

# V Encuentro de Red Motiva para la Formación de Formadores en Creación de Empresas.

San José, Costa Rica. 21 y 22 de Noviembre de 2002



## ***EL USO DE LA METODOLOGÍA DE CASO EN LA FORMACIÓN DE EMPREENDEDORES***

Profesora: Ana María Rusque

### **Andrés (1980)**

El Método de casos es esencialmente activo y, por lo tanto, aplicable en innumerables campos donde se trate de combinar eficientemente la teoría y la práctica.

### **Angueras (1987)**

El estudio de casos es el examen intensivo y en profundidad de diversos aspectos de un mismo fenómeno.

### **Pérez López (1973)**

No es más que la descripción de una situación real en la que se plantea o puede plantearse un cierto problema.

### **Michelli (1970)**

El modo de estudiar el problema, percibir los hechos, comprender situaciones, encontrar soluciones válidas y aceptables.

### **Guba y Lincoln (1981)**

El propósito del estudio de casos es descubrir las propiedades de la clase a la cual pertenece el caso estudiado.

Definimos el **estudio de caso** como una metodología de análisis grupal, cuyo aspecto cualitativo nos permite extraer conclusiones de fenómenos reales o simulados en una línea formativa, de investigación y/o desarrollo de la personalidad humana o de cualquiera otra realidad individualizada y única.

# UTILIDADES DE LOS ESTUDIOS DE CASOS

- ✍ Llevar la realidad al Aula.
- ✍ Vivir situaciones propias del ámbito organizacional.
- ✍ Desarrollar una aptitud pragmática.
- ✍ Permitir al estudiante descubrir su propio sistema de aprendizaje.
- ✍ Desarrollar habilidades de trabajo en equipo.
- ✍ Desarrollar habilidades, como ordenar la información.
- ✍ Observar interrelación entre factores diversos.
- ✍ Los profesores se ponen más receptivos al ámbito de las organizaciones.
- ✍ Obliga profundizar los temas.
- ✍ Permite la interdisciplinareidad.



# CATEGORÍA DE CASOS

1. **Específico:** se utilizan para demostrar un tema determinado.
2. **Casos anecdóticos:** la labor de análisis, por parte del alumno, permite al profesor demostrar que en la realidad las decisiones se toman con la información disponible.
3. **Casos largos inestructurados:** en estos casos, como en el anterior, hay que cuidar que existe una decisión a tomar.
4. **Casos descriptivos:** en opinión de algunos profesores, este tipo no podría llamarse caso, puesto que este implica un problema y una decisión a tomar, por lo que se trataría más bien de un relato.
5. **Casos unificadores:** se desarrollan a partir de un libro y no presentan problemas sino que apoyan los aspectos de la teoría.

## CATEGORÍA DE CASOS (Cont.)

**6. Casos de tipo técnico o numérico:** se pueden presentar dos tipos:

Generalmente breve, con la información ordenada.

El problema consiste en la aplicación de fórmulas conocidas, por ejemplo, calcular el punto de equilibrio.

Casos más amplios, menos ordenados, con información superflua, mezclando hechos con opiniones de los protagonistas y un problema de tipo humano.

**7. Casos de alto nivel exploratorio:** se usan en situaciones reales altamente problemáticas, y en este caso, ni el profesor ni la empresa cuentan con las respuestas.

**8. Casos en que se están explorando** nuevos terrenos.



# OBJETIVOS DIDÁCTICOS

## Qué se buscan con el Método de Casos

### 1.- Dominio Cognocitivo:

- Conocimiento
- Comprensión
- Análisis
- Síntesis
- Aplicación
- Evaluación

### 3.- Dominio Psico-motor:

- Habilidades y destrezas
- Expresión oral y escrita
- Venta de ideas

### 2.- Dominio Afectivo:

- Toma de Conciencia
- Receptividad
- Aceptación o rechazo de valores
- Cultura organizativa



# ROLES

## **Roles del Estudiante:**

Mejorar sus habilidades analíticas y participar de manera activa en las discusiones, intentado hacer valer sus puntos de vista y escuchar con respecto a sus compañeros validando el trabajo en equipo.

## **Rol del Profesor:**

- Facilitar el aprendizaje actuando como animador en al discusión.
- Explicar que se espera del caso elegido.
- Permitir a los estudiantes hacer propuestas.
- Orientar la discusión y hacer preguntar.
- Manejar el tiempo.

## **Concluir:**

Todo caso debe tener conclusiones y recomendaciones hechas por los estudiantes y el profesor para lograr el consenso, unificar criterios, puntualizar conceptos y resumir planteamientos.



# Tiempo Consagrado en la Etapa de Participación y Comprensión de un Caso

(Para casos entregados previamente a la clase)

	Individual	Grupo Pequeño	Plenaria
Calidad y cantidad de preparación requerida para la comprensión del estudiante.			
	6 - 120 Mint. Preparación Individual.	15 – 30 Mint. Grupo pequeño (Hasta 5 personas).	60 – 90 Mint. Plenaria.

**Fuente:** Erskine, Leenders, Maufette-Leenders. Teaching Withcases. Research & Publication. División Ontari, 1981.

## Fuerzas y Debilidades del Método de Casos

<b>Fuerzas</b>	<b>Debilidades</b>
☞ Mayor asimilación	☞ Lentitud: de aprendizaje. ☞ Menor cantidad de conocimientos
☞ Mayor creatividad ☞ Desarrollo del pensamiento creador	☞ Menor racionalidad ☞ Conexión / antecedentes / consecuentes
☞ Mayor atención u oportunidad	☞ Menor conexión lógica
☞ Mayor capacidad para trabajar con otros	☞ Menor capacidad individual
☞ Mayor capacidad de diagnóstico	☞ Menor capacidad terapéutica
☞ Mayor capacidad de toma de decisiones	☞ Menor aprendizaje de soluciones ideales

# Por qué utilizar el **Método de Casos** en la carrera de Administración de la Universidad Central de Venezuela.

- Que los estudiantes conozcan el mundo empresarial y los casos reflejan lo que sucede en las organizaciones.
- Que los estudiantes conozcan la complejidad de las empresas donde no todo es color de rosa.
- Se trata de aprender sobre conflictos, negociación, valorando el factor humano entre otros.
- Que los estudiantes se ejerciten en el proceso de toma de decisiones y el caso es una herramienta ideal para aprender esta habilidad.
- Que el estudiante aprenda a pensar independientemente al mismo tiempo que adopte con naturalidad la ayuda de los demás.
- Descubrimiento de la validez del trabajo de grupo.