

## **BUENAS PRÁCTICAS – USO DE REFERENCIAS**

En este documento se señalan algunas recomendaciones (buenas prácticas) sobre el manejo y uso de fuentes de información (bases de datos, referencias bibliográficas; etc.) para la preparación y elaboración del Trabajo de Fin de Máster, así como información sobre cómo citar dichas fuentes en el texto y en el apartado final de referencias.

### **Manejo de fuentes durante la recopilación de información**

Cuando se realiza un trabajo de fin de máster, es habitual utilizar muchas fuentes, en las cuales se van encontrando referencias, datos e información relevante que posteriormente será incluida en el trabajo.

Es muy importante que durante ese proceso, el estudiante vaya tomando nota de las fuentes de las cuales ha ido obteniendo esa información. En la presentación (sobre todo en el documento escrito) del trabajo, la referencia en el texto, en las tablas o en los gráficos, del origen del cual se ha extraído determinada información confiere fiabilidad al lector, y le permite también valorar el grado de credibilidad y objetividad de la información utilizada en el trabajo.

Por ello os recomendamos documentar meticulosamente las fuentes, anotando el nombre del documento del cual se extraen los datos o la información relevante (páginas web, revistas, prensa, libros, informes, etc.), así como el autor (si se conoce) o el editor de dicha información, y la fecha en la que fue publicada.

En el caso de las páginas web y documentos de internet, es importante anotar también la fecha exacta en que fue consultada, puesto que las páginas cambian y más adelante puede no estar accesible.

En el caso de los datos obtenidos de prensa (de cualquier índole), es necesario anotar el título de la noticia o sección en la cual se incluye dicha información, y la fecha exacta de la publicación. No basta con poner EXPANSIÓN, el País, etc.

De este modo, cuando tengáis que referenciar (citar) esa información en el texto, os resultará fácil saber de dónde se obtuvo la información.

Os aconsejamos también ir citándola a medida que se escribe, ya que de lo contrario, el proceso de referenciado de la información, una vez se ha escrito todo se convierte en una tarea laboriosa y poco agradecida que suele tener como consecuencia una calidad mediocre del uso de las referencias.

### **Cómo citar las referencias en el texto, tablas o gráficos.**

Durante el proceso de redacción, se deberá citar las fuentes cuando se incorporen frases, valoraciones o informaciones obtenidas de otras fuentes, incluyendo figuras, tablas o gráficos.

Incluso cuando se desarrolle una tabla o un gráfico a partir de información obtenida de otras fuentes deberá reconocerse el origen de esos datos (p.e. elaboración propia a partir de datos de INE).

Cuando en el texto se incluyan ideas obtenidas o derivadas de la lectura de uno o varios documentos, pero que no son ideas textuales, se deberá identificar entre paréntesis la referencia con el autor o el editor y la fecha de la referencia: p.e. (Escribá, 2010). Puede haber más de una referencia (p.e. Escribá, 2011; El País, 12/02/2011) para una misma idea si ésta se encuentra reflejada en ellas o si se deriva de una combinación de lo comentado en ellas.

Si en el texto se transcribe literalmente una frase o párrafo de la fuente, es necesario entrecomillar el texto literal e indicar entre paréntesis el autor o editor, la fecha y la página en la cual se encuentra dicho texto (p.e. Martínez y Pérez, 2007, p. 123)

Cuando la fuente citada tenga más de dos autores, la primera deben citarse todos los autores y posteriormente se pone el apellido del primer autor seguido de "et al." Por ejemplo, en la 1ª cita se pondría (Ortega, Pérez y Rodríguez, 1998) y en la 2ª cita y siguientes se pondría (Ortega et al., 1998).

En el caso de que un mismo autor (o autores) tenga más de un trabajo en el mismo año, en el texto y en la bibliografía deben distinguirse con letras "a", "b", etc., después del año. Por ejemplo, (Simsek et al., 2008 a, b)