

ANEXO IV

1. FORMULARIO DE SOLICITUD

- Las solicitudes se realizarán mediante los formularios accesibles a través de la web <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U> y deberán cumplimentarse mediante la aplicación ENTREU (Entorno de Tramitación Electrónica de la Universitat de València).

Dichas solicitudes también podrán ser presentadas en papel a través de los registros regulados en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Para acceder a la aplicación ENTREU, se realizará mediante: **certificado digital**, **sistema cl@ve** o usuario **genérico de la Universitat de València** (con el usuario y la contraseña de la Universitat de València). En el supuesto de que no se pueda acceder por los métodos anteriores, podrán realizarlo a través de **usuario de la SEU**, debiendo de **solicitar acceso**, utilizando un nombre de usuario, que deberá ser un correo electrónico y una contraseña. El sistema pondrá a su disposición un formulario que debe rellenar y enviar al sistema. Unos minutos después recibirá un correo que le invitará a concluir el proceso de alta, activando la cuenta que usted haya indicado.
- Al cumplimentar el formulario de ENTREU deberán tener en cuenta:
 - En la pestaña GENERAL deberá de seleccionar:
Tipos de Unidad: Servicios universitarios y Servicios centrales
Órgano al que se dirige: Servicio de Cultura Universitaria
Tramitación deseada: Gestiones específicas de la Unidad
III Concurso Activa Fest
 - En la pestaña de EXPOSICIONES Y SOLICITUDES deberá de escribir:
Hechos y razones: Publicada convocatoria del III Concurso Activa Fest
Solicita: Participar en el concurso

2. DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD

- Formulario de la solicitud, cumplimentado y firmado (anexo II).
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y, en el caso de colectivos, de cada una de las personas que participen, o del NIF de la asociación.
- Reseña de la trayectoria del Festival y de las entidades colaboradoras.
- Si el proyecto es presentado por un colectivo, se ha de aportar el currículum del mismo.
- Memoria técnica del proyecto de la actividad a desarrollar, con información detallada del mismo y la documentación complementaria que se considere oportuno aportar.
- Declaración responsable de cada solicitante de la ayuda, según modelo normalizado proporcionado por el Servicio de Cultura Universitaria, en el que se acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, y que no incurre en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones. En el supuesto que las solicitudes sean presentadas por colectivos o asociaciones, deberá incorporarse la declaración responsable de cada una de las personas que participen (anexo III).

3. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes es de 15 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la resolución de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

1. FORMULARI DE SOL.LICITUD

- Les sol·licituds de participació s'han de realitzar mitjançant els formularis accessibles a través de la web <https://webges.uv.es/uventreuweb/menu.jsp?idtramite=expsolp2u> i caldrà emplenar-les mitjançant l'aplicació ENTREU (Entorn de Tramitació Electrònica de la Universitat de València).

Aquestes sol·licituds també poden presentar-se en paper a través dels registres regulats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- A l'aplicació ENTREU, s'accedeix mitjançant el **certificat digital**, **sistema cl@ve** o usuari **genèric de la Universitat de València** (amb el nom d'usuari i la contrasenya de la Universitat de València). En el supòsit que no s'hi puga accedir pels procediments anteriors, s'hi podrà accedir mitjançant **usuari de la SEU**, per a la qual cosa caldrà **sol·licitar l'accés**, utilitzant un nom d'usuari, que haurà de ser un correu electrònic i una contrasenya. El sistema posarà a la vostra disposició un formulari que heu d'emplenar i enviar al sistema. Uns minuts després el sol·licitant rebrà un correu en què se li demanarà que concloga el procés de donar-se d'alta, activant el compte que haja indicat.
- En emplenar el formulari d'ENTREU ha de tindre en compte:
 - En la pestanya GENERAL haureu de seleccionar:
Tipus d'Unitat: Serveis universitaris i serveis centrals
Òrgan al qual s'adreça: Servei de Cultura Universitària
Tramitació desitjada: Gestions específiques de la Unitat
III Concurso Activa Fest
 - En la pestanya de EXPOSICIÓ I SOL.LICITUD haureu d'escriure:
Fets i raons: Publicada convocatòria del II Concurso Activa Fest
Sol·licita: Participar en aquest concurs

2. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR A LA SOL.LICITUD

- Formulari de sol·licitud, emplenat i signat (annex II).
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i, en el cas de col·lectius, de cadascuna de les persones que hi participen, o del NIF de l'associació.
- Ressenya de la trajectòria del festival i de les entitats col·laboradores.
- Si presenta el projecte un col·lectiu, ha d'aportar-hi el seu currículum.
- Memòria tècnica de l'activitat que es vol desenvolupar, amb la informació detallada de l'activitat i la documentació complementària que es considere oportú aportar.
- Declaració responsable de cada sol·licitant de l'ajuda, segons el model normalitzat proporcionat pel Servei de Cultura Universitària, que acredite el compliment de les obligacions tributàries i envers la Seguretat Social, i que no incórrega en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003 general de subvencions. En el supòsit que les sol·licituds siguin presentades per col·lectius o associacions, ha d'incorporar-se la declaració responsable de cadascuna de les persones que hi participen (annex III).

3. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).