

GUIA ORIENTATIVA D'ACTUACIÓ PER A LES ELECCIONS A CLAUSTR

• **DATA D'ELECCIÓ:**

Les eleccions a Claustre les convoca:

- El Consell de Govern, per a la renovació total del Claustre i la renovació total de l'estudiantat.
- La Comissió Electoral, per a les eleccions parcials per al cobriment de vacants.

• **ELABORACIÓ I APROVACIÓ DEL CALENDARI ELECTORAL:**

Correspon a la Comissió Electoral de la Universitat d'acord amb les previsions contemplades en el Reglament Electoral General.

- Reglament Electoral General de la Universitat de València

• **EXPOSICIÓ I RECLAMACIONS AL CENS (art. 5.4.):**

Tant l'exposició com els terminis per a reclamar i resoldre les reclamacions s'estableix al calendari electoral.

El cens ha de ser exposat per la persona responsable del col·legi electoral en un lloc que hi facilite l'accés almenys en les hores d'obertura de les oficines corresponents.

Ha de donar-se la publicitat suficient del seu lloc d'exposició i de l'horari de consulta.

- Model d'escrit d'exposició del cens electoral

Les reclamacions al cens dels col·legis de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), personal docent i investigador (PDI), personal investigador en formació (PIF) i professorat associat d'institucions sanitàries concertades (PAISC) s'han d'adreçar, en tot cas, a la Comissió Electoral de la Universitat acompanyades de la justificació corresponent.

- Model de reclamació al cens PTGAS, PDI, PIF I PAISC

Les reclamacions al cens del col·legi electoral de l'estudiantat s'han d'adreçar a la persona responsable del col·legi electoral que les trametrà degudament informades a la Comissió Electoral de la Universitat.

- Model de reclamació al cens de l'estudiantat

- Model d'escrit de transmissió de la reclamació de l'estudiantat

A l'article 5.5 del Reglament Electoral General de la Universitat de València s'hi contempen les situacions censals especials.

• **RESPONSABLES ELECTORALS (art. 7.1):**

En les eleccions a Claustre i per als col·legis de:

- **PDI i Estudiantat:** és el degà o la degana o el director o la directora del centre.
- **PTGAS:** Per als col·legis de PTGAS que s'ubiquen a cada campus: la persona responsable de la unitat de campus corresponent o persona en qui delegue.
- Per al col·legi de PTGAS de Biblioteques, la persona que ostente la direcció del Servei de Biblioteques i Documentació o persona en qui delegue.
- Per al col·legi 6 la persona que ostente la direcció del Servei d'Informàtica.
- En els restants: la persona qui exercisca les funcions de gerent de la Universitat o persona o persones en qui delegue.
- **PIF:** el vicerector o vicerectora amb competències en matèria d'investigació o persona en qui delegue.

• **PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES (art. 8):**

El termini de presentació de candidatures és l'establert en el calendari electoral que acaba a les 14 hores del dia previst al calendari.

La presentació de les candidatures de PDI, PIF, PTGAS I PAISC és personal i individual, i s'han d'efectuar a través de qualsevol de les opcions següents:

- a) En els registres habilitats a efectes electorals i dins del seu horari de funcionament. Aquest horari pot ampliar-se l'últim dia per a permetre la presentació de candidatures que ja siguen presents al lloc del registre abans de les 14 hores. Aquesta circumstància s'ha de comunicar immediatament a la Comissió Electoral de la Universitat.
- b) En el correu electrònic designat a l'efecte per la persona responsable del col·legi electoral. El candidat o candidata haurà d'enviar la seua candidatura des del seu compte de correu electrònic de la UV.

Aquesta presentació s'ha d'efectuar mitjançant escrit signat per la persona interessada. Es podrà signar mitjançant firma electrònica, i en cas que la signatura siga manuscrita, l'escrit s'haurà d'acompanyar d'una còpia d'un document oficial acreditatiu de la seua identitat que porte la seua signatura. (art. 8.1)

- Model d'escrit de presentació de candidatura unipersonal

La presentació de candidatures de l'estudiantat s'ha de fer mitjançant candidatura col·lectiva en forma de llista (art. 8.2.2), i s'ha d'efectuar a través de qualsevol de les opcions següents:

- a) A través de la Seu Electrònica de la Universitat de València, en els termes que establisca la Comissió Electoral, i només per a la renovació total d'aquest col·legi electoral.
- b) En els registres habilitats a efectes electorals i dins del seu horari de funcionament. Aquest horari pot ampliar-se l'últim dia per a permetre la presentació de candidatures que ja siguen presents al lloc del registre abans de les 14 hores. Aquesta circumstància s'ha de comunicar immediatament a la Comissió Electoral de la Universitat

- Model de presentació de candidatura en forma de llista i de designació de responsable de la candidatura.

Aquest escrit de presentació de candidatures s'ha d'acompanyar d'una còpia d'un document identificador amb foto de totes les persones que la integren. La incorporació a la llista ha de ser objecte de ratificació personal pel candidat o per la candidata, podent la persona responsable del col·legi electoral exonerar d'aquest tràmit en els casos justificats i previstos a l'article 11.2 del Reglament Electoral General de la Universitat de València.

- Model de ratificació de la incorporació a una candidatura en forma de llista.

- Model d'escrit del responsable del col·legi electoral exonerant a candidats o candidates de l'obligació de ratificar la seua incorporació a una llista.

Els defectes advertits a les candidatures són esmenables dins del termini establert al calendari electoral i en el registre electoral corresponent en les hores que funcione.

