

IMAGO
REVISTA DE EMBLEMÁTICA Y CULTURA VISUAL



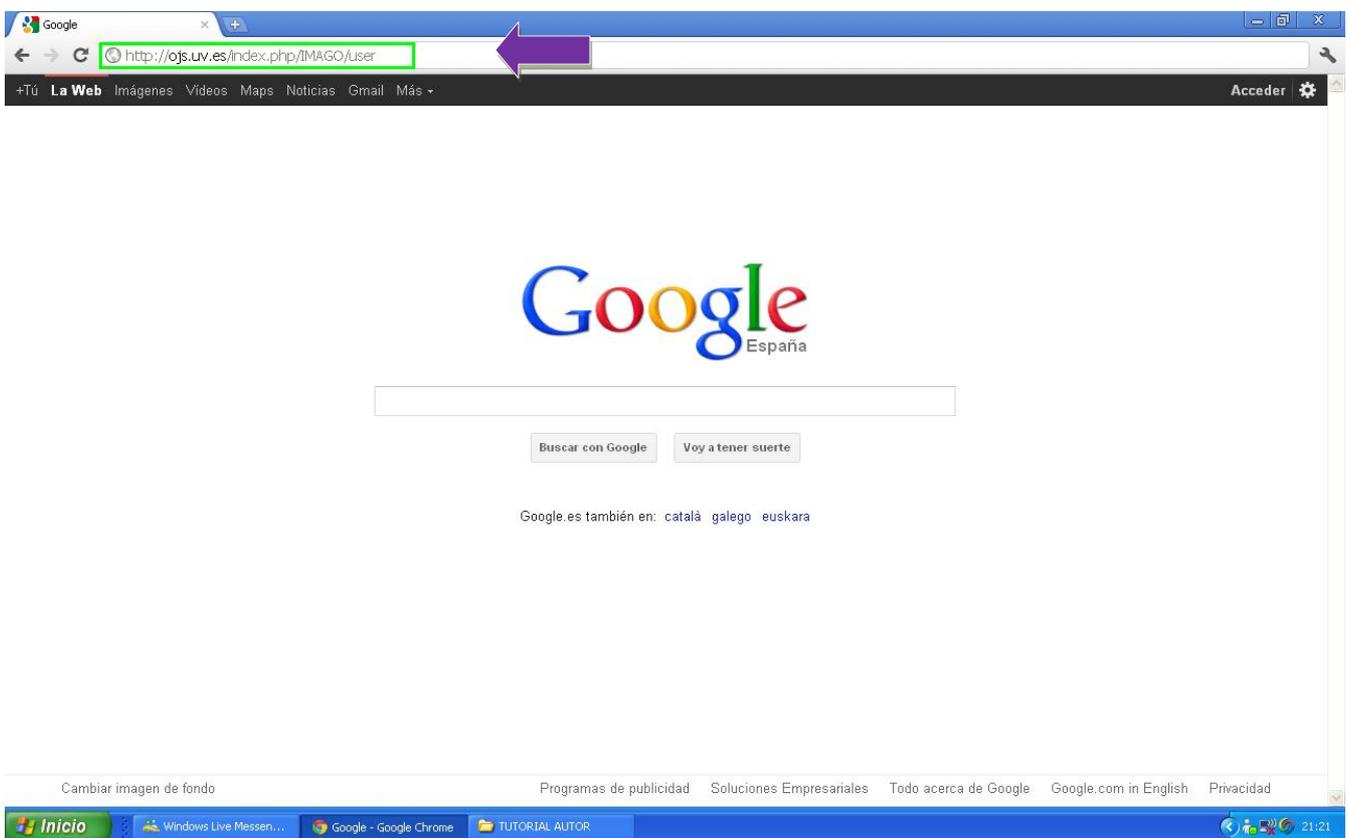
TUTORIAL PARA AUTORES/AS
ENVÍO DE ARTÍCULOS ONLINE

<http://ojs.uv.es/index.php/IMAGO/user>

ISSN: 2171-0147

ACCESO

El primer paso es acceder a la página web de la revista a través de cualquier navegador de Internet (Mozilla, Explorer, Chrome, Safari...), indicando en la barra de navegación la siguiente dirección: <http://ojs.uv.es/index.php/IMAGO/index>



IDENTIFICACIÓN / REGISTRO

En el margen derecho, encontrará unas casillas en las que deberá introducir su nombre de usuario y su contraseña. Una vez las haya introducido, debe pinchar en «Login».

