RESOLUCIÓ de 28 de gener de 2016 de la vicerectora d’Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, per la qual es convoca i s’estableixen les bases reguladores de la convocatòria oberta a Associacions i Col·lectius d’Estudiants de la Universitat de València per a la realització d’activitats socioculturals a l’any 2016

La vicerectora d’Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li conferí la Resolució de 15 de gener de 2016, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual s’aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerrectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d’aquesta Universitat i d’acord l’article 65 del Real decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

RESOL

Primer
Convocar, i aprovar les bases que regulen la convocatòria oberta d’ajudes a Associacions i Col·lectius d’Estudiants de la Universitat de València per a la realització d’activitats socioculturals per a l’any 2016, gestionades a través del Servei d’Informació i Dinamització (SeDi).

Segon
Les ajudes es financen per un import total màxim de 47.627 euros, amb càrrec al codi orgànic 6620500000 referent a “Projectes d’activitats socioculturals d’estudiants” del pressupost de la Universitat de València per al 2016

Tercer
El Vicerectorat d’Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València és l’òrgan competent per a la resolució d’aquesta convocatòria per delegació del rector de 15 de gener de 2016.

Quart
La Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la Llei 38/2003, General de Subvencions regiran en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquesta convocatòria.

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d’un mes des del dia següent a la seua notificació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contencios administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l’endemà de la seua publicació.

La Vicerectora d’Estudis de Grau i Política Lingüística
Per delegació del rector de 15 de gener de 2016 (DOCV Num. 7703 / 22.01.2016)

Isabel Vázquez Navarro

València, 28 de gener de 2015
Annex I: Bases reguladores de la convocatòria oberta d’ajudes a Associacions i Col·lectius d’Estudiants de la Universitat de València per a la realització d’activitats socioculturals l’any 2016 Universitat de València

1. Objecte de la convocatòria
L’objecte de la convocatòria és donar suport a projectes d’activitats o intervencions socioculturals realitzades per associacions i col·lectius d’estudiants que es duguin a terme en el si de la comunitat universitària. A més a més, aquestes ajudes tenen com a finalitat principal afavorir l’associacionisme i promoure la participació sociocultural dels i les estudiants de la Universitat de València.

2. Requisits de les entitats beneficiàries
2.1. Poden sol·licitar aquestes ajudes les associacions i col·lectius que complissin els següents requisits:
   a) Associacions d’estudiants legalment constituïdes formades per estudiants de la Universitat de València o per participants en el programa La Nau Gran que tinguin com a finalitat principal el desenvolupament d’activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualsevol altra de les descrites en els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts de la Universitat de València, sempre que aquestes activitats es desenvolupin en el seu marc.
   b) Associacions legalment constituïdes que tinguin entre els seus fins estatutaris el desenvolupament d’activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualsevol altra de les descrites com a objectius de la Universitat en els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts, i que disposen d’un col·lectiu o secció d’almenys, tres estudiants i/o estudiants de la Universitat de València com a socis actius, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el marc de la Universitat de València.
   c) Col·lectius que agrupen a tres estudiants, com a mínim, de la Universitat de València, o participants en el programa La Nau Gran que tinguin com a fi específic el desenvolupament d’activitats socioculturals o de representació estudiantil a la Universitat de València, així com qualsevol altra de les descrites com a objectius de la Universitat en els articles 3, 4 i 5 dels Estatuts, sempre que aquestes activitats es desenvolupen en el marc de la Universitat de València.

2.2. Les associacions i col·lectius sol·licitants hauran d’estar inscrits en el cens d’associacions i col·lectius de la Universitat de València, d’acord amb el reglament aprovat en Consell de Govern de 14 de juny de 2005 ACGUV 137/2005.

2.3. Les associacions i els i les estudiants agrupats com a col·lectiu sol·licitants hauran d’estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

3. Requisits de les activitats i projectes a subvencionar
3.1. Les ajudes estan destinades a donar suport econòmic a activitats i projectes de caràcter social i/o cultural que estiguin realitzats per estudiants de la Universitat de València i que tinguin com a objectius principals la dinamització sociocultural i l’impuls de l’associacionisme i la participació sociocultural dels i les estudiants en el marc de la Universitat de València.
Les activitats a què es destinaran les ajudes seran les següents:
a) Projectes i activitats de creació, producció i difusió cultural i artística com ara publicacions, activitats i certàmens culturals, exposicions artístiques o divulgatives, concerts, produccions audiovisuals, produccions teatrals, recitals o altres similars de caire cultural.

b) Projectes i activitats socioculturals, principalment en els àmbits de la promoció comunitària, salut, medi ambient, defensa cívica de drets, promoció lingüística, noves tecnologies de la informació i mitjans de comunicació.

c) Projectes i activitats que fomenten la implicació dels i les estudiants en processos de participació sociocultural i òrgans de representació estudiantil de la Universitat de València.

d) Activitats educatives i de formació com ara conferències, xarrades, cursos, tallers, seminaris, jornades de formació i congressos.

e) Projectes i activitats de divulgació científica.

f) Projectes i activitats de promoció universitària i d'activitats centrades en l'àmbit acadèmic o professional específic dels estudis que es realitzen.

3.2. Les activitats per a les quals se sol·licita aquesta ajuda hauran de desenvolupar-se abans del 15 de desembre de 2016 i segons estableix la base 6.

3.3. Queden excloses d'aquestes ajudes:
- Activitats amb finalitat lucrativa.
- Activitats de funcionament intern o d'organització de les associacions.
- Activitats esportives i turístiques.
- Activitats que estiguen incloses dins del pla docent d'ensenyament o d'investigació.
- Activitats il·lícites o il·legals de qualsevol tipus i particularment les que suposen difondre continguts o propaganda de caràcter racista, xenòfob, pornogràfic, sexista, d'apologia del terrorisme o atemptatori contra els drets humans.
- Activitats que suposen perjudici dels drets fonamentals i dels Estatuts de la Universitat de València.
  - Activitats diferents a les esmentades en el punt 3.1 i aquelles que no es desenvolupen en el marc universitari.

3.4. Les ajudes atorgades no es podran utilitzar per al pagament d'Estudiants de la Universitat de València o persones contractades per l'associació sol·licitant.

4. Sol·licitud i documentació que cal presentar

4.1. Per a sol·licitar aquestes ajudes caldrà realitzar el procediment de sol·licitud mitjançant la seu electrònica de la Universitat de València accessible des de http://entreu.uv.es. El formulari de sol·licitud contindrà les dades de l'associació o col·lectiu d'estudiants agrupats i de la persona que el representa, dades dels estudiants agrupats en el cas de col·lectius d'estudiant (tres com a mínim), el projecte a subvencionar especificant: denominació, descripció, justificació, objectius, activitats que el componen, estructura organitzativa, estudiants participants, pressupost econòmic detallat, amb descripció de totes les despeses, ingressos i les fites de finançament previstes, tenint en compte que no es podran justificar despeses posteriorment que no estiguin consignades en el pressupost presentat. Cal indicar si s'ha sol·licitat altres ajudes o subvencions d'altres organismes o institucions, i si es repercutirà una part del cost de l'activitat en els destinataris mitjançant matrícules, taxes, preus, etc.

Així mateix, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol altre mitjà previst en la Llei 30/1992 (Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú), adreçades al SEDI.
4.2. La sol·licitud realitzada mitjançant formulari normalitzat, caldrà que siga acompanyada de la següent documentació:

a) Còpia del document d'identitat del representant de l'associació o dels tres estudients agrupats, com a mínim, en el col·lectiu sol·licitant
b) Memòria general d'activitats de l'associació o col·lectiu de l'últim any.
c) Documentació complementària al projecte. Es podrà aportar la documentació que es crega convenient que complemente les dades aportades en el formulari de sol·licitud (argument i guió en el cas de produccions audiovisuals o teatrals, estructura contingut, format i seccions en el cas de publicacions, programa en el cas de jornades, cicles de conferèNCies de cineforum...).
d) Compromisos dels i les estudants participants al projecte, segons model normalitzat proporcionat pel SEDI, on cadascun dels i les estudants participants especifique les funcions i les tasques que realitza en el projecte.
e) Declaració responsable de l'associació o dels estudants agrupats al col·lectiu (segons model facilitat) en què s'acredite el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'entitat i de no incórrer en cap de les circumstàncies recollides en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

4.3. En els casos d’omissió o error en la presentació de la sol·licitud o de la documentació requerida en aquestes bases, la notificació a les persones interessades es farà mitjançant el portal ENTREU d'acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, fent-hi constar que, en cas de no esmenar les omissions o errors en la sol·licitud i presentació de documentació en el termini de 10 dies naturals a partir de l’endemà de la publicació de la diligència en el lloc web del SEDI, s’entendrà que els sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud d’acord amb el que disposa l’article 71 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4.4. Cada associació o col·lectiu d’estudiants agrupats només podrà presentar una sol·licitud en cada termini de resolució.

5. Procediment de concessió

5.1. El procediment de concessió de les ajudes regulades per aquestes bases es tramitarà en règim de concurrencia competitiva segons el que es disposa en l’article 22 de la Llei General de Subvencions.

5.2. La instrucció del procediment de concessió de les ajudes serà per part del Servei d’Informació i Dinamització SEDI de la Universitat de València.

5.3. Aquesta convocatòria oberta estableix dos fases de concessió al llarg de 2016, cadascun dels quals disposarà d’un crèdit pressupostari, així com un termini de presentació de sol·licituds.

6. Terminis de presentació de sol·licituds i fases de resolució

Atenent les característiques de convocatòria oberta s’estableixen dos terminis per a la presentació de sol·licituds:

a) Primer termini. Per a activitats a realitzar abans del 15 de juliol, el termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació necessària finalitzarà el 26 de febrer de 2016.
b) Segon Termini. Per a activitats a realitzar en el marc del Festival de Beninguda o principi de curs fins el 15 de desembre de 2016, el termini de presentació de la sol·licitud i de la documentació necessària serà del 5 de setembre fins el 27 de setembre de 2016.
7. Comissió i criteris d'avaluació

7.1. L'avaluació de les sol·licituds serà realitzada, d'acord amb els criteris de valoració establits en aquestes bases, per una comissió d'avaluació formada per la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística que la presidirà dos representants d'estudiants clauals, dos tècnics de dinamització cultural del SeDI, de les quals un actuarà com a secretari.

7.2. La comissió d'avaluació realitzarà l’anàlisi de la documentació presentada i elevarà la proposta de concessió de les ajudes d’acord amb els següents criteris:

a) Adequació del projecte presentat a l'objecte de la convocatòria (fins a un màxim de 1 punts).

b) Memòria d'activitats realitzades i valoració de les activitats desenvolupades en el curs anterior per l'associació o col·lectiu (fins un màxim de 2 punts).

c) El projecte d'activitats presentat: elaboració, viabilitat, interès de les activitats, espais i àmbits de realització i participació d'estudiants de la Universitat de València (fins un màxim de 4 punts).

d) El número d’estudiants implicats en la ideació i realització del projecte (fins un màxim de 2 punt).

e) Adequació als criteris i principis dels programes de Campus Sostenible - Universitat de València (fins un màxim de 1 punt).

7.3. La comissió podrà tindre en compte la no justificació d’anteriors ajudes per part de l’associació o del col·lectiu.

7.4. La comissió d’avaluació formarà una proposta de concessió de les ajudes que contindrà la relació dels beneficiaris, la puntuació obtinguda i la quantitat assignada.

8. Procés de resolució

8.1. Les ajudes seran adjudicades per resolució de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València després d’haver comprovat el compliment dels requisits especificats en aquesta convocatòria i vista la proposta de la comissió d’avaluació nomenada a tal efecte. En tot cas, la resolució es farà abans dels 6 mesos des de la publicació de convocatòria, segons estableix l’article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8.2. La resolució de concessió es comunicarà mitjançant ENTREU i es publicarà, amb efectes de notificació, en el lloc web http://www.uv.es/ajudes, d’acord amb els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. L’absència de resolució d’adjudicació expressa dins del termini establert produirà l’efecte de desestimació presumpta de les sol·licituds presentades, en els termes que preveu l’article 44 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8.3. La resolució de concessió s'efectuarà prèvia al pagament de la subvenció que serà posterior a la realització del projecte i de la seua justificació d’acord a l’establert a la base 11.

9. Recurs

Contra la resolució d’aquestes ajudes, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d’un mes des del dia següent a la seua publicació, davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des de l’endemà a la seua publicació.
10. Crèdit assignat i quantitat de les ajudes
10.1. L'import total màxim de les ajudes a concedir ascendeix a 47.627 euros, que se sufragaran a càrrec del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2016 del codi orgànic 6620.000000, destinat a projectes d'activitats socioculturals d'associacions i col·lectius d'estudiants.

10.2. Les ajudes atorgades no superaran els 2.500 euros per entitat; només de manera excepcional es podrán atorgar ajudes superiors si la comissió d’avaluació ho creu convenient i està suficientment justificat.

10.3. La quantitat de les ajudes que es resolga concedir podrà ser inferior a la demanada per l'entitat sol·licitant quan la comissió d’avaluació n’indique les raons en la seva proposta. En aquest supòsit es podrà instar el beneficiari a la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada.

10.4. En el cas que els imports de les sol·licituds de les entitats que complissen els requisits supere l’import màxim de les ajudes, es podrà procedir al prorrataeg de l’import entre elles, d’acord amb allò establert en l’article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

10.5. Es podran incrementar els crèdits assignats en la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió. En aquest cas l’efectivitat de la quantitat addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit mitjançant resolució de l’òrgan que va aprovar la convocatòria. La distribució de la quantitat total màxima de les subvencions convocades entre els crèdits pressupostaris assignats a la convocatòria tindrà caràcter estimatiu i la seva alteració no requerirà de nova convocatòria però sí de les modificacions que procedisquen en l’expedient de despesa.

11. Pagament de les ajudes i justificació de les despeses
11.1. Les ajudes es concediran en concepte de subvenció i estaran subjectes al compliment d’aquestes bases i de les normes d’execució, avaluació i justificació establides en la resolució de concessió.

11.2. Les subvencions regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l’import de la subvenció en cap cas no podrà ser de tal quantitat que, aïlladament o en concurrencia amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l’activitat subvencionada, d’acord amb el previst en el apartat 3 de l’article 19 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

11.3. L’abonament de la subvenció es farà efectiva quan l’associació presente la següent documentació justificativa:
   a) Una memòria clara i explicativa de l’activitat realitzada amb l’ajuda concedida, on s’especifiquen les dades generals de l’activitat (consecució dels objectius, participants, lloc i dates de realització, material publicitatari realitzat...)
   b) Informe d’avaluació on es valore la consecució dels objectius del projecte així com les cuestiones a millorar en la seva realització
   c) Informe econòmic, segons el model establert en la resolució de les ajudes, signat per la persona responsable del projecte on s’especifiquen imports i motius de les despeses del projecte.
   d) Factures originals, i fotocopies per al seu coteit, per l’import total de l’ajuda atorgada. Les factures cal que corresponguin a les despeses relacionades al pressupost del projecte especificat al formulari.
e) Un exemplar de cadascú dels instruments de comunicació que s’hagen realitzat (cartells, programes de ma, saludes...) així tres exemplars de les publicacions editades. En el cas de produccions audiovisuals una còpia en suport digital o DVD.

f) Fitxa de tercers de l’associació o dels estudiants agrupats en el col·lectiu, en el cas que hi haja hagut modificacions en la anterior resolució.

11.4. La documentació justificativa de la subvenció (memòria d’activitat, informe econòmic i factures fitxa tercers) s’haurà de presentar abans del 18 de juliol de 2016 en el cas de la primera resolució i abans del 16 de desembre de 2016 en el cas de la segona resolució, mitjançant el procediment establert en ENTREU, a la seu del SeDI o al registre de la secretaria del centre de la Universitat de València on l’estudiant sol·licitant curse els seus estudis. Així mateix, es podrà presentar per qualsevol altre mitjà previst en la Llei 30/1992 (Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

11.5. El Servei d’Informació i Dinamització (SeDI) no es faran responsables del pagament de l’ajuda si la documentació justificativa requerida es presenta fora dels terminis especificats. Així mateix, no seran pagades les ajudes si les activitats realitzades no corresponen a les especificades en la resolució per la qual van ser concedides, si no es compleixen aquestes bases o les normes de justificació establides per la resolució de concessió.

11.6. No es podran justificar despeses que no estiguin consignades en el pressupost presentat al formulari de sol·licitud.

12. Obligacions de les entitats beneficiàries
Les entitats beneficiàries d’aquestes ajudes hauran de complir les obligacions següents:

a) Acceptar per escrit la subvenció concedida en imprès normalitzat, facilitat pel SEDI i signat pel beneficiari dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la publicació de concessió. Si la subvenció no era acceptada en aquest termini, s’entendrà que es renuncia a la mateixa, llevat que hi haja una causa degudament justificada.

b) Executar el projecte i realitzar l’activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes establits en el projecte presentat, sense que puga realitzar-se canvi o cap modificació de l’objecte o la finalitat per a la qual es va concedir.

c) Justificar davant el SEDI el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l’activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció tal com s’estableix en l’apartat 7 d’aquestes bases.

d) Sotmetre’s a les actuacions, comprovació, seguiment i avaluació que efectue la unitat de gestió d’aquestes ajudes, i la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.

e) Conservar els documents justificatius de l’aplicació de l’ajuda rebuda, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Comunicar al SEDI de la Universitat de València de forma immediata l’obtenció d’altres subvencions o ajudes que financien el projecte o l’activitat subvencionada.

g) Incorporar de forma visible en el material que s’utilitza per a la difusió de les activitats el logotip de la Universitat de València i SEDI, segons s’estableix en normativa de la resolució de concessió.

h) Dur la comptabilitat de l’entitat d’acord amb la normativa vigent d’aplicació.

i) Comunicar al SeDI (participa@uv.es), amb antelació suficient, les dades concretes de la realització de l’activitat o projecte, amb l’objectiu de donar suport a la comunicació de les accions cap la comunitat universitària.
13. Gestió de les dades de caràcter personal
Les dades personals subministrades en el procés de preinscripció s'in incorporaran al fitxer Gestió d'Associacions de la Universitat de València. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament podran exercir-se davant el Servei d'Informació i Dinamització Estudiants de la Universitat de València (Aularí III, c/Menéndez Pelayo s/n, 46010 València). La informació obtinguda serà processada per la Universitat per a la gestió administrativa de la convocatòria oberta d'ajudes a Associacions d'Estudiants de la Universitat de València per a la realització d'activitats socioculturals (art. 5 Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal).

14. Normativa d'aplicació subsidiària
La Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la Llei 38/2003, General de Subvencions regiran en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no estiga establert en aquesta convocatòria.