



ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria d'ajudes EMERGENTS 2018

AJUDES A PROJECTES DE CREATIVITAT, INNOVACIÓ I INCLUSIÓ SOCIOCULTURAL EMERGENTS

BASES

0. Justificació.

La convocatòria **Emergents** naix com a part d'un projecte d'innovació social que, amb el mateix nom, ha impulsat el Vicerectorat de Cultura i Esport de la Universitat de València. En aquest projecte, hi col·labora la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de València.

Les ajudes pretenen ser un impuls per al desenvolupament de projectes destinats a promoure la inclusió social i cultural al terme municipal de València. S'entén que aquestes iniciatives contribuiran a visibilitzar, reflexionar o reduir la desigual distribució de béns socials, culturals i espacials que genera l'estructura social contemporània. Es busquen, doncs, propostes que desencadenen canvis innovadors cap a una major justícia social.

Emergents és un exemple de dinamisme cultural, una aposta per la integració i la referencialitat sociocultural de grups menys visibles i consolidats. Amb aquestes ajudes es pretén canalitzar l'impuls cultural espontani que sorgeix a través dels membres de grups que no es veuen reflectits en els estàndards culturals o en les institucions.

Amb l'Estratègia **Emergents** ens proposem crear un espai de trobada de grups i persones que experimenten amb les formes, assagen amb els continguts i persegueixen metes que només poden aconseguir-se mitjançant la creativitat, les pràctiques de cooperació i la participació social.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és donar suport a intervencions socioculturals realitzades per persones **joves de 18 a 35 anys** i entitats i col·lectius on **almenys el 50% dels membres** han de tenir les edats esmentades, **que es duguen a terme al terme municipal de València** a través de projectes d'innovació artística o sociocultural que plantegen i desenvolupen estratègies i experiències d'inclusió social i de dinamització d'espais socials i urbans. La data que es tindrà en compte per valorar si la persona participant reuneix el requisit de l'edat per participar en el programa d'ajudes és la data d'acabament del termini de presentació de projectes.



2. Beneficiaris i requisits dels i les participants.

2.1 Poden sol·licitar aquestes ajudes persones jurídiques (entitats, associacions, etc.) o persones físiques a títol individual o agrupades en equips o col·lectius.

2.2 En el cas de persones jurídiques, la sol·licitud l'ha de realitzar el seu representant legal; en el cas d'equips, col·lectius o agrupacions de persones físiques, la sol·licitud l'ha de realitzar un o una representant i hi ha de constar la relació del conjunt de participants.

2.2 Cada participant només pot presentar o formar part d'una sol·licitud i un projecte.

2.3 Les persones sol·licitants han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Tots els membres d'un equip han de complir els requisits de la convocatòria.

2.4 Queden explícitament excloses de participar en aquesta convocatòria aquelles persones físiques que tinguen algun tipus de vincle o relació funcional amb qualsevol administració o entitat pública.

2.5 No s'hi poden presentar aquelles persones o entitats que hagen estat beneficiàries d'aquestes ajudes en edicions anteriors.

3. Entitats col·laboradores.

En la convocatòria d'ajudes Emergents 2018, hi col·labora l'Ajuntament de València, a través de la Regidoria de Joventut, mitjançant la subscripció d'un conveni de col·laboració signat el 27 de desembre de 2018, amb el finançament de 30.000€ a les ajudes atorgades per la Universitat de València.

4. Requisits de les activitats i projectes que poden ser subvencionats.

4.1 Les ajudes estan destinades a donar suport econòmic a activitats i projectes d'innovació artística o sociocultural que plantegen i desenvolupen estratègies i experiències d'inclusió social i de dinamització d'espais socials i urbans en algun dels àmbits d'actuació següent:

- ❖ Música
- ❖ Arts plàstiques
- ❖ Arts escèniques
- ❖ Arts visuals
- ❖ Fotografia
- ❖ Disseny
- ❖ Literatura i edició
- ❖ Audiovisuals: cinema i documental
- ❖ Urbanisme



- ❖ Ciències socials
- ❖ Pedagogia
- ❖ Tecnologies
- ❖ Ciència
- ❖ Esports
- ❖ Salut
- ❖ Gastronomia

4.2 Els projectes per als quals se sol·licite aquesta ajuda s'han de desenvolupar abans **del 30 d'abril de 2019**. No obstant això, de manera excepcional, ateses les necessitats específiques dels projectes seleccionats, i a petició de les persones beneficiaris de les ajudes, es pot autoritzar l'extensió de l'execució i justificació del projecte **fins al 15 de juny de 2019**.

