

## RESOLUCIÓ D'11 DE MAIG DE 2022, DEL VICERECTORAT DE CULTURA I SOCIETAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOCA LA II EDICIÓ DEL CONCURS ACTIVA CULTURA

La vicerectora de Cultura i Societat de la Universitat de València, d'acord amb les competències delegades per resolució de 4 d'abril de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV núm. 9317 d'11 d'abril de 2022); per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat. [2022/2958]

### RESOL:

#### Primer

Convocar la **II edició del Concurs Activa Cultura** destinat a **les estudiantes i els estudiants de la Universitat de València que cursen estudis oficials o propis de grau, màster o doctorat**, amb l'objecte de vincular els públics més joves al desenvolupament d'activitats creatives, de promoure les pràctiques culturals i artístiques com a mitjà d'expressió i crítica social, i també d'utilitzar els espais universitaris com a plataforma dinàmica i oberta als seus interessos formatius.

En aquest concurs, hi col·labora la **Fundació Per Amor a l'Art (FPAA)**, que finança una part de les ajudes atorgades per la Universitat de València.

#### Segon

Aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

#### Tercer

En l'expedient respectiu figura la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que es puguen derivar d'aquesta convocatòria, que es finança a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2022, orgànica 521000000 i centre de cost 5210015, per un import de **16.000 €**.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de publicar-se, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

València, 11 de maig de 2022

La vicerectora de Cultura i Societat  
(Per la delegació de la rectora DOGV 11.04.2022)

**ESTER|**  
**ALBA|**  
**PAGAN**

Firmado  
digitalmente por  
ESTER|ALBA|  
PAGAN  
Fecha: 2022.05.11  
12:19:34 +02'00'

Ester Alba Pagán

## ANNEX I

### II EDICIÓ DEL CONCURS ACTIVA CULTURA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA ESTUDI GENERAL

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Universitat de València, a través del Vicerectorat de Cultura i Societat, d'acord amb les competències delegades per resolució de 4 d'abril de 2022 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV núm. 9317 d'11 d'abril de 2022), i amb la intenció de vincular els públics més joves al desenvolupament d'activitats creatives, de promoure les pràctiques culturals i artístiques com a mitjà d'expressió i crítica social, i també d'utilitzar els espais universitaris com a plataforma dinàmica i oberta als seus interessos formatius, convoca la **II edició del Concurs ACTIVA CULTURA** de la Universitat de València.

Aquestes ajudes tenen la col·laboració de la **Fundació Per Amor a l'Art (FPAA)**, que finança una part de les ajudes atorgades per la Universitat de València.

**ACTIVA CULTURA** és una convocatòria destinada a estudiants de la Universitat de València que cursen estudis oficials o propis. Les propostes es poden presentar a títol personal o a través de col·lectius, associacions o agrupacions de persones físiques. Les activitats proposades s'han de desenvolupar a qualsevol espai de la Universitat de València, durant l'any 2022.

Una comissió avaluadora nomenada a aquest efecte seleccionarà les millors propostes d'activitats culturals o artístiques conformement a les següents

#### BASES

##### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la creativitat i la reflexió crítica a través de la cultura. Així, se seleccionaran les millors propostes inèdites, que s'han de desenvolupar a qualsevol espai dels centres i campus que conformen la Universitat de València, atesa la seua idoneïtat i disponibilitat, abans de l'acabament de l'any 2022.

##### 2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

2.1 Hi poden participar estudiants de la Universitat de València que cursen en el moment de la convocatòria estudis oficials o propis de grau, màster o doctorat. Les propostes es poden presentar a títol personal o a través d'associacions, col·lectius o agrupacions de persones físiques.

2.2 Les associacions i els col·lectius sol·licitants han d'estar inscrits en el Cens d'Associacions i Col·lectius de la Universitat de València, d'acord amb el Reglament per a la gestió del Cens

d'Associacions i Col·lectius d'estudiants de la Universitat de València (ACGV 25/2019) – Cens –, i les seues dades hi han d'estar actualitzades.

