

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2017, del Rectorat, per la qual es convoca concurs públic per a la provisió de plaça vacant en el cos de professora o professor titular d'Universitat, que se cita en l'annex I. [2017/6274]

D'acord amb el que disposa l'article 63 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, aquest Rectorat ha resolt convocar a concurs de provisió de vacant la plaça que es relaciona en l'annex I de la present resolució, dotada en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat de València i inclosa en la seua vigent relació de llocs de treball, amb subjecció a les següents bases

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. El concurs es regirà pel que disposa l'esmentat article 63 a més dels articles 64, 65 i 66 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (BOE de 24 de desembre) modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13 d'abril); la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE de 13 d'abril); el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre (BOE de 6 d'octubre), que regula l'acreditació nacional, el Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de València (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 3 d'agost), així com per les bases de la present convocatòria. En allò no previst en les disposicions anteriors s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE de 02.10.2015), Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE de 02.10.2015) i en la legislació general de funcionaris civils de l'Estat.

Segona. Requisits de les persones candidates

Per a ser admés o admesa a cada procés selectiu s'han de reunir els següents requisits:

2.1. Requisits generals

a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'un Estat membre de la Unió Europea o d'aquells Estats, als quals, en virtut dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran participar el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, dels espanyols i espanyoles i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats o separades de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres Estats quan així es preveja en els tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya. Igualment podran participar els aspirants de nacionalitat estrangera no comunitària quan en l'Estat de la seua nacionalitat es reconega als espanyols i espanyoles aptitud legal per a ocupar en la docència universitària posicions anàlogues a les dels funcionaris dels cossos docents universitaris espanyols.

b) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions de professor o professora d'universitat.

c) Haver abonat els drets d'examen establerts en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

2.2. Requisits específics

Podran participar en aquesta convocatòria, les persones que tinguen una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en el lloc, i siguen:

a) Funcionaris o funcionàries de carrera del cos de professores o professors titulars d'Universitat de les distintes Universitats del territori nacional.

b) Funcionaris o funcionàries de carrera de les escales d'investigadors científics/investigadores científiques d'organismes públics d'investigació i de científics o científiques titulars d'organismes públics d'investigació, de l'àrea de coneixement a què corresponga la vacant,

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 7 de julio de 2017, del Rectorado, por la que se convoca concurso público para la provisión de plaza vacante en el cuerpo de profesora o profesor titular de Universidad, que se cita en el anexo I. [2017/6274]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, este Rectorado ha resuelto convocar a concurso de provisión de vacante la plaza que se relaciona en el Anexo I de la presente resolución, dotada en el estado de gastos del presupuesto de la Universidad de València e incluida en su vigente relación de puestos de trabajo, con sujeción a las siguientes bases:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

1.1. El concurso se regirá por lo dispuesto en el citado artículo 63 además de los artículos 64, 65 y 66 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (BOE de 24 de diciembre) modificada por la Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril (BOE de 13 de abril); la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE de 13 de abril); el Real decreto 1312/2007, de 5 de octubre (BOE de 6 de octubre), que regula la acreditación nacional, el Decreto 128/2004, de 30 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueban los Estatutos de la Universitat de València (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 3 de agosto), así como por las bases de la presente convocatoria. En lo no previsto en las disposiciones anteriores se aplicará lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (BOE de 02.10.2015), Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (BOE de 02.10.2015) y en la legislación general de funcionarios civiles del Estado.

Segunda. Requisitos de las personas candidatas

Para ser admitido o admitida al proceso selectivo se han de reunir los siguientes requisitos:

2.1. Requisitos generales

a) Poser la nacionalidad española o de un Estado miembro de la Unión Europea o de aquellos Estados, a los que, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar el/la cónyuge, descendientes y descendientes del/de la cónyuge, de los españoles y españolas y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados o separadas de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros Estados cuando así se prevea en los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España. Igualmente podrán participar los aspirantes de nacionalidad extranjera no comunitaria cuando en el Estado de su nacionalidad se reconozca a los españoles y españolas aptitud legal para ocupar en la docencia universitaria posiciones análogas a las de los funcionarios de los cuerpos docentes universitarios españoles.

b) No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el desempeño de las funciones de profesor o profesora de universidad.

c) Haber abonado los derechos de examen establecidos en la presente convocatoria o acreditar la exención del pago.

2.2. Requisitos específicos

Podrán participar en esta convocatoria, las personas que tengan una antigüedad mínima de dos años de servicio activo en el puesto, y sean:

a) Funcionarios o funcionarias de carrera del cuerpo de profesores/profesoras titulares de Universidad de las distintas universidades del territorio nacional.

b) Funcionarios o funcionarias de carrera de las escalas de investigadores científicos/investigadoras científicas de organismos públicos de investigación y de científicos/científicas titulares de organismos públicos de investigación, del área de conocimiento a la que corresponda



que disposen d'acreditació per a professors o professors titulars d'Universitat.

Els requisits establerts en les presents bases hauran de complir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió.

