



**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE  
L'ESCOLA DE DOCTORAT  
DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

*Ciutat de València, juny 2014*

## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

### **Preàmbul**

Dins del procés de construcció de l'espai europeu d'educació superior, el Reial Decret 99/2011, modificat pel Reial Decret 534/2013 ha vingut a regular els ensenyaments oficials de doctorat i ha suposat, al capdavall, la implantació d'una nova ordenació dels estudis de tercer cicle o doctorat. En aquest context, la nova regulació legal habilita les universitats per a la creació d'unes noves estructures destinades a millorar la gestió d'aquests estudis, denominades Escoles de Doctorat.

A més d'aquesta normativa de caràcter estatal, el govern valencià, en exercici de la competència per al desenvolupament normatiu de la legislació estatal en aquesta matèria, ha regulat les Escoles de Doctorat mitjançant el Decret 159/2012 del Consell, fixant aspectes específics del seu règim jurídic així com del procediment de creació.

Alhora, l'article 14 dels Estatuts de la Universitat de València, en la seua nova redacció aprovada pel Decret 45/2013, de 28 de març del Consell, preveu la possibilitat que la nostra universitat organitze els seus estudis de tercer cicle mitjançant escoles de doctorat.

Cal esmentar també que en el procés d'adaptació dels estudis de doctorat al nou marc normatiu, el Consell de Govern de la Universitat de València va aprovar sengles reglaments, el de "Estudis oficials de postgrau", mitjan Acord 265/2011, de 29 de novembre, que regula diversos aspectes dels ensenyaments de tercer cicle, així com el de "Dipòsit, avaluació i defensa de la tesi doctoral" aprovat mitjan Acord 266/2011, de 29 de novembre, modificat mitjan els Acords 51/2012 i 195/2013. Amb ells, la nostra universitat acomodava la normativa interna a la nova ordenació legal dels estudis de doctorat aprovada pel Reial Decret 99/2011.

En aquest nou marc normatiu dels ensenyaments de tercer cicle o doctorat, i atenent al paper destacat que en aquests estudis adquireixen les escoles doctorals, la Universitat de València crea la seua Escola de Doctorat, com a òrgan de gestió i coordinació dels seus programes de doctorat, i alhora, com a instrument integrador de la col·laboració d'altres organismes, entitats i institucions implicades en la R+D+I, tant de caràcter nacional com internacional.

Aquesta Escola de Doctorat, de caràcter multidisciplinari i interdisciplinari, integra el conjunt de programes de doctorat oferts a la nostra universitat i ha de servir per aprofitar les sinergies que es poden crear entre els diferents programes –mantenint la pròpia especificitat de cadascun–. L'estructura i organització dels estudis de doctorat, les competències a adquirir, el desenvolupament de la carrera investigadora en la seua etapa inicial així com el fonamental paper de la supervisió i tutela de la formació investigadora, exigeixen la inserció d'aquesta formació en un ambient investigador que incentive la comunicació i la creativitat i que esdevinga un espai que afavorisca la interacció i formació transversal dels doctorands i de les doctorandes.

A més a més, es pretén així incrementar la vinculació de l'oferta d'estudis de doctorat a la investigació generada a la pròpia universitat i, singularment, a les estructures i grups d'investigació a fi de coordinar els resultats i processos d'investigació amb el procés formatiu dels investigadors/investigadores i els estudis de doctorat.

## **TÍTOL I. Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte**

1. L'Escola de Doctorat de la Universitat de València és l'estructura acadèmica encarregada de l'organització dels ensenyaments i activitats pròpies dels estudis de doctorat.

2. El present reglament estableix i regula l'organització i el funcionament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València.

### **Article 2. Competències**

Són competències de l'Escola de Doctorat les següents:

- a) Organitzar i supervisar els ensenyaments i activitats pròpies de doctorat a la Universitat de València.
- b) Difondre i promoure l'oferta dels seus programes de doctorat.
- c) Informar sobre la viabilitat de recursos materials i humans de les propostes de programes de doctorat i les seues modificacions.
- d) Informar sobre les propostes de participació d'altres universitats, organismes, centres, institucions i entitats amb activitats de R+D+I, nacionals o estrangeres amb l'Escola de Doctorat.
- e) Participar en els processos d'avaluació de qualitat dels programes de doctorat, tant de verificació, seguiment i acreditació, com de promoció d'accions de millora.