4.3 Queden excloses d'aquestes ajudes:

- Activitats amb finalitat lucrativa.
- Activitats de funcionament intern o d'organització de les associacions.
- Activitats il·lícites o il·legals de qualsevol tipus.
- Activitats que suposen perjudici dels drets fonamentals de les persones.
- Activitats que no s'ajusten als principis que els Estatuts de la Universitat de València estableixen per al desenvolupament de la seua activitat.

4.4 Les obres creades producte d'aquestes ajudes són propietat dels seus autors. No obstant això, el fet d'acceptar les ajudes per part dels i les beneficiàries implica que autoritzen la Universitat de València a reproduir i difondre els projectes seleccionats i les obres o productes que es generen en el desenvolupament. La Universitat de València i l'entitat col·laboradora, que recull l'apartat 3, poden, una vegada acabada el procés de selecció, realitzar les accions de difusió que consideren oportunes, per mitjans en línia i fora de línia, tant dels projectes seleccionats com del seu desenvolupament.

5. Formulari de sol·licitud i documentació que cal presentar.

5.1 La sol·licitud d'aquestes ajudes s'ha de fer mitjançant els formularis que són accessibles a través de la web https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=NAU_EMG18, que s'han d'emplenar mitjançant l'aplicació ENTREU (Entorn de Tramitació Electrònica de la Universitat de València). D'igual manera, les persones jurídiques (entitats, associacions, etc.) o les persones físiques a títol individual o agrupades en equips o col·lectius també poden presentar la sol·licitud, en format paper, en qualsevol altre registre dels que preveu, a aquest efecte, l'article 38.4 de la Llei 30/1992. Les notificacions del procediment es faran a través de



la plataforma ENTREU, sense perjudici del que estableix l'article 41.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El formulari de sol·licitud ha de contenir les dades de les persones sol·licitants, bé siga del/la representant legal de l'associació o entitat, bé siga del/la representant de l'agrupació o col·lectiu de persones, així com dels seus components. Així mateix, ha de contenir informació detallada sobre el projecte presentat:

- Denominació del projecte.
- Descripció breu.
- Justificació, estructura organitzativa, persones implicades i entitats col·laboradores.
- Objectius que es volen aconseguir.
- Activitats i accions específiques que es realitzaran.
- Pressupost, amb indicació de despeses i altres ingressos, i subvencions previstes.

5.2 La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocopia del NIF de l'entitat o associació o, si escau, del DNI de totes les persones sol·licitants, en el cas d'agrupació de persones o col·lectius.
- b) Memòria de les activitats realitzades per l'entitat o associació sol·licitant o, si no n'hi ha, currículum de les persones físiques.
- c) Memòria tècnica del projecte que es vol desenvolupar, amb informació detallada d'aquest i documentació complementària que es considere oportú aportar.
- d) Declaració responsable signada per tots els sol·licitants, segons model normalitzat proporcionat pel Vicerektorat de Cultura i Esport, en la qual s'acredite el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els punts 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

5.3 Les comunicacions de totes les actuacions que es produïsquen com a conseqüència de la tramitació d'aquesta convocatòria es faran a través del sistema electrònic ENTREU de la Universitat de València, així com al tauler oficial de la Universitat de València, sense perjudici del que estableix l'article 41.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4 El termini de presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de l'extracte de la resolució de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i acaba quan hagen transcorregut 20 dies hàbils des d'aquesta publicació.



6. Procediment de concessió.

6.1 El procediment de concessió de les ajudes regulades per aquestes bases es tramita en règim de concurrència competitiva, segons el que disposa l'article 22 de la Llei general de subvencions.

6.2 La instrucció del procediment de concessió de les ajudes correspon a la Unitat de Suport al Vicerectorat de Cultura i Esport de la Universitat de València.

7. Comissió d'avaluació de projectes.

7.1 L'avaluació de les sol·licituds la fa, d'acord amb els criteris de valoració que estableixen aquestes bases, una comissió d'avaluació formada per:

- El vicerector de Cultura i Esport de la Universitat de València, o persona que delegue, que la presideix.
- Una persona designada pel vicerector de Cultura i Esport.
- El regidor de Joventut de l'Ajuntament de València, o persona que delegue.
- Un representant del teixit social i cultural de la ciutat de València, designat pel vicerector de Cultura i Esport de la Universitat de València.
- Una funcionària o funcionari de la Unitat de Suport al Vicerectorat de Cultura i Esport de la Universitat de València, que hi actua com a secretari o secretària.

