



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

RESOLUCIÓ DEL RECTORAT PER LA QUE ES FIXA PER AL PROFESSORAT CONTRACTAT DOCTOR I COL-LABORADOR EL PROCEDIMENT I EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT INVESTIGADORA PER LA CNEAI - CONVOCATÒRIA 2016 -

D'acord amb allò previst en el Conveni de Col·laboració signat entre la Universitat de València i l'Organisme Autònom Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) pel qual es formalitza l'encomana de gestió de l'avaluació de la investigació del professorat contractat permanent indicat en l'encapçalament, aquest Rectorat ha resolt obrir el termini de presentació de sol·licituds d'avaluació de l'activitat docent i investigadora per a l'esmentat col·lectiu.

La convocatòria es regirà per les bases específiques contingudes en aquesta resolució i s'atindrà al que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

1.- Objecte de la convocatòria:- Reconèixer els especials mèrits en l'activitat investigadora desenvolupada pel professorat contractat doctor i col·laborador amb vinculació permanent de la Universitat de València i incentivar el seu exercici.

L'avaluació positiva de l'activitat investigadora per la CNEAI no tindrà efectes retributius, sense perjudici de les conseqüències que la Universitat de València estableix al reconeixement de cada tram investigador.

2.- Requisits de les persones sol·licitants: Estar contractat i en actiu a la Universitat de València com a professorat contractat doctor o col·laborador amb caràcter permanent. Serà necessari trobar-se en qualssevol de les següents situacions:

2.1 Professorat que no ha presentat mai sol·licitud d'avaluació i compleix el 31/12/2016 un mínim de 6 anys avaluable.

2.2 Professorat amb l'últim tram avaluat positivament que finalitza el 31/12/2010 o hagués finalitzat en anys anteriors.

2.3 Professorat al que no se li haguera reconegut l'últim tram d'avaluació normal i aquest haguera finalitzat el 31/12/2013 o anys anteriors. Les persones que es troben en aquesta situació podran construir un nou període, de 6 anys, amb algun dels anys ja avaluats negativament en l'últim tram d'investigació presentat i, almenys, 3 anys posteriors al mateix. En cas d'avaluació negativa anterior de dos o més trams presentats conjuntament, el nou sexenni es formarà únicament amb anys propis de l'últim tram d'investigació.

El professorat que es trobés gaudint d'una excedència amb reserva de lloc de treball o en altra situació de no actiu amb reserva de lloc a la Universitat de València podrà sotmetre a avaluació la seua activitat investigadora, no obstant això devengarà drets econòmics a partir del reingrés al servei actiu a temps complet en la Universitat de València.

3.- Termini de presentació de sol·licituds: des del 07 de desembre de 2016 fins a les 12h. del migdia del 17 de gener de 2017.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

4.- Formalització de les sol·licituds:

Les persones interessades hauran de presentar els següents documents, disponibles a la seu electrònica del Ministeri <https://sede.educacion.gob.es> i a www.educacion.es/cneai:

a) Imprès de sol·licitud signat.

b) Currículum vitae abreviat que es genera quan es complimenta l'aplicació de sol·licitud i limitat a les 5 aportacions que la persona interessada vullga sotmetre a avaluació.

S'entendrà per «aportació» qualsevol unitat classificable en algun dels criteris d'avaluació a què es remet l'apartat 6 de la present convocatòria. En les cites de totes les aportacions s'haurà de fer constar les dades que siguin necessàries per a la seua localització i identificació.

Cada aportació anirà acompanyada d'un breu resum, amb el màxim que estableix l'aplicació telemàtica, que continga els objectius i resultats més excel·lents de la investigació. Es podran substituir els resums individualitzats per un encara que es referisca a totes elles.

Així mateix, la persona sol·licitant haurà d'acompanyar els «indicis de qualitat» de la investigació, que podran consistir en:

Relevància científica del mitjà de difusió en què s'haja publicat cada aportació. En les disciplines en què existisquen criteris internacionals de qualitat de les publicacions, aquestos seran referència inexcusable.

- Referències que altres autors realitzen, en treballs publicats, a l'obra del sol·licitant, que siguin indicatives de la importància de l'aportació o del seu impacte en l'àrea.

- Apreciació, expressada succintament, de la pròpia persona interessada sobre la contribució de la seua obra al progrés del coneixement, així com de l'interès i creativitat de l'aportació.

- Dades sobre l'explotació de patents o models d'utilitat.

- Ressenyes en revistes especialitzades.

Les aportacions presentades hauran d'haver segut publicades durant el període per al que se sol·licita l'avaluació. No se tindran en compte publicacions «acceptades» però no publicades durant eixe període.

En el cas que les aportacions foren fruit d'una obra col·lectiva, cadascun dels autors podrà incorporar la referida investigació en el seu currículum, fent menció expressa en els corresponents resums, de l'abast de la seua contribució personal al treball col·lectiu.

Quan l'aportació al·legada consistisca en una patent, es requereix que haja sigut "concedida" en els anys per als quals se sol·licita l'avaluació. No es tindran en compte les patents "presentades" o "publicades" però no concedides durant eixos anys. A més haurà d'incorporar-se el corresponent arxiu pdf amb la concessió de la patent.

c) Currículum vitae complet, que s'omplirà seguint el model següent:

- Historial científic.

