



APLICACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA EN LA UV *GDH*



Características generales de la aplicación GDH

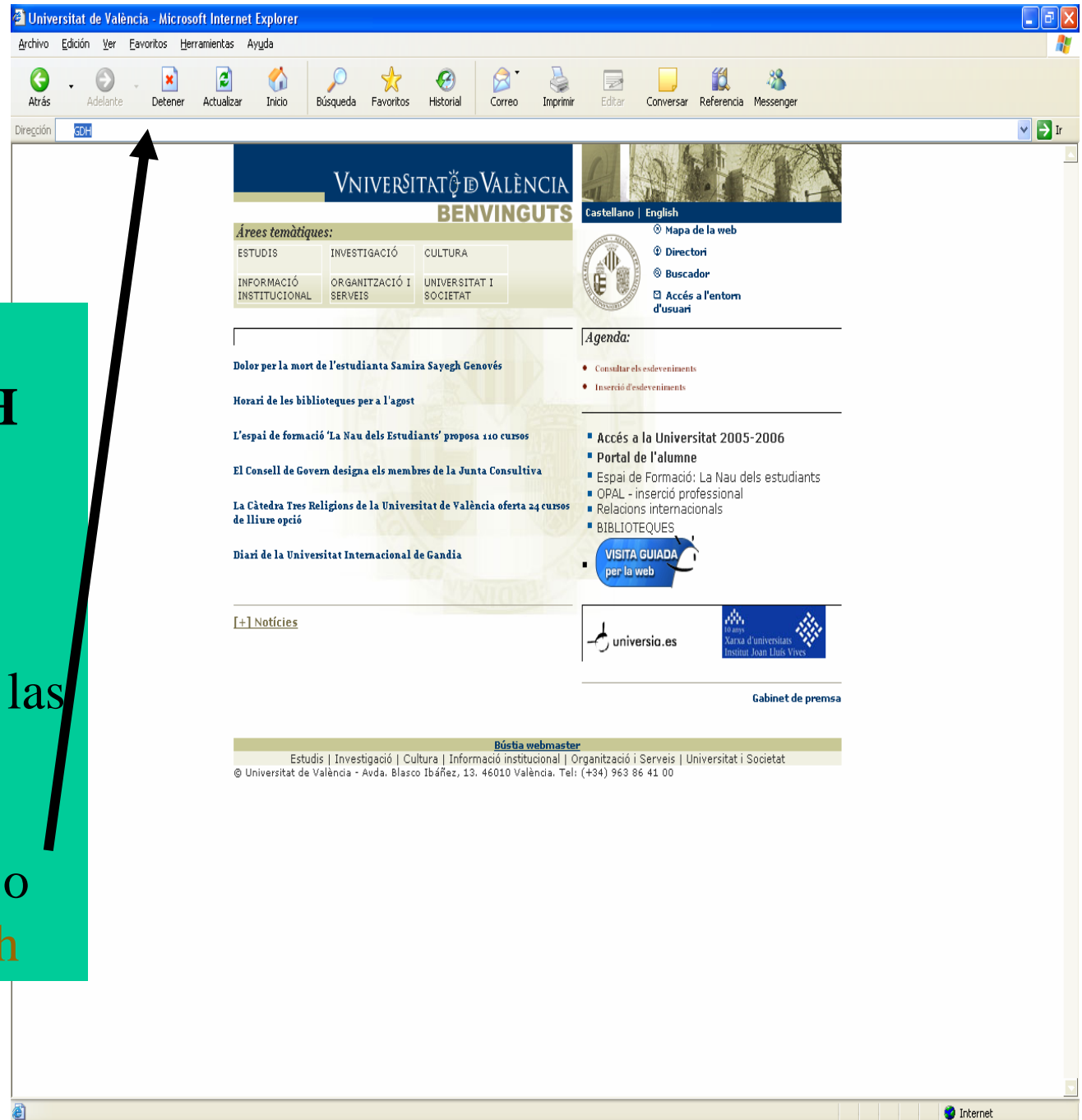
- Acceso a través del PC con cualquier navegador via web: Explorer, Netscape, Mozilla, etc..
- Accesible desde cualquier PC de la red local de la UV, no desde fuera.
- El alta del nuevo personal, se hará a lo largo de la mañana de su incorporación. Conforme a esto, al nuevo personal de turno de mañana, no les será posible fichar la entrada del primer día, siendo los gestores y gestoras de la aplicación GDH, en cada Unidad, los encargados de subsanar esta incidencia conforme a las indicaciones del nuevo personal. Sí podrán fichar la salida desde el día del alta. Tanto para fichar de entrada como de salida, el personal deberá tener asignado un usuario y contraseña de correo.



