



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

RESOLUCIÓ DE 3 DE MAIG DEL 2019 PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR AMB DISCAPACITAT PER A L'ANY 2019.

La Universitat de València, conforme amb allò previst en el seu Reglament de mesures per a la integració del personal docent i investigador amb discapacitat, convoca les ajudes corresponents a l'any 2019 d'acord amb les següents

BASES

1. Objecte i modalitats de la convocatòria:

1.1 Aquesta convocatòria té com a objecte afavorir la integració del personal docent i investigador amb discapacitat de la Universitat de València, mitjançant la concessió d'ajudes que permeten millorar la qualitat en el seu lloc de treball durant l'any 2019.

1.2 Les ajudes estaran destinades exclusivament a Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, funcionari o contractat laboral, que preste serveis preferentment en règim de dedicació a temps complet, es trobe en situació administrativa de servei actiu i puga acreditar la condició de discapacitat en un percentatge igual o superior al 33%.

1.3 Les ajudes per a l'any 2019, es referiran a alguna de les modalitats següents:

1.3.1 Adquisició de productes de suport específics necessaris per al desenvolupament normal de les tasques del lloc de treball, sempre que aquests no siguen productes de suport finançables pel Servei de Prevenció i Medi Ambient. L'obtenció d'aquestes ajudes serà incompatible amb la concessió, per a la mateixa finalitat, d'ajudes que convoque qualsevol organisme oficial a favor de persones amb discapacitat.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

1.3.2 Despeses justificades de transport, restauració i allotjament de personal de suport contractat pel professorat sol·licitant, per a realitzar tasques d'acompanyament i assistència durant els desplaçaments que haja d'efectuar amb motiu d'estades fora o d'investigació. La concessió d'aquest tipus d'ajuda no inclou el suport per a desplaçar-se al lloc de treball ni per als desplaçaments derivats de les tasques docents i investigadores que el professorat realitze habitualment en instal·lacions de la Universitat de València. Aquesta modalitat d'ajuda serà aplicable sempre que la discapacitat implique una reducció de la mobilitat o dificultats afegides en l'exercici de les funcions pròpies de formació i investigació en comparació amb la resta de professorat i té per objectiu afavorir el desenvolupament de la carrera professional.

La quantitat màxima finançable per aquest concepte serà la mateixa que hi estableix el Reglament d'Execució Pressupostària de la UV per conceptes similars. En tot cas, les despeses es limitaran a les necessàries per a la persona d'acompanyament.

1.4 Les ajudes de la modalitat B) aniran adreçades preferentment al professorat en procés de promoció professional

2. Característiques, nombre i dotació d'ajudes.

Les ajudes concedides en aquesta convocatòria es destinaran a compensar les despeses addicionals produïdes pels conceptes indicats durant l'any 2019. La quantia màxima que es podrà assignar per cada persona sol·licitant serà de 2.500 €.

3. Formalització de sol·licituds i termini de presentació.

3.1 Les sol·licituds podran ser presentades pel personal docent i investigador de la Universitat de València (en avant PDI) des del 6 fins al 24 de maig de 2019.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

3.2 Les sol·licituds, adreçades al vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, s'ompliran seguint el model d'instància que s'inclou en l'Annex I d'aquesta convocatòria per a cada una de les modalitats, disponibles en les adreces electròniques <http://upd.uv.es/> i <http://www.uv.es/pdi/>.

3.3 Una vegada impresa la sol·licitud, es presentarà en el Registre General de la Universitat de València, en l'Avinguda Blasco Ibáñez, 13, 46013 – València o per qualsevol dels procediments previstos en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les instàncies presentades en les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals. Segons aquest article les sol·licituds es presentaran en sobre obert, a fi de que en la capçalera de la primera fulla del document que es vulga enviar, es facen constar, amb claredat, el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i minut de la seua admissió. Aquestes circumstàncies hauran de figurar en el resguard justificatiu de la seua admissió.

3.4 La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF o passaport.
- Còpia acarada del document oficial, emès per l'òrgan competent, que acredite la condició de discapacitat en grau igual o superior al 33%.
- Informe d'un especialista sobre l'adequació de l'ajuda sol·licitada a la discapacitat al·legada i per a les activitats docents i/o d'investigació per a les quals se sol·licita. Aquest informe podrà ser demanat a la Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat (en avant UPD) o Servei de la UV amb competència sobre la matèria.
- Informe psicològic, si procedeix.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

3.5 En la sol·licitud s'haurà d'incloure:

- Memòria d'activitats per a la que se sol·licita l'ajuda en qüestió.
- Producte de suport sol·licitat detallat o perfil de la persona de suport que se sol·licita.
- Pressupost de l'ajuda sol·licitada detallat per conceptes.

