



**Introducción a la
subida de
recursos de
vídeos al Servidor
Multimedia de la
Universitat de
València**



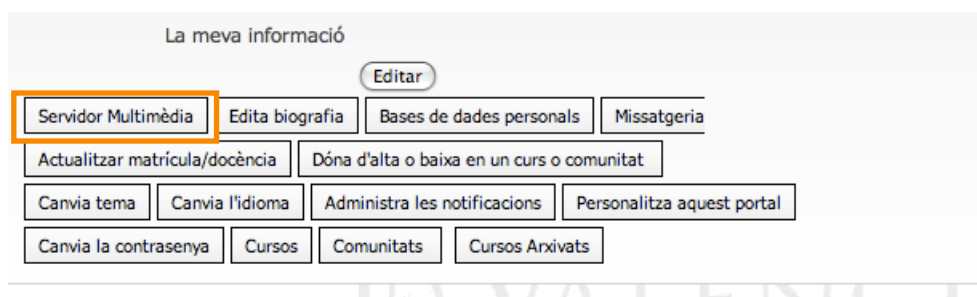
**Andrés Gascón Cuenca
Becari de Convergència
Facultat de Dret
Universitat de València**

Antes de iniciar el proceso de subida de un vídeo al Servidor Multimedia de la Universidad de Valencia, debemos ser conscientes de que no cualquier vídeo va a ser soportado por éste. Por parte del Servei de Informàtica de la UV se están realizando esfuerzo por ampliar este campo, pero debido al gran número de formatos existentes, llegar a abarcarlos todos es una ardua tarea. Por esto, deberemos informarnos de si el formato en el que está el archivo que queremos subir es compatible o no (información disponible en <http://aulavirtual.uv.es/global/utilidades/>)

El primer paso para subir un archivo al Servidor Multimedia de la Universidad de Valencia (en adelante MMedia) será acceder a Aula virtual en <http://aulavirtual.uv.es/> Una vez estemos registrados en el sistema, deberemos acceder a la pestaña de “mis preferencias”



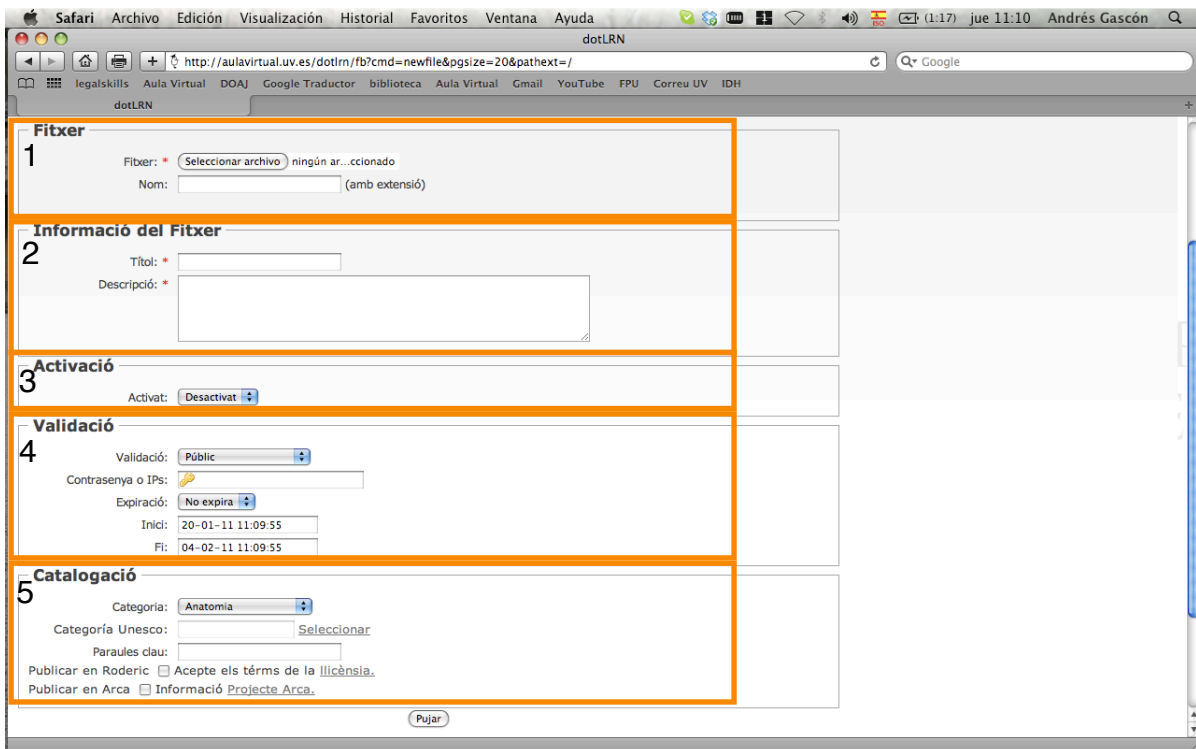
Posteriormente, se nos mostrará una pagina web como la que sigue, donde deberemos seleccionar “servidor multimedia”



