

POSTGRAU  
VNIVERSITAT Đ VALÈNCIA

Solicitudes Títulos Propios

Guía de uso

# Índice de contenidos

1. Qué es Solicitudes .....	1
1.1. Inicio de sesión.....	1
1.2. Pantalla inicial.....	1
1.3. Crear Título Propio .....	2
1.4. Pasos para editar un título .....	3
Dirección .....	4
Datos básicos.....	5
Otros datos .....	7
Plan de estudios .....	8
Crear asignatura .....	9
Gúia docente.....	10
Profesorado .....	11
Creación de profesores .....	14
Nuevo profesor UV.....	14
Nuevo profesor externo .....	17
Profesor externo de otra universidad .....	17
Profesor externo de una empresa.....	19
Profesor externo profesional .....	19
Resumen de horas impartidas y ECTS .....	19
Claustro .....	20
Presupuesto.....	21
Ingresos .....	21
Gastos .....	22
Anexos .....	23
Presentar .....	23
2. Títulos vinculados (padre-hijo).....	25
3. Lista de Títulos .....	27
4. Títulos de varios cursos académicos de duración .....	28
5. Títulos modulares.....	31
6. Títulos de formación continua.....	33

# Chapter 1. Qué es Solicitudes

Solicitudes es un software para la gestión de los títulos propios de la Universitat de València (UV).

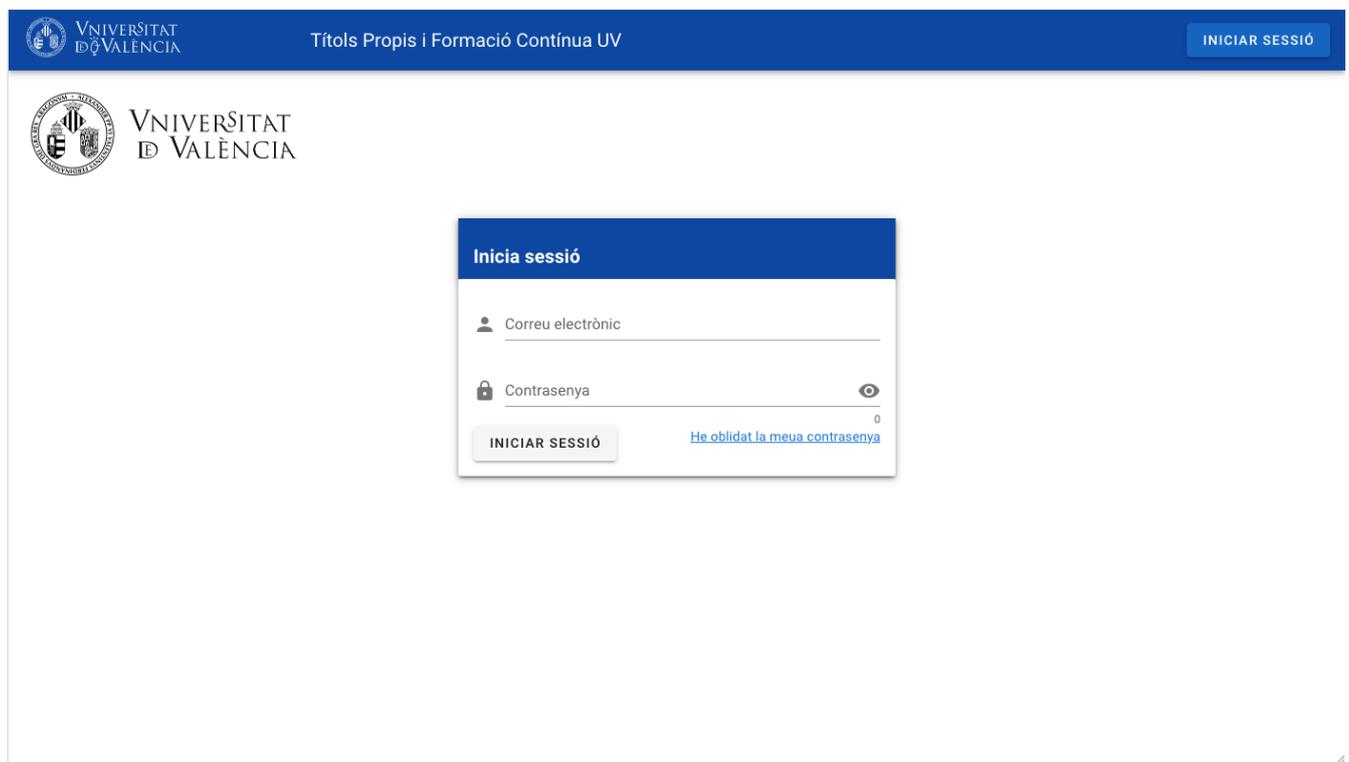
Recoge toda la información necesaria de un título para su posterior presentación oficial.

