

RESOLUCIÓ DE 16 D'OCTUBRE DE 2024, DEL VICERECTORAT DE CULTURA I SOCIETAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOCA LA IV EDICIÓ DEL CONCURS ACTIVA CULTURA.

La Vicerectora de Cultura i Societat de la Universitat de València, d'acord amb les competències delegades per resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV núm. 9.350, de 30 de maig de 2022), per la qual s'aprova la delegació de competències als vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta Universitat [2022/4587]

RESOL:

Primer

Convocar la **IV edició del Concurs Activa Cultura per als estudiants de la Universitat de València que cursen estudis oficials o propis de grau, màster o doctorat**, a fi de vincular els públics més joves amb el desenvolupament d'activitats creatives, promoure les pràctiques culturals i artístiques com a mitjà d'expressió i crítica social i utilitzar les dependències de la Universitat com a plataforma dinàmica i oberta als seus interessos formatius.

Segon

Aprovar les bases que regulen aquest concurs, incloses en l'annex I.

Tercer

Constatar que en l'expedient respectiu figura la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que es puguem derivar d'aquest concurs, que es finançarà amb càrrec al capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2024, orgànica 5210000000 i centre de cost 5210015, per un import de **16.000 €**.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà del dia de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà del dia de la seua publicació.

València, a 16 d'octubre de 2024

La vicerectora de Cultura i Societat
(per delegació de la rectora, DOGV de 30.05.2022)

Ester Alba Pagán

ANNEX I

IV EDICIÓ CONCURS “ACTIVA CULTURA” DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, ESTUDI GENERAL.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Universitat de València, a través del Vicerectorat de Cultura i Societat, d'acord amb les competències delegades per resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV núm. 9.350, de 30 de maig de 2022), amb la intenció de vincular els públics més joves amb el desenvolupament d'activitats creatives, promoure les pràctiques culturals i artístiques com a mitjà d'expressió i crítica social i utilitzar les dependències de la Universitat com a plataforma dinàmica i oberta als seus interessos formatius, convoca la **IV edició del Concurs ACTIVA CULTURA de la Universitat de València**.

ACTIVA CULTURA és un concurs destinat als estudiants de la Universitat de València que cursen estudis oficials o propis. Les propostes es poden presentar a títol personal o a través de col·lectius, associacions o agrupacions de persones físiques. Les activitats proposades s'hauran de realitzar en dependències de la Universitat de València durant el curs acadèmic 2024-2025.

Una comissió avaluadora, els membres de la qual es nomenaran a aquest efecte, seleccionarà les millors propostes d'activitats culturals o artístiques d'acord amb les següents

BASES

1. OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte del concurs és fomentar la creativitat i la reflexió crítica a través de la cultura. Per això se seleccionaran les millors propostes inèdites per a desenvolupar en les dependències dels centres i els campus de la Universitat de València, d'acord amb la seua idoneïtat i disponibilitat, en el curs acadèmic 2024-2025.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Podran participar en el concurs els **estudiants de la Universitat de València que cursen estudis oficials o propis de grau, màster o doctorat** i presenten les seues propostes bé a títol personal, bé a través d'associacions, col·lectius o agrupacions de persones físiques.

2.2. Les associacions i els col·lectius sol·licitants hauran d'estar inscrits en el cens d'associacions i col·lectius de la Universitat de València, d'acord amb el Reglament per a la gestió del cens d'associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València (ACGV 25/2019) - cens. Les seues dades hauran d'estar actualitzades.

2.3. Les sol·licituds de les associacions hauran de presentar-les els seus representants legals. Les dels

equips, els col·lectius o les agrupacions de persones físiques les haurà de presentar un dels seus membres o el seu representant. Les sol·licituds hauran de recollir la llista de tots els participants.

2.4. En el cas dels col·lectius d'estudiants es podrà distribuir percentualment la quantia total de l'ajuda que se'ls assigne. La distribució percentual s'haurà de fer constar en la sol·licitud. En aquest cas, correspondrà a cadascun dels perceptors de la proporció indicada justificar l'ajuda i les responsabilitats fiscals que se'n deriven.

2.5. Cada participant, associació o col·lectiu d'estudiants només podrà presentar una sol·licitud i una activitat.

2.6. Els sol·licitants hauran d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social que estableixen les disposicions vigents, no estar en cap de les circumstàncies que recullen els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i estar al corrent en el pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions, de conformitat amb els articles 21 i 25 del Reglament de desenrotllament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006. Tots els membres dels equips hauran de complir els requisits de la convocatòria.

