



VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN CONVOCATORIAS DE PLAZAS DE PROFESORADO FUNCIONARIO

**Profesorado titular de universidad
Catedrático/a de universidad**

JUNIO DE 2023

SERVEI D'INFORMÀTICA UV
SERVEI DE RRHH-PDI

Contenido

- 1. Introducción..... 1
- 2. Acceso al formulario electrónico..... 1
- 3. Rellenar la solicitud 3
 - 3.1. «RGPD» 3
 - 3.2. «Datos personales» 4
 - 3.3. «Datos de la convocatoria»..... 4
 - 3.4. «Datos de exención» 5
 - 3.5. «Documentación» 6
 - 3.6. «Solicitud» 6
 - 3.7. «Datos de pago» 7
 - 3.8. «Finalizar»..... 7
- 4. Documentación a aportar en el acto de presentación 9
- 5. Incidencias y dudas cuando se rellena el formulario 11

1. Introducción

La Universitat de València pone a disposición de las personas interesadas en participar en cualquiera de las convocatorias para la provisión de plazas de Personal Docente e Investigador (PDI) esta guía para la presentación telemática de la solicitud de participación, mediante formulario electrónico.

Este formulario está disponible en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València.

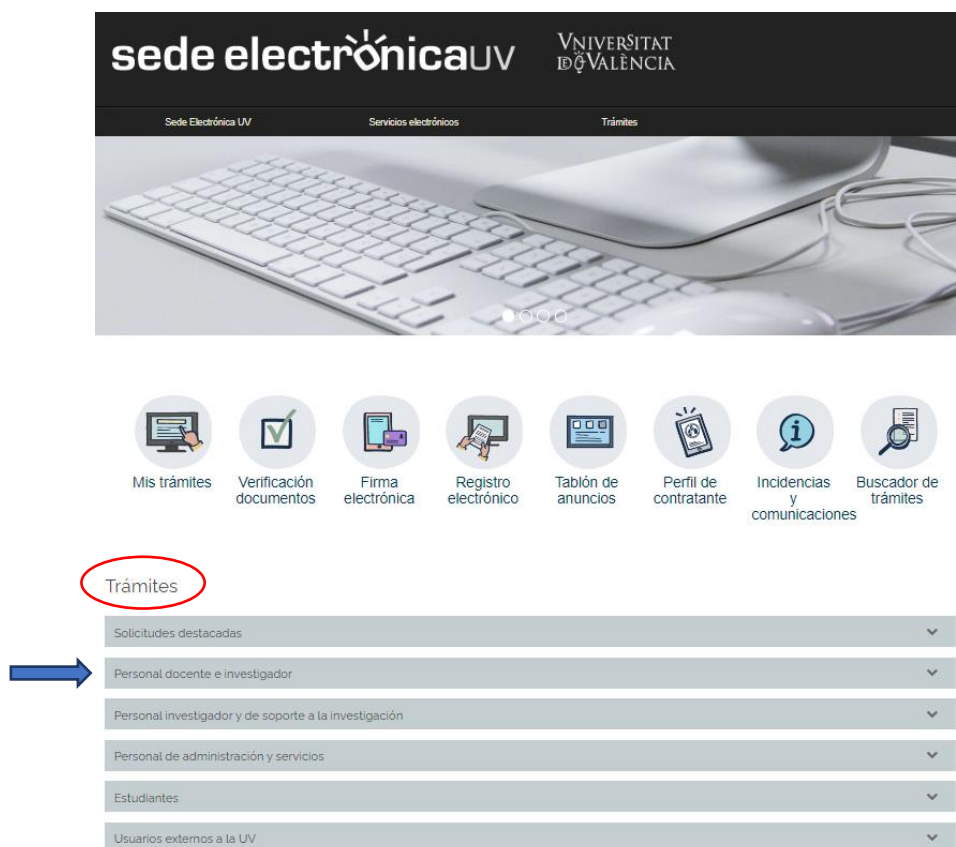
Antes de iniciar el proceso de presentación telemática de una solicitud se recomienda que las personas aspirantes lean atentamente las bases segunda y tercera de la convocatoria, referidas, respectivamente, a los “Requisitos generales y específicos” de las personas concursantes y a la “Presentación de solicitudes de participación”, con el fin de que tengan preparada la documentación que deberá presentarse electrónicamente.

2. Acceso al formulario electrónico

Se recomienda utilizar los navegadores Firefox, Microsoft Edge y Google Chrome para acceder a este formulario.

