



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

sedi Servei d'Informació
i Dinamització

RESOLUCIÓ d'1 de febrer de 2018, de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, per la qual es convoquen les ajudes per a la iniciació a la investigació per a estudiants i estudiantes que cursen estudis oficials en centres propis d'aquesta universitat, curs 2017-2018.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució de 13 de gener de 2018 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV de 17 de gener de 2018), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, resol:

Primer

Aprovar la convocatòria i les bases reguladores de les ajudes per a la iniciació a la investigació per a estudiants i estudiantes de la Universitat de València que cursen estudis oficials en centres propis d'aquesta universitat, curs 2017-2018, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Segon

Consta en el respectiu expedient la consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions de despesa que puguin derivar-se d'aquesta convocatòria. Aquestes ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2018, orgànica 6620400000 "Beques a estudiants i estudiantes", per un import de 40.000 euros.

Tercer

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística

(Per delegació del rector, DOGV 17/01/2018)

Isabel Vázquez Navarro



València, 1 de febrer de 2018



ANNEX I

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és promoure la iniciació en tasques d'investigació dels estudiants de la Universitat de València que finalitzen els estudis de grau o que estiguen cursant primer curs de màsters universitaris oficials, mitjançant l'assignació d'una beca que els permeta iniciar-se en tasques d'investigació vinculades amb els estudis que cursen i facilitar la seua futura orientació professional o investigadora.

2. Nombre de beques, quantia i finançament

2.1 Es convoquen, en règim de concurrència competitiva, 40 ajudes d'iniciació a la investigació per al curs 2017-2018, als departaments de la Universitat de València.

2.2 Aquestes ajudes es financen a càrrec del pressupost de despeses de la Universitat de València per a 2018, orgànica 6620400000, per un import de 40.000 euros. Així mateix, els crèdits assignats a la convocatòria es poden incrementar per generació, incorporació o ampliació de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió.

2.3 La dotació total i única de l'ajuda per a totes les persones beneficiàries és de 1.000 euros, que en cap cas té consideració de salari o remuneració, sinó d'ajuda econòmica per a formació. La concessió d'aquesta ajuda no comporta l'exempció del pagament per part de la persona beneficiària dels preus públics per serveis acadèmics.

2.4 La Universitat ha d'incloure les persones beneficiàries en una pòlissa col·lectiva d'accidents.

2.5 Les ajudes s'han de gaudir durant l'any natural, fins al 30 de novembre de 2018, amb una dedicació de 225 hores.

3. Règim de l'ajuda

3.1 La condició de persona beneficiària d'aquesta ajuda es pot obtenir en un únic curs acadèmic i per una sola vegada.

3.2 La percepció de l'ajuda per a la iniciació a la investigació no té en cap cas efectes jurídicolaborals entre la persona beneficiària i la Universitat de València.

3.3 La col·laboració que presta la persona beneficiària està directament vinculada amb els seus estudis i no suposa, en cap cas, la realització de tasques pròpies d'un lloc de treball. Les tasques d'iniciació a la investigació són supervisades pel personal investigador del departament.



4. Obligacions de les persones beneficiàries

La persona que es beneficia d'aquesta ajuda té les obligacions següents:

- a) Complir els requisits i les condicions establerts per a ser beneficiari/ària de l'ajuda en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que calga per verificar, si escau, que compleix i posseeix efectivament les condicions de la concessió de l'ajuda.
- c) Prestar la col·laboració en els termes previstos en el projecte lliurat i en aquesta convocatòria durant el temps establert de 225 hores, comptadores a partir de la data de publicació de la resolució de concessió definitiva d'aquestes ajudes, i com a màxim fins al 30 de novembre de 2018.
- d) En cas de publicació de resultats d'investigació realitzats durant el gaudi d'aquesta ajuda, l'estudiant/a ha de fer constar la seua condició de beneficiari/ària d'una ajuda d'iniciació a la investigació de la Universitat de València en la publicació corresponent.

5. Requisits acadèmics

5.1 Pot obtenir l'ajuda per a la iniciació a la investigació l'estudiant/a de grau que, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, complisca els requisits següents:

- a) No estar en possessió o en disposició legal d'obtenir un títol universitari oficial.
- b) Estar matriculat/ada el curs 2017-2018 en centres propis de la Universitat de València, de la totalitat de les assignatures o crèdits que li queden per complir els requisits per a l'obtenció del títol. En cas que les persones candidates opten per realitzar crèdits per participació en activitats universitàries o estiguen pendents d'incorporar-los als seus expedients, han d'indicar aquest fet en el formulari electrònic de sol·licitud, apartat "Observacions".
- c) Haver superat 180 crèdits, a 30 de setembre de 2017.
- d) Tenir com a nota mitjana dels crèdits superats a què es refereix el paràgraf anterior, sense valorar les qualificacions corresponents al curs 2017/2018, la que s'assenyala a continuació per a cada una de les branques de titulacions universitàries oficials:
 - 6,00 punts per a la branca d'Enginyeria i Arquitectura.
 - 7,00 punts per a les branques de Ciències i Ciències de la Salut.
 - 7,50 punts per a les branques de Ciències Socials i Jurídiques i Arts i Humanitats.

5.2 Així mateix, poden obtenir l'ajuda per a la iniciació a la investigació els estudiants i les estudiantes de primer curs de màsters oficials que, en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds, complisquen els requisits següents:



- a) No estar en possessió o en disposició legal d'obtenir un títol universitari de màster oficial o de doctor/a.
- b) Estar matriculat/ada el curs 2017-2018 de la totalitat d'assignatures o crèdits, i per primera vegada, del primer curs d'un màster oficial.
- c) Haver obtingut, com a nota mitjana en l'expedient acadèmic corresponent als estudis universitaris previs que donen accés al màster, la que s'assenyala a continuació per a cada una de les branques de titulacions universitàries oficials:
 - 6,00 punts per a la branca d'Enginyeria i Arquitectura.
 - 7,00 punts per a les branques de Ciències i Ciències de la Salut.
 - 7,50 punts per a les branques de Ciències Socials i Jurídiques i Arts i Humanitats.

5.3 Càlcul de la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

5.3.1 Per calcular la nota mitjana de cada candidat/a a l'efecte d'aquesta convocatòria, s'ha de prendre la nota mitjana del seu expedient acadèmic, en l'escala 0-10.

5.3.2 Si en l'expedient no figura la qualificació numèrica, la valoració de les qualificacions obtingudes s'ha de fer d'acord amb la taula d'equivalències que s'indica a continuació:

Matrícula d'honor: 10,00 punts.

Excel·lent: 9,00 punts.

Notable: 7,50 punts.

Aprobat: 5,50 punts.

Suspens o no presentat: 2,50 punts.

5.3.3 Per calcular la nota mitjana, cal tenir en compte les regles següents:

- a) No s'han de comptabilitzar els crèdits que, segons els plans d'estudis, només es poden qualificar com a «apte», ni el reconeixement de crèdits en què no hi haja qualificació.
- b) Els crèdits convalidats i els crèdits adaptats s'han de computar amb la qualificació obtinguda al centre o estudis de procedència. Si no s'especifica la qualificació obtinguda, s'han de valorar com a aprovat amb 5,50 punts.
- c) Per obtenir la nota mitjana, la puntuació de cada assignatura s'ha de ponderar en funció del nombre de crèdits que la integren, d'acord amb la fórmula matemàtica següent:

$$V = \frac{P \times N_{Ca}}{N_{Ct}}$$

V = Valor resultant de la ponderació de la nota obtinguda en cada assignatura.

P = Puntuació de cada assignatura d'acord amb la taula d'equivalències.

N_{Ca} = Nombre de crèdits que integren l'assignatura.