Está disponible para todo el personal de la Universidad de Valencia.

## 1.1. Inicio de sesión.

Para poder acceder a la aplicación es necesario identificarse con el correo electrónico UV (correo largo).

Todo el contenido relativo a un título podrá ser modificado y presentado tanto por el director o directora que solicita (lo crea por primera vez) como por todos los co-directores o co-directoras del título, ya sean UV o Externos/as.



## 1.2. Pantalla inicial

Tras identificarse en la aplicación, la aplicación será dirigida automáticamente a la pantalla de inicio donde aparecen las distintas acciones que el usuario puede realizar:

- **Crear Título Propio:** Creación de un título propio nuevo. Debe ser de uno de estos tipos: Màster de formació permanent, Diploma d'especialització, Expert Universitari.
- **Crear Título de Formación Contínua:** Creación de un título de formación contínua. Debe ser de uno de estos tipos: Microcredencial, Certificat.
- **Crear título vinculado:** Creación de un título **hijo** asociado a un **título propio** previamente creado.

- Importar Título de otro de un curso académico anterior: Crea un nuevo título propio a partir de los datos de otro título propio del curso académico anterior.
- Revisar títulos presentados: Consulta de todos los títulos creados por el usuario.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Títols Propis i Formació Contínua UV

MENÚ INICI TANCAR SESSIÓ IDIOMA ?

Crea títols propis

Crear Título Propi  
Màster de formació permanent, Diploma d'especialització, Expert Universitari

Crear Título de Formación Continua  
Microcredencial, Certificat

Crear Título Vinculat

Importar título d'un altre curs acadèmic

Gestiona Títols Propis

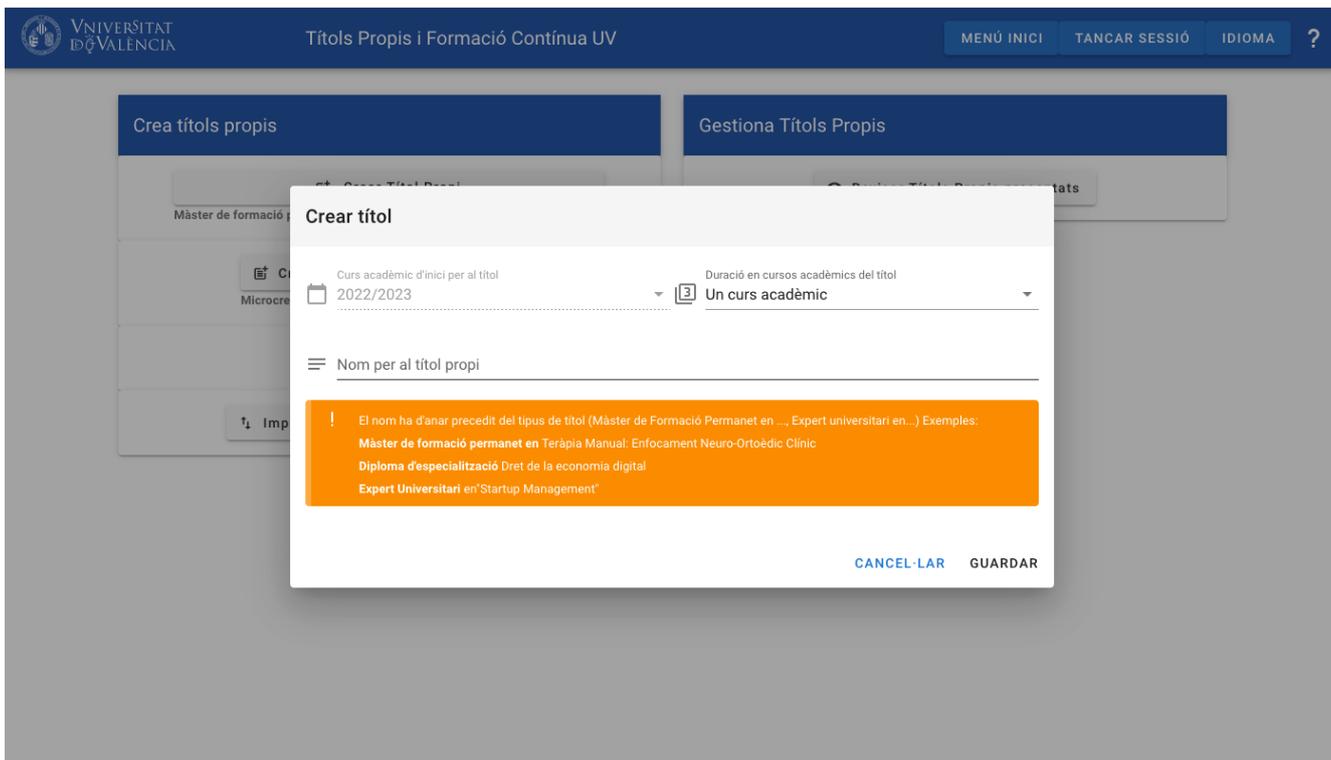
Revisar Títols Propis presentats

### 1.3. Crear Título Propio

Al pinchar en "Crear Título Propio" aparece la pantalla de creación de títulos en la que habrá que introducir tres datos:

- Curso académico de inicio para el título: restringido al curso académico en curso.
- Duración en cursos académicos del curso: 1, 2 o 3.
- Nombre del título: Debe ser un nombre único.

