



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ de 22 de setembre de 2017, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen concursos per a la provisió de places de professorat associat amb plaça assistencial als centres sanitaris concertats amb la universitat per al curs 2017-2018, a l'empara del conveni de col·laboració subscrit entre la Universitat de València i la Universitat CEU Cardenal Herrera.

Convocatòria número 17

La Universitat de València, a l'empara del conveni de col·laboració subscrit entre la Universitat de València i la Universitat CEU Cardenal Herrera amb la finalitat d'atendre les pràctiques clíniques de l'alumnat, convoca concurs públic per a la provisió de les places de professorat associat amb plaça assistencial als centres sanitaris concertats amb la Universitat de València per al curs 2017-2018 que es detallen en els annexos I i II, d'acord amb les següents

Bases

Primera. Normes generals

El concurs es regirà pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (BOE de 24.12.2001) -en endavant LOU-, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 13.04.2007), el Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les Universitats i les Institucions Sanitàries, el Concert entre la Conselleria de Sanitat, la Diputació Provincial de València i la Universitat de València, per a la utilització de les institucions sanitàries en la investigació i la docència (DOGV 30.04.1997), els Estatuts de la Universitat de València i el Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, juntament amb els criteris generals d'avaluació, aprovats per acord del Consell de Govern de data 27 de maig de 2003 i posteriors modificacions, així com per les bases d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits generals i específics

2.1 Requisits generals

- a. Tenir complerts 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b. Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, hauran de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels corresponents contractes.
- c. No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents a les places convocades.
- d. No haver estat separat o separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins el seu Estat, l'accés a la funció pública.
- e. Estar en possessió de la titulació superior que habilite per a impartir la docència. Les titulacions universitàries estrangeres hauran de estar degudament homologades, o, si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

f. Haver abonat les taxes establertes en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

2.2 Requisits específics

2.2.1 Ocupar una plaça assistencial a l'hospital o centre de salut i al servei o unitat indicats en la descripció de les places. En cas de places ubicades a hospitals, les persones aspirants hauran d'ocupar plaça en sales d'hospitalització, quiròfans o urgències, en funció del perfil de la plaça.

2.2.2 Per presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement de valencià, serà necessari aportar el certificat de coneixement del valencià a nivell C1 (Suficiència).

Als efectes de la baremació dels coneixements de valencià s'aplicaran les equivalències establertes en l'acord del Consell de Govern 189/2009, de 3 de novembre de 2009, que es pot consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI):

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/normatives-circulars/normativa-especifica-professorat/normativa-especifica-professorat-1285903405933.html>

2.2.3 Caldrà estar en possessió de la titulació superior específica que s'indica com a requisit en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I. En cas d'exigir-se un Grau concret s'admetran també les titulacions de Grau afins així com la Diplomatura de la qual procedeix el Grau requerit. Les titulacions universitàries estrangeres hauran d'estar degudament homologades, o si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent.

2.2.4 La concurrència dels requisits generals i específics haurà d'anar referida a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1 Termini de presentació: 10 dies hàbils des de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

3.2 S'haurà d'utilitzar el model d'instància-curriculum que s'inclou en l'annex III d'aquesta convocatòria i que es podrà trobar en la següent adreça electrònica:

<http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-curriculum-1285902901591.html>

3.3 Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels registres enumerats per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant això, es lliuraran, preferentment, en les oficines de registre de la Universitat de València, ubicades en les Secretaries dels centres respectius i obertes de dilluns a divendres. L'oficina del Registre General de la Universitat de València, situada a l'Avinguda Blasco Ibáñez, 13, es troba oberta al públic també de dilluns a divendres.

D'acord amb l'esmentat precepte, no es tindrà en compte la data de presentació als registres d'altres universitats distintes de la convocant.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament del Servei de Correus: les instàncies seran presentades en sobre obert perquè la persona encarregada estampe en elles el segell de dates. Haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data.



3.4 En el supòsit que es convocaren de manera conjunta més de cinc places, s'haurà de reservar la quota legal per a la cobertura amb persones amb discapacitat, sempre que les dites persones superen els processos selectius i acrediten la discapacitat, així com la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques. Si aquesta quota no fora coberta, acreixerà la resta de places ofertades amb caràcter general.

