



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Vicerektorat de Cultura i Esport



RESOLUCIÓ DE 27 DE GENER DE 2022, DEL VICERECTORAT DE CULTURA I ESPORT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOCA LA II EDICIÓ DEL CONCURS ACTIVA FEST PER A L'ANY 2022

La vicerectora de Cultura i Esport de la Universitat de València, fent ús de les competències delegades per la Resolució de 12 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV de 18 gener de 2021), per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat [2021/241]

RESOL:

Primer

Convocar la **II edició del concurs Activa Fest** destinat a finançar activitats culturals o artístiques que formen part de la programació de festivals, així com aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria incloses com a annex I d'aquesta resolució.

L'activitat beneficiària s'haurà de realitzar necessàriament al Centre Cultural La Nau o en algun altre espai de la Universitat de València.

Segon

En l'expedient respectiu figura la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que es puguen derivar d'aquesta convocatòria, que es finança a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2022, orgànica 5210000000 i centre de cost 5210016, per un import de **15.000 €**.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de publicar-se, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se.

València, 27 de gener de 2022

La Vicerectora de Cultura i Esport
(Per delegació de la rectora DOGV 18.01.2021)

ESTER|ALBA|
PAGAN

Firmado digitalmente
por ESTER|ALBA|PAGAN
Fecha: 2022.01.27
Ester Alba Pagán

ANNEX I

II EDICIÓ DEL CONCURS ACTIVA FEST DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Universitat de València, a través del Vicerectorat de Cultura i Esport, en virtut de les competències delegades per la Resolució de 12 de gener de 2021, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV de 18 de gener de 2021), amb la intenció de fomentar el desenvolupament d'activitats culturals i artístiques que tinguen com a punt de partida de la creativitat i la reflexió crítica a través de l'art, i també presentar els espais universitaris com a plataforma dinàmica i oberta als seus interessos, convoca la **II edició del concurs ACTIVA FEST** de la Universitat de València.

Per a això, es nomenarà una comissió avaluadora que seleccionarà les millors propostes d'activitats culturals o artístiques d'acord a les bases següents:

BASES

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és finançar activitats que formen part de festivals amb contingut cultural o artístic organitzades per col·lectius, associacions o a títol individual.
- 1.2. Els festivals poden desenvolupar-se en qualsevol espai o ubicació de la Comunitat Valenciana, però és necessari que almenys una de les activitats previstes es realitze al Centre Cultural La Nau o en algun altre espai de la Universitat de València. El Servei de cultura Universitària es reserva la decisió final respecte a l'espai que s'utilitzarà.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

- 2.1. Poden participar en aquesta convocatòria els organitzadors de festivals, tant a títol individual com en representació d'alguna associació o col·lectiu.
- 2.2. En el cas d'associacions, el seu representant legal és qui ha de realitzar la sol·licitud; en el cas d'equips, col·lectius o agrupacions de persones físiques, la sol·licitud ha de ser realitzada per un o una representant i haurà d'anar acompanyada d'una relació de membres.
- 2.3. Cada participant, associació o col·lectiu pot presentar una única sol·licitud i un sol projecte. En cap cas es pot concedir més d'una ajuda a un festival, encara que associacions, col·lectius o individus diferents la sol·liciten.
- 2.4. Les associacions, col·lectius, o persones sol·licitants hauran d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i envers la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i no incórrer



en cap de les circumstàncies arrellegades en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Totes les persones pertanyents a un equip han de complir els requisits de la convocatòria.

3.- REQUISITS DE LES ACTIVITATS

3.1. Les activitats presentades han de tenir com a contingut i matèria els objectius descrits en la base 1 de la present convocatòria.

3.2. El desenvolupament de l'activitat proposada no pot comportar, en cap cas, agressió o deteriorament de les instal·lacions ni del context arquitectònic de l'edifici històric de la Nau o de qualsevol espai de la Universitat de València.

