

RESOLUCIÓ DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS PER A IMPULSAR LA IGUALTAT DE DONES I HOMES EN L'ÀMBIT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA EN L'EXERCICI ECONÒMIC DE 2016.

NORMES D'APLICACIÓ GENERAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I ÀMBIT D'APLICACIÓ.

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és oferir ajudes per a l'organització de campanyes de sensibilització, conferències, jornades i altres actes públics que organitze i promoga qualsevol instància de la Universitat de València, que tinguen la finalitat d'impulsar la igualtat de dones i homes i la visibilitat de les dones en l'àmbit universitari i que responguen als objectius concrets del segon Pla d'Igualtat de la institució.
- 1.2. Poden presentar-s'hi PAS i PDI individualment, i també mitjançant unitats universitàries (departaments, instituts, serveis...) de la Universitat de València
- 1.3. Les activitats objecte d'aquesta convocatòria han de tenir lloc al llarg de l'any 2016.
- 1.4. Les ajudes no poden donar retribucions fixes o periòdiques a personal vinculat contractualment o estatutàriament amb la Universitat de València en cap cas. Les ajudes poden ser per a: campanyes de sensibilització, conferències, ponències, taules rodones i jornades, preferentment monogràfiques i de curta durada. En cap cas es destinarà l'ajuda a abonar la despesa de dinars, sopars o cafès.
- 1.5. No es podran presentar diferents sol·licituds, encara que estiguen signades per persones distintes, per a una mateixa activitat.

2. FORMALITZACIÓ, LLIURAMENT I TERMINI DE LES SOL·LICITUDS.

2.1. Les sol·licituds han d'incloure la documentació següent:

- a) Sol·licitud d'ajuda i memòria d'activitats a realitzar (tant en paper com en format digital) amb els continguts mínims següents: qui organitza i a qui s'adreça, quan i on es realitzarà, amb quins recursos; descripció del contingut i de l'impacte de l'activitat.
- b) Sol·licitud de cofinançament en el cas que n'hi haja (valorades econòmicament).
- c) En el cas del PDI, vistiplau del director o directora del departament o institut al què pertany.

- d) En el cas de PAS, autorització del o la responsable del servei corresponent i vistiplau del gerent.
- e) Les seccions sindicals han de comptar amb la supervisió de la Secretaria General corresponent.
- f) Els centres han de comptar amb l'autorització del degà o degana corresponent.
- 2.2. Les sol·licituds es poden presentar al Registre General de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13; 46010 València); als registres auxiliars dels centres de la Universitat de València, i també per qualsevol de les formes que indica l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- 2.3. Si la documentació aportada no té els requisits que s'exigeixen en aquesta convocatòria, la persona responsable de la documentació serà requerida perquè en un termini no superior a deu dies, a partir de la data de la notificació, es corregisquen les deficiències. En cas que no es presenten les correccions oportunes, s'arxivarà la sol·licitud de subvenció sense més tràmits.
- 2.4. El termini de lliurament de les sol·licituds serà de l'11 de gener de 2016 al 10 de febrer de 2016.
- 2.5. Si s'ha sol·licitat cofinançament d'altres instàncies, públiques o privades, per a les activitats seleccionades, cal justificar la concessió i la quantitat de les ajudes que es reben per aquest concepte.

### 3. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA.

La convocatòria es farà pública en la pàgina web de la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València i se'n donarà general coneixement per correu electrònic a tot el personal de la Universitat de València.

### 4. QUANTITAT DE LES AJUDES I JUSTIFICACIO DE PAGAMENT.

- 4.1. Les sol·licituds s'avaluen amb els criteris que es recullen en l'annex d'aquesta resolució. El resultat de l'avaluació s'ordena per puntuació. La quantitat total que es destina a cobrir aquestes ajudes és de deu mil euros (10.000'00 €). Cada activitat seleccionada pot rebre una ajuda màxima de mil euros (1.000'00 €). Només en casos excepcionals, en què la Comissió aprecie un gran interès institucional, la quantitat pot ser superior, sempre que s'hagen cobert les activitats seleccionades i hi haja crèdit suficient.
- 4.2. En el cas que les ajudes sol·licitades superen la consignació pressupostària, es pot decidir donar-les totalment o parcialment, en funció dels acords de la Comissió d'Avaluació.
- 4.3. El finançament obtingut a través d'aquesta convocatòria és compatible amb el

finançament que es pugua obtenir per altres vies, sempre que no siga d'una altra convocatòria en què participe la Unitat d'Igualtat i pel mateix concepte. El finançament obtingut no pot superar, en cap cas, el cost total de l'activitat.

- 4.4. En la convocatòria de l'activitat finançada cal incloure el logotip de la Unitat d'Igualtat com a finançadora o co-finançadora. Igualment, cal comunicar-la amb anticipació a la Unitat d'Igualtat per publicar-la a la pàgina web i incloure-la en la memòria d'activitats.
- 4.5. La resolució sobre les quantitats assignades a cada projecte es notificarà de forma individual en el termini màxim de tres mesos. Si en acabar el termini no hi ha una resolució expressa, es considerarà que la sol·licitud ha estat denegada.
- 4.6. El pagament de l'ajuda s'efectuarà una vegada s'haja completat l'activitat i n'ha estat presentada la justificació documental a la Unitat d'Igualtat. El pagament es realitza a través de la Unitat d'Igualtat mitjançant la tramitació dels documents acreditatius. En cap cas es realitzen pagaments en efectiu.
- 4.7. Si no es justifiquen les ajudes concedides tal com indica el punt anterior, no seran abonades.

## 5. DISPOSICIÓ FINAL.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la *Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú*, o directament un recurs contenciós-administratiu davant el jutjat corresponent de València, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de publicació de la resolució.

En València, a 11 de gener de 2016



  
Antonio Ariño Villarroya

Vicerector de Cultura i Igualtat de la Universitat de València



## ANNEX

### CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES

- a. Qualitat i viabilitat de la proposta (5 punts)
- b. Impacte en la Comunitat universitària (5 punts)
- c. Adequació de la proposta als objectius del Pla d'Igualtat de la Universitat (4 punts)
- d. Potencial organitzatiu de qui sol·licita la subvenció (2 punts)
- e. Adequació dels recursos financers previstos als objectius que es proposen. (2 punts)
- f. Finançament coordinat amb altres entitats. (2 punts)

### COMISSIÓ AVALUADORA

Presidència: el vicerector de Cultura i Igualtat (o persona en qui delegue).

Vicepresidència: la directora de la Unitat d'Igualtat (o persona en qui delegue).

Vocals: la directora del Servei d'Informació i Dinamització d'Estudiants (SeDI) (o persona en qui delegue) i dos vocals nomenats entre els i les components de la Comissió de Polítiques d'Igualtat de la Universitat de València.

Secretària: 1 tècnica de la Unitat d'Igualtat.