

Resolució de 11 d'abril de 2019, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs públic per a la provisió de plaça vacant en el cos de Professor/a Titular de Universitat, que se citen en l'Annex I. (concurs trasllat). Convocatòria 135 / 2019.

De conformitat amb el que disposa l'article 63 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, este Rectorat ha resolt convocar a concurs de provisió de vacant la plaça que es relaciona en l'Annex I de la present Resolució, dotada en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat de València i inclosa en la seua vigent relació de llocs de treball, amb subjecció a les següents bases

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1 El concurs es regirà pel que disposa l'esmentat article 63 a més dels articles 64, 65 i 66 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (Boletín Oficial del Estado de 24 de desembre) modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril (Boletín Oficial del Estado de 13 d'abril); la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Boletín Oficial del Estado de 13 d'abril); el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre (Boletín Oficial del Estado de 6 d'octubre), que regula l'acreditació nacional, el Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de València (Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 3 d'agost), així com per les bases de la present convocatòria. En allò no previst en les disposicions anteriors s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (Butlletí Oficial d'Estat de 2 d'octubre de 2015), Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (Butlletí Oficial d'Estat de 2 d'octubre de 2015) i en la Legislació General de Funcionaris Civils de l'Estat.

Segona. Requisits de les persones candidates

Per a ser admès/essa a cada procés selectiu s'han de reunir els següents requisits:

2.1 Requisits generals

- a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'un Estat membre de la Unió Europea o d'aquells Estats, als quals, en virtut dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran participar el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, dels espanyols i espanyoles i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats o separades de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres Estats quan així es preveja en els Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya. Igualment podran participar els aspirants de nacionalitat estrangera no comunitària quan en l'Estat de la seua nacionalitat es reconega als espanyols i espanyoles aptitud legal per a ocupar en la docència universitària posicions anàlogues a les dels funcionaris dels cossos docents universitaris espanyols.
- b) No patir malaltia ni defecte físic que impedisca l'acompliment de les funcions de professor o professora d'universitat.

c) Haver abonat els drets d'examen establerts en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

## 2.2 Requisits específics

Podran participar en aquesta convocatòria, les persones que tinguen una antiguitat mínima de dos anys de servici actiu en el lloc, i siguen:

- a) Funcionaris o Funcionàries de carrera del cos de Professors/Professores Titulars d'Universitat de les distintes Universitats del territori nacional.
- b) Funcionaris o funcionàries de carrera de les Escales d'Investigadors Científics/Investigadores Científiques d'Organismes Públics d'Investigació i de Científics/Científiques Titulars d'Organismes Públics d'Investigació, de l'àrea de coneixement a què corresponga la vacant, que disposen d'acreditació per a Professors/Professores Titulars d'Universitat.

Els requisits establerts en les presents bases hauran de complir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió.

## Tercer. Sol·licituds. Termini de presentació

3.1 Les persones que vulguen prendre part en aquest concurs, remetran la corresponent sol·licitud al Rector de la Universitat de València (Servei de Recursos Humans PDI/concursos), Av. Blasco Ibáñez, 13, 46010, València, per mitjà de les Oficines de Registre d'aquesta Universitat o per qualsevol dels procediments establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant instància degudament emplenada, segons model que s'adjunta en l'Annex II, acompanyada dels següents documents acreditatius del compliment dels requisits per a participar en la present convocatòria:

- a) Fotocopia del document nacional d'identitat o passaport. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar, haurien de presentar fotocòpia acarada del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, dels documents que acrediten el vincle de parentiu i les circumstàncies de dependència a les quals es refereix la base 2.1.a) d'aquesta convocatòria. Així mateix, quan les persones aspirants participen en les proves selectives per la seua condició de cònjuges, a més dels documents assenyalats, haurien de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se separades dels seus respectius cònjuges
- b) Original o fotocòpia confrontada de les certificacions que acrediten el compliment dels requisits específics que assenyala la base 2.2.
- c) Justificació d'haver efectuat l'ingrés dels drets d'examen (24,76 euros) en el compte "Drets d'examen-Universitat de València" nombre ES21-0049-6721-65-2010001382 de "Banco Santander".

