



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

RESOLUCIÓ de 4 de juliol de 2024, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen concursos per a la provisió de places de professorat associat amb plaça assistencial als centres sanitaris concertats amb la Universitat per al curs 2024-2025.

Convocatòria temporals número 4

La Universitat de València convoca concurs públic per a la provisió de les places de professorat associat amb plaça assistencial als centres sanitaris concertats amb la Universitat de València per al curs 2024-2025 que es detallen en els annexos I i II, d'acord amb les següents

Bases

Primera. Normes generals

El concurs es regeix pel que disposen la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (BOE 23.03.2023) -en endavant LOSU-; l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 31.10.2015); el Reial decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries (BOE 31.07.1986); el Conveni de Col·laboració entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, el Consorci Hospital General Universitari de València i la Universitat de València, per a la realització de pràctiques docents de titulacions de ciències de la salut (DOGV 20.12.2021); els Estatuts de la Universitat de València (DOGV 03.08.2004); el Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, juntament amb els criteris generals d'avaluació, aprovats per l'Acord del Consell de Govern de data 20 de febrer de 2024; així com per les bases d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits generals i específics

2.1. Requisits generals.

- a) Haver fet setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, han de disposar del permís de residència i de treball abans de la formalització dels contractes corresponents.
- c) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el compliment de les funcions corresponents a les places convocades.
- d) No haver estat separada o separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcional. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni estar sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, dins el seu estat, l'accés a la funció pública.
- e) Estar en possessió de la titulació superior que habilite per a impartir la docència. Les titulacions universitàries estrangeres hauran d'estar degudament homologades o, si escau, disposar de la resolució d'equivalència corresponent. Els títols de grau expedits per universitats en els Estats membres de la Unió Europea seran equivalents, a tots els efectes, als expedits per universitats espanyoles.
- f) Haver abonat les taxes establertes en aquesta convocatòria o acreditar-ne l'exempció o bonificació del pagament.

2.2. Requisits específics.

2.2.1. Ocupar una plaça assistencial a l'hospital o centre de salut i al servei o unitat indicats en la descripció de les places. En cas de places ubicades en hospitals, les persones aspirants han d'ocupar plaça en sales d'hospitalització, quiròfans o urgències, en funció del perfil de la plaça.

2.2.2. Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement de valencià, cal aportar el certificat de coneixement del valencià del nivell C1.

Per a presentar-se a les places amb requisit específic de coneixement d'una determinada llengua estrangera cal acreditar el coneixement d'aquesta amb l'aportació del certificat de coneixement del nivell C1, d'acord amb l'article 16.1 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València.

2.2.3. Estar en possessió de la titulació superior específica que s'indica com a requisit en la descripció de



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

les places que s'efectua en l'annex I.

En cas que s'exigisca un grau concret, s'admetran també les titulacions de grau i llicenciatura, si escau, que per la seua denominació i contingut es puguen considerar equiparables a aquest, així com la diplomatura de la qual procedeix el grau requerit. Aquesta previsió s'aplicarà, així mateix, en el supòsit que s'exigisca una titulació de postgrau (màster o doctorat) específica.

La concurrència dels requisits generals i específics ha d'anar referida a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

3.1. Termini de presentació: 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV.

Tots els terminis assenyalats en aquesta convocatòria s'entenen que són hàbils, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

3.2. Les sol·licituds s'han de presentar, exclusivament, a través del formulari electrònic corresponent a la present convocatòria, que es troba en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en l'adreça electrònica <https://seu.uv.es>. La no utilització del citat formulari serà motiu d'exclusió, sense possibilitat d'esmena, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

En aquest entorn es faran tots els tràmits de presentació de sol·licituds i aportació de documents.

3.3. El pagament de la taxa (27 euros) es realitzarà mitjançant targeta bancària a través de la passarel·la de pagaments a la qual s'accedeix des del formulari electrònic de la convocatòria, una vegada finalitzat el procediment de presentació telemàtica.

Estan exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat de grau igual o superior al 33%, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i han de presentar, en el seu cas, les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant un certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona, mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9, punts 1 i 2, de la Llei 7/2012, de 23 de novembre de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 28.11.2012).

