

POSTGRAU
VNIVERSITAT Đ VALÈNCIA

Solicitudes Títulos Propios

Guía de uso

Índice de contenidos

1. Qué es Solicitudes	1
2. Uso de la aplicación	2
2.1. Inicio de sesión.....	2
2.2. Pantalla inicial.....	2
2.3. Crear un título propio	3
2.4. Pasos para editar un título	3
Dirección	4
Datos básicos.....	5
Otros datos	7
Plan de estudios	8
Crear asignatura	9
Gúía docente.....	10
Profesores	11
Creación de profesores	14
Nuevo profesor UV.....	14
Nuevo profesor externo	17
Profesor externo de otra universidad	17
Profesor externo de una empresa.....	19
Resumen de horas impartidas y ECTS	19
Claustro	20
Presupuesto.....	21
Ingresos	21
Gastos	21
Anexos	22
Presentar	23
3. Títulos vinculados (padre-hijo).....	24
4. Lista de Títulos	26
5. Títulos de varios cursos académicos de duración	27

1. Qué es Solicitudes

Solicitudes es un software que tiene como objetivo la creación y gestión de los títulos propios de la Universitat de València (UV).

Recoge toda la información necesaria de un título para su posterior presentación oficial.

Está disponible solamente para profesores UV de las siguientes categorías profesionales:

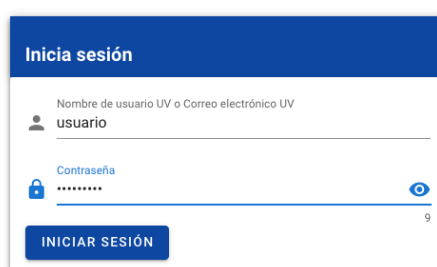
- Catedrático de Universidad
- Catedrático de Escuela Universitaria
- Profesor Titular de Universidad
- Profesor Titular de Escuela Universitaria
- Profesor Titular de Universidad Interino
- Contratado Doctor
- Contratado Doctor Interino

2. Uso de la aplicación

La aplicación está accesible a través de la url <https://solicitudes.adeituv.es>.

2.1. Inicio de sesión.

Para poder acceder a la aplicación es necesario identificarse con la cuenta de usuario UV. Debe crear el título y cumplimentar la información en esta aplicación el director o la directora del curso perteneciente a la UV.



Los usuarios pueden identificarse con su nombre de usuario UV o mediante su correo electrónico UV (correo largo).

2.2. Pantalla inicial

Tras identificarse en la aplicación, y si el usuario cumple con los requisitos de la categoría profesional, será dirigido automáticamente a la pantalla de inicio, donde aparecen tres botones, con las distintas acciones que el usuario puede realizar:

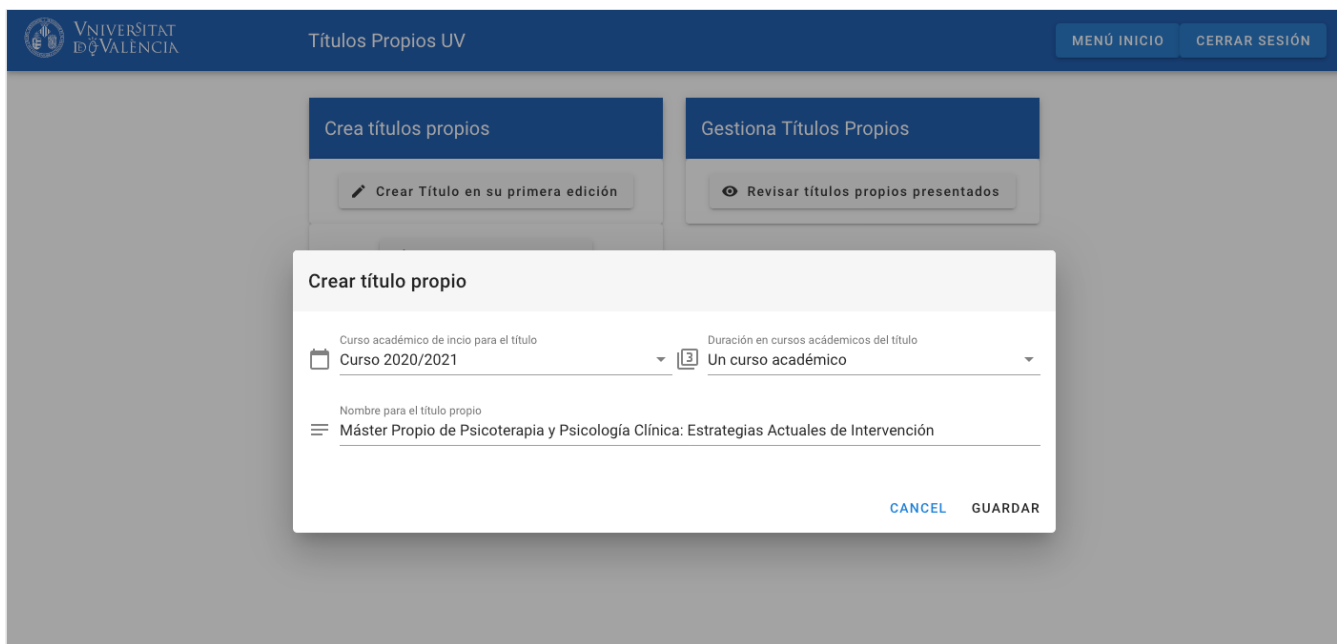
- Crear un título: Creación de un título nuevo.
- Crear título vinculado: Creación de un título **hijo** asociado a un título previamente creado.
- Revisar títulos presentados: Consulta de todos los títulos creados por el usuario.



2.3. Crear un título propio

Al pinchar en "Crear Título" aparece la pantalla de creación de títulos en la que habrá que introducir tres datos:

- Curso académico de inicio para el título.
- Duración en cursos académicos del curso: 1, 2 o 3.
- Nombre del título: Debe ser un nombre único.



Tras crear el título se pasará a la pantalla de edición del título, en su primer paso de Dirección.

2.4. Pasos para editar un título

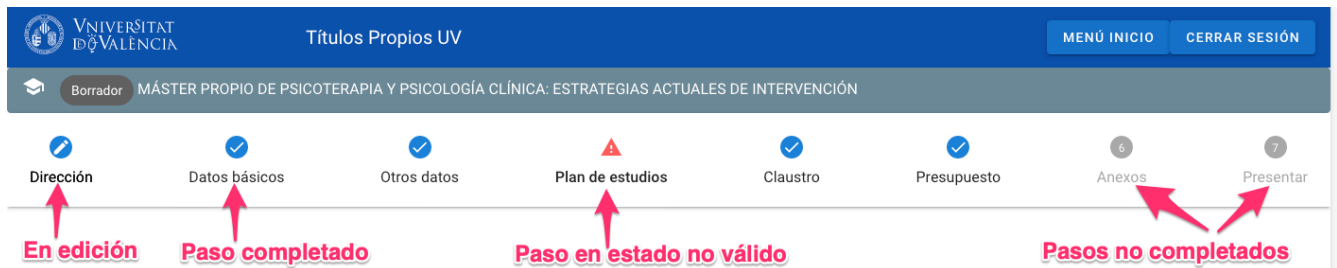
La información asociada al título será introducida en 7 pasos guiados por la aplicación.

Cada paso requerirá que el usuario rellene cierta información, pinche en el botón de "guardar" de la pantalla en curso y si ésta es válida, se mostrará el siguiente paso como "Editable" y "Activo".

Para acceder al siguiente paso bastará pinchar en el icono del apartado que queremos rellenar.

