

ANEXO IV



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA
Vicerectorat de Cultura i Esport

Instrucciones II Concurso Activa Fest

1. FORMULARIO DE SOLICITUD

- Las solicitudes se realizarán mediante los formularios accesibles a través de la web <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U> y deberán cumplimentarse mediante la aplicación ENTREU (Entorno de Tramitación Electrónica de la Universitat de València).

Dichas solicitudes también podrán ser presentadas en papel a través de los registros regulados en el artículo 16 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Para acceder a la aplicación ENTREU, se realizará mediante: **certificado digital**, **sistema cl@ve** o usuario **genérico de la Universitat de València** (con el usuario y la contraseña de la Universitat de València). En el supuesto de que no se pueda acceder por los métodos anteriores, podrán realizarlo a través de **usuario de la SEU**, debiendo de **solicitar acceso**, utilizando un nombre de usuario, que deberá ser un correo electrónico y una contraseña. El sistema pondrá a su disposición un formulario que debe rellenar y enviar al sistema. Unos minutos después recibirá un correo que le invitará a concluir el proceso de alta, activando la cuenta que usted haya indicado.
- Al cumplimentar el formulario de ENTREU deberán tener en cuenta:
 - En la pestaña GENERAL deberá de seleccionar:
Tipos de Unidad: Servicios universitarios y Servicios centrales
Órgano al que se dirige: Servicio de Cultura Universitaria
Tramitación deseada: Gestiones específicas de la Unidad
II Concurso Activa Fest
 - En la pestaña de EXPOSICIONES Y SOLICITUDES deberá de escribir:
Hechos y razones: Publicada convocatoria del II Concurso Activa Fest
Solicita: Participar en el concurso

2. DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A LA SOLICITUD

- Formulario de la solicitud, cumplimentado y firmado (anexo II).
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante y, en el caso de colectivos, de cada una de las personas que participen, o del NIF de la asociación.
- Reseña de la trayectoria del Festival y de las entidades colaboradoras.
- Si el proyecto es presentado por un colectivo, se ha de aportar el currículum del mismo.
- Memoria técnica del proyecto de la actividad a desarrollar, con información detallada del mismo y la documentación complementaria que se considere oportuno aportar.
- Declaración responsable de cada solicitante de la ayuda, según modelo normalizado proporcionado por el Servicio de Cultura Universitaria, en el que se acredite el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, y que no incurre en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones. En el supuesto que las solicitudes sean presentadas por colectivos o asociaciones, deberá incorporarse la declaración responsable de cada una de las personas que participen (anexo III).

3. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes es de 20 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la resolución de la convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Les dades personals subministrades en aquest procés, s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud del concurs de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lop@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit, acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València, Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, VALÈNCIA 46010.

Per a més informació respecte del tractament poden consultar-se les bases reguladores del I concurs Activa Fest.

ANNEX IV



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA
Vicerectorat de Cultura i Esport

Instruccions II Concurs Activa Fest/

1. FORMULARI DE SOL.LICITUD

- Les sol·licituds de participació s'han de realitzar mitjançant els formularis accessibles a través de la web <https://webges.uv.es/uventreuweb/menu.jsp?idtramite=expsolp2u> i caldrà emplenar-les mitjançant l'aplicació ENTREU (Entorn de Tramitació Electrònica de la Universitat de València).

Aquestes sol·licituds també poden presentar-se en paper a través dels registres regulats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- A l'aplicació ENTREU, s'accedeix mitjançant el **certificat digital**, **sistema cl@ve** o usuari **genèric de la Universitat de València** (amb el nom d'usuari i la contrasenya de la Universitat de València). En el supòsit que no s'hi puga accedir pels procediments anteriors, s'hi podrà accedir mitjançant **usuari de la SEU**, per a la qual cosa caldrà **sol·licitar l'accés**, utilitzant un nom d'usuari, que haurà de ser un correu electrònic i una contrasenya. El sistema posarà a la vostra disposició un formulari que heu d'emplenar i enviar al sistema. Uns minuts després el sol·licitant rebrà un correu en què se li demanarà que concloga el procés de donar-se d'alta, activant el compte que haja indicat.
- En emplenar el formulari d'ENTREU ha de tindre en compte:
 - En la pestanya GENERAL haureu de seleccionar:
Tipus d'Unitat: Serveis universitaris i serveis centrals
Òrgan al qual s'adreça: Servei de Cultura Universitària
Tramitació desitjada: Gestions específiques de la Unitat
II Concurso Activa Fest
 - En la pestanya de EXPOSICIÓ I SOL.LICITUD haureu d'escriure:
Fets i raons: Publicada convocatòria del II Concurso Activa Fest
Sol·licita: Participar en aquest concurs

2. DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR A LA SOL.LICITUD

- Formulari de sol·licitud, emplenat i signat (annex II).
- Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i, en el cas de col·lectius, de cadascuna de les persones que hi participen, o del NIF de l'associació.
- Ressenya de la trajectòria del festival i de les entitats col·laboradores.
- Si presenta el projecte un col·lectiu, ha d'aportar-hi el seu currículum.
- Memòria tècnica de l'activitat que es vol desenvolupar, amb la informació detallada de l'activitat i la documentació complementària que es considere oportú aportar.
- Declaració responsable de cada sol·licitant de l'ajuda, segons el model normalitzat proporcionat pel Servei de Cultura Universitària, que acredite el compliment de les obligacions tributàries i envers la Seguretat Social, i que no incórrega en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003 general de subvencions. En el supòsit que les sol·licituds siguen presentades per col·lectius o associacions, ha d'incorporar-se la declaració responsable de cadascuna de les persones que hi participen (annex III).

3. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).

Les dades personals subministrades en aquest procés, s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que procedisquen, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud del concurs de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lop@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit, acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València, Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez, 13, VALÈNCIA 46010.

Per a més informació respecte del tractament poden consultar-se les bases reguladores del I concurso Activa Fest.