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33%, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i han de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social

o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

L'annex II d'aquesta convocatòria (instància), podrà obtenir-se també en la pàgina Web del Servei de Recursos Humans (PDI): <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-funcionari/model-instancia-1285902899716.html>

El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies hàbils a partir del següent a la publicació de la present convocatòria en el BOE, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius. El mes d'agost serà hàbil per a la presentació d'instàncies.

3.2 La manca d'abonament o un abonament inferior a la quantitat indicada com a drets d'examen en el període de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment insubsanable que provocarà la inadmissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria o la no presentació a la prova no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

3.3 Les oficines del Registre General de la Universitat de València es troben obertes al públic de dilluns a divendres. La presentació de sol·licituds, el dissabte, s'haurà de realitzar necessàriament per algun dels altres mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.4 Les sol·licituds que es presenten per mitjà de les oficines de Correus hauran de contenir-se en sobre obert per a ser datades i segellades pel personal funcionari de Correus, abans de la seua certificació, tal com assenyalava l'apartat b) del citat article.

3.5 No tindran la consideració d'oficines de registre les d'altres Universitats distintes a la convocant.

3.6 Les sol·licituds subscrietes a l'estranger es podran cursar per mitjà de les representacions diplomàtiques i consolats espanyols corresponents, que les remetran seguidament al Registre General de la Universitat de València. La persona interessada acompanyarà a aquesta sol·licitud fotocòpia del comprovant d'haver satisfet els drets d'examen.

3.7 El domicili que figura en les instàncies es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de notificacions, sent responsabilitat exclusiva de la persona concursant tant els errors en la consignació del mateix com en la comunicació de qualsevol canvi d'aquest domicili.

#### Quarta. Admissió d'aspirants

4.1 En el termini màxim de vint dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional de les

persones candidates admeses i excloses.

Aquesta resolució, juntament amb les llistes completes de les persones candidates admeses i excloses, en les quals s'indicaran les causes de l'exclusió, es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> i amb caràcter informatiu en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI. <http://www.uv.es/uvweb/servei-recursos-humans-pdi/ca/seleccio-professorat/personal-funcionari/convocatories-1285902899674.html>

Contra l'esmentada resolució les persones interessades podran presentar reclamació en el termini de deu dies, a contar des de l'endemà a la publicació de l'anunci, o bé resoldre si escau, en el mateix termini, el defecte que haja motivat la seua exclusió.

4.2 En el termini màxim de quinze dies hàbils des de la finalització del termini de reclamacions i resoltes les mateixes, el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat dictarà resolució aprovant la llista definitiva de les persones candidates admeses i excloses, que es publicarà en la forma anteriorment establida. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició davant el Rector en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>.

4.3 Quan només es presente una persona candidata que siga professor/a titular d'universitat de la mateixa àrea de coneixement, s'eximirà a la mateixa de la realització de la segona part de la primera prova.

Cinquena. Comissions de Selecció. Acte de constitució

5.1 La composició de les comissions de selecció és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

5.2 Les comissions han de constituir-se en el termini de tres mesos des de l'endemà de la publicació del nomenament dels seus membres efectuat en la present convocatòria. El president o presidenta, prèvia consulta a la resta dels membres, convocarà els titulars i, si escau, els suplents per a procedir a l'acte de constitució de la comissió, amb indicació del lloc i la data.

5.3 La constitució de cada comissió exigirà la presència de tots els seus membres amb veu i vot. Els membres titulars que no concórreguen a l'acte de constitució cessaran i seran substituïts pels seus suplents. En cas que, a més dels titulars, en algun dels suplents concórrega causa d'abstenció, recusació o renúncia es podran substituir entre ells correlativament, els suplents dels vocals primer, segon i tercer.

5.4 Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència de la persona que ostenta la Presidència, serà substituïda pel membre vocal de major categoria i antiguitat i, el secretari o secretària, pel professor o professora de menor categoria i antiguitat. Per a la vàlida actuació de la comissió serà necessària la participació, almenys, de tres dels seus membres amb veu i vot. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna actuació cessaran en la seua condició.