Tercera. Sol·licituds. Termini de presentació

3.1. Les persones que vulguen prendre part en aquest concurs, remetran la corresponent sol·licitud al Rector de la Universitat de València (Servei de Recursos Humans PDI/concursos), Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València, per mitjà de les Oficines de Registre d'aquesta Universitat o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant instància degudament emplenada, segons model que s'adjunta en l'annex II, acompanyada dels següents documents acreditatius del compliment dels requisits per a participar en la present convocatòria:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar, haurien de presentar fotocòpia acarada del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, dels documents que acrediten el vincle de parentiu i les circumstàncies de dependència a les quals es refereix la base 2.1.a) d'aquesta convocatòria. Així mateix, quan les persones aspirants participen en les proves selectives per la seua condició de cònjuges, a més dels documents assenyalats, haurien de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se separades dels seus respectius cònjuges

b) Original o fotocòpia confrontada de les certificacions que acrediten el compliment dels requisits específics que assenyalen la base 2.2.

c) Justificació d'haver efectuat l'ingrés dels drets d'examen (24,76 euros) en el compte «Drets d'examen-Universitat de València» nombre ES21-0049-6721-65-2010001382 de «Banco Santander».

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

L'annex II d'aquesta convocatòria (instància), podrà obtenir-se també en la pàgina Web del Servei de Recursos Humans (PDI): <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-funcionari/model-instancia-1285902899716.html>

El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils a partir del següent a la publicació de la present convocatòria en el BOE, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius. El mes d'agost serà hàbil per a la presentació d'instàncies.

3.2. La manca d'abonament de la quantitat indicada com a drets d'examen en el període de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment insubstancial que provocarà la inadmissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

3.3. Les oficines del Registre General de la Universitat de València es troben obertes al públic de dilluns a divendres. La presentació de sol·licituds, el dissabte, s'haurà de realitzar necessàriament per algun dels altres mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

la vacante, que dispongan de acreditació para profesores/profesoras titulares de Universidad.

Los requisitos establecidos en las presentes bases deberán cumplirse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión.

Tercero. Solicitudes. Plazo de presentación

3.1. Las personas que deseen tomar parte en el concurso, remitirán la correspondiente solicitud al rector de la Universitat de València (Servicio de Recursos Humanos PDI/concursos), av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 Valencia, a través de las Oficinas de Registro de esta Universidad o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, mediante instancia debidamente cumplimentada, según modelo que se adjunta en el anexo II, acompañada de los siguientes documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos para participar en la presente convocatoria:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar, deberán presentar fotocopia cotejada del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, de los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y las circunstancias de dependencia a las que se refiere la base 2.1.a) de esta convocatoria. Asimismo, cuando las personas aspirantes participen en las pruebas selectivas por su condición de cónyuges, además de los documentos señalados, deberán presentar declaración jurada o promesa de no hallarse separadas de sus respectivos cónyuges.

b) Original o fotocopia cotejada de las certificaciones que acrediten el cumplimiento de los requisitos específicos que señala la base 2.2.

c) Justificación de haber efectuado el ingreso de los derechos de examen (24,76 euros) en la cuenta «Derechos de examen-Universidad de Valencia» número ES21-0049-6721-65-2010001382 de «Banco Santander».

Estarán exentas del pago de la tasa las personas que acrediten una discapacidad en grado igual o superior al 33 %, los miembros de familias numerosas de categoría especial, los miembros de familias monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer.

Las personas aspirantes mencionadas en el párrafo anterior lo harán constar expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud y deberán presentar las certificaciones correspondientes que acrediten su condición de discapacidad, de ser miembro de familia numerosa o de familia monoparental (mediante certificado de la Conselleria de Benestar Social u órgano competente), y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunidad Valenciana.

Disfrutarán de una bonificación del 50 % de la tasa las personas que formen parte de familias numerosas de categoría general y los miembros de familias monoparentales de categoría general.

El anexo II de esta convocatoria (instancia), podrá obtenerse también en la página Web del Servicio de Recursos Humanos (PDI): <http://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humano-pdi/es/seleccion-del-profesorado/personal-funcionario/modelo-instancia-1285902899716.html>

El plazo para la presentación de instancias será de 20 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOE, excluyendo del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos. El mes de agosto será hábil para la presentación de instancias.

3.2. La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen en el período de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubstancial que provocará la inadmisión al concurso. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria o la no presentación a la prueba no comportará el derecho a la devolución de las tasas.

3.3. Las oficinas del Registro General de la Universitat de València se encuentran abiertas al público de lunes a viernes. La presentación de solicitudes, el sábado, se deberá realizar necesariamente por alguno de los otros medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



3.4. Les sol·licituds que es presenten per mitjà de les oficines de Correus hauran de contenir-se en sobre obert per a ser datades i segellades pel personal funcionari de Correus, abans de la seua certificació, tal com assenyalava l'apartat *b* del citat article.

3.5. No tindran la consideració d'oficines de registre les d'altres Universitats distintes a la convocant.

3.6. Les sol·licituds subscrietes a l'estranger es podran cursar per mitjà de les representacions diplomàtiques i consolats espanyols corresponents, que les remetran seguidament al Registre General de la Universitat de València. La persona interessada acompanyarà a aquesta sol·licitud fotocòpia del comprovant d'haver satisfet els drets d'examen.

3.7. El domicili que figura en les instàncies es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de notificacions, sent responsabilitat exclusiva de la persona concursant tant els errors en la consignació del mateix com en la comunicació de qualsevol canvi d'aquest domicili.