Gaudeixen d'una bonificació del 50% de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

La falta d'abonament de la quantitat indicada com a taxes en el període de presentació de sol·licituds es considera incompliment inescusable que implica la inadmissió al concurs.

L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comporta el dret a la devolució de les taxes.

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, no procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen si el pagament indegut d'aquestes és per causes imputables exclusivament a la persona candidata.

3.4. La "Guia per a la presentació de sol·licituds de participació en convocatòries de places de PDI contractat de caràcter temporal", que conté les instruccions per a l'emplenament del formulari electrònic, així com la manera d'adjuntar la documentació que ha de presentar la persona sol·licitant, es pot trobar en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI (<http://www.uv.es/pdi>), o directament a través de l'enllaç: <https://go.uv.es/4mVxTes>. La sol·licitud ha de ser emplenada seguint les instruccions recollides en aquesta guia.

3.5. Juntament amb la sol·licitud de participació, cal presentar la següent documentació escanejada i en l'ordre assenyalat en la guia:

- DNI o passaport.
- Títol acadèmic o certificació supletòria provisional del mateix, en els termes de l'article 14.2 del Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials. En el cas de títols estrangers cal adjuntar-hi, si escau, la resolució de concessió de l'homologació o de la declaració d'equivalència.
- Documentació acreditativa dels requisits d'accés.

Caldrà aportar el certificat acreditatiu que la persona candidata es troba en actiu i que la plaça assistencial que ocupa correspon al servei, unitat, sala d'hospitalització, quiròfan o urgències de l'hospital, centre de salut o organisme indicat en la descripció de la plaça.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

- Model de currículum acadèmic específic per a la categoria de la plaça que s'inclou en l'annex III d'aquesta convocatòria, disponible també en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI (<http://www.uv.es/pdi>), o directament a través de l'enllaç <https://go.uv.es/OcPpo3T>. La manca de presentació d'aquest model dins del termini de presentació de sol·licituds de participació es considerarà incompliment inescusable que implicarà l'exclusió del concurs.
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum, que caldrà presentar obligatòriament d'acord amb l'ordre establert en la pestanya "Documentació" del formulari electrònic.

3.6. Les persones que opten a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada una, acompanyada de la documentació complementària.

En el cas de convocatòria conjunta de places, s'han d'especificar en una única sol·licitud la primera de les places a què es refereix la convocatòria, acompanyada d'una única documentació complementària i un pagament únic de taxes. Es considera que la convocatòria de places és conjunta quan, en l'annex I, el dígit referent al «núm. de places» és superior a 1.

3.7. En cas que es convoquen conjuntament més de cinc places, s'haurà de reservar la quota legal per a la cobertura amb persones amb discapacitat, sempre que aquestes persones superen els processos selectius i acrediten la discapacitat, així com la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques. Si aquesta quota no és coberta, acreixerà el nombre de places ofertes amb caràcter general.

Les persones amb discapacitats han de presentar, en el seu cas, juntament amb la sol·licitud, el certificat del grau de discapacitat expedit per l'òrgan competent.

3.8. En cas d'incidència tècnica que impossibilita el funcionament ordinari del sistema o aplicació que corresponga, i fins que aquella se solucione, la Universitat de València podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts, d'acord amb allò previst en l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut s'hauran de publicar en el tauler d'anuncis.

3.9. Els sistemes d'identificació i de signatura admesos per les persones interessades d'acord amb el contingut dels articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, són els que es recullen en la seu electrònica de la Universitat de València.

3.10. Si alguna persona presenta la sol·licitud presencialment, l'òrgan convocant li requerirà que ho esmene a través de la presentació del formulari electrònic corresponent a la present convocatòria que es troba en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de manera que la sol·licitud només serà admesa si es presenta per mitjans electrònics en el canal que assenyalava la convocatòria i dins dels terminis d'aquesta.

Quarta. Comissions de selecció

4.1. Les comissions de selecció, nomenades per a cada departament i àrea de coneixement, estaran formades per cinc membres de la Universitat de València, amb veu i vot, i els seus suplents, personal funcionari dels cossos docents universitaris, professorat permanent laboral, professorat contractat doctor o professorat col·laborador de l'àrea de coneixement a què correspon la plaça, o d'àrees afins, designats pel rector o la rectora, a proposta del consell de departament. També podrà participar-hi el professorat emèrit de l'àrea de coneixement, a proposta del consell de departament.

4.2. La Presidència serà coberta sempre pel professor o la professora de major categoria i antiguitat en el cos docent o figura contractual. Com a secretari o secretària hi actuarà el o la vocal de menor categoria i antiguitat.

4.3. La composició nominal de cada comissió es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> i, amb caràcter informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans-PDI: <http://www.uv.es/pdi>. Es podrà accedir-hi directament a través de l'enllaç <https://go.uv.es/wPW02RB>. La informació es mantindrà exposada mentre es resol el concurs i durant el termini de presentació de recursos.

Cinquena. Barems

Els barems específics de cada centre, aprovats pel Consell de Govern de 20 de febrer i de 12 de març de 2024 (ACGUV 22 a 38/2024 i 78/2024, respectivament), són els que hi ha publicats en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI: <http://www.uv.es/pdi>, també accessibles a través de l'enllaç <https://go.uv.es/0NTqYK8>.

A l'efecte de baremar els coneixements de valencià, s'aplicaran les equivalències establertes en l'Acord del Consell de Govern 66/2018, de 24 d'abril de 2018, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Llengües i Política Lingüística (SPL) de la Universitat de València (<https://www.uv.es/llengues>) o directament en l'enllaç <https://go.uv.es/JaS0bkd>

A l'efecte de baremar una determinada llengua estrangera, s'aplicaran les equivalències d'acreditació de llengües L2 establertes en l'Acord de Consell de Govern 156/2018, de 10 de juliol de 2018, que es poden consultar en la pàgina web del Servei de Llengües i Política Lingüística (SPL) de la Universitat de València (<https://www.uv.es/llengues>) o directament en l'enllaç <https://go.uv.es/JaS0bkd>.

Sisena. Procediment de selecció.

6.1. Llistes provisional i definitiva de persones admeses i excloses.

6.1.1. En el termini màxim de 10 dies des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds de participació, la comissió publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) la relació provisional de persones admeses i excloses i concedirà un termini de 10 dies per a la presentació de reclamacions.

Tots els actes administratius derivats de la convocatòria es publicaran en el tauler oficial de la Universitat de València; publicació que tindrà efectes de notificació, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. Les comunicacions que es realitzen per altres mitjans a les persones interessades tindran caràcter addicional i no es consideraran notificacions.

El requeriment d'esmena de documentació a les persones concursants es notificarà individualment a través dels mitjans electrònics habilitats per la Universitat de València.

El termini per a presentar reclamacions servirà alhora per a la correcció dels defectes que hagen motivat l'exclusió o per a completar la documentació en els casos que es considere insuficient l'acreditació d'algun requisit.

6.1.2. La comissió resoldrà les reclamacions que es presenten, adreçades a la Presidència, en el termini de 10 dies des de l'acabament del termini per a la presentació de reclamacions i farà pública la llista definitiva. Contra l'acord que aprobe la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) es podrà interposar un recurs d'alçada davant la rectora en el termini d'un mes.

6.1.3. Les comissions podran començar el treball de valoració de mèrits sense haver d'esperar que s'esgoti el termini per a presentar reclamacions contra la llista provisional d'admesos, la qual cosa permet que es publique simultàniament l'acord d'aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses i la proposta de provisió de la plaça.

6.2. Valoració dels mèrits.

6.2.1. La valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones concursants consisteix exclusivament en l'aplicació dels barems.

6.2.2. Només es valoraran, d'acord amb el barem, els mèrits al·legats i acreditats de les persones concursants. La concurrència d'aquests mèrits haurà d'estar referida a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Si, a judici de la comissió, algun mèrit al·legat està insuficientment documentat, es donaran 10 dies a la persona concursant en qüestió perquè presente la documentació justificativa que falte. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada és insuficient, no es puntuarà el mèrit. Aquest termini no permet en cap cas aduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats en el currículum, ni incorporar acreditacions dels mèrits inicialment no acreditats documentalment, els quals no es valoraran encara que s'esmenten en el currículum.

