

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

¹PREÀMBUL

Una de les millors descripcions sobre el propòsit i les aspiracions d'un centre dedicat a la formació de docents ens ha semblat trobar-la en la declaració de principis de la primera de les Escoles Normals Superiors de França, l' "École Normale de l'an III", fundada a París el 20 d'octubre de 1794 (9 de brumari de l'any III) per la Convenció de la Primera República Francesa.

Article 1er. Il sera établi à Paris une École normale, où seront appelés, de toutes les parties de la République, des citoyens déjà instruits dans les sciences utiles, pour apprendre, sous les professeurs les plus habiles dans tous les genres l'art d'enseigner.

(S'establirà a París una Escola normal, a la qual seran cridats, de totes les parts de la República, ciutadans ja instruïts en les ciències útils, per aprendre, sota la tutela dels millors professors de totes les disciplines, l'art d'ensenyar.)

A la ciutat de València es va iniciar aquesta tradició normalista amb el naixement de l'Escuela Normal de Maestros en 1845 i l'Escuela Normal de Maestras en 1867, institucions que han tingut al llarg de la seua història diversos nivells de vinculació amb la Universitat de València fins que s'hi van integrar plenament per manament de la Llei General d'Educació de 1970.

Avui, la Facultat de Magisteri de la Universitat de València segueix mantenint vigents els propòsits i les aspiracions d'aquests centres de formació de mestres, que han entés sempre la formació docent com quelcom que només s'assoleix després d'una instrucció acuradament construïda per a persones ja cultivades en els sabers que pretenen ensenyar professionalment. La Facultat de Magisteri contempla aquests oficis docents en un sentit ampli com a formació professional per a qualsevol dels nivells educatius.

²*Article 1.- Denominació*

La denominació oficial del centre és Facultat de Magisteri.

¹ Afegit per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012

² Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

TÍTOL PRIMER DE LES FUNCIONS DEL CENTRE

³Article 2.- La Facultat de Magisteri

⁴1. La Facultat de Magisteri és l'encarregada de l'organització dels ensenyaments dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció dels següents títols acadèmics de caràcter oficial i vàlidesa en tot l'Estat: Grau de Mestre o Mestra en Educació Infantil, Grau de Mestre o Mestra en Educació Primària i Màster Universitari en Professor o Professora d'Educació Secundària, així com la de tots aquells estudis que la legislació vigent li permeta. El centre vetlarà per la qualitat dels estudis que organitza.

2. Hom considera membres del centre tot el personal docent i investigador adscrit al centre i tot el personal d'administració i serveis adscrit al centre o als departaments adscrits, així com també els i les estudiants matriculats a qualsevol titulació organitzada pel centre.

Article 3.- Funcions

Són funcions del centre:

- a) Proposar la implantació de noves titulacions.
- b) Emetre informe sobre les propostes de plans d'estudis que condueixen a l'obtenció de les diverses titulacions.
- c) Organitzar la docència, coordinar-la i supervisar-la d'acord amb els plans d'estudis per mitjà de les comissions acadèmiques de títol.
- d) Aplicar les directrius de la Universitat de València sobre política lingüística, especialment les que es relacionen amb l'elaboració de les propostes d'organització del curs acadèmic.
- e) Promoure activitats culturals i d'extensió universitària.
- f) Promoure iniciatives i aplicar mesures que milloren la qualitat dels diversos ensenyaments i serveis prestats pel centre.
- g) Elegir els representants del centre en les comissions de la Universitat.
- h) Facilitar els mitjans materials necessaris per a la formació del personal vinculat al centre.
- i) Dur a terme les activitats de col·laboració de la Universitat de València amb organismes públics o privats en tot allò que afecte el centre.
- j) Administrar l'assignació pressupostària del centre i controlar els seus propis serveis.
- k) Realitzar la gestió administrativa necessària perquè les funcions anteriors puguin portar-se a terme.
- l) Qualsevol altres que els puguin atribuir els Estatuts i altres disposicions vigents.

³ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

⁴ Modificat per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012

TÍTOL SEGON DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ

⁵ Article 4.- Òrgans

En el centre ha d'haver-hi almenys els òrgans següents: junta i degà o degana. Així mateix, s'hi constituïran les comissions acadèmiques de títol i les comissions previstes en aquest Reglament.

SECCIÓ PRIMERA DE LA JUNTA DE CENTRE

⁶ Article 5.- Junta de Centre

1. La junta de centre n'és el màxim òrgan de govern, on es troben representats els seus membres. En formen part el degà o la degana, que la presideix, i un nombre de trenta-cinc membres electes distribuïts de la manera següent:

- a) Divuit membres en representació del professorat amb vinculació permanent.
- b) Tres membres en representació del professorat sense vinculació permanent.
- c) Un membre en representació del personal investigador en formació vinculat als departaments o seccions departamentals adscrits al centre⁷.

d) Nou membres en representació dels estudiants i les estudiantes.

e) Quatre membres en representació del personal d'administració i serveis.