Quarta. Admissió de persones aspirants

4.1. En el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional de les persones candidates admeses i excloses.

Aquesta resolució, juntament amb les llistes completes de les persones candidates admeses i excloses, en les quals s'indicaran les causes de l'exclusió, es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> i amb caràcter informatiu en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI. <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-funcionari/convocatories-1285902899674.html>

Contra l'esmentada resolució les persones interessades podran presentar reclamació en el termini de 10 dies, a contar des de l'endemà a la publicació de l'anunci, o bé resoldre si escau, en el mateix termini, el defecte que haja motivat la seua exclusió.

4.2. En el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització del termini de reclamacions i resoltes les mateixes, el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat dictarà resolució aprovant la llista definitiva de les persones candidates admeses i excloses, que es publicarà en la forma anteriorment establida. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició davant el Rector en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>.

4.3. Quan només es presente una persona candidata que siga professor/a titular d'universitat de la mateixa àrea de coneixement, s'eximirà a la mateixa de la realització de la segona part de la primera prova.

Cinquena. Comissions de Selecció. Acte de constitució

5.1. La composició de les comissions de selecció és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

5.2. Les comissions han de constituir-se en el termini de tres mesos des de l'endemà de la publicació del nomenament dels seus membres efectuat en la present convocatòria. El president o presidenta, prèvia consulta a la resta dels membres, convocarà els titulars i, si escau, els suplents per a procedir a l'acte de constitució de la comissió, amb indicació del lloc i la data.

5.3. La constitució de cada comissió exigirà la presència de tots els seus membres amb veu i vot. Els membres titulars que no concórreguen a l'acte de constitució cessaran i seran substituïts pels seus suplents. En cas que, a més dels titulars, en algun dels suplents concórrega causa d'abstenció, recusació o renúncia es podran substituir entre ells correlativament, els suplents dels vocals primer, segon i tercer.

5.4. Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència de la persona que ostenta la Presidència, serà substituïda pel membre vocal de major categoria i antiguitat i, el secretari o secretària, pel professor o professora de menor categoria i antiguitat. Per a la vàlida actuació de la comissió serà necessària la participació, almenys, de tres dels seus membres amb veu i vot. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna actuació cessaran en la seua condició.

5.5. En l'acte de constitució i amb anterioritat a la presentació de les persones candidates, la comissió fixarà i farà públics al lloc indicat per

3.4. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán contenerse en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos, antes de su certificación, tal como señala el apartado *b* del citado artículo.

3.5. No tendrán la consideración de oficinas de registro las de otras Universidades distintas a la convocante.

3.6. Las solicitudes suscritas en el extranjero podrán cursarse a través de las representaciones diplomáticas y consulados españoles correspondientes, quienes las remitirán seguidamente al Registro General de la Universidad de Valencia. La persona interesada acompañará a dicha solicitud fotocopia del comprobante de haber satisfecho los derechos de examen.

3.7. El domicilio que figura en las instancias se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva de la persona concursante tanto los errores en la consignación del mismo como en la comunicación de cualquier cambio de dicho domicilio.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. En el plazo máximo de 20 días hábiles desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, el Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado dictará una resolución declarando aprobada la lista provisional de las personas candidatas admitidas y excluidas.

Dicha resolución, junto con las listas completas de las personas candidatas admitidas y excluidas, en las que se indicarán las causas de la exclusión, se publicará en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> y con carácter informativo en la página web del Servei de Recursos Humans PDI. <http://www.uv.es/uvweb/servicio-recursos-humanos-pdi/es/seleccion-del-profesorado/personal-funcionario/convocatorias--1285902899674.html>

Contra la mencionada resolució las personas interesadas podrán presentar reclamación en el plazo de 10 días, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio, o bien subsanar en su caso, en el mismo plazo, el defecto que haya motivado su exclusión.

4.2. En el plazo máximo de quince días hábiles desde la finalización del plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, el Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado dictará resolución aprobando la lista definitiva de las personas candidatas admitidas y excluidas, que se publicará en la forma anteriormente establecida. Contra dicha resolución se podrá interponer recurso de reposición ante el Rector en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>.

4.3. Cuando únicamente se presente una persona candidata que sea profesor/a titular de universidad de la misma área de conocimiento, se eximirá a la misma de la realización de la segunda parte de la primera prueba.

Quinta. Comisiones de Selección. Acto de constitución

5.1. La composición de las comisiones de selección es la que figura en el anexo I de esta convocatoria.

5.2. Las comisiones han de constituirse en el plazo de tres meses desde el día siguiente al de la publicación del nombramiento de sus miembros efectuado en la presente convocatoria. El presidente o presidenta, previa consulta al resto de los miembros, convocará a los titulares y, en su caso, a los suplentes para proceder al acto de constitución de la comisión, con indicación del lugar y la fecha.

5.3. La constitución de cada comisión exigirá la presencia de todos sus miembros con voz y voto. Los miembros titulares que no concurren al acto de constitución cesarán y serán sustituidos por sus suplentes. En caso de que, además de los titulares, en alguno de los suplentes concurre causa de abstención, recusación o renuncia se podrán sustituir entre ellos correlativamente, los suplentes de los vocales primero, segundo y tercero.