2.3 Les sol·licituds de les associacions han de ser presentades pel seu representant legal. En el cas d'equips, col·lectius o agrupacions de persones físiques, la sol·licitud ha de ser presentada per una persona o el seu representant. La sol·licitud ha de contenir la relació de totes les persones participants.

2.4 En el cas de col·lectius d'estudiants, es pot distribuir percentualment la quantia total de l'ajuda que s'assigne al col·lectiu. La possible distribució percentual s'ha de fer constar en el formulari de sol·licitud. En aquest cas, cada una de les persones perceptores assumeix, en la proporció indicada, la justificació de l'ajuda i les responsabilitats fiscals que se'n deriven.

2.5 Cada participant, associació o col·lectiu d'estudiants només pot presentar una sol·licitud i una activitat.

2.6 Les persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, i no incórrer en cap de les circumstàncies que preveuen els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Totes les persones membres d'un equip han de complir els requisits de la convocatòria.

### 3. ENTITATS COL·LABORADORES.

En la convocatòria del **II Concurs Activa Cultura**, hi col·labora la **Fundació Per Amor a l'Art**, que finança les ajudes amb 16.000 €.

La **Fundació Per Amor a l'Art (FPA)** va sorgir el 20 de maig de 2014 amb l'objectiu d'aportar valors a la societat a través de l'art, la recerca i l'obra social, per a reforçar els col·lectius més necessitats.

### 4. REQUISITS DE LES PROPOSTES

4.1 La convocatòria està destinada a promoure les pràctiques culturals i artístiques inèdites que tinguen com a contingut i matèria els objectius descrits en la base 1.

Les activitats s'han de realitzar a qualsevol espai de la Universitat de València. No obstant això, serà el Servei de Cultura Universitària qui decidirà finalment l'espai que s'utilitzarà i les dates adequades per a la seua realització, amb la finalitat d'integrar aquestes propostes en la resta de la programació cultural de la Universitat de València.

4.2 Queden excloses d'aquestes ajudes:

- Activitats amb finalitat lucrativa.
- Activitats de funcionament intern o d'organització de les associacions.
- Activitats il·lícites o il·legals de qualsevol tipus.
- Activitats que suposen perjudici dels drets fonamentals de les persones.
- Activitats que no s'ajusten als principis que els Estatuts de la Universitat de València estableixen per al desenvolupament de la seua activitat.

- Activitats que s'hagen realitzat anteriorment.

4.3 Atesa la Llei de la propietat intel·lectual, els projectes creats producte d'aquesta convocatòria són propietat dels seus autors o autores, i queda garantit el compliment de la legislació vigent referent als drets d'autor. No obstant això, el fet d'acceptar l'ajuda implica la realització del projecte en el termini previst i l'autorització a la Universitat de València per a la reproducció i difusió dels projectes seleccionats, així com de les obres o productes que es generen durant el seu desenvolupament. La Universitat de València i l'entitat col·laboradora que recull la base 3 poden, una vegada finalitzat el procés de selecció, realitzar les accions de difusió que consideren oportunes, tant en línia o com fora de línia, dels projectes seleccionats i del seu desenvolupament.

4.4 Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda han de respondre a criteris de sostenibilitat, igualtat i accessibilitat universal, tant pel que fa al disseny com als recursos materials utilitzats.

4.5 Els projectes han de ser presentats **als espais de la Universitat de València durant l'any 2022**.

## 5. FORMULARI DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

5.1 Les sol·licituds d'aquest concurs s'han de presentar segons els formularis accessibles a través de la web <https://webges.uv.es/uventreuweb/menu.jsp?idtramite=pers2unit> i s'han d'omplir mitjançant l'aplicació ENTREU (Entorn de Tramitació Electrònica de la Universitat de València), amb l'usuari i la contrasenya de la Universitat de València. D'igual manera, les sol·licituds també poden ser presentades en paper a través dels registres que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.2 Les notificacions de les actuacions que es produïsquen a conseqüència de la tramitació d'aquesta convocatòria es faran mitjançant el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>. En tot cas, les actuacions es podran comunicar també a les persones interessades mitjançant correu electrònic o mitjançant el sistema electrònic ENTREU de la Universitat de València.

5.3 El formulari de la sol·licitud ha de contenir les dades de la persona sol·licitant, a títol individual o com a representant d'associació, d'agrupació o de col·lectiu, així com dels seus components, i també tota la resta d'informació requerida sobre l'activitat proposada.

No es valorarà cap informació que aparega fora del lloc assignat en el citat formulari de sol·licitud.

5.4 A l'hora d'omplir el formulari d'ENTREU, cal seleccionar:

- **Tipus d'unitat destinatària:** Serveis Universitaris i Serveis Centrals.
- **Nom de la unitat destinatària:** Servei de Cultura Universitària.
- **Grup destinatari:** II Concurs Activa Cultura.

5.5 La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) El formulari de la sol·licitud, degudament emplenat i signat (annex II).

- b) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de totes les persones participants. En el cas d'associacions o col·lectius, també és necessari el NIF de l'associació.
- c) Si les sol·licituds són presentades per col·lectius o associacions, cal incorporar el certificat del registre al Cens d'Associacions de la Universitat de València.
- d) Currículum de l'estudiant/a. Si la sol·licitud és presentada per una associació, equip o col·lectiu, cal presentar una memòria de les activitats realitzades.
- e) Declaració responsable de cada una de les persones sol·licitants de l'ajuda, segons model normalitzat proporcionat pel Servei de Cultura Universitària, en el qual s'ha d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i que no s'incorre en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Si les sol·licituds són presentades per col·lectius o associacions, cal incorporar la declaració individual de cada participant. (annex III).

De conformitat amb el que preveuen l'article 68 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 23.5 de la Llei 38/2002, de 17 de novembre, general de subvencions, si s'adverteixen defectes formals o omissió en la sol·licitud o en la informació que l'ha d'acompanyar, es comunicarà a la persona sol·licitant que disposa de 10 dies hàbils per a esmenar la falta o presentar els documents preceptius, i es farà constar que, si no ho fa així, s'entendrà que desisteix de la seua petició i aquesta s'arxivarà, després de resolució a aquest efecte, d'acord amb l'article 68 de l'esmentada Llei.

## **6. TERMINI DE PRESENTACIÓ**

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i acaba transcorreguts 20 dies hàbils des d'aquesta publicació.

## **7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

El procediment de concessió d'aquestes ajudes és de concurrència competitiva, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es farà una selecció de les millors propostes, que es publicarà al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> i al lloc web <https://links.uv.es/zrjlyd9>.

Adicionalment, els resultats seran comunicats a les persones sol·licitants a través de l'aplicació ENTREU o mitjançant correu electrònic.

## **8. ÒRGANS COMPETENTS EN EL PROCEDIMENT**

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de les ajudes és el Servei de Cultura Universitària.

La comissió avaluadora farà l'avaluació de las propostes d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases.

## 9. COMISSIÓ AVALUADORA I CRITERIS

9.1 La comissió avaluadora és proposada pel vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València i està formada pels membres següents:

- Directora del Servei de Cultura Universitària d'aquesta universitat, o persona que delegue.
- Director general de l'Institut Valencià de Cultura, o persona que delegue.
- Una o un representant de la fundació col·laboradora.
- Cap d'iniciatives d'Activa Cultura d'aquesta universitat, o persona que delegue.
- Una tècnica o un tècnic del Servei de Cultura Universitària d'aquesta universitat (que hi actua com a secretari/ària).
- Cap de la Secció d'Exposicions del Servei de Cultura Universitària d'aquesta universitat, o persona que delegue.
- Una estudianta o un estudiant d'aquesta universitat.