The screenshot shows the website interface for 'IMAGO. Revista de Emblemática y Cultura Visual'. The main header features the journal's logo and title. Below the header is a navigation menu with links like 'INICIO', 'ACERCA DE...', 'INGRESAR', 'REGISTRO', 'BUSCAR', 'ACTUAL', 'ARCHIVOS', 'ANUNCIOS', and 'NORMAS'. The main content area displays the journal's title and a brief description, along with a painting of a hand holding a bird. On the right side, there is a 'USUARIO/A' section with a login form. The form has two input fields: 'Nombre usuario/a' and 'Contraseña'. Below these fields is a checkbox labeled 'Recordar mis datos' and a 'Login' button. A purple arrow points to the 'Login' button. Other sections on the right include 'NOTIFICACIONES', 'IDIOMA' (set to 'Español (España)'), 'CONTENIDO DE LA REVISTA' (with a search bar), 'Navegar' (with links for 'Por número', 'Por autor', 'Por título', and 'Otras revistas'), 'TAMAÑO DE FUENTE', and 'INFORMACIÓN'.

Si aún no se ha registrado, debe ir a la barra de navegación y pinchar en **REGISTRO**, o bien acudir a la siguiente dirección:

<http://ojs.uv.es/index.php/IMAGO/user/register>

Si usted es miembro de la Universitat de València, debe indicar como nombre de usuario y contraseña los mismos que utiliza para su cuenta de correo UV. Si usted es externo, elija un nombre de usuario y una contraseña. Como nombre de usuario se recomienda utilizar la inicial del nombre seguida del primer apellido. Los campos que aparecen con un asterisco (*) son obligatorios, es decir, si no los rellena la plataforma no le permitirá llevar a cabo el registro. Entre los campos no obligatorios, por favor, indique la filiación y el país.

INTERFAZ DEL AUTOR/A

Una vez se ha identificado, le aparece la interfaz correspondiente a su rol como autor/a, en donde puede ver el estado de sus tareas. Pinche en «Autor/a» para acceder al estado de sus envíos.

Si usted ya ha realizado algún envío, éste aparecerá reflejado en esta pantalla, indicando la fecha del envío, el nombre del autor, el título del trabajo y el estado en el que se encuentra. Si quiere iniciar un nuevo envío, debe pinchar en el lugar donde pone «Pulse aquí».

The screenshot shows the 'Envíos activos' (Active Submissions) page on the IMAGO journal website. The page features a header with the journal's logo and a navigation menu. The main content area displays a table of active submissions. A green box highlights the submission with ID 1149, dated 10-24, in the ART section, by Monzón Pertejo, titled 'POESÍA ELENA', and in the state 'En revisión'. Below the table, a green box highlights the text 'Comenzar un nuevo envío' and 'PULSE AQUÍ para ir al primer paso del proceso de envío (5 pasos)'. A purple arrow points to the 'PULSE AQUÍ' link. The sidebar on the right contains user options such as 'Ayuda de la revista', 'USUARIO/A', 'AUTOR/A', 'NOTIFICACIONES', and 'IDIOMA'. The footer shows the ISSN number 2171-0147.

ID	MM-DD	SECC.	AUTORES	TÍTULO	ESTADO
1149	10-24	ART	Monzón Pertejo	POESÍA ELENA	En revisión

1 - 1 de 1 elementos

Comenzar un nuevo envío
PULSE AQUÍ para ir al primer paso del proceso de envío (5 pasos).

Refbacks

FECHA AÑADIDA	ACIERTOS	URL	TÍTULO	ESTADO	ACCIÓN
No hay Refbacks actualmente.					