- Model d'escrit del responsable del col·legi electoral requerint l'esmena a una candidatura en forma de llista o candidatura unipersonal

En relació amb l'estudiantat que simultaneja estudis o està cursant una titulació compartida entre centres, cal tenir en compte que encara que no figuren al cens, la llista pot ser correcta. En aquests casos, l'estudiant o l'estudianta figurarà en el cens d'un dels centres però també pot escollir presentar-se en l'altre malgrat no figurar al cens.

En ambdós casos, comprovat que l'estudiant o l'estudianta consta matriculat en la titulació per la que se presenta, la candidatura ha de ser admesa i s'ha de comunicar la situació a la Comissió Electoral de la Universitat perquè rectifique el cens.

• **PROCLAMACIÓ DE CANDIDATURES (art. 9):**

La proclamació de les candidatures correspon a les persones responsables dels col·legis electorals.

- Model d'escrit de proclamació provisional de candidatures

- Model d'escrit de proclamació definitiva de candidatures.

La data és la prevista al calendari electoral, tant per a la proclamació provisional com per a la proclamació definitiva.

S'ha de publicar en forma adequada bé:

- mitjançant la comunicació als electors i a les electores per qualsevol sistema de notificació, bé
- mitjançant la seua constància en taulers d'anuncis físics o virtuals habilitats a efectes electorals.

Cas d'utilitzar-se taulers virtuals: cal fer la publicitat suficient de la seua existència i de la localització electrònica.

• **VOT ANTICIPAT (art. 11):**

El termini per a exercir el vot anticipat és l'establert al calendari electoral.

Aquest pot ser:

- **Vot anticipat personal:** Qualsevol elector o electora pot comparèixer en el registre electoral del col·legi en què estiga censat o censada a l'efecte d'exercir el seu dret de vot anticipat.

- Instruccions per al vot anticipat personal

- **Vot anticipat presentat a través d'una altra persona:** Previst per als supòsits en què l'elector o l'electora no puga concórrer físicament durant el període en què es pot exercir el vot anticipat personalment o que li resulte extraordinàriament complex per causa justificada degudament. Les causes justificades es troben contemplades en l'article 11.2 del Reglament Electoral General de la Universitat de València.

-

- ***Instruccions per al vot anticipat presentat a través d'una altra persona***
- ***Model d'escrit autoritzant a una tercera persona per a entregar el sobre amb el vot anticipat.***

• **PAPERETES I SOBRES PER A LA VOTACIÓ (ART. 13.2)**

Correspon a la persona responsable del col·legi electoral l'elaboració de les paperetes.

Igualment ha de disposar de sobres en què els electors i les electores han d'introduir les paperetes.

Quan coincideixen en un mateix dia diverses eleccions, ELS SOBRES HAN DE SER DE COLOR DIFERENT PER A CADASCUNA D'AQUESTES.

• **MESES ELECTORALS (art. 12):**

Les persones responsables dels col·legis electorals han de determinar el nombre de meses electorals del col·legi. Com a mínim ha d'haver una per cada col·legi que hi vote.

Han de publicar-se indicant la seua ubicació en la data prevista en el calendari electoral.

- ***Model d'escrit del responsable del col·legi electoral indicant a l'electorat la ubicació de les meses electorals del col·legi.***

La composició, designació dels vocals de les meses electorals, la proposta d'interventors o interventores i apoderats o apoderades, així com la constitució de les meses es troba regulat en els diferents apartats de l'article 12 del Reglament electoral general i al calendari electoral.

- ***Model de sol·licitud de nomenament d'interventors o interventores i/o apoderats o apoderades***

• **VOTACIÓ (art. 13):**

S'inicia en el dia i l'hora indicats en el calendari electoral.

Es desenvoluparà de forma ininterrompuda:

- fins l'hora prevista d'acabament o
- fins al moment en què tots els electors i electores hagen efectuat el seu vot sense que calga esperar a que arribe l'hora fixada inicialment per a això.

• **PROCLAMACIÓ DE RESULTATS (art. 15):**

L'ha de fer la Comissió Electoral de la Universitat al lloc, físic o virtual, habilitat a l'efecte.

Abans de les 10:00 hores del dia següent al de la votació, les persones responsables dels col·legis electorals han de posar a la disposició de la Comissió Electoral de la Universitat tota la documentació rellevant següent:

- Actes de constitució de les meses
- Actes d'escrutini i, si és el cas, tant les parcials com la de resum global. Aquesta última és un sumatori tal i com es preveu al Reglament Electoral General.
- Els vots dubtosos i qualsevol altre que haja estat objecte de reclamació.

La resta de la documentació electoral romandrà sota la custòdia de la persona responsable del col·legi electoral i a disposició de la Comissió Electoral de la Universitat de València.

• **PROCLAMACIÓ AUTOMÀTICA SENSE VOTACIÓ (art. 15.1):**

IMPORTANT: La proclamació automàtica sense votació en les eleccions a Claustre només pot aplicar-se en els processos parcials per a cobrir vacants.

Quan el nombre de candidats i de candidates proclamats definitivament és igual o inferior al de llocs per a cobrir en l'elecció respectiva, bé en tot el col·legi, bé en algun dels col·lectius en què es divideix aquest, la persona responsable del col·legi electoral suspendrà el procediment electoral i proclamarà elegits sense necessitat de votació les candidates i els candidats proclamats, comunicant-ho a la Comissió Electoral de la Universitat.

- Model de resolució de la persona responsable del col·legi electoral proclamant als candidats o a les candidates sense necessitat de votació .