Si faltara alguna información en algún apartado, éste será marcado en rojo como "no válido".

Un título con algún apartado en estado "no válido" no podrá ser presentado.



Cada paso puede estar en cuatro estados:

- Editando : Apartado que se está editando, indicado con un lápiz.
- Editable : Apartado que puede ser editado.
- No válido : Se ha completado el apartado pero contiene información no válida.
- No completado : No se ha introducido ninguna información asociada al apartado.

Dirección

Es el primer paso tras la creación del título.

Estado del título

Nombre del título

Curso académico para el título: Curso 2020/2021

Duración en cursos académicos del título: 3 Un curso académico

Nombre para el título propio: Máster Propio de Psicoterapia y Psicología Clínica

Profesor/a UV solicitante del título propio (UV): De pruebas, Usuario

Directores Universitat de València: **AÑADIR DIRECTOR**

UD De pruebas, Usuario: Profesor Titular de Universidad - Departamento de Sociología y Antropología Social, Facultad de Ciencias Sociales

Directores Externos (si los hubiera): **AÑADIR DIRECTOR EXTERNO**

CANCELAR CAMBIOS GUARDAR

En la parte superior aparece el estado y el nombre del título.

Más adelante se detallarán los estados en los que puede estar un título. Al crearlo, estará en estado

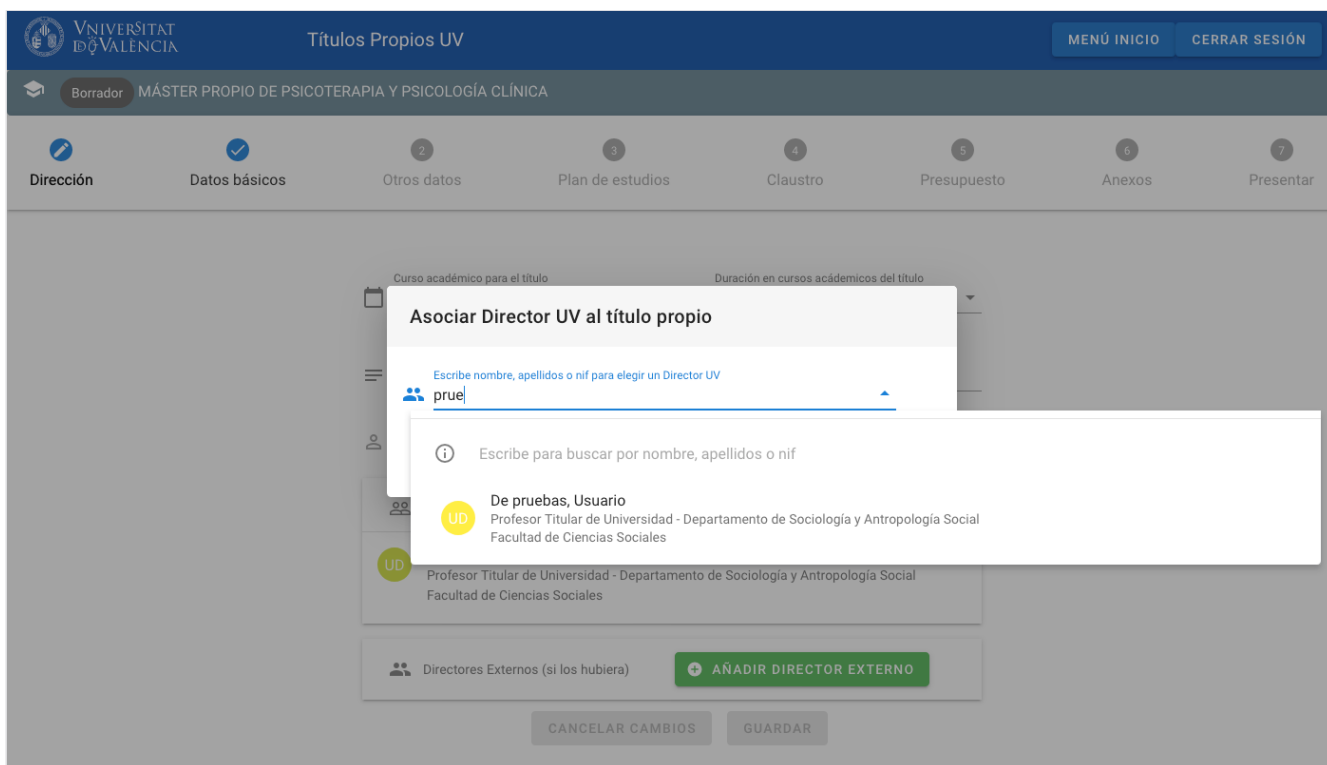
borrador indicando que todavía no ha sido **presentado**.

Por defecto aparece como director del curso el profesor que está creando el título.

Con esta información ya se podría seguir con el siguiente paso, pero si existieran más directores asociados al curso (uv o externos) podrían ser añadidos desde esta pantalla.

Solamente se exige que al menos haya un director UV.

Al hacer click en el botón "Añadir Director" se abrirá una pantalla de búsqueda en la que se podrán buscar profesores por su "apellido, nombre" y por NIF.



Una vez seleccionados los directores o directoras, se deberá pinchar la opción de Guardar.

Datos básicos

Una vez guardados los datos del apartado anterior, se seleccionará el segundo apartado "Datos básicos" en el que se deberán rellenar algunos datos propios del curso y su tasa asociada.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA
Títols Propios UV
MENÚ INICIO
CERRAR SESIÓN

Borrador
MÁSTER PROPIO DE PSICOTERAPIA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA

✓
 Dirección

✎
Datos básicos

✓
 Otros datos

3
 Plan de estudios

4
 Claustro

5
 Presupuesto

6
 Anexos

7
 Presentar

Órgano proponente del curso

Tipo de órgano
Departamento

Órgano
Departamento de Anatomía y Embriología Humana

Tasas del título - 5000 €

+ NUEVA TASA

	Público	Mín. Estudiantes	Matrícula €
✎ ✖ Tasa general		5	1000 €

Rows per page: 5 1-1 of 1

Calendario

Edición 1

Máximo de estudiantes 12

Inicio / Fin de las clases Campo autocalculado

Fecha Fin Preinscripción 31/10/2020

Localización - Horarios

! Recuerda que debes crear el plan de estudios con el mismo idioma elegido para el título propio.

Modalidad de impartición Online

Idioma Español

Lugar de impartición Adeit

Días de impartición y horarios Lunes y Miércoles de 8h. a 13h.

Entidades colaboradoras

Entidades colaboradoras

Entidades colaboradoras varias, nombres de empresas en texto libre

CANCELAR CAMBIOS
GUARDAR

En primer lugar, habrá que indicar cuál es el órgano proponente (i.e. centro, departamento o instituto de investigación).

Sobre el subapartado “Calendario”, se deberá introducir el número máximo de estudiantes (el mínimo se detallará en el subapartado de “Tasas del título”), la edición y la fecha de fin de preinscripción. Las fechas de inicio y fin es un campo autocalculado que no puede ser modificado por el profesor.



Al elegir un idioma para el título se le recordará al usuario que debe rellenar el plan de estudios en el mismo idioma.

Si existen Entidades colaboradoras, se deberá rellenar el subapartado destinado a tal efecto.

Respecto a las tasas, el título podrá tener diferentes tasas según el público objetivo pero se exige que exista al menos una tasa (número mínimo de alumnos y precio de matrícula) por título.

Para crearla, al picar en "Nueva Tasa" se tendrá que rellenar el nombre de la tasa (se puede poner "General") y rellenar el número mínimo de estudiantes y el precio de la matrícula.

