

RESOLUCIÓ de la Universitat de València, per la qual es publica la convocatòria per a la provisió de places vacants del cos docent universitari de professorat titular d'universitat.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 72 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (*Boletín Oficial del Estado* de 23 de març) -en avant LOSU-, sobre mobilitat del professorat, i a tenor de l'establert en l'article 15 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 20 de febrer de 2024, aquest Rectorat ha resolt convocar a concurs de provisió de vacant (convocatòria 202/2025), la plaça que es relaciona en l'annex I de la present Resolució, dotada en l'estat de despeses del pressupost de la Universitat de València i inclosa en la seua vigent relació de llocs de treball, amb subjecció a les següents bases:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Els concursos es regiran pel que disposa la LOSU; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (*Boletín Oficial del Estado* de 31 d'octubre); el Reial Decret 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places dels citats cossos (*Boletín Oficial del Estado* de 6 de setembre); el Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat de València (DOGV 03.08.2004); el Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 20 de febrer de 2024; el Reglament d'administració electrònica de la Universitat de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 23 de juny de 2020, que estableix l'obligatorietat de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb la Universitat de les persones que reuneixen la condició d'interessades en procediments que puguin donar lloc a la seua incorporació com a membres de la comunitat universitària; el Reglament per a la realització de reunions i l'adopció d'acords a distància per part d'òrgans col·legiats de la Universitat, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de València de data 18 de febrer de 2019; així com per les bases de la present convocatòria. En allò que no preveuen les disposicions anteriors s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (*Boletín Oficial del Estado* de 2 d'octubre), en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (*Boletín Oficial del Estado* de 2 d'octubre) i en la Legislació General de Funcionaris Civils de l'Estat.

Segona. Requisits de les persones candidates

Per a ser admès/esa a cada procés selectiu s'han de reunir els següents requisits que hauran de complir-se en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió.

2.1. Requisits generals

a) Posseir la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors. També podran participar el/la cònjuge, descendents del/de la cònjuge, dels espanyols i espanyoles i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats o separades de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a les seues expenses. Aquest últim benefici serà igualment d'aplicació a familiars de nacionals d'altres estats quan així es preveja en els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. Igualment podran participar els aspirants de nacionalitat estrangera no comunitària quan en l'estat de la seua nacionalitat es reconega als espanyols i espanyoles aptitud legal per a ocupar en la docència universitària posicions anàlogues a les dels funcionaris dels cossos docents universitaris espanyols.

b) No haver arribat a l'edat de jubilació forçosa establida per la legislació vigent en la data de finalització del

termini per a la presentació de sol·licituds.

c) No haver estat separada o separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici d'ocupacions o càrrecs públics o per a l'accés al cos o escala funcionarial. Les persones aspirants, la nacionalitat de les quals no siga l'espanyola, haurien d'acreditar igualment no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent, ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques corresponents a professor o professora d'universitat.

e) Haver abonat els drets d'examen establerts en la present convocatòria o acreditar l'exempció o bonificació del pagament.

2.2. Requisits específics

Podran participar en aquesta convocatòria, les persones que tinguen una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en el lloc d'origen i siguen:

a) Funcionaris o funcionàries de carrera del cos de Professorat Titular d'Universitat de les diferents Universitats del territori nacional.

b) Funcionaris o funcionàries de carrera de les Escales de Professors/es d'Investigació d'Organismes Públics d'Investigació de l'àrea de coneixement a la qual corresponga la vacant, que disposen d'acreditació per a Professorat Titular d'Universitat.

Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

3.1. Termini de presentació: 20 dies a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOE.

Tots els terminis assenyalats en aquesta convocatòria s'entenen que són hàbils, excloent del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

3.2. Les sol·licituds es presentaran obligatòriament mitjançant el formulari electrònic corresponent a la present convocatòria que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en la següent adreça electrònica: <https://seu.uv.es>. La no utilització del citat formulari serà motiu d'exclusió, que no admetrà esmena, una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

En aquest entorn es realitzaran tots els tràmits de presentació d'instàncies i aportació de documents.