5.4. Una vez constituida la comisión, en caso de ausencia, el presidente o presidenta será sustituido por el miembro vocal de mayor categoría y antigüedad y el secretario o secretaria por el profesor o profesora de menor categoría y antigüedad. Para la válida actuación de la comisión será necesaria la participación, al menos, de tres de sus miembros con voz y voto. Los miembros de la comisión que estén ausentes en alguna actuación cesarán en su condición de tales.

5.5. En el acto de constitución y con anterioridad a la presentación de las personas candidatas, la comisión fijará y hará públicos en el lugar indicado para el acto de presentación, los criterios específicos de



a l'acte de presentació, els criteris específics de valoració del concurs, que en qualsevol cas hauran de respectar els següents criteris generals:

Investigació	35 %
Docència Universitària	35 %
Altres mèrits	10 %
Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València	10 %
Participació en tasques de gestió	10 %

Les proves de selecció tindran el mateix valor. Les comissions no podran establir criteris que donen preferència al resultat obtingut en una d'elles.

Sisena. Acte de presentació

6.1. La Presidència de la comissió convocarà les persones candidates admeses, mitjançant publicació al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, amb una antelació mínima de quinze dies, per a la realització de l'acte de presentació, amb indicació de la data, hora i lloc. En tot cas, l'acte de presentació caldrà que es celebri en el termini màxim de cinc dies des de la data de l'acte de constitució de la comissió. La constitució de la comissió i la presentació de les persones concursants podran tindre lloc en la mateixa data. En l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la comissió cinc exemplars del seu historial acadèmic, docent, investigador i de gestió (annex III), així com un exemplar de les publicacions i documents acreditatius dels mèrits i cinc exemplars del projecte docent (guia docent i justificació i incardinació de l'assignatura dins del pla d'estudis).

6.2. En l'acte de presentació la comissió indicarà la data de realització de la primera prova a que es refereix la base setena de la present convocatòria. Així mateix, si escau, en el mateix acte, es determinarà per sorteig i es farà públic l'ordre d'intervenció de les persones candidates presentades i es fixarà i publicarà el lloc, data i hora d'inici de la primera prova. En tot cas, aquesta prova haurà de començar en un termini màxim de cinc dies des de l'acte de presentació.

6.3. El secretari o secretària de la comissió garantirà que la documentació lliurada per les persones concursants pugui ser examinada per totes les candidates i candidats presentats.

Setena. Celebració de les proves

7.1. El concurs constarà de dues proves.

a) Exposició i defensa del projecte docent, que haurà d'incloure necessàriament almenys el programa d'una assignatura obligatòria o bàsica de grau de l'àrea de coneixement, estructurat en lliçons. El/la concursant disposarà d'un temps màxim d'una hora per a la defensa del projecte i d'una hora més per al debat amb la comissió.

b) Exposició oral i pública de l'organització, metodologia i contingut d'una lliçó del programa o els programes que haja presentat el/la concursant, elegida pel candidat o candidata entre tres seleccionades per sorteig. Es disposarà d'un màxim de dues hores per a la preparació de la lliçó i d'un màxim d'una hora per a fer l'exposició. Seguidament, la comissió debatrà amb el/la concursant durant un màxim d'una hora.

Cadascun dels membres de la comissió emetrà un informe individual motivat sobre el desenvolupament de la primera prova per a cadascuna de les persones concursants i, tot seguit, expressarà el seu vot.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori per a totes aquelles persones candidates que no obtinguen almenys tres vots favorables.

La segona prova consistirà en l'exposició oral i pública del currículum, que haurà de fer referència als aspectes docent, investigador, de gestió així com del projecte investigador. La candidata o candidat disposarà d'un màxim de noranta minuts per a realitzar l'exposició. El debat posterior amb els membres de la comissió no podrà ser superior a dues hores.

7.2. Finalitzades les proves a les quals s'ha fet referència en els apartats anteriors, la comissió o cadascun dels seus membres emetrà un informe final raonat, ajustat als criteris de valoració prèviament acordats per la mateixa, sobre els mèrits i historial de cadascuna de les candidates i candidats presentats i sobre el desenvolupament de cadascuna de les proves.

valoración del concurso, que en cualquier caso tendrán que respetar los siguientes criterios generales:

Investigación	35 %
Docencia Universitaria	35 %
Otros méritos	10 %
Conocimiento de la lengua propia de la Universidad de Valencia	10 %
Participación en tareas de gestión	10 %

Las pruebas de selección tendrán el mismo valor. Las comisiones no podrán establecer criterios que den preferencia al resultado obtenido en una de ellas.

Sexta. Acto de presentación

6.1. La Presidencia de la comisión convocará a las personas candidatas admitidas, mediante publicación en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València con una antelación mínima de quince días, para la realización del acto de presentación, con indicación de la fecha, hora y lugar. En todo caso, el acto de presentación de las personas candidatas admitidas será necesario que se celebre en el plazo máximo de cinco días desde la fecha del acto de constitución de la comisión. La constitución de la comisión y la presentación de las personas concursantes podrán tener lugar en la misma fecha. En el acto de presentación, que será público, las personas candidatas entregarán al presidente o presidenta de la comisión cinco ejemplares de su historial académico, docente, investigador y de gestión (anexo III), así como un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de los méritos y cinco ejemplares del proyecto docente (guía docente y justificación e incardinación de la asignatura dentro del plan de estudios).

6.2. En el acto de presentación la comisión indicará la fecha de realización de la primera prueba a que se refiere la base séptima de la presente convocatoria. Asimismo, si procede, en el mismo acto se determinará por sorteo y se hará público el orden de intervención de las personas candidatas presentadas y se fijará y publicará el lugar, fecha y hora de inicio de la primera prueba. En todo caso, esta prueba tendrá que comenzar en un plazo máximo de cinco días desde el acto de presentación.

6.3. El secretario o secretaria de la comisión garantizará que la documentación entregada por las personas concursantes pueda ser examinada por todas las candidatas y candidatos presentados.

Séptima. Celebración de las pruebas

7.1. El concurso constará de dos pruebas.

a) Exposición y defensa del proyecto docente, que deberá incluir necesariamente al menos el programa de una asignatura obligatoria o básica de grado del área de conocimiento, estructurado en lecciones. El/la concursante dispondrá de un tiempo máximo de una hora para la defensa del proyecto y de una hora más para el debate con la comisión.

b) Exposición oral y pública de la organización, metodología y contenido de una lección del programa o los programas que haya presentado el/la concursante, elegida por el candidato o candidata entre tres seleccionadas por sorteo. Dispondrá de un máximo de dos horas para la preparación de la lección y de un máximo de una hora para realizar la exposición. Seguidamente, la comisión debatirá con el/la concursante durante un máximo de una hora.

Cada uno de los miembros de la comisión emitirá un informe individual motivado sobre el desarrollo de la primera prueba para cada una de las personas concursantes y, seguidamente, expresará su voto.

Esta prueba tendrá carácter eliminatorio para todas las personas candidatas que no obtengan al menos tres votos favorables.

La segunda prueba consistirá en la exposición oral y pública del currículum, -que deberá hacer referencia a los aspectos docente, investigador y de gestión, así como del proyecto investigador. La candidata o candidato dispondrá de un máximo de noventa minutos para realizar la exposición. El debate posterior con los miembros de la comisión no podrá ser superior a dos horas.

7.2 Finalizadas las pruebas a las que se ha hecho referencia en los apartados anteriores, la comisión o cada uno de sus miembros emitirá un informe final razonado, ajustado a los criterios de valoración prèviament acordados por la misma, sobre los méritos y historial de cada una de las candidatas y candidatos presentados y sobre el desarrollo de cada una de las pruebas.



Vuitena. Proposta de provisió

8.1. A la vista de l'informe o informes, la comissió efectuarà una proposta motivada de provisió, que haurà de ser aprovada per almenys tres vots a favor. La proposta inclourà una relació de totes les persones candidates per ordre de preferència per al seu nomenament, sense que es puga excedir en la proposta el nombre de places convocades. Els vocals que voten en contra de la proposta majoritària hauran de fer constar la motivació del seu vot.

8.2. La proposta motivada de la comissió es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> en el termini màxim de cinc dies des de la data de finalització de les proves.

8.3. Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar una reclamació davant el Rector en els termes disposats en la base 11ª de la present convocatòria.

8.4. La proposta motivada de la comissió romandrà exposada en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, almenys, fins a la finalització del termini per a presentar la reclamació.

8.5. El president o presidenta de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, la remetrà al Rectorat, juntament amb un exemplar de totes les actes i informes. Així mateix, remetrà una certificació del secretari o secretària del centre relativa a la data de publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>. Al terme del termini d'exposició, el secretari o secretària del centre remetrà al Rectorat la certificació del període complet d'exposició pública.

Nou. Presentació de documents

9.1. En el termini màxim de vint dies des de la publicació de la proposta de provisió de la plaça, la persona adjudicatària de la mateixa haurà de presentar en el Registre General d'aquesta Universitat o per qualsevol dels altres procediments assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques els següents documents:

– Certificació de l'Administració de què depenguen, acreditativa de la seua condició de funcionària o funcionari i de quantes circumstàncies consten en la seua fulla de serveis.

Deu. Nomenament

10.1 El rector nomenarà a la persona proposada per la comissió, una vegada es presente la documentació esmentada en la base anterior. En cas que la mateixa no presente dins del termini i en la forma escaient la documentació requerida, el Rector declararà desert el concurs.

10.2 Els nomenaments seran publicats en el *Boletí Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

10.3 En el termini màxim de 20 dies comptadors des de l'endemà a la publicació del nomenament en el *Boletí Oficial del Estado*, la persona proposada haurà de prendre possessió de la plaça.

10.4 La plaça obtinguda haurà d'exercir-se durant almenys dos anys abans de poder participar en un nou concurs.

Onze. Recursos

11.1 Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar, en el termini màxim de 10 dies, una reclamació davant el Rector de la Universitat de València. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seua resolució.

11.2 La reclamació serà valorada per la Comissió de Reclamacions, que en un termini de 3 mesos ratificarà o no la proposta de provisió impugnada.

11.3 La Comissió de Reclamacions està constituïda per set catedràtics i/o catedràtiques d'universitat, de diverses àrees de coneixement, amb el reconeixement dels períodes mínims d'activitat investigadora, designats pel procediment previst en l'article 12 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València.