Estos datos servirán para calcular los ingresos en el presupuesto. Si no aparece por defecto el botón

“Nueva Tasa”, deberá pinchar en el botón “Guardar” para almacenar los datos rellenados hasta el momento y que esté disponible el botón.

Finalmente, deberá rellenar los datos de localización y horarios del curso. Si el curso es online, en “Lugar de impartición” y en “Días de impartición y horarios” deberá indicar “online”.

The screenshot shows the 'Nueva Tasa' (New Fee) modal form. The background is the 'Datos básicos' (Basic Data) section of the course management interface. The modal form contains the following fields and options:

- Grupo o público al que va dirigida la tasa:** Tasa general
- Importe de la matrícula:** € 1.000
- Mínimo de estudiantes:** 5
- Buttons:** CANCEL (blue) and GUARDAR (green)

The background interface includes a navigation bar with the following steps: 1. Dirección, 2. Datos básicos (active), 3. Otros datos, 4. Plan de estudios, 5. Claustro, 6. Presupuesto, 7. Anexos, 8. Presentar. The main content area shows sections for 'Órgano proponente del curso', 'Tasas del título - 0 €' (with a '+ NUEVA TASA' button), 'Calendario', 'Entidades colaboradoras', and 'Días de impartición y horarios'.

Al guardar la pantalla de "Datos básicos" se activará, como editable, el paso "Otros datos" en la parte superior de la pantalla.

Otros datos

Tercer paso que requiere información más extensa sobre el título.

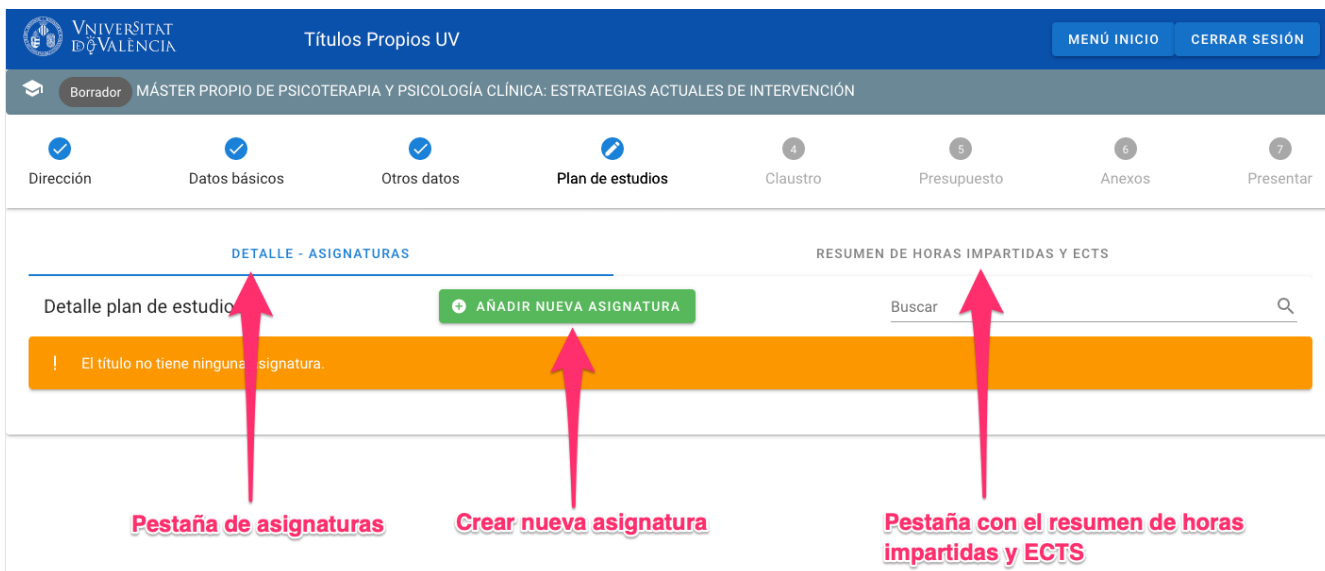
En concreto, este apartado se divide en cuatro pestañas cada una de las cuales contiene un campo de texto libre.

Habrá que rellenar todos los campos pinchando en cada una de las pestañas. Antes de pasar a la pestaña siguiente, conviene pinchar en “Guardar”.

Una vez concluida la cumplimentación de este apartado, se deberá pinchar en “Guardar” y se activará el apartado "Plan de estudios" para ser seleccionado por el usuario o usuaria. Una vez seleccionado el icono pasará a “Editando”.

Plan de estudios

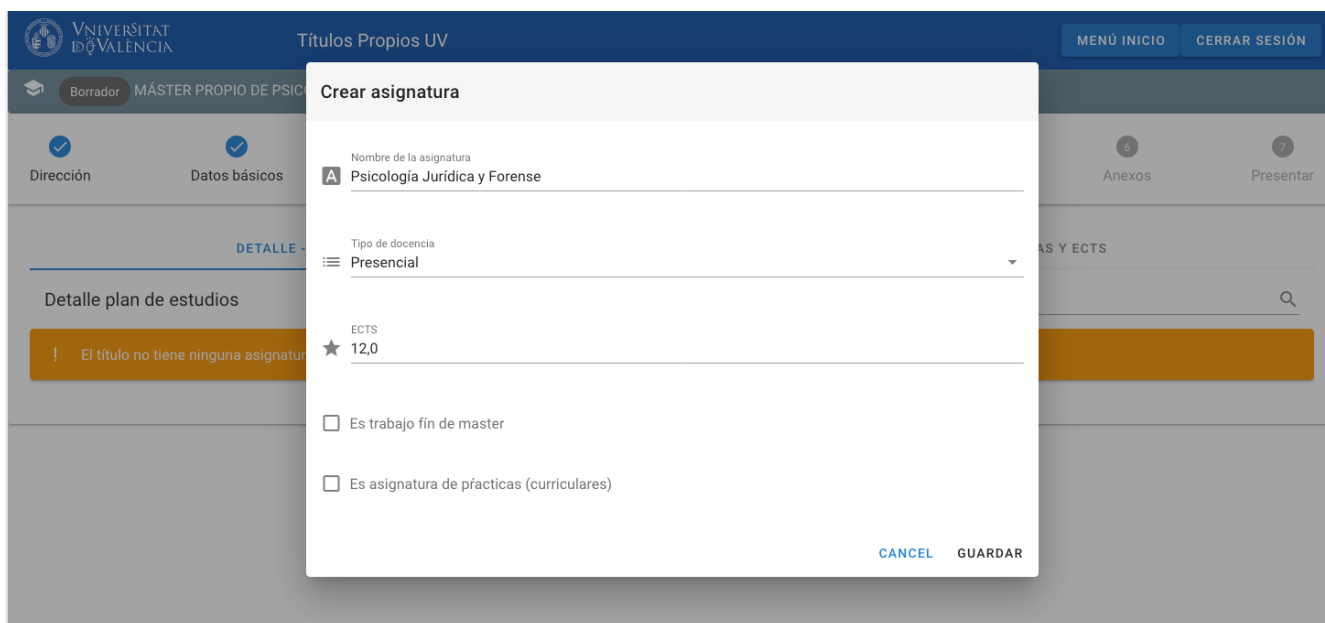
Este es el apartado más laborioso ya que en él deben añadirse todas las asignaturas del título, cada una con su guía docente y con la lista de los profesores que impartirán la asignatura, detallando horas de docencia y honorarios por hora.



La pantalla contiene dos pestañas, una con el detalle de las asignaturas (en principio vacía) y otra con el resumen de ECTS por tipología de asignatura.

