

GUIA ORIENTATIVA D'ACTUACIÓ PER A LES ELECCIONS A CONSELL DE DEPARTAMENT

• **DATA D'ELECCIÓ:**

Les eleccions a Consell de Departament les convoca el director o la directora del departament, previ acord del Consell de Departament. (art. 6.2.1 del Reglament Electoral General).

La representació dels estudiants serà de dos anys.

Ha de ser comunicada a tots els degans o deganes o director o directora dels centres en els que el departament imparteix docència i s'ha de fer pública en cadascun d'ells.

Correspon a la persona responsable dels col·legis electorals establir el nombre de candidats o candidates a elegir de conformitat amb els percentatges establerts en l'article 25 dels Estatuts de la Universitat.

S'ha de garantir la representació dels estudiants i de les estudiantes que cursen ensenyaments dels diferents cicles i centres impartits pel departament. La distribució corresponent es farà pública junt a la convocatòria de les eleccions. (art. 20 del Reglament marc de règim intern dels departaments).

• **COL·LEGIS ELECTORALS:**

- Estudiantat.
- Personal docent i investigador no doctor a temps parcial
- Personal Investigador en Formació (PIF).
- Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS).
- Si existeix personal d'institucions sanitàries concertades que exerceix com a professorat associat, cal reservar el 10% del nombre de membres del PDI. A aquests efectes aquest personal forma un col·legi electoral diferenciat.

• **ELABORACIÓ DEL CALENDARI ELECTORAL:**

Correspon al director o a la directora del departament que és la persona responsable dels col·legis electorals segons l'article 6.1 del Reglament Electoral General.

El calendari serà fixat per aquest respectant, en tot cas, les previsions del Reglament Electoral General de la Universitat.

- ***Reglament Electoral General de la Universitat de València***
- ***Calendari marc d'eleccions a Consell de Departament***

Respectarà els terminis i tràmits establerts en el calendari marc contingut en el Reglament Electoral General de la Universitat de València.

Ha de ser objecte d'exposició i prou difusió i comunicat a la Comissió Electoral de la Universitat.

- ***Model d'exposició del calendari electoral***

• **EXPOSICIÓ I RECLAMACIONS AL CENS (art. 5.4.):**

Tant l'exposició com els terminis per a reclamar i resoldre les reclamacions s'estableix al calendari electoral de conformitat amb el Reglament Electoral General de la Universitat de València.

El cens ha de ser exposat per la persona responsable dels col·legis electorals en un lloc que hi facilite l'accés almenys en les hores d'obertura de les oficines corresponents.

Ha de ser objecte de prou difusió el lloc i l'horari d'accés.

- ***Model d'escrit d'exposició del cens electoral.***

Les **reclamacions** al cens dels col·legis de PTGAS, PDI, PAISC (Professorat Associat d'Institucions Sanitàries Concertades) i PIF s'han d'adreçar, en tot cas, a la Comissió Electoral de la Universitat acompanyades de la justificació corresponent.

- ***Model de reclamació al cens PTGAS, PDI, PIF I PAISC***

Les reclamacions al cens del col·legi electoral de l'estudiantat s'han d'adreçar a la persona responsable del col·legi electoral que les trametrà degudament informades a la Comissió Electoral de la Universitat.

- ***Model de reclamació al cens d'estudiants.***

- ***Model d'escrit de tramitació de la reclamació dels estudiants.***

A l'article 5.5 del Reglament Electoral General de la Universitat de València s'hi contemplen les situacions censals especials.

• **RESPONSABLES ELECTORALS (art. 7.1)**

Són els directors o les directores del departament.

• **PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES:**

El termini de presentació de candidatures és l'establert en el calendari electoral que acaba a les 14 hores del dia previst al calendari.

S'ha de fer:

- a) En els registres habilitats a efectes electorals i dins del seu horari de funcionament. Aquest horari pot ampliar-se l'últim dia per a permetre la presentació de candidatures que ja siguen presents al lloc del registre abans de les 14 hores. Aquesta circumstància s'ha de comunicar immediatament a la Comissió Electoral de la Universitat.
- b) En el correu electrònic designat a l'efecte per la persona responsable dels col·legis electorals. El candidat o candidata haurà d'enviar la seua candidatura des del seu compte de correu electrònic de la UV.

Aquesta presentació s'ha d'efectuar mitjançant escrit signat per la persona interessada i ha de ser presentat per aquesta en el registre electoral corresponent o enviat des del seu compte de correu electrònic de la UV, i es podrà signar mitjançant firma electrònica de la persona interessada, i en cas que la signatura siga manuscrita, l'escrit s'haurà d'acompanyar d'una còpia d'un document oficial acreditatiu de la seua identitat que porte la seua signatura.