Les persones amb discapacitats hauran de presentar juntament amb la sol·licitud el certificat del grau de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

3.5 Juntament amb la instància-currículum serà presentada la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En el cas de títols estrangers, haurà d'adjuntar-se la credencial corresponent d'homologació amb els títols de caràcter oficial de l'Estat Espanyol o amb els reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.
- Justificació d'haver efectuat l'ingrés de les taxes (24,76 euros) en el compte "Drets d'examen- Universitat de València" nombre ES21-0049-6721-65-2010001382 del "Banco Santander Central Hispano".

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33%, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

La falta d'abonament de la quantitat indicada com taxes en el període de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment insubsanable que provocarà la inadmissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'elles, acompanyada de la documentació complementària. En el cas de convocatòria conjunta de places, s'especificaran en una instància totes les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i un pagament únic de taxes.

Es considera que la convocatòria de places és conjunta quan en l'annex 1, el dígit referent al "núm. de places" és superior a 1.

Quarta. Comissions de Selecció

4.1 Les comissions de selecció, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València estaran formades per cinc membres, amb



veu i vot, i llurs suplents, funcionaris i funcionaries dels cossos docents universitaris o professorat contractat amb caràcter indefinit i tindran la composició següent:

- a) Tres membres i llurs suplents seran designats pel rector entre una proposta de sis noms formulada per la junta de centre, aquests membres actuaran en tots els concursos que haja de resoldre la comissió durant un curs acadèmic.
- b) Per a cada concurs, els altres dos membres i llurs suplents els designarà el consell de departament a què està adscrita l'àrea de coneixement a què correspon la plaça d'entre el professorat d'aquesta, o, en el seu defecte, de les àrees afins establertes en l'Annex IV del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València.

En cap cas no poden formar part d'una comissió més de dos membres dels mateix departament o de la mateixa àrea de coneixement. Per tal de fer efectiva aquesta darrera norma, quan es tracte de seleccionar personal dels departaments d'algun dels tres membres designats a proposta de la junta de centre, actuaran els seus suplents.

4.2 Els membres de les comissions han de pertànyer al professorat funcionari o contractat d'igual o superior categoria a la plaça que s'ha de cobrir. La presidència serà coberta sempre pel professor o professora de major categoria i antiguitat en el cos docent o figura contractual. Com a secretari o secretària actuarà el o la vocal de menor categoria i antiguitat entre les persones de la Universitat de València designades a proposta de la junta de centre.

A les sessions de les comissions de selecció podrà assistir en qualitat d'observador/a una persona proposada per les seccions sindicals amb presència en la Taula Negociadora.

4.3 En el cas d'unitats docents adscrites a altre centre o de seccions departamentals que integren a tot el professorat d'un àrea de coneixement, la selecció del professorat d'aquesta àrea correspondrà a la comissió de selecció del centre on radique la unitat o secció departamental.

4.4 La composició nominal de cadascuna de les comissions es farà pública en el tauler d'anuncis de la Universitat de València i amb caràcter informatiu en la pàgina web del centre al que pertany la comissió de selecció i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/comissions-seleccio-professorat-contractat-temporal-1285973908547.html>.

La informació es mantindrà exposada mentre es resol el concurs i durant el termini de presentació de recursos.

Cinquena. Barems

El barem aprovat pel Consell de Govern de 26 d'abril de 2017 (ACGUV 79/2017), que hauran d'aplicar les comissions de selecció, es troba publicat en el tauler d'anuncis de la Universitat de València

<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/MuestraInformacionEdictoPublicoFrontAction.do?idEdictoSeleccionado=5347> i amb caràcter informatiu en la pàgina web dels centres als que es trobe adscrita la comissió de selecció i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/barems-1285940450399.html>. La informació es mantindrà exposada mentre es resol el concurs i durant el termini de presentació de recursos.