Desde la pestaña "DETALLE-ASIGNATURAS" pichando en "AÑADIR NUEVA ASIGNATURA" se puede crear la primera asignatura.

Crear asignatura



Se debe rellenar obligatoriamente el nombre, el tipo de docencia y los ECTS de la asignatura (3 ECTS mínimos).

Si la asignatura es TFM o de prácticas se marcará en los checks inferiores (es muy importante indicar si se corresponde con alguna de estas dos asignaturas).

Al guardar, se mostrará en la lista la asignatura recién creada.

No obstante, en la lista quedará por asignar el campo de "Horas asignadas", que se visualizará inicialmente como 0 y en rojo, indicando que no se cumplen todavía las horas mínimas. Estas horas mínimas se han definido automáticamente según los ECTS de la asignatura. Este campo se cumplimentará automáticamente una vez se definan los profesores y las horas asignadas.

Los botones "Guía docente" y "Profesores" también aparecerán en rojo indicando que deben ser rellenados.

Para completar la asignatura, se debe introducir la información relativa a la guía docente y el detalle de los profesores que llevarán a cabo la docencia, tal y como se verá a continuación.

Gúia docente

Pinchando en el botón "Guía docente" en la asignatura concreta aparece una nueva pantalla con seis pestañas, cada una con un campo de la guía docente.

Todos los campos permiten un texto largo.

Habrá que rellenar obligatoriamente los siguientes campos:

- Resumen de la asignatura
- Inicio y fin de la docencia
- Resultado del aprendizaje
- Metodología del aprendizaje
- Sistemas de evaluación
- Bibliografía
- Descriptores del temario ( ndice)

Una vez completados y guardados todos los valores, se puede volver a la lista de asignaturas pinchando sobre el botón **VOLVER A LA LISTA DE ASIGNATURAS**. Si falta algún dato, el contenido introducido no se guardar .

Si se ha rellenado toda la información, el botón "Guía Docente" aparecerá en verde.

Detalle plan de estudios

ANADIR NUEVA ASIGNATURA

Buscar

Nombre	T.F.M.	Prácticas	Tipo docencia	ECTS	Horas min.	Horas asignadas
Psicología Jurídica y Forense			Presencial	12	72	0 X
					Total	12

GUÍA DOCENTE PROFESORES

Guía docente en verde.
La información est  completa.

Filas por página: 10 1-1 de 1

Profesores

El siguiente paso para completar la asignatura es la introducción de los profesores con el detalle de número de horas de docencia y precio por hora.

Desde la lista de asignaturas, pinchando en el botón "Profesores" (en rojo al no haber ningún profesor asociado) se mostrará una lista de profesores asociados a la asignatura.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Títulos Propios UV

MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador MÁSTER PROPIO DE PSICOTERAPIA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA: ESTRATEGIAS ACTUALES DE INTERVENCIÓN

Dirección Datos básicos Otros datos Plan de estudios Claustro Presupuesto Anexos Presentar

DETALLE - ASIGNATURAS

Volver a la lista de asignaturas

RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS

Detalle profesorado asignatura: Psicología Jurídica y Forense

ASOCIAR PROFESOR ECTS: 12 HS. M MINAS: 72 TOTAL ASIGNADAS: 0

Buscar

Profesor	Origen	Responsable	Horas	Docencia teórica	�/hora	Horas	Docencia práctica	�/hora	Horas	Tutorías obligatorias	�/hora
No hay datos disponibles											

Añadir un profesor a la asignatura

Filas por página: 10

Pinchando en el botón "Asociar Profesor" se mostrará una pantalla emergente donde se deberá especificar:

- Tipo de profesor: Marcar "Profesor UV" o "Profesor Externo" según el caso.

- Nombre del profesor: Buscador de profesores en el que se puede filtrar por Apellidos y nombre o NIF.
- "Es responsable": Marca para indicar que el profesor es el responsable de la asignatura.
- "Docencia teórica", "Docencia práctica" y "Tutorías obligatorias": Por cada concepto habrá que introducir el número de horas y su precio.



No se permite asignar un número de horas superior a 100 por cada profesor ni un importe superior a 125 €/h. Tanto en el número de horas como el precio por hora, solamente se permite indicar "mitades" (0,5), no cualquier decimal.

Asociar Profesor a asignatura

Profesor UV Profesor Externo + NUEVO P.D./P.A.S UV

Elige un profesor UV

 Es responsable ¹

Concepto	Número de horas	€/ hora
Docencia teórica	1,5	€ 20,3
Docencia práctica	2,0	€ 30,0
Tutorías obligatorias	6,0	€ 15,0

Sólo se admiten mitades (0,5)

CANCEL GUARDAR

El proceso es el mismo para profesores UV y profesores externos.

Al guardar un profesor, se volverá a la pantalla con la lista de profesores de la asignatura.

Este proceso se repetirá tantas veces como profesores tenga la asignatura.

Una vez añadidos los profesores se podrá volver a la lista de asignaturas pinchando en el botón "VOLVER A LA LISTA DE ASIGNATURAS".

Como se ha descrito anteriormente, cada asignatura tiene asignadas unas horas mínimas según sus ECTS.

Si después de añadir los profesores, la suma total de sus horas no supera este mínimo, el botón de "Profesores" aparecerá en rojo indicando esta circunstancia.

Si se supera el número de horas el botón pasará a color verde indicando que el apartado de profesores está correcto para esta asignatura.

También aparece un número encima del botón "Profesores" indicando el número de profesores para cada asignatura.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Títulos Propios UV MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador MÁSTER PROPIO DE PSICOTERAPIA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA: ESTRATEGIAS ACTUALES DE INTERVENCIÓN

Dirección Datos básicos Otros datos Plan de estudios Claustro Presupuesto Anexos Presentar

DETALLE - ASIGNATURAS RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS

Detalle plan de estudios + AÑADIR NUEVA ASIGNATURA

Nombre	T.F.M.	Prácticas	Tipo docencia	ECTS	Horas mín.	Horas asignadas	Horas profesores completas
Psicología Jurídica y Forense			Presencial	12	72	120 ✓	1
Habilidades terapéuticas en psicoterapia			Presencial	3	18	0 ✗	0
Total					15		

Filas por página: 10 1-2 de 2

Annotations: Total de horas asignadas, Horas profesores completas, Guía docente completa, Guía docente incompleta, Horas profesores incompletas

Este proceso se repetirá para cada asignatura del título.



Las asignaturas de prácticas en empresas y T.F.M. deberán ir marcadas necesariamente en el momento de crearlas:

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Títulos Propios UV MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador MÁSTER PROPIO DE PSICOTERAPIA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA: ESTRATEGIAS ACTUALES DE INTERVENCIÓN

Dirección Datos básicos Otros datos Plan de estudios Claustro Presupuesto Anexos Presentar