3. REQUISITS DE LES PROPOSTES

3.1. El concurs està destinat a promoure les pràctiques culturals i artístiques inèdites que tinguen com a contingut i matèria els objectius indicats en la base 1.

Les activitats es proposaran per a realitzar-les en les dependències de la Universitat de València. No obstant això, el Servei de Cultura Universitària decidirà finalment la dependència que s'utilitzarà i les dates adequades per a la realització de l'activitat amb la finalitat d'integrar les propostes en la programació cultural de la Universitat de València.

3.2. Queden excloses de les ajudes del concurs:

- Les activitats amb finalitat lucrativa.
- Les activitats de funcionament intern o d'organització de les associacions.
- Les activitats il·lícites o il·legals de qualsevol tipus.
- Les activitats que suposen perjudicis dels drets fonamentals.
- Les activitats que no s'ajusten als principis que estableixen els Estatuts de la Universitat de València per al desenvolupament de la seua activitat.
- Les activitats que s'hagen realitzat anteriorment.

3.3. D'acord amb la *Llei de la propietat intel·lectual*, els projectes elaborats per a aquest concurs seran propietat dels seus autors i quedarà garantit el compliment de la legislació vigent sobre drets d'autor. No obstant això, el fet d'acceptar l'ajuda implicarà l'execució del projecte en el termini previst i l'autorització de la Universitat de València per a reproduir i difondre els projectes seleccionats, així com les obres o els productes que es creen en la seua realització. La Universitat de València, una vegada finalitzada la selecció, difondrà com considere oportú, per mitjans *on line* u *off line*, els projectes seleccionats i del seu desenvolupament.

3.4. Les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda hauran de respondre a criteris de sostenibilitat, igualtat i accessibilitat universal, tant en el seu disseny com en els recursos materials que s'empren.

3.5. Els projectes es presentaran **en dependències de la Universitat de València durant el curs acadèmic 2024-2025, tret de les excepcions que per raons logístiques justifiquen realitzar-les posteriorment.**

4. FORMULARI DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

4.1. Les sol·licituds per a participar en el concurs es faran amb els formularis que hi ha disponibles en de la web <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=PERS2UNIT&idgrupo=6804>. S'hauran d'emplenar amb l'aplicació ENTREU (entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València), amb l'usuari i la contrasenya de la Universitat de València. També es podran presentar en paper en els registres que regulat l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. Les notificacions de les actuacions que es produïsquen a conseqüència de la tramitació de la present convocatòria es realitzaran a través del Tauló Oficial d'Anuncis de la Universitat de València <https://tauler.uv.es>. En tot cas, les actuacions podran comunicar-se a les persones interessades, a més, mitjançant correu electrònic o mitjançant el sistema electrònic ENTREU de la Universitat de València.

4.3. El formulari de la sol·licitud contindrà les dades dels sol·licitants a títol individual o com a representants d'associacions, agrupacions o col·lectius, i les dels components d'aquests, així com la resta de la informació requerida sobre l'activitat proposada.

No es valorarà cap informació que aparega fora del lloc corresponent del formulari de sol·licitud.

4.4. La participació en el concurs implicarà que es té coneixement, s'entén i s'accepten aquestes bases.

4.5. En emplenar el formulari d'ENTREU s'hauran de seleccionar:

- **Tipus d'unitat destinatària:** Serveis universitaris i Serveis centrals
- **Nom de la unitat destinatària:** Servei de Cultura Universitària
- **Grup destinatari:** IV Concurs Activa Cultura

4.6. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb documentació següent:

- a) Formulari de la sol·licitud degudament emplenat i signat (annex II).
- b) Fotocòpia del DNI, NIE o passaport de tots els participants. En el cas d'associacions o col·lectius, també serà necessari el NIF de l'associació.
- c) Si les sol·licituds les presenten col·lectius o associacions, s'haurà d'adjuntar el certificat del registre en el cens d'associacions de la Universitat de València.
- d) Currículum de l'estudiant. Si la sol·licitud és d'una associació, un equip o un col·lectiu, s'haurà de presentar una memòria de les activitats realitzades.