2. Assisteixen a la junta amb veu, i sense vot tret que hi tinguen la condició de representants:

a) Els vicedegans i les vicedeganes.

b) El secretari o la secretària de la facultat, que també ho serà de la junta.

c) Els directors i les directores dels departaments adscrits al centre.

d) Els directors i les directores de les seccions departamentals adscrites al centre.

e) Els directors i les directores dels departaments que, sense estar adscrits al centre ni constituir seccions departamentals, tinguen assignada una docència elevada en el centre.

f) Els presidents i les presidentes de les comissions acadèmiques de títol.

g) L'administrador o l'administradora.

h) Un estudiant o una estudianta de cadascuna de les titulacions que no hi compten amb cap estudiant electe, designat per l'assemblea de representants del centre.

3. La junta de centre ha de ser renovada totalment cada tres anys, llevat dels representants dels estudiants i les estudiantes, el mandat dels quals és anual. Les vacants que s'hi produeixen en aquest període seran cobertes pel temps que reste. Si en el moment de la renovació no hi ha membres del col·lectiu del personal investigador en

⁵ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

⁶ Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 181/2008 i en Consell de Govern de 28 de juny de 2011. ACGUV 184/2011.

Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2011. ACGUV 225/2011.

⁷ Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 22-XII-2009. ACGUV 238/2009.

formació censat al centre, el nombre de membres d'aquest col·lectiu incrementarà el dels estudiants⁸.

4. La distribució de membres de la junta de centre romandrà durant el període per al qual ha estat elegida.

⁹**Article 6.- Competències**

Són competències de la junta de centre:

- a) Elegir el degà o la degana.
- b) Proposar al Consell de Govern el reglament de règim intern del centre.
- c) Formular una moció de censura al degà o la degana, l'aprovació de la qual implicarà el seu cessament.
- d) Elegir i, si escau, revocar els representants del centre en els òrgans de la Universitat.
- e) Formular propostes per a l'elaboració del pressupost i aprovar la distribució de l'assignació pressupostària del centre.
- f) Emetre informe sobre les propostes dels plans d'estudis.
- g) Proposar la implantació de noves titulacions.
- h) Proposar la creació de títols i diplomes propis de la Universitat de València.
- i) Elaborar la proposta d'assignació d'espais tant docents com no docents.
- j) Crear i aprovar la composició de les comissions acadèmiques de títol i totes les comissions que es consideren necessàries per al compliment de les seues funcions.
- k) Formular les peticions del personal necessari per al compliment de les funcions del centre.
- l) Aprovar les propostes d'organització de curs acadèmic elaborades per les corresponents comissions acadèmiques de títol, que es remetràn al Consell de Govern.
- m) Aprovar, a fi de facilitar-ne l'avaluació, la memòria anual d'activitats que es remetrà al Rectorat.
- n) Resoldre els conflictes que puguen sorgir en el centre.
- o) Proposar la concessió de premis i honors.
- p) Proposar convenis de col·laboració amb altres entitats i institucions de caràcter públic i privat en vistes al desenvolupament de les funcions de la Facultat.
- q) Aprovar la regulació prevista en l'article 43.2 dels Estatuts de la Universitat de València relatiu a "les relacions, les competències i la distribució dels recursos compartits entre el centre i els departaments i les seccions departamentals adscrites al centre".
- r) Totes aquelles que li reserven els Estatuts i la legislació vigent.

¹⁰**Article 7.- Convocatòria**

La convocatòria de la junta de centre correspondrà al degà o la degana, que haurà de fer-ho, com a mínim, una vegada cada trimestre i sempre que ho sol·licite almenys un 10% dels membres de la junta amb dret de vot. En aquest últim cas, la reunió haurà de celebrar-se dintre dels 20 dies hàbils següents a la sol·licitud.

⁸ Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 22-XII-2009. ACGUV 238/2009.

⁹ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

¹⁰ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

¹¹La convocatòria s'haurà de cursar amb 3 dies hàbils d'antelació. La convocatòria s'entendrà feta en tot cas tant en primera com en segona convocatòria. Entre la primera i la segona convocatòria hi ha d'haver un termini de 30 minuts. Excepcionalment, per causa d'urgència, l'antelació serà de 24 hores, i per a la validesa de la convocatòria caldrà que l'estimació de la urgència siga ratificada per majoria absoluta dels seus membres.

La convocatòria especificarà lloc, data i hora de la reunió, i l'ordre del dia, que anirà acompanyat d'un annex documental suficient.

¹²**Article 8.- Ordre del dia.**

L'ordre del dia serà elaborat pel degà o la degana i contindrà necessàriament els punts proposats per un 10% dels membres de la junta de centre amb dret de vot. En tot cas els assumptes que tracte la junta de centre hauran de ser de la seua competència.

¹³**Article 9.- Quòrum**

1. La junta quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi concórrega la meitat dels seus membres amb dret de vot.

Si no hi ha quòrum, la junta es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de la fixada per a la primera. En aquest cas, serà suficient amb l'assistència de la tercera part dels seus membres.

En tot cas és necessària la presència del degà o la degana, i del secretari o la secretària del centre o qui els substituesquen.

Si, una vegada constituïda la junta, s'ha de suspendre o interrompre sense que s'hagen tractat tots els assumptes de l'ordre del dia, s'ha d'acordar la data per reprendre-la.

