

PARLEM D'ART
propostes d'estudiants
per a la reflexió
i el debat
—
convocatòria 2017



Més informació i bases: www.uv.es/dinamitzacio
Termini de presentació: fins al 26 d'abril de 2017

Bases Parlem d'art. III edició. art públic/universitat pública 2017

El Vicerectorat d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, mitjançant el Sedi (Servei d'Informació i Dinamització), dins del programa art públic/universitat pública 2017, convoca la tercera edició de Parlem d'Art, una convocatòria de propostes per reflexionar envers l'art públic i l'art contemporani amb l'objectiu d'acostar els estudiants a entorns professionals de gestió, de divulgació, de crítica i d'organització d'experiències didàctiques.

Primera. Objecte

Seleccionar, en règim de concurrència competitiva, propostes vinculades a l'art contemporani, concretament a l'anàlisi teòrica, la crítica, la gestió i l'organització i el desenvolupament d'esdeveniments d'art públic.

Segona. Participants

2.1. Estudiants matriculats en la Universitat de València durant el curs acadèmic 2016/2017 en qualsevol dels ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials.

2.2. Les propostes es poden presentar mitjançant una sol·licitud individual o col·lectiva. Cada participant o equip pot presentar només una sol·licitud i un projecte. En qualsevol cas, tots els membres d'un equip han de complir els requisits d'inscripció a la convocatòria.

Tercera. Requisits

3.1. Les propostes han de fomentar la participació i la formació dels estudiants.

3.2. Les activitats poden consistir en conferències, ponències, xarrades, debats, taules redones, seminaris, o altres activitats semblants relacionades amb l'objecte

de la convocatòria. Queden exclosos els projectes d'intervencions artístiques.

3.3. Les propostes han d'incloure un dossier explicatiu de l'activitat en què s'han d'especificar els punts següents:

- Fonamentació, objectius i metodologia.
- Descripció i contingut de l'activitat.
- Relació d'estudiants implicats en la realització de la proposta.
- Relació de conferenciants o ponents que participaran en l'activitat.
- Necessitats tècniques.
- Pla de difusió de l'activitat.
- Proposta d'espai universitari on dur a terme l'activitat.
- Data de preferència de desenvolupament de l'activitat.
- Pressupost aproximat.

3.4. El material utilitzat per al desenvolupament de les propostes no pot estar subjecte a drets de propietat intel·lectual i, en qualsevol cas, la persona o persones sol·licitants són responsables de la utilització i l'obtenció dels drets d'ús d'aquest material.

3.5. En queden excloses les propostes d'activitats que estiguen incloses dins del pla docent d'ensenyament o d'investigació, així com també aquelles que difonguen continguts o propaganda de caràcter racista, xenòfob, pornogràfic, sexista, d'apologia del terrorisme o atemptatori contra els drets humans, i també aquelles que comporten perjudici dels drets fonamentals i dels Estatuts de la Universitat de València.

Quarta. Sol·licituds, documentació i termini de presentació

4.1. Lloc i forma de presentació de les sol·licituds:

Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>] (d'ara endavant ENTREU), o en

qualsevol altre registre previst, a aquest efecte, en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:

- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que no està incurs en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que la proposta presentada és original i inèdita i no és còpia ni modificació d'una altra.
- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.

4.2. Si el projecte és presentat per un equip o col·lectiu d'estudiants, la inscripció l'ha de realitzar un dels membres de l'equip, que actuarà com a representat del grup, tot i que tots tindran la condició de beneficiaris a parts iguals i amb les obligacions que corresponga segons l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. La persona que actua com a representant consignarà en la sol·licitud nom, cognoms i document d'identificació de la resta de membres.

4.3. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

- Document d'identificació (DNI o passaport) del/de la participant o dels membres de l'equip.
- Currículum de la persona o persones sol·licitants, i dels col·laboradors en l'activitat. La comissió de selecció pot reclamar als sol·licitants la presentació dels documents originals que acrediten els mèrits indicats en el currículum.
- Projecte proposat amb els continguts que especifica la base 3.3.

4.4. Terminis de presentació:

Les sol·licituds i els projectes es poden presentar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana-DOGV i **fins el dia 26 d'abril de 2017.**

Cinquena. Condicions de desenvolupament de les propostes

5.1. Els projectes seleccionats s'han de desenvolupar en la Universitat de València.

5.2. L'activitat es durà a terme una única vegada, en horari de matí o vesprada, amb una durada mínima de 1 hora i mitja i màxima de 4 hores.

5.3. La comissió de selecció podrà valorar la realització d'activitats en altres espais de la ciutat de València o d'activitats de més de 4 hores de durada sempre que la proposta es trobe motivada en el projecte presentat.

5.4. La realització de les propostes haurà de tenir lloc entre el 23 d'octubre i el 15 de desembre de 2017.

5.5. La reserva d'espais i els recursos tècnics necessaris per al desenvolupament de les propostes seran gestionats pels mateixos estudiants una vegada seleccionat el projecte, amb el suport i l'assessorament del Sedi.

Sisena. Tramitació

6.1. La instrucció del procediment de concessió de les ajudes, la fa la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització (Sedi), de la Universitat de València.

6.2. Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es faran, si escau, a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seua electrònica de la Universitat de València.

6.3. La convocatòria i la resolució de concessió d'aquestes ajudes es publicarà, amb efecte de notificació, al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà a les persones que hagen sol·licitat l'ajuda.

