

RESOLUCIÓ de 15 de juny de 2022, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs per a la provisió de plaça vacant en el cos docent universitari de Catedràtic/a d'Universitat.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 63 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats sobre mobilitat del professorat, aquest Rectorat ha resolt convocar a concurs de provisió de vacant (convocatòria 166/2022), la plaça que es relaciona en l'Annex I de la present Resolució, dotada en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat de València i inclosa en la seua vigent relació de llocs de treball, amb subjecció a les següents bases:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

Els concursos es regiran pel que es disposa en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (*Boletín Oficial del Estado de 24 de desembre*) modificada pel Reial Decret 10/2015, de 11 de setembre (*Boletín Oficial del Estado de 12 de setembre de 2015*) i preceptes concordants de la LOU; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (*Boletín Oficial del Estado de 31 d'octubre*); el Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado de 6 d'octubre*) i el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre (*Boletín Oficial del Estado de 8 d'octubre*), que regulen l'acreditació nacional i el règim dels concursos per a l'accés als cossos docents universitaris, respectivament; el Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de València (*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana de 3 d'agost*); el Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 27 de maig de 2003, i posteriors modificacions; el Reglament d'administració electrònica de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 23 de juny de 2020, article 2.1.f), que estableix l'obligatorietat de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb la Universitat de les persones que reuneixen la condició d'interessades en procediments que puguin donar lloc a la seua incorporació com a membres de la comunitat universitària; el Reglament per a la realització de reunions i l'adopció d'acords a distància per part d'òrgans col·legiats de la Universitat, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 18 de febrer de 2019; així com per les bases de la present convocatòria. En allò que no preveuen les disposicions anteriors s'aplicarà el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (*Boletín Oficial del Estado de 2 d'octubre*), la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (*Boletín Oficial del Estado de 2 d'octubre*) i la Legislació General de Funcionaris Civils de l'Estat.

Segona. Requisits de les persones candidates

2.1. Requisits generals

a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'aquells estats, als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran participar el/la cònjuge, descendents i descendents del/de la cònjuge, dels espanyols i espanyoles i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats o separades de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així es preveja en els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. Igualment podran participar els aspirants de nacionalitat estrangera no comunitària quan en l'estat de la seua nacionalitat es reconega als espanyols i espanyoles aptitud legal per a ocupar en la docència universitària posicions anàlogues a les dels funcionaris dels cossos docents universitaris espanyols.

b) No haver arribat a l'edat de jubilació forçosa establida per la legislació vigent en la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

c) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcionarial. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola haurien d'acreditar, igualment, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents a catedràtic o catedràtica d'universitat.

e) Haver abonat els drets d'examen establerts en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

2.2. Requisits específics

Podran participar en aquesta convocatòria, les persones que tinguen una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en el lloc d'origen i siguen:

a) Funcionaris o funcionàries de carrera del Cos de Catedràtics o Catedràtiques d'Universitat de les diferents Universitats del territori nacional.

b) Funcionaris o funcionàries de carrera de les Escales de Professors d'Investigació d'Organismes Públics d'Investigació de l'àrea de coneixement a la qual corresponga la vacant, que disposen d'acreditació per a Catedràtics o Catedràtiques d'Universitat.

Els requisits establerts en les presents bases hauran de complir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió.

Tercer. Sol·licituds. Termini de presentació

3.1. Termini de presentació: 20 dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOE.

Tots els terminis assenyalats en aquesta convocatòria s'entenen que són hàbils, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

3.2. Les sol·licituds es presentaran obligatòriament mitjançant el formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en la següent adreça electrònica: <https://www.uv.es/eregistre>.

En aquest entorn es realitzaran tots els tràmits de presentació d'instàncies i aportació de documents.

3.3. S'utilitzarà, obligatòriament, el model d'instància específic per a la categoria de la plaça que s'inclou en l'annex II d'aquesta convocatòria i que es podrà trobar en la pàgina web del servei de recursos humans PDI: <http://www.uv.es/pdi> o directament a través del següent enllaç electrònic: <https://go.uv.es/m6VS2jE>.

La «Guia per a presentar-se a les convocatòries per a la provisió de places de professorat universitari», que conté les instruccions per a l'emplenament del formulari d'instància general així com la manera d'adjuntar la documentació a presentar per la persona sol·licitant, es podrà trobar en la pàgina web del servei de recursos humans PDI: <http://www.uv.es/pdi> o directament a través del següent enllaç electrònic <https://go.uv.es/Hc2Leq7>. La instància haurà de ser emplenada seguint les instruccions arreglades en aquesta guia.

3.4. Juntament amb la instància (annex II), serà presentada la següent documentació:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar, haurien de presentar fotocòpia acarada del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, dels documents que acrediten el vincle de parentiu i les circumstàncies de dependència a les quals es refereix la base 2.1.a d'aquesta convocatòria. Així mateix, quan les persones aspirants participen en les proves

selectives per la seua condició de cònjuges, a més dels documents assenyalats, haurien de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se separades dels seus respectius cònjuges.

b) Documentació que acredite el compliment dels requisits que assenyalava la base 2.2

L'acreditació de la nacionalitat i altres requisits exigits en la convocatòria es realitzarà mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts al castellà.

c) Justificació d'haver efectuat l'ingrés dels drets d'examen (30 euros) en el compte «Drets d'examen- Universitat de València» nombre ES21-0049-6721-65-2010001382 de «Banco Santander».

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33 %, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i hauran de presentar les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent), i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

La falta d'abonament o un abonament inferior a la quantitat indicada com a taxes en el període de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment inescusable que provocarà la inadmissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

3.5. En el cas d'incidència tècnica a què es refereix l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que impossibilita el funcionament ordinari de sistema o aplicació que corresponga, i fins que aquella se solucione, la Universitat de València podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts. Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut s'han de publicar al tauler d'anuncis.

3.6. Els sistemes d'identificació i de signatura admesos per als interessats d'acord amb el contingut dels articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, són els recollits en la seua electrònica de la Universitat de València.

3.7. Si alguna de les persones interessades presentara la seua sol·licitud presencialment, l'òrgan convocant la requerirà perquè l'esmena a través de la presentació del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de manera que la sol·licitud només serà admesa si es presenta mitjançant instància electrònica al canal que indica la convocatòria i dins dels terminis d'aquesta.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. En el termini màxim de 20 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el vicerectorat amb competències en matèria de professorat dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional de les persones candidates admeses i excloses.

Aquesta resolució, juntament amb les llistes completes de les persones candidates admeses i excloses, en les quals s'indiquen les causes de l'exclusió, es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> i amb caràcter informatiu en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI: <http://www.uv.es/pdi> o directament a través del següent enllaç electrònic: <https://go.uv.es/m5H0Mxp>.

Contra l'esmentada resolució les persones interessades podran presentar reclamació en el termini de 10 dies, a contar des de l'endemà a la publicació de l'anunci, o bé resoldre si escau, en el mateix termini, el defecte que haja motivat la seua exclusió.

4.2. En el termini màxim de 15 dies hàbils des de la finalització del termini de reclamacions i resoltes aquestes, el vicerektorat amb competències en matèria de professorat dictarà resolució aprovant la llista definitiva de les persones candidates admeses i excloses, que es publicarà en la forma anteriorment establida. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>.

Cinquena. Comissions de Selecció. Acte de constitució

5.1. La composició de les comissions de selecció és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria. A fi de garantir la transparència i l'objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions que resoldran els concursos d'accés, a través del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en l'enllaç <https://www.uv.es/eregistre>, es podrà sol·licitar els currículums dels membres de les comissions.

5.2. Quant a les substitucions dels membres de la comissió en els supòsits d'abstenció, recusació o renúncia, s'estarà al previst en l'article 5.2 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València.

5.3. Les comissions de selecció podran reunir-se en sessió presencial o pels mitjans electrònics que habilite la Universitat de València. Les comissions han de constituir-se en el termini de tres mesos des de l'endemà al de la publicació del nomenament dels seus membres efectuat en la present convocatòria. El president o presidenta, prèvia consulta a la resta dels membres, convocarà als titulars i, si escau, als suplents per a procedir a l'acte de constitució de la comissió, amb indicació del lloc, data i hora i, si escau, mitjà electrònic habilitat.

5.4. La constitució de cada comissió exigirà l'assistència de tots els seus membres. Els membres titulars que no concórreguen a l'acte de constitució cessaran i seran substituïts pels seus suplents. En cas que, a més dels titulars, en algun dels suplents concórrega causa d'abstenció, recusació o renúncia es podran substituir entre ells correlativament, els suplents dels vocals primer, segon i tercer.

5.5. Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència, el president o presidenta serà substituït pel membre vocal de major categoria i antiguitat i el secretari o secretària pel professor o professora de menor categoria i antiguitat. Per a la vàlida actuació de la comissió serà necessària la participació, almenys, de tres dels seus membres. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna actuació cessaran en la seua condició de membres.

5.6. En l'acte de constitució i amb anterioritat a la presentació de les persones candidates, la comissió fixarà i farà públics al lloc indicat per a l'acte de presentació, els criteris específics de valoració del concurs, que en qualsevol cas hauran de respectar els següents criteris generals:

Investigació	45%
Docència Universitària	25%
Altres mèrits	5%
Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València	10%
Participació en tasques de gestió	15%

Les proves de selecció tindran el mateix valor. Les comissions no podran establir criteris que donen preferència al resultat obtingut en una d'elles.

Sisena. Acte de presentació

6.1. La Presidència de la comissió convocarà les persones candidates admeses, mitjançant publicació al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, amb una antelació mínima de 15 dies, per a la realització de l'acte de presentació, amb indicació de la data, hora i lloc. En tot cas, l'acte de presentació de les persones candidates admeses caldrà que se celebri en el termini màxim de cinc dies des de la data de l'acte de constitució de la comissió.

La constitució de la comissió i la presentació de les persones concursants podran tindre lloc en la mateixa data. En l'acte de presentació, que serà públic, les persones candidates admeses lliuraran al president o presidenta de la comissió cinc exemplars del seu historial acadèmic, docent, investigador i de gestió (annex III), així com un exemplar de les publicacions i documents acreditatius dels mèrits i cinc exemplars del projecte docent (guia docent i justificació i incardinació de l'assignatura dins del pla d'estudis) i del projecte investigador.

6.2. En l'acte de presentació la comissió indicarà la data de realització de la primera prova que es refereix la base setena de la present convocatòria. Així mateix, en l'acte de presentació, si escau, es determinarà per sorteig i es farà públic l'ordre d'intervenció de les persones candidates presentades i es fixarà i publicarà el lloc, data i hora d'inici de la primera prova. En tot cas, aquesta prova haurà de començar en un termini màxim de cinc dies des de l'acte de presentació.

6.3. El secretari o secretària de la comissió garantirà que la documentació lliurada per les persones concursants pugui ser examinada per totes les candidates i candidats presentats.

Setena. Celebració de les proves

7.1. Els concursos de mobilitat per a la provisió de vacants de catedràtic i catedràtica d'universitat constaran de dues proves.

La primera prova consistirà en l'exposició oral i pública, durant un temps màxim de dues hores, dels mèrits i de l'historial acadèmic, docent, investigador i de gestió del candidat o candidata, així com del seu projecte docent. En cas que la convocatòria expresse un perfil docent el projecte haurà d'ajustar-se al mateix. Seguidament, la comissió debatrà amb el/la concursant durant un màxim de dues hores.

Cadascun dels membres de la comissió emetrà un informe individual motivat sobre el desenvolupament de la primera prova per a cadascuna de les persones concursants i, seguidament, expressarà el seu vot.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori per a totes aquelles persones que no obtinguen, almenys, tres vots favorables.

La segona prova consistirà en l'exposició oral i pública, durant un màxim de noranta minuts, del projecte investigador del candidat o candidata. En cas que la convocatòria expresse un perfil investigador el projecte haurà d'ajustar-se al mateix. A continuació la comissió debatrà amb el concursant durant un màxim de dues hores.

Les proves es realitzaran en les instal·lacions de la Universitat de València.

7.2. Finalitzades les proves a les quals s'ha fet referència en els apartats anteriors, la comissió emetrà un informe final raonat, ajustat als criteris de valoració prèviament acordats per la mateixa, sobre els mèrits i historial de cadascuna de les candidates i candidats presentats i sobre el desenvolupament de cadascuna de les proves. Si s'adopta un acord per unanimitat de la comissió, l'informe el signarà el secretari o la secretària amb el vist i plau del president o presidenta. En cas contrari, es realitzarà un informe individual signat per cada membre de la comissió.

Vuitena. Proposta de provisió

8.1. A la vista de l'informe o informes, la comissió efectuarà una proposta motivada de provisió, que haurà de ser aprovada per almenys tres vots a favor. La proposta inclourà una relació de totes les persones candidates per ordre de preferència per al seu nomenament, sense que es pugui excedir en la proposta el nombre de places convocades. Els vocals que voten en contra de la proposta majoritària haurien de fer constar la motivació del seu vot.

La comissió podrà concloure el concurs amb la proposta de no provisió de la plaça.

8.2. La proposta motivada de la comissió es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> en el termini màxim de cinc dies des de la data de finalització de les proves.

8.3. Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar una reclamació davant la rectora en els termes disposats en la base 11^a de la present convocatòria.

8.4. La proposta motivada de la comissió romandrà exposada en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, almenys, fins a la finalització del termini per a presentar la reclamació.

8.5. El president o presidenta de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, la remetrà al Rectorat, juntament amb un exemplar de totes les actes i informes. Així mateix, remetrà una certificació del secretari o secretària del centre relativa a la data de publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>. Al terme del termini d'exposició, el secretari o secretària del centre remetrà al Rectorat la certificació del període complet d'exposició pública.

Novena. Presentació de documents

9.1. En el termini màxim de 20 dies des de la publicació de la proposta de provisió de la plaça, la persona candidata proposada haurà de presentar en el Registre General d'aquesta universitat o per qualssevol dels altres procediments assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques els següents documents:

- Certificació de l'Administració de què depenguen acreditativa de la seua condició de funcionària o funcionari i de quantes circumstàncies consten en el seu full de serveis.

Deu. Nomenament

10.1. La rectora nomenarà la persona candidata proposada, després que aquesta persona candidata acredite complir els requisits generals per a l'accés a la funció pública establerts en la base anterior. En cas que la persona candidata proposada no presente dins del termini i en la forma escaient la documentació requerida, la rectora declararà desert el concurs.

10.2. Els nomenaments seran publicats en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

10.3. En el termini màxim de 20 dies a contar des de l'endemà a la publicació del nomenament en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona candidata proposada haurà de prendre possessió de la plaça, moment en el qual adquirirà la condició de funcionari/ària docent universitari del cos que es tracte.

10.4 La plaça obtinguda haurà d'exercir-se durant almenys dos anys abans de poder participar en un nou concurs.

Onze. Recursos

11.1. Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar, en el termini màxim de 10 dies, una reclamació davant la rectora de la Universitat de València. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seua resolució.

11.2. La reclamació serà valorada per la Comissió de Reclamacions, que en un termini de tres mesos ratificarà o no la proposta de provisió impugnada.

11.3. La Comissió de Reclamacions està constituïda per set catedràtics i/o catedràtiques d'universitat, de diverses àrees de coneixement, amb el reconeixement dels períodes mínims d'activitat investigadora, designats pel procediment previst en l'article 12 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València.

11.4. La citada comissió valorarà els aspectes purament procedimentals i verificarà l'efectiu respecte, per part de la comissió de selecció del concurs, de la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i capacitat.

11.5. La resolució de la rectora, amb la proposta prèvia vinculant de la Comissió de Reclamacions, esgota la via administrativa i serà impugnable directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotze. Informació respecte a les dades recollides

La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones concursants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per les persones concursants amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Totes o part de les dades facilitades seran publicats en el tauler oficial de la Universitat de València. Les dades de les persones concursants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

Les persones concursants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament, l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació o l'oposició a l'hora tractar-les i la portabilitat, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Es poden consultar les nostres polítiques de privacitat en <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Tretze. Norma final

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant la rectora de la Universitat de València, en el termini d'un mes, o directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria. Si s'optara pel recurs de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu en tant no siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del primer, conforme al previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, 15 de juny de 2022.– La rectora: María Vicenta Mestre Escrivá.

ANNEX I

CÒDI PLAÇA /CES: **79 / 2022** Plaça/ces: **5184**
Categoria: **Catedràtic/a d'Universitat** Dedicació: **T.C.** Número de places: **1**
Àrea: **Fonaments de l'Anàlisi Econòmica**
Departament: **Anàlisi Econòmica**
Centre (adscripció departament): **Facultat d'Economia**
Centre (adscripció plaça): **Facultat d'Economia**

Comissió titular:

President/a:	M. Amparo Urbano Salvador	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	José Emilio Boscá Mares	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	María Dolores Collado Vindel	C.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 2º:	Luis Orea Sánchez	C.U.	Universidad de Oviedo
Vocal 3º:	M.Paz Espinosa Alejos	C.U.	Universidad del País Vasco

Comissió Suplent:

President/a:	Penélope Salomé Hernández Rojas	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Lorenzo Serrano Martínez	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	M.Teresa Garín Muñoz	C.U.	UNED
Vocal 2º:	José Alcalde Pérez	C.U.	Universitat d'Alacant
Vocal 3º:	Diego Romero de Ávila Torrijos	C.U.	Universidad Pablo de Olavide