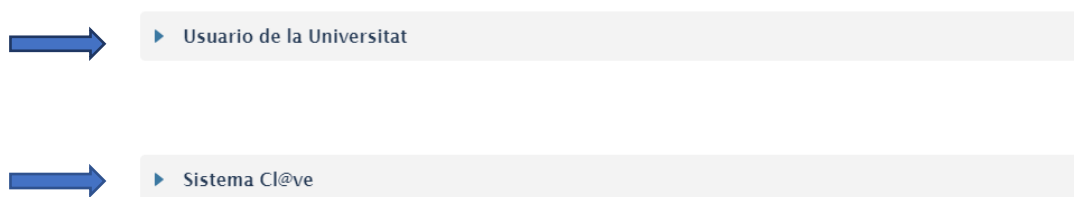
El acceso al formulario electrónico de cada convocatoria estará operativo a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado (BOE) y se realizará a través de la sede electrónica de la Universitat de València, disponible en el enlace <https://seu.uv.es>

En la página principal de la sede electrónica, dentro del apartado «**TRÁMITES**», seleccione «**Personal docente e investigador**».



Una vez seleccionada esta opción, aparecerá un desplegable con las convocatorias de PDI vigentes. Seleccione la **convocatoria** a la que desea concurrir y pulse el enlace «**Acceder al procedimiento**».

El acceso al **formulario electrónico** se realiza a través de esta pantalla:



Elija la forma de acceso en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València, preferentemente en el siguiente orden:

1.º Usuario genérico de la Universidad: si forma parte de la comunidad universitaria, dispone de una cuenta de usuario en la red de la UV que puede utilizar para identificarse.

2.º Sistema Cl@ve: permite acceder mediante los métodos de autenticación que ofrece el sistema Cl@ve.

3. Rellenar la solicitud

Después de identificarse se accede a la solicitud, que consta de 8 pestañas.

1 2 3 4 5 6 7 8

RGPD Datos personales Datos de la Convocatoria Datos exención Documentación Solicitud Datos de pago Finalizar

RGPD

Los datos personales suministrados en esta convocatoria se incorporarán a los sistemas de información de la Universitat de València que procedan con el fin de gestionar y tramitar la participación en la convocatoria de dichas pruebas selectivas de conformidad con lo establecido en sus bases. Las personas que proporcionan sus datos tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al mismo, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos mediante el envío de un correo electrónico dirigido a lopdp@uv.es, cuando se realice desde direcciones oficiales de la Universitat de València, o bien mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València, Ed. Rectorado, Av. Blasco Ibáñez, 13, Valencia, 46010, lopdp@uv.es. Para más información respecto del tratamiento [podéis consultar el siguiente enlace](#).

Siguiente >

3.1. «RGPD»

Se informa sobre el tratamiento de los datos facilitados. Una vez leída la información, pulse el botón «Siguiente».

Nota: En todas las pestañas se permite almacenar en su ordenador un fichero con la información introducida en el formulario de inscripción. Este fichero podrá seleccionarlo posteriormente para cargarlo en el formulario vacío.

Copia temporal (Muestra u oculta el bloque)

Le permite almacenar en su ordenador un fichero con la información introducida en esta página. Dicho fichero podrá seleccionarlo posteriormente para cargarlos en este formulario vacío.

Tenga en cuenta que guardando el estado actual de la página, los datos NO SON ENVIADOS al servidor con lo que NO habrá constancia de los datos de este formulario

El fichero obtenido NO TIENE validez.

Los campos de tipo "CHECK-BOX" (casilla de verificación) no recuperan el valor almacenado en el fichero.

Almacenar en mi ordenador

Cargar estado desde un fichero Ninguno archivo selec.

3.2. «Datos personales»

En esta pantalla debe introducir los datos personales solicitados.
Los campos con asterisco (*) deben cumplimentarse obligatoriamente para poder continuar.
Después, pulse nuevamente «Siguiente».

RGPD

Datos personales

Datos de la Convocatoria

Datos exención

Documentación

Solicitud

Datos de pago

Finalizar

Datos personales

Documento identificativo*

NIF

Documento de identidad *

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Sexo*

Femenino

Maculino

Prefiero no decirlo

Nacionalidad*

Fecha de nacimiento *

Lugar de nacimiento

Dirección*

Longitud máxima restante: 100

Número*

Escalera

Puerta*

Código postal *

Provincia

Municipio

Teléfono de contacto

Corre electrónico

* Campos obligatorios

< Anterior

Siguiente >

3.3. «Datos de la convocatoria»

Muestra la información de la convocatoria a la que desea concurrir.