6.2.3. Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits a les necessitats de la Universitat, les comissions de selecció poden acordar la celebració d'una entrevista amb les persones candidates. L'entrevista serà un element de judici per a l'aplicació del barem per la comissió de selecció, però en cap cas no serà un apartat puntuable.

6.2.4. La falsedat en l'acreditació documental de les dades o mèrits al·legats en la sol·licitud de participació i en el currículum acadèmic determinarà l'exclusió del procediment de selecció des del moment en què es tinga constància d'aquests fets, tot això sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoque.

6.3. Resolució del concurs.

6.3.1. La proposta de provisió de la plaça es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds de participació. Aquesta publicació substituirà la notificació individual a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

La proposta de contractació i les puntuacions obtingudes per les persones concursants en cada apartat general, subapartat i ítem del barem seran exposades en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

(<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) durant el termini establert per a la interposició dels recursos.

En cas de regularització de les puntuacions perquè alguna de les persones concursants haja superat la puntuació màxima prevista en algun subapartat del barem, en els termes previstos per l'article 22.6 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València, s'haurà d'expressar la puntuació obtinguda en cada una d'elles en el subapartat en qüestió abans i després de la regularització.

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda per l'aplicació del barem, en la proposta de provisió de la plaça es prioritzaran les persones concursants que hagen obtingut major puntuació en el conjunt dels subapartats de formació, mèrits docents i investigació abans de la regularització de puntuacions prevista en l'article 22.6. A continuació, en cas de persistir l'empat, es prioritzaran els/les concursants del gènere amb menor representació entre el professorat que ocupa plaça de la relació de llocs de treball de l'especialitat de coneixement i departament de la plaça a la Universitat de València. Si persisteix l'empat, la comissió establirà la prelación amb una votació en la qual cada membre votarà un únic candidat o candidata entre les persones empatades, i el vot de la presidència dirimirà el possible empat en aquesta votació.

6.3.2. Contra la proposta de la comissió es pot interposar un recurs d'alçada davant la rectora, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>).

Setena. Signatura del contracte

7.1. La persona seleccionada haurà de signar el contracte en el termini de cinc dies, comptadors des del següent a la recepció de la notificació, que a aquests efectes practicarà el Servei de Recursos Humans-PDI.

La formalització del contracte de les persones seleccionades quedarà condicionada a la presentació per part d'aquestes i comprovació pel Servei de Recursos Humans-PDI de la documentació original acreditativa del compliment dels requisits de la convocatòria i la seua identitat amb la documentació escanejada aportada en el procés selectiu.

7.2. Quan, per causa no imputable a l'administració, no es produïska la signatura del contracte per la persona candidata millor valorada per la comissió de selecció en els terminis establerts en l'apartat anterior, o la mateixa renuncie a la plaça o trie un altre contracte incompatible, es contractarà el candidat o la candidata següent per ordre de puntuació, sempre que arribe a la puntuació mínima que, si és el cas, siga exigida pel barem. Si la persona que ha signat el contracte hi renuncia dins del curs acadèmic corresponent a la seua signatura, es contractarà la següent persona per ordre de puntuació, sempre que arribe a la mínima puntuació establerta en el barem de la convocatòria. Si es torna a donar la mateixa situació, la plaça es declararà vacant i es podrà convocar un nou concurs per a proveir-la.

7.3. No obstant el que s'ha establert als paràgrafs anteriors, amb caràcter extraordinari, el Rectorat, a petició de la persona interessada, podrà suspendre el termini de signatura del contracte quan per motius de força major o cas fortuït, siga impossible o extraordinàriament dificultós a la persona candidata la incorporació a la Universitat en els terminis establerts. En qualsevol cas, la petició de suspensió es resoldrà amb la ponderació prèvia motivada dels interessos públics i el contingut de les al·legacions de la persona interessada, amb l'informe previ del departament, especialment quan les necessitats docents facen necessària la incorporació immediata de la persona adjudicatària de la plaça, per estar previst l'inici de la docència.

Vuitena. Informació respecte de les dades recollides

La Universitat de València (Estudi General) és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones concursants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per les persones concursants amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la LOSU. Totes o part de les dades facilitades seran publicades en el tauler oficial de la Universitat de València.

Les dades de les persones concursants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

Les persones concursants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la limitació i l'oposició a l'hora de tractar-les, i la portabilitat d'aquestes, mitjançant un escrit acompanyat d'una còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la institució es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.



VNIVERSITAT ID VALÈNCIA

Novena. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant la rectora, en el termini d'un mes, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 4 de juliol de 2024.— La rectora, p.d. (Resolució del Rectorat de 20 de maig de 2022, DOGV de 30.05.2022), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Ernest Cano Cano.

ANNEX I. PLACES

9 FACULTAT DE MEDICINA I ODONTOLOGIA

Departament: 260 Medicina

Àrea: 610 Medicina

C.S. Font de Sant Lluís

Plaça/es: 1371

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial**

Dedicació : **T.P.**

Nº de places: **1**

Perfil: "Patologia General - Atenció Primària i Geriatria". Localització: Servei de Medicina Familiar i Comunitària. Requisits específics: Grau/Llicenciatura en Medicina. Facultatiu Especialista en Medicina Familiar i Comunitària. Altres indicacions: Horari de matí.

Hospital Clínic Universitari

Plaça/es: 6096

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial**

Dedicació : **T.P.**

Nº de places: **1**

Perfil: "Immunologia i Immunopatologia-Al·lèrgia". Localització: Servei d'Al·lèrgia. Requisits específics: Grau/Llicenciatura en Medicina. Facultatiu Especialista en Al·lèrgologia. Altres indicacions: Horari de matí.

14 FACULTAT D'INFERMERIA I PODOLOGIA

Departament: 125 Infermeria

Àrea: 255 Infermeria

Hospital Lluís Alcanyís de Xàtiva

Plaça/es: 5748

Categoria: **Professor/a associat/ada assistencial**

Dedicació : **T.P.**

Nº de places: **1**

Perfil: "Infermeria Medicoquirúrgica", "Infermeria Geriàtrica", "Infermeria Psiquiàtrica i Salut Mental", "Infermeria Maternal", "Infermeria Infantil". Localització: Unitats d'Hospitalització - Urgències. Requisit específic: Grau/Diplomatura en Infermeria.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANNEX II : CARACTERISTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

Tipus de Contracte: Laboral Temporal.

Protocol d'actuació docent dels associats de Ciències de la Salut:

Tret dels casos en què els departaments assignen expressament tasques docents teòriques o de seminaris, l'actuació docent del professorat associat de Ciències de la Salut ha d'anar encaminada a l'aprenentatge clínic dels estudiants.

Per arribar a aquests objectius, i dins les planificacions docents específiques elaborades pels departaments, els professors associats de Ciències de la Salut haurien de procurar:

- donar a conèixer a l'estudiant el conjunt d'activitats i tècniques que habitualment es desenvolupen en la unitat;
- permetre als estudiants acompanyar-los en una part substancial de la seua activitat assistencial, tutoritzant el seu aprenentatge, donant-los les explicacions adients i permetent-los, si escau, dur a terme tasques senzilles compatibles amb el seu nivell formatiu;
- possibilitar als estudiants la participació en les sessions i altres activitats científiques que es desenvolupen en la unitat;
- mostrar-los, advertint-los prèviament de la seua confidencialitat, històries clíniques o qualsevol altra documentació que puga ser d'interès en l'aprenentatge clínic;
- indicar-los lectures que puguen complementar la seua formació.