- f) Impulsar la internacionalització i les relacions interuniversitàries, promocionant la participació en accions Erasmus Mundus o altres programes similars relacionats amb el doctorat.
- g) Promoure la cooperació en matèria d'investigació amb entitats externes, especialment en l'àmbit internacional, fomentant i facilitant la mobilitat de professorat i estudiantat de doctorat.
- h) Coordinar les seues actuacions amb l'estratègia d'investigació de la Universitat de València.
- i) Planificar la programació d'activitats formatives transversals comunes a tots els programes de doctorat, assignar la seua docència i participar en l'avaluació de l'activitat docent del professorat que hi participe a l'Escola de Doctorat en aquestes activitats.
- j) Autoritzar la defensa de la tesi doctoral i aprovar i nomenar els experts i els tribunals que han d'avaluar les tesis doctorals.
- k) Comprovar el compliment dels requisits per a l'obtenció de doctorats amb menció internacional.
- l) Organitzar i gestionar els seus recursos materials i econòmics.
- m) Elaborar i presentar un codi de bones pràctiques en estudis de doctorat.
- n) Realitzar el seguiment dels egressats
- o) Aquelles altres relacionades amb la impartició d'estudis de doctorat a la Universitat de València que no estiguen assignades a altres òrgans de la Universitat.

## **TÍTOL II. Organització i funcionament de l'Escola de Doctorat**

### **Article 3. Estructura de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València**

L'Escola de Doctorat s'organitza d'acord amb la següent estructura:

#### 1. Òrgans col·legiats:

- El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat
- La Junta Permanent

#### 2. Òrgans unipersonals:

- El director o directora
- El vicedirector o vicedirectora
- El secretari o secretària

**Article 4. *Naturalesa i composició del Comitè de Direcció***

1. El Comitè de Direcció és el màxim òrgan col•legiat de govern de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València.

2. El Comitè de Direcció està integrat pel Director o Directora, i pels següents membres:

- a) El vicerektor o vicereктора que tinga assignades competències en matèria d'estudis de postgrau.
- b) El vicerektor o vicereктора que tinga assignades competències en matèria d'investigació.
- c) El vicedirector o vicedirectora de l'Escola de Doctorat
- d) El secretari o secretària de l'Escola de Doctorat.
- e) Els coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat.
- f) Sis representants dels doctorands i les doctorandes, elegits de conformitat amb les previsions del Reglament electoral general, entre l'alumnat matriculat en els programes de doctorat.
- g) Representants de les entitats col•laboradores que participen en els programes de doctorat, segons el conveni establert, elegits a proposta de la Direcció de l'Escola i fins a un màxim de sis.
- h) Quatre membres de la Comissió d'Estudis de Postgrau, que representen equilibradament a les diferents branques de coneixement dels programes de doctorat: Ciències Socials i Jurídiques, Ciències de la Salut, Humanitats, Ciències Bàsiques i Enginyeries, triats per i entre els membres de la Comissió d'Estudis de Postgrau.

3. El cap del Servei de Postgrau formarà part del Comitè de Direcció com assessor tècnic, amb veu i sense vot.

**Article 5. *Funcions***

Són funcions del Comitè de Direcció:

- a) Informar sobre la viabilitat de recursos materials i humans de les propostes de programes de doctorat i les seues modificacions.
- b) Establir les línies estratègiques de l'Escola de Doctorat, lligades a l'estratègia d'investigació de la Universitat de València i, si escau, de les entitats col•laboradores de l'Escola.
- c) Proposar els terminis d'admissió, matrícula i altres gestions administratives comunes relacionades amb els estudis de doctorat.
- d) Aprovar la programació d'activitats formatives de l'Escola de Doctorat.