- **Categoría PDI.** Seleccione en el desplegable el cuerpo docente al que pertenece la plaza (profesorado titular de universidad o catedrático/a de universidad).

RGPD

Datos personales

Datos de la Convocatoria

Datos exención

Documentación

Solicitud

Datos de pago

Finalizar

Datos de la Convocatoria

Categoría PDI

Centro

Departamento

Área

Código concurso

Número de plaza

Turno discapacidad

Profesorado titular de universidad

Catedrático/a de universidad

< Anterior

Siguiente >

- **Centro, departamento y área.** Seleccione en el desplegable el centro, el departamento y el área de adscripción de la plaza.
- **Código concurso y número de plaza.** Introduzca en estos campos el código del concurso y el número de la plaza a los que concurre, de acuerdo con los datos del anexo I de la resolución de convocatoria.
 - En el supuesto de que opte a más de una plaza, deberá presentar una solicitud independiente para cada una de ellas, acompañada de la documentación complementaria.

- En el caso de convocatoria conjunta de plazas, se especificará en una única solicitud y en el campo «nº de plaza» **la primera de las plazas** a las que se refiere la convocatoria, acompañada de una única documentación complementaria. Se considera que la convocatoria de plazas es conjunta cuando en el anexo I, el dígito referente al «nº de plazas» es superior a 1.

Ejemplo:

ANEXO I

Código Concurso: 8/2023. Plaza: 7004. Categoría: Profesor/a Titular de Universidad. Dedicación: I.C. Numero de plazas: Una. Área: «Química Inorgánica». Departamento: Química Inorgánica. Centro (adscripción Departamento): Facultad de Química. Centro (adscripción plaza): Facultad de Química. Programa: Ramón y Cajal

RGPD

Datos personales

Datos de la Convocatoria

Datos exención

Documentación

Solicitud

Datos de pago

Finalizar

Datos de la Convocatoria

Categoría PDI	Centro	Departamento	Área	Código concurso	Número de plaza	Turno discapacidad
Profesorado titular de universidad	FACULTAT DE QUÍMICA	QUÍMICA INORGÁNICA	QUÍMICA INORGÁNICA	8/2023	7004	<div>Si</div> <div>No</div>

* Campos obligatorios

< Anterior

Siguiente >

- Turno discapacidad.** Seleccione en este campo «SI» o «NO», en función de si la plaza a la que desea concurrir se convoca o no por el turno de discapacidad. Pulse «Siguiente».

3.4. «Datos de exención»

Seleccione en el desplegable el tipo de tasa que se abonará en función de la situación personal y si hay posibilidad de acogerse o no a algunas de las causas de exención de pago o de bonificación.

RGPD

Datos personales

Datos de la Convocatoria

Datos exención

Documentación

Solicitud

Datos de pago

Finalizar

Datos exención

Tasa *

Ordinaria

Ordinaria

Discapacidad igual o superior al 33%

Familia numerosa general

Familia numerosa especial

Familia monoparental especial

Familia monoparental general

Personas en situación de exclusión social

Víctimas de actos de violencia de género

* Campos obligatorios

< Anterior

Siguiente >

Marque «☐» si **NO** quiere otorgar el consentimiento para la consulta de datos personales por parte de la Administración. En ese caso tendrá que aportar los documentos requeridos para justificar la exención de la tasa.

RGPD

Datos personales

Datos de la Convocatoria

Datos exención

Documentación

Solicitud

Finalizar

Datos exención

Tasa *

Discapacidad igual o superior al 33%

Exención de Tasa / Bonificación

En caso de acogerse a alguna de las excepciones o bonificaciones previstas en la base tercera de la convocatoria, deberá presentar la documentación justificativa dentro del archivo "Requisitos de acceso" de la pestaña "Documentación". selectivas derivadas de ofertas de empleo público, se considera incumplimiento insubsanable.

☐ En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no autorizo la consulta de mis datos personales y aporoto los documentos requeridos.

* Campos obligatorios

< Anterior

Siguiente >

Una vez seleccionado el tipo de tasa, pulse «Siguiente».