- Participació en projectes d'investigació finançats.

- Les publicacions realitzades.

- Estades en centres d'investigació de reconegut prestigi internacional.

- Comunicacions i ponències a congressos per invitació i congressos organitzats.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Es recomana que el currículum vitae incloga exclusivament les activitats d'investigació, desenvolupament i innovació. Així mateix, es recomana aportar el "doi" (digital object identifier) de les publicacions que disposen del mateix. No obstant no ser obligatori, es recomana la presentació del Currículum Vitae en format Normalitzat CVN.

d) Full de serveis original actualitzat del període del qual es sol·licita avaluació, en el que conste el règim de dedicació de la persona sol·licitant durant el dit període.

e) Si la investigació s'ha realitzat a un centre que no figura en el full de serveis haurà d'adjuntar-se una còpia dels contractes, nomenaments, credencials de becari o documents fefaents semblants, que incloguen període de temps i règim de dedicació. En tot cas haurà de tractar-se de centres docents superiors o centres l'activitat primordial dels quals és la investigació.

La CNEAI podra sol·licitar, en qualsevol moment del procediment administratiu, els documents originals corresponents als arxius electrònics incorporats a la sol·licitud amb el fi de comprovar la seua validesa i concordança.

Per a consultes relacionades amb l'aplicació informàtica, les persones interessades podran dirigir-se a soporte.sede@mecd.es, de 9 hores a 18 hores (dilluns a dijous) i de 8:30 hores a 15:30 hores (divendres).

5.- Presentació de les sol·licituds:

5.1. Els impresos i annexos seran omplerts i enviats per via telemàtica, usant els mitjans disponibles a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport <https://sede.educacion.gob.es> , secció "Trámites y Servicios", o a la pàgina www.educacion.gob.es/cneai .

5.1.1 Si la persona interessada disposa de certificat reconegut de signatura electrònica, segons el que disposa Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, haurà de presentar la seua sol·licitud en el registre telemàtic del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport d'acord amb el que preveu l'Ordre ECI/23/2005, de 9 de gener. Aquesta presentació en registre es realitzarà usant la mateixa aplicació informàtica que s'utilitza per a omplir i enviar els impresos. **IMPORTANT: A més, en aquest cas s'ha d'imprimir una còpia del full de la sol·licitud i presentar-la al Servei de Recursos Humans –PDI de la UV.**

5.1.2 Si no disposa del certificat de signatura electrònica, igualment haurà d'omplir i enviar per via telemàtica els documents que componen la sol·licitud i, després de confirmar-la, deurà a més imprimir el full de sol·licitud i presentar-lo, per duplicat, en els llocs assenyalats en 5.2, degudament signat.

5.2 **Les persones que no disposen de certificat de signatura electrònica, hauran de dirigir les seues sol·licituds al Rector de la Universitat de València**, presentant-les al Registre General de la Universitat de València o qualsevol dels llocs assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. En el cas que optaren per presentar la seua sol·licitud a una oficina de Correus, s'haurà de fer en sobre obert perquè la sol·licitud siga datada i segellada pel personal funcionari de Correus abans de ser certificada.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

6.- Procediment d'Avaluació.- La CNEAI emetrà un informe tècnic que valorarà de zero a deu l'activitat sotmesa a avaluació, essent necessari un mínim de sis punts per a obtindre l'avaluació positiva en un tram de sis anys. Els informes seran elaborats pels Comitès Assessors de la CNEAI. Els criteris d'avaluació específics i la normativa aplicable al procediment seran els mateixos que són d'aplicació al professorat i personal investigador funcionari. L'avaluació tindrà lloc d'acord amb allò previst en la convocatòria publicada per Resolució de 30 de novembre de 2016 de la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i Universitats (BOE 02/12/16).

7.- Resolució.- La vicerectora d'Ordenació Acadèmica, Professorat i Sostenibilitat, per delegació del rector, dictarà la resolució escaient d'acord amb l'informe tècnic de la CNEAI. Els informes tècnics emesos pels Comitès Assessors de la CNEAI constituïran la motivació de les resolucions del Rectorat. La resolució, acompanyada de l'informe tècnic corresponent, es notificarà a la persona interessada.

El termini de resolució serà de sis mesos, i se suspendrà des de la data d'enviament de les sol·licituds a la CNEAI i fins a la recepció dels informes tècnics corresponents. L'acord de suspensió es comunicarà a les persones interessades mitjançant publicació en la web <http://www.uv.es/pdi/>

8.- Recursos.- Contra la resolució d'avaluació podrà interposar-se recurs de reposició davant el Rector en el termini d'un mes a contar des de la notificació. La Universitat de València tramitarà a la CNEAI el recursos presentats pel professorat avaluat desfavorablement, requerirà l'informe corresponent del comitès tècnics i resoldrà d'acord amb els informes emesos.

Contra aquesta convocatòria es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant el rector, en el termini d'un mes, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà de la seua publicació.

València, 2 de desembre de 2016.

EL RECTOR

P.D. LA VICERECTORA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA, PROFESSORAT I SOSTENIBILITAT

(Resolució del rector de 6 d'octubre de 2016; DÒCV 16/10/16)

Mª Vicenta Mestre Esquivà