DETALLE - ASIGNATURAS RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS

Detalle plan de estudios + AÑADIR NUEVA ASIGNATURA

Crear asignatura

Nombre de la asignatura: Prácticas en empresas

Tipo de docencia: Presencial

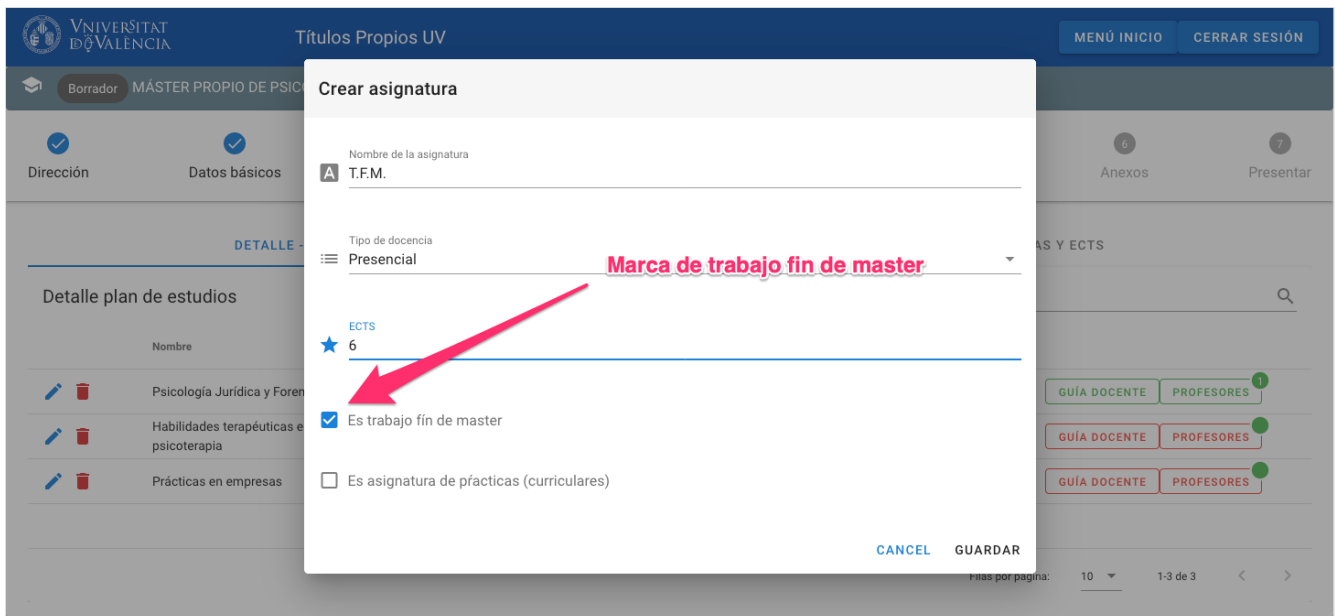
ECTS: 6,0

Es trabajo fin de máster

Es asignatura de prácticas (curriculares)

CANCEL GUARDAR

Annotation: Marca de asignatura de prácticas



Creación de profesores

La aplicación Solicitudes tiene una base de datos actualizada de profesores, tanto de la UV como externos (de otras universidades o empresas) que han impartido docencia en ediciones anteriores.

Generalmente, al asociar un profesor a una asignatura, éste existirá en la base de datos y se podrá seleccionar buscando por sus apellidos y nombre o su NIF.

En caso de que el profesor sea nuevo, o que por algún motivo no esté en la base de datos, será necesaria la creación de este profesor desde la aplicación.

Para ello se permite añadir un nuevo profesor, tal y como se especifica a continuación, desde el mismo apartado en el que se asignan los profesores, por lo que no es necesario acceder a ningún otro apartado de la aplicación.

Nuevo profesor UV

Los pasos para añadir un nuevo profesor UV son los siguientes:

1. Pinchar sobre la pestaña principal "DETALLE ASIGNATURAS".
2. En la asignatura elegida, pinchar en el botón "Profesores".

1. Plan de estudios

2. Pinchar en profesores

Nombre	T.F.M.	Prácticas	Tipo docencia	ECTS	Horas mín.	Horas asignadas	GUÍA DOCENTE	PROFESORES
Psicología Jurídica y Forense			Presencial	12	72	180 X	GUÍA DOCENTE	PROFESORES
Habilidades terapéuticas en psicoterapia			Presencial	3	18	0 X	GUÍA DOCENTE	PROFESORES
Prácticas en empresas		✓	Presencial	3	18	0 X	GUÍA DOCENTE	PROFESORES
Trabajo fin de master	✓		Presencial	6	36	0 X	GUÍA DOCENTE	PROFESORES
Total					24			

1. Desde la pantalla "Detalle profesorado asignatura" pinchar sobre el botón "Asociar Profesor".

3. Asociar profesor

Profesor ↑	Origen	Responsable	Horas	€/hora	Horas	€/hora	Horas	€/hora
Apellidos del profesor, Nombre Profesor	UV		40	23	40	23	40	30

1. Por defecto estará marcada la opción "Profesor UV" por lo que habrá que pinchar sobre el botón "NUEVO P.D.I./P.A.S UV" Para que se muestre la pantalla "Nuevo Profesor UV"
2. Se deben rellenar todos los datos del profesor (obligatoriamente apellidos y nombre, NIF, email, teléfono y departamento en el que trabaja). El resto de datos serán de utilidad: fecha de nacimiento, categoría profesional y área de conocimiento.

Nuevo Profesor UV

Nombre Apellidos

Nif E-mail

Nif sin guiones, sólo números y letra

Fecha de nacimiento Teléfono

Departamento

Categoría profesional

Área de conocimiento

CANCEL **GUARDAR**

1. Al guardar, se volverá a la pantalla "Asociar Profesor" desde donde se podrán indicar las horas de docencia y el precio / hora.

Asociar Profesor a asignatura

Profesor UV Profesor Externo **NUEVO P.D.I./P.A.S UV**

Elige un profesor UV Es responsable

	Número de horas	€ / hora
Docencia teórica	0,0	€ 0,0
Docencia práctica	0,0	€ 0,0
Tutorías obligatorias	0,0	€ 0,0

Marca de nuevo profesor. En verde al ser UV

CANCEL **GUARDAR**

1. Y al guardar de nuevo, se volverá a la lista de profesores en los que aparecerá el nuevo profesor con su marca de "nuevo" en verde al ser de la UV.

DETALLE - ASIGNATURAS

RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS

Detalle profesorado asignatura: Psicología Jurídica y Forense

ASOCIAR PROFESOR ECTS: 12 HS. MÍNIMAS: 72 TOTAL ASIGNADAS: 180

Buscar

Profesor ↑	Origen	Responsable	Docencia teórica		Docencia práctica		Tutorías obligatorias	
			Horas	€/hora	Horas	€/hora	Horas	€/hora
Apellidos del profesor, Nombre Profesor	UV		40	23	40	23	40	30
* Apellidos Profesor UV, Nombre Profesor UV	UV		20	30	20	30	20	30

Filas por página: 10 1-2 de 2

Nuevo profesor UV con su marca en verde

Nuevo profesor externo

Para la creación de un profesor externo se seguirán los mismos pasos anteriores pero marcando "Profesor Externo" al asociar el profesor:

Asociar Profesor a asignatura

Profesor UV Profesor Externo

NUEVO PROFESOR EXTERNO

Elige un profesor externo a la UV

Es responsable

Docencia teórica: Número de horas 0,0 €/ hora 0,0

Docencia práctica: Número de horas 0,0 €/ hora 0,0

Tutorías obligatorias: €/ hora 0,0 €/ hora 0,0

CANCEL GUARDAR

Asociar profesor externo

Y al pinchar en "NUEVO PROFESOR EXTERNO" se podrán introducir los datos personales del profesor y elegir dos opciones:

Profesor externo de otra universidad

Se deberá indicar el nombre de la universidad (obligatorio) y la categoría profesional.

Al guardar, se podrán especificar las horas y su coste en la pantalla "Asociar Profesor a asignatura".

De nuevo, al guardar se incluirá el profesor en la lista de profesores con una marca de "nuevo" de color rojo (por ser externo).