5.5 En l'acte de constitució i amb anterioritat a la presentació de les persones candidates, la comissió fixarà i farà públics al lloc indicat per a l'acte de presentació, els criteris específics de valoració del concurs, que en qualsevol cas hauran de respectar els següents criteris generals:

Investigació	35%
Docència Universitària	35%
Altres mèrits	10%
Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València	10%
Participació en tasques de gestió	10%

Les proves de selecció tindran el mateix valor. Les comissions no podran establir criteris que donen preferència al resultat obtingut en una d'elles.

#### Sisena. Acte de presentació

6.1 La Presidència de la comissió convocarà les persones candidates admeses, mitjançant publicació al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, amb una antelació mínima de quinze dies, per a la realització de l'acte de presentació, amb indicació de la data, hora i lloc. En tot cas, l'acte de presentació caldrà que es celebri en el termini màxim de cinc dies des de la data de l'acte de constitució de la comissió. La constitució de la comissió i la presentació de les persones concursants podran tindre lloc en la mateixa data. En l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates lliuraran al president o presidenta de la comissió cinc exemplars del seu historial acadèmic, docent, investigador i de gestió (Annex III), així com un exemplar de les publicacions i documents acreditatius dels mèrits i cinc exemplars del projecte docent (guia docent i justificació i incardinació de l'assignatura dins del pla d'estudis).

6.2 En l'acte de presentació la comissió indicarà la data de realització de la primera prova a que es refereix la base setena de la present convocatòria. Així mateix, si escau, en el mateix acte, es determinarà per sorteig i es farà públic l'ordre d'intervenció de les persones candidates presentades i es fixarà i publicarà el lloc, data i hora d'inici de la primera prova. En tot cas, aquesta prova haurà de començar en un termini màxim de cinc dies des de l'acte de presentació.

6.3 El secretari o secretària de la comissió garantirà que la documentació lliurada per les persones concursants puga ser examinada per totes les candidates i candidats presentats.

#### Setena. Celebració de les proves

7.1 El concurs constarà de dues proves.

a. Exposició i defensa del projecte docent, que haurà d'incloure necessàriament almenys el programa d'una assignatura obligatòria o bàsica de grau de l'àrea de coneixement, estructurat en lliçons. El/la concursant disposarà d'un temps màxim d'una hora per a la defensa del projecte i d'una hora més per al debat amb la comissió.

b. Exposició oral i pública de l'organització, metodologia i contingut d'una lliçó del programa o els programes que haja presentat el/la concursant, elegida pel candidat o candidata entre tres seleccionades per sorteig. Es disposarà d'un màxim de dues hores per a la preparació de la lliçó i d'un màxim d'una hora per a fer l'exposició. Seguidament, la comissió debatrà amb el/la concursant durant un màxim d'una hora.

Cadascun dels membres de la comissió emetrà un informe individual motivat sobre el desenvolupament de la primera prova per a cadascuna de les persones concursants i, tot seguit, expressarà el seu vot.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori per a totes aquelles persones candidates que no obtinguen almenys tres vots favorables.

La segona prova consistirà en l'exposició oral i pública del currículum, que haurà de fer referència als aspectes docent, investigador, de gestió així com del projecte investigador. La candidata o candidat disposarà d'un màxim de noranta minuts per a realitzar l'exposició. El debat posterior amb els membres de la comissió no podrà ser superior a dues hores.

7.2 Finalitzades les proves a les quals s'ha fet referència en els apartats anteriors, la comissió o cadascun dels seus membres emetrà un informe final raonat, ajustat als criteris de valoració prèviament acordats per la mateixa, sobre els mèrits i historial de cadascuna de les candidates i candidats presentats i sobre el desenvolupament de cadascuna de les proves.

#### Vuitena. Proposta de provisió

8.1 A la vista de l'informe o informes, la comissió efectuarà una proposta motivada de provisió, que haurà de ser aprovada per almenys tres vots a favor. La proposta inclourà una relació de totes les persones candidates per ordre de preferència per al seu nomenament, sense que es pugui excedir en la proposta el nombre de places convocades. Els vocals que voten en contra de la proposta majoritària hauran de fer constar la motivació del seu vot.

La comissió podrà concloure el concurs amb la proposta de no provisió de la plaça.

8.2 La proposta motivada de la comissió es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> en el termini màxim de cinc dies des de la data de finalització de les proves.

8.3 Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar una reclamació davant el Rector en els termes disposats en la base 11ª de la present convocatòria.

8.4 La proposta motivada de la comissió romandrà exposada en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, almenys, fins a la finalització del termini per a presentar la reclamació.

8.5 El president o presidenta de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, la remetrà al Rectorat, juntament amb un exemplar de totes les actes i informes. Així mateix, remetrà una certificació del secretari o secretària del centre relativa a la data de publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>. Al terme del termini d'exposició, el secretari o secretària del centre remetrà al Rectorat la certificació del període complet d'exposició pública.

#### Novena. Presentació de documents

9.1 En el termini màxim de vint dies des de la publicació de la proposta de provisió de la plaça, la persona adjudicatària de la mateixa haurà de presentar en el Registre General d'aquesta Universitat o per qualsevol dels altres procediments assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques els següents documents:

- Certificació de l'Administració de què depenguen, acreditativa de la seua condició de funcionària o funcionari i de quantes circumstàncies consten en la seua fulla de serveis.

## Desena. Nomenament

10.1 El rector nomenarà a la persona proposada per la comissió, una vegada es presente la documentació esmentada en la base anterior. En cas que la mateixa no presente dins del termini i en la forma escaient la documentació requerida, el Rector declararà desert el concurs.

10.2 Els nomenaments seran publicats en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

10.3 En el termini màxim de 20 dies comptadors des de l'endemà a la publicació del nomenament en el Butlletí Oficial de l'Estat, la persona proposada haurà de prendre possessió de la plaça.

10.4 La plaça obtinguda haurà d'exercir-se durant almenys dos anys abans de poder participar en un nou concurs.

## Onzena. Recursos

11.1 Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar, en el termini màxim de deu dies, una reclamació davant el Rector de la Universitat de València. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seua resolució.

11.2 La reclamació serà valorada per la Comissió de Reclamacions, que en un termini de 3 mesos ratificarà o no la proposta de provisió impugnada.

11.3 La Comissió de Reclamacions està constituïda per set catedràtics i/o catedràtiques d'universitat, de diverses àrees de coneixement, amb el reconeixement dels períodes mínims d'activitat investigadora, designats pel procediment previst en l'article 12 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València .

11.4 L'esmentada Comissió valorarà els aspectes purament procedimentals i verificarà l'efectiu respecte, per part de la Comissió de Selecció del concurs, de la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i capacitat.

11.5 La resolució del Rector, prèvia proposta vinculant de la Comissió de Reclamacions, esgota la via administrativa i serà impugnable directament davant la jurisdicció contenciós-administrativa.

## Dotzena. Informació respecte a les dades recollides

La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones concursants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per les persones concursants amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicats en el Tauler Oficial de la Universitat de València. Les dades de les persones concursants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

Les persones concursants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

La Universitat de València té habilitada una adreça ([lopd@uv.es](mailto:lopd@uv.es)) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Tretzena. Norma final

Contra la present Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant el Rector de la Universitat de València, en el termini d'un mes, o directament el recurs contenciós-administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria. Si s'optara pel recurs de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós-administratiu en tant no siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del primer, conforme al previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

València, 11 d'abril de 2019. – La rectora, María Vicenta Mestre Escrivá.



CÒDI PLAÇA /CES:

Categoria:

Àrea:

Departament:

Centre (adscripció departament):

Centre (adscripció plaça)

**5 / 2019**

**Professor/a Titular d'Universitat**

**Periodisme**

**Teoria dels Llenguatges i Ciències de la Comunicació**

**Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació**

**Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació**

**Perfil docent: "Història de la Comunicació".**

Plaça/ces: **5698**

Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**

**Comissió titular:**

President/a:	Trinidad Carolina Moreno Castro	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Guillermo López García	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	M. Antonia Paz Rebollo	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 2º:	Jaume Guillamet Lloveras	C.U.	Universitat Pompeu Fabra
Vocal 3º:	Ramón Reig García	C.U.	Universidad de Sevilla

**Comissió Suplent:**

President/a:	Francisco Andrés Martínez Gallego	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	M. Dolores Palau Sampio	T.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	M. Bella Palomo Torres	C.U.	Universidad de Málaga
Vocal 2º:	Juan Luis Manfredi Sánchez	T.U.	Universidad de Castilla-La Mancha
Vocal 3º:	M. Carme Ferré Pavia	T.U.	Universitat Autònoma de Barcelona