Sisena. Procediment de selecció

6.1 Llistats, provisional i definitiu, d'admissió i exclusió



6.1.1 En el termini màxim de deu dies després d'acabar el termini de presentació d'instàncies, la comissió haurà de publicar en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> la relació provisional de persones admeses i excloses i concedir un termini de deu dies per a la presentació de reclamacions. El termini per presentar reclamacions servirà alhora per a la correcció dels defectes que hagen motivat l'exclusió o per completar la documentació en els casos que es considere insuficient l'acreditació d'algun requisit. El mateix termini servirà per a aportar la justificació dels mèrits al·legats en la instància-currículum que no hagen estat acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds. La manca d'acreditació en aquest tràmit comportarà la no valoració del mèrit. Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en les instàncies currículum.

6.1.2 La comissió resoldrà les reclamacions que es presenten, adreçades al president o presidenta, en el termini de deu dies des de l'acabament del termini per a la presentació de reclamacions i publicarà la llista definitiva. Contra l'acord que aprobe el llistat definitiu d'admissió i exclusió, que es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, es podrà interposar un recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes.

6.1.3 Les comissions podran començar el treball de valoració sense haver d'esperar que s'esgoti el termini per presentar reclamacions contra la llista provisional de persones admeses, la qual cosa permet que es publique de manera simultània l'acord d'aprovació del llistat definitiu d'admissió i exclusió i la proposta de contractació.

6.2 Valoració dels mèrits

6.2.1 La valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones concursants consistirà exclusivament en l'aplicació dels barems.

6.2.2 Només es valoraran, d'acord amb el barem, els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants. La concurrència dels dits mèrits, haurà d'estar referida a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies. Si algun mèrit al·legat la comissió considera que està insuficientment documentat, ha de donar deu dies a la persona concursant en qüestió perquè presente la documentació justificativa que falte. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada és insuficient no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats a les instàncies-currículum.

6.2.3 Tots els actes administratius que es produeixen a conseqüència de la convocatòria, inclòs el requeriment de subsanació de documentació a les persones concursants, es realitzarà mitjançant la publicació al tauler oficial de la Universitat de València, publicació que tindrà efectes de notificació, conforme a l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les comunicacions que es realitzen per altres mitjans a les persones interessades tindran un caràcter addicional i no es consideraran notificacions.

6.2.4 Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits de les persones concursants a les necessitats de la Universitat, les comissions de selecció podran acordar la celebració d'una entrevista amb les persones concursants. L'entrevista serà un element de judici per a l'aplicació del barem per la comissió de selecció; però en cap cas no serà un apartat puntuable.

6.2.5 La falsedat, de caràcter essencial, de les dades o mèrits al·legats en la instància-currículum determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret i l'exclusió del procediment de selecció des del moment en que es tinga constància d'aquests fets, tot això sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocuen.



6.3 Resolució del concurs

6.3.1 La proposta de provisió de la plaça es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> en el termini màxim de dos mesos, comptador des de l'endemà a l'acabament del termini de presentació d'instàncies. Aquesta publicació substituirà la notificació individual a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La proposta de contractació i les puntuacions obtingudes per les persones concursants en cada apartat general, subapartat i ítem del barem romandran exposades en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> durant el termini establert per a la interposició dels recursos.

En cas de regularització de les puntuacions, per haver superat alguna de les persones concursants la puntuació màxima prevista en algun subapartat del barem, en els termes previstos per l'article 20.6 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, s'haurà d'expressar la puntuació obtinguda per cadascuna d'elles en el subapartat en qüestió abans i després de la regularització.

6.3.2 Contra la proposta de la comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>.

Setena. Signatura del contracte

7.1 La persona aspirant seleccionada sol·licitarà la declaració de compatibilitat entre els llocs de treball docent i assistencial. La contractació serà condicionada a l'autorització de compatibilitat per la Conselleria de Sanitat.

7.2 La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'haurà de produir en el termini de cinc dies hàbils, comptadors des del següent a la recepció de la notificació que a aquests efectes practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI).