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Títulos Propios UV MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador MÁSTER PROPIO DE PSICOTERAPIA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA: ESTRATEGIAS ACTUALES DE INTERVENCIÓN

Dirección Datos básicos Otros datos **Plan de estudios** Claustro Presupuesto Anexos Presentar

DETALLE - ASIGNATURAS RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS

Detalle profesorado asignatura: Psicología Jurídica y Forense [VOLVER A LA LISTA DE ASIGNATURAS](#)

ASOCIAR PROFESOR ECTS: 12 HS. MÍNIMAS: 72 TOTAL ASIGNADAS: 210

Buscar

Marca de nuevo profesor externo

Profesor ↑	Origen	Responsable	Docencia teórica		Docencia práctica		Tutorías obligatorias	
			Horas	€/hora	Horas	€/hora	Horas	€/hora
Apellidos del profesor, Nombre Profesor	UV		40	23	40	23	40	30
Marca Apellidos profesor externo, Nombre Externo	EXT		10	20	10	20	10	20
Marca Apellidos Profesor UV, Nombre Profesor UV	UV		20	30	20	30	20	30

Filas por página: 10 1-3 de 3

Profesor externo de una empresa

Para el caso de que el profesor trabaje en una empresa y no en otra universidad, los pasos para su creación serán idénticos a los anteriores pero especificando el nombre de la empresa y el cargo que ocupa.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Títulos Propios UV MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador MÁSTER PROPIO DE PSICOTERAPIA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA: ESTRATEGIAS ACTUALES DE INTERVENCIÓN

Dirección Datos básicos Otros datos **Plan de estudios** Claustro Presupuesto Anexos Presentar

DETALLE - ASIGNATURAS RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS

Detalle profesorado asignatura: Psicología Jurídica y Forense [VOLVER A LA LISTA DE ASIGNATURAS](#)

ASOCIAR PROFESOR ECTS: 12 HS. MÍNIMAS: 72 TOTAL ASIGNADAS: 210

Nuevo Profesor

Nombre Apellidos

Marcar profesor de empresa

Nif E-mail

Nif sin guiones, sólo números y letra

Fecha de nacimiento Teléfono

Es un profesor de otra universidad distinta a la UV Es un profesor que trabaja en una empresa

Nombre de la empresa Cargo en la empresa

Nombre obligado

CANCEL GUARDAR

Resumen de horas impartidas y ECTS

En este mismo apartado "Plan de estudios", se dispone de otra pestaña de resumen con el número de horas y ECTS agrupados por tipo de asignatura.

En esta pestaña se muestra además el tipo de título (Máster Propio, Experto Universitario...) calculado por la aplicación según la suma total de ECTS de sus asignaturas. Se trata por tanto de una pestaña resumen en la que los o las usuarios no deben introducir ningún dato.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Títulos Propios UV MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador MÁSTER PROPIO DE PSICOTERAPIA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA: ESTRATEGIAS ACTUALES DE INTERVENCIÓN

Dirección Datos básicos Otros datos **Plan de estudios** Claustro Presupuesto Anexos Presentar

DETALLE - ASIGNATURAS RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS

El título es un **EXPERTO UNIVERSITARIO**

Tipo de título calculado por la aplicación
A partir del número total de ects

	ECTS	HORAS
Asignaturas obligatorias	15	210
Prácticas Externas	3	0
Trabajo Final de Máster (TFM)	6	0
Total	24	210

Claustro

Al completar toda la información de las asignaturas y la cantidad de horas asignadas, la aplicación mostrará disponible el siguiente apartado, "Claustro".

Es una pantalla que realiza un cálculo automático del porcentaje de horas de docencia de cada profesor y el coste total por profesor. Esta información la ofrece desglosada por profesorado tanto UV como externo.

Si el porcentaje de horas de docencia asignada a profesorado UV es inferior al 33% del total, se marcará el valor en rojo.

Una vez hecha la comprobación, se podrá pasar al siguiente apartado de "Presupuesto".

Claustro profesores UV

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Títulos Propios UV MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador MÁSTER PROPIO DE PSICOTERAPIA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA: ESTRATEGIAS ACTUALES DE INTERVENCIÓN

Dirección Datos básicos Otros datos **Plan de estudios** **Claustro** Presupuesto Anexos Presentar

DETALLE RESUMEN PROFESORADO UV DETALLE RESUMEN PROFESORADO EXTERNO

COSTE TOTAL PROFESORADO UV: 1686 € HORAS DOCENCIA UV: 66 % HORAS DOCENCIA PROFESORADO UV: 90.41 %

Buscar

Profesor	Docencia teórica	Docencia práctica	Tutorías obligatorias	Coste Total
Nombre Profesor Apellidos del profesor	21	21	21	1596 €
 nuevo Nombre Profesor UV Apellidos Profesor UV	1	1	1	90 €

Filas por página: 10 1-2 de 2

Porcentaje de horas UV. En rojo si es inferior a 66%

Claustro profesores externos

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Títulos Propios UV MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador MÁSTER PROPIO DE PSICOTERAPIA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA: ESTRATEGIAS ACTUALES DE INTERVENCIÓN

Dirección
 Datos básicos
 Otros datos
 Plan de estudios
 Claustro
 Presupuesto
 Anexos
 Presentar

DETALLE RESUMEN PROFESORADO UV DETALLE RESUMEN PROFESORADO EXTERNO

COSTE TOTAL PROFESORADO EXTERNO: 140 €
 HORAS DOCENCIA EXTERNO: 7
 % HORAS DOCENCIA PROFESORADO EXTERNO: 9.59 %
 Buscar

Profesor	Docencia teórica	Docencia práctica	Tutorías obligatorias	Coste Total
+ nuevo Nombre Externo Apellidos profesor externo	5	1	1	140 €

Filas por página: 10 1-1 de 1 < >

Presupuesto

Este paso recoge toda la información económica del título.

Ingresos

Como ingresos se computarán los ingresos por matrícula (nº estudiantes mínimos x importe matrícula), los patrocinios y los ingresos por "hijos" (títulos vinculados) si existieran.

Cabe recordar que un título podría tener más de una tasa, con lo que su ingreso por matrícula sería la suma de sus tasas.

ingresos del título

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Títulos Propios UV MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador MÁSTER PROPIO DE PSICOTERAPIA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA: ESTRATEGIAS ACTUALES DE INTERVENCIÓN

Dirección
 Datos básicos
 Otros datos
 Plan de estudios
 Claustro
 Presupuesto
 Anexos
 Presentar

1 + 2 + 3 : Suma de todos los ingresos

(1 + 2) Suma de Patrocinios + Tasas del título

1. Campo editable. Total € patrocinios

2. Total ingreso por matrícula

3. Ingresos de un título vinculado (hijo) que pasan a formar parte de los ingresos del título actual

Total Presupuesto

Total Ingresos	Total Gastos	Superavit
€ 74.900,00	€ 14.588,34	€ 60.311,66

Desglose Ingresos - 73.600 € Número máximo de estudiantes: 22

Patrocinios: € 1.000,00

Tasas del título - 72.600 € + NUEVA TASA

Público	Min. Estudiantes	Matrícula €	Total
general	22	3300 €	72.600 €

Ingresos por hijos - 1300 €

Título: Experto Universitario en Psicoterapia infanto-juvenil y Familiar Total Ingresos: 1300 €

Filas por página: 10 1-1 de 1 < >

Gastos

En el apartado de “Desglose de gastos” se distinguen los que son calculados por la aplicación (en gris) y los que debe rellenar el profesor.