2. A l'inici de cada sessió el secretari o la secretària farà públic el quòrum de la junta. A l'efecte de l'estimació del quòrum no es comptabilitzaran les vacants ni les absències justificades per baixes temporals o permisos oficials que hi haja de membres de la junta de centre.

3. El degà o la degana podrà invitar a assistir a la Junta de Centre, prèvia petició escrita, a qualsevol membre del centre així com al professorat del centre no adscrit.

Article 10.- Acords

Els acords de la junta de centre es prendran per majoria simple de vots emesos, entenent per aquesta majoria que hi ha més vots favorables que desfavorables, llevat dels casos en què els Estatuts, el reglament de règim intern del centre o altres disposicions vigents fixen altres tipus de majories.

No es poden prendre acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que hi siguen presents tots els membres de la junta amb dret de vot i ho accepten per majoria.

¹¹ Modificat per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012

¹² Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

¹³ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

Les votacions seran secretes, si més no, quan ho demane el 10% dels membres de la junta de centre amb dret de vot o quan es tracte de l'elecció o revocació de persones.

Article 11.- Actes

El secretari o la secretària del centre alçarà acta de cada sessió de la junta de centre i hi especificarà necessàriament els assistents, les absències justificades, l'ordre del dia, la data, el lloc i el temps en què s'ha fet, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats i els resultats de les votacions.

Si qualsevol membre de la Junta vol que siga consignada literalment la seua intervenció a l'acta, haurà de lliurar al secretari o secretària un escrit de la dita intervenció.

¹⁴Article 12.- Creació de Comissions.

La creació de comissions necessita l'acord per majoria simple de la junta de centre, sempre que aquesta majoria supose almenys el 25% del nombre de membres de la junta amb dret de vot. La proposta de creació d'una comissió ha d'incloure la composició, el règim de funcionament i la forma d'elecció. Les comissions seran presidides pel degà o la degana del centre o persona en qui delegue.

¹⁵Les competències que s'atribuïsquen a les comissions són delegades per majoria absoluta pel ple de la junta de centre, la qual pot, en tot moment, revocar-les per la mateixa majoria, tant amb caràcter general com per a assumptes concrets.

La junta de centre en cap cas podrà delegar en les comissions les matèries que requerisquen majoria absoluta dels seus membres o una determinada majoria qualificada de vots per a la seua aprovació.

Article 13.- Comissions d'accés i de contractació.

En les votacions que hagen de fer-se en la junta de centre per formular les propostes de membres de les comissions d'accés i de contractació previstes en els Estatuts, serà aplicable el que disposa l'article 240.1.d) dels Estatuts.

¹⁶Article 14.- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Centre

1. La condició de membre de la junta es perd quan hi concorre, almenys, una d'aquestes situacions:

a) Dimissió presentada per escrit al degà o la degana.

b) Inassistència no justificada a tres sessions. L'al·legació de la raó d'inassistència s'ha de fer al deganat en el termini dels 10 dies següents al de la sessió. El degà o la degana del centre resoldrà sobre el cessament.

c) Pèrdua de l'adscripció al centre o al col·legi electoral pel qual una persona ha estat elegida.

2. Tots els membres de la junta de centre elegits podran ser revocats. La proposta de revocació l'han de proposar com a mínim el 15% dels integrants del grup electoral

¹⁴ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

¹⁵ Modificat per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012

¹⁶ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

que haja elegit el candidat o candidata la revocació del qual s'insta. La sol·licitud de revocació haurà de figurar com un punt de l'ordre del dia d'una reunió de la junta de centre.

La revocació dels membres elegits de la junta de centre es produirà quan resulte aprovada per la majoria absoluta dels membres del grup electoral corresponent. El procediment de revocació es paraitzarà quan s'hi opose un nombre d'electors superior al 80% dels vots que foren suficients per a resultar elegits. A aquest efecte, i amb caràcter previ a la votació, s'admetrà que la persona interessada presente un document que continga el mínim de signatures requerit.

3. En cas que hi haja una vacant, es produirà la corresponent elecció, llevat el cas dels estudiants on l'ha de cobrir la persona que figure a continuació en la llista respectiva. Les vacants es cobriran pel temps que reste del mandat ordinari en cadascun dels respectius col·legis electorals.

SECCIÓ SEGONA DE LES ELECCIONS A JUNTA DE CENTRE

¹⁷Article 15.- Eleccions

1. En les eleccions a junta de centre serà aplicable el que disposa l'article 240 dels Estatuts. Els col·legis electorals es fixaran per als col·lectius de professorat amb vinculació permanent i sense vinculació permanent, personal investigador en formació, estudiants i personal d'administració i serveis, d'acord amb les dades proporcionades per la Junta Electoral de la Universitat.

2. La convocatòria d'eleccions a junta de centre la farà el degà o la degana del centre amb expressió de la data, que serà la mateixa per a tots els col·legis electorals i es farà pública amb una antelació mínima de 21 dies hàbils al dia de l'elecció.

3.- Els censos corresponents a cada col·legi electoral, proporcionats per la Junta Electoral de la Universitat, seran fets públics pel responsable del col·legi electoral, amb una antelació mínima de quinze dies naturals respecte al de l'elecció. S'hi podran presentar reclamacions durant els vuit dies naturals posteriors a la publicació. En el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, les reclamacions que puguen haver-hi seran presentades a la Junta Electoral de la Universitat. En el cas dels estudiants i del personal investigador en formació, les reclamacions seran presentades al degà o la degana del centre, qui les trametrà informades a la Junta Electoral de la Universitat. La Junta Electoral, en ambdós casos, les resoldrà i les notificarà al responsable dels col·legis electorals corresponents, per tal que les facen públiques. Els censos esdevindran definitius 48 hores després de la finalització del termini de presentació de candidatures.

¹⁷ Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 22-XII-2009. ACGUV 238/2009.

Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 27-IX-2011. ACGUV 225/2011.

¹⁷ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

Article 16.- Candidatures

1. Per a formalitzar la presentació de la candidatura serà necessari comunicar-ho al responsable del col·legi electoral corresponent, amb una antelació mínima de vuit dies naturals respecte al de l'elecció, sense perjudici del que s'estableix en l'article 22 del present reglament pel que fa als terminis horaris. Serà preceptiva l'acceptació escrita de cadascun dels candidats i de les candidates, acompanyada de la fotocòpia d'un document d'acreditació (DNI, carnet de conduir, passaport, carnet que justifique la condició de membre de la Universitat de València).

2. En cada candidatura d'estudiants haurà de figurar una relació ordenada i completa de candidats, en nombre igual al de membres de la Junta que han de ser elegits. S'hi podran afegir dos suplents. Cap estudiant no podrà figurar en dues candidatures.

3. El cap de llista d'una candidatura d'estudiants serà considerat el representant oficial de la candidatura als diversos efectes electorals, tret que la mateixa candidatura, amb la signatura de tots els seus membres, designe un altre com a representant.

4. Cada candidatura d'estudiants haurà de presentar-se amb un nom global i les sigles corresponents i, opcionalment, amb un logotip identificador, que hauran de reproduir-se íntegrament a tots els efectes del procés electoral. Així mateix, els diversos candidats i candidates podran afegir un parèntesi identificador darrere del nom. Cap candidatura no podrà incloure en el seu nom cap menció a òrgans de govern i representació diferents a la Junta de Centre.

5. En el moment de la presentació de candidatures, la Secretaria del Centre farà constar el nom de la persona que en fa la presentació i el dia i l'hora d'aquest acte. Així mateix, s'hi comprovarà si compleixen les condicions preceptuades als punts anteriors, particularment la inclusió en el cens de cada candidat i candidata, i s'hi comunicarà per escrit als interessats (en el cas de les candidatures d'estudiants, al representat oficial de la candidatura) els defectes de forma que puguen haver-hi, per tal que puguen ser subsanats durant les vint-i-quatre hores posteriors a l'expiració del termini de presentació i que les candidatures puguen ser acceptades.

6. Per a la retirada d'una candidatura proclamada serà necessària la conformitat per escrit de cadascun dels integrants.

7. El responsable dels col·legis electorals, proclamarà les candidatures acceptades amb cinc dies naturals d'antelació respecte al de l'elecció. Així mateix, ordenarà la impressió de les paperetes corresponents i la provisió dels sobres.

Article 17.- Paperetes

¹⁸1. Almenys dos dies hàbils abans del dia de l'elecció la Junta Electoral del Centre ha de posar a disposició de les electors les paperetes normalitzades de vot, que especificaran el procés a què fa referència i el col·legi electoral corresponent. En les paperetes corresponents al personal docent i investigador hauran de figurar les relacions completes de candidats i candidates del professorat amb vinculació permanent i del professorat sense vinculació permanent, ambdues ordenades alfabèticament. En les paperetes corresponents al personal investigador en formació i al personal d'administració i serveis hi haurà de figurar la relació completa de candidats i

¹⁸ Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 22-XII-2009. ACGUV 238/2009
Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 27-IX-2011. ACGUV 225/2011
Modificat per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012

candidates ordenada alfabèticament. Al peu de les paperetes figurarà una nota indicativa del nombre màxim de candidats i candidates que cada elector o electora podrà votar marcant-los amb una X, que serà de 2/3, o el nombre natural més pròxim, del total de representants a elegir. En les paperetes de cadascuna de les candidatures d'estudiants han de figurar les dades que determina l'article anterior.

2. Els electors i les electrores que no puguin assistir físicament a l'acte de votació podran exercir el seu dret de vot mitjançant el dipòsit anticipat de la seua papereta, abans de les 14 hores del dia hàbil anterior al de la votació, en la secretaria del centre. En el moment del lliurament es farà constar la següent diligència: el nom de l'elector o l'electora, el de la persona que fa el dipòsit del vot i el dia i l'hora d'aquest acte.