La formalització del contracte de les persones seleccionades quedarà condicionada a la presentació per part de les persones interessades i comprovació pel Servei de Recursos Humans (PDI) de la total identitat entre els documents originals i les fotocòpies aportades en el procés selectiu relatives al compliment dels requisits.

7.3 Quan, per causa no imputable a l'Administració, no es produísca la signatura del contracte per la candidata o candidat més valorat per la comissió de selecció en els terminis establerts en l'apartat anterior, o la candidata o candidat proposat renuncie a la plaça o trie un altre contracte incompatible, es contractarà a la candidata o candidat següent per ordre de puntuació, sempre que la persona interessada arribe a la puntuació mínima que, si és el cas, siga exigida pel barem. En els processos de contractació temporal, si la persona que ha signat el contracte renuncia al mateix dins dels dos mesos següents a la seua signatura, es contractarà la següent persona per ordre de puntuació, sempre que arribe a la mínima puntuació a què fa referència l'article 20.7 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València. Si es torna a produir la mateixa situació, la plaça es declararà vacant i es podrà convocar un nou concurs per a proveir-la.

7.4 No obstant el que s'ha establert als paràgrafs anteriors, amb caràcter extraordinari, el Rectorat, a petició de la persona interessada, podrà suspendre el termini de signatura del contracte quan per motius de força major o cas fortuït, siga impossible o extraordinàriament dificultós al candidat o candidata la incorporació a la universitat en els terminis establerts, o quan puga produir-se una situació de



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

precarietat laboral amb la signatura del contracte, per estar impugnada en via administrativa la proposta de provisió de la plaça i tinga que renunciar la persona aspirant a un altre contracte vigent o beca incompatible. En qualsevol cas es resoldrà prèvia ponderació motivada dels interessos públics i el contingut de les al·legacions de la persona interessada, amb l'informe previ del departament. No podrà acordar-se la suspensió quan les necessitats docents fassen necessària la incorporació immediata de la persona adjudicatària de la plaça, per estar previst l'inici de la docència.

Vuitena. Protecció de dades personals

Les dades personals que les persones concursants subministren mitjançant les instàncies, s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Recursos Humans (PDI), sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat de València, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se davant el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).

Novena. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar el recurs potestatiu de reposició davant el rector, en el termini d'un mes, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des del l'endemà al de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, 22 de setembre de 2017.– El rector, p.d. Resolució del Rectorat de 16 de gener de 2017, DOGV de 27.01.2017, la vicerectora d'Ordenació Acadèmica, Professorat i Sostenibilitat: María Vicenta Mestre Escrivà.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX I. PLACES

9 FACULTAT DE MEDICINA I ODONTOLOGIA

Departament: 260 Medicina

Àrea: 610 Medicina

C.A.P. L'Eliana

Plaça/es: 3020

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial**

Dedicació **T.P.**

Nº de places: **1**

Localització: Departament de Salut Arnau de Vilanova - Llíria. Atenció Primària. Altres indicacions: Contractació fins al 31 d'agost de 2018.

C.S. Port de Sagunt II

Plaça/es: 3018

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial**

Dedicació **T.P.**

Nº de places: **1**

Localització: Departament de Salut de Sagunt - Atenció Primària. Altres indicacions: Contractació fins al 31 d'agost de 2018.

C.S. Puzol

Plaça/es: 3001

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial**

Dedicació **T.P.**

Nº de places: **1**

Localització: Departament de Salut de Sagunt - Atenció Primària. Altres indicacions: Contractació fins al 31 d'agost de 2018.



ANNEX II : CARACTERISTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

Tipus de Contracte:

Laboral Temporal.

Protocol d'actuació docent dels associats de Ciències de la Salut:

Tret dels casos en què els departaments assignen expressament tasques docents teòriques o de seminaris, l'actuació docent del professorat associat de Ciències de la Salut ha d'anar encaminada a l'aprenentatge clínic dels estudiants.