3.5. «Documentación»

- **“Requisitos de acceso”**. En la pestaña «Documentación» se adjuntarán, mediante el botón **“Seleccionar archivo”** y en un único archivo o cartera pdf, los documentos acreditativos de los requisitos generales y específicos previstos en la base segunda de la resolución de convocatoria. La denominación de este archivo coincidirá con la de la “Descripción del documento”.
 - DNI o pasaporte.
 - En su caso, documento acreditativo de exención de la tasa.
**Siempre que en la pestaña «Datos de exención» haya seleccionado alguna tasa diferente a la ordinaria y haya marcado NO otorgar el consentimiento para la consulta de datos personales por parte de la Administración.*
 - En su caso, certificado acreditativo del grado de discapacidad (mínimo 33%).
 - Título de Doctor o Doctora.
 - Acreditación para el acceso al cuerpo de profesores/as de universidad o de catedráticos/as de universidad.

Para las plazas destinadas a la **incorporación de personal investigador doctor (I3)** se incluirán, además, los siguientes documentos, en función de los requisitos establecidos en la convocatoria para cada una de las plazas:

- Certificado favorable I3 (Programa Ramón y Cajal / Otros programas de excelencia) según el requisito establecido en el Anexo I.
- Certificado de finalización del Programa Ramón y Cajal; o
- Certificado de vinculación al Programa Ramón y Cajal o a otros programas de excelencia, según el requisito establecido en el Anexo I.

Una vez haya adjuntado el fichero correspondiente, pulse **«Siguiete»**.

3.6. «Solicitud»

En esta pestaña, marque la casilla «Estoy de acuerdo» para validar la veracidad de los datos consignados y la exactitud de la documentación aportada. **«Siguiete»**.

3.7. «Datos de pago»

Aparecerá la cantidad que deberá abonar. En esta pestaña no se pueden realizar modificaciones. Si detecta algún error en los datos, vuelva a la pestaña correspondiente para rectificarlo. A continuación, pulse nuevamente «Siguiente».

RGPD

Datos personales

Datos de la Convocatoria

Datos exención

Documentación

Solicitud

Datos de pago

Finalizar

Datos de pago

Apellidos

Nombre

Importe

27

Descripción

Los datos relativos del pago no se guardarán en el fichero temporal que puede obtener en el bloque de "Copia temporal".

Indique el modo de pago que desea utilizar:

☒

Pago inmediato: Se invocará la pasarela de pagos y se realizará el pago con la tarjeta de crédito - débito necesario para la finalización de la solicitud.

* Campos obligatorios

< Anterior

Siguiente >

3.8. «Finalizar»

Para continuar, pulse el botón «Enviar».

RGPD

Datos personales

Datos de la Convocatoria

Datos exención

Documentación

Solicitud

Datos de pago

Finalizar

Enviar

< Anterior

Nota: Tenga en cuenta que al pulsar el botón «Enviar» no ha acabado el proceso de presentación telemática. Queda todavía realizar el pago.

Se ha detectado que debe efectuar un pago. Los datos del pago que se enviará son:

Nombre:

Apellidos:

Importe: 27 euros

Descripción:

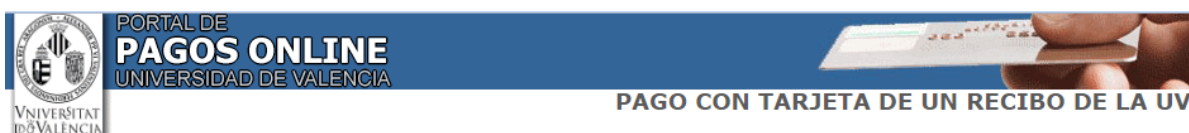
¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

En esta pantalla, pulse «Aceptar» y la aplicación le redirigirá a la pasarela de pago. Una vez realizado el pago podrá continuar el proceso telemático.

*(En caso de estar exento del pago de la tasa accederá directamente a la opción «Obtener documento»).



Pago con tarjeta



☐ Estoy de acuerdo con los [términos del servicio](#) y los acepto sin reservas

[Volver](#)

[Continuar proceso telemático](#)



Al pulsar «**Continuar proceso telemático**» se accede a la pantalla en la que se solicitan los datos de la tarjeta bancaria con la cual debe efectuarse el pago.

Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Caducidad:

mm
 aa

CVV:

Cancelar
Pagar

Cuando el pago se haya realizado correctamente, pulse «**Continuar proceso telemático**».

Operación de pago realizado correctamente.

[Continuar proceso telemático](#)



Después de rellenar la pantalla con los datos del pago, aparecerá otra en la cual se indicará que la solicitud se ha procesado correctamente.

Obtener e imprimir documento

Su solicitud ha sido procesado correctamente.

Identificador de la solicitud: UV-PDI_TU177-1559676	Fecha y hora: 08/05/2023 13:11:38	Código de verificación: WVKAB03FP62IU6EA
Núm. registro: REGAGE23e00000229436		

Para imprimir la solicitud, pulse el botón *Obtener documento*.
Si no dispone de impresora en estos momentos, guarde el documento PDF generado e imprímalo más tarde.

Tome nota del identificador de la solicitud

En caso de que haya algún problema, puede utilizar este [formulario de atención a las personas usuarias de la Administración Electrónica de la Universitat de València](#) indicando el identificador de la solicitud y cualquier dato que pueda ayudar a resolver el problema como, por ejemplo, capturas de pantalla.

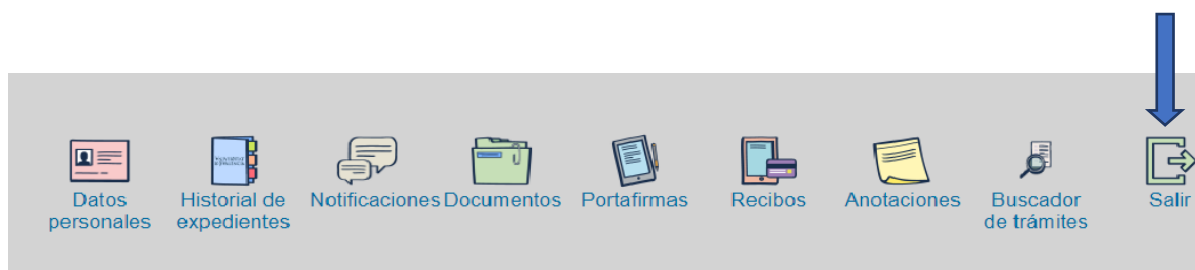
El código de verificación le permitirá recuperar el documento. [pantalla para obtener el documento generado a partir del código de verificación y del identificador de la solicitud.](#)

Finalizar e ir a Mi Sitio Personal

Pulsando en el botón **«Obtener e imprimir documento»** se genera el documento correspondiente a la inscripción. Se puede escoger la opción de imprimir o guardar (en formato PDF).

Finalmente, mediante el botón **«Finalizar e ir a Mi Sitio Personal»** se pueden ver y consultar todos los trámites realizados, descargar de nuevo el documento justificativo de la solicitud o ver el estado en que se encuentra.

Una vez acabadas las gestiones en nuestro lugar personal, cierre la sesión mediante el botón **«Salir»**.



Terminado el proceso, posteriormente y en cualquier momento puede consultar en qué fase se encuentra la solicitud. Para hacerlo, acceda en la sede electrónica de la UV.

4. Documentación a aportar en el acto de presentación

De acuerdo con la base 6.1 de la resolución de convocatoria, relativa al acto de presentación de candidaturas, las personas interesadas deberán adjuntar la siguiente documentación:

- Historial académico, docente, investigador y de gestión, de acuerdo con el esquema del anexo II de la convocatoria.
- Publicaciones y documentos acreditativos de los méritos.
- Proyecto docente (guía docente y justificación e incardinación de la asignatura dentro del plan de estudios).
- Proyecto investigador.

- ☒ La anterior documentación se presentará en **cuatro archivos o carteras pdf independientes** a través del formulario electrónico correspondiente a la convocatoria.

- El plazo para adjuntar la documentación expirará **3 días hábiles antes** de la fecha de celebración del acto de presentación.

Para ello, debe acceder a la sede electrónica de la UV (<https://seu.uv.es>) y seguir los siguientes **pasos**:

1. Seleccione la opción **«Mis trámites»**.
2. Valídense con el mismo usuario y contraseña que utilizó en la solicitud.
3. En **«Historial de expedientes»** busque la línea correspondiente al expediente de la solicitud de la convocatoria.