La papereta haurà d'anar dins d'un sobre tancat, sense cap inscripció, i acompanyat d'una fotocòpia d'un carnet d'acreditació (DNI, carnet de conduir, passaport o carnet que justifique la condició de membre de la Universitat de València). En el cas que la persona que fa el dipòsit del vot no siga l'elector o l'electora, aquest o aquesta haurà d'explicitar per escrit que fa ús d'aquest procediment de votació en l'elecció concreta convocada. I tot això dins d'un altre sobre, en el qual figuraran el rètol ELECCIONS A JUNTA DE CENTRE i el col·legi electoral.

En aquesta modalitat de votació no serà necessari l'ús de la papereta impresa normalitzada.

Article 18.- Meses electorals

El dia fixat per a les eleccions s'ha de constituir, almenys, una mesa electoral per cada col·legi. Cada mesa electoral estarà constituïda per un membre del personal docent i investigador, que en serà el president, i per dos membres del col·lectiu triats per sorteig per la Junta Electoral del centre entre els del col·legi corresponent, havent estat exclosos els candidats.

La condició de president i de vocal d'una mesa electoral té caràcter obligatori.

Article 19.- Votació

Designades la presidència i les vocalies de cada mesa electoral i els suplents respectius, s'han de reunir a l'hora fixada del dia de l'elecció al local que determine la Junta Electoral del centre.

Abans de començar la votació s'ha de signar l'acta de constitució de la mesa. La votació es farà de forma contínua sense interrupció fins l'hora fixada perquè finalitze. No obstant, si tots els electors han emés el vot, la presidència donarà per acabada la votació.

Article 20.- Escrutini

Al final de la votació, s'introduirà dins l'urna corresponent els vots emesos amb antelació, després de la comprovació de la condició d'elector i de la no emissió del seu vot en l'acte de votació de compareixença. En cas contrari, es procedirà a la destrucció dels vots emesos anticipadament pels electors o les electrores que finalment hagen emés també el seu vot a l'acte de compareixença..

Tot seguit, la presidència començarà l'escrutini extraent de l'urna les paperetes, d'una en una, i llegint-les en veu alta.

Finalitzat el recompte dels vots, la presidència ha de donar compte públicament del resultat de la votació, en el qual s'ha d'especificar el nombre de votants, els vots emesos, els vàlids, els nuls i en blanc i els que ha obtingut cada candidat o candidata o, si és el cas, cada candidatura.

La presidència de cada mesa ha de lliurar a la Junta Electoral del centre, la documentació electoral que contindrà, almenys l'exemplar del cens electoral, les paperetes de la votació, l'acta de constitució i l'acta que inclourà l'escrutini i les incidències que pugui haver-hi.

Article 21.- Resultats

1.- La junta electoral del centre, després de revisar les actes dels col·legis electorals i resoldre els possibles casos d'empat mitjançant sorteig públic, proclamarà el resultat provisional durant els quatre dies hàbils posteriors al de la votació.

2.- Contra aquesta proclamació, les candidatures podran reclamar davant de la junta electoral del centre en el termini de tres dies hàbils. Transcorregut aquest termini, la junta electoral del centre procedirà a la proclamació definitiva dels resultats electorals.

Publicats els resultats per la junta electoral del centre, hom podrà presentar recurs d'alçada davant la Junta Electoral de la Universitat.

¹⁹3. Els suplents proclamats com a tals per la junta electoral del centre, per al personal docent i investigador, per al personal investigador en formació i per al personal d'administració i serveis, accediran a la condició de membre de la junta de centre, per resolució de la junta electoral del centre, en substitució d'algun electe que cause baixa, només fins el moment de la constitució de la junta del centre.

Article 22.- Calendari Electoral

La junta electoral del centre farà públic el calendari i l'horari concret que resulte de l'aplicació de la normativa present, tenint en compte el calendari laboral dels serveis administratius de la Universitat. El calendari especificarà el lloc, el dia i l'hora en què es realitzarà, si escau, el sorteig públic per a resoldre els possibles casos d'empat a què fa referència l'article 21 d'aquest Reglament.

SECCIÓ TERCERA DELS ÒRGANS UNIPERSONALS

²⁰Article 23.- El degà o la degana

1. El degà o la degana del centre és elegit per la junta de centre i nomenat pel rector o la rectora. Per ser-hi candidats són necessàries les condicions següents:

²¹a) Ser professor o professora amb vinculació permanent a la universitat i adscrit al centre.

¹⁹ Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 22-XII-2009. ACGUV 238/2009.

²⁰ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

²¹ Modificat per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012

b) Que la candidatura siga avalada per un 10% dels membres de la junta de centre amb dret de vot.

2. El compliment d'aquests requisits serà verificat per la junta electoral del centre.

²² Article 24.- Elecció de degà o degana

1. La presentació de candidatures s'ha de fer a la secretaria del centre, adreçada a la Junta Electoral del centre, com a mínim 15 dies hàbils abans del dia de l'elecció. La Junta Electoral del centre ha de fer la proclamació provisional de candidats el dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació i dos dies després la proclamació definitiva de candidats.

2. La convocatòria de la sessió de la Junta de Centre en què s'haurà de procedir a l'elecció de degà o degana es farà almenys amb 10 dies hàbils d'antelació. La sessió, amb aquest únic punt de l'ordre del dia, la moderarà el degà o la degana, si no és candidat o candidata, o el membre del personal docent i investigador electe de la junta de centre de més edat, que no siga candidat.

