

**RESOLUCIÓ DE 7 DE GENER DE 2024, DEL VICERECTORAT DE CULTURA I SOCIETAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES CONVOCA LA IV EDICIÓ DEL CONCURS ACTIVA FEST PER A L'ANY 2024.**

La vicerectora de Cultura i Societat de la Universitat de València, d'acord amb les competències delegades per Resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV núm. 9350, de 30 de maig de 2022), per la qual s'aprova la delegació de competències en els vicerectors, les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat. [2022/4587]

**RESOL:**

**Primer**

Convocar la **IV edició del Concurs Activa Fest**, destinat a finançar activitats culturals o artístiques que formen part de la programació de Festivals, així com aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria incloses com a annex I d'aquesta resolució.

L'activitat beneficiària s'ha de realitzar necessàriament al Centre Cultural La Nau o en algun altre espai de la Universitat de València.

**Segon**

En l'expedient respectiu figura la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que es puguen derivar d'aquesta convocatòria, que es finança a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2024, orgànica 5210000000 i centre de cost 5210016, per un import de 15.000 €.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de publicar-se, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se.

València, 7 de gener de 2024

La Vicerectora de Cultura i Societat  
(Per la delegació de la rectora DOGV 30.05.2022)

Ester Alba Pagán

## ANNEX I

### IV EDICIÓ DEL CONCURS ACTIVA FEST DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Universitat de València, a través del Vicerectorat de Cultura i Societat, en virtut de les competències delegades per Resolució de 20 de maig de 2022, del Rectorat de la Universitat de València (DOGV núm. 9350, de 30 de maig de 2022), amb la intenció de fomentar el desenvolupament d'activitats culturals i artístiques des de la creativitat i la reflexió crítica a través de l'art, i de presentar els espais universitaris com a plataforma dinàmica i oberta als seus interessos, convoca la **IV edició del concurs ACTIVA FEST** de la Universitat de València.

Per a això, es nomenarà una comissió avaluadora, que seleccionarà les millors propostes d'activitats culturals o artístiques conformement amb les següents:

#### BASES

##### 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és donar suport al teixit cultural de la societat valenciana a través del finançament d'activitats que formen part de festivals amb contingut cultural o artístic organitzats per col·lectius, associacions o a títol individual.

Aquestes activitats hauran d'estar obertes al públic en general.

Els festivals poden desenvolupar-se en qualsevol espai o ubicació de la Comunitat Valenciana, però és necessari que l'activitat objecte de subvenció es duga a terme al Centre Cultural La Nau o en algun altre espai de la Universitat de València. El Servei de Cultura Universitària es reserva la decisió final respecte a l'espai a utilitzar.

##### 2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

2.1. Poden sol·licitar la participació en aquesta convocatòria els organitzadors de festivals, tant a títol individual, com en representació d'alguna associació o col·lectiu.

2.2. En el cas d'associacions, la sol·licitud ha de ser realitzada pel seu representant legal; en el cas d'equips, col·lectius o agrupacions de persones físiques, la sol·licitud ha de ser realitzada per una o un representant i ha d'acompanyar-se d'una relació de membres.

2.3. Cada participant, associació o col·lectiu només pot presentar una sol·licitud i un projecte. En cap cas es pot concedir més d'una ajuda a un festival, encara que siga sol·licitada per associacions, col·lectius o individus diferents.

2.4. Les associacions, col·lectius, o persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les

obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Totes les persones pertanyents a un equip han de complir els requisits de la convocatòria.

### 3.- REQUISITS DE LES ACTIVITATS

3.1. Las activitats presentades han de tenir com a contingut i matèria els objectius descrits en la base 1 de la present convocatòria.

3.2. Les activitats han d'estar obertes a l'assistència de públic.

3.3. El desenvolupament de l'activitat proposada no pot comportar, en cap cas, una agressió o deteriorament de les instal·lacions o del context arquitectònic de l'edifici històric de la Nau o de qualsevol espai de la Universitat de València.