- e) Declaració responsable de cadascun dels sol·licitants de l'ajuda, segons el model normalitzat que proporcionarà el Servei de Cultura Universitària, en la qual s'haurà d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, el fet de no estar en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i estar al corrent en el pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions, de conformitat amb els articles 21 i 25 del Reglament de desenrotllament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006. En el cas que les sol·licituds siguen de col·lectius o associacions, s'haurà d'adjuntar la declaració individual de cada participant (annex III).

4.7. De conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 23.5 de la Llei 38/2002 de 17 de novembre, general de subvencions, si s'observen defectes formals o omissions en la sol·licitud o en la informació que ha de portar adjunta, es comunicarà al sol·licitant, el qual disposarà de 10 dies hàbils per corregir la falta o presentar els documents preceptius. Si no ho fa, es considerarà que haurà desistit de la sol·licitud, la qual s'arxivarà, amb la resolució prèvia a aquest efecte, d'acord amb l'article 68 de la Llei citada.

5. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de les sol·licituds començarà l'endemà del dia en què es publique l'extracte de la resolució de la convocatòria del concurs en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), i finalitzarà el **16 de desembre de 2024**.

6. PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ

El procediment per a la concessió de les ajudes serà el de concurrència competitiva, segons disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es farà una selecció de les millors propostes, que es publicaran en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> i en la web <https://links.uv.es/zrjlyd9>. Addicionalment, els resultats es comunicaran als sol·licitants a través de l'aplicació ENTREU o per correu electrònic.

7. ÒRGANS COMPETENTS EN EL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de les ajudes serà el Servei de Cultura Universitària.

La comissió avaluadora valorarà les proposats d'acord amb els criteris indicats en aquestes bases.

Totes les incidències i les resolucions que hi haja o es dicten que es deriven d'aquest concurs es faran en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> i es posaran a la web <https://links.uv.es/zrjlyd9>. Addicionalment, es faran saber als sol·licitants a través de l'aplicació ENTREU o per correu electrònic.

8. COMISSIÓ AVALUADORA I CRITERIS

Els membres de la comissió avaluadora els nomenarà la Rectora, a proposada del Vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València. La comissió estarà formada pels membres següents:

- El delegat de la rectora per als estudiants, qui actuarà com a president.
- El cap d'iniciatives d'Activa Cultura de la Universitat de València o persona en qui delegue.
- El cap de la Secció d'Exposicions de la Universitat de València o persona en qui delegue.
- Una o un estudiant d'aquesta Universitat.
- Un tècnic del Servei de Cultura Universitària, que actuarà com a secretari.

Els noms dels membres de la comissió avaluadora es faran públics en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> i la web <https://links.uv.es/zrjlyd9>.

La comissió avaluadora té la prerrogativa d'interpretació i resolució de qualsevol circumstància no prevista en estes bases per a un millor compliment del concurs.

Si alguna persona membre de la comissió avaluadora detectara alguna de les causes d'abstenció previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, haurà de declinar incorporar-se a la mateixa sense perjudici de les responsabilitats a les quals pertocara en cas contrari.

La comissió avaluadora podrà decidir no concedir totes les ajudes previstes o declarar deserta la concessió, d'acord amb la qualitat de les proposats presentades.

Per seleccionar les activitats beneficiàries la comissió avaluadora adoptarà els criteris següents:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Adequació als valors propis de la Universitat de València. Segons l'article 4 dels seus Estatuts, la UV està al servei del desenvolupament intel·lectual i material dels pobles, el progrés del coneixement, de la pau, de la igualtat entre els homes i les dones i la defensa ecològica del medi ambient.	10%
Argumentació, creativitat i reflexió crítica.	20%
Objectius socials: solidaritat, igualtat, diversitat i inclusió.	20%
Viabilitat econòmica i tècnica de la proposta presentada: precisió en l'exposició dels requisits tècnics i logístics, pressupost detallat, coherència i adaptació als requisits tècnics.	20%
Pla de difusió i visualització del projecte entre el col·lectiu d'estudiants.	10%
Objectius sobre sostenibilitat en el tema i/o en l'execució.	10%
Qualitat formal general: rigor i precisió en la presentació de la proposta.	10%
TOTAL	100%

9. PROCÉS DE RESOLUCIÓ

La comissió avaluadora valorarà les propostes presentades d'acord amb els criteris establits en la base 8, i les ordenarà per puntuació, proposant aquelles que obtinguen major puntuació.