Per arribar a aquests objectius, i dins les planificacions docents específiques elaborades pels departaments, els professors associats de Ciències de la Salut haurien de procurar:

- donar a conèixer a l'estudiant el conjunt d'activitats i tècniques que habitualment es desenvolupen en la unitat;
- permetre als estudiants acompanyar-los en una part substancial de la seua activitat assistencial, tutoritzant el seu aprenentatge, donant-los les explicacions adients i permetent-los, si escau, dur a terme tasques senzilles compatibles amb el seu nivell formatiu;
- possibilitar als estudiants la participació en les sessions i altres activitats científiques que es desenvolupen en la unitat;
- mostrar-los, advertint-los prèviament de la seua confidencialitat, històries clíniques o qualsevol altra documentació que puga ser d'interès en l'aprenentatge clínic;
- indicar-los lectures que puguen complementar la seua formació.

Els professors associats hauran de possibilitar que els estudiants estiguen presents al servei o a la unitat corresponent durant tota la jornada. Aquesta presència l'organitzarà cada professor, de manera que quede garantida la presència directa de l'estudiant sota la seua supervisió en les seues tasques assistencials durant les hores requerides pel pla d'estudis vigent conforme a la planificació docent aprovada pel Departament i amb els límits establerts a l'acord de dedicació del professorat associat de Ciències de la Salut aprovat per Mesa Negociadora el 8 de juliol de 2005 i ratificat pel Consell de Govern el 18 de juliol de 2005. Quant a la resta d'hores de presència dels estudiants a la unitat, el professor podrà disposar activitats complementàries.

Els professors associats participaran en l'avaluació dels estudiants en els termes establerts pels Departaments i la normativa acadèmica general.

Règim de dedicació:

D'acord amb l' art. 4, base 13a, 2.c] Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, els professors associats assistencials de ciències de la salut desenvoluparan “el



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

conjunt de les seues activitats docents i assistencials en una mateixa jornada. La dedicació horària de tal personal serà la següent:

a) Fins a un màxim de tres hores setmanals exclusivament docents, si tinguera encomanada aquesta activitat durant el període lectiu.

b) Fins a un màxim de tres hores setmanals de tutoria o assistència a l'alumnat, durant el període lectiu.

c) La resta de les hores de la jornada setmanal legalment establida es dedicarà a l'activitat assistencial, en la que quedaran incloses les hores de docència pràctica; aquesta implicarà la responsabilitat directa del professor en l'aprenentatge clínic dels alumnes que li siguen assignats". Quant a la distribució de les hores lectives derivades d'aquest precepte, entre les docents i les docents-assistencials, conforme a la disposició transitòria 5a del Decret 174/2002, de la Generalitat Valenciana, "el consell de govern de la universitat fixarà les obligacions lectives d'estos professors". En el cas que, d'acord amb la planificació docent dels Departaments aprovada pel Consell de Govern, el professor només haja de desenvolupar docència assistencial, s'aplicarà per a determinar la seua dedicació el protocol annex i l'acord de la Mesa Negociadora de la Universitat de València de 8 de juliol de 2005, ratificat pel Consell de Govern de 18 de juliol de 2005.

Retribucions integres anuals:

3.222,88 euros. Quant a l'abonament de pagues extraordinàries s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX III

INSTÀNCIA CURRÍCULUM ACADÈMIC
PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL

1. DADES DE LA PLAÇA

Plaça núm.:		Dedicació:
Àrea de coneixement:		
Departament:		
Centre:		
Convocatòria núm.:	Data resolució:	Publicació DOGV:

2. DADES PERSONALS

Cognoms:		
Nom:		
Nacionalitat:	DNI:	
Lloc de naixement:		
Província:	Data:	
Direcció:		
Població:	Província:	
Codi postal:	E-mail:	Telèfon:

AUTORITZE la utilització de l'adreça electrònica com a mitjà preferent de notificació (Sí/No):

_____, a _____ d _____ de 20____

(Signatura)

Núm. de pàgines (inclosa aquesta):

RECTORAT DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

* Les seues dades personals podran quedar incloses en el fitxer automatitzat de la Universitat de València, la qual es compromet a no utilitzar-les per a un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord en la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades. Pot exercir, per escrit, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si procedeix, d'oposició en el Servei de Recursos Humans-PDI d'aquesta Universitat.