3. La sessió electoral de la junta de centre s'obrirà amb la verificació dels requisits dels candidats a degà o degana. A continuació hi haurà un torn de paraula perquè els candidats o candidates exposen el seu programa durant un temps no superior a mitja hora. Finalitzades les exposicions s'obrirà un debat i, finalitzat aquest, es procedirà a l'elecció. En l'elecció, que serà nominal i secreta, cada membre de la junta amb dret a vot posarà en la papereta, com a màxim, un nom.

El vot anticipat es podrà exercir en les mateixes condicions que per a les eleccions a junta de centre.

4. Resultarà elegit en primera volta el candidat o la candidata que obtinga un nombre de vots superior a la meitat del nombre de membres de la junta de centre amb dret de vot. En segona volta, en la qual seran candidats els dos més votats en la primera, resultarà elegit el candidat o la candidata més votat, sempre que supere el nombre de vots en blanc.

Si cap candidatura no assoleix aquesta majoria, el rector o la rectora designarà un degà o una degana provisional i s'iniciarà un nou procés electoral en el termini de tres mesos.

En aquesta nova elecció, en la segona volta, en la qual seran candidats els dos més votats en la primera, resultarà elegit el que obtinga més vots.

5. El degà o la degana del centre és elegit per un període de tres anys i amb possibilitat de només una reelecció consecutiva.

En els casos de cessament per motiu diferent de l'esgotament del mandat ordinari es triarà degà o degana pel temps que reste. Els períodes de mandat inferiors a 18 mesos no es tindran en compte als efectes de la reelecció.

²² Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

²³ Article 25.- Equip deganal

1. El degà o la degana designarà entre els membres del centre les persones que integren l'equip deganal del centre. Per tal de fer efectiu el principi d'igualtat entre dones i homes haurà de tindre en compte el que disposa l'addicional cinquena dels Estatuts.

2. Finalitzat el període de temps per al qual fou nomenat el degà o la degana, o en cas del seu cessament o revocació o dimissió acceptada pel rector o la rectora, tots els càrrecs que haja designat quedaran a disposició de qui exercesca el càrrec en funcions.

²⁴ Article 26.- Funcions

El degà o la degana del centre, amb l'assistència de l'equip deganal, és el responsable de la direcció del centre i té les funcions següents:

- a) Ostentar la representació del centre.
- b) Convocar i presidir la junta de centre.
- c) Executar els acords de la junta de centre.
- d) Supervisar el funcionament dels serveis i la gestió ordinària del centre.
- e) Elaborar la proposta d'horaris.
- f) Proposar la iniciació d'expedient disciplinari a qualsevol membre del centre.
- g) Proposar a la junta de centre aquelles iniciatives que considere pertinents.

h) En general, totes aquelles competències derivades de l'article 34 dels Estatuts, tret de les que es reserven a la junta de centre.

²⁵ Article 27.- Revocació

1.- La junta de centre pot acordar la revocació del degà o la degana del centre per l'aprovació, per majoria absoluta dels seus membres, d'una moció de censura. La sol·licitud de revocació haurà de figurar com un punt de l'ordre del dia d'una sessió de la junta de centre.

2. La proposta de revocació l'han de proposar com a mínim el 15% dels membres de la junta de centre amb dret de vot. En l'escrit de moció caldrà explicar els motius de la presentació.

3. Si la Junta no aprovara la moció de censura, cap dels signataris podrà presentar-ne un altra al mateix curs acadèmic.

Si resulta aprovada la moció, el degà o la degana del centre cessarà en el càrrec i romandrà en funcions fins a la presa de possessió del nou titular.

El cessament s'ha de comunicar al rector o la rectora i a la junta electoral per a la iniciació del procediment d'elecció de degà o degana del centre.

²³ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

²⁴ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

²⁵ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

TÍTOL TERCER

DE LES COMISSIONS ACADÈMIQUES DE TÍTOL

I ALTRES COMISSIONS

²⁶ Article 28.- La Comissió Acadèmica de Títols

1. Les comissions acadèmiques de títol (CAT) col·laboren en l'organització de la docència i garanteixen la coherència acadèmica de la titulació corresponent. En compliment de l'article 1, punt 3 del Reglament de les Comissions Acadèmiques de Títols, a proposta de la Junta de Centre, el Consell de Govern aprovà que la CAT de Magisteri serà única per als dos Graus de Mestre que s'hi imparteixen (ACGUV 164/2009, de 29 de setembre de 2009).