Se muestra un aviso que indica la necesidad de prefijar el nombre del título con su tipo de título.



Tras crear el título se pasará a la pantalla de edición del título, en su primer paso de Dirección.

## 1.4. Pasos para editar un título

La información asociada al título será introducida en 7 pasos guiados por la aplicación.

Cada paso requerirá que el usuario rellene cierta información, pinche en el botón de "guardar" de la pantalla en curso y si ésta es válida, se mostrará el siguiente paso como "Editable" y "Activo".

Para acceder al siguiente paso bastará pinchar en el icono del apartado que queremos rellenar.

Si faltara alguna información en algún apartado, éste será marcado en rojo como "no válido".

Un título con algún apartado en estado "no válido" no podrá ser presentado.



Cada paso puede estar en cuatro estados:

- Editando  : Apartado que se está editando, indicado con un lápiz.
- Editable  : Apartado que puede ser editado.
- No válido  : Se ha completado el apartado pero contiene información no válida.

No completado **6** : No se ha introducido ninguna información asociada al apartado.

## Dirección

Es el primer paso tras la creación del título.

**Estado del título**

**Nombre del título**

**Director del curso. El mismo el que profesor que crea el curso. No se puede modificar.**

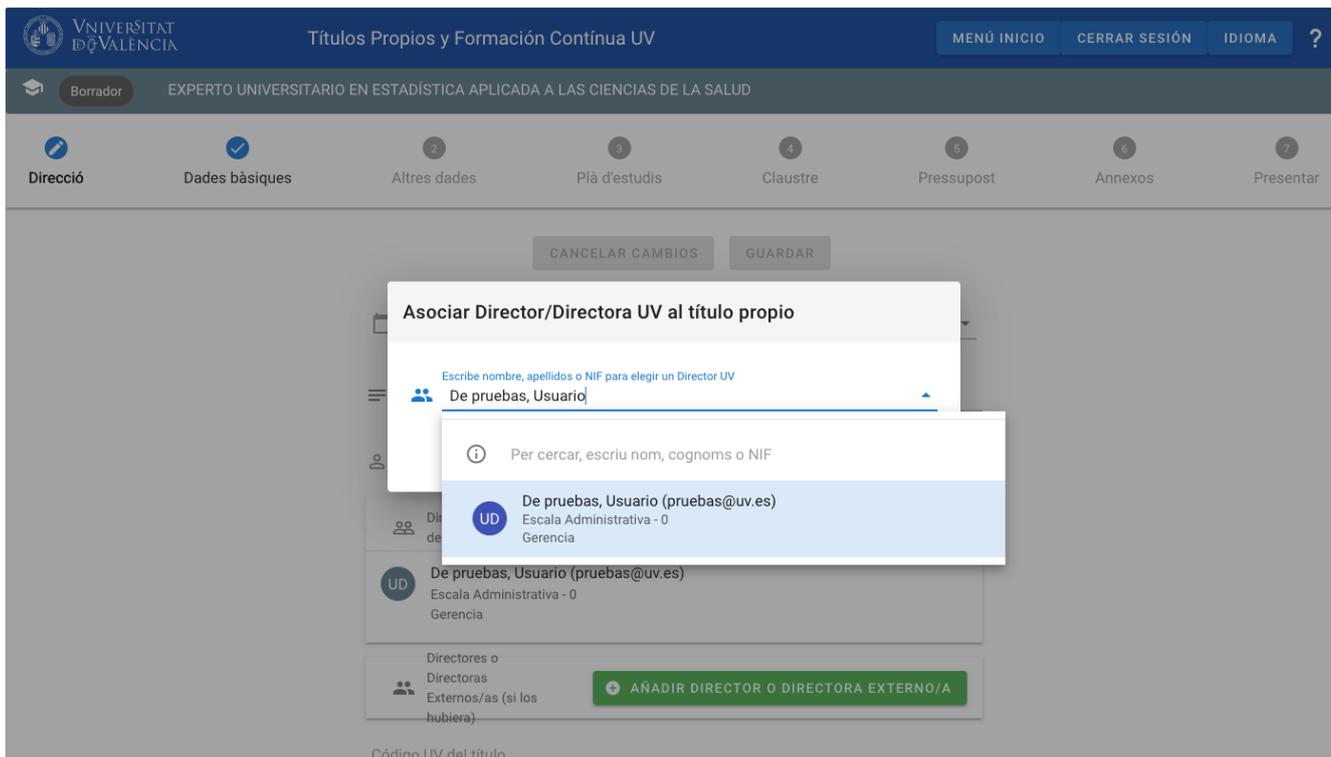
En la parte superior aparece el estado y el nombre del título.