11.4 L'esmentada Comissió valorarà els aspectes purament procedimentals i verificarà l'efectiu respecte, per part de la Comissió de Selecció del concurs, de la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i capacitat.

Octava. Propuesta de provisión

8.1. A la vista del informe o informes, la comisión efectuará una propuesta motivada de provisión, que deberá ser aprobada por al menos tres votos a favor. La propuesta incluirá una relación de todas las personas candidatas por orden de preferencia para su nombramiento, sin que se pueda exceder en la propuesta el número de plazas convocadas. Los vocales que voten en contra de la propuesta mayoritaria tendrán que hacer constar la motivación de su voto.

8.2. La propuesta motivada de la comisión se hará pública en el tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> en el plazo máximo de cinco días desde la fecha de finalización de las pruebas.

8.3. Contra la propuesta de la comisión las personas candidatas podrán presentar una reclamación ante el Rector en los términos dispuestos en la base 11ª de la presente convocatoria.

8.4. La propuesta motivada de la comisión permanecerá expuesta en tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, al menos, hasta la finalización del plazo para presentar la reclamación.

8.5. El presidente o presidenta de la comisión, una vez efectuada y publicada la propuesta de provisión, la remitirá al Rectorado, junto con un ejemplar de todas las actas e informes. Asimismo, remitirá una certificación del secretario o secretaria del centro relativa a la fecha de publicación en tablón oficial de anuncios de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>. Al término del plazo de exposición, el secretario o secretaria del centro remitirá al Rectorado la certificación del periodo completo de exposición pública.

Nueve. Presentación de documentos

9.1. En el plazo máximo de 20 días desde la publicación de la propuesta de provisión de la plaza, la persona adjudicataria de la misma deberá presentar en el Registro General de esta Universidad o por cualquiera de los demás procedimientos señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los siguientes documentos:

Certificación de la Administración de que dependan acreditativa de su condición de funcionaria o funcionario y de cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

Diez. Nombramiento

10.1 El rector nombrará a la persona propuesta por la comisión, una vez presentada la documentación indicada en la base anterior. En caso de que la misma no presente en tiempo y forma la documentación requerida, el Rector declarará desierto el concurso.

10.2 Los nombramientos serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

10.3 En el plazo máximo de 20 días a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona propuesta deberá tomar posesión de la plaza.

10.4 La plaza obtenida deberá desempeñarse durante al menos dos años antes de poder participar en un nuevo concurso.

Once. Recursos

11.1 Contra la propuesta de la comisión las personas candidatas podrán presentar, en el plazo máximo de diez días, una reclamación ante el Rector de la Universitat de València. Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución.

11.2 La reclamación será valorada por la Comisión de Reclamaciones, que en un plazo de 3 meses ratificará o no la propuesta de provisión impugnada.

11.3 La Comisión de Reclamaciones está constituída por siete catedráticos y/o catedráticas de universidad, de diversas áreas de conocimiento, con el reconocimiento de los períodos mínimos de actividad investigadora, designados por el procedimiento previsto en el artículo 12 del Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València.

11.4 La citada Comisión valorará los aspectos puramente procedimentales y verificará el efectivo respeto, por parte de la Comisión de Selección del concurso, de la igualdad de condiciones de las personas candidatas y de los principios de mérito y capacidad.



11.5 La resolució del Rector, prèvia proposta vinculant de la Comissió de Reclamacions, esgota la via administrativa i serà impugnable directament davant la jurisdicció contenciós-administrativa.

Dotze. Protecció de dades personals

Les dades personals que els/les concursants subministren mitjançant les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Recursos Humans (PDI), sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat de València, per a la gestió de les convocatòries de provisió de places de personal docent funcionari i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractats d'acord amb les previsions del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se davant el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (Av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

Tretze. Norma final

Contra la present resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant el Rector de la Universitat de València, en el termini d'un mes, o directament el recurs contenciós-administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria. Si s'optara pel recurs de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu en tant no siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del primer, conforme al previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 7 de juliol de 2017. – El rector: Esteban Jesús Morcillo Sánchez.

11.5 La resolución del Rector, previa propuesta vinculante de la Comisión de Reclamaciones, agota la vía administrativa y será impugnable directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

Doce. Protección de datos personales

Los datos personales que los/las concursantes suministren mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servicio de Recursos Humanos (PDI), bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la Universitat de València, para la gestión de las convocatorias de provisión de plazas de personal docente funcionario y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsions del Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información. Los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y de oposición podrán ejercitarse ante el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 Valencia).

Trece. Norma final

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, puede interponerse el recurso potestativo de reposición ante el rector de la Universitat de València, en el plazo de un mes, o directamente el recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria. Si se optara por el recurso de reposición, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo en tanto no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del primero, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 7 de julio de 2017.– El rector: Esteban Jesús Morcillo Sánchez.