Els noms de les persones integrants de la comissió avaluadora es faran públics al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> i al lloc web <https://links.uv.es/zrilyd9>

La comissió avaluadora pot no concedir la totalitat de les ajudes previstes o declarar deserta la seua concessió, d'acord amb la qualitat de las propostes presentades.

9.2 La comissió avaluadora s'atendrà per a la selecció de les activitats beneficiàries als criteris següents:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Adequació als valors propis de la Universitat de València: Segons l'article 4 dels seus Estatuts, la UV està al servei del desenvolupament intel·lectual i material dels pobles, el progrés del coneixement, de la pau, de la igualtat entre homes i dones, i de la defensa ecològica del medi ambient.	10%
Argumentació, creativitat i reflexió crítica.	20%
Objectius socials: solidaritat, igualtat, diversitat i inclusió.	20%
Viabilitat econòmica i tècnica de la proposta presentada: precisió en l'exposició de requisits tècnics i logístics, pressupost detallat, coherència i adaptació als requisits tècnics...	20%
Pla de difusió i visualització del projecte entre el col·lectiu d'estudiants	10%
Objectius sobre sostenibilitat en la temàtica i/o en l'execució.	10%
Qualitat formal general: rigor i precisió en la presentació de la proposta.	10%

## 10. PROCÉS DE RESOLUCIÓ

10.1 La comissió avaluadora valorarà les propostes presentades i les ordenarà per puntuació. Així mateix, proposarà aquelles activitats beneficiàries de la dotació econòmica objecte d'aquesta convocatòria.

10.2 Vista la proposta de la comissió avaluadora, les ajudes seran adjudicades per resolució de la vicerectora de Cultura i Societat de la Universitat de València, després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria.

10.3 La resolució de concessió es publicarà, amb efecte de notificació, al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> i se'n donarà difusió al lloc web <https://links.uv.es/zrjlyd9>. Addicionalment, la resolució es comunicarà a les persones sol·licitants a través de l'aplicació ENTREU o mitjançant correu electrònic.

10.4 Las sol·licituds que no obtinguen ajuda es destruiran una vegada finalitzat el termini de recurs de la resolució de la concessió.

10.5 En cap cas, la suma dels imports concedits pot superar el crèdit d'aquesta convocatòria.

10.6 El termini de resolució i notificació del procediment, que segons l'art. 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvenciones, no pot excedir de **6 mesos**, que es computa a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta en pospose els efectes a una data posterior.

## 11. RECURSOS

Contra la resolució de selecció i concessió, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de **dos** mesos, comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

## 12. DOTACIÓ ECONÒMICA

12.1 L'import total de les ajudes que s'han de concedir ascendeix a **16.000 €**, que es financen a càrrec del capítol 4 del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2022, codi orgànic 521000000 i centre de cost 5210015.

12.2 La comissió avaluadora seleccionarà fins a 8 propostes dotades cadascuna de 2.000 € de finançament. El pressupost presentat per la persona sol·licitant ha de ser viable i s'ha d'ajustar estrictament a la quantitat sol·licitada, ja que no se sufragarà cap despesa complementària.

12.3 La quantitat econòmica indicada per a cada projecte està subjecta a les retencions legalment establertes d'acord amb la legislació fiscal.

## 13. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:

- a) Acreditar l'acceptació de l'ajuda concedida.