3.4. Queden excloses d'aquestes ajudes les propostes que incloguen:

- Activitats amb finalitat lucrativa.
- Activitats de funcionament intern o d'organització de les associacions.
- Activitats il·lícites o il·legals de qualsevol tipus.
- Activitats que suposen perjudici dels drets fonamentals de les persones.
- Activitats que no s'ajusten als principis que els Estatuts de la Universitat de València estableixen per al desenvolupament de la seua activitat.
- Activitats que comporten mostres expositives.

3.5. Tota creació o producte d'aquesta convocatòria serà propietat dels seus autors, i haurà de complir la legislació vigent referent als drets d'autor. No obstant això, s'autoritza la Universitat de València per a la reproducció de les obres o productes que es generen en el desenvolupament de les activitats seleccionades, per a les accions de difusió que considere oportunes, per mitjans en línia o fora de línia, tant en el seu desenvolupament com en el seu resultat final.

3.6 Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda han de respondre a criteris de sostenibilitat, igualtat i accessibilitat universal, tant en el seu disseny com en els recursos materials emprats.

3.7. Les activitats seleccionades **han de ser realitzades abans del 1 de novembre de 2024**, d'acord amb la disponibilitat dels espais de la Universitat de València i les previsions del calendari del Festival.

### 4. FORMULARI DE SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

4.1. Les sol·licituds de participació s'han de realitzar mitjançant els formularis accessibles a través del web <https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOLP2U&idgrupo=6490> i han d'emplenar-se mitjançant l'aplicació ENTREU (Entorn de Tramitació Electrònica de la Universitat de València).

Aquestes sol·licituds també poden ser presentades en paper a través dels registres regulats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. Les notificacions de les actuacions que es produïsquen a conseqüència de la tramitació de la present convocatòria es realitzaran a través del tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). En tot cas, les actuacions poden comunicar-se als interessats, a més, mitjançant correu electrònic o mitjançant el sistema electrònic ENTREU de la Universitat de València.

4.3. En emplenar el formulari d'ENTREU s'ha de tenir en compte:

- En la pestanya **GENERAL** s'ha de seleccionar:

<b>Tipus d'Unitat:</b>	Serveis Universitaris i Serveis Centrals
<b>Òrgan a què es dirigeix:</b>	Servei de Cultura Universitària
<b>Tramitació desitjada:</b>	Gestions específiques de la unitat <b>IV Activa Fest</b>

4.4. La sol·licitud ha d'estar acompanyada de la documentació següent:

- a) El formulari de la sol·licitud, emplenat i signat (annex II).
- b) Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i, en el cas de col·lectius, de cadascuna de les persones que hi participen, o del NIF de l'associació.
- c) Ressenya de la trajectòria del festival i de les entitats col·laboradores.
- d) Si el projecte és presentat per un col·lectiu, s'ha d'aportar el currículum d'aquest.
- e) Memòria tècnica de l'activitat a desenvolupar, amb informació detallada d'aquest i la documentació complementària que es considere oportú aportar.
- f) Declaració responsable de cada sol·licitant de l'ajuda, segons model normalitzat proporcionat pel Servei de Cultura Universitària, en què s'acredite el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i que no incorre en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions. En el supòsit que les sol·licituds siguen presentades per col·lectius o associacions, ha d'incorporar-se la declaració responsable de cadascuna de les persones que hi participen (annex III).

4.5. En el cas d'error o omissió en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en les presents bases, la notificació a les persones interessades s'haurà de realitzar a través de la seu electrònica ENTREU. En la notificació ha de constar que, en cas de no esmenar les omissions o els errors en la sol·licitud, o de no presentar la documentació requerida en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la notificació, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seua sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i finalitza transcorreguts **15 dies hàbils** des d'aquesta publicació.

## 6.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió d'aquestes ajudes és de concurrència competitiva, segons el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 7.- ÒRGANS COMPETENTS EN EL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de les ajudes és el Servei de Cultura Universitària.

