Manual d'instruccions per a fer el dipòsit del TFG

1. Requisits previs

- Estar matriculat en l'assignatura *Treball de Fi de Grau* (33643 si estudieu el Grau de Mestre/a en Educació Infantil o 33700 si estudieu el Grau de Mestre/a en Educació Primària) i tenir aprovades i incorporades a l'expedient la resta de les assignatures del Grau.
- Complir els requisits lingüístics del títol: C1 de Castellà, C1 de Valencià i B1 de Llengua Estrangera.
- El tutor o tutora us haurà de lliurar una còpia de l'informe raonat del TFG (només per a la vostra informació), l'original del qual remetrà a la Secretaria de la Facultat.

Tots aquells que presenten el TFG i no complisquen amb algun d'aquest requisits, rebran notificació informant que la sol·licitud ha estat rebutjada.

2. Terminis

Els que marque el calendari de cada curs. <u>Calendari.</u> Si no us funciona l'enllaç podeu consultar el calendari a la web de Magisteri, apartat TFG de Practicum i TFG.

Defensa pública i valoració del tribunal del TFG

A més de seguir els passos que s'expliquen a continuació, l'estudiant que desitge fer una defensa pública davant de tribunal, ha de lliurar a la Secretaria de la Facultat 3 exemplars del Treball de Fi de Grau en paper.

3. Accés per ENTREU

El tràmit per a fer el dipòsit de TFG només es pot realitzar per aquesta aplicació de la Universitat de València. A continuació hi ha l'explicació de tots els passos que cal realitzar.

Accediu a la Seu electrònica de la Universitat, ENTREU:

https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/entradaSEU.jsp



A continuació entreu a l'apartat Estudiants i accediu al tràmit Treball de Fi de Grau.

Secretaria Virtual P	erfil del contractant Utilitats VNIVERSIT EVALÈNC	AT O CA	A* © III 🖓		> 🔊 E entre trònic	eu eu ca
Cercar Text a buscar	Q	Verificació de documents Q	Idioma Vale	ncià	~]
Personal docent i investigador		<u></u>	El meu lloc persona	l.		
Personal d'administració i serveis	Acces I admissio Beques, ajuts i premis Certificats		Suggeriments, Quei	ixes i Felici	itacions	
Estudiants	 » Expedient, Títols i Matrícula » Mobilitat 		Atenció a l'Usuari			
Usuaris externs a la UV	 Reclamacions Activitats de la Universitat 		Text legal			
Tots els tràmits	» Altres		Signatura digital			
 Col·lectiu Sol·licitant / Estudia 	nts	Filtrar	sol·licituds 🖬 👘	Oberta	Nive	ell
 Certificat de Matrícula 				~	8	^
 Certificat de Taxa de Matrícula 				~	8	
Certificat PIR/MIR/FIR/QUIR/BIR				~	2	
Continuació d'estudis: Sol·licitud de data i ho	ora de matrícula			×	2	
Devolució de Taxes				~	2	
Grups de conversa				~	8	
Impugnació de qualificacions				~	8	
Reclamació a la Sindicatura de Greuges				~	8	
 Sol·licitud de Títol Universitari i SET 				~	2	
Trasllat d'Expedient.				~	8	
Treball Fi de Grau				~	8	
 Treball Fi de Màster 				~	8	
WOP-P Erasmus Mundus Application Form	for Students			~	8	`

Polseu sobre accedir i a la pantalla següent cal que marqueu l'opció Usuari genèric d'Universitat:

cacio de documents K	entorn de tramitació electrònica de la universitat
DVALENCIA	
Com desligeu accedir-ni?	
Certificat digital	
 Usuari genèric d'universitat (p 	personal universitari i alumnat)
▶ Usuari de la SEU	
Certainca unica entres per una au la Presidência. Aquesta plataform emesos per prestadors de serveis Usuari i contrasenya que identific tote de serveis serveis serveis	na admet certificats digitals reconeguts segons l'estàndard ITU-T X.509 v3, s de certificats digitals reconeguts segons l'estàndard ITU-T X.509 v3, s de certificació múltiples. :a els membres de la Universitat de València (estudiants, PDI i PAS) en
tota ela servela web.	
Usuari registrat en la SEU. Neces	sari si no es pot accedir per algun dels metodes anteriors
Usuari registrat en la SEU. Neces Seleccioneu el mètode d'accés amb el d	sari si no es pot accedir per algun dels metodes anteriors qual desitgeu entrar en la SEU.