Són funcions de les comissions acadèmiques de títol:

- a) Elaborar la proposta d'organització del curs acadèmic -OCA- tenint en compte els criteris establerts pel Consell de Govern i les propostes dels departaments. Aquesta proposta ha d'explicitar la llengua en què s'imparteix la matèria, així com qualsevol altre aspecte que tinga rellevància per a l'organització docent.
- b) Coordinar i supervisar la programació docent dels departaments implicats.
- c) Preparar i difondre la documentació necessària per a l'orientació i informació als estudiants i les estudiantes sobre els itineraris curriculars, les matèries optatives i de lliure elecció.
- d) Emetre informe de la proposta d'horaris i d'assignació d'espais docents.
- e) Elaborar un informe anual de l'activitat docent desenvolupada durant el curs acadèmic, atenent els objectius de les titulacions, que s'haurà de remetre a la direcció del centre i als membres de la Junta de Centre.
- f) Proposar la resolució, després de l'informe dels departaments competents, de les peticions de convalidacions parcials d'estudis.

2. Composició.

1. La CAT serà presidida pel degà o la degana del centre o persona en què delegue, amb la següent composició:
 - a) Un representant de cada un dels departaments responsables de la docència d'assignatures bàsiques i obligatòries de la titulació, amb veu i vot.
 - b) Un representant de cada una de les àrees de coneixement amb docència assignada en matèries bàsiques i obligatòries de la titulació, amb veu i sense vot.
 - c) Un representant dels departaments amb docència assignada només en assignatures optatives, nomenat per la Junta de centre, amb veu i vot.
 - d) Els coordinadors o coordinadores de curs i/o titulació i el coordinador o coordinadora de pràctiques, amb veu i vot.

²⁶ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.
Modificat per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012

- e) Una representació dels estudiants de les titulacions proposats per l'assemblea de representants del centre que arribe al 25% del nombre de membres de la comissió amb veu i vot.
 - f) Hi assistiran, amb veu però sense vot, l'administrador o administradora del centre o persona que designe, i un membre de l'equip de direcció del centre que farà les funcions de secretari.
2. La presència dels membres de la CAT a què fan referència els apartats 1b) i 1f) d'aquest article no serà tinguda en compte per al quòrum exigít per a la constitució vàlida d'aquesta comissió.
3. Excepcionalment, durant el procés d'extinció de plans, el president o la presidenta de la comissió acadèmica d'un títol de grau podrà invitar, amb veu però sense vot, els departaments sense representació en la comissió i amb docència en el pla en extinció

3. Subcomissió permanent.

Quan, en aplicació d'aquest reglament, una comissió quede integrada per més de dotze membres, es podrà constituir, per raons d'operativitat, una subcomissió permanent que desenvoluparà les tasques delegades pel ple de la CAT i informarà el ple de les seues actuacions. En tot cas, el ple de la comissió s'haurà de reunir almenys dues vegades l'any.

Aquesta subcomissió estarà formada per:

- a) El president o presidenta o la persona en què delegue.
- b) Un representant dels departaments amb docència en assignatures bàsiques elegit per la CAT.
- c) Un representant dels departaments amb docència en assignatures obligatòries elegit per la CAT.
- d) Els coordinadors o coordinadores de títol i el coordinador o la coordinadora de pràctiques.
- e) L'administradora o l'administrador i el secretari o la secretària de la CAT que ho serà també de la subcomissió permanent, tots dos amb veu i sense vot.
- f) Un o una estudiant elegit o elegida per la CAT.

4. Convocatòria, ordre del dia, quòrum, acords i actes.

Tots aquests assumptes es regularan d'acord amb els articles 7è a l'11è del Reglament de règim intern del centre.

5. Competències.

Les competències hi són descrites als articles 4 al 7 del Reglament de les Comissions Acadèmiques de Títol (ACGUV 154/2009 de 22 de juliol de 2009).

²⁷ Article 29.- Les Comissions

La Junta de Centre ha de comptar, com a mínim, amb la Comissió Econòmica, a més de totes les que la Junta considere necessàries; totes aquestes comissions tenen un caràcter consultiu i assessor. Les seues convocatòries, ordres del dia, quòrum, acords i actes es regularan d'acord amb els articles 7è a l'11è del Reglament de Règim intern del centre.

²⁸ Article 30.- La Comissió Econòmica

La Comissió Econòmica és la que s'encarrega de fer l'anàlisi de les diverses propostes pressupostàries, a més a més dels seguiment de la gestió pressupostària i de les dotacions d'infraestructura i d'equipament necessaris per al funcionament del Centre.

Està integrada pel degà o la degana del Centre o persona en qui delegue, l'administrador o l'administradora del centre, dos membres del PDI, un membre del PAS i un alumne o alumna, en la forma que determine la Junta de centre.

TÍTOL QUART DE LA JUNTA ELECTORAL DEL CENTRE

Article 31.- Junta Electoral del Centre

1. Una vegada renovada la junta de centre, aquesta ha d'elegir la junta electoral del centre en el termini màxim de dos mesos.

2. La junta electoral està formada per dos membres del personal docent i investigador, un membre del personal d'administració i serveis i dos estudiants.

3. La durada del mandat dels membres de la junta electoral del centre és de tres anys, llevat del o la representat dels estudiants, que serà anual. Les vacants que es produeixen seran cobertes pel temps que reste.

4. Els components de la junta electoral del centre elegiran la seua presidència.

5. Els membres de la junta electoral del centre no poden ser candidats o candidates en els procediments electorals que dirigeixen.