7.2 Valoració dels projectes.

La comissió avaluarà i puntuarà els projectes d'acord amb els criteris següents:

- Adequació dels projectes als objectius de la convocatòria. (25% de la puntuació)
- La seua capacitat de transformació, dinamització i adaptació a l'entorn. Vinculació a associacions, col·lectius de base o teixits socioculturals de la ciutat. Que treballa o intervinga en un barri de València amb poca visibilitat. (15% de la puntuació)
- El caràcter innovador de la proposta presentada. (15% de la puntuació)
- El caràcter intergeneracional i interdisciplinari de l'equip i la proposta. El caràcter integrador de diferents grups socials. (15% de la puntuació)
- Que propose una estratègia de seguiment i multiplicació de resultats, que es puga repetir i que siga aplicable a altres llocs. Que siga aplicable i que faça servir formats en codi obert. Que tinga caràcter de "procés". (15% de la puntuació)
- Projectes amb relació detallada de la despesa corresponent, ecoeficiència i aprofitament de recursos. (15% de la puntuació)



8. Procés de resolució.

8.1 La comissió d'avaluació valorarà els projectes presentats i els ordenarà per puntuació. Així mateix, proposarà els projectes per ser beneficiaris de les ajudes econòmiques objecte d'aquesta convocatòria i la quantitat econòmica assignada a cadascun d'aquests projectes. També podrà proposar la **concessió d'accèssits sense dotacions econòmiques** a projectes per raó de la seua qualitat i adequació a la convocatòria.

8.2 Les ajudes seran adjudicades per resolució del vicerector de Cultura i Esport de la Universitat de València, després d'haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria i vista la proposta de la comissió d'avaluació nomenada a aquest efecte. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels termes que estableix l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

8.3 La resolució de concessió es publicarà, amb efecte de notificació, al tauler oficial de la Universitat de València i se li donarà difusió al lloc web <https://www.uv.es/uvweb/cultura/ca/emergents-1286028851305.html>, d'acord amb els articles del 40 al 46 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Addicionalment es comunicarà als sol·licitants a través de l'aplicació ENTREU. L'absència de resolució d'adjudicació expressa dins del termini establert produirà l'efecte de desestimació presumpta de les sol·licituds presentades, en els termes que preveu l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.4 La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la Llei 38/2003, general de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquesta convocatòria.

9. Recurs.

Contra la resolució d'aquestes ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins del termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

10. Crèdit assignat i quantitat de les ajudes.

10.1 L'import total màxim de les ajudes a concedir ascendeix a **30.000 euros**, a càrrec del capítol 4 del pressupost de la Universitat de València, al codi orgànic 675050000 i clau específica 20190014.

10.2 Les ajudes atorgades no han de superar els **4.000 euros** per projecte.

10.3 La quantitat de les ajudes que es resolga concedir pot ser inferior a la sol·licitada per la persona o entitat sol·licitant, sempre que la comissió d'avaluació n'indique les raons en la seua proposta de resolució. Així mateix, en el cas que els imports de les sol·licituds de les persones o entitats que compleixen els requisits i, que han estat seleccionades, supere l'import màxim de



les ajudes, es pot procedir al prorrateig de l'import entre aquestes, d'acord amb el que estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En aquest supòsit, es pot instar el beneficiari o la beneficiària a reformular la seua sol·licitud perquè s'ajuste als compromisos i condicions de l'ajuda atorgada.

11. Pagament de les ajudes i justificació de les despeses.

11.1 Les ajudes es concedeixen en concepte de subvenció i estan subjectes al compliment de les bases d'aquesta convocatòria.

S'entén per subvenció, de conformitat amb el que disposa l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol disposició dinerària realitzada per una administració pública, de conformitat amb l'article 3 de la Llei de subvencions, a favor de persones públiques o privades. S'han de complir, doncs, els requisits següents:

- a) Que el lliurament es realitze sense contraprestació directa de les persones beneficiàries.
- b) Que el lliurament estiga subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació. La persona beneficiària ha de complir les obligacions materials i formals que s'hagen establert.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

11.2 Les ajudes regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat. S'ha de tenir en compte, però, que l'import de la subvenció en cap cas no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

11.3 El 50% de la subvenció serà transferida a les persones beneficiàries una vegada resolta la convocatòria i esgotats els terminis de recurs. La resta de la subvenció es farà efectiva una vegada completat el projecte i quan es presente la documentació justificativa següent:

- a) Una memòria documentada explicativa de l'activitat realitzada amb l'ajuda concedida, que ha d'incloure les dades generals de l'activitat (consecució dels objectius, participants, lloc i dates de realització, material publicitari realitzat, etc.).
- b) Informe econòmic, segons el model que estableix la resolució de les ajudes, signat per la persona responsable del projecte, en el qual s'han d'especificar els imports i els motius de les despeses del projecte.
- c) Factures originals, i fotocòpies per al seu acarament, per l'import total de l'ajuda atorgada. Les factures s'han de correspondre amb les despeses relacionades en el pressupost del projecte especificat en el formulari.



