

ENTREU.UV.ES Procedimiento SOLTIT y SET

1.-

Solicitud de Título Universitario y SET

Información Errores Datos Personales Datos Solicitud Datos DGP Datos Exenciones Observaciones LOPD Resolución No

Información de Solicitud de Título y SET

Mediante este procedimiento podrá solicitar la expedición de su título académico, así como el Suplemento Europeo al Título (SET) para los alumnos que han finalizado los estudios después de la entrada en vigor del Real Decreto 1044/2003.

Nombre y Apellidos que aparecen en el Título

Si desea añadir o eliminar acentos de su nombre y apellidos, así como añadir la conjunción i o y entre los dos apellidos, deberá de hacerlo en el campo Observaciones de la pestaña Datos Personales, indicando el nombre y apellidos tal y como aparecen en el documento identificativo o certificado de cambio de nombre, y añadiendo o eliminando lo mencionado anteriormente.

Información de Pago

Este procedimiento puede tener un coste que se actualiza anualmente de acuerdo con lo que disponga el Decreto de Tasas de la Generalitat Valenciana. Para realizar el pago de la tasa antes del envío de la solicitud se deberán cumplir las siguientes condiciones:

- Se validan los datos de identidad
- Se valida su condición de bonificación/exención de tasas (si su tasa no es ordinaria)

2.-

Solicitud de Título Universitario y SET

Información Datos Personales Datos Solicitud Datos Exenciones Documentación Observaciones LOPD Asignar usuario final Datos registrales Finalizar

Datos Personales

NIF/CI*

Pasaporte

Nombre*

Apellidos*

F. Nacimiento*

Provincia Nacimiento*

Municipio Nacimiento*

Observaciones*

Obligatorio: escribid el nombre y los apellidos tal y como aparecen a vuestro DNI o en el certificado de cambio de nombre, y añadid los acentos que consideréis necesarios y la conjunción y o i entre los dos apellidos en caso de que queráis que conste

Longitud máxima restante: 500

DEBE **CUMPLIMENTAR** en la **pestaña de Datos Personales**, esta casilla de **Observaciones**.

Debe indicar su nombre y apellidos tal como aparece en su documentación en vigor.

Si desea **AÑADIR** o **ELIMINAR** acentos de su nombre y apellidos que proceda, así como añadir la conjunción “i” o “y” entre los dos apellidos, deberá de hacerlo en el **campo Observaciones** de la **pestaña Datos Personales**, indicando el nombre y apellidos tal y como aparecen en el documento identificativo o certificado de cambio de nombre, y añadiendo o eliminando lo mencionado anteriormente.

La inicial del nombre y apellidos en mayúscula, porque así aparecerá su nombre en el título.

3.-

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Solicitud de Título Universitario y SET

Información Errores Datos Personales Datos Solicitud Datos DGP Datos Exenciones Observaciones LOPD Resolución No

Errores

Validación automática de los datos identificativos Sí No
Validación automática de los datos de bonificación/exención tasas Sí No

Ayuda
Validación automática de datos identificativos: Indica si los datos registrados en la UV corresponden con los datos registrados en la DGP
Validación automática de los datos de bonificación/exención tasas: Indica si los datos de bonificación/exención de tasas indicados por el alumno corresponden con los datos de Bienestar Social de la Comunitat Valenciana

< Anterior Siguiente >

Si el sistema no valida la condición que le corresponda, debe adjuntar en formato pdf copia escaneada de la documentación necesaria (Título de Familia numerosa, Título de Familia monoparental, Certificado del grado de discapacidad).

4.-

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Solicitud de Título Universitario y SET

Datos DGP Datos Exenciones Observaciones LOPD Resolución Notificación Finalizar

Datos Exenciones

Tasa ordinaria Tasa ordinaria
 Familia numerosa de Carácter General Familia numerosa de Carácter General
 Familia numerosa de Carácter Especial Familia numerosa de Carácter Especial
 Discapacidad Discapacidad
 Víctima de terrorismo Víctima de terrorismo
 Víctima de violencia de genero Víctima de violencia de genero

Bonificación/Exención de Tasa
En caso de seleccionar una opción diferente a tasa ordinaria y ésta no haya podido ser validada, deberá aportar la documentación justificativa necesaria.

< Anterior Siguiente >

Una vez efectuado el pago de la tasa, recibirá el **Certificado de Depósito de Título**.