**1. DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS (TRASLLAT)**

CODI PLAÇA:		Nº Plaça:		Cos docent:	
Àrea de coneixement:					
Data resolució convocatòria:			Publicació BOE convocatòria:		

**2. DADES PERSONALS**

Primer cognom	Segon Cognom	Nom
Data de naixement	Lloc de naixement/ Nacionalitat	DNI/Passaport
Domicili	Municipi / Codi Postal	
Telèfon	Telèfon mòbil	Adreça electrònica

**3. REQUISITS GENERALS I ESPECÍFICS**

**Funcionari/a del Cos Docent Universitari:** ..... Universitat de .....  
Data antiguitat servici actiu:..... Data acreditació: .....

**Funcionaris o funcionàries de carrera de les Escales d'Investigadors Científics/Investigadores Científiques d'Organismes Públics d'Investigació i de Científics/Científiques Titulars d'Organismes Públics d'Investigació, de l'àrea de coneixement:** .....  
Data antiguitat servici actiu:..... Data acreditació: .....

## DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

- DNI     Passaport     Altres:.....  
 Certificació actualitzada full de serveis  
 Acreditació per al cos docent de .....

*\*Només seran vàlides les fotocòpies que hagen estat confrontades en els organismes oficials enumerats en la base 3.1 de la convocatòria.*

**4. PAGAMENT DE TAXES**

EFECTIU en compte     TRANSFERÈNCIA a compte     EXEMPCIÓ/ BONIFICACIÓ: .....

*\*Ha d'adjuntar a la instància el resguard acreditatiu de l'ingrés i si escau, certificat acreditatiu que justifique l'exempció o bonificació.*

El/La sotsignat/ada **DECLARA** que són certs tots i cadascun de les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix les condicions exigides en la convocatòria anteriorment referida i totes les necessàries per a l'accés a la Funció Pública i **SOL·LICITA** ser admès/sa al concurs compromentent-se, cas de superar-lo, a formular el jurament o promesa d'acord amb allò que estableix el Reial decret 707/1979, 5 d'Abril.

Data sol·licitud instància:		Signatura:	
-----------------------------	--	------------	--

### ANNEX III

#### 1.- Dades personals

Cognoms i nom: .....

Data expedició D.N.I. / Passaport: ..... Número del document: .....

Naixement (província i localitat): .....

Data naixement: ..... Nacionalitat: .....

Residència: Província: ..... Codi postal: .....

Localitat:.....

Domicili:.....

Telèfon:..... Adreça electrònica: .....

Facultat o Escola actual: .....

Departament o Unitat docent actual: .....

Categoria actual com a professor/a funcionari/a o contractat/da: .....

- 2.- **Títols acadèmics** (Classe, Organisme i Centre d'expedició, Data d'expedició, Qualificació si l'hagués).
- 3.- **Llocs docents ocupats** (Categoria , Organisme o Centre, Règim dedicació, Activitat, Data de nomenament o contracte, Data cessament o terminació).
- 4.- **Activitat docent ocupada** (Assignatura, Organisme, Centre i Data).
- 5.- **Activitat investigadora ocupada** (Programes i Llocs).
- 6.- **Publicacions -llibres-** (Títol, Data de publicació, Editorial).
- 7.- **Publicacions -articles-** (Títol, Revista, Data de publicació, Nombre de pàgines). Indicar treballs en premsa justificant la seua acceptació per la revista editora).
- 8.- **Altres publicacions.**
- 9.- **Altres treballs d'investigació.**
- 10.- **Projectes d'investigació subvencionats.**
- 11.- **Comunicacions i ponències presentades a congressos** (Indicar títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional).
- 12.- **Patents.**
- 13.- **Cursos i seminaris impartits** (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data).
- 14.- **Cursos i seminaris rebuts** (amb indicació del centre, organisme, matèria i data de celebració).
- 15.- **Beques, ajudes i premis rebuts** (amb posterioritat a la llicenciatura).
- 16.- **Activitats en empreses i professió lliure.**
- 17.- **Altres mèrits acadèmics, docents, d'investigació o de gestió.**
- 18.- **Altres mèrits.**