Acceso a la aplicación GDH

(en la barra de direcciones del navegador de internet) mediante las siguientes direcciones:

www.uv.es/gdh o directamente gdh





Pantalla de **Identificación** mediante usuario y contraseña de correo. De no tener usuario y contraseña de correo, y no haberlo solicitado en el Servicio de RR.HH (PAS), el nuevo usuario lo solicitará al Servicio de Informática, y se comunicará esta incidencia por cualquier medio, al gestor o gestora GDH de la Unidad, junto con la indicación de la hora de entrada o/y salida al puesto de trabajo para su posterior inserción manual. Desde la recepción de su usuario y contraseña de correo, el usuario podrá hacer uso personal de la aplicación GDH.

Escribir contraseña de red

Escriba su nombre de usuario y contraseña.

Sitio: webgesx.uv.es

Dominio: https_ldap

Nombre de usuario:

Contraseña:

☐ Guardar esta contraseña en la lista de contraseñas

Aceptar Cancelar



Pantalla de **Inicio** de la aplicación GDH:

- Pinchar Entrada al inicio de la jornada laboral, se pinchará Salida al finalizar la misma.
- Margen izquierda pantalla: menú aplicación GDH.
- Margen superior pantalla de inicio: datos del usuario y jornada.



GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN
HORARIA

Jueves, 16 de Diciembre de 2004

N.P.I. :

Usuario: JOSE ANTONIO

Registro

Empleado

Calendario

Ficha Personal

Estadísticas

Buenos Días JOSE ANTONIO

ENTRADA

SALIDA



Pantalla de confirmación de fichaje correcto:

- Al fichar de entrada, la hora que constará en la aplicación GDH llevará aplicado un descuento de 15 minutos de cortesía respecto de la hora real del fichaje.



GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA

Jueves, 16 de Diciembre de 2004

N.P.I. :

Usuario: JOSE ANTONIO

Registro

Empleado

Calendario

Ficha Personal

Estadísticas

JOSE ANTONIO

Tipo fichaje: Entrada

Fecha: 16/12/2004

Hora: 17:40

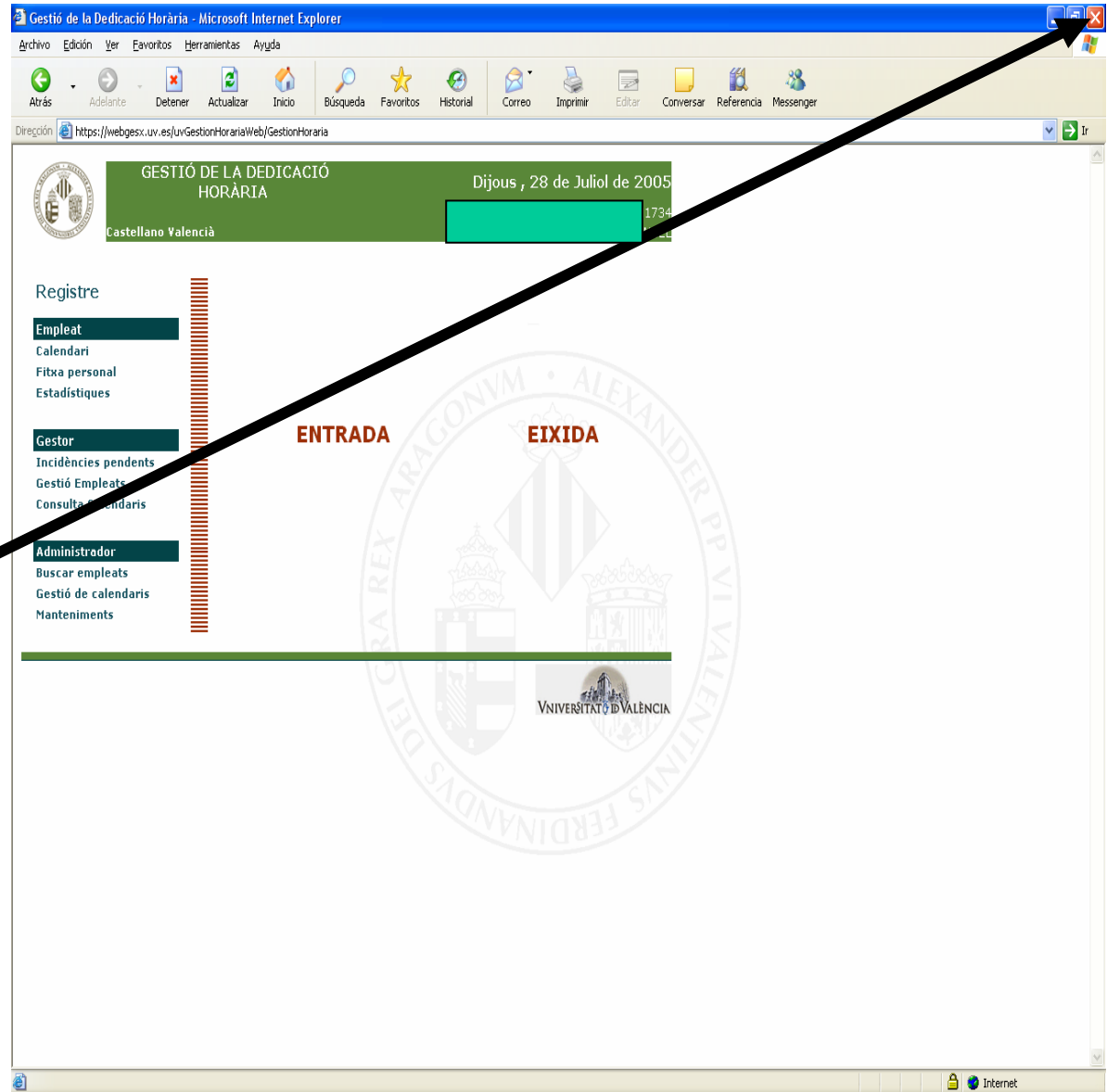
Tiempo de Cortesía 15 minutos

Inserción de fichaje correcto



IMPORTANTE

- Después de fichar de entrada o salida, salvo que el usuario o usuaria deban hacer más gestiones, es conveniente cerrar el navegador para preservar la seguridad y confidencialidad de la información personal.





Menú aplicación GDH

Además de fichar las entradas y salidas, la aplicación permite hacer otras gestiones y consultas entrando en el menú del empleado/ empleada:
Calendario-Ficha personal-Consulta de Estadísticas.

CALENDARIO

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN
HORARIA

Jueves, 16 de Diciembre de 2004

N.P.I. :

Usuario: JOSE ANTONIO

Registro

Empleado

Calendario

Ficha Personal

Estadísticas

Calendario laboral de JOSE ANTONIO

↔ Diciembre de 2004 ↔

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Días Trabajados

	Festivo/No Laborable
	Trabajado
	Trabajado (pte. cerrar)
	Sin Fichaje
	Baja

Días a Trabajar

	Festivo/No Laborable
	Laborable
	Vacaciones o Permiso
	Solicitada pendiente de Autorizar



En Calendario, pinchando en una jornada trabajada o pendiente de cerrar se pueden comprobar los fichajes de entrada y salida de esa jornada.

Gestión de la dedicación horaria - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <https://webgesx.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria> Ir Vinculos

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA Jueves, 28 de Julio de 2005
Castellano València Usuario: EUB

Registro

- Empleado
- Calendario
- Ficha Personal
- Estadísticas

Calendario laboral 2005 de JOSEFA

← Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio
Julio Agosto Septiembre Octubre Noviembre Diciembre →

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
4	5	6	7	1	2	3
11	12	13	14	8	9	10
18	19	20	21	15	16	17
25	26	27	28	22	23	24
			29	30	31	

Revocar por Rango | Turno | Vacaciones Solicitar por Rango | Turno | Vacaciones

Intranet local

Gestión de la dedicación horaria - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <https://webgesx.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria>

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA Jueves, 28 de Julio de 2005
Castellano València Usuario: EUB

Registro

- Empleado
- Calendario
- Ficha Personal
- Estadísticas

Información referente a la Jornada 27/07/2005 de JOSEFA

Tipo de Jornada: Jornada Laboral
Estado: Completo

Listado de Fichajes para dicha Jornada

Gestión de la Dedicación horaria - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <https://webgesx.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria> Ir Vinculos

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA Jueves, 28 de Julio de 2005
Castellano València Usuario: EUB

Registro

- Empleado
- Calendario
- Ficha Personal
- Estadísticas

Listado Fichajes

Fecha	Hora Entrada	Hora Salida	Total Horas
27/07/2005	07:50:00	14:30:00	06:40

Documento2 - Microsoft Word



En CALENDARIO, pinchando en una jornada laborable se puede solicitar un tipo de jornada (tipos de permiso, día libre) a validar por el o la responsable del personal. La jornada solicitada queda marcada en el calendario de color azul claro, pasando a azul oscuro cuando ha sido confirmada por el o la responsable.

