

VOT ANTICIPAT PERSONAL

- Es pot efectuar des del moment de presentació de candidatures i fins el tancament del registre electoral (dia anterior a la votació).
- Presentat per l'elector o electora.
- S'ha d'acreditar la personalitat mitjançant un document oficial que ha de portar foto.
- El vot es pot realitzar en la papereta oficial, si ja està disponible, o, si no hi ha, en un full en què l'elector o l'electora ha de fer constar el seu vot en forma suficientment clara, identificant les persones o la candidatura a les quals atorga el seu vot o que es pugui identificar clarament la voluntat de l'elector o l'electora.
- El vot s'ha d'introduir en un sobre tancat sense cap indicació que s'ha d'incloure dins d'un altre en què cal indicar: elecció, col·legi i el col·lectiu en relació amb els quals s'efectua el vot i la indicació "Vot anticipat". Tal i com es mostra a l' "exemple general".

ACTUACIONS DEL FUNCIONARI O DE LA FUNCIONÀRIA:

- Ha de comprovar que la persona que exerceix el vot és membre del Consell de Departament.
- Ha de fer una diligència que s'acompanyarà al sobre gran indicant qui fa el vot i la data en què es deposita.

EXEMPLE

SOBRE EN BLANC AMB EL VOT



Introduir el sobre amb el vot
dins del sobre gran, on
s'indicarà el següent:

VOT ANTICIPAT

ELECCIÓ A DIRECTORA O DIRECTOR DE DEPARTAMENT

DEPARTAMENT

¹COL·LECTIU:

PRIMERA VOLTA

O

SEGONA VOLTA

¹ COL·LECTIU
- PDI doctor - PDI no doctor a temps complet - PDI no doctor a temps parcial
Professorat Associat d'Institucions Sanitàries Concertades (PAISC)
Personal Investigador en Formació (PIF)
Estudiantat
Personal d'Administració i Serveis (PAS)