



APLICACIÓN PARA LA
GESTIÓN DE LA
DEDICACIÓN HORARIA EN
LA UV
GDH



Características generales de la aplicación GDH

- Acceso a través del PC con cualquier navegador via web: Explorer, Netscape, Mozilla, etc..
- Accesible desde cualquier PC de la red local de la UV, no desde fuera.
- El alta del nuevo personal, se hará a lo largo de la mañana de su incorporación. Conforme a esto, al nuevo personal de turno de mañana, no les será posible fichar la entrada del primer día, siendo los gestores y gestoras de la aplicación GDH, en cada Unidad, los encargados de subsanar esta incidencia conforme a las indicaciones del nuevo personal. Sí podrán fichar la salida desde el día del alta. Tanto para fichar de entrada como de salida, el personal deberá tener asignado un usuario y contraseña de correo.



Acceso a la aplicación GDH

(en la barra de direcciones del navegador de internet) mediante las siguientes direcciones:
www.uv.es/gdh o directamente gdh

Universitat de València - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Adelante Detener Actualizar Inicio Búsqueda Favoritos Historial Correo Imprimir Editar Conversar Referencia Messenger

Dirección gdh

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
BENVINGUTS

Castellano | English

Mapa de la web
Directori
Buscador
Accés a l'entorn d'usuari

Àrees temàtiques:

| | | |
|--------------------------|------------------------|------------------------|
| ESTUDIS | INVESTIGACIÓ | CULTURA |
| INFORMACIÓ INSTITUCIONAL | ORGANITZACIÓ I SERVEIS | UNIVERSITAT I SOCIETAT |

Dolor per la mort de l'estudianta Samira Sayegh Genovés

Horari de les biblioteques per a l'agost

L'espai de formació 'La Nau dels Estudiants' proposa 110 cursos

El Consell de Govern designa els membres de la Junta Consultiva

La Càtedra Tres Religions de la Universitat de València oferta 24 cursos de lliure opció

Diari de la Universitat Internacional de Gandia

Agenda:

- Consultar els esdeveniments
- Inserció d'esdeveniments

Accés a la Universitat 2005-2006

- Portal de l'alumne
- Espai de Formació: La Nau dels estudiants
- OPAL - inserció professional
- Relacions internacionals
- BIBLIOTEQUES

VISITA GUIADA per la web

universia.es

Marxa d'universitats Institut Joan Lluis Vives

Gabinet de premsa

Bústia webmaster

Estudis | Investigació | Cultura | Informació institucional | Organització i Serveis | Universitat i Societat

© Universitat de València - Avda. Blasco Ibáñez, 13. 46101 València. Tel: (+34) 963 86 41 00

Internet



Pantalla de **Identificación** mediante usuario y contraseña de correo. De no tener usuario y contraseña de correo, y no haberlo solicitado en el Servicio de RR.HH (PAS), el nuevo usuario lo solicitará al Servicio de Informática, y se comunicará esta incidencia por cualquier medio, al gestor o gestora GDH de la Unidad, junto con la indicación de la hora de entrada o/y salida al puesto de trabajo para su posterior inserción manual. Desde la recepción de su usuario y contraseña de correo, el usuario podrá hacer uso personal de la aplicación GDH.

Escribir contraseña de red ? X

 Escriba su nombre de usuario y contraseña.

Sitio: webgesx.uv.es

Dominio: https_idap

Nombre de usuario:

Contraseña:

Guardar esta contraseña en la lista de contraseñas

Aceptar Cancelar



Pantalla de **Inicio** de la aplicación GDH:

- Pinchar **Entrada** al inicio de la jornada laboral, se pinchará **Salida** al finalizar la misma.
- Margen izquierda pantalla: menú aplicación GDH.
- Margen superior pantalla de inicio: datos del usuario y jornada.



GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN
HORARIA

Jueves, 16 de Diciembre de 2004

N.P.I. :

Usuario: JOSE ANTONIO

Registro

Empleado

Calendario

Ficha Personal

Estadísticas

Buenos Días JOSE ANTONIO

ENTRADA

SALIDA



Pantalla de confirmación de fichaje correcto:

- Al fichar de entrada, la hora que constará en la aplicación GDH llevará aplicado un descuento de 15 minutos de cortesía respecto de la hora real del fichaje.



GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN
HORARIA

Jueves, 16 de Diciembre de 2004

N.P.I. :

Usuario: JOSE ANTONIO

Registro

Empleado

Calendario

Ficha Personal

Estadísticas

JOSE ANTONIO

Tipo fichaje: Entrada

Fecha: 16/12/2004

Hora: 17:40

Tiempo de Cortesía 15 minutos

Inserción de fichaje correcto



IMPORTANTE

- Después de fichar de entrada o salida, salvo que el usuario o usuaria deban hacer más gestiones, es conveniente cerrar el navegador para preservar la seguridad y confidencialidad de la información personal.



Menú aplicación GDH

Además de fichar las entradas y salidas, la aplicación permite hacer otras gestiones y consultas entrando en el menú del empleado/ empleada:
Calendario-Ficha personal-Consulta de Estadísticas.

CALENDARIO

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA

Jueves, 16 de Diciembre de 2004

N.P.I. :

Usuario: JOSE ANTONIO

Registro

Empleado

Calendario

Ficha Personal

Estadísticas

Calendario laboral de JOSE ANTONIO

← Diciembre de 2004 →

| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

Días Trabajados

| | |
|--|-------------------------|
| | Festivo/No Laborable |
| | Trabajado |
| | Trabajado (pte. cerrar) |
| | Sin Fichaje |
| | Baja |

Días a Trabajar

| | |
|--|-----------------------------------|
| | Festivo/No Laborable |
| | Laborable |
| | Vacaciones o Permiso |
| | Solicitada pendiente de Autorizar |



En Calendario, pinchando en una jornada trabajada o pendiente de cerrar se pueden comprobar los fichajes de entrada y salida de esa jornada.