Els professors associats hauran de possibilitar que els estudiants estiguen presents al servei o a la unitat corresponent durant tota la jornada. Aquesta presència l'organitzarà cada professor, de manera que quede garantida la presència directa de l'estudiant sota la seua supervisió en les seues tasques assistencials durant les hores requerides pel pla d'estudis vigent conforme a la planificació docent aprovada pel Departament i amb els límits establerts a l'acord de dedicació del professorat associat de Ciències de la Salut aprovat per Mesa Negociadora el 8 de juliol de 2005 i ratificat pel Consell de Govern el 18 de juliol de 2005. Quant a la resta d'hores de presència dels estudiants a la unitat, el professor podrà disposar activitats complementàries.

Els professors associats participaran en l'avaluació dels estudiants en els termes establerts pels Departaments i la normativa acadèmica general.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Règim de dedicació:

D'acord amb l' art. 4, base 13a, 2.c] Reial Decret 1558/1986, de 28 de juny, pel qual s'estableixen les bases generals del règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries, els professors associats assistencials de ciències de la salut desenvoluparan "el conjunt de les seues activitats docents i assistencials en una mateixa jornada. La dedicació horària de tal personal serà la següent:

- a) Fins a un màxim de tres hores setmanals exclusivament docents, si tinguera encomanada aquesta activitat durant el període lectiu.
 - b) Fins a un màxim de tres hores setmanals de tutoria o assistència a l'alumnat, durant el període lectiu.
 - c) La resta de les hores de la jornada setmanal legalment establida es dedicarà a l'activitat assistencial, en la que quedaran incloses les hores de docència pràctica; aquesta implicarà la responsabilitat directa del professor en l'aprenentatge clínic dels alumnes que li siguen assignats".
- Quant a la distribució de les hores lectives derivades d'aquest precepte, entre les docents i les docents-assistencials, conforme a la disposició transitòria 5a del Decret 174/2002, de la Generalitat Valenciana, "el consell de govern de la universitat fixarà les obligacions lectives d'estos professors". En el cas que, d'acord amb la planificació docent dels Departaments aprovada pel Consell de Govern, el professor només haja de desenvolupar docència assistencial, s'aplicarà per a determinar la seua dedicació el protocol annex i l'acord de la Mesa Negociadora de la Universitat de València de 8 de juliol de 2005, ratificat pel Consell de Govern de 18 de juliol de 2005.

Retribucions íntegres anuals:

5.102,42 euros. Quant a l'abonament de pagues extraordinàries, s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.



ANEXO III - CURRÍCULUM ACADÉMICO PROFESORADO ASOCIADO ASISTENCIAL

- La presentación del currículum se hará necesariamente siguiendo este modelo.
- El currículum ha de recoger la relación exhaustiva de todos los méritos que se solicita sean evaluados, clasificados de acuerdo con la estructura de este modelo. Además, respecto a cada mérito, será necesario especificar la información reseñada en cada ítem del modelo de currículum.
- Los documentos acreditativos de los méritos alegados se deberán indexar siguiendo el orden de paginación de la relación de méritos.
- Cada contribución solo debe figurar una vez.

Nombre y apellidos:		DNI:	
Correo electrónico:		Teléfono:	
Número de plaza:		Convocatoria:	Temporales núm. [...] Curso 2024-2025
Área de conocimiento:			
Departamento:			
Centro:			

1.- FORMACIÓN Y DOCENCIA		Acreditación en Archivo "1. Formación y docencia"
1.1 EXPEDIENTE		Documentación acreditativa en
a)	Expediente académico del grado, licenciatura o diplomatura: Nota media: Título: Universidad:	Doc. 3 / Pág.
b)	Premio extraordinario de grado, licenciatura o diplomatura:	Doc. 3 / Pág.
c)	Premio autonómico o equivalente de grado, licenciatura o diplomatura:	Doc. 3 / Pág.
d)	Premio nacional de grado, licenciatura o diplomatura:	Doc. 3 / Pág.
1.2 OTROS TÍTULOS UNIVERSITARIOS		Documentación acreditativa en
a)	Títulos de Doctor: Universidad:	Doc. 3 / Pág.
b)	Premio nacional de doctorado:	Doc. 3 / Pág.
c)	Mención Europea/Internacional al título de Doctor:	Doc. 3 / Pág.
d)	Títulos oficiales de máster: Universidad:	Doc. 3 / Pág.
e)	Otros títulos oficiales de diplomatura: Universidad:	Doc. 3 / Pág.
f)	Otros títulos oficiales de grado, licenciatura o diplomatura: Universidad:	Doc. 3 / Pág.
g)	Títulos postgrados propios: Universidad:	Doc. 3 / Pág.
h)	Títulos de segundo ciclo y especializaciones:	Doc. 3 /