Si en l'elaboració de la llista de guanyadors/as es produïra un empat entre la puntuació de les propostes, l'orde s'establirà de la manera següent:

1. S'atendrà el que obtinga major puntuació en el criteri de "Viabilitat econòmica i tècnica de la proposta presentada".
2. Si continua l'empat, s'atendrà el que obtinga major puntuació en el criteri de "Argumentació, creativitat i reflexió crítica".
3. Si, malgrat tot, es manté l'empat, s'atendrà el que obtinga major puntuació en el criteri de "Objectius socials: solidaritat, igualtat, diversitat i inclusió".

En el cas que algun/us de els guanyadors/as renunciaran a l'ajuda, es valorarà la possibilitat de seleccionar projectes de reserva, que passarien a ser els/les guanyadors/as de les ajudes.

Vista la proposta de la comissió avaluadora, les ajudes s'adjudicaran per resolució de la Vicerectora de Cultura i Societat de la Universitat de València després d'haver comprovat el compliment dels requisits indicats en la convocatòria.

Les sol·licituds que no obtinguen l'ajuda es destruiran una vegada finalitzat el termini per a la presentació de recursos contra la resolució sobre la concessió.

La suma dels imports concedits no podrà superar en cap cas el crèdit del concurs.

D'acord amb l'art. 25.4 de la llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, el termini per a la resolució i la notificació del procediment no podrà ser superior a **6 mesos**, comptadors a partir del dia de la publicació de la convocatòria del concurs, llevat que aquesta el prolongue fins una data posterior.

10. RECURS

Contra la resolució de concessió, que exhaurirà la via administrativa, es podrà interposar un recurs de reposició en el termini **d'un mes**, comptador des de l'endemà del dia de la seua publicació, davant del mateix òrgan que la dicte o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de **dos mesos**, comptadors des de l'endemà del dia de la seua publicació, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

11. DOTACIÓ ECONÒMICA

L'import total de les ajudes que es concedisquen ascendirà a **16.000 €** i es finançarà amb càrrec al capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2024, codi orgànic 5210000000 i centre de cost 5210015.

La comissió avaluadora seleccionarà fins a 8 propostes, dotades amb 2.000€ cadascuna.

El pressupost presentat pel sol·licitant haurà de ser viable i ajustar-se estrictament a la quantitat sol·licitada, que haurà de ser suficient per a abordar el pressupost en el seu conjunt, ja que no se sufragarà cap despesa complementària.

La quantitat econòmica indicada per a cada projecte estarà subjecta a les retencions legalment establertes per la legislació fiscal.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Els beneficiaris de les ajudes hauran de complir les obligacions següents:

- a) Acreditar l'acceptació de l'ajuda concedida.
- b) Acreditar l'acceptació de les normes d'ús i protecció patrimonial del Centre Cultural de la Nau o de la dependència de la Universitat de València que corresponga.
- c) Acreditar que el procés de muntatge i desmuntatge dels aparells de l'activitat no comporte cap agressió ni deterioració de les instal·lacions de les dependències universitàries i evite en la mesura que siga possible interferir l'activitat normal de la dependència on es realitze l'activitat.
- d) Fer-se càrrec de les despeses de materials, transport i execució . El Servei de Cultura Universitària facilitarà el suport tècnic per a les tasques de desenvolupament i, si és el cas, de muntatge i desmuntatge, segons les característiques de les propostes.
- e) Acreditar que, en cas de rebre una altra ajuda per a la mateixa finalitat, l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, no superen el cost de l'activitat subvencionada, en el supòsit fora superior deurà renúncia a una de les ajudes.
- f) Els beneficiaris de les ajudes hauran de reunir-se presencialment o virtualment amb qui designe el Servei de Cultura Universitària en funció del tipus de proposta que finance per informar-lo sobre la producció o l'execució de l'activitat, que supervisarà sempre aquest servei. Hauran d'adaptar-se igualment a les condicions i normatives específiques de cada dependència. L'activitat es podrà realitzar en una altra dependència de la Universitat segons la disponibilitat i adequació de l'entorn.
- g) Acreditar l'acceptació i el compromís de compliment de les normes generals per a treballadors externs, així com les referides als riscos laborals i higiènics dels locals i les instal·lacions de la Universitat i les seues mesures preventives.
- h) Aportar tota la informació que es requerisca per al pagament de l'ajuda. La documentació econòmica justificativa de l'activitat realitzada **s'haurà de presentar abans del 31 de maig de 2025**. No es garantirà el pagament de l'ajuda si se sobrepassa aquest termini.
- i) Incloure el logotip del Vicerectorat de Cultura i Societat en el material per a la difusió de l'activitat objecte de l'ajuda.