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA

Jueves, 28 de Julio de 2005

Castellano Valencià

Usuario: [REDACTED]

Registro

- Empleado
- Calendario
- Ficha Personal
- Estadísticas

Calendario laboral 2005 de [REDACTED] JOSEFA

← Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio
Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre →

| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Revocar por Rango | Turno | Vacaciones

Solicitar por Rango | Turno | Vacaciones

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA

Jueves, 28 de Julio de 2005

Castellano Valencià

Usuario: [REDACTED]

Registro

- Empleado
- Calendario
- Ficha Personal
- Estadísticas

Información referente a la Jornada 27/07/2005 de [REDACTED] JOSEFA

Tipo de Jornada: Jornada Laborable

Estado: Completo

Listado de Fichajes para dicha Jornada

| Fecha | Hora Entrada | Hora Salida | Total Horas |
|------------|--------------|-------------|--------------|
| 27/07/2005 | 07:50:00 | 14:30:00 | 06:40 |
| | | | 06:40 |



En CALENDARIO, pinchando en una jornada laborable se puede solicitar un tipo de jornada (tipos de permiso, día libre) a validar por el o la responsable del personal. La jornada solicitada queda marcada en el calendario de color azul claro, pasando a azul oscuro cuando ha sido confirmada por el o la responsable.

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA
Castellano Valencià

Jueves, 28 de Julio de 2005
Usuario: [Redacted]

Registro

- Empleado
- Calendario
- Ficha Personal
- Estadísticas

Calendario laboral 2005 de RUBIO [Redacted]

← Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio
Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre →

| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Revocar por Rango | Turno | Vacaciones Solicitar por Rango | Turno | Vacaciones

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA
Castellano Valencià

Jueves, 28 de Julio de 2005
Usuario: RUBIO [Redacted]

Registro

- Empleado
- Calendario
- Ficha Personal
- Estadísticas

Información referente a la Jornada 29/07/2005 de [Redacted]

Tipo de Jornada: Jornada Laborable
Estado: Sin Fichajes

Solicitar tipo de Jornada

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA
Castellano Valencià

Jueves, 28 de Julio de 2005
Usuario: [Redacted]

Registro

Solicitud del Día 29/07/2005 para [Redacted] del Tipo:

Solicitud Jornada: Seleccione Tipo Jornada

- Seleccione Tipo Jornada
- Día Libre (A. Propios)
- Permisos (Examen, etc.)
- Matrimonio o inscripción Reg.
- Matrimonio parientes <= 375 Km.
- Matrimonio o Adopción hijos > 375 Km.
- Nacimiento o Adopción hijos <= 100 Km.
- Nacimiento o Adopción hijos > 100 Km.
- Pruebas selectivas Administrac. Pública
- Traslado de domicilio
- Interrupción embarazo sin incapacidad temporal
- Enfermedad Grave o Fallecimiento de un familiar

Enviar solicitud



FICHA PERSONAL

Pinchando en ficha personal, del menú del empleado y empleada, se accede al perfil personal que la aplicación GDH tendrá en cuenta a la hora de gestionar los fichajes del personal. Cualquier modificación o actualización de la ficha personal deberá de ser solicitada a los gestores y gestoras GDH de la unidad respectiva.

Gestió de la dedicació horària - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Ir Vínculos

Dirección <https://webgest.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria>

Registre

- Empleat**
- Calendari
- Fitxa personal**
- Estadístiques

Fitxa de

| | |
|-------------------------|--------------------|
| NPI | |
| Administrador | No |
| Unitat Funcional | SERVEI DE RRHH PAS |
| Gestor Unitat Funcional | |
| Tipus d'horari | Mati |
| Dèficit Admés | No |

| | | Consum./Autoriz. | Sol·licitats |
|-------------------------|-----|------------------|--------------|
| Dies hàbils de vacances | 022 | 022 | 000 |
| Dies lliures | 011 | 006 | 000 |

| | |
|------------------------|--|
| Actiu | Si |
| Sol·licitud pendent de | |
| Calendari base | 105 CALENDARI DE 37,5 HORES SETMANALS, DIMARTS |
| Calendari sol·licitat | |

Intranet local



ESTADÍSTICAS

Pinchando en estadísticas, del menú del empleado y empleada, se accede a la información de los saldos horarios y de los días libres/vacaciones disfrutados y disponibles.

Registre

- Empleat
- Calendari
- Fitxa personal
- Estadístiques

ESTADÍSTIQUES de [redacted] de 2005

← Gener Febrer Març Abril Maig Juny
Juliol Agost Setembre Octubre Novembre Desembre →

| Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres | Dissabte | Diumenge | |
|---------|---------|----------|--------|-----------|----------|----------|-------|
| 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | Saldo |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Saldo |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | Saldo |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | Saldo |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Saldo |

Veure estadístiques MES Veure estadístiques rang Veure dies lliures/vacances

Des de: Gener Fins: Gener

- Las estadísticas de los saldos horarios, se pueden consultar:
Cómputo semanal.
Cómputo mensual.
Cómputo bimestral.

Para consultar los días libres y vacaciones disfrutados o disponibles.

Para más información, o dudas más frecuentes, se puede consultar la página web del Servicio RR.HH (PAS)

<http://www.uv.es/%7Eepas/v/GestioHoraria/GestioHoraria.htm>