3.3. Queden excloses d'aquestes ajudes les propostes que incloguen:

- Activitats amb finalitat lucrativa.
- Activitats de funcionament intern o d'organització de les associacions.
- Activitats il·lícites o il·legals de qualsevol tipus.
- Activitats que suposen perjudici dels drets fonamentals de les persones.
- Activitats que no s'ajusten als principis que els Estatuts de la Universitat de València estableixen per al desenvolupament de la seua activitat.
- Activitats que comporten mostres expositives.

3.4. Tota creació o producte d'aquesta convocatòria ha de ser propietat dels seus autors, i complir la legislació vigent referent als drets d'autor. No obstant això, s'autoritza la Universitat de València a la reproducció de les obres o productes que es generen en el desenvolupament de les activitats seleccionades per a aquelles accions de difusió que considere oportunes, *on-line* i *off-line*, tant en el seu desenvolupament com en el resultat final.

3.5 Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda han de respondre a criteris de sostenibilitat, igualtat i accessibilitat universal, tant en el seu disseny com en els recursos materials empleats.

3.6. Les activitats seleccionades **s'han de dur a terme abans del 30 de novembre de 2022**, segons la disponibilitat dels espais de la Universitat de València, les previsions del calendari del festival i d'acord amb la normativa sociosanitària vigent en aquell moment.



4. FORMULARI DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

4.1. Les sol·licituds de participació s'han de realitzar mitjançant els formularis accessibles a través de la web <https://webges.uv.es/uventreuweb/menu.jsp?idtramite=expsolp2u> i caldrà emplenar-les mitjançant l'aplicació ENTREU (Entorn de Tramitació Electrònica de la Universitat de València). En l'annex IV de la present convocatòria hi figuren instruccions detallades.

Aquestes sol·licituds també poden presentar-se en paper a través dels registres regulats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. Les notificacions de les actuacions que es produïsquen a conseqüència de la tramitació de la present convocatòria es realitzaran a través del Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). En tot cas, les actuacions poden comunicar-se a les persones interessades, a més, mitjançant un correu electrònic o pel sistema electrònic ENTREU de la Universitat de València.

4.3. El formulari de sol·licitud ha de contenir les dades dels sol·licitants, bé de la persona representant legal de l'associació, bé de la persona representant de l'agrupació o col·lectiu de persones, així com dels seus components.

Així mateix, ha de contenir la informació detallada del projecte presentat que segueix:

- Denominació de l'activitat i del festival del qual forma part.
- Descripció de l'activitat amb escaleta tècnica i especificació tècnica que continga la descripció d'escenari, il·luminació, so/amplificació i recursos tècnics necessaris.
- Justificació, estructura organitzativa, persones implicades i entitats col·laboradores.
- Objectius que es volen aconseguir amb l'activitat proposada.
- Programació completa del festival en la qual s'emmarca l'activitat.
- Pressupost amb descripció de les despeses totals del projecte o de l'activitat per a la qual es demana l'ajuda.

4.4. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) El formulari de la sol·licitud, emplenat i signat (annex II).
- b) Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i, en el cas de col·lectius, de cadascuna de les persones que hi participen, o del NIF de l'associació.
- c) Ressenya de la trajectòria del festival i de les entitats col·laboradores.
- d) Si presenta el projecte un col·lectiu, ha d'aportar-hi el seu currículum.
- e) Memòria tècnica de l'activitat que es vol desenvolupar, amb la informació detallada de l'activitat i la documentació complementària que es considere oportú aportar.



- f) Declaració responsable de cada sol·licitant de l'ajuda, segons el model normalitzat proporcionat pel Servei de Cultura Universitària, que acredite el compliment de les obligacions tributàries i envers la Seguretat Social, i que no incórrega en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003 general de subvencions. En el supòsit que les sol·licituds siguen presentades per col·lectius o associacions, ha d'incorporar-se la declaració responsable de cadascuna de les persones que hi participen (annex III).

4.5. En cas d'error o omisió en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en les presents bases, la notificació a les persones interessades es realitzarà a través de la seu electrònica ENTREU. En la notificació ha de constar que, en cas de no esmenar les omissions o els errors en la sol·licitud, o de no presentar la documentació requerida en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb el que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió d'aquestes ajudes és de concurrència competitiva, segons el que es disposa en l'article 22 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

La relació de les activitats seleccionades es publica en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>) i en el lloc web <https://links.uv.es/v53zGM2>

7.- ÒRGANS COMPETENTS EN EL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per a dur a terme la instrucció del procediment de concessió de les ajudes és el Servei de Cultura Universitària.

La comissió avaluadora efectua l'avaluació de les activitats, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.



8.- COMISSIÓ AVALUADORA I CRITERIS

8.1. La comissió avaluadora és nomenada per la rectora de la Universitat de València i està formada pels membres següents:

- Directora del Servei de Cultura Universitària de la UV.
- Directora Gestió Cultural de la UV.
- Un/a representant de l'Institut o Valencià de Cultura.
- Un/a representant d'una associació valenciana d'arts escèniques o de gestió cultural.
- Un tècnic o una tècnica del Servei de Cultura Universitària (que assumeix les funcions de secretaria).

Els integrants de la comissió avaluadora es faran públics en el Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>) i en el lloc web <https://links.uv.es/v53zGM2>

La comissió avaluadora es reserva el dret de no concedir la totalitat de les ajudes previstes, d'acord amb la qualitat dels projectes presentats.

8.2. La comissió avaluadora atindrà als criteris següents per a baremar les activitats:

CRITERI	%
Adequació als objectius de la UV, reflectits en els seus Estatuts, referent a la promoció cultural i vida de campus.	15
Objectiu social, solidari, inclusiu de l'activitat.	15
Caràcter innovador de la proposta.	10
Viabilitat de la proposta.	10
Caràcter multidisciplinari de la proposta.	10
Promoció d'artistes o talent local.	10
Aportació d'un pla de comunicació i visibilització de la proposta.	15
Propostes d'activitat dirigides a un públic jove.	10
Coherència amb les bases de la convocatòria.	5
TOTAL	100

9.- PROCÉS DE RESOLUCIÓ

9.1. La comissió avaluadora valorarà les activitats presentades i les ordenarà per puntuació. Així mateix, proposarà les activitats que seran beneficiàries de la dotació econòmica objecte d'aquesta convocatòria.

9.2. Vista la proposta de la comissió avaluadora, les ajudes s'adjudicaran per resolució de la vicerectora de Cultura i Esport de la Universitat de València, després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en la present convocatòria.

9.3. La resolució de concessió es publicarà, amb efectes de notificació, en Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>) i se li donarà difusió en el lloc web



<https://links.uv.es/v53zGM2>. Addicionalment, es comunicarà a les persones sol·licitants a través de l'aplicació ENTREU o mitjançant un correu electrònic.

9.4. Les activitats que no obtinguen ajuda es destrueixen una vegada finalitzat el termini de recurs de la resolució de la concessió.

9.5. En cap cas, la suma dels imports concedits pot superar el crèdit d'aquesta convocatòria.

9.6. El termini de resolució i notificació del procediment, que segons l'art. 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, no pot excedir els **6 mesos**, i es computa a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que la mateixa pospose els seus efectes a una data posterior.

10.- RECURSOS

Contra la resolució de selecció i concessió es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà a la publicació, davant el mateix òrgan que el va atorgar o bé directament un recurs contenciós administratiu, en el termini de **2 mesos** comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana.

11.- DOTACIÓ ECONÒMICA

11.1. L'import total de les ajudes és de **15.000 €** i es finança amb càrrec al capítol 4 del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2022, al codi orgànic 5210000000 i centre de cost 5210016.

11.2. La dotació econòmica per a cadascuna una de les activitats seleccionades no ha de superar els **3.000 €** per projecte.

