

## **ACTA DE LA JUNTA PERMANENTE CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN CELEBRADA EL 21 DE JUNIO DE 2016**

Asistentes: D. Javier Cuenca  
Dr. Julián Carretero  
Dr. Carlos Hermenegildo  
Dr. Antonio Iradi  
Dr. Francisco Javier Miranda

Excusa su asistencia la Dra. Consuelo Borrás.

Siendo las 9:15 horas, presidiendo el Dr. Antonio Iradi, y actuando como Secretario el Dr. Francisco Javier Miranda, toma la palabra el Sr. Director para comenzar la reunión ordinaria de la Junta Permanente con los siguientes puntos del orden del día.

### **Orden del día:**

#### **1.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior**

Se aprueba el acta correspondiente a la reunión del día 18 de mayo de 2016.

#### **2.- Aprobación, si procede, de los acuerdos tomados en la Comisión de Investigación.**

El Prof. Hermenegildo informa de los acuerdos adoptados en la reunión de la Comisión de Investigación celebrada hoy:

#### **Informe sobre los proyectos presentados a la convocatoria de Ayudas para la iniciación a la investigación de la Universitat de València.**

Se presentan cinco candidatos, a los que se concede el visto bueno ya que cumplen las condiciones de excelencia científica, desarrollan un proyecto en el seno de las líneas de investigación del departamento y tendrá un impacto formativo muy favorable:

- Raquel Yuste Pérez (Tutores: Dr. José Viña Ribes y Dra. Ana Lloret Alcañiz)
- Francisco Gimeno Valiente (Tutores: Dr. Francisco Dasí Fernández y Dr. Francisco Sanz Herrero)
- Pablo Martí Andrés (Tutor: Dr. Juan Sastre Belloch)
- María Oltra Sanchís (Tutor: Dr. Carlos Hermenegildo Caudevilla)
- Manuel David Peris Díaz (Tutor: Dr. Julián Carretero Asunción)

Se aprueba por unanimidad.

### **3. Aprobación, si procede, de la solicitud de permiso de la profesora Dña. Mari Carmen Gómez Cabrera**

La Prof<sup>a</sup> Gómez Cabrera ha solicitado permiso de estancia en el Laboratory of Physiological Hygiene and Exercise Science, School of Kinesiology, Univ. Minnessota, Minneapolis, del 25 de julio al 1 de septiembre.

Se aprueba por unanimidad.

### **4.- Asuntos de trámite**

No hay.

### **5.- Ruegos y preguntas**

El Sr. Director comenta que el presupuesto de mantenimiento del departamento ya se ha agotado, y que se pasarán los gastos por este concepto al capítulo de imprevistos. Por otra parte, el remanente de teléfono del 2015 se repartirá entre el profesorado dentro del capítulo de gastos de profesorado.

Y no habiendo más intervenciones, se levanta la sesión a las 9:30 horas.

Valencia, 21 de junio de 2016

Fdo.: Francisco Javier Miranda Alonso