Por ejemplo: Para identificarla tendrá que tener en cuenta lo siguiente:

- **‘Descripción’**: Convocatoria 191_2023 Profesorado Titular de Universidad
- **‘Solicitud’**: UV-TU2023_191_*****
- **‘Fase’**: Presentación documentación acto
- Ir a **‘Acciones’** y pulsar **«Anexar»**

Historial de expedientes

Datos personales

Historial de expedientes

Notificaciones

Documentos

Portafirmas

Recibos

Anotaciones

Buscador de trámites

Salir

Mostrar: 20 solicitudes por página

Buscar:

Descripción	Fecha	Solicitud	Fase	Acuse	Resol.	Fecha Resol.	Intervenir en el expediente	Acciones
Convocatoria 30054	01/06/2023 09:44	UV-PPL2023_30054-1560179	Validacion					Acciones
Convocatoria 30053	30/05/2023 13:32	UV-F2023_30053-1560156	Fase número: 18					Acciones
Convocatoria 192 Profesorado Titular de Universidad	29/05/2023 17:13	UV-F2023_192TU-1560113	Validacion					Acciones
Convocatoria 192 Profesorado Titular de Universidad	29/05/2023 16:34	UV-F2023_192TU-1560112	Validacion					Acciones
Convocatoria 191_2023 Profesorado Permanente Laboral	29/05/2023 16:15	UV-PPL2023_191-1560107	Presentación docum					Acciones
Convocatoria 191_2023 Profesorado Permanente Laboral	29/05/2023 13:33	UV-PPL2023_191-1560094	Validacion					Acciones
Convocatoria Altres laborals 536	23/05/2023 09:45	UV-AL2023_536-1559943	Validacion					Acciones
Convocatoria Altres laborals 536	23/05/2023 09:41	UV-AL2023_536-1559941	Validacion					Acciones
CONVOCATORIA 38_2023 PROFESORADO ASOCIADO	23/05/2023 09:36	UV-AS2023-38-1559939	Listas provisionales					Acciones
Convocatoria 177 TU	08/05/2023 13:11	UV-PDI_TU177-1559676	Requerir Doc exen/bonif					Acciones
Convocatoria 177 TU	08/05/2023 13:10	UV-PDI_TU177-1559675	Requerir Doc exen/bonif					Acciones
Convocatoria 177 TU	02/05/2023 13:00	UV-PDI_TU177-1559581	Cancelado					Acciones

Anexar

Ver detalles

Para anexar la documentación deberá repetir la acción **«Seleccionar archivo»** para cada documento, tantas veces como documentos a anexar.

- Es importante que en el campo **«Observaciones»** indique brevemente qué contiene el documento anexo. Por ejemplo: Historial académico, Publicaciones y acreditación de los méritos, Proyecto docente, Proyecto investigador.
- La documentación justificativa de los méritos alegados tendrá que adjuntarse preferentemente escaneada y con una calidad óptima que asegure una correcta legibilidad.

Anexar documentos

Fichero:*

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec. Repositorio... ?

Observaciones:*

Sin observaciones

Longitud máxima restante: 300

* Campos obligatorios

Enviar

4. Se podrá consultar desde el desplegable de la columna **«Acciones»**, en la opción **«Ver detalles – Ficheros anexados después del envío»**, todos los documentos anexados.

Por ejemplo:

Detalls de la sol·licitud numero: UV-PI2021_A2004-: ****

► Dades de la tramitació

▼ Fitxers de l'usuari associats a la tramitació

Fitxer adjuntats durant l'enviament original

Mostrar 10 ▼ fitxers per pàgina

Data	Fitxer	Descarregar fitxer
07/06/2022 09:58		
07/06/2022 09:58		

Mostrant 1 a 2 de 2 fitxers

Fitxers annexats després de l'enviament

Mostrar 10 ▼ fitxers per pàgina

Data	Fitxer	Observacions	Descarregar fitxer	Acusament
07/06/2022 13:13	Titol.pdf	Títol acadèmic		

Mostrant 1 a 1 de 1 fitxers

5. Incidencias y dudas cuando se rellena el formulario

Si se presenta cualquier incidencia, duda o consulta mientras se rellena la solicitud de participación, contacte con la Universitat de València:

- Si se trata de una **incidencia técnica** relacionada con la tramitación electrónica de la solicitud de participación, puede solicitar ayuda técnica a través del enlace https://links.uv.es/eadmin/ticketing_es
- Si se trata de una **duda** o de una **consulta** respecto de las bases de la convocatoria, diríjase, a la Sección de Selección del PDI del Servicio de Recursos Humanos (PDI), mediante el correo electrónico: unitat.concursos@uv.es.