- e) Designar els avaluadors externs i els tribunals per a jutjar les tesis doctorals, a proposta de les comissions acadèmiques.
- f) Resoldre, amb un informe previ de l'òrgan responsable del programa, els conflictes que sorgisquen en relació amb els agents implicats en el desenvolupament del programa de doctorat.
- g) Elaborar, aprovar i modificar el Codi de Bones Pràctiques de l'Escola.
- h) Elaborar la proposta de pressupost de l'Escola de Doctorat
- i) Donar compte de l'execució del pressupost.
- j) Aprovar els criteris i el procediment per a l'adjudicació d'ajudes en matèria de doctorat.
- k) Ratificar els acords de la Junta Permanent.
- l) Constituir, si escau, comissions per a assessorar i facilitar la gestió del Comitè de Direcció.
- m) Proposar al Consell de Govern un màxim de tres candidats o candidates a director o directora de l'Escola de Doctorat. Per a la presentació de candidatures al Comitè de Direcció serà preceptiva l'acceptació escrita de cadascuna de les candidatures, la presentació d'un breu currículum investigador i de gestió del candidat o candidata, el projecte-programa a desenvolupar, la proposta d'equip (que haurà d'integrar membres dels tres campus universitaris), i haurà d'anar acompanyada de l'aval d'un mínim de 9 coordinadors o coordinadores de programes de Doctorat.
- n) Formular una moció de censura al director o directora de l'Escola de Doctorat, a proposta d'un terç dels membres de Comitè de Direcció, que haurà de ser aprovada per majoria absoluta dels seus membres i que implicarà el seu cessament.
- o) Realitzar aquelles altres funcions de doctorat que determine la Universitat.

#### **Article 6. Execució**

1. Els acords adoptats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i per la Junta Permanent són efectius des de l'aprovació si en aquests no s'ha disposat el contrari. Els acords són públics i se n'ha de donar trasllat als òrgans que corresponga.

2. Els acords del Comitè de Direcció, la Junta Permanent i els òrgans col·legiats de l'Escola de Doctorat no esgoten la via administrativa. Contra aquests pot interposar-se recurs d'alçada davant el Rectorat en el termini d'un mes comptador des de la notificació o publicació.

**Article 7. *Naturalesa i composició de la Junta Permanent***

1. El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat pot delegar aquelles funcions que considere oportunes, llevat de les previstes als apartats a) b) i n) del l'article 5, en una Junta Permanent formada pels següents membres:

- a) El director o la directora de l'Escola de Doctorat, que la presideix.
- b) El vicedirector o vicedirectora de l'Escola de Doctorat.
- c) El secretari o la secretària, de l'Escola de Doctorat, que també ho serà del Comitè de Direcció.
- d) Vuit coordinadors o coordinadores de programes de doctorat que representen equilibradament a les diferents branques de coneixement dels programes de doctorat: Ciències Socials i Jurídiques, Ciències de la Salut, Humanitats, Ciències Bàsiques i Enginyeries.
- e) Un representant de la Comissió d'Estudis de Postgrau, triat per i entre els membres de la Comissió d'Estudis de Postgrau que formen part del Comitè de Direcció.
- f) Dos representants dels estudiants i estudiantess de doctorat, triat per i entre els/les que siguen membre del Comitè de Direcció.

2. El cap del Servei de Postgrau formarà part de la Junta Permanent com assessor tècnic, amb veu i sense vot.

3. La Junta Permanent es renovarà durant el mes posterior al nomenament del director o la directora de l'Escola de Doctorat.

**Article 8. *El director o directora de l'Escola de Doctorat***

1. El director o la directora de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València exerceix la direcció, coordinació i supervisió de les activitats pròpies de l'Escola i executa els seus acords.

2. El rector o rectora de la Universitat de València, a proposta del Consell de Govern, ha de nomenar el director o la directora d'entre les candidatures proposades pel Comitè de Direcció.

3. El director o la directora de l'Escola de Doctorat cessa en el seu càrrec a petició pròpia, per aprovació d'una moció de censura i en tot cas, al cap de quatre anys del seu nomenament. Serà renovable per a un únic mandat.

**Article 9. Competències del director o directora**

Són funcions del director o directora:

- a) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Escola de Doctorat, seguint l'estratègia marcada pel Comitè de Direcció.
- b) Representar l'Escola de Doctorat de la Universitat de València en totes les instàncies en las quals es requerisca.
- c) Promoure l'increment de la qualitat de la formació doctoral a la Universitat de València i l'excel·lència de l'activitat investigadora i d'internacionalització dels seus programes de doctorat i de la mateixa Escola.
- d) Gestionar els recursos econòmics i materials assignats a l'Escola de Doctorat.
- e) Presidir el Comitè de Direcció, desenvolupar les seues propostes i executar els seus acords.
- f) Presidir la Junta Permanent del Comitè de Direcció, desenvolupar les seues propostes i executar els seus acords.
- g) Proposar al Comitè de Direcció, abans de l'inici de cada curs acadèmic, l'aprovació del programa d'activitats de l'Escola, i elaborar, una vegada finalitzat aquest, la memòria d'activitats del curs.
- h) Dirigir i supervisar el compliment, per part del personal de l'Escola de Doctorat, del codi de bones pràctiques de l'Escola i de les obligacions corresponents al seu contingut, així com adoptar les mesures necessàries per a resoldre els problemes que es puguen produir.
- i) Informar de la seua gestió al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat almenys anualment i sempre que aquest ho sol·licite.
- j) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit de l'Escola de Doctorat.

**Article 10. El vicedirector o vicedirectora de l'Escola de Doctorat**

1. El vicedirector o vicedirectora de l'Escola de Doctorat serà proposat pel director/a i nomenat pel rector/a.

2. El mandat del vicedirector o vicedirectora és el mateix que el del director/a i podrà cessar a petició pròpia. En cas de cessament del director o directora, el vicedirector o vicedirectora continuarà en funcions fins a la designació d'un altre director o directora. Així mateix, informat el



Comitè de Direcció, el director/a podrà proposar al rector/a el cessament del vicedirector o vicedirectora i un nou nomenament

**Article 11. Funcions del Vicedirector o Vicedirectora**

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Comitè de Direcció i de la Junta Permanent i a totes aquelles comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix aquesta condició i presidint-les en cas d'absència del director o directora.
- c) Substituir el director o directora de l'Escola de Doctorat en cas de vacant, absència, malaltia, abstenció o recusació.

**Article 12. El secretari o secretària de l'Escola de Doctorat**

1. El secretari o la secretària de l'Escola de Doctorat, que ho és també del Comitè de Direcció i de la Junta Permanent, és proposat pel director/a i nomenat pel rector/a.

2. El mandat del secretari o secretària és el mateix que el del director/a i podrà cessar a petició pròpia. En cas de cessament del director o directora, el secretari o secretària continuarà en funcions fins a la designació d'un altre director o directora. Així mateix, informat el Comitè de Direcció, el director/a podrà proposar al rector/a el cessament del secretari o la secretària i un nou nomenament.

**Article 13. Funcions del secretari o secretària de l'Escola de Doctorat**

Corresponen al secretari o secretària de l'Escola:

- a) Auxiliar la Direcció en l'exercici del seu càrrec.
- b) Assistir a les reunions del Comitè de Direcció i de la Junta Permanent i a totes aquelles comissions en les quals, per raons del seu càrrec, exerceix aquesta condició, redactar i custodiar les actes de les sessions i encarregar-se de l'expedició de certificats dels acords.
- c) Efectuar per indicació de la Direcció, la convocatòria del Comitè de Direcció i de la Junta Permanent.
- d) Donar fe dels acords presos en les reunions i estendre els certificats corresponents.
- e) Comunicar a l'òrgan de govern corresponent de la Universitat els acords del Comitè de Direcció.

f) Qualsevol altra funció que siga pròpia de la Secretaria, d'acord amb la legislació vigent.

### **TÍTOL III. Els Programes de Doctorat**

#### **Article 14. Programes de doctorat i composició de les comissions acadèmiques de doctorat**

1 El conjunt d'activitats d'investigació i de formació doctoral de l'Escola de Doctorat s'articula a través de programes de doctorat, implantats a la Universitat de València d'acord amb l'ordenació continguda en el Reial Decret 99/2011.

2 Cada programa de doctorat comptarà amb una comissió acadèmica nomenada per la Comissió d'Estudis de Postgrau, d'acord amb allò establert al reglament d'Estudis Oficials de Postgrau.

### **TÍTOL IV. Drets i deures**

#### **Article 15. Drets dels tutors o tutores**

Són drets del tutor o tutora:

- a) Participar en les activitats de formació per a tutors i tutores que siguen ofertes per l'Escola de Doctorat per a complir amb responsabilitat les funcions de supervisió dels doctorands i doctorandes.
- b) Tots aquells drets que li siguen reconeguts en la legislació vigent i en els Estatuts i normes pròpies de la Universitat de València.

#### **Article 16. Deures dels tutors o tutores de tesi doctoral**

Són deures del tutor o tutora, quan la seua figura no coincidisca amb la de director o directora de tesi doctoral:

- a) Assistir el doctorand/a en el seu procés de formació, i facilitar la informació, orientació i recursos per a l'aprenentatge.
- b) Signar el compromís documental que establisca les funcions de supervisió del doctorand/a, en la forma que determine la Universitat de València.

