

RESOLUCIÓ DE 22 DE MAIG DE 2023, DEL VICERECTORAT DE CULTURA I SOCIETAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOCA LA TERCERA EDICIÓ DEL CONCURS ACTIVA MÚSICA

La vicerectora de Cultura i Societat de la Universitat de València, d'acord amb les competències delegades per resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV núm. 9350 de 30 de maig de 2022), per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat [2022/4587],

RESOL:

Primer

Convocar i aprovar les bases que regulen la convocatòria de la **tercera edició del concurs Activa Música** destinat a tota la comunitat de la Universitat de València: a l'estudiantat de grau, màster o doctorat d'estudis oficials o propis, al personal docent i investigador (PDI), al personal d'administració i serveis (PAS), per a guardonar les millors propostes musicals. També hi pot participar el personal que pertany a les seues fundacions. Les actuacions guanyadores seran realitzades en directe per qui ho sol·licite, individualment o mitjançant associacions, col·lectius o agrupacions de persones físiques, al Centre Cultural La Nau o en algun altre espai de la Universitat de València al llarg de l'any 2023.

Segon

En l'expedient respectiu figura la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que es pugen derivar d'aquesta convocatòria, que es finança amb càrrec al capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2023, clau orgànica 521000000 i centre de cost 5210017, per un import de 5.000 €.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació.

València, 22 de maig de 2023

La vicerectora de Cultura i Societat,
(Per delegació de la rectora DOGV 30/05/22)

ESTER|
ALBA|
PAGAN

Firmado
digitalmente por
ESTER|ALBA|
PAGAN
Fecha: 2023.05.22
09:24:51 +02'00'
Ester Alba Pagán

ANNEX I

III EDICIÓ DEL CONCURS ACTIVA MÚSICA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA – ESTUDI GENERAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Universitat de València, per mitjà del Vicerectorat de Cultura i Societat, en virtut de les competències delegades per resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV núm. 9350, de 30 de maig de 2022), i amb la intenció de vincular la comunitat universitària en el desenvolupament d'activitats creatives i artístiques, i de presentar els espais universitaris com a plataforma dinàmica i oberta als seus interessos, convoca la tercera edició del concurs **ACTIVA MÚSICA** de la Universitat de València.

ACTIVA MÚSICA és una convocatòria destinada a **tota la comunitat de la Universitat de València: al seu estudiantat de grau, màster o doctorat d'estudis oficials o propis, al personal docent i investigador (PDI) i al personal d'administració i serveis (PAS)**, per a promoure les pràctiques musicals de la comunitat universitària i premiar les seues millors propostes i iniciatives sobre aquest tema. **També hi pot participar en la convocatòria el personal que pertany a les fundacions d'aquesta Universitat.**

BASES

En l'expedient respectiu figura la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que es pugen derivar d'aquesta convocatòria d'acord amb la resolució.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar les pràctiques musicals i visibilitzar la creativitat de la nostra comunitat universitària. Amb aquesta finalitat, se seleccionaran 10 propostes d'actuacions musicals que es presentaran al Centre Cultural La Nau o en algun altre espai de la Universitat de València.

2. REQUISITS DE LES PERSONES PARTICIPANTS

2.1. Hi pot participar qualsevol membre amb vinculació activa a la Universitat de València en el moment d'aquesta convocatòria: estudiantat de grau, màster o doctorat d'estudis oficials o propis, personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS), tant a títol individual com a través d'associacions, col·lectius o agrupacions de persones físiques en què almenys un o una dels membres pertanga a alguns dels col·lectius que integren la comunitat universitària. Així mateix, hi pot participar l'agrupació d'aquests col·lectius d'aquesta Universitat i també el personal pertanyent a les fundacions de la Universitat de València.

2.2. La inscripció de les associacions, col·lectius o agrupació de persones físiques l'ha de realitzar un o

una dels seus membres, que ha de pertànyer a la Universitat de València. En la inscripció s'ha de relacionar la resta de participants.

2.3. En el cas de col·lectius o agrupació de persones físiques, les persones participants poden distribuir percentualment la quantia total de l'ajuda que s'assigne al col·lectiu o a l'agrupació. La possible distribució percentual s'ha de fer constar en el formulari de sol·licitud. En aquest cas, cadascun dels perceptors assumeix, en la proporció indicada, les responsabilitats fiscals que se'n deriven.

2.4. Cada participant, associació o col·lectiu **només pot presentar una sol·licitud i una proposta d'actuació musical.**

2.5. **No poden presentar propostes** persones a títol individual o col·lectiu que hagen rebut ajudes en l'última convocatòria.

2.6. Les persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Tots els membres d'un equip han de complir els requisits de la convocatòria.

3. REQUISITS DE LES PROPOSTES D'ACTUACIÓ MUSICAL

3.1. Les actuacions musicals proposades s'han de desenvolupar dins del concert que tindrà lloc al Centre Cultural La Nau o en algun altre espai de la Universitat de València.

3.2. Les persones destinatàries principals d'aquestes ajudes són l'estudiantat de grau, màster o doctorat d'estudis oficials o propis, el personal docent i investigador (PDI) i el personal d'administració i serveis (PAS) de la Universitat de València.

3.3. La coordinació de les actuacions es pot realitzar en diferents sessions i s'acordarà una vegada resulta la convocatòria, l'últim trimestre de l'any 2023.

3.4. Les propostes seleccionades han d'interpretar un repertori amb una durada **màxima de 15 minuts**.

4. FORMULARI DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR

4.1. D'acord amb l'article 2.e) del Reglament d'administració electrònica d'aquesta Universitat, de 23 de juny de 2020 (ACGUV 91/2020), que estableix l'obligació dels membres de la comunitat universitària de relacionar-se amb la Universitat de València per mitjans electrònics, las sol·licituds per a participar en aquest concurs s'han de presentar mitjançant els formularis accessibles en la pàgina web **<https://webges.uv.es/uvEntreWeb/menu.jsp?idtramite=PERS2UNIT>** . Aquests s'han d'omplir mitjançant l'aplicació ENTREU (entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València), amb l'usuari i la contrasenya de la Universitat de València.

El personal pertanyent a les fundacions de la Universitat, si no està obligat per la seua pròpia normativa a relacionar-se per mitjans electrònics amb aquella, també pot presentar les sol·licituds en paper en els registres regulats en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. Les notificacions de les actuacions generades a conseqüència de la tramitació de la present convocatòria es realitzaran a través del tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). En tot cas, les actuacions també es poden comunicar a les persones interessades per correu electrònic o mitjançant el sistema electrònic ENTREU de la Universitat de València.

4.3. El formulari de la sol·licitud (annex II) ha d'incloure les dades del membre de la comunitat universitària que actua en nom de l'associació, agrupació o col·lectiu que represente, o les dades pròpies si actua a títol individual.

A més, ha d'incloure la següent informació detallada sobre el projecte presentat:

- Programa amb els temes proposats.
- Títol, estil musical, durada i lletra, si n'hi ha.
- Enllaç on figure una maqueta o registre dels temes proposats, amb una durada **no superior als 15 minuts**.
- Nom, descripció del grup/solista i fitxa artística (relació amb noms i cognoms de la totalitat d'artistes participants, funció que realitzen... (si és el cas, instruments, veu, etc.).
- Autors de la lletra i la música.
- Memòria tècnica de la proposta musical, que especifique els requeriments de producció i especificació (*rider*) tècnica.
- Pla de comunicació i visualització de la proposta.

4.4. A l'hora d'emplenar el formulari d'ENTREU cal de seleccionar:

- **Tipus d'unitat destinatària:** Serveis universitaris i Serveis centrals.
- **Nom de la unitat destinatària:** Servei de Cultura Universitària.
- **Grup destinatari:** III concurs Activa Música.
- **Descripció:** Nom del grup o solista.

4.5. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) El formulari de la sol·licitud, emplenat i signat (annex II).
- b) Una maqueta en **format MP3 inferior a 20 MB** dels temes proposats, amb una durada que **no passe de 15 minuts**.
- c) Una fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona participant o del col·lectiu o agrupació de persones físiques i, si és el cas, el NIF de l'associació.

- d) El currículum de les persones sol·licitants. Si el projecte és presentat per una associació, col·lectiu o agrupació de persones físiques, s'ha d'aportar, a més de la memòria de l'activitat realitzada per l'associació, col·lectiu o agrupació de persones físiques, els currículums individuals de les persones que participen en el projecte.
- e) Una memòria tècnica de la proposta musical, amb informació detallada i documentació complementària que es considere oportú aportar.
- f) La fitxa artística (relació amb noms i cognoms de la totalitat d'artistes participants en el projecte i funció que hi duen a terme, exemple: instrument, si en toquen cap; tessitura vocal, si canten, etc.).
- g) Declaració responsable de cada una de les persones participants en el concurs, segons el model normalitzat proporcionat pel Servei de Cultura Universitària, en què s'acredite el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que no incorre en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003 general de subvencions. En el supòsit que les sol·licituds siguen presentades per col·lectius, associacions o agrupació de persones físiques, caldrà incorporar la declaració responsable de cada una de les persones participants (annex III).

4.6. De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 23.5 de la Llei 38/2002, de 17 de novembre, general de subvencions, si s'adverteixen defectes formals o alguna omisió en la sol·licitud o en la informació que ha d'acompanyar-la, es comunicarà a la persona sol·licitant, que disposarà de 10 dies hàbils per a esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius. Si no ho fa transcorregut aquest termini, s'entendrà que desisteix de la seua petició, que s'arxivarà prèvia resolució a aquest efecte, d'acord amb l'article 68 de l'esmentada Llei.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i finalitza transcorreguts 20 dies hàbils des d'aquesta publicació.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió d'aquestes ajudes és de concurrència competitiva, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Se seleccionaran un màxim de 10 propostes d'actuacions musicals, que seran publicades en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>) i en la pàgina web <https://links.uv.es/7cXNlv9>

Adicionalment, es comunicarà a les persones sol·licitants a través de l'aplicació ENTREU o per correu electrònic.

7. ÒRGANS COMPETENTS EN EL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de les ajudes és el Servei de Cultura Universitària.

L'avaluació dels projectes l'efectua una comissió avaluadora, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

8. COMISSIÓ AVALUADORA I CRITERIS

8.1. La comissió avaluadora és proposada pel Vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València i nomenada per la rectora de la Universitat de València. Està formada pels membres següents:

- La directora del Servei de Cultura Universitària de la Universitat de València, que la presideix, o la persona en qui delegue.
- El delegat de la rectora per a estudiants, o la persona en qui delegue.
- Una persona representant de l'estudiantat de la Universitat de València.
- El cap d'iniciatives d'Activa Música de la Universitat de València.
- Un tècnic o una tècnica de gestió del Servei de Cultura Universitària de la Universitat de València, que hi actua com a secretari o secretària.

Els noms de les persones integrants de la comissió avaluadora es faran públics en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>) i en la pàgina web <https://links.uv.es/7cXNlv9>

8.2. La comissió avaluadora es basarà en aquests criteris per a seleccionar dels projectes:

CRITERI	%
Qualitat artística de la proposta	45
Definició del programa	25
Adequació a les bases de la convocatòria	30
TOTAL	100

9. PROCÉS DE RESOLUCIÓ

9.1. La comissió avaluadora valorarà les propostes musicals presentades i proposarà la concessió de les ajudes a les 10 millors propostes d'actuació musical.

9.2. Les ajudes seran adjudicades per resolució de la vicerectora de Cultura i Societat de la Universitat de València, després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en la present convocatòria i vista la proposta de la comissió avaluadora.

9.3. La resolució de concessió es farà pública, amb efectes de notificació, en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>) i es difondrà en la pàgina web <https://links.uv.es/7cXNlv9> . Addicionalment, es comunicarà a les persones sol·licitants a través de l'aplicació ENTREU o per correu electrònic.

9.4. La comissió avaluadora pot no concedir la totalitat de les ajudes previstes d'acord amb la qualitat de les propostes d'actuació presentades, sempre que aquestes no arriben a una puntuació mínima de 5 punts sobre 10. Seran rebutjades aquelles actuacions musicals que puguen contravenir els principis regulats en els articles 4 i 5 dels Estatuts de la Universitat de València.

9.5. En cap cas, la suma dels imports concedits no podrà superar el crèdit d'aquesta convocatòria.

9.6. El termini de resolució i notificació del procediment, segons l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, no pot superar els **sis mesos**, computables a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, tret que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.