N_{Ct} = Nombre de crèdits total cursats.





- d) Els valors resultants d'aplicar aquesta fórmula a cada assignatura s'han de sumar i el resultat és la nota mitjana final.
- e) Només cal tenir en compte les qualificacions que figuren consolidades en l'expedient a 30 de setembre de 2017.
- f) En cas de sol·licitants que cursen estudis de màster oficial, es valorarà la nota mitjana dels estudis que hi van donar accés: grau o primer i segon cicle de llicenciatures o enginyeries.

6. Sol·licituds i termini de presentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València [<http://entreu.uv.es>], o en qualsevol altre registre previst, a aquest efecte, en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.2 El termini de presentació de la sol·licitud és de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. S'exclouen d'aquest còmput dissabtes, diumenges i dies declarats festius.

6.3 Els candidats només poden presentar una sol·licitud. Si en presenten més d'una, només en serà tramitada l'última.

6.4 Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud són certes.
- c) Que sap que la inexactitud de les circumstàncies declarades dóna lloc a la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recull l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

7. Documentació

Amb la sol·licitud, cal aportar la documentació següent:

1. En el cas d'estudiants/es de màster, si les qualificacions dels estudis previs procedeixen d'una altra institució acadèmica diferent de la Universitat de València, cal adjuntar còpia de la certificació acadèmica oficial, en què ha de figurar la nota mitjana calculada segons el barem indicat en el punt 5.3 d'aquestes bases. A més, si la universitat d'origen és una universitat estrangera, les qualificacions han d'estar convertides al sistema de qualificacions espanyol.





2. Projecte d'iniciació a la investigació. Aquest projecte ha de ser redactat per l'estudiant/a i ha d'assegurar el compliment dels objectius d'aquesta convocatòria. El projecte s'ha de desenvolupar dins d'alguna de les línies d'investigació en curs als departaments universitaris.

Aquest projecte ha de contenir:

- Línia d'investigació a la qual es vincula.
- Nom del personal investigador, que ha d'estar adscrit al departament triat per l'estudiant, que supervisarà el desenvolupament del projecte.
- Les tasques que es realitzaran, tenint en compte que la dedicació ha de ser de 225 hores.
- La descripció, de manera expressa, de l'impacte formatiu complementari que el seu desenvolupament tindrà en algunes de les competències associades a les matèries obligatòries de la titulació que la persona sol·licitant està cursant.

Es pot requerir a les persones sol·licitants la presentació dels documents originals per confrontar-los amb els presentats o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.

8. Tramitació

8.1 La instrucció del procediment de concessió de les ajudes, la fa la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització - Sedi de la Universitat de València.

8.2 Les notificacions que tinguen lloc en les diferents fases de la instrucció es faran, si s'escau, a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València.

8.3 La convocatòria i la resolució de concessió d'aquestes ajudes es publicarà, amb efecte de notificació, al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà a totes les persones que van sol·licitar l'ajuda.

9. Resolució

9.1 Una comissió nomenada pel rector de la Universitat de València, a proposta de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística, integrada pel delegat d'Estudiants, que hi actua com a president, per un representant del Servei d'Investigació, dos representants del Sedi i un representant dels estudiants claustrals, avaluarà les sol·licituds i farà una proposta de concessió.



