

## **VOT ANTICIPAT PERSONAL**

- Es pot efectuar des del moment de presentació de candidatures i fins el tancament del registre electoral (dia anterior a la votació).
- Presentat per l'elector o electora.
- S'ha d'acreditar la personalitat mitjançant un document oficial que ha de portar foto.
- El vot es pot realitzar en la papereta oficial, si ja està disponible, o, si no hi ha, en un full en què l'elector o l'electora ha de fer constar el seu vot en forma suficientment clara, identificant les persones o la candidatura a les quals atorga el seu vot o que es puga identificar clarament la voluntat de l'elector o l'electora.
- El vot s'ha d'introduir en un sobre tancat sense cap indicació que s'ha d'incloure dins d'un altre en què cal indicar: elecció, col·legi i el col·lectiu en relació amb els quals s'efectua el vot i la indicació "Vot anticipat". Tal i com es mostra a l' "exemple general".

## **ACTUACIONS DEL FUNCIONARI O DE LA FUNCIONÀRIA:**

- Ha de comprovar que la persona que exerceix el vot és membre del Consell d'Institut.
- Ha de fer una diligència que s'acompanyarà al sobre gran indicant qui fa el vot i la data en què es deposita.

## EXEMPLE

SOBRE EN BLANC AMB EL VOT



Introduir el sobre amb el vot  
dins del sobre gran, on  
s'indica el següent:

VOT ANTICIPAT

ELECCIÓ A DIRECTORA O DIRECTOR D'INSTITUT

<sup>1</sup>COL·LECTIU: .....

PRIMERA VOLTA

O

SEGONA VOLTA

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b><sup>1</sup>COL·LECTIU</b>            |
| Professorat amb vinculació permanent     |
| Professorat sense vinculació permanent   |
| Personal Investigador en Formació (PIF)  |
| Estudiantat                              |
| Personal d'Administració i Serveis (PAS) |