



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

## COMUNICACIÓ DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

PERSONAL D'INVESTIGACIÓ (PI)

COGNOMS I NOM:	DNI/NIE:			
CENTRE/ DEPARTAMENT/ SERVEI:				
DEDICACIÓ SETMANAL:	37 HORES	35 HORES	20 HORES	ALTRES:

### PERSONAL ADMINISTRACIÓ I SERVEIS:

TIPUS DE PERSONAL:	GRUP:			
CATEGORIA:				
ALTRES:				
TIPUS D'ADMINISTRACIÓ:	ADMINISTRACIÓ GENERAL	ADMINISTRACIÓ ESPECIAL		

### PERSONAL D'INVESTIGACIÓ:

TIPUS DE PERSONAL:	GRUP:		
--------------------	-------	--	--

**ACCEPTE LES OBLIGACIONS INHERENTS AL MEU COMPLEMENT ESPECÍFIC SI ESCAU, I ADAPTE EL MEU HORARI DE LA SEGÜENT MANERA:**

#### HORARI GENERAL:

DILLUNS A DIVENDRES	TORN DE MATÍ:	DE	A	HORES			
		VESPRADA, DIA:			DE	A	HORES
DILLUNS A DIVENDRES	TORN DE VESPRADA:	DE	A	HORES			
		MATÍ, DIA:			DE	A	HORES
DISSABTES	DE	A	HORES				

TOTAL HORES MATINS + TOTAL HORES VESPRADES: HORES<sup>1</sup>

#### HORARI ESPECIAL (EXCEPCIONALMENT PER AL PERSONAL INVESTIGADOR):

DILLUNS	MATÍ DE	A	HORES	VESPRADA DE	A	HORES
DIMARTS	MATÍ DE	A	HORES	VESPRADA DE	A	HORES
DIMECRES	MATÍ DE	A	HORES	VESPRADA DE	A	HORES
DIJOUS	MATÍ DE	A	HORES	VESPRADA DE	A	HORES
DIVENDRES	MATÍ DE	A	HORES	VESPRADA DE	A	HORES
DISSABTE	DE	A	HORES			

TOTAL HORES MATINS + TOTAL HORES VESPRADES: HORES<sup>1</sup>

#### PRESENTE AQUESTA SOL·LICITUD A EFECTES DE:

NOMENAMENT/CONTRACTE

COMPATIBILITAT

AUGMENT/REDUCCIÓ DE JORNADA

ALTRES:

**INFORME DEL RESPONSABLE:** FAVORABLE.

COGNOMS,NOM (RESPONSABLE):

CÀRREC (RESPONSABLE):

OBSERVACIONS (RESPONSABLE):

SIGNAT (RESPONSABLE)

SIGNAT (INTERESSAT)

VALÈNCIA,

**AQUESTA SOL·LICITUD S'HAURÀ D'ENVIAR, PREFERENTMENT, PER CORREU ELECTRÒNIC A:**

**EN CAS DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS A: [gespas@uv.es](mailto:gespas@uv.es)**

**EN CAS DE PERSONAL INVESTIGADOR A: [pasinvest@uv.es](mailto:pasinvest@uv.es)**

**SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PAS)**

<sup>1</sup> D'acord al reglament de jornada i horari de treball del personal de la Universitat de València i a les instruccions de desenvolupament de la Gerència, s'estableix:  
- Com a regla general l'horari troncal i la realització de l'exclusiva si escau, no es pot flexibilitzar de 9 a 14 hores en torn de matí i de 15 a 20 hores en torn vesprada.  
- Cal registrar l'assistència al treball per mitjà de l'ús de l'aplicació informàtica de gestió de la dedicació horària, GDH.  
- Necessàriament ha d'existir una parada de mitja hora de descans entre el torn de matí i el de vesprada.