Una vez ya nos encontramos dentro de este apartado, deberemos acceder a “nuevo fichero”



Una vez accedemos a este apartado, nos encontramos con una ficha donde deberemos seleccionar la ubicación donde se encuentra el recurso que queremos poner a disposición en el MMedia y escribir los metadatos que lo identificarán. A este respecto se deben realizar algunas observaciones.



En el primer apartado de la imagen superior (fichero o *fitxer*), en la sección de seleccionar archivo, deberemos buscar el vídeo que queremos publicar. El campo de “nombre” o “*nom*” lo deberemos dejar en blanco, ya que el sistema le asignará el mismo que tiene el archivo que subimos. Si preferimos que tenga otro nombre, es recomendable cambiárselo al archivo en el propio ordenador, ya que algunas veces esta opción suele dar errores.

En el segundo apartado “información del fichero” o “*información del fitxer*”, especificaremos un título y una descripción. Es importante que estos campos reflejen suficiente información sobre el contenido del vídeo, ya que así haremos más fácil la tarea de identificación del mismo

El tercer apartado “activación” o “*activació*”, sirve para hacer público nuestro recurso, es decir, aunque el vídeo esté alojado en el MMedia, no será público hasta que no lo activemos. Es recomendable que, antes de subirlo se deje desactivado y que una vez ya esté subido cambiemos esta opción

En cuarto apartado “validación” o “*validació*” es donde podemos acotar la accesibilidad que queremos dar al vídeo. Las opciones existentes son:

Público: accesible a cualquier persona

Contraseña: se requerirá saber la contraseña para poder visualizarlo (debiendo especificar la contraseña en el campo siguiente)

Dirección IP: sólo podrá verse si se accede al mismo con una determinada dirección IP (por ejemplo se puede especificar la dirección IP de la

Universidad y así únicamente estará disponibles si se accede desde la red de ésta)

Público descargable: accesible a cualquier persona, además de poder descargarse

Así mismo, la opción “expiración” o “*expiració*” nos permite especificar una fecha lanzamiento y de caducidad a nuestro recurso, especificando la misma en los dos apartados siguientes, en el caso que esta opción sea de nuestro interés (no expira implica que el recurso estará disponible hasta que lo borremos manualmente)

El quinto apartado “catalogación” o “*catalogació*” es donde podremos especificar metadatos que ayudarán a las personas que busquen nuestro recurso a encontrarlo. Es necesario que especifiquemos al máximo detalle las opciones que se dan en este apartado tales como las palabras clave o la catalogación, ya que un recurso que no puede ser encontrado es inútil. Roderic es el nuevo Repositorio de Objetos Digitales para el ensañamiento, la Investigación y la Cultura de la Universidad de Valencia, y ARCA es un agregador RSS que distribuye información a través de la Comunidad Universitaria.

Por último, deberemos finalizar todo el proceso, clicando en el botón de “subir” o “*pujar*”. Una vez haya finalizado el proceso, deberemos volver a entrar en el recurso y activarlo (tercer apartado). Podemos comprobar que éste está efectivamente a disposición en la página del Servidor Multimedia <http://mmedia.uv.es/>