- d) Exemplars de cadascun dels instruments de comunicació que s'hagen realitzat (cartells, programes de mà, saludes...), i també de les publicacions editades. En el cas de produccions audiovisuals, una còpia en suport digital o DVD.

11.4 La documentació justificativa de la subvenció (memòria d'activitat, informe econòmic, factures a tercers, documentació de difusió) s'ha de presentar abans del **15 de juny de 2019**.

11.5 La Universitat de València no es farà responsable del pagament de l'ajuda, o en reclamarà la devolució, si la documentació justificativa requerida es presenta fora dels terminis especificats, si les activitats realitzades no es corresponen a les que s'especifiquen en la resolució per la qual van ser concedides, o si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació que estableix la resolució de concessió.

11.6 No tenen la consideració de despeses subvencionables la contractació de personal per a la realització del projecte, ni tampoc el pagament de retribucions a persones jurídiques (entitats, associacions, etc.) o a persones físiques que siguen beneficiàries de les ajudes.

12. Documentació que han d'aportar les persones beneficiàries de les ajudes.

Una vegada resulta la convocatòria i esgotats els terminis de recursos, les persones beneficiàries de les ajudes econòmiques, a més de la documentació requerida per la Universitat de València, han d'aportar la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o NIF.
- Declaració de no trobar-se incursa en cap de les circumstàncies que es relacionen en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaració responsable de no tenir cap deute pendent amb l'Ajuntament de València. El fet de tenir-ne cap suposa la pèrdua de l'ajuda.
- Comunicació, si s'escau, de l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- Declaració responsable d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.
- Acreditació que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En tot cas, autoritza l'Ajuntament de València a comprovar-ho.
- Alta de proveïdor de l'Ajuntament de València.

13. Obligacions de les persones beneficiàries.

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes han de complir les obligacions següents:



- a) Acceptar per escrit la subvenció concedida en imprès normalitzat, que facilita la Unitat de Suport al Vicerectorat de Cultura i Igualtat, signat per la persona beneficiària, dins del termini de 20 dies naturals a partir de la publicació de concessió. Si la subvenció no fóra acceptada dins d'aquest termini, s'ha d'entendre que s'hi renuncia, llevat que hi haja una causa degudament justificada.
- b) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes que estableix el projecte presentat, sense que es puga realitzar canvi o modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual es va concedir.
- c) Justificar davant la Unitat de Suport al Vicerectorado de Cultura i Esport el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de l'ajuda.
- d) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la Unitat de Suport al Vicerectorado de Cultura i Esport i la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de l'ajuda rebuda, inclosos els documents electrònics, mentre que puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Comunicar a la Unitat de Suport al Vicerectorado de Cultura i Esport, de manera immediata, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen el projecte o l'activitat subvencionada.
- g) Incorporar de forma visible en el material que s'utilitze per a la difusió de les activitats el logotip del Vicerectorat de Cultura i Esport de la Universitat de València i de les altres entitats col·laboradores que recull l'apartat 3.

14. Protecció de dades de caràcter personal.

La participació en aquesta convocatòria implica la persona sol·licitant coneix, entén i accepta aquestes bases. Qualsevol qüestió o dubte que puga sorgir en la seua interpretació es resoldrà segons els criteris del Vicerectorat de Cultura i Esport de la Universitat de València.

14.1 Dades del responsable.

Universitat de València. Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez, 13

46010 València

lopd@uv.es



14.2 Finalitats i base jurídica del tractament.

En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, sobre la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa que les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que escaiga amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud de participació en el premi, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14.3 Procedència de les dades.

La Universitat de València únicament tractarà les dades que proporcione la persona sol·licitant.

14.4 Destinataris de les dades personals.

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la sol·licitud de participació en els premis, s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits següents i per a les finalitats següents:

- A entitats financeres, per al pagament dels imports dels premis concedits.
- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es podrà informar de la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació de la persona beneficiària, de l'import i de l'objecte de l'ajuda en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment amb allò que estableixen l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1 e) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en compliment amb allò que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14.5 Termini de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i seran, si s'escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- A. Quant a les persones participants a les quals no es concedisca el premi, les dades es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa en garantia dels seus drets.
- B. Quant a la persona participant a la qual se li concedisca el premi, les dades es conservaran durant tot el període vinculat a la gestió de la convocatòria, s'incorporaran,



si s'escau, a l'expedient del participant i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió.

14.6 Drets.

Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

14.7 Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.

La Universitat de València i les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

14.8 Polítiques de privacitat de la Universitat de València.

La política de privacitat de la Universitat de València es pot consultar en <http://links.uv.es/qbf2qd6>