²⁹ Article 32.- Direcció de les eleccions

La junta electoral de centre ha de dirigir les eleccions a la junta de centre, a degà o degana i dels representants dels estudiants i les estudiantes de l'Assemblea de representants de centre previstes a l'apartat a) de l'article 174 dels Estatuts de la Universitat de València, sota la supervisió de la Junta Electoral de la Universitat.

²⁷ Modificat per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012

²⁸ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

²⁹ Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008.

²⁹ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

Article 33.- Funcions de la junta electoral de centre

Son funcions de la junta electoral de centre:

- a) Publicar el nombre de membres que s'ha d'elegir per cada col·legi electoral.
- b) Assignar els locals, el temps i els recursos per a les campanyes electorals.
- c) Resoldre els conflictes que hi puguem haver durant les eleccions.
- d) Proclamar els resultats de les eleccions.
- e) Informar i trametre els recursos presentats contra les seues decisions.

**TÍTOL CINQUÈ
DEL RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER DEL CENTRE**

Article 34.- Principis generals

El centre, per al compliment dels seus fins i per a la realització de les activitats que li son pròpies, ha de disposar dels recursos financers que li siguen necessaris i responsabilitzar-se del patrimoni de la Universitat de València que li està adscrit, així com de l'autonomia de gestió necessària per al bon ús dels recursos.

Article 35.- Recursos

Els recursos econòmics del centre son:

- a) L'assignació destinada al centre en el pressupost anual de la Universitat de València.
- b) Les partides que, destinades al centre mitjançant la Universitat, consignen en els seus pressupostos altres institucions públiques o privades.
- c) Les partides que la Universitat li assigne corresponents a estudis propis, d'especialització, extensió universitària i postgrau.
- d) Els ingressos que puguem derivar-se de la prestació de serveis que hagen exigit la utilització del patrimoni adscrit al centre o dels seus recursos financers.
- e) Qualsevol altre tipus d'ingrés no determinat en els punts anteriors.

Article 36.- Patrimoni

Formen part del patrimoni adscrit al centre tots aquells béns que així consten a l'inventari de la Universitat de València i aquells que s'hagen adquirit a càrrec dels seus recursos financers.

³⁰ **Article 37.- L'administrador o l'administradora**

L'administrador o l'administradora del centre, sota la dependència funcional del degà o la degana, dirigeix la gestió dels serveis economicoadministratius, executa les decisions dels òrgans del centre en matèria de la seua competència, té la responsabilitat del funcionament dels esmentats serveis i assumeix la direcció del personal d'administració i serveis del centre.

³⁰ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

L'administrador o l'administradora del centre, sota la dependència funcional dels directors o les directores dels departaments, assumeix la direcció del personal d'administració i serveis dels departaments adscrits al centre.

³¹ **Article 38.- Elaboració del pressupost.**

L'equip deganal, amb la col·laboració de l'administrador o l'administradora del centre, elaborarà anualment una proposta de pressupost que assigne els recursos financers del centre atenent la previsió de les despeses.

³² **Article 39.- Aprovació del pressupost**

Correspon a la junta de centre l'aprovació del pressupost anual presentat per l'equip deganal abans de l'inici de l'exercici econòmic corresponent.

³³ **Article 40.- Autorització de despeses**

Les despeses seran autoritzades pel degà o la degana del centre.

Article 41.- Liquidació del pressupost

L'administrador o l'administradora del centre ha de preparar anualment la liquidació del pressupost, que ha d'aprovar la junta del centre.

**TÍTOL SISÈ
DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL
CENTRE**

³⁴ **Article 42.- Modificació del Reglament**

La junta de centre podrà elevar propostes al Consell de Govern sobre la modificació d'aquest reglament de règim intern.

La proposta de modificació serà presentada al degà o la degana del centre, avalada almenys pel 25% dels membres de la junta.

L'aprovació de la proposta requerirà l'acord de la majoria absoluta de la junta i haurà de figurar en l'ordre del dia i distribuir-se com annex documental de la convocatòria.

³¹ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

³² Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

³³ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

³⁴ Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

En el termini d'un mes des de l'entrada en vigor d'aquest reglament de règim intern s'hauran de convocar eleccions a director o directora del centre.

Segona

La renovació ordinària de l'actual Junta de Centre tindrà lloc al darrer trimestre de l'any 2008.

En el termini d'un mes des de la constitució de la Junta de Centre renovada s'haurà de convocar eleccions a director o directora del centre.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament de règim intern entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.

*Aprovat pel Consell de Govern de 25 d'octubre de 2005. ACGUV 233/2005.
Modificat en Consell de Govern de 30 de setembre de 2008. ACGUV 178/2008 i
ACGUV 181/2008.*

*Modificat per aplicació de l'acord aprovat en Consell de Govern de 22-XII-2009.
ACGUV 238/2009.*

*Modificat en Consell de Govern de 28 de juny de 2011. ACGUV 184/2011.
Adaptació al canvi de denominació del centre. RD 116/2011, de 9 de setembre.
Modificat per aplicació de l'acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2011.
ACGUV 225/2011.*

Modificat en Consell de Govern de 28 de febrer de 2012. ACGUV 56/2012.