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	Universidad:	Pág.
1.3 DOCENCIA UNIVERSITARIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Docencia en títulos oficiales: Año y fecha de inicio y finalización: Categoría profesional y dedicación: Créditos impartidos: Asignatura: Departamento y Universidad:	Doc. 3 / Pág.
b)	Docencia en títulos propios: Año y fecha de inicio y finalización: Categoría profesional y dedicación: Créditos impartidos: Asignatura: Departamento y Universidad:	Doc. 3 / Pág.
c)	Colaboración docente en instituciones sanitarias:	Doc. 3 / Pág.
d)	Otra docencia universitaria impartida: cursos de formación docente universitaria, extensión universitaria, cursos de formación transversal en programas de doctorado, cursos en programas de estudios para extranjeros, etc.:	Doc. 3 / Pág.
e)	Docencia como profesorado tutor en universidades a distancia o títulos no presenciales: Año y fecha de inicio y finalización: Dedicación: Asignatura: Departamento y Universidad:	Doc. 3 / Pág.
f)	Tutor/a de empresa o institución de prácticas externas curriculares: Año y fecha de inicio y finalización: Empresa o institución:	Doc. 3 / Pág.
1.4 FORMACIÓN DOCENTE UNIVERSITARIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Por participar en proyectos de innovación educativa para la mejora docente: Proyecto:	Doc. 3 / Pág.
b)	Por cursos recibidos de formación docente universitaria impartidos por Universidades: Curso y núm. horas: Universidad:	Doc. 3 / Pág.
1.5 OTROS MÉRITOS DE FORMACIÓN Y DOCENCIA		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Certificados oficiales de nivel de lenguas extranjeras: (Únicamente se valorará el nivel más alto de cada idioma) Idioma: Nivel y organismo que acredita:	Doc. 3 / Pág.
b)	Acreditación a Contratado Doctor:	Doc. 3 / Pág.
c)	Elaboración de material docente: Material con ISBN: Material sin ISBN:	Doc. 3 / Pág.
d)	Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la docencia (artículos, cursos, conferencias, etc.):	Doc. 3 / Pág.
e)	Organización de congresos relacionados con la actividad docente universitaria:	Doc. 3 / Pág.
f)	Asistencia a congresos relacionados con la actividad docente universitaria:	Doc. 3 / Pág.
g)	Cursos impartidos de formación o actualización docente no incluidos en apartados anteriores:	Doc. 3 / Pág.
h)	Cursos recibidos de formación o actualización docente no incluidos en otros apartados:	Doc. 3 / Pág.
i)	Premios no incluidos en otros apartados:	Doc. 3 / Pág.
j)	Participación en tareas de coordinación docente:	Doc. 3 / Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

k)	Miembro de tribunales de TFG, TFM y tesis doctoral	Doc. 3 / Pág.
----	--	------------------