3.- CURRÍCULUM ACADÈMIC PROFESSORAT ASSOCIAT ASSISTENCIAL

- La presentació del currículum es farà necessàriament mitjançant aquest model. El format electrònic del qual es pot trobar en: <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-contractat/models-instancia-curriculum-1285902901591.html>
- El currículum ha de recollir la **relació exhaustiva de tots els mèrits la valoració dels quals sol·liciteu**, classificats d'acord amb l'estructura d'aquest model. A més, **respecte de cada mèrit, serà necessari especificar la informació ressenyada en cada ítem del model de currículum.**
- Els documents acreditatius dels mèrits al·legats s'hauran d'annexar seguint l'ordre de paginació de la relació de mèrits.
- Cada contribució només ha de figurar una vegada.

Nom i Cognoms:

1.- FORMACIÓ I DOCÈNCIA		
1.1 EXPEDIENT		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Expedient acadèmic del grau, llicenciatura o diplomatura: Nota mitjana: Títol: Universitat:	Pàg.
b)	Premi extraordinari de grau, llicenciatura o diplomatura:	Pàg.
c)	Premi autonòmic o equivalent de grau, llicenciatura o diplomatura:	Pàg.
d)	Premi nacional de grau, llicenciatura o diplomatura:	Pàg.
1.2 ALTRES TÍTOLS UNIVERSITARIS		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Títols de Doctor: Universitat:	Pàg.
b)	Premi nacional de doctorat:	Pàg.
c)	Menció Europea/Internacional al títol de Doctor:	Pàg.
d)	Títols oficials de màster: Universitat:	Pàg.
e)	Altres títols oficials de diplomatura: Universitat:	Pàg.
f)	Altres títols oficials de grau, llicenciatura o diplomatura: Universitat:	Pàg.
g)	Títols postgraus propis: Universitat:	Pàg.
h)	Títols de segon cicle i especialitzacions: Universitat:	Pàg.
1.3 DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Docència en títols oficials: Any i dades d'inici i acabament: Categoria professional i dedicació: Crèdits impartits: Assignatura: Departament i Universitat:	Pàg.
b)	Docència en títols propis: Any i dades d'inici i acabament: Categoria professional i dedicació: Crèdits impartits: Assignatura: Departament i Universitat:	Pàg.
c)	Col·laboració docent en institucions sanitàries:	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

d)	Altra docència universitària impartida: cursos de formació docent universitària, extensió universitària, cursos de formació transversal en programes de doctorat, cursos en programes d'estudis per a estrangers, etc.:	Pàg.
e)	Docència com a professorat tutor en universitats a distància o títols no presencials: Any i dades d'inici i acabament: Dedicació: Assignatura: Departament i Universitat:	Pàg.
f)	Tutor/a d'empresa o institució de pràctiques externes curriculars: Any i dades d'inici i acabament: Empresa o institució:	Pàg.
1.4 FORMACIÓ DOCENT UNIVERSITÀRIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Per participar en projectes d'innovació educativa per a la millora docent: Projecte:	Pàg.
b)	Per cursos rebuts de formació docent universitària impartits per Universitats: Curs i núm. hores: Universitat:	Pàg.
1.5 ALTRES MÈRITS DE FORMACIÓ I DOCÈNCIA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Certificats oficials de nivell de llengües estrangeres: (Només es valorarà el nivell més alt de cada idioma) Idioma: Nivell i organisme acreditatiu:	Pàg.
b)	Acreditació a Contractat Doctor:	
c)	Elaboració de material docent: Material amb ISBN: Material sense ISBN:	Pàg.
d)	Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la docència (articles, cursos, conferències, etc.):	Pàg.
e)	Organització de congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:	Pàg.
f)	Assistència a congressos relacionats amb l'activitat docent universitària:	Pàg.
g)	Cursos impartits de formació o actualització docent no inclosos en apartats anteriors:	Pàg.
h)	Cursos rebuts de formació o actualització docent no inclosos en altres apartats:	Pàg.
i)	Premis no inclosos en altres apartats:	Pàg.
j)	Participació en tasques de coordinació docent:	Pàg.
k)	Membre de tribunals de TFG, TFM i tesis doctorals:	Pàg.