- b) Acreditar l'acceptació de les normes d'ús i de protecció patrimonial del Centre Cultural La Nau o de qualsevol altre espai de la Universitat de València.
- c) Acreditar que el procés de muntatge i desmuntatge de l'activitat no pot comportar cap agressió o deterioració de les instal·lacions dels espais universitaris, i que s'evitarà, tant com siga possible, interferir en la normal activitat del lloc de desenvolupament.
- d) Assumir les despeses derivades dels materials, del transport i de l'execució. El Servei de Cultura Universitària facilitarà suport tècnic per a les tasques de desenvolupament i, si és el cas, de muntatge i desmuntatge, segons les característiques de les propostes.
- e) Aquestes ajudes són incompatibles amb el finançament d'altres organismes públics o privats. Si es produïra aquesta circumstància, s'ha de renunciar a una de les ajudes.
- f) Les persones beneficiàries de les ajudes s'han de reunir, presencialment o virtualment, amb la persona que el Servei de Cultura Universitària designe a aquest efecte en funció de la mena de proposta finançada, a fi d'informar sobre el procés de producció o execució de l'activitat, que serà supervisada sempre per aquest Servei. Igualment, aquest procés s'ha d'adaptar a les condicions i normatives específiques de cada espai, i la seua execució pot ser derivada a un altre lloc alternatiu de la Universitat en funció de la disponibilitat i adequació de l'entorn.
- g) Acreditar l'acceptació i el compromís de compliment de les normes generals per a treballadors externs, així com dels riscos laborals i higiènics que són propis dels locals i instal·lacions d'aquesta Universitat, i de les seues mesures preventives.
- h) Aportar qualsevol altra informació que els siga requerida a l'efecte del pagament de l'ajuda.
- i) Incloure el logotip del Vicerectorat de Cultura i Societat en la difusió de l'activitat objecte de l'ajuda.

Les acreditacions obligatòries que figuren en aquest apartat s'han de formalitzar mitjançant els impresos normalitzats que facilitarà el Servei de Cultura Universitària, dins del termini de 10 dies naturals a partir de la publicació de concessió al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). Si la documentació no és presentada dins d'aquest termini, s'entendrà que es renuncia a l'ajuda.

#### **14. PAGAMENT DE LES AJUDES**

Les ajudes regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Les ajudes s'atorguen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment de les bases d'aquesta convocatòria, i el procediment de la seua concessió és en règim de concurrència competitiva, d'acord



amb el que disposa l'article 22 de la Llei general de subvencions.

El 50% de la dotació es farà efectiu una vegada s'haja resolt la concessió de les ajudes, exhaurits els terminis de recurs, i s'hagen aportat les acreditacions obligatòries que especifica la base 13 d'aquesta convocatòria.

La resta de la subvenció es farà efectiva una vegada s'haja enllestit l'activitat beneficiària.

L'import de les ajudes concedides serà abonat mitjançant transferència bancària.

## **15. RÈGIM SUPLETORI**

Tant les actuacions de la comissió avaluadora, com tots els altres aspectes de procediment, s'ajusten al que preveu aquesta convocatòria. Supletòriament, hi són aplicables la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En qualsevol cas, el procediment de concessió de les ajudes es regeix pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant la valoració dels projectes a partir dels criteris establerts en les bases.

## **16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

### **16.1. Dades del responsable**

Universitat de València. Estudi General CIF: Q4618001D  
Av. Blasco Ibáñez, 13 46010 València lopd@uv.es

### **16.2 Finalitats i base jurídica del tractament**

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el concurs de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **16.3 Procedència de les dades**

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

### **16.4 Destinataris de les dades personals**

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en les ajudes,

s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València. Addicionalment, i a efecte informatiu, es podrà informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació del nom de la persona beneficiària, de l'import i de l'objecte de l'ajuda al portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en compliment del que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana .
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **16.5 Termini de conservació de les dades**

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

A. Quant a les persones a les quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.

B. Quant a les persones a les quals es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau al seu expedient i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió.

#### **16.6 Drets.**

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i a la seua rectificació o supressió, o a la limitació del seu tractament, o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, dirigit a [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es), des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de protecció de dades a la Universitat de València.

#### **16.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control**

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

### **16.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València**

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en <http://links.uv.es/qbf2qd6>

### **17. DISPOSICIÓ FINAL**

La participació en aquesta convocatòria implica que es coneixen, s'entenen i s'accepten aquestes bases. Qualsevol qüestió o dubte que pugui sorgir pel que fa a la seua interpretació es resoldrà segons els criteris del Vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València.

Per a qualsevol consulta relacionada amb la convocatòria, cal adreçar-se a:

[acticult@uv.es](mailto:acticult@uv.es)