

Signar electrònicament i enviar a la Unitat de Gestió de la Universitat de València de contacte
Firmar electrónicamente y enviar a la Unidad de Gestión de la Universitat de València de contacto

Alta /Alta

Modificació / Modificación

DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social		NIF / CIF / NIE
Domicili / Domicilio		
Municipi / Municipio		Província / Provincia
Codi postal / Código postal	País / País	Telèfon / Teléfono
E-mail		Fax

NOMÉS PER A EMPRESES I AUTÒNOMS / SOLO PARA EMPRESAS Y AUTÓNOMOS

Opta per l'aplicació del règim especial de criteri de caixa en l'IVA / Opta por la aplicación del criterio de caja en el IVA	SÍ	NO
--	----	----

DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

Entitat financera / Entidad financiera	
Domicili / Domicilio	
Municipi / Municipio	BIC / SWIFT
Província / Provincia	IBAN

SIGNATURA I DECLARACIÓ / FIRMA Y DECLARACIÓN

Declare que les dades proporcionades són certes i que identifiquen el compte i l'entitat financera per mitjà dels quals vull rebre els pagaments que, com a creditor de la Universitat de València, em puguen correspondre, i que en tinc el poder suficient:

Declaro que los datos proporcionados son ciertos y que identifican la cuenta y entidad financiera por medio de las cuales quiero recibir los pagos que como acreedor de la Universitat de València correspondan, y que tengo el poder suficiente:

Nom signant / Nombre firmante		Signatura / Firma	
Càrrec / Cargo			
NIF / CIF / NIE	Data signatura / Fecha firma		

Espai reservat al Servei de Comptabilitat i Pressupost / Espacio reservado para el Servei de Comptabilitat i Pressupost

Data / Fecha	Codi tercer / Código tercero	Id
--------------	------------------------------	----

Les dades personals que s'han de subministrar en aquest imprès quedaran incorporades al Fitxer automatitzat de tercers "Sistema d'Informació Comptable de la Universitat de València-SICUV". La Universitat de València processarà la informació així obtinguda per al desenvolupament de la seua gestió pressupostària i comptable i la gestió de pagaments i ingressos a tercers. Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic dirigit a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit, acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades en la Universitat de València, Ed. Rectorat, Av. Blasco Ibáñez 13, VALÈNCIA 46010. Per a més informació respecte de les polítiques de privacitat, consulte en links.uv.es/lopd/dpo

Los datos personales que han de aportarse en este impreso quedarán incorporados al fichero automatizado de terceros "Sistema de Información Contable de La Universitat de València-SICUV". La Universitat de València procesará la información así obtenida para el desarrollo de su gestión presupuestaria y contable y la gestión de ingresos y de pagos a terceros. Las personas que proporcionen datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopd@uv.es des de direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito, acompañado de copia de un documento de identidad y, si procede, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València, Edificio Rectorado, Av. Blasco Ibáñez 13, VALENCIA 46010. Para más información respecto de las políticas de privacidad, consulte en links.uv.es/lopd/dpo

INSTRUCCIONS PER A SOL·LICITAR L'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES DE PERSONES FÍSQUES O JURÍDIQUES EN LA BASE DE DADES DE TERCERS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. Persones físiques amb signatura electrònica

La persona sol·licitant remetrà a la unitat gestora o a la persona de contacte de la UV, a través del correu electrònic, [aquest model d'alta de tercers](#) signat electrònicament.

2. Persones jurídiques amb signatura electrònica

La persona sol·licitant remetrà a la unitat gestora o a la persona de contacte de la UV, a través del correu electrònic, [aquest model d'alta de tercers](#) signat amb un [certificat electrònic de representant de l'entitat](#).

3. Tràmit sense signatura electrònica

Quan la persona física o jurídica que sol·licita l'alta o la modificació de dades de tercers no dispose de signatura o certificat electrònics de representant respectivament, o aquesta no puga ser validada en la plataforma VALIDE, s'haurà de remetre a les unitats gestores de la UV la següent documentació:

- a. El **model d'alta de tercers** amb signatura manuscrita.
- b. El **DNI** de la persona signant.
- c. El **certificat bancari** del compte corrent declarat.
- d. Si actua com a persona representant d'una entitat, el **certificat del Registre Mercantil** relatiu al nomenament del signant i vigència del seu càrrec com a persona administradora o representant legal, **o el poder notarial** de representació voluntària.

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR EL ALTA O MODIFICACIÓN DE DATOS DE PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS EN LA BASE DE DATOS DE TERCEROS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. Personas físicas con firma electrónica

La persona solicitante remitirá a la unidad gestora o la persona de contacto de la UV, a través del correo electrónico, [este modelo de alta a terceros](#) firmado electrónicamente.

2. Personas jurídicas con firma electrónica

La persona solicitante remitirá a la unidad gestora o la persona de contacto de la UV, a través del correo electrónico, [este modelo de alta a terceros](#) firmado con un [certificado electrónico de representante de la entidad](#).

3. Trámite sin firma electrónica

Cuando la persona física o jurídica que solicita el alta o la modificación de datos de terceros no disponga de firma o certificado electrónicos de representante respectivamente, o ésta no pueda ser validada en la plataforma VALIDE, deberá remitirse a las unidades gestoras de la UV en formato PDF la siguiente documentación:

- a. **Este modelo de alta de terceros** con firma manuscrita.
- b. El **DNI** de la persona firmante.
- c. El **certificado bancario** de la titularidad de la cuenta corriente declarada.
- d. Si actúa como representante de una entidad, el **certificado del Registro Mercantil** relativo al nombramiento del firmante y vigencia de su cargo como persona administradora o representante legal, **o el poder notarial** de representación voluntaria.