3.6 Si la documentació aportada fora incompleta o no reunira els requisits exigits en aquesta resolució, la persona interessada serà requerida perquè, en el termini de 10 dies, complete la documentació o esmene les deficiències, amb advertència que, si no ho fera, se li tindrà per desistida de la seua petició, en els termes previstos en l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de 1 d' octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de l'esmentada Llei.

L'escrit de requeriment serà enviat per mitjans telemàtics a la persona firmant de la sol·licitud, tot això de conformitat amb els articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.7 En el cas que la Comissió Avaluadora ho jutge necessari per a resoldre sobre alguna de les peticions, podrà sol·licitar informes tècnics d'especialistes concretant en la petició d'informe, l'extrem o extrems sobre els quals se sol·licita.

4. Instrucció i resolució del procediment

4.1 La instrucció del procediment, que s'iniciarà l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds assenyalat en el punt 3.1 de la convocatòria, correspon a la Comissió avaluadora de mesures d'integració del PDI amb discapacitat (en avant Comissió Avaluadora), constituïda d'acord amb allò establert en l'article 2 del Reglament de Mesures per a la Integració del Personal Docent i Investigador amb Discapacitat en la Universitat de València per:



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

- El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat Ernest Cano Cano, que la presidirà.
- María José Vidal García i María Isabel Rubio Cuevas, metgesses del Servei de Prevenció i Medi Ambient.
- El president de la Junta del PDI.
- La presidenta del Comitè d'Empresa.
- María Celeste Asensi Borrás i Eulalia Jaén Jaén, psicòlogues de la Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat (en avant UPD).

4.2 És competent per a resoldre el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat. La resolució es dictarà en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.3 Contra la referida resolució de concessió o denegació de les ajudes, es podrà interposar el recurs potestatiu de reposició davant del rector, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, sense perjudici del recurs contenciós-administratiu.

4.4 En el cas de no dur-se a terme la resolució de concessió en el termini assenyalat, s'entendran desestimades les sol·licituds.

4.5 La documentació presentada junt a les sol·licituds desestimades podrà ser recuperada per les persones interessades a partir del mes següent a la notificació de la resolució.

5. Avaluació i selecció

5.1 L'avaluació de les sol·licituds es realitzarà per la Comissió Avaluadora conforme als criteris següents:



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

- Grau de discapacitat reconegut per l'òrgan competent.
- Tipologia de la discapacitat reconeguda i incidència de la mateixa en tasques docents i investigadores.
- Nivell de mobilitat reduïda per mitjans propis o autònoms.
- Situació de la persona sol·licitant respecte dels processos d'estabilització i promoció professional.
- Idoneïtat de l'actuació o ajuda sol·licitada per a cobrir la necessitat que planteja el o la sol·licitant.

5.2 Les ajudes s'adjudicaran per mitjà d'un procés amb concurrència competitiva i de conformitat amb els criteris de valoració i requisits continguts en la present convocatòria. En cas de no esgotar-se la totalitat del pressupost es podrà dur a terme una segona convocatòria.

Les ajudes podran finançar total o parcialment la proposta presentada pel professorat o fins i tot denegar-se, en funció de la seua adequació a la finalitat perseguida. Per la qual cosa, es tindran en compte exclusivament les peticions recollides en la sol·licitud. No obstant, si la Comissió Avaluadora estimara que alguna circumstància al·legada no s'ha acreditat o està insuficientment documentada, notificarà a la persona interessada que disposa d'un termini de deu dies per a presentar la documentació justificativa. Si una vegada transcorregut aquest termini la documentació presentada fóra insuficient, no es puntuarà aqueix apartat.

Aquest termini no permet en cap cas incloure i documentar circumstàncies que no hagen sigut mencionades en la instància de sol·licitud.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

5.3 La Comissió Avaluadora elaborarà la proposta motivada de resolució tenint en compte els resultats de l'avaluació de les sol·licituds de conformitat amb els criteris d'adjudicació.

En cas d'insuficiència pressupostària per atendre la totalitat de les sol·licituds que complisquen els requisits d'admissió, la Comissió Avaluadora prioritzarà les peticions del professorat que presente majors dificultats en el desenvolupament normal de les seues tasques.