3.3. El pagament de la taxa (27 euros) es realitzarà mitjançant targeta bancària a través de la passarel·la de pagaments a la qual s'accedeix des del formulari electrònic de la convocatòria, una vegada finalitzat el procediment de presentació telemàtica.

Estaran exemptes del pagament de la taxa les persones que acrediten una discapacitat en grau igual o superior al 33%, els membres de famílies nombroses de categoria especial, els membres de famílies monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona.

Les persones aspirants esmentades en el paràgraf anterior ho han de fer constar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud i hauran de presentar, en el seu cas, les certificacions corresponents que acrediten la seua condició de discapacitat, de ser membre de família nombrosa o de família monoparental (mitjançant certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent) i les víctimes d'actes de violència sobre la dona mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveu l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre de la Generalitat Valenciana, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana (DOGV 28.11.2012).

Gaudiran d'una bonificació del 50% de la taxa les persones que formen part de famílies nombroses de categoria general i els membres de famílies monoparentals de categoria general.

La falta d'abonament o un abonament inferior a la quantitat indicada com a taxes en el període de presentació de sol·licituds es considerarà incompliment inesmorable que implicarà la inadmissió al concurs. L'exclusió per no complir algun dels requisits de la convocatòria no comportarà el dret a la devolució de les taxes.

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2-6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de Taxes, no procedirà la devolució de les taxes per drets d'examen si el pagament indegut d'aquestes és per causes imputables exclusivament a la persona candidata.

3.4. La «Guia per a la presentació de sol·licituds de participació en convocatòries de places de professorat funcionari», que conté les instruccions per a l'emplenament del formulari electrònic, així com la manera d'adjuntar la documentació a presentar per la persona sol·licitant es podrà trobar en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI: <http://www.uv.es/pdi> o directament a través del següent enllaç electrònic <https://go.uv.es/Hc2Leq7>. La sol·licitud haurà de ser emplenada seguint les instruccions arreglades en aquesta guia.

3.5. Juntament amb la sol·licitud es presentarà la següent documentació escanejada:

a) Document nacional d'identitat o passaport. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar, haurien de presentar el document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, dels documents que acrediten el vincle de parentiu i les circumstàncies de dependència a les quals es refereix la base 2.1.a d'aquesta convocatòria. Així mateix, quan les persones aspirants participen en les proves selectives per la seua condició de cònjuges, a més dels documents assenyalats, haurien de presentar declaració jurada o promesa de no trobar-se separades dels seus respectius cònjuges.

b) Documentació que acredite el compliment dels requisits que assenyalava la base segona.

L'acreditació de la nacionalitat i altres requisits exigits en la convocatòria es realitzarà mitjançant els documents corresponents, certificats per les autoritats competents del país d'origen, traduïts a l'espanyol, que serà la llengua oficial en la qual tindrà lloc el desenvolupament del procés selectiu.

c) Currículum acadèmic, docent, investigador i de gestió específic per a la categoria de la plaça (annex II) i documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum.

3.6. En el cas d'incidència tècnica que impossibilita el funcionament ordinari de sistema o aplicació que corresponga, i fins que aquella se solucione, la Universitat de València podrà determinar una ampliació dels terminis no vençuts, d'acord amb allò previst en l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE 02.10.2015). Tant la incidència tècnica esdevinguda com l'ampliació concreta del termini no vençut s'han de publicar al tauler d'anuncis.

3.7. Els sistemes d'identificació i de signatura admesos per als interessats d'acord amb el contingut dels articles 9 i 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, són els recollits en la seua electrònica de la Universitat de València.