ANNEX I

CÒDI PLAÇA /CES: **149 / 2017** Número plaça/ces: **909**
Categoria: **Professor/a Titular d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Filologia Anglesa**
Departament: **Filologia Anglesa i Alemanya**
Centre (adscripció departament): **Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació**
Centre (adscripció plaça) **Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació**

Comissió titular:

President/a:	Miguel Martínez López	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Francisca Antonia Suau Jiménez	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Eva Alcón Soler	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º:	Pedro Angel Martín Martín	T.U.	Universidad de La Laguna
Vocal 3º:	Elena Ortells Montón	T.U.	Universitat Jaume I de Castelló

Comissió Suplent:

President/a:	Purificación Ribes Traver	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Barry Pennock Speck	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Ricardo Mairal Usón	C.U.	UNED
Vocal 2º:	M ^a Milagros del Saz Rubio	T.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 3º:	Manuel Padilla Cruz	T.U.	Universidad de Sevilla



ANNEX II

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

1. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS (TRASLLAT)					
CODI PLAÇA:		Nº Plaça:		Cos docent:	
Àrea de coneixement:					
Data resolució convocatòria:		Publicació BOE convocatòria:			

2. DADES PERSONALS		
Primer cognom	Segon Cognom	Nom
Data de naixement	Lloc de naixement/ Nacionalitat	DNI /Passaport
Domicili		Municipi / Codi Postal
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

3. REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS					
<input type="checkbox"/>	Funcionari/a del Cos Docent Universitari: Universitat de Data antiguitat servici actiu: Data acreditació:				
<input type="checkbox"/>	Funcionaris o funcionàries de carrera de les Escales d'Investigadors Científics/Investigadores Científiques d'Organismes Públics d'Investigació i de Científics/Científiques Titulars d'Organismes Públics d'Investigació, de l'àrea de coneixement: Data antiguitat servici actiu: Data acreditació:				
DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:					
<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Passaport	<input type="checkbox"/>	Altres:.....
<input type="checkbox"/>	Certificació actualitzada full de serveis				
<input type="checkbox"/>	Acreditació per al cos docent de				
<i>*Només seran vàlides les fotocòpies que hagen estat confrontades en els organismes oficials enumerats en la base 3.1 de la convocatòria.</i>					

4. PAGAMENT DE TAXES					
<input type="checkbox"/>	EFFECTIU en compte	<input type="checkbox"/>	TRANSFERÈNCIA a compte	<input type="checkbox"/>	EXEMPCIÓ/ BONIFICACIÓ:
<i>*Ha d'adjuntar a la instància el resguard acreditatiu de l'ingrés i si escau, certificat acreditatiu que justifique l'exempció o bonificació.</i>					

El/La sotsignat/ada **DECLARA** que són certs tots i cadascun de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix les condicions exigides en la convocatòria anteriorment referida i totes les necessàries per a l'accés a la Funció Pública i **SOL·LICITA** ser admès/sa al concurs compromentent-se, cas de superar-lo, a formular el jurament o promesa d'acord amb allò que estableix el Reial decret 707/1979, 5 d'Abril.

Data sol·licitud instància:		Signatura:	
-----------------------------	--	------------	--

ANNEX III

1.- Dades personals

Cognoms i nom:

Data expedició D.N.I. / Passaport: Nombre del document:

Naixement (província i localitat):

Data naixement: Nacionalitat:

Residència: Província: Codi postal:

Localitat:.....

Domicili:.....

Telèfon:..... Adreça electrònica:

Facultat o Escola actual:

Departament o Unitat docent actual:

Categoria actual com a professor/a funcionari/a o contractat/da:

- 2.- **Títols acadèmics** (Classe, Organisme i Centre d'expedició, Data d'expedició, Qualificació si l'hagués).
- 3.- **Llocs docents ocupats** (Categoria , Organisme o Centre, Règim dedicació, Activitat, Data de nomenament o contracte, Data cessament o terminació).
- 4.- **Activitat docent ocupada** (Assignatura, Organisme, Centre i Data).
- 5.- **Activitat investigadora ocupada** (Programes i Llocs).
- 6.- **Publicacions -llibres-** (Títol, Data de publicació, Editorial).
- 7.- **Publicacions -articles-** (Títol, Revista, Data de publicació, Nombre de pàgines). Indicar treballs en premsa justificant la seua acceptació per la revista editora).
- 8.- **Altres publicacions.**
- 9.- **Altres treballs d'investigació.**
- 10.- **Projectes d'investigació subvencionats.**
- 11.- **Comunicacions i ponències presentades a congressos** (Indicar títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional).
- 12.- **Patents.**
- 13.- **Cursos i seminaris impartits** (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data).
- 14.- **Cursos i seminaris rebuts** (amb indicació del centre, organisme, matèria i data de celebració).
- 15.- **Beques, ajudes i premis rebuts** (amb posterioritat a la llicenciatura).
- 16.- **Activitats en empreses i professió lliure.**
- 17.- **Altres mèrits acadèmics, docents, d'investigació o de gestió.**
- 18.- **Altres mèrits.**

ANEXO I

CÓDIGO PLAZA/S: **149 / 2017** Número plaza/s: **909**
Categoría: **Profesor/a Titular de Universidad** Dedicación: **T.C.** Número de plazas: **1**
Área: **Filología Inglesa**
Departamento: **Filología Inglesa y Alemana**
Centro (adscripción departamento): **Facultad de Filología, Traducción y Comunicación**
Centro (adscripción plaza) **Facultad de Filología, Traducción y Comunicación**