6. Pagament de les ajudes

Una vegada es dicte la resolució de concessió de les ajudes, la UPD donarà compte immediat al Servei de Comptabilitat i Pressupost de la relació del professorat beneficiari, i de la quantia singularitzada de l'ajuda concedida i de la seua finalitat.

La UPD procedirà a l'adquisició dels productes de suport específics i la seua cessió temporal a les persones beneficiàries. Així mateix, s'efectuarà la justificació de les despeses, en el termini màxim d'un mes, davant el Servei de Comptabilitat i Pressupost, sol·licitant que es procedisca al seu pagament. Les factures s'adjuntaran conformades per el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat. Els productes de suport hauran de quedar inventariats en la UPD.

La comptabilització de les despeses efectuades pel personal de suport especificades a l'apartat 1.3. B), s'efectuarà pel departament al que s'adscriga el professor o professora. Aquestes despeses no podran superar els límits expressats en el Reglament d'Execució Pressupostària de la UV. Així mateix, els departaments justificaran a la UPD aquestes despeses.

7. Obligacions dels beneficiaris o beneficiàries:

La tramitació de les sol·licituds d'ajuda per dels interessats i les interessades implicarà l'acceptació de les normes establertes en aquesta convocatòria, així com qualsevol altra que la



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Universitat de València puga adoptar per a la verificació del compliment dels fins per als que es concedeix l'ajuda.

A l'inici de cada curs acadèmic, serà preceptiu que el professorat informe respecte a la necessitat de continuïtat amb l'ús del producte de suport o si hi ha hagut alguna anomalia en el seu funcionament. La informació s'haurà de remetre a la UPD, durant el mes de setembre, mitjançant un escrit o e-mail a l'adreça electrònica pdipasdiscapacidad@uv.es.

8. Incompliments

L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts en les presents bases i la resta de normes aplicables, així com les que s'establisquen en la corresponent resolució de concessió, donarà lloc a l'obertura d'un expedient d'incompliment, la resolució del qual, amb audiència prèvia de la part interessada, podrà donar lloc a la revocació de l'ajuda concedida parcial o totalment i a l'obligació de reintegrar la quantia corresponent.

9. Finançament

El finançament de les ajudes s'efectuarà a càrrec de l'aplicació pressupostària clau orgànica: 5090059072, clau específica: 20040012 dels Pressupostos de la Universitat de València per a l'exercici 2019, amb una despesa màxima 7.157 € (set mil cent cinquanta-set euros).

10. Transparència i dret a la informació en la recollida de dades.

1. Dades del Responsable.

Universitat de València - Estudi General

CIF: Q4618001D

Av. Blasco Ibáñez 13

46010 València



lopd@uv.es

2. **Finalitats i base jurídica del tractament.** Les dades personals subministrades en aquest procés, s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València amb la finalitat de tramitar la sol·licitud en compliment de la llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats i el Reglament de Mesures per a la integració del personal docent i investigador amb discapacitat a la Universitat de València.
3. **Procedència de les dades.** La Universitat de València tractarà les dades proporcionades pel sol·licitant així com aquella informació necessària per a comprovar el compliment de les bases de la present convocatòria.
4. **Destinatari de les dades personals.** En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud proposta de títols propis s'informa que se cediran les dades estrictament necessàries al servei de comptabilitat per al pagament de les factures.
5. **Període de conservació dels dades.** La Universitat de València conserva les dades de naturalesa econòmica amb caràcter indefinit, llevat que la llei dispose una altra cosa.
6. **Drets.** Les persones que proporcionen dades tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, a la rectificació dels mateixos o la seua supressió, a la limitació del seu tractament, a oposar-se a algun tractament i a la portabilitat de les dades. Les persones interessades podran exercir els seus drets mitjançant l'enviament d'un correu dirigit a lopd@uv.es remès des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé, mitjançant escrit acompanyat de fotocòpia d'un document d'identitat i, si escau, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigida al Delegat de Protecció de Dades de la Universitat de València.
7. **Dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control.** La Universitat de València, les seues fundacions i entitats associades estan adaptades a la LOPD i al RGPD. Tenen habilitada una adreça de correu electrònic (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat

controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València. Pot consultar les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

11. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que posa fi a la via administrativa, cal interposar recurs potestatiu de reposició davant del rector en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació.

Així mateix, podrà interposar-se recurs contenciós-administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació. Tal recurs no podrà ser interposat fins que, si és el cas, l'anterior recurs potestatiu de reposició siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta.

El vicerektor d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

Signat: Ernest Cano Cano