Como gastos autocalculados constan los siguientes:

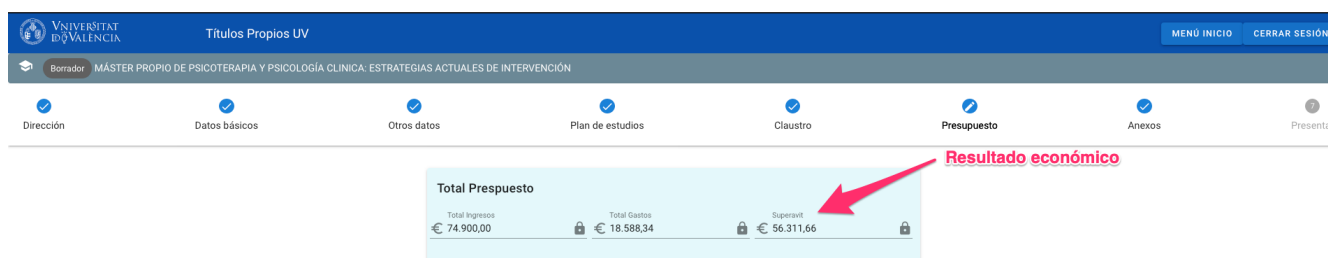
- El canon universitario (10%)
- El porcentaje de gestión universitaria (15%)
- El fondo de becas (2%)

- Los honorarios del profesorado: Este cálculo corresponde con la suma del coste de todos los profesores del título (horas x precio/hora) y el gasto en seguridad social asociado a los profesores no P.D.I funcionario.
- Dirección: Corresponde con la suma de los honorarios de los directores que debe introducir el profesor

Como gastos a rellenar por el profesor constan los siguientes:

- Material docente
- Viajes y dietas
- Otros
- Seguros
- Publicidad y gestión
- Actividades complementarias
- Medios e instalaciones (e.g. servicio de e-learning)

Con la suma de ingresos y gastos se obtendrá el resultado económico del título:



Para poder presentar el título al menos se debe especificar una tasa y rellenar el salario de los directores.

Anexos

Para poder presentar un título se requiere adjuntar documentación como el **informe del órgano responsable** (Pdf), y el 'currículum de profesores externos' (fichero zip con un pdf por curriculum).

Otra documentación que se considere de interés, aunque no obligatoria, puede adjuntarse en el campo **Otra documentación relevante**.

Es posible además, añadir observaciones adicionales al título en este apartado.

Una vez subida la documentación, solamente faltaría presentar el título.

Presentar

Presentar un título implica que se han completado todos los pasos y se envía a la revisión de los técnicos.

Al presentar un título que estaba en estado **borrador** pasará a estado 'presentado'.

A partir de este momento no se permite al profesor modificar ningún dato del título.

Si los técnicos encuentran alguna anomalía y se requiere que el profesor realice las modificaciones oportunas, pondrán el título en estado 'Subsanando' pudiendo el profesor acceder para modificar datos.

El profesor deberá volver a presentar el título, pasando nuevamente a estado 'Subsanado'.

El ciclo anterior podrá repetirse tantas veces como revisiones con resultado a subsanar realicen los técnicos.

Si la revisión es correcta, los técnicos podrán pasar el título a estado 'Revisado' dando por buena la presentación del título.

Un título **Revisado** ya estará en disposición de ser presentado para aprobación por parte de la Subcomisión de Estudios de Postgrado de la UV correspondiente.

3. Títulos vinculados (padre-hijo)

La vinculación entre títulos propios se establece a partir del plan de estudios.

Un título vinculado (hijo) a otro (padre) tiene dos características que lo definen:

- Sus asignaturas son un subconjunto de las asignaturas del "padre" y no se permite que tengan asignaturas "propias". Además no se podrán modificar estas asignaturas, ni su guía docente ni su lista de profesores.
- En su presupuesto no se podrán especificar gastos. Solamente tendrá el ingreso correspondiente a la matrícula (tasa) y algunos gastos de gestión.

Para definir un título vinculado, desde el "MENU INICIO", se pinchará en "CREAR TITULO VINCULADO" apareciendo la pantalla de nuevo título con campos adicionales:

Habrá que especificar el título padre del que queremos "heredar" las asignaturas y la tasa del título (número mínimo de estudiantes e importe de matrícula).

Los pasos para crear un título vinculado son los mismos que un título "normal", con alguna diferencia:

- En el paso "PLAN DE ESTUDIOS" la aplicación sólo permite elegir asignaturas del padre. No se pueden añadir asignaturas que no estén definidas en éste. Tampoco se permitirá la modificación de las guías docentes ni la lista de profesores de ninguna de las asignaturas del padre.

Plan de estudios

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Titulos Propios UV MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador EXPERTO UNIVERSITARIO EN PSICOTERAPIA INFANTO-JUVENIL Y FAMILIAR – vinculado con Máster Propio de Psicoterapia y Psicología Clínica: Estrategias actuales de intervención

Dirección Datos básicos Otros datos **Plan de estudios** Claustro Presupuesto Anexos Presentar

DETALLE - ASIGNATURAS RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS

Detalle plan de estudios ACTUALIZA ASIGNATURAS DEL TÍTULO VINCULADO Buscar

Nombre	FM.	Prácticas	Tipo docencia	ECTS	Horas mín.	Horas asignadas	
Psicología Jurídica y Forense			Presencial	12	72	73	GUÍA DOCENTE PROFESORES
Total				12	72		

La cabecera tiene un color distinto y hace referencia al título padre. Sólo se permite elegir asignaturas del padre

Filas por página: 10 1-1 de 1

- El presupuesto de un título hijo solamente mostrará sus ingresos, ya que los gastos estarán incluidos en el título padre.

Presupuesto hijo

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Titulos Propios UV MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador EXPERTO UNIVERSITARIO EN PSICOTERAPIA INFANTO-JUVENIL Y FAMILIAR – vinculado con Máster Propio de Psicoterapia y Psicología Clínica: Estrategias actuales de intervención

Dirección Datos básicos Otros datos Plan de estudios Claustro **Presupuesto** Anexos Presentar

El presupuesto del título vinculado se gestiona desde el título "padre"

Total Presupuesto
Total Ingresos
€ 1.300,00

El presupuesto de un título hijo sólo muestra ingresos

Desglose Ingresos - 1300 € Número mínimo de estudiantes 2

Patrocinios
€ 0,00

Tasas del título - 1300 € NUEVA TASA

Público	Min. Estudiantes	Matrícula €	Total €
general	2	650 €	1300 €

Filas por página: 5 1-1 de 1

CANCELAR CAMBIOS GUARDAR

El resto de pasos y el flujo de presentación-revisión del título es el mismo que para el resto de títulos.

4. Lista de Títulos

Un profesor puede ver una lista de todos sus títulos introducidos y su estado desde el listado de títulos, accesible desde la opción de menú 'MENÚ INICIO' - 'REVISAR TITULOS PROPIOS PRESENTADOS'



La consulta dispone de un buscador en su parte superior que permite buscar en cualquier campo de la lista.

En la lista aparecen tanto los títulos individuales como los "vinculados" (padre-hijo).

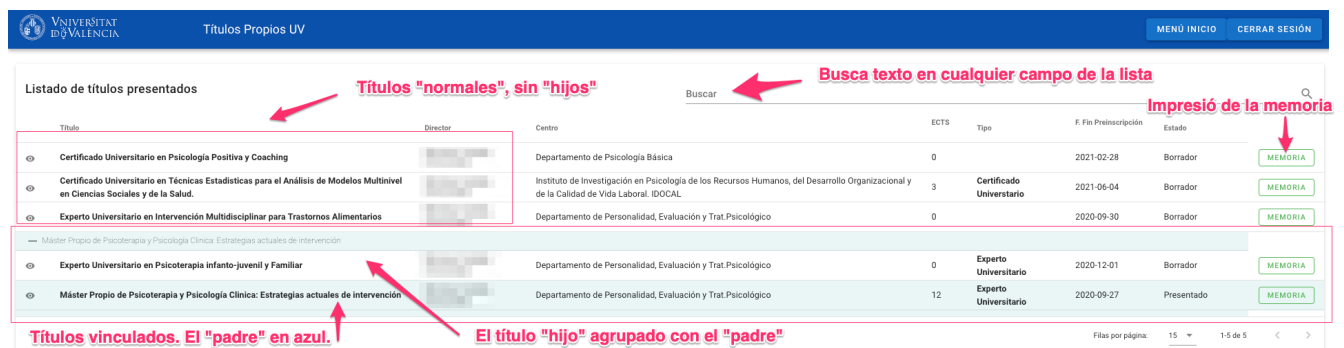
En el caso de títulos vinculados éstos aparecerán juntos, agrupados en un recuadro azul que se puede expandir y contraer.

El título padre aparecerá con el fondo azul y sus hijos con el fondo blanco.

De esta forma es fácil identificar visualmente un título padre y todos sus hijos.

También se podrá imprimir la memoria del título desde el listado con el botón "MEMORIA".

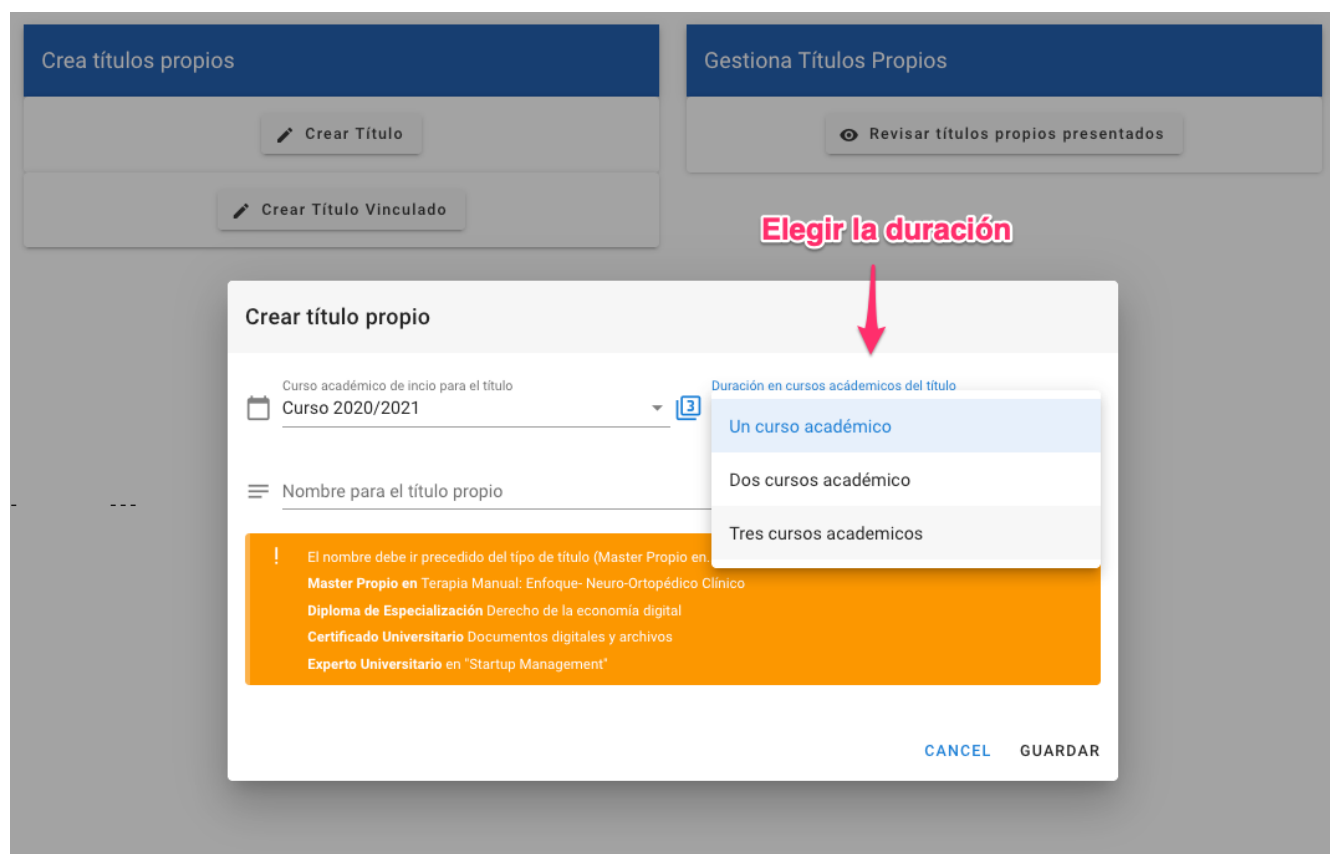
A continuación se muestra un ejemplo y comentarios sobre su composición y uso sobre la imagen.



5. Títulos de varios cursos académicos de duración

Es posible que la duración de un curso se extienda más de un curso académico.

Para esos casos, a la hora de crear un título se podrá especificar su duración.



The screenshot shows a web interface with two main panels: 'Crea títulos propios' and 'Gestiona Títulos Propios'. The 'Crea títulos propios' panel contains buttons for 'Crear Título' and 'Crear Título Vinculado'. The 'Gestiona Títulos Propios' panel contains a button for 'Revisar títulos propios presentados'. A red arrow points to a dropdown menu in the 'Crear título propio' form, labeled 'Elegir la duración'. The dropdown menu is titled 'Duración en cursos académicos del título' and has three options: 'Un curso académico', 'Dos cursos académico', and 'Tres cursos académicos'. Below the dropdown, there is a text input field for 'Nombre para el título propio' and a list of example titles: 'Master Propio en Terapia Manual: Enfoque- Neuro-Ortopédico Clínico', 'Diploma de Especialización Derecho de la economía digital', 'Certificado Universitario Documentos digitales y archivos', and 'Experto Universitario en "Startup Management"'. At the bottom right of the form are 'CANCEL' and 'GUARDAR' buttons.

Que un curso tenga varios cursos académicos de duración implica:

- Para cada asignatura del título deberá especificarse el curso académico en el que se impartirá. Se especificará a la hora de crear o modificar la asignatura.

Otros datos Plan de estudios Claustro Presupu

Crear asignatura

Nombre de la asignatura **Asignatura en el segundo curso académico**

A Psicología Jurídica y Forense II

Año del título en el que se imparte la asignatura

3 2

Tipo de docencia

☰ Presencial

ECTS

★ 6,0

Es trabajo fin de master

Es asignatura de prácticas (curriculares)

CANCEL GUARDAR

- El RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS se desglosará por curso académico.

tos básicos Otros datos **Plan de estudios** Claustro Presupuesto Anexos

DETALLE - ASIGNATURAS RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS

El título es un EXPERTO UNIVERSITARIO

Desglose por curso académico

	ECTS	HORAS
Asignaturas obligatorias Año 1	12	73
Asignaturas obligatorias Año 2	6	0
Asignaturas obligatorias Año 3	0	0
Prácticas Externas Año 1	0	0
Prácticas Externas Año 2	0	0
Prácticas Externas Año 3	0	0
Trabajo Final de Máster (TFM) Año 1	0	0
Trabajo Final de Máster (TFM) Año 2	0	0
Trabajo Final de Máster (TFM) Año 3	0	0
Total	18	73



Se permite siempre ampliar la duración de un título una vez creado.



No se permite, una vez asignadas asignaturas a un curso académico, disminuir la duración del título.

[PS1]No te lo ha marcado en rojo en el pdf