ISSN: 2171-0147

INICIAR UN NUEVO ENVÍO (PASO 1)

Ahora ya se encuentra en el lugar desde donde podrá iniciar el envío de un nuevo trabajo. Este proceso se compone de 5 pasos que se explicarán a continuación. Como primer paso debe indicar, a través del desplegable, la sección de la revista a la que va destinado su trabajo (artículos, notas, reseñaciones de libros o noticias). En segundo lugar, indique también a través del desplegable el idioma en el que presenta su trabajo. A continuación, lea detenidamente las diversas advertencias que se exponen y pinche en cada uno de los recuadros correspondientes para que éstos queden marcados. Finalmente, pinche en «Guardar y continuar».

The screenshot shows a web browser window with the URL `ojs.uv.es/index.php/IMAGO/author/submit/1`. The page title is "Paso 1. Comenzar el envío". The form contains the following sections:

- Inicio**: A progress bar showing steps 1 to 5.
- Paso 1. Comenzar el envío**: The current step, with sub-steps: 1. COMIENZO, 2. SUBIR ENVÍO, 3. INTRODUCIR LOS METADATOS, 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS, 5. CONFIRMACIÓN.
- Sección de la revista**: A dropdown menu labeled "Seleccione una sección..." with a green box around it. A purple arrow points to it.
- Idioma Presentación**: A dropdown menu labeled "Español (España)" with a green box around it. A purple arrow points to it.
- Lista de comprobación de envío**: A list of checkboxes with instructions. The first checkbox is checked and highlighted with a green box. A purple arrow points to it.
- Política de privacidad de la revista**: A text block explaining data usage.
- Comentarios para el/la editor/a**: A text input field.
- Guardar y continuar**: A button highlighted with a green box. A purple arrow points to it.

On the right side of the page, there are sections for "SU USUARIO", "NOTIFICACIONES", "IDIOMA", "CONTENIDO DE LA REVISTA", "TAMAJO DE FUENTE", and "INFORMACIÓN".

INICIAR UN NUEVO ENVÍO (PASO 2)

En este paso, usted ya puede subir el documento. Siga las instrucciones que se le indican en la misma pantalla. En primer lugar, deberá seleccionar el archivo que desee subir (a través de la casilla «Seleccionar archivo»), una vez lo tenga seleccionado debe pinchar en «Subir» para que quede colgado en la plataforma. Por último, debe pinchar en la parte inferior en «Guardar y continuar».

The screenshot displays the submission interface for the journal IMAGO. At the top, the journal's logo and title are visible. The main content area is titled 'Paso 2. Subir el envío' and lists five steps: 1. COMIENZO, 2. SUBIR ENVÍO, 3. INTRODUCIR LOS METADATOS, 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS, and 5. CONFIRMACIÓN. Below the steps, instructions are provided for uploading a manuscript. A file selection area is shown with a 'Subir fichero' label and a message 'No se ha subido ningún fichero.' Below this, there are three buttons: 'Seleccionar archivo', 'No se ha s...n archivo', and 'Subir'. A green box highlights the 'Seleccionar archivo' and 'Subir' buttons. At the bottom of the file selection area, there are two buttons: 'Guardar y continuar' and 'Cancelar'. The 'Guardar y continuar' button is also highlighted with a green box. On the left side of the page, two purple arrows point towards the 'Subir fichero' area. The right sidebar contains various navigation and utility links, including 'OPEN JOURNAL SYSTEMS', 'Ayuda de la revista', 'USUARIO/A', 'NOTIFICACIONES', 'IDIOMA', and 'CONTENIDO DE LA REVISTA'.

INICIAR UN NUEVO ENVÍO (PASO 3)

Este paso del proceso está destinado a indicar la información del autor/a (parte de esta información le aparecerá automáticamente) así como el título y resumen del trabajo presentado que deberá incluirlo en las casillas correspondientes. Una vez realizado esto, pinche en «Guardar y continuar» en la parte inferior.

Preste especial atención a la hora de incluir estos datos correctamente (sin errores ortotipográficos), ya que son los que se utilizarán para su búsqueda en los distintos repositorios, dependiendo de ello la futura difusión del artículo.