Ací us identifiqueu amb el vostre usuari i contrasenya (els del correu).

1

VNIVERVITAT ID VALENCIA Com desilgeu accedir-hi?	
Certificat digital	
👻 Usuari genèric d'universitat (personal univer	rsitari i alumnat)
ALL	Permet accedir a la SEU utilitzant el nom i la contrasenya de l'usuari de la Universitat Usuari Contrasenya Accedir

la Presidència. Aquesta plataforma admet certificats digitals reconeguts segons l'estàndard ITU-T X.509 v3, emesos per prestadors de serveis de certificació múltiples.

Si mai no heu utilitzat ENTREU, pot ser que us aparega una pantalla que us demana que confirmeu si voleu rebre notificacions i/o donar permís per a rebre missatges al vostre correu. És convenient que marqueu que Sí, perquè d'aquesta manera podreu rebre al vostre correu notificacions sobre qualsevol incidència respecte a la vostra sol·licitud.

La següent pantalla serà la de les dades personals. Serà una pantalla semblant a la següent, encara que potser alguns camps no apareguen. Per defecte l'aplicació mostrarà ja alguns camps, la resta els haureu d'emplenar.

Momal Valencia Verificació de documentos Q	A A O E 22	D D D D D D D D D D D D D D D D D D D	2 • • •	entreu	eu loc ersonal
Informació Dades Pr	reonals Dades Treba	Documentació Observacion	a LOPD A	icabar	
NIF / Passaport * Cognoms * Nom * Corres Electrònic * Tesiston * Tipus de domicili* Direcció*		2		Dades heretade: matícula que ap automàticament	s de la areixeran t
Nümero" Escala Pis Porta				Dades que el	que caldrà mpleneu
fais * Provincia *	EXTRANSER	· V			
Autopi *					
Codi postal" Vinculació amb la Universital Ib una creu el col lectiu com	(assenyaleu esponent)*				
Sex#	Orione	Done			Seguent -

Es validarà i, si ho feu correctament, mostrarà les pantalles següents.

Seleccioneu la titulació per a la qual voleu sol·licitar el dipòsit del Treball de fi de Grau i l'assignatura en què esteu matriculats, segons sigueu d'Ed. Infantil o d'Ed. Primària.

Verificació de d	OCUMENTS Q VNIVERSIT DVALENC	Tr	eball Fi de	Grau			8
Informació	Dades Personals	Dades Treball	Documentació	Observacions	LOPD	Acabar	
Dades Treb	all		Graduat/a en M Graduat/da en I	estre/a en Ed. Infant Mestre/a en Ed. Prim	il o ària	33643 – Treball fi de g	rau en Mestre/a en Ed. Infantil o
Titulació*		2012-2014	- Graduat/da aa	Ł		33700 – Trebail fi de g	rau en Mestre/a en Ed. Primaria
Assignatures I	latriculades*	2013-2014	aball fi de grau er	1			
Títol del treball	*	Denominaci	ón del trabajo fin	de grado			
Tutor/s*		NOMBRE API	ELLIDO APELLIDO				
Cotutor/s							
Nif tutor extern							
Nom tutor exte	m						
Cognoms tuto	r externo						
* Camps obligator	is						Següent >
Còpia tempo	oral (Mostra o oculta el	bloc) *					

L'aplicació comprovarà que efectivament esteu matriculats de l'assignatura de TFG indicada.

Si tot és correcte, caldrà que empleneu la resta de dades relatives al treball. Indiqueu títol del TFG i tutor/a de l'assignatura. Si heu tingut cotutor o cotutora de la Universitat cal que indiqueu les seues dades a l'apartat Cotutor/s. Si el vostre mestre o mestra tutora al centre escolar o alguna altre professional ha sigut cotutor/a del vostre treball, cal que empleneu els camps referents a tutor/a extern/a. Si no heu tingut cotutor/a en el TFG només cal emplenar l'apartat de tutor/s.

En el cas dels tutors/cotutors de la Universitat, la pantalla completarà automàticament les seues dades, oferint-vos el detall dels professors que tenen el nom que indiqueu per a facilitar-ne la identificació; en el cas dels externs haureu de conèixer totes les dades i incorporar-les (NIF, nom i cognoms).

La següent pantalla és la de Documentació. Ací cal que introduïu el Treball de Fi de Grau, que ha de ser un arxiu únic, d'un màxim de 100 Mb en format PDF. Si teniu algun annex que no hàgeu pogut incorporar en el PDF del vostre Treball de Fi de Grau, el podeu introduir en "Altres documents".

VNIVERSITAT DVALENCIA	San	ent	
Idioma: Valencià A ⁻ A ⁺ O III \$? >			Estudiant004 Vaz004
Verificació de documents Q			
DVALENCIA Treball Fi de Grau			5 notificacions pendents de liegir
Informació Dades Personals Dades Treball Documentació	Observacions LOPD	Acabar	
•			•
Documentació			
Mitjança haja d'a similars prèviam Treball Fi de Grau Altres documents NOTA: L'estudiant pot aportar còpies de la documentac documentació que aporta és verídica.	nt el botó Examinar, adjunteu aç djuntar més d'un fitxer per aparta). La grandària màxima per arxiu ent a La Seu Electrònica i incorp abajo.pdf ingún archivo seleccionado (ió requerida, sense perjuí que l'/	juells documents que es d it, haurà de fusionar-los pr les de 6 Mb. També pot re orar-los a aquesta sol·licit Repositori ? Repositori ? Administració li requerisca	lesitgen a la sol·licitud. En els casos que 'èviament (mitjançant eines zip, rar o cuperar fitxers que s'han utilitzat tud mitjançant el botó Repositori. I a documentació original, declarant que la
< Anterior			Següent >
Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) *			

La següent pantalla és la d'Observacions i serveix perquè indiqueu qualsevol incidència. És ací on cal que:

- Indiqueu si voleu defensar el TFG davant d'un Tribunal.
- Comuniqueu que heu incorporat en "Altres documents" algun annex al TFG.
- Altres incidències, com ara que el vostre nom o cognoms continga accents i l'aplicació no els mostre.

Informació	Dades Personals	Dades Treball	Documentació	Observacions	LOPD	Acabar
◀						
Observacio	ıs					
		Indique l'inf	ormació que desitja	a comunicar als Ge	stors del Procedir	ment
Observacions						~
		Longitud mà	vima restant: 500			
< Anterior		Congiliad ma	Aina restant. 500			

La penúltima pantalla és la de LOPD (Llei Orgànica de Protecció de Dades). Simplement us informa que les dades que envieu passen a formar part del fitxer de la Universitat. Indica els drets que en teniu al respecte i el lloc on cal dirigir-se per exercir-los.

Idioma: Valencià Verificació de documents		all Fi de Grau			entre B 🕞 🋸	eu I meu loc personal
Informació Dades I LOPD	Personals Dades T Les (proci la se	dades personals subminis dages ne funció del co ua sol·licitud. Els drets d'a	Observacions trades s'incorporaran ntingut de la seua peti accés, rectificació, car	LOPD al fitxer "Registr ició, tots ells titul icel·lació i oposi	Acabar re d'entrada i eixida de d laritat de la Universitat d ició al tractament, podrà	ocuments" i en aquells sistemes que e València per a la gestió i tramitació « exercitar-los davant el Negociat del
* Camps obligatoris < Anterior Còpia temporal (Most	ra o oculta el bloc) 💌	Sue General (AV. Diasco i	Danez, 15. 40010 Van	encia) miyanyan	it somicitud per escrit ad	Següent >

La darrera pantalla serà la d'enviar la sol·licitud. Us demanarà que confirmeu si accepteu notificacions. Us recomanem que assenyaleu que SÍ.

ALEX	10 VALÈNCI			EE Susse	1.000	entre	U El meu lloc person
na: Valencia	a → A ⁻ A	* 0 🖬 1? 🤇	>	1		-	
states de dos	VNIVERSITA ID VALENCIA	Treball Fi	de Grau				
nformació	Dades Personals	Dades Treball	Documentació	Observacions	LOPD	Acabar	
cepta notifica	acions telemàtiques? '	* Si	0 No 0	Enviar			
< Anterior							
opia tempo	oral (Mostra o oculta el	bloc) 🔹					

Una vegada enviat, es generarà un document pdf, justificant de la sol·licitud. El document mostrarà el següent format:

		UV-TRFIGR-107148
D VALÈNCIA	TRABAJO FIN DE GRADO	Cod. Verificació / Cód. Verificación: 69D5FIBSAIQLFBJ0
		http://entreu.uv.es/
DADES PERSONALS / DATOS	PERSONALES	
NIEANE	T ENGONALES	
ALL		
NOM / NOMBRE		
COGNOMS / APELLIDOS		
TELÉFON MÓBIL / TELÉFONO MÓVIL		
TELÉCON (TELÉCONO	SIM & ALT	
	NY THE	
CORREU / CORREO @alumni.uv.es	- albitla	4.
	YELEY	NA .
B DADES TREBALL / DATOS TR	ABAJO	North Contraction
TITULACIÓ / TITULACIÓN		1201
	TITLE ADAP	NC \
ASSIGNATORES MATRICULADES (ASIGNATORAS MAT	AICULADAS	1-21
TITOL TREBALL / TITULO TRABAJO Denominación del trabajo fin de grado		
TUTOR	Balada N Astronom	- 1
	195294	
	DOCUMENTACIÓN ADJUNTA	
TREBALL ELDE GRAUL TRABAJO EIN DE GRADO		
rabajo.pdf		N DI
101 1	and the second second	
LOPD		
ES SEUES DADES TINDRAN UN TRACTAMENT ABSOL	UTAMENT PRIVAT I CONFIDENCIAL / SUS DATOS TENDRÁN UN TRAT	AMIENTO ABSOLUTAMENTE PRIVADO Y
LES DADES PERSONALS SUBMINISTRADES S'INCORP. PROCEDENTS EN FUNCIÓ DEL CONTINGUT DE LA SEL SOL LICITUD. ELS DERES D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CA MANDEU DE SAVDIA, 4. 46010 VALÉNCIA) MITJANGANT INCORPORARÁN AL FICIÓNETO TEGRISTRO DE ENTRAD NUCORPORARÁN AL FICIÓNETO TEGRISTRO DE ENTRAD PETICIÓN, TODOS ELLOS TITULARIDAD DE LA UNIVER RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPÓSICIÓN AL TRA VALENCIA) MEDIANTE SOLICITUD POR ESCRITO ADU	ORARAN AL FITXER "REGISTRE D'ENTRADA I EIXIDA DE DOCUMENTS IA PETICIÓ, TOTS ELLS TITULARITAT DE LA UNIVERSITAT DE VALEN NOCELLACÍO I OPOSICÓ AL TRACTAMENT, ELS PODRÁ EXERCIR DAN I SOLLIOTUD PER ESCRIT ADJUNTANT DOCUMENT IDENTIFICATIU. / A Y SALIDA DE DOCUMENTOS" Y EN AGUELLOS SISTEMAS QUE PRO- SITAT DE VALÈNCIA PARA LA GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE SU SOLIC TAMIENTO, PODRÁ ELERCITARLOS ANTE ENTRECI - SERVEI DINFORI TRANDO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	S" I EN AQUELLS SISTEMES QUE SIGUIN CIA PER A LA GESTIÓ I TRAMITACIÓ DE LA SE ANT ENTREJO - SERVE DIMFORMATICA (C / LOS DATOS PERSONAL ES SUMMISTRADOS CEDAN EN FUNCIÓN DEL CONTENDO DE SU CITUD. LOS DERECHOS DE ACCESO, MATICA (C/ AMADEO DE SABOYA, 4. 46010
	WHALLOWIZA /	
NOTIFICACIÓ / NOTIFICACIÓN	v environa-	
usuari accepta rebre les notificacions telemàticament en el	següent correu	
r usuano acepta recibir las notificaciones telemáticamente e	en er sigurente correo	

La Facultat comprovarà que tot és correcte i ho comunicarà al vostre tutor o tutora de TFG per tal que puga qualificar-vos; en cas que demaneu Defensa pública davant d'un tribunal es publicarà a la web el dia i hora en què sereu convocats davant el Tribunal (consulteu la pàgina web de la Facultat).

NOTA: Si us adoneu que heu oblidat presentar algun document o voleu rectificar qualsevol dada, caldrà que torneu a accedir a l'ENTREU, torneu a realitzar la sol·licitud i en l'apartat OBSERVACIONS indiqueu que aquesta sol·licitud elimina l'anterior (amb la indicació de la referencia o data i hora de la sol·licitud prèvia).