10. RECURSOS

Contra la resolució de selecció i concessió, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, davant el mateix òrgan que la va dictar, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

11. DOTACIÓ ECONÒMICA

11.1. L'import total de les ajudes puja a **5.000 €**, que es finança amb càrrec al capítol 4 del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2023, a la clau orgànica 521000000 i centre de cost 5210017.

11.2. La dotació econòmica per a cadascun dels projectes seleccionats és de 500 € per proposta musical.

11.3. La quantitat econòmica indicada per a cada proposta musical està subjecta a les retencions establertes per la legislació fiscal.

11.4. L'import de les ajudes concedides serà abonat al 100% una vegada duta a terme l'actuació musical.

12. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

- a) Acceptar per escrit l'ajuda concedida en imprès normalitzat, facilitat pel Servei de Cultura Universitària, signat per la persona beneficiària, dins el termini de 10 dies naturals a partir de la publicació de concessió en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). Si no és acceptat en aquest termini, s'entendrà que s'hi renuncia.

- b) Acceptar per escrit les normes d'ús i de protecció patrimonial del Centre Cultural La Nau o del lloc de la Universitat on es realitze l'actuació, si escau.
- c) Dur a terme les actuacions musicals en la forma i mesura descrites en la sol·licitud objecte de la concessió de l'ajuda. Aquestes actuacions tindran lloc al Centre Cultural La Nau o en un altre espai de la Universitat de València. El Servei de Cultura Universitària determinarà el lloc definitiu i les dates de celebració, segons la disponibilitat dels espais i la seua adequació a les propostes musicals.
- d) El Servei de Cultura Universitària supervisa i coordina tota la publicitat i la comunicació derivada d'aquesta convocatòria.
- e) El Servei de Cultura Universitària organitza els concerts i proporciona els recursos necessaris de producció (equip tècnic, escenari, llum, so, a més d'una bateria i un teclat/piano).
- f) Responsabilitzar-se del manteniment i ús adequats dels equips proporcionats, així com dels possibles desperfectes.
- g) Acreditar l'acceptació i el compromís de compliment de les normes generals per a treballadors externs, i justificar la recepció de la informació referent als riscos laborals i higiènics existents als locals i instal·lacions d'aquesta Universitat i de les seues mesures preventives.

13. PAGAMENT DELS AJUDES

L'import de les ajudes concedides serà abonat mitjançant transferència bancària.

14. RÈGIM SUPLETORI

Tant les actuacions de la comissió avaluadora, com tots els altres aspectes de procediment, s'han d'ajustar al que es preveu en aquesta convocatòria. Supletòriament, hi és aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En qualsevol cas, el procediment de concessió de les ajudes es regeix pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, mitjançant la valoració dels projectes sobre la base dels criteris inclosos en les bases.

15. PROTECCIÓ D'ADES DE CARÀCTER PERSONAL

15.1. Dades del responsable

Universitat de València – Estudi General CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13 46010 València lopd@uv.es

15.2. Finalitats i base jurídica del tractament

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients a fi de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el concurs, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.3. Procedència de les dades

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

15.4. Destinataris de les dades personals

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en les ajudes, se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es pot informar de la resolució en pàgines web allotjades en el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels noms de les persones beneficiàries, l'import i l'objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), d'acord amb l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), per donar compliment al que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.5. Termini de conservació de les dades

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb aquests criteris:

A. Quant a les persones participants als quals no se'ls concedisca l'ajuda, les seues dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.

B. Quant a les persones participants als quals se'ls concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si escau a l'expedient de cada participant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió.

15.6. Drets

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la seua rectificació o supressió, la limitació del seu tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic, adreçat a actimusi@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, la documentació acreditativa de la sol·licitud, adreçat al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

15.7. Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD. Tenen habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

15.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en la pàgina web <http://links.uv.es/qbf2qd6>.

16. DISPOSICIÓ FINAL

La participació en aquesta convocatòria implica el coneixement, l'enteniment i l'acceptació d'aquestes bases. Qualsevol qüestió o dubte que pugua sorgir en la seua interpretació serà resolta segons els criteris del Vicerectorat de Cultura i Esport de la Universitat de València.

Qualsevol consulta relacionada amb la convocatòria es pot dirigir a

actimusi@uv.es