La presentació de candidatures de PDI, PIF, PTGAS i l'Estudiantat sempre és personal i individual. (art. 8.1)

- ***Model d'escrit de presentació de candidatura unipersonal.***

Els defectes advertits a les candidatures són esmenables dins del termini establert al calendari electoral, bé en el registre electoral corresponent i en les hores que funcione, bé mitjançant correu electrònic.

- ***Model de requeriment d'esmena.***

• **PROCLAMACIÓ DE CANDIDATURES (art. 9):**

La proclamació de les candidatures correspon a la persona responsable dels col·legis electorals que és el director o la directora de departament.

- ***Model d'escrit de proclamació provisional de candidatures.***

- ***Model d'escrit de proclamació definitiva de candidatures.***

S'ha de publicar en forma adequada bé:

- mitjançant la comunicació als electors i a les electrores per qualsevol sistema de notificació, be
- mitjançant la seua constància en taulers d'anuncis físics o virtuals habilitats a efectes electorals.

Cas d'utilitzar-se taulers virtuals: cal fer la publicitat suficient de la seua existència i de la localització electrònica.

• **VOT ANTICIPAT (art. 11):**

El termini per a exercir el vot anticipat és l'establert al calendari electoral.

Aquest pot ser:

- **Vot anticipat personal:** Qualsevol elector o electora pot comparèixer en el registre electoral del col·legi en què estiga censat o censada a l'efecte d'exercir el seu dret de vot anticipat.

- ***Instruccions per al vot anticipat personal.***

- **Vot anticipat presentat a través d'una altra persona:** Previst per als supòsits en què l'elector o l'electora no puga concórrer físicament durant el període en què es pot exercir el vot anticipat personalment o que li resulte extraordinàriament complex per causa justificada degudament. Les causes justificades es troben contemplades en l'article 11.2 del Reglament Electoral General de la Universitat de València.

- ***Instruccions per al vot anticipat presentat a través d'una altra persona.***

- ***Model d'escrit autoritzant a una tercera persona per a entregar el sobre amb el vot anticipat.***

• **PAPERETES I SOBRES PER A LA VOTACIÓ (ART. 13.2)**

Correspon a la persona responsable dels col·legis electorals l'elaboració de les paperetes. Igualment ha de disposar de sobres en què els electors i les electores han d'introduir les paperetes.

Quan coincidisquen en un mateix dia diverses eleccions, ELS SOBRES HAN DE SER DE COLOR DIFERENT PER A CADASCUNA D'AQUESTES.

• **MESES ELECTORALS (art. 12):**

La persona responsable dels col·legis electorals ha de determinar, abans de la votació i amb prou temps o en la data prevista en el calendari electoral, el nombre de meses electorals dels col·legis que serà el que corresponga per facilitar l'exercici còmode del vot. Ha d'haver, com a mínim, una per a l'estudiantat i una única -conjunta amb urnes diferenciades- per als col·legis de PDI no doctor a temps parcial, PIF, PTGAS i, si escau, PAISC.

La composició, designació dels vocals de les meses electorals, la proposta d'interventors o interventores i apoderats o apoderades, així com la constitució de les meses es troba regulat en els diferents apartats de l'article 12 del Reglament electoral general i al calendari electoral.

- ***Model de sol·licitud de nomenament d'interventors o interventores i/o apoderats o apoderades***

• **VOTACIÓ (art. 13):**

S'inicia en el dia i l'hora indicats en el calendari electoral.

Es desenvoluparà de forma ininterrompuda:

- fins l'hora prevista d'acabament o
- fins al moment en què tots els electors i electores hagen efectuat el seu vot sense que calga esperar a que arribe l'hora fixada inicialment per a això.

- ***Model d'acta de constitució de la mesa electoral***
- ***Model d'acta d'escrutini***

• **PROCLAMACIÓ DE RESULTATS (art. 15):**

L'ha de fer el director o la directora del departament al lloc, físic o virtual, habilitat a l'efecte, i ha de trametre una còpia de l'acta d'escrutini i de la proclamació de resultats tant a la Comissió Electoral de la Universitat com a la Junta Electoral del Centre.

• **PROCLAMACIÓ AUTOMÀTICA SENSE VOTACIÓ (art. 15.1):**

Quan el nombre de candidats i de candidates proclamats definitivament és igual o inferior al de llocs per a cobrir en l'elecció respectiva, bé en tot el col·legi, bé en algun dels col·lectius en què es divideix aquest, la persona responsable del col·legi electoral suspèn el procediment electoral i proclamarà elegits sense necessitat de votació les candidates i els candidats proclamats, comunicant-ho a la Junta Electoral de centre i a la Comissió Electoral de la Universitat.

- ***Model de resolució de la persona responsable del col·legi electoral proclamant als candidats o a les candidates sense necessitat de votació .***