5.-

 <p>UNIVERSITAT DE VALÈNCIA</p>	CERTIFICADO DE DEPÓSITO DE TÍTULO CERTIFICAT DE DIPÒSIT DE TÍTOL CERTIFICATE OF DIPLOMA REGISTRATION	UV-SOLTIT- [REDACTED]
		Cod. Verificació / Cód. Verificación: [REDACTED] http://entreu.uv.es/

M^a Elena Olmos Ortega, Secretaria General de la Universitat de València,

CERTIFICO QUE:

[REDACTED]
ha superado en esta universidad los estudios conducentes a la obtención del título oficial de 01204 - Grado en Medicina, y ha pagado los derechos de expedición del título con fecha [REDACTED]

Y para que conste expido este certificado.

Valencia, [REDACTED]

La Secretaria General

Cuando tenga el documento del Certificado del Depósito del Título, es cuando, puede solicitar el Certificado de Notas por entreu.uv.es mediante el procedimiento CERTAC. (Certificado Académico)

Siguiendo el orden indicado, en el Certificado de Notas figurará la fecha de depósito del título.

Si solicita el certificado de notas, antes de tener el certificado del depósito del título, **no aparecerá** la **Fecha Fin**, y tendrá que solicitar un nuevo certificado de notas y **pagar** las tasas correspondientes.

6.-

Cuando esté expedido el Título y el Set, recibirá un correo electrónico indicándole cuando puede pasar por la Secretaría de la Facultad a recogerlo, acreditándose con su DNI o Pasaporte en vigor.

Durante la tramitación del procedimiento también recibirá en su **espacio personal** (en entreu.uv.es), una copia en formato pdf del SET, documento que acompaña al título y que entre otros datos contiene, en el apartado 1.4 el **Número del Registro Nacional de Títulos**, número que podrían requerirle a la hora de colegiarse.



Este Suplemento al Título se ajusta al modelo elaborado por la Comisión Europea, el Consejo de Europa y UNESCO/CEPES. Su finalidad es proporcionar la información independiente necesaria para mejorar la transparencia internacional y el justo reconocimiento académico y profesional de las cualificaciones (diplomas, títulos, certificados, etc.). Está diseñado para describir la naturaleza, nivel, contexto, contenido, y rango de los estudios seguidos y completados con éxito por la persona a quien se menciona en el título al que este suplemento acompaña. Deben evitarse juicios de valor, posibles equivalencias o sugerencias de reconocimiento. Deben completarse todas las secciones y, en caso contrario, explicar los motivos por los que no se ha hecho.

Aquest Suplement al Títol s'ajusta al model elaborat per la Comissió Europea, el Consell d'Europa i UNESCO/CEPES. La seua finalitat és proporcionar la informació independent necessària per a millorar la transparència internacional i el just reconeixement acadèmic i professional de les qualificacions (diplomes, títols, certificats, etc.). Està dissenyat per a descriure la naturalesa, nivell, context, contingut, i rang dels estudis seguits i completats amb èxit per la persona a qui s'esmenta en el títol al que aquest suplement acompanya. Han d'evitar-se judicis de valor, possibles equivalències o suggeriments de reconeixement. Han de completar-se totes les seccions i, en cas contrari, explicar els motius pels quals no s'ha fet.

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international transparency and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.) it is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1 DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TITULADO / DADES IDENTIFICATIVES DEL TITULAT / INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1. Apellidos / Cognom(s) / Family name(s) 1.2. Nombre(s) / Nom(s) / Given name(s)

1.3. Fecha de nacimiento (día/mes/año) / Data de naixement (dia/mes/any) / Date of birth (day/month/year)

1.4. Número de identificación / Número d'identificació / Identification number
Registro Nacional Títulos

2 INFORMACION SOBRE LA TITULACIÓN / INFORMACIÓ SOBRE LA TITULACIÓ / INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Nombre de la titulación y título conferido (en idioma original) / Nom de la titulació i títol conferit (en idioma original) / Name of qualification and title conferred (in original language)

El Set también incluye en el apartado 4.3 un certificado de notas

4.3 Descripción del programa (módulos/unidades/ asignaturas estudiadas/prácticas en empresas, trabajo fin de grado/master), y calificaciones absolutas obtenidas / Descripció del programa (mòduls / unitats / assignatures estudiades / pràctiques en empreses, treball fi de grau/màster) , i qualificacions absolutes obtingudes / Programme details (e.g. modules or units studied, internships, final year dissertation), and the individual grades/marks/credits obtained

Módulo / Asignatura Mòdul / Assignatura Course / Module	Nivel Nivell Level	ECTS	Calificación Absoluta Qualificació Absoluta Grade	Año Académico Any Acadèmic Academic Year	Institución Institució Institution	Lengua Llengua Language	Obs. Obs. Obs.
---	--------------------------	------	---	--	--	-------------------------------	----------------------