Gestión de la dedicación horaria - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: https://webgesx.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA Jueves, 28 de Julio de 2005

Castellano València Usuario: [redacted]

Registro

- Empleado
- Calendario**
- Ficha Personal
- Estadísticas

Calendario laboral 2005 de RUBIO [redacted]

← Enero Febrero Marzo Abril Mayo Junio Diciembre →

Julio

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Revocar por Rango | Turno | Vacaciones **Solicitar** por Rango | Turno | Vacaciones

Gestión de la dedicación horaria - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: https://webgesx.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA Jueves, 28 de Julio de 2005

Castellano València Usuario: RUBIO [redacted]

Registro

- Empleado
- Calendario**
- Ficha Personal
- Estadísticas

Información referente a la Jornada 29/07/2005 de [redacted]

Tipo de Jornada: Jornada Laborable

Estado: Sin Fichajes

Solicitar tipo de Jornada

Gestión de la dedicación horaria - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: https://webgesx.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria

GESTIÓN DE LA DEDICACIÓN HORARIA Jueves, 28 de Julio de 2005

Castellano València Usuario: [redacted]

Registro

- Empleado
- Calendario**
- Ficha Personal
- Estadísticas

Solicitud del Día 29/07/2005 para [redacted] del Tipo:

Solicitud Jornada: Seleccione Tipo Jornada

- Seleccione Tipo Jornada
- Día Libre (A. Propios)
- Permisos (Examen, etc.)
- Matrimonio o inscripción Reg.
- Matrimonio pacientes <= 375 Km.
- Matrimonio o Adopción hijos <= 100 Km.
- Nacimiento o Adopción hijos > 100 Km.
- Pruebas selectivas Administrac. Pública
- Traslado de domicilio
- Interrupción embarazo sin incapacidad temporal
- Enfermedad Grave o Fallecimiento de un familiar

Enviar solicitud



FICHA PERSONAL

Pinchando en ficha personal, del menú del empleado y empleada, se accede al perfil personal que la aplicación GDH tendrá en cuenta a la hora de gestionar los fichajes del personal.

Cualquier modificación o actualización de la ficha personal deberá de ser solicitada a los gestores y gestoras GDH de la unidad respectiva.

Gestió de la dedicació horària - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Ir Vínculos

Dirección https://webgesti.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria

Registre

- Empleat**
- Calendari
- Fitxa personal**
- Estadístiques

Fitxa de

NPI			
Administrador	No		
Unitat Funcional	SERVEI DE RRHH PAS		
Gestor Unitat Funcional			
Tipus d'horari	Mati		
Dèficit Admés	No		

		Consum./Autoriz.	Sol·licitats
Dies hàbils de vacances	022	022	000
Dies lliures	011	006	000

Actiu	Si		
Sol·licitud pendent de			
Calendari base	105 CALENDARI DE 37,5 HORES SETMANALS, DIMARTS		
Calendari sol·licitat			

Intranet local



ESTADÍSTICAS

Pinchando en estadísticas, del menú del empleado y empleada, se accede a la información de los saldos horarios y de los días libres/vacaciones disfrutados y disponibles.

- Las estadísticas de los saldos horarios, se pueden consultar:
Cómputo semanal.
Cómputo mensual.
Cómputo bimestral.

Para consultar los días libres y vacaciones disfrutados o disponibles.

Gestió de la dedicació horària - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección <https://webgesx.uv.es/uvGestionHorariaWeb/GestionHoraria> Ir Vínculos

Castellón Valencia Usuar

Registre

- Empleat
- Calendari
- Fitxa personal
- Estadístiques**

ESTADÍSTIQUES de de 2005

← Gener Febrer Març Abril Maig Juny →

Juliol Agost Setembre Octubre Novembre Desembre →

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	
27	28	29	30	1	2	3	Saldo
4	5	6	7	8	9	10	Saldo
11	12	13	14	15	16	17	Saldo
18	19	20	21	22	23	24	Saldo
25	26	27	28	29	30	31	Saldo

Veure estadístiques MES Veure estadístiques rang Veure dies lliures/vacances

Des de Gener Fins Gener

Intranet local

Para más información, o dudas más frecuentes, se puede consultar la página web del Servicio RR.HH (PAS)

<http://www.uv.es/%7Eepas/v/GestioHoraria/GestioHoraria.htm>