2.- INVESTIGACIÓN		Acreditación en Archivo "2. Investigación"
2.1 PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN		Documentación acreditativa en
a)	Programas de formación pre-doctoral con convocatoria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organismo que concede:</i> <i>Fecha de inicio y finalización:</i>	Doc. 4 / Pág.
b)	Programas de formación post-doctoral con convocatoria pública competitiva: <i>Programa:</i> <i>Organismo que concede:</i> <i>Fecha de inicio y finalización:</i>	Doc. 4 / Pág.
c)	Contratos laborales de investigación con universidades y centros nacionales o internacionales de reconocido prestigio: <i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fecha de inicio y finalización:</i> <i>Investigador principal:</i>	Doc. 4 / Pág.
2.2 ACTIVIDAD INVESTIGADORA		Documentación acreditativa en
a)	Artículos en revistas especializadas nacionales/internacionales: (Clave: R = revista indexada, I = revista internacional no indexada, N = revista nacional no indexada, A = otros) <i>Clave:</i> <i>Título:</i> <i>Autor/es (por orden de firma):</i> <i>Editorial y referencia publicación:</i> <i>Páginas y año:</i> <i>Indicios de calidad:</i>	Doc. 4 / Pág.
b)	Libros/capítulos de libro con ISBN y/o DOI internacionales/nacionales (incluyendo traducciones y ediciones críticas): (Clave: L = libro de investigación con ISBN, C = capítulo de libro de investigación con ISBN, A = otros) <i>Clave:</i> <i>Título:</i> <i>Autor/es (por orden de firma):</i> <i>Editorial y referencia publicación:</i> <i>Páginas y año:</i> <i>Indicios de calidad:</i>	Doc. 4 / Pág.
c)	Investigador principal de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales: <i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i>	Doc. 4 / Pág.
d)	Miembro de Proyectos I+D obtenidos en convocatorias públicas competitivas universitarias/autonómicas/nacionales/internacionales: <i>Título del proyecto:</i> <i>Entidad convocante/financiadora:</i> <i>Fechas de inicio y finalización:</i> <i>Investigador principal:</i>	Doc. 4 / Pág.
e)	Actuaciones al amparo del artículo 60 LOSU (anterior art. 83 LOU) como IP o miembro del equipo de investigación de otros proyectos I+D:	Doc. 4 / Pág.
f)	Aportaciones a Congresos nacionales/internacionales: <i>Nacionales:</i> <i>Internacionales:</i>	Doc. 4 / Pág.
g)	Estancias oficiales en otras Universidades o centros de investigación. Se entenderá por estancia el tiempo de permanencia transitoria en una Universitat o centro de investigación diferente de aquel con el que se mantenga un vínculo laboral o formativo. Duración mínima de la estancia: un mes consecutivo. Tiempo computable: máximo 24 meses. <i>Fechas de inicio y finalización:</i>	Doc. 4 / Pág.



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

	<i>Centro de destino:</i>	
h)	Licencias de propiedad industrial o intelectual en explotación:	Doc. 4 / Pág.
i)	Dirección de tesis doctorales defendidas:	Doc. 4 / Pág.
j)	Premios de investigación otorgados por organismos o instituciones científicas: <i>Premio y año:</i> <i>Organismo que concede:</i>	Doc. 4 / Pág.
2.3 OTROS MÉRITOS DE INVESTIGACIÓN		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	Organización y/o participación en actividades de divulgación relacionadas con la investigación (artículos, cursos, conferencias, etc.):	Doc. 4 / Pág.
b)	Organización de congresos científicos:	Doc. 4 / Pág.
c)	Asistencia a congresos científicos:	Doc. 4 / Pág.
d)	Cursos impartidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:	Doc. 4 / Pág.
e)	Cursos recibidos de formación o actualización relacionados con la investigación no incluidos en otros apartados:	Doc. 4 / Pág.
f)	Becas de colaboración:	Doc. 4 / Pág.
g)	Otras becas de investigación:	Doc. 4 / Pág.
h)	Colaboración en tareas de investigación:	Doc. 4 / Pág.
i)	Otros méritos no valorados en ningún otro apartado:	Doc. 4 / Pág.

3.- ACTIVIDAD PROFESIONAL ASISTENCIAL		<i>Acreditación en Archivo "3. Actividad profesional asistencial"</i>
		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	<i>Puesto de trabajo:</i> <i>Hospital/Centro de Salud:</i> <i>Especialidad:</i> <i>Fecha de inicio:</i> <i>Fecha de finalización:</i>	Doc. 5 / Pág.

4.- CONOCIMIENTO DE LA LENGUA PROPIA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA		<i>Acreditación en Archivo "4. Conocimiento de la lengua propia de la UV"</i>
Sólo se valorará el nivel más alto de cada concursante:		<i>Documentación acreditativa en</i>
a)	<i>Nivel y organismo acreditativo:</i>	Doc. 6 / Pág.