Comisión titular:

Presidente/a:	Miguel Martínez López	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Francisca Antonia Suau Jiménez	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Eva Alcón Soler	C.U.	Universitat Jaume I de Castelló
Vocal 2º:	Pedro Angel Martín Martín	T.U.	Universidad de La Laguna
Vocal 3º:	Elena Ortells Montón	T.U.	Universitat Jaume I de Castelló

Comisión Suplente:

Presidente/a:	Purificación Ribes Traver	C.U.	Universitat de València
Secretario/a:	Barry Pennock Speck	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Ricardo Mairal Usón	C.U.	UNED
Vocal 2º:	Mª Milagros del Saz Rubio	T.U.	Universitat Politècnica de València
Vocal 3º:	Manuel Padilla Cruz	T.U.	Universidad de Sevilla



UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO II

1. DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO (TRASLADO)							
CÓDIGO PLAZA:		Nº Plaza:		Cuerpo docente:			
Área de conocimiento:							
Fecha resolución convocatoria:				Fecha BOE convocatoria:			

2. DATOS PERSONALES					
Primer apellido		Segundo Apellido		Nombre	
Fecha de nacimiento		Lugar de nacimiento/ Nacionalidad		DNI /Pasaporte	
Domicilio			Municipio / Código Postal		
Teléfono		Teléfono móvil		Dirección electrónica	

3. REQUISITOS GENERALES Y ESPECIFICOS					
<input type="checkbox"/>	Funcionario/a del Cuerpo Docente Universitario: Universidad de Fecha antigüedad servicio activo: Fecha acreditación:				
<input type="checkbox"/>	Funcionarios o funcionarias de carrera de las Escalas de Investigadores Científicos/Investigadoras Científicas de Organismos Públicos de Investigación y de Científicos/Científicas Titulares de Organismos Públicos de Investigación, del área de conocimiento: Fecha antigüedad servicio activo: Fecha acreditación:				
DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:					
<input type="checkbox"/>	DNI	<input type="checkbox"/>	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	Otros:.....
<input type="checkbox"/>	Certificación actualizada hoja de servicios				
<input type="checkbox"/>	Acreditación para el cuerpo docente de				
<i>*Sólo serán válidas las fotocopias que hayan sido cotejadas en los organismos oficiales enumerados en la base 3.1 de la convocatoria.</i>					

4. PAGO DE TASAS					
<input type="checkbox"/>	EFFECTIVO en cuenta	<input type="checkbox"/>	TRANSFERENCIA a cuenta	<input type="checkbox"/>	EXENCIÓN/BONIFICACIÓN:
<i>*Debe adjuntar a la instancia el resguardo acreditativo del ingreso y en su caso, certificado acreditativo que justifique la exención o bonificación.</i>					

El/La abajo firmante **DECLARA** que son ciertos todos y cada uno de los datos consignados en esta solicitud, que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria anteriormente referida y todas las necesarias para el acceso a la Función Pública y **SOLICITA** ser admitido/a al concurso comprometiéndose, caso de superarlo, a formular el juramento o promesa de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, 5 de Abril.

Fecha solicitud instancia:		Firma:	
----------------------------	--	--------	--

ANEXO III

1.- Datos personales

Apellidos y nombre:

Fecha expedición D.N.I. / Pasaporte: Número del documento:

Nacimiento (provincia y localidad):

Fecha nacimiento: Nacionalidad:

Residencia: Provincia: Código postal:

Localidad:

Domicilio:

Teléfono: Dirección electrónica:

Facultad o Escuela actual:

Departamento o Unidad docente actual:

Categoría actual como profesor/a funcionario/a o contratado/a:

- 2.- **Títulos académicos** (Clase, Organismo y Centro de expedición, Fecha de expedición, Calificación si la hubiere).
- 3.- **Puestos docentes desempeñados** (Categoría, Organismo o Centro, Régimen dedicación, Actividad, Fecha de nombramiento o contrato, Fecha cese o terminación).
- 4.- **Actividad docente desempeñada** (Asignatura, Organismo, Centro y Fecha).
- 5.- **Actividad investigadora desempeñada** (Programas y Puestos).
- 6.- **Publicaciones -libros-** (Título, Fecha de publicación, Editorial).
- 7.- **Publicaciones -artículos-** (Título, Revista, Fecha de publicación, Número de páginas). Indicar trabajos en prensa justificando su aceptación por la Revista editora).
- 8.- **Otras publicaciones.**
- 9.- **Otros trabajos de investigación.**
- 10.- **Proyectos de investigación subvencionados.**
- 11.- **Comunicaciones y ponencias presentadas a congresos** (Indicar título, lugar, fecha, entidad organizadora y carácter nacional o internacional).
- 12.- **Patentes.**
- 13.- **Cursos y seminarios impartidos** (con indicación del centro, organismo, materia, actividad desarrollada y fecha).
- 14.- **Cursos y seminarios recibidos** (con indicación del centro, organismo, materia y fecha de celebración).
- 15.- **Becas, ayudas y premios recibidos** (con posterioridad a la licenciatura).
- 16.- **Actividades en empresas y profesión libre.**
- 17.- **Otros méritos académicos, docentes, de investigación o de gestión.**
- 18.- **Otros méritos.**