2.- INVESTIGACIÓ

2.1 PROGRAMES DE FORMACIÓ I CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Programes de formació pre-doctoral amb convocatòria pública competitiva: Programa: Organisme que concedeix: Dades d'inici i acabament:	Pàg.
b)	Programes de formació post-doctoral amb convocatòria pública competitiva: Programa: Organisme que concedeix: Dades d'inici i acabament:	Pàg.
c)	Contractes laborals d'investigació amb universitats i centres nacionals o internacionals de reconegut prestigi: Títol de projecte: Entitat convocant/finançadora: Dades d'inici i acabament: Investigador principal:	Pàg.
2.2 ACTIVITAT INVESTIGADORA		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Articles en revistes especialitzades nacionals/internacionals: (Clau: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = altres) Clau:	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	Títol: Autors/es (per ordre de signatura): Editorial i referència publicació: Pàgines i any: Indicis de qualitat:	
b)	Llibres/capítols llibre amb ISBN i/o DOI internacionals/nacionals (incloent traduccions i edicions crítiques): (Clau: L = llibre d'investigació amb ISBN, C = capítol de llibre d'investigació amb ISBN; A = altres) Clau: Títol: Autors/es (per ordre de signatura): Editorial i Referència publicació: Pàgines i Any: Indicis de qualitat:	Pàg.
c)	Investigador principal de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals: Títol del projecte: Entitat convocant/finançadora Dades d'inici i acabament:	Pàg.
d)	Membre de Projectes I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives universitàries/autonòmiques/nacionals/internacionals: Títol del projecte: Entitat convocant/finançadora: Dades d'inici i acabament: Investigador principal:	Pàg.
e)	Actuacions l'empara de l'article 83 LOU com IP o membre de l'equip d'investigació d'altres projectes I+D:	Pàg.
f)	Aportacions a Congressos nacionals/internacionals: Nacionals: Internacionals:	Pàg.
g)	Estades oficials en altres Universitats o centres d'investigació. S'entendrà per estada el temps de permanència transitòria en una Universitat o centre de investigació diferent d'aquell amb el qual es mantinga un vincle laboral o formatiu. Durada mínima de l'estada: un mes consecutiu. Temps computable: màxim 24 mesos. Dades d'inici i acabament: Centre de destinació:	Pàg.
h)	Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació:	Pàg.
i)	Direcció de tesis doctorals defensades:	Pàg.
j)	Premis d'investigació atorgats per organismes o institucions científiques: Premi i any: Organisme concedent:	Pàg.
2.3 ALTRES MÈRITS D'INVESTIGACIÓ		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Organització i/o participació en activitats de divulgació relacionades amb la investigació (articles, cursos, conferències, etc.):	Pàg.
b)	Organització de congressos científics:	Pàg.
c)	Assistència a congressos científics:	Pàg.
d)	Cursos impartits de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:	Pàg.
e)	Cursos rebuts de formació o actualització relacionats amb la investigació no inclosos en altres apartats:	Pàg.
f)	Beques de col·laboració:	Pàg.
g)	Altres beques d'investigació:	Pàg.
h)	Col·laboració en tasques d'investigació:	Pàg.
i)	Altres mèrits no valorats en cap altre apartat	Pàg.

3.- ACTIVIDAD PROFESIONAL ASSISTENCIAL

		<i>Documentació acreditativa en</i>
a)	Lloc de treball:	Pàg.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	Hospital/Centre de Salut: Especialitat: Data d'inici: Data d'acabament:	
--	--	--

4.- CONEIXEMENT DE LA LLENGUA PRÒPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Només es valorarà el nivell més alt de cada concursant:		Documentació acreditativa en
a)	Nivell i organisme acreditatitu:	Pàg.

5.- MÈRIT PREFERENT

		Documentació acreditativa en
a)	Acreditació per a participar en els concursos d'accés als cossos de funcionariat docent universitari. (la valoració d'aquest mèrit exclou la de les acreditacions a figures contractuals prevista en "Altres Mèrits")	Pàg.