The screenshot shows a web browser window with the URL `ojs.uv.es/index.php/IMAGO/author/submit/3?articleId=1151`. The page title is "Paso 3. Introducción de los metadatos del envío". The form is divided into several sections:

- Autores:** Fields for first name, second name, surname, email, phone, and affiliation (University of Valencia).
- Título y resumen:** Fields for title and summary, highlighted with a green box and a purple arrow.
- Indexación:** A field for the journal system (e.g., "Espanol (Español)").
- Agencias de apoyo:** A field for identifying funding agencies.
- Buttons:** "Guardar y continuar" (highlighted with a green box and a purple arrow) and "Cancelar" buttons.

The right sidebar contains navigation links, language selection (Español (Español)), and search options for the journal content.

INICIAR UN NUEVO ENVÍO (PASO 4)

Es el momento de subir los archivos adicionales: la imágenes. Debe subirlas del mismo modo que hizo con el trabajo: seleccionando el archivo que desee y luego pinchando en «Subir», así sucesivamente con cada uno de los archivos adicionales. Cada vez que suba un archivo, tendrá la opción de poner el título de cada archivo. Dicho título debe adecuarse a las normas que podrá encontrar en la barra de navegación pinchando en NORMAS, o bien en: Acerca de la revista / Envíos. Cuando ya tenga subidos todos los ficheros complementarios, pinche en «Guardar y continuar».

The screenshot shows the submission interface for the journal IMAGO. The main heading is "Paso 4. Subir ficheros complementarios". Below this, there is a progress bar with five steps: 1. COMIENZO, 2. SUBIR ENVÍO, 3. INTRODUCIR LOS METADATOS, 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS (highlighted), and 5. CONFIRMACIÓN. A message states: "Este paso es opcional y permite el envío de ficheros adicionales, como pueden ser imágenes, tablas, hojas de cálculo, programas u otros materiales que acompañen al artículo." Below this is a table with columns: ID, TÍTULO, NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL, FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO, and ACCIÓN. The table contains one row: "Subir fichero complementario" with a "Seleccionar archivo" button, the text "No se ha ...n archivo", and a "Subir" button. Below the table are two buttons: "Guardar y continuar" (highlighted with a green box) and "Cancelar". On the right side, there is a sidebar with "OPEN JOURNAL SYSTEMS", "Ayuda de la revista", "USUARIO/A" (monpere), "NOTIFICACIONES", "IDIOMA" (Español (España)), and "CONTENIDO DE LA REVISTA". The browser address bar shows "ojs.uv.es/index.php/IMAGO/author/submit/4?articleId=1151".

INICIAR UN NUEVO ENVÍO (PASO 5)

En esta pantalla, usted encontrará un resumen de los distintos archivos que ha subido a la plataforma con sus correspondientes títulos. Revise que todo está correcto y pinche en «Finalizar envío». Con esta acción, usted ha finalizado el proceso de envío.

ojs.uv.es/index.php/IMAGO/author/submit/5?articleid=1151

INICIO ACERCA DE... ÁREA PERSONAL BUSCAR ACTUAL ARCHIVOS ANUNCIOS NORMAS ED.IMPRESA

Inicio > Usuario/a > Autor/a > Envíos > Nuevo envío

Paso 5. Confirmar el envío

1. COMIENZO 2. SUBIR ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. SUBIR FICHEROS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar su artículo a IMAGO. Revista de Emblemática y Cultura Visual pulse "Finalizar Envío". La persona de contacto recibirá un mensaje de confirmación y podrá seguir el proceso de revisión en este mismo sistema de gestión de envíos. Muchas gracias por su interés en publicar en IMAGO. Revista de Emblemática y Cultura Visual.

Resumen de ficheros

ID	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL FICHERO	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO
3245	IMAGO LOGO 2.JPG	Fichero adicional	62KB	10-28
3225	IMAGO LOGO.JPG	Fichero adicional	62KB	10-24
3224	COMITE CIENTIFICO LISTADO.DOCX	Fichero	18KB	10-24

Finalizar envío Cancelar

ISSN: 2171-0147

USUARIO/A
Su identificación actual es...
monpere

- Mis Revistas
- Mi Perfil
- Salir

NOTIFICACIONES

- Ver
- Administrar

IDIOMA

Español (España)

CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Todos

Buscar

Navegar

- Por número
- Por autor
- Por título
- Otras revistas