Les acreditacions obligatòries d'aquest apartat s'hauran de presentar en els impresos normalitzats que facilite el Servei de Cultura Universitària en el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir del dia de la publicació de la concessió en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat de València <https://tauler.uv.es> . Si no es presenten en aquest termini, es considerarà que s'haurà renunciat a l'ajuda.

13. PAGAMENT DE LES AJUDES.

Les ajudes regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu en els apartats 2 i 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Les ajudes es concediran en concepte de subvenció, estaran subjectes al compliment de les bases d'aquesta convocatòria i es tramitaran en règim de concurrència competitiva, d'acord amb l'article 22 de la Llei general de subvencions.

L'import de l'ajuda concedida és abonat al 100% mitjançant transferència bancària, una vegada l'activitat haja sigut realitzada i presentada la documentació justificativa següent:

- a) Memòria d'actuacions que corresponga a les activitats subvencionades.
- b) Material de difusió de les activitats on conste el logotip del Vicerectorat de Cultura i Societat.
- c) Relació de factures o tiquet.
- d) Factures originals per l'import total de l'ajuda atorgada.

14. RÈGIM SUPLETORI.

Tant les actuacions de la comissió avaluadora, com tots els altres procediments s'ajustaran a aquesta convocatòria. Supletòriament seran aplicables la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En qualsevol cas, el procediment per a la concessió de les ajudes es regirà pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant la valoració dels projectes d'acord amb els criteris recollits en les bases.

Les qüestions o dubtes que puguen sorgir sobre la interpretació de les bases es resoldran d'acord amb els criteris del Vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València.

15. PROTECCIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

15.1. Dades del responsable.

Universitat de València, Estudi General.
CIF: Q4618001D.
Av. de Blasco Ibáñez, 13. 46010 València.
lop@uv.es

15.2. Finalitats i base jurídica del tractament.

En compliment del reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre protecció de les persones físiques quant al tractament de les seues dades personals i la lliure circulació d'aquestes, es declara que les dades personals que es donen en el concurs s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents amb la finalitat de tramitar la sol·licitud de participació, de conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.3. Procedència de les dades.

La Universitat de València únicament tractarà les dades que donen els sol·licitants.

15.4. Destinataris de les dades personals.

En el marc de la relació que s'establirà amb la sol·licitud de participació en el concurs se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres per al pagament de les ajudes concedides.
- Per a la publicació de la resolució de concessió en el tauler d'anuncis oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius es podrà posar la resolució en les pàgines web de domini oficial de la Universitat de València.
- Per a la publicació dels noms dels beneficiaris i de l'import i l'objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment de l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació dels ciutadans de la Comunitat Valenciana .
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment de l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15.5. Termini de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i, si és el cas, s'esborraran d'acord amb els criteris següents:

Les dels participants a qui no es concedisca l'ajuda es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.

Les dels participants a qui es concedisca l'ajuda es conservaran durant tot el període de temps que dure el concurs; s'incorporaran, si és el cas, a l'expedient del participant, i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió.

15.6. Drets.

Els qui donen dades de caràcter personals tenen dret accedir a aquestes, a rectificar-les o suprimir-les, a limitar el seu tractament o a oposar-se a aquest, així com el dret a la seua portabilitat. Els interessats a exercir aquests drets podran fer-ho enviant un correu electrònic a acticult@uv.es si ho fan d'adreces oficials de la Universitat de València o bé enviant un escrit, acompanyat amb la còpia d'un document

d'identitat i, si és el cas, amb la documentació acreditativa de la sol·licitud, al delegat per a la protecció de dades de la Universitat de València.

15.7. Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i les entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD i tenen habilitada l'adreça-e lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control competent.

15.8. Mesures de la Universitat de València per a la protecció de la privacitat.

Les mesures de la Universitat per a la protecció de la privacitat es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

16. DISPOSICIÓ FINAL.

Les consultes sobre la convocatòria es poden enviar a:

acticult@uv.es