11.3. La quantitat econòmica indicada per a cada projecte està subjecta a les retencions legalment establertes d'acord amb la legislació fiscal.

11.4. L'import de l'ajuda concedida s'abona al 100%, mitjançant transferència bancària, una vegada que l'activitat s'haja dut a terme.

12.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- a) Acreditar l'acceptació de l'ajuda concedida.
- b) Acreditar l'acceptació de les normes d'ús i de protecció patrimonial de l'edifici històric La Nau o de qualsevol altre espai de la Universitat de València.



- c) Acreditar que el procés de muntatge i desmuntatge de l'activitat no comporta cap agressió o deteriorament de les instal·lacions del Centre Cultural La Nau o de qualsevol altre espai de la Universitat de València.
- d) Assumir les despeses derivades de les activitats, transport i producció.
- e) Acreditar que, en cas de rebre una altra ajuda per a la mateixa finalitat, l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, no superen el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- f) Els beneficiaris han de reunir-se, presencialment o virtualment, amb el personal del Servei de Cultura Universitària per a informar del procés de producció de l'activitat, que serà supervisat sempre per aquest Servei. En qualsevol moment es pot derivar a un altre espai de la Universitat en funció de la disponibilitat i adequació de l'entorn i adaptar-se a les condicions i normatives concretes de cada espai.
- g) Acreditar l'acceptació i el compromís de complir les normes generals per a treballadors externs, així com els riscos laborals i higiènics existents en els locals i instal·lacions d'aquesta Universitat, així com les seues mesures preventives.
- h) Aportar tota aquella informació que es requeresca a l'efecte del pagament de l'ajuda.
- i) Incloure el logotip del vicerectorat de Cultura i Esport en la comunicació del festival en què s'incloua l'activitat objecte de l'ajuda.

Les acreditacions obligatòries que figuren en aquest apartat han de formalitzar-se mitjançant els impresos normalitzats que facilitarà el Servei de Cultura Universitària, dins del termini de 10 dies naturals a partir de la publicació de concessió en el Tauler Oficial d'Anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). Si la documentació no és acceptada en aquest termini, s'entendrà que es renuncia a l'ajuda.

13. PAGAMENT DE LES AJUDES

Les ajudes es concedeixen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

14.- RÈGIM SUPLETORI

Tant les actuacions de la comissió avaluadora com tots els altres aspectes de procediment s'ajusten al que es preveu en aquesta convocatòria i, supletòriament, és aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i la Llei general de subvencions, Llei 38/2003, de 17 de novembre. En qualsevol cas, el procediment de concessió de les ajudes es regeix pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, mitjançant la valoració dels projectes sobre la base dels criteris contemplats en les bases.



15.- PROTECCIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL

15.1. Dades del responsable

Universitat de València. Estudi General CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez, 13 46010 València

lopd@uv.es

15.2.- Finalitats i base jurídica del tractament

En compliment del que es disposa en Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el concurs de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.3.- Procedència de les dades

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pels sol·licitants.

15.4.- Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en les ajudes, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió en el Tauler Oficial d'Anuncis la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de la persona beneficiària, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que s'estableix en l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



15.5.- Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

A.- Quant als participants a qui no es concedisca l'ajuda, les dades es conserven durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.

B.- Quant a les persones a les quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conserven durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporen si escau al seu expedient i es conserven amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió.

15.6.- Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar, al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a actifest@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

15.7.- Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

15.8.- Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Poden consultar-se les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qbf2qd6>

16.- DISPOSICIÓ FINAL

La participació en aquesta convocatòria implica el coneixement, enteniment i acceptació de les presents bases. Qualsevol qüestió o dubte que puga sorgir en la seua interpretació es resol segons els criteris del Vicerectorat de Cultura i Esport de la Universitat de València.

Qualsevol consulta relacionada amb la convocatòria podeu dirigir-la a:

actifest@uv.es