9.2 El procediment per a l'avaluació i selecció de candidats és el que segueix:

- a) Rebudes les sol·licituds, la unitat de tramitació elabora una relació per departament amb les candidatures que tinguen els requisits acadèmics de la convocatòria (punt 5 d'aquestes bases) i, adjuntant els projectes d'iniciació a la investigació corresponents, la tramet als departaments implicats perquè donen el vistiplau als projectes lliurats pe les persones candidates.
- b) Els departaments remeten a la unitat de tramitació una relació dels projectes que tenen el seu vistiplau, que ha de ser motivat. Els projectes han de complir tot el que estableix el punt 7, apartat 2, d'aquestes bases.
- c) Les sol·licituds dels estudiants i les estudiantes, quan els seus projectes tinguen el vistiplau del departament, s'ordenen per nota mitjana de l'expedient, de major a menor. En cas de produir-se empats, tenen prioritat els expedients amb més assignatures qualificades amb matrícula d'honor; en cas de persistir l'empat, qui tinga més assignatures qualificades amb excel·lent, notable, etc.
Una vegada ordenats, s'assigna una ajuda a cada estudiant/a, fins un màxim de quaranta, respectant l'ordre de nota i sense repetir departament. Si una vegada arribats al final de la llista ordenada de candidats i candidates queden ajudes per assignar, es repeteix el mateix procediment tantes vegades com siga necessari, amb aplicació dels mateixos criteris, fins a la concessió de totes les ajudes.
- d) Amb aquests resultats, la comissió elabora una proposta de resolució de concessió provisional. La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, vista la proposta de la comissió, resol provisionalment les ajudes i estableix un termini de deu dies hàbils, per a la presentació de possibles al·legacions.
- e) Estudiades les possibles al·legacions, la comissió elabora una proposta de concessió definitiva. Vista la proposta de concessió definitiva de la comissió i dins dels sis mesos següents a la publicació de la convocatòria, segons el que disposa l'article 25 de Llei 38/2003, general de subvencions, la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València resol les ajudes.

10. Acceptació

Les persones beneficiàries de les ajudes han de comunicar per escrit l'acceptació o la renúncia de l'ajuda econòmica en el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió definitiva, i lliurar el document d'acceptació preferentment mitjançant ENTREU. Si no es lliura aquest document en el termini establert, es dona per suposada la renúncia automàtica a l'ajuda. El Sedi facilitarà un model d'acceptació i renúncia.





11. Justificació

Dins el mes següent a la data màxima per a l'acabament de la col·laboració, el Servei d'Informació i Dinamització-Sedi requerirà als departaments una certificació acreditativa del compliment de les 225 hores col·laboració i del desenvolupament del projecte. Aquesta certificació té l'efecte de justificació de la subvenció concedida d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12. Incompatibilitats

Aquestes ajudes són incompatibles amb les beques i ajudes següents:

- Beques de col·laboració d'estudiants a departaments universitaris per al curs acadèmic 2017-2018, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- Qualsevol beca, ajuda o contracte de caràcter predoctoral, en el marc de convocatòries públiques de R+D+I.

13. Revocació

Les concessions d'ajudes poden ser revocades, amb reintegrament total o parcial de l'import, d'acord amb el procediment que preveu la Llei 38/2003, general de subvencions, per incompliment de les obligacions referides i si es descobreix que en la concessió va concórrer ocultació o falsejament de dades o que hi ha incompatibilitat amb altres beneficis d'aquesta mena. Així mateix, l'ajuda pot ser revocada en el cas d'anul·lació de matrícula.

14. Normes supletòries

La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 38/2003, general de subvencions, regeixen tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquestes bases.

15. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació.



16. Gestió de les dades de caràcter personal

Les dades de les persones que sol·liciten participar en aquest procediment, s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València que siguen procedents, amb la finalitat de gestionar i tramitar la seua sol·licitud d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es preveuen les següents comunicacions de dades personals:

- Publicació de la resolució de concessió al tauler oficial de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, podrà publicar-se la resolució en pàgines web allotjades sota el domini oficial de la Universitat de València.
- Publicació dels beneficiaris, import i objecte de l'ajuda al portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableix l'article 8.1 a) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 9.1 i) de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- A la base de dades nacional de subvencions (BDNS), en compliment del que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- A entitats bancàries, si és el cas, per al pagament de les ajudes.

Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament mitjançant correu electrònic dirigit a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, si escau documentació acreditativa, dirigida a Secretaria General - Universitat de València, Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010. València