L'avaluació de les activitats es du a terme per la comissió avaluadora, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Totes les incidències i resolucions que hi haja o que es deriven d'aquesta convocatòria seran publicades a l'efecte de notificacions, en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://tauler.uv.es/>, i se les donarà difusió en el lloc web <https://links.uv.es/P8HriOI>. Addicionalment, es comunicarà a les o els sol·licitants a través de l'aplicació ENTREU o mitjançant correu electrònic.

## 8.- COMISSIÓ AVALUADORA I CRITERIS

8.1. La comissió avaluadora la nomena la rectora de la Universitat de València i ha d'estar formada pels membres següents:

- Directora del Servei de Cultura Universitària de la UV, o persona en qui delegue.
- Directora de Gestió Cultural de la UV, o persona en qui delegue.
- Un o una representant de l'Institut Valencià de Cultura.
- Un o una representant d'una associació valenciana d'arts escèniques o de gestió cultural.
- Un tècnic o una tècnica del Servei de Cultura Universitària (que ha d'actuar com a secretària/o).

Els integrants de la comissió avaluadora es faran públics en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es/>) i en el lloc web <https://links.uv.es/P8HriOI>

La comissió avaluadora té la prerrogativa d'interpretació i resolució de qualsevol circumstància no prevista en aquestes bases per a un millor compliment de les ajudes. D'igual manera, es reserva el dret de no concedir la totalitat de les ajudes previstes, d'acord amb la qualitat dels projectes presentats.

Si alguna persona membre de la comissió avaluadora detecta alguna de les causes d'abstenció previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, ha de declinar incorporar-s'hi, a aquesta comissió, sense perjudici de les responsabilitats a què done lloc en cas contrari.

8.2. La comissió avaluadora té en compte per a la baremació de les activitats, els criteris següents:

CRITERI	%
Adequació amb els objectius de la UV reflectits en els seus Estatuts, referent a la promoció cultural i vida de campus	15
Objectiu social, solidari, inclusiu de l'activitat	15
Caràcter innovador de la proposta	10
Viabilitat de la proposta	10
Caràcter multidisciplinari de la proposta	10
Promoció d'artistes o talent local	10
Aportació d'un pla de comunicació i visibilització de la proposta	15
Propostes d'activitat dirigides a un públic jove	10
Coherència amb les bases de la convocatòria	5
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

## 9.- PROCÉS DE RESOLUCIÓ

La comissió avaluadora valorarà les activitats presentades d'acord amb els criteris establerts en la base 8.2 i les ordenarà per puntuació. Així mateix, proposarà les activitats que seran beneficiàries de la dotació econòmica objecte d'aquesta convocatòria.

Vista la proposta de la comissió avaluadora, las ajudes seran adjudicades per resolució de la Vicerectora de Cultura i Esport de la Universitat de València, després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en la present convocatòria.

En cap cas, la suma dels imports concedits pot superar el crèdit d'aquesta convocatòria.

El termini de resolució i notificació del procediment, segons l'art. 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, no pot excedir de **6 mesos**, i es computa a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta postpose els seus efectes a una data posterior.

## 10.- RECURSOS

Contra la resolució de concessió es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació davant el mateix òrgan que el va atorgar o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de **2 mesos**, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

## 11.- DOTACIÓ ECONÒMICA

L'import total de les ajudes a concedir ascendeix a 15.000 € i es finança amb càrrec al capítol 4 del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2024, al codi orgànic 521000000 i centre de cost 5210016.

La dotació econòmica per a cada una de les activitats seleccionades no pot superar els **3 .000 €** per

projecte.

La quantitat econòmica indicada per a cada projecte està subjecta a les retencions legalment establertes d'acord amb la legislació fiscal.