3.8. Si alguna de les persones interessades presentara la seua sol·licitud presencialment, l'òrgan convocant la requerirà perquè l'esmene a través de la presentació del formulari electrònic corresponent a la present convocatòria que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València, en els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de manera que la sol·licitud només serà admesa si es presenta per mitjans electrònics al canal que indica la convocatòria i dins dels terminis d'aquesta.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. En el termini màxim de 20 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el Vicerectorat amb competències en matèria de professorat dictarà una resolució declarant aprovada la llista provisional de les persones candidates admeses i excloses.

Aquesta resolució, juntament amb les llistes completes de les persones candidates admeses i excloses, en les quals s'indiquen les causes de l'exclusió, es publicarà en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> i amb caràcter informatiu en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PDI:

<http://www.uv.es/pdi>. Es podrà accedir a la mateixa directament a través del següent enllaç electrònic: <https://go.uv.es/m5H0Mxp>.

Contra l'esmentada resolució les persones interessades podran presentar reclamació en el termini de 10 dies, a contar des de l'endemà a la publicació de l'anunci, o bé resoldre si escau, en el mateix termini, el defecte que haja motivat la seua exclusió.

4.2. En el termini màxim de 15 dies hàbils des de la finalització del termini de reclamacions i resoltes aquestes, el Vicerectorat amb competències en matèria de professorat dictarà resolució aprovant la llista definitiva de les persones candidates admeses i excloses, que es publicarà en la forma anteriorment establida. Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs de reposició davant la rectora en el termini d'un mes des de l'endemà a la seua publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>.

Cinquena. Comissions de Selecció. Acte de constitució

5.1. La composició de les comissions de selecció és la que figura en l'annex I d'aquesta convocatòria.

A fi de garantir la transparència i l'objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions que resoldran els concursos d'accés, a través del formulari electrònic de la instància general que es troba a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València en l'enllaç <https://www.uv.es/eregistre>, es podrà sol·licitar els currículums dels membres de les comissions.

5.2. Quant a les substitucions dels membres de la comissió en els supòsits d'abstenció, recusació o renúncia, s'estarà al previst en l'article 5.2 del Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València.

5.3. Les comissions de selecció podran reunir-se en sessió presencial o pels mitjans electrònics que habilite la Universitat de València. Les comissions han de constituir-se en el termini de tres mesos des de l'endemà al de la publicació del nomenament dels seus membres efectuat en la present convocatòria. El president o presidenta, prèvia consulta a la resta dels membres, convocarà als titulars i, si escau, als suplents per a procedir a l'acte de constitució de la comissió, amb indicació del lloc, data i hora i, si escau, mitjà electrònic habilitat.

5.4. La constitució de cada comissió exigirà l'assistència de tots els seus membres. Els membres titulars que no concórreguen a l'acte de constitució cessaran i seran substituïts pels seus suplents. En cas que, a més dels titulars, en algun dels suplents concórrega causa d'abstenció, recusació o renúncia es recorrerà als suplents de la resta de membres i, si escau, als membres designats addicionalment, esmentats en l'article 4 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València.

5.5. Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència, el president o presidenta serà substituït pel membre vocal de major categoria i antiguitat i el secretari o secretària pel professor o professora de menor categoria i antiguitat. Per a la vàlida actuació de la comissió serà necessària la participació, almenys, de tres dels seus membres. En tot cas, caldrà la presència del president/a i del secretari/ària o els seus suplents. Els membres de la comissió que estiguen absents en alguna actuació cessaran en la seua condició de membres.

5.6. En l'acte de constitució i amb anterioritat a la presentació de les persones candidates, la comissió fixarà i farà públics els criteris específics de valoració del concurs, que en qualsevol cas han de respectar els següents criteris generals:

Investigació, transferència i intercanvi de coneixement	35%
Mèrits docents	35%
Formació acadèmica	10%
Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València	10%
Participació en tasques de gestió i representació universitària	6%
Coneixement de llengües estrangeres i altres mèrits	4%

Sisena. Acte de presentació de candidatures

6.1. La Presidència de la comissió convocarà les persones candidates admeses, mitjançant publicació al tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València, amb una antelació mínima de 15 dies, per a la realització de l'acte de presentació, amb indicació de la modalitat triada per a la celebració dels actes del concurs (presencial o semipresencial), així com la data, hora i lloc (i, en el seu cas, l'enllaç per a accedir a l'acte telemàticament). En tot cas, l'acte de presentació de les persones candidates admeses caldrà que se celebri en el termini màxim de 5 dies des de la data de l'acte de constitució de la comissió.