Setena. Resolució

7.1. Comissió de selecció.

La comissió de selecció, nomenada pel rector a proposta de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística, estarà formada per:

- El Delegat d'Estudiants, com a president de la comissió, o la persona en qui delegue.
- La cap del Servei d'Informació i Dinamització d'Estudiants (Sedi).
- Tres vocals entre docents, professionals i investigadors en els camps de les arts plàstiques i audiovisuals i la gestió cultural.
- Un/a estudiant de la UV.
- Dues tècniques del Sedi.

7.2. Criteris per a la valoració dels projectes (fins a 10 punts).

La comissió de selecció aplicarà en la valoració dels projectes, els criteris següents:

- Elaboració, qualitat i interès de l'activitat (fins a un màxim de 5 punts)
- Trajectòria professional dels col·laboradors/es en relació a l'àmbit temàtic de la proposta (fins a un màxim de 2'5 punts)
- Adequació del projecte presentat a l'objecte de la convocatòria (fins a un màxim de 1'5 punts)
- Nombre d'estudiants implicats en la ideació i realització del projecte (fins a un màxim de 1 punt)

7.3. Concessió

- La comissió de selecció avaluarà els projectes presentats, proposarà la selecció de les sol·licituds amb la millor puntuació, i elevarà una proposta de concessió a la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Univer-

sitat de València en la qual constaran els projectes seleccionats i la quantitat econòmica assignada a cadascun d'aquests per a la seua realització.

- La comissió de selecció podrà proposar la concessió d'ajudes per un import inferior al pressupost màxim autoritzat a aquesta convocatòria, d'acord amb la qualitat dels projectes presentats.
- La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València resoldrà les ajudes una vegada vista la proposta de concessió de la comissió dins dels sis mesos següents a la publicació de la convocatòria, segons el que disposa l'article 25 de Llei 38/2003 General de subvencions.
- La concessió de les ajudes podrà ser revocada, amb reintegrament total o parcial de l'import, per incompliment de les obligacions referides o si es descobreix que en la concessió hi hagué ocultació o falsejament de dades o també si n'hi ha incompatibilitat amb altres ajudes semblants.

Huitena. Obligacions dels seleccionats

Els estudiants seleccionats per a aquesta convocatòria han de complir les obligacions següents:

- Acceptar per escrit la concessió de l'ajuda concedida en imprès normalitzat (facilitat pel Sedi). L'imprès ha de ser signat pel beneficiari o beneficiaris i presentat abans de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la concessió. Si la dotació econòmica no és acceptada en aquest termini, l'ajuda serà revocada automàticament.
- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes que estableix el projecte presentat, i comunicar al Sedi qualsevol canvi o modificació que s'hi realitze.
- Comunicar al Sedi, abans del 18 de setembre de 2017, per a la difusió conjunta de totes les propostes seleccionades, la informació bàsica de l'activitat: tipus d'activitat, títol, data i lloc de rea-

lització, i nom i càrrec dels conferenciants o ponents.

- Justificar davant el Sedi, mitjançant la presentació d'una memòria escrita i/o audiovisual, la realització de l'activitat.
- Incorporar de manera visible en el material que s'utilitze per a la difusió de les activitats el logotip de la Universitat de València, del Sedi i d'art públic/universitat pública (aquest material serà proporcionat pel Sedi).

Novena. Dotació econòmica per als projectes seleccionats.

9.1. L'import total màxim de les ajudes a concedir és de 6.000 euros, que se sufragaran a càrrec del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2017 del codi orgànic 6630000000.

9.2. Cadascun dels projectes seleccionats podrà obtenir una dotació màxima de 1.000€, podent reduir-se en ajudes inferiors en funció de la naturalesa dels projectes i la seua viabilitat, segons s'indica al punt 7.3 d'aquesta convocatòria.

9.3. Les quantitats econòmiques indicades per a cadascun dels projectes estan sotmeses a les retencions i impostos corresponents que siguen aplicables en cada cas.

9.4. La dotació concedida es farà efectiva, una vegada es justifique la realització de l'activitat. No obstant això, els estudiants podran sol·licitar el pagament del 50% de l'import concedit després de la resolució de concessió i la resta una vegada realitzada l'activitat.

9.5. El Vicerectorat d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la UV i el Sedi no es fan responsables del pagament de l'ajuda si no es presenta la documentació justificativa.

Desena. Incompatibilitat

Les ajudes que regulen aquestes bases són incompatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat.

Onzena. Recurs

Contra la resolució de concessió d'aquestes ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

Dotzena. Dret a la informació en la recollida de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades s'incorporaran al fitxer *Registre d'entrada i eixida de documents* i a aquells sistemes d'informació que calga, en funció del contingut de la petició, tots els quals són titularitat de la Universitat de València, per a la gestió i la tramitació de la sol·licitud. Es preveuen les comunicacions següents de dades personals:

- Publicació dels resultats de la convocatòria en una pàgina del domini oficial de la Universitat de València (<http://www.uv.es>).
- A entitats bancàries, per formalitzar l'abonament de les ajudes que es concediran.

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les dades personals subministrades mitjançant correu electrònic adreçat a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa, adreçat a Protecció de Dades, Servei d'Informàtica (C. Amadeu de Savoia, 4, 46010 València).

Tretzena. Normes supletòries

13.1. La Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 38/2003 general de sub-

vencions i la Llei 1/2015 d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, regeixen tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

13.2. L'organització es reserva el dret d'interpretació d'aquestes bases, així com també la resolució de qualsevol incidència que puga sorgir.