## 12.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- a) Realitzar l'activitat proposada.
- b) Acreditar l'acceptació de l'ajuda concedida.
- c) La participació en el present programa suposa l'acceptació de les normes d'ús i de protecció patrimonial de l'edifici històric La Nau o de qualsevol altre espai de la Universitat de València on se celebri l'activitat. Així mateix, el procés de muntatge i desmuntatge de l'activitat no ha de comportar cap agressió o deterioració de les instal·lacions del Centre Cultural La Nau o de qualsevol altre espai de la Universitat de València.
- d) Assumir les despeses derivades de les activitats, del transport i de la seua producció.
- e) Acreditar que, en cas de rebre una altra ajuda per a la mateixa finalitat, l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, no superen el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- f) Els beneficiaris han de reunir-se, presencialment o virtualment, amb personal del Servei de Cultura Universitària per a informar del procés de producció de l'activitat, que ha de ser supervisat sempre per aquest Servei, i poden derivar-se a qualsevol espai de la Universitat en funció de la disponibilitat i adequació de l'entorn i adaptar-se a les condicions i normatives concretes de cada espai.
- g) Aportar tota aquella informació que li siga requerida a l'efecte del pagament de l'ajuda.
- h) Incloure el logotip del Vicerectorat de Cultura i Societat en la comunicació del festival on s'incloua l'activitat objecte de l'ajuda.

Les acreditacions obligatòries que figuren en el present apartat, han de formalitzar-se mitjançant els impresos normalitzats que els seran facilitats pel Servei de Cultura Universitària, dins del termini de 10 dies naturals a partir de la publicació de concessió en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://tauler.uv.es>). Si la documentació no és acceptada en aquest termini, s'entendrà que es renuncia a aquesta.

## 13. PAGAMENT DE LES AJUDES

Les ajudes es concedeixen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

L'import de l'ajuda concedida és abonat al 100% mitjançant transferència bancària, una vegada l'activitat haja sigut realitzada i presentada la documentació justificativa següent:

- Memòria d'actuacions que corresponga a les activitats subvencionades, amb indicació de calendari i lloc de celebració.
- Material de difusió de les activitats on conste el logotip del Vicerectorat de Cultura i Societat.
- Pressupost i Factura per l'import total de l'ajuda atorgada.

#### **14.- RÈGIM SUPLETORI**

Tant les actuacions de la comissió avaluadora, com tots els altres aspectes de procediment, s'han d'ajustar al que preveu aquesta convocatòria i supletòriament és aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions i la Llei general de subvencions, Llei 38/2003, de 17 de novembre. En qualsevol cas, el procediment de concessió de les ajudes s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant la valoració dels projectes prenent com a referència els criteris recollits en les bases.

#### **15.- PROTECCIÓ DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

##### **15.1. Dades del responsable**

Universitat de València. Estudi General CIF: Q4618001D  
Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València  
[lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)

##### **15.2.- Finalitats i base jurídica del tractament**

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que fa referència al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, us informem que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el concurs, de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

##### **15.3.- Procedència de les dades**

La Universitat de València únicament tractarà les dades proporcionades pels sol·licitants.

##### **15.4.- Destinataris de les dades personals**

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en les ajudes, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els següents supòsits i per a les finalitats següents:



- A entitats financeres per al pagament dels imports de les ajudes concedides.
- Publicació de la resolució de concessió en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, pot informar-se de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de la persona beneficiària, import i objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València ([www.uv.es/transparencia](http://www.uv.es/transparencia)), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **15.5.- Termini de conservació de les dades**

Les dades es conservaran i seran, si és el cas, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

A.- Quant a les o els participants als quals no es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels drets de les o els participants.

B.- Quant al participant al qual o a la qual es concedisca l'ajuda, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran si és procedent a l'expedient de la del participant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió.

#### **15.6.- Drets**

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a [actifest@uv.es](mailto:actifest@uv.es), des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

#### **15.7.- Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control**

La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça [lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

#### **15.8.- Polítiques de privacitat de la Universitat de València**

Poden consultar-se les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qbf2qd6>.

## 16. DISPOSICIÓ FINAL

La participació en aquesta convocatòria implica el coneixement, enteniment i acceptació de les presents bases. Qualsevol qüestió o dubte que puga sorgir en la seua interpretació serà resolta segons els criteris del Vicerectorat de Cultura i Societat de la Universitat de València.

Qualsevol consulta relacionada amb la convocatòria podeu dirigir-la a:

**[actifest@uv.es](mailto:actifest@uv.es)**