- c) Revisar regularment el document d'activitats personalitzat del doctorand/a.
- d) Informar i avalar, periòdicament, el pla d'investigació del doctorand/a.
- e) Atendre les necessitats dels doctorands i doctorandes amb discapacitat, d'acord amb les pautes establides per la Universitat de València.
- f) Subscriure el seu compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.
- g) Vetlar per la interacció del doctorand o doctoranda amb la Comissió Acadèmica del Doctorat.
- h) Qualsevol altres que li siguen atribuïts per la normativa vigent.

**Article 17. Drets del director o directora de tesi doctoral**

Són drets del director o directora:

- a) Definir les pautes, criteris i metodologia que considere més adequats per a l'elaboració de la investigació que dirigeix i informar-ne al doctorand o doctoranda.
- b) Rebre informació completa i puntual del progrés de la investigació realitzada pel doctorand o doctoranda, així com dels resultats obtinguts.
- c) Ser informat, si escau, de la renúncia del doctorand o doctoranda a continuar desenvolupant la tesi doctoral.
- d) Presentar la renúncia motivada a la direcció d'una tesi doctoral.
- e) Informar les sol·licituds de pròrrogues, baixes, avaluació del pla d'investigació o qualsevol altre assumpte que afecte l'activitat que desenvolupen els doctorands o doctorandes que dirigeix.
- f) El reconeixement que corresponga per la direcció de tesi, com a part de la dedicació docent i investigadora del professorat.
- g) Participar en les activitats de formació per a directors i directores de tesis que siguen ofertes per l'Escola de Doctorat per a complir amb responsabilitat les funcions de supervisió dels seus doctorands i doctorandes.
- h) Tots aquells drets que li siguen reconeguts en la legislació vigent i en els Estatuts i normes pròpies de la Universitat de València.

**Article 18. Deures del director o directora de tesi doctoral**

Són deures del director o directora de tesi:

- a) Signar el compromís documental que establisca les funcions de supervisió dels seus i seues doctorandes, en la forma que establisca la Universitat de València per tal de supervisar les tasques encomandes i garantir el compliment.
- b) Crear una relació constructiva i positiva amb els seus i les seues doctorandes a fi d'establir les condicions necessàries per a una transferència eficaç de coneixements i per al futur bon desenvolupament de les seues carreres professionals com a investigadors.
- c) Revisar regularment el document d'activitats personalitzat dels doctorands i doctorandes.
- d) Informar i avalar, periòdicament, el pla d'investigació dels doctorands i doctorandes.
- e) Vetlar perquè els doctorands i doctorandes coneguen els objectius estratègics que regeixen el seu àmbit d'activitat i els mecanismes de finançament i que se sol·liciten tots els permisos necessaris abans d'iniciar la seua tasca o accedir als recursos proporcionats.
- f) Vetlar per la difusió dels resultats de la investigació dels doctorands i doctorandes.
- g) Procurar que els seus doctorands i doctorandes segueixen, en tot moment, pràctiques de treball segures, conformes a la legislació vigent.
- h) Instruir als doctorands i doctorandes per a que adopten les mesures necessàries per a complir les exigències legals en matèria de protecció de dades i de confidencialitat.
- i) Subscriure el seu compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques adoptat per l'Escola de Doctorat.
- j) Qualsevol altre deure que li siga atribuït per la normativa vigent.

**Article 19. Condició de doctorand o doctoranda**

1. Té la consideració de doctorand o doctoranda l'alumnat matriculat en un programa de doctorat.

2. El doctorand o doctoranda s'ha de matricular anualment pel concepte de "tutela acadèmica del doctorat".

**Article 20. Drets dels doctorands i doctorandes**

1. Són drets dels doctorands i les doctorandes, a més dels comuns i específics de l'estudiantat de doctorat reconeguts en el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, els següents:

- a) Rebre una formació avançada i de qualitat.
- b) L'assignació de tutor o tutora i de director o directora
- c) Fer ús de les instal·lacions i recursos adequats per al desenvolupament de la seua tasca d'investigació i les seues activitats formatives.
- d) Obtenir una avaluació anual del pla d'investigació per part de la comissió acadèmica del programa.
- e) Sol·licitar, motivadament, la designació d'un codirector o codirectora de tesi, o la substitució del tutor o tutora o del director o directora.
- f) Sol·licitar, de forma justificada, la dedicació a temps parcial, pròrrogues o baixes temporals del programa.
- g) Participar en programes i convocatòries d'ajudes per a la formació investigadora i per a la mobilitat nacional i internacional.
- h) Comptar amb el reconeixement i protecció de la propietat intel·lectual a partir dels resultats de la tesi doctoral i dels treballs d'investigació previs en els termes que estableix la legislació vigent sobre la matèria.
- i) Ser considerats, quant a drets de representació en els òrgans de govern de les universitats, com a personal investigador en formació, de conformitat amb el que estableix la legislació en matèria de ciència i investigació.
- j) Participar en el seguiment dels programes de doctorat i en els processos d'avaluació institucional, en els termes previstos per la normativa vigent.
- k) Qualsevol altre dret que els reconega la normativa vigent o que es derive de la seua condició d'estudiant de la Universitat de València.

2. L'exercici d'aquests drets s'ha de realitzar respectant els béns d'ús col·lectiu, la dignitat de les persones, els principis democràtics i els drets de la resta de membres de la comunitat universitària.

**Article 21. Deures dels doctorands i doctorandes**

Són deures dels doctorands i les doctorandes, a més dels comuns i específics de l'estudiantat de doctorat reconeguts en el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, els següents:

- a) Matricular-se en cada curs acadèmic en el programa dins dels terminis establerts en el calendari de gestió dels estudis de doctorat.
- b) Integar-se plenament en el projecte assignat per a la seua formació i assumir els compromisos que se'n deriven, així com assolir els objectius que se li encomanen, dedicant els recursos i el temps necessaris dins del que és raonable per la seua situació i dedicació al projecte.
- c) Presentar, abans de la finalització del primer any després de la matrícula, un pla d'investigació.
- d) Participar en els processos de seguiment del seu pla d'investigació, així com facilitar, a través dels mitjans posats a la seua disposició per la Universitat, la informació necessària per al seguiment de les seues activitats.
- e) Presentar al director o directora el treball realitzat amb el format i amb la freqüència que hagen estat prèviament acordats i presentar el manuscrit de la tesi al director o directora amb una antelació raonable a la data pactada per al dipòsit, per a la seua revisió final.
- f) Fer un bon ús dels mitjans materials i de les instal·lacions de què disposa.
- g) Informar-se i complir els requisits de seguretat en el treball o en qualsevol altre específic propi del lloc en què realitze la seua investigació.
- h) Subscriure i complir el codi de bones pràctiques establert per l'Escola de Doctorat de la Universitat de València.
- i) Cursar, si escau, els complements de formació específics inclosos en la memòria del programa.
- j) Comprometre's a l'ús lleial de la informació, dades i mostres que li facilite el director o directora de la tesi i el tutor o tutora, així com respectar l'autoria dels implicats.

***Disposició addicional primera***

Les composicions de les comissions i la resta dels òrgans col·legiats de l'Escola de Doctorat han de respectar les lleis d'igualtat i s'han d'acomodar al Pla d'Igualtat de la Universitat de València pel que fa al principi de presència equilibrada de dones i homes i l'assoliment de la paritat en els òrgans de representació, participació i presa de decisions.

***Disposició addicional segona.***

El Servei de Postgrau és la unitat funcional que dona suport tècnic i administratiu a la gestió dels estudis de tercer cicle o doctorat de la Universitat de València.

***Disposició addicional tercera.***

El funcionament dels òrgans col·legiats d'aquest reglament s'ajustaran al règim previst a l'article 229 dels Estatuts de la Universitat de València.

***Disposició transitòria primera***

L'actual comissió amb competències en matèria de doctorat continua exercint totes les funcions que en l'actualitat li estan encomanades fins a l'aprovació i posada en funcionament de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València.

Els programes de doctorat que s'aproven en la Universitat de València de conformitat amb les determinacions establertes a Reial Decret 99/2011, queden automàticament adscrits a l'Escola de Doctorat de la Universitat de València.

***Disposició transitòria segona***

En tant no estiguen designats els òrgans unipersonals les seues funcions seran assumides pel Vicerector o Vicerectora en matèria de postgrau.

***Disposició derogatòria***

Aquest reglament deroga totes aquelles normes pròpies de la Universitat de València en tot allò que se li oposen o contradiguen.

***Disposició final i entrada en vigor***

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de la aprovació de l'Escola de Doctorat pel Consell de la Generalitat.