Después de crearlo, un título estará en estado **borrador** indicando que se está rellenando por parte del director o directora.

Como profesor solicitante aparece la persona que lo ha creado, sin posibilidad de cambiarlo.

Solo se exige que al menos haya un director/directora UV.

Al hacer click en el botón "Añadir Director o Directora" se abrirá una pantalla de búsqueda en la que se podrán buscar profesores o profesoras por su "apellido, nombre" y por NIF.



Una vez seleccionados los directores o directoras, se deberá pinchar la opción de Guardar.



Por cada director o directora que se añada se le enviará un email notificando que a partir de este momento tendrá permisos para entrar en la aplicación y podrá gestionar el título igual que el director/directora solicitante. En caso de directores externos deberán seguir un proceso de registro y elección de contraseña. En caso de docentes UV podrán entrar en la aplicación con su correo UV (correo largo).

## Datos básicos

Una vez guardados los datos del apartado anterior, se seleccionará el segundo apartado “Datos básicos” en el que se deberán rellenar algunos datos propios del curso y su tasa asociada.

approved MÁSTER DE FORMACIÓN PERMANENTE EN ODONTOLÓGIA CLÍNICA INDIVIDUAL Y COMUNITARIA

Direcció
  Dades bàsiques
  Altres dades
  Pla d'estudis
  Claustre
  Pressupost
  Annexos
  Presentar

CANCEL·LAR CANVIS    GUARDAR

**Nivell MECES/EQF**  
Nivell MECES/EQF  
Equivalència a nivell MECES 3 / EQF 7

---

**Òrgan proponent del curs**  
Tipus d'òrgan  
Departament

Òrgan  
Departament d'Estomatologia

---

**Altre òrgan proponent del curs (OPCIONAL)**  
Tipus d'òrgan

Òrgan

---

**Cal·lendar**  
Edició  
17

Màxim d'estudiants  
6

Inici/fin de les classes  
12/09/2023 / 23/09/2024

Data final de preinscripció  
26/07/2023

Camp auto-calculat    Mínim 15 dies abans de l'inici del curs

**Tases del títol - 15,200 €**    NOVA TASA

Públic	Min. estudiants	Matrícula €	Total €
Graduados en Odontología	4	3,800 €	15,200 €

Filas por página: 5    1-1 de 1

---

**Localització - Horaris**  
Modalitat d'impartició  
Presencial

Idioma  
Castellà

Lloc d'impartició  
Clínica Odontológica - Universitat de València

Dies d'impartició i horaris  
Lunes de 8 a 14 h. Martes de 8 a 14 h. Miércoles de 9 a 14 h. y de 16 a 20 h. Jueves de 9 a 14 h. Viernes de 10 a 14 h.

---

**Entitats col·laboradores**  
Entitats col·laboradores

El campo "Nivel MECES/EQF" será rellenado automáticamente por la aplicación si el título es un master.

En otros casos, el usuario debe rellenarlo con el valor correspondiente al tipo de título en cuestión.

En primer lugar, habrá que indicar cuál es el órgano proponente (i.e. centro, departamento o instituto de investigación).

Puede que haya hasta dos órganos proponentes.

En caso de Títulos de **formación continua** estos campos no serán necesarios.

Sobre el subapartado "Calendario", se deberá introducir el número máximo de estudiantes (el mínimo se detallará en el subapartado de "Tasas del título"), la edición y la fecha de fin de preinscripción.

Las fechas de inicio y fin es un campo autocalculado (a partir de fechas de inicio y fin de las asignaturas) que no puede ser modificado.



Al elegir un idioma para el título se le recordará al usuario que debe rellenar el plan de estudios en ese mismo idioma.

Si existen Entidades colaboradoras, se deberá rellenar el subapartado destinado a tal efecto.

Respecto a las tasas, el título podrá tener diferentes tasas según el público objetivo, pero se exige que exista al menos una (número mínimo de alumnos y precio de matrícula) por título.

En el caso de un **máster modular**, el título deberá llevar como mínimo asociado dos tasas.

Para crearla, al pinchar en "Nueva Tasa" se tendrá que rellenar el número mínimo de estudiantes y el precio de la matrícula. La primera tasa llevará por defecto el nombre de "Precio general".

Si el título tiene más de una tasa se podrá elegir para la segunda y posteriores otro nombre.

Estos datos servirán para calcular los ingