

---

## *Concessió d'ajudes per a l'organització d'activitats a la Facultat de Magisteri*

---

### OBJECTES DE FINANÇAMENT:

Només són finançables les despeses necessàries per al compliment i realització dels fins institucionals. Tota decisió de despesa s'avaluarà d'acord amb principis d'eficiència i economia.

- a) Organització de Congressos i/o jornades d'innovació docent i investigació educativa justificades d'acord amb els criteris següents:
  - I) Caràcter específic, vinculat amb una o més àrees de coneixement de la Facultat.
  - II) Assistència mínima de 50 persones.
- b) Cicles de conferències.
- c) Campanyes de sensibilització.
- d) Exposicions.
- e) Accions formatives (sessions magistrals, mòduls de formació especialitzada, activitats no reglades en postgraus oficials.)
- f) Seminaris, tallers i activitats complementàries.
- g) I qualsevol altra acció que promoga la igualtat i el desenvolupament humà i sostenible entre la ciutadania, i/o aplique de forma transversal aquest enfocament en qualsevol matèria de la formació universitària.

La notificació de la concessió de l'ajuda especificarà, d'una manera detallada, els conceptes per als quals es dona el finançament.

### CONCEPTES FINANÇABLES:

- Material no inventariable específic per a la realització de l'activitat, sempre que siga justificat i detallat degudament.
- Cessió d'espais i/o personal necessari per a la realització de l'esdeveniment (consergeria, audiovisuals, neteja, etc.).
- Cartelleria i/o documentació per a les persones assistents.
- Retribucions per als/a les ponents externs a la UV.

### CONCEPTES EXCLOSOS:

- Compra de material inventariable, incloent-hi ordenadors, càmeres fotogràfiques, etc.
- Gratificacions al personal de la UV.
- Gratificacions a l'estudiantat.
- Compra de llibres, vídeos o altres materials que són competència del Servei d'Informació i Documentació.
- Material de papereria que no siga justificat degudament.
- Despeses de traducció o de publicació (excepte la ISBN de materials en obert, que sí que és finançable).
- Despeses de reunions (organització, dietes, desplaçaments), actes culturals, àpats i cafés.

## QUANTIA MÀXIMA DE LES AJUDES:

Requisit: Organització pel PDI de la Facultat i celebrat a la Facultat.

1. Congressos i Jornades: fins a 500€ en funció de la durada de l'activitat.
2. Seminaris i tallers: 300€.
3. Activitats complementàries (SAC): 150€.
4. Exposicions: 300€.

(Fins a un màxim de 5.000 euros anuals)

## CONDICIONS DE LES AJUDES

Les despeses han de ser determinades amb precisió, s'ha de deixar constància d'això en una sol·licitud amb els objectius i els continguts de l'ajuda. Només s'atendran sol·licituds d'accions docents, artístiques i científiques, realitzades en la Facultat i sota la direcció de personal docent propi.

La realització de les despeses ha de reunir les següents condicions:

- a) Que l'activitat tinga com a objectiu una finalitat institucional, relacionada amb els fins de la pròpia Facultat.
- b) Que siguen despeses proporcionades, necessàries i idònies per a la consecució de l'objectiu perseguit.
- c) Que en l'expedient de despesa, les factures s'acompanyen d'una memòria justificativa subscripta per la persona responsable en la qual s'identifique el destinatari (persones o grups de persones) i es motive l'interés públic, acadèmic o la utilitat d'aquestes despeses per a la Facultat.

## **La sol·licitud de despesa que es pot finançar ha de contindre les següents dades:**

1. Dades d'identificació de la persona coordinadora/responsable de la iniciativa o projecte que es presente, amb detall de la seua vinculació a la Facultat de Magisteri.
2. Projecte de l'activitat, detallat d'una forma clara i raonada, amb inclusió dels següents punts:
  - a. Informe d'idoneïtat de l'activitat proposada.
  - b. Objectius i activitats.
  - c. Impacte o resultats esperats.
  - d. Indicadors d'assoliment.

## OBLIGACIONS DE LES PERSONES SOL·LICITANTS

- Destinar l'ajuda a cobrir les despeses directament relacionades amb l'activitat per a la qual s'han concedit.
- Caldrà justificar la despesa en una memòria final.
- Totes les despeses s'han d'ajustar als criteris establits en el Reglament d'Execució Pressupostària de la UV i el Manual de Procediment de Gestió Econòmica.
- El logo de la Facultat de Magisteri haurà d'aparéixer en tota la publicitat de l'esdeveniment subvencionat (web, cartelleria, etc.). Amb la memòria final es lliurarà una mostra de la cartelleria i de la difusió de l'acció.