La constitució de la comissió i la presentació de les persones concursants admeses podran tindre lloc en la mateixa data.

6.2. En l'acte de presentació la comissió indicarà la data de celebració del procés selectiu que es refereix la base setena de la present convocatòria. Així mateix, en l'acte de presentació, si escau, es determinarà per sorteig i es farà públic l'ordre d'intervenció de les persones candidates presentades i es fixarà i publicarà el lloc, data i hora d'inici del citat procés, que podrà celebrar-se immediatament després de l'acte de presentació i com a màxim dos dies hàbils després d'aquest acte.

6.3. El secretari o secretària de la comissió garantirà que la documentació lliurada per les persones concursants pugui ser examinada per totes les candidates i candidats presentats.

Setena. Celebració del procés selectiu

7.1. El procés selectiu en els concursos de mobilitat per a la provisió de places docents vacants de Professorat Titular d'Universitat consistirà en un concurs de mèrits en el qual la comissió valorarà el currículum acadèmic, docent, investigador i de gestió de cada concursant, per a la qual cosa es consideraran els mèrits presentats i acreditats i la seua exposició oral i pública, d'acord amb els criteris fets públics prèviament a l'acte de presentació, els quals hauran de respectar les proporcions de valoració dels mèrits contingudes en la base 5.6 d'aquesta convocatòria. Per tal d'avaluar les capacitats i aptituds de les i dels concursants, la comissió valorarà també en aquest concurs l'exposició oral i pública d'una proposta docent i d'una proposta de línies futures d'investigació a desenvolupar per cada concursant en l'àrea de coneixement i departament de la plaça.

L'exposició del currículum i de la proposta docent i la proposta investigadora es realitzarà de forma conjunta, durant un temps màxim de 90 minuts per cada concursant, amb un debat posterior amb la comissió durant un màxim de 90 minuts.

El procés selectiu se celebrarà a les instal·lacions de la Universitat de València o a través dels mitjans de videoconferència oferits per aquesta Universitat que permeten garantir la identitat i les intervencions de les persones candidates presentades i que, en general, oferisquen les mateixes garanties que les proves realitzades presencialment.

7.2. La puntuació atorgada per la comissió podrà ser decidida de forma unànime entre tots els seus membres, amb un informe motivat comú de la comissió signat pel secretari o la secretària amb el vist i plau del president o presidenta. En cas de discrepància sobre la puntuació, aquesta s'obtindrà per la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades per cada membre de la comissió, amb informes motivats individuals.

7.3. La puntuació final del procés selectiu que determinarà la proposta de provisió de la plaça serà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en la valoració entre 0 i 100 punts del currículum acadèmic, docent, investigador i de gestió i la seua exposició oral, i de la puntuació obtinguda en la valoració entre 0 i 100 punts de la proposta docent i de la proposta investigadora i la seua exposició oral. Per a la provisió de la plaça, alguna de les persones concursants haurà d'obtenir almenys 50 punts; en cas contrari, quedarà deserta.

Vuitena. Proposta de provisió

8.1. A la vista de l'informe o informes, la comissió efectuarà una proposta motivada de provisió. La proposta inclourà una relació de totes les persones candidates per ordre de preferència per al seu nomenament, sense que es puga excedir en la proposta el nombre de places convocades.

La comissió podrà concloure el concurs amb la proposta de no provisió de la plaça, en el supòsit que cap de les persones concursants obtinga com a mínim 50 punts.

8.2. La proposta motivada de la comissió es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/> en el termini màxim de 5 dies des de l'endemà a la finalització de la celebració del procés selectiu.

8.3. Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar una reclamació davant la rectora en els termes disposats en la base onzena de la present convocatòria.

8.4. La proposta motivada de la comissió romandrà exposada en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>, almenys, fins a la finalització del termini per a presentar la reclamació.

8.5. El president o presidenta de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, la remetrà al Rectorat, juntament amb un exemplar de totes les actes i informes. Així mateix, remetrà una certificació del secretari o secretària del departament relativa a la data de publicació en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>. A la finalització del termini d'exposició, el secretari o secretària del departament remetrà al Rectorat la certificació del període complet d'exposició pública.

La remissió de la documentació anterior es realitzarà a través dels mitjans electrònics que habilite la Universitat de València.

Novena. Presentació de documents

En el termini màxim de 20 dies des de la publicació de la proposta de provisió de la plaça, la persona candidata proposada haurà de presentar en el Registre General d'aquesta universitat o per qualsevol dels altres procediments assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la certificació de l'Administració de què depenguen, acreditativa de la seua condició de funcionària o funcionari i de quantes circumstàncies consten en el seu full de serveis.

Deu. Nomenament

10.1. La rectora nomenarà la persona candidata proposada, després que aquesta acredite complir els requisits generals establerts en la base anterior. En cas que la persona candidata proposada no presente dins del termini i en la forma escaient la documentació requerida, la rectora declararà desert el concurs.

10.2. Els nomenaments seran publicats en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

10.3. En el termini màxim de 20 dies a contar des de l'endemà a la publicació del nomenament en el *Boletín Oficial del Estado*, la persona candidata proposada haurà de prendre possessió de la plaça, moment en el qual adquirirà la condició de funcionari/ària docent universitari del cos de Professorat Titular d'Universitat.

10.4. La plaça obtinguda haurà d'exercir-se durant almenys dos anys abans de poder participar en un nou concurs.

Onze. Recursos

11.1. Contra la proposta de la comissió les persones candidates podran presentar, en el termini màxim de 10 dies, una reclamació davant la rectora de la Universitat de València. Admesa a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins a la seua resolució.

11.2. La reclamació serà valorada per la Comissió de Reclamacions, que en un termini de tres mesos ratificarà o no la proposta de provisió impugnada.

11.3. La Comissió de Reclamacions està constituïda per catedràtics i/o catedràtiques d'universitat, amb la composició prevista pels Estatuts de la Universitat de València.

11.4. La citada comissió valorarà els aspectes purament procedimentals i verificarà l'efectiu respecte, per part de la comissió de selecció del concurs, de la igualtat de condicions de les persones candidates i dels principis de mèrit i capacitat.

11.5. La resolució de la rectora, amb la proposta prèvia vinculant de la Comissió de Reclamacions, esgota la via administrativa i serà impugnable directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotze. Informació respecte a les dades recollides

La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones concursants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per les persones concursants amb els fins objecte de la convocatòria, i si es donara el cas, la posterior gestió del personal, de conformitat amb el que disposa la LOSU. Totes o part de les dades facilitades seran publicades en el tauler oficial de la Universitat de València. Les dades de les persones concursants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, d'acord amb el que disposa la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

Les persones concursants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, la rectificació i la supressió d'aquestes, la limitació o l'oposició a l'hora de tractar-les i la portabilitat, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigida a la Delegació de Protecció de Dades a la Universitat de València.

La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la institució es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>.

Tretze. Norma final

Contra la present resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant la rectora de la Universitat de València, en el termini d'un mes, o directament el recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria. Si s'optara pel recurs de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu en tant no siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del primer, conforme al previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

València.– La rectora: Maria Vicenta Mestre Escrivá.

ANNEX I

CÒDI CONCURS:	279 / 2025	Plaça/ces: 570
Categoria:	Professor/a Titular d'Universitat	Dedicació: T.C. Número de places: 1
Àrea:	Economia Aplicada (Àrea pròpia: 281 Estructura Econòmica)	
Departament:	Estructura Econòmica (Economia Aplicada II)	
Centre (adscripció departament):	Facultat d'Economia	
Centre (adscripció plaça)	Facultat d'Economia	

Comissió titular:

President/a:	Andrés José Picazo Tadeo	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Mª Engracia Rochina Barrachina	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Ángela Triguero Cano	C.U.	Universidad de Castilla-La Mancha
Vocal 2º:	Diego Rodríguez Rodríguez	C.U.	Universidad Complutense de Madrid
Vocal 3º:	Lourdes Soledad López Valpuesta	C.U.	Universidad de Sevilla

Comissió Suplent:

President/a:	Amparo Sanchis Llopis	C.U.	Universitat de València
Secretari/a:	Mª Dolores Añón Higón	C.U.	Universitat de València
Vocal 1º:	Miguel Manjón Antolín	T.U.	Universitat Rovira i Virgili
Vocal 2º:	Mª Jesús Such Devesa	C.U.	Universidad de Alcalá
Vocal 3º:	Alfonso Expósito García	T.U.	Universidad de Málaga

ANNEX II

1. Dades personals

Cognoms i nom:
Data expedició D.N.I. / Passaport: Número del document:
Naixement (província i localitat):
Data naixement: Nacionalitat:
Residència: Província: Codi postal:
Localitat:
Domicili:
Telèfon: Adreça electrònica:
Facultat o Escola actual:
Departament o Unitat docent actual:
Categoria actual com a professor/a funcionari/a o contractat/da:

2. Investigació, transferència i intercanvi de coneixement.

- Programes de formació postdoctoral amb convocatòria pública competitiva (programa, data inici i finalització, entitat).
- Contractes laborals postdoctorals d'investigació i transferència (data inici i finalització de la relació laboral, categoria, entitat).
- Articles en revistes especialitzades (títol, revista, data de publicació, nombre de pàgines).
- Llibres o capítols de llibre amb ISBN o DOI (títol, data de publicació, editorial).
- Projectes d'I+D+i obtinguts en convocatòries públiques competitives (títol, data inici i finalització, entitat financeradora, tipus participació, nombre participants, IPs, import).
- Altres projectes, contractes o convenis d'investigació (títol, data, durada, entitat financeradora, tipus participació, nombre participants, IPs, import).
- Comunicacions i ponències presentades a congressos (títol, data, entitat organitzadora, caràcter nacional o internacional).
- Llicències de propietat industrial o intel·lectual en explotació.
- Estadets oficials d'investigació en altres universitats o centres d'investigació (entitat, data inici i finalització, tipus finançament).

3. Mèrits docents.

- Llocs docents desenvolupats (categoria, organisme o centre, règim de dedicació, activitat, data de nomenament o contracte, data de cessament o terminació).
- Docència en titulacions universitàries oficials (assignatures, titulació, universitat, nombre d'hores, data).
- Altra docència universitària (assignatures, titulació, universitat, nombre d'hores, data).
- Projectes d'innovació docent (títol, data inici i finalització, entitat, tipus participació, nombre participants, IPs).
- Avaluació de l'activitat docent.

- Formació impartida i rebuda per a la millora docent.

4. Formació acadèmica.

- Títols universitaris (classe, organisme i centre d'expedició, data d'expedició, qualificació).

5. Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València.

6. Participació en tasques de gestió i representació universitària.

- Càrrecs acadèmics i tasques de gestió universitària.
- Direcció de projectes d'I+D obtinguts en convocatòries públiques competitives i d'altres projectes, convenis o contractes d'investigació.
- Direcció de projectes d'innovació docent.
- Direcció de tesis doctorals.
- Altres activitats de representació universitària.

7. Coneixement de llengües estrangeres i altres mèrits.

- Coneixement de llengües estrangeres (idioma, nivell i organisme acreditatiu).
- Altres mèrits de rellevància acadèmica no inclosos en apartats anteriors.