

## NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Des d'aquest mes de març, el Servei de Recursos Humans (PAS), ha procedit a enviar els documents elaborats en aquest Servei, a través de **la seu electrònica ENTREU**.

Aquests documents són de diferent índole: notificacions oficials, contestacions a recursos o al·legacions, triennis, etc.

Per tant, a partir d'ara, us arribaran els documents elaborats en aquest Servei, a través de la seu electrònica, en un document **PDF**.

Com a funcionaris o funcionàries públiques, som subjectes obligats a la notificació electrònica.

Les notificacions enviades a través de la SEU ELECTRÒNICA permeten deixar constància de la recepció o de l'accés de la persona interessada, amb indicació de la data i de l'hora.

Transcorreguts 10 dies de la posada a la disposició de la notificació, de la persona interessada sense que aquesta accedisca a ella, es presumeix rebutjada.

No obstant això, per a la Universitat s'entendrà que s'ha complit l'obligació de notificació.

Alguns companys ens han requerit ajuda per a poder arribar al document adjunt, de la notificació, per la qual cosa, hem preparat un xicotet "**TUTORIAL D'ACOMPANYAMENT**", perquè arribar al document adjunt enviat és poc intuïtiu, per a qui no ho ha fet abans.

### **Així:**

Si heu rebut aquest missatge és perquè teniu a la Seu Electrònica una notificació iniciada d'ofici per la Universitat (provablement del Servei de RRHH (PAS)).

*“Li comuniquem que ha rebut una notificació relativa a la tramitació nombre XXXXX (nombre de registre: XXXXXX) iniciada d'ofici per la UV. Per favor accedisca a l'espai "El meu lloc personal" a través de la Seu Electrònica (<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/>) i atenga la comunicació dipositada en l'apartat "**Notificacions**".*

1.- Per atendre-la, heu d'entrar a la seu electrònica, i accedir al vostre "Lloc Personal", mitjançant l'enllaç (<https://webges.uv.es/uvEntreWeb/>) i seguir els següents passos:



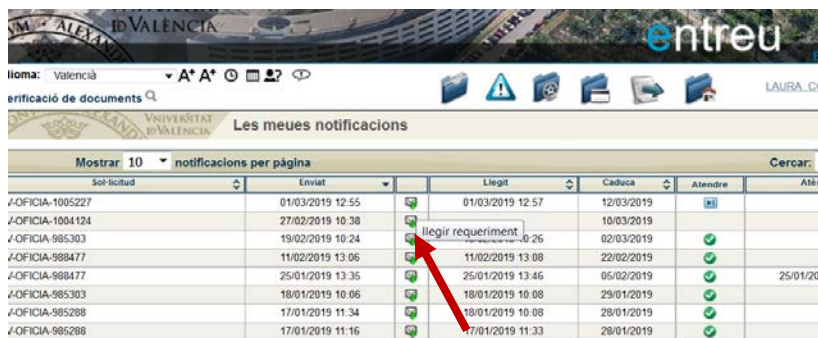
2.- Heu d'accedir a l'apartat usuari genèric



3.- Accediu a LA ICONA de notifikacions.



4.- Accediu al document notifikat.



5.- Accediu al document notificat. En acceptar la notificació, es generarà un document PDF amb les dades de la notificació.

Per favor, llegiu la notificació electrònica que ha estat posada a la seva disposició prement sobre [📄]. Posteriorment utilitzeu la icona [📄] per atendre la notificació i adjuntar tota la documentació necessària. Un vegada haja acabat, pot visualitzar tota la documentació adjuntada a la resposta prement [📄]. A partir d'aquest moment podrà ser avaluada la seva contestació per l'òrgan gestor competent.

6.- Utilitzeu la icona assenyalada per a atendre la notificació.

Per favor, llegiu la notificació electrònica que ha estat posada a la seua disposició prement sobre [📄]. Posteriorment utilitzeu la icona [📄] per atendre la notificació i adjuntar tota la documentació necessària. Un vegada haja acabat, pot visualitzar tota la documentació adjuntada a la resposta prement [📄]. A partir d'aquest moment podrà ser avaluada la seva contestació per l'òrgan gestor competent.

7.- Punxeu en "Notificació atesa" per atendre efectivament la mateixa.

Pot afegir tants ficheros/documentos com vulga per a respondre al requeriments. Per a això polse el botó d'ajuntar tantes vegades com necesite. **Una vegada haja acabat, done per atesa la notificació polsant sobre 'Notificació atesa'. Recorde que només a partir de que polse sobre "Notificació atesa" podrà ser avaluada per l'òrgan gestor competent.**

8.- Confirmeu que heu sigut notificats acceptant que desitgeu continuar.

Si continua es considerarà que la notificació ha sigut atesa i els tramitadors podran prosseguir la gestió de la sol·licitud. Ja no podrà annexar més documentació a aquesta notificació. Desitja continuar?

9.- Així apareixerà en ENTREU una vegada haja sigut atesa la notificació.

Mostrar 10 notificacions per pàgina		Cercar:				
Sol·licitud	Enviat	Llegit	Caduca	Atendre	Atès	Adjunts
UV-OFICIA-1055677	28/05/2019 12:39	28/05/2019 13:01	08/06/2019	✓	-:07	
UV-OFICIA-1043471	14/05/2019 08:28	23/05/2019 11:22	26/05/2019	✓	23/05/2019 11:23	
UV-OFICIA-1008105	07/03/2019 12:20		18/03/2019	✗		
UV-PAS PCPROF18-874109	23/11/2018 13:39		23/12/2018	✗		