

**SOL·LICITUD DE CANVI DE GRUP  
SOLICITUD DE CAMBIO DE GRUPO**

**Dades personals / Datos personales**

En/Na/N' / D/Dª

amb / con DNI / DNI NIE / NIE Passaport / Passaporte Número / Número de nacionalitat / de nacionalidad

.....

amb adreça en / con dirección en

CP / CP Població / Población Província / Provincia País / País

Telèfons de contacte / Teléfonos de contacto Correu electrònic / Correo electrónico

.....

Matriculat/ada en el Grau en / Matriculado/a en el Grado en  Infermeria / Enfermería  Podologia / Podología

**EXPOSA / EXPONE:** Que pels següents motius / Que por los siguientes motivos

.....

.....

.....

**SOL·LICITA / SOLICITA:** el canvi de grup en les següents assignatures / el cambio de grupo en las siguientes asignaturas

**CANVI CURS COMPLET / CAMBIO CURSO COMPLETO:**

CURS \_\_\_\_\_ GRUP MATRICULAT / CURSO \_\_\_\_\_ GRUPO MATRICULADO: \_\_\_\_\_

GRUP QUE SOL·LICITA MATRICULAR-SE/ CURSO QUE SOLICITA MATRICULARSE: \_\_\_\_\_

**CANVI PARCIAL ASSIGNATURES / CAMBIO PARCIAL DE ASIGNATURAS**

Grup matriculat / Grupo matriculado			Grup sol·licitat / Grupo solicitado		
Grup Grupo	Codi Código	Assignatura Asignatura	Grup Grupo	Codi Código	Assignatura Asignatura

**Documentació\* / Documentación\***

Documents que justifiquen els motius / Documentos que justifiquen los motivos

\*En cas de no aportar o mancar-li documentació, disposa de deu dies per presentar-la, si no s'entendrà que desisteix de la seua la sol·licitud (art. 71.1 de la Llei 30/1992) / \*En caso de no aportar o faltar-le documentación, dispone de diez días para presentarla, si no se entenderá que desiste de su solicitud (art. 71.1 de la Ley 30/1992)

....., a ..... d' / de..... de .....

Deseo se me conteste en castellano

<<Les dades personals subministrades seran tractades per la Universitat per a la gestió del Registre d'entrada i d'eixida de documents. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-s'hi davant de qualsevol Oficina de registre de la Universitat. (art.5 L. O. 15/1999)>>  
<<Los datos personales subministrados serán tratados por la Universidad para la gestión del Registro de entrada y de salida de documentos. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercerse ante cualquier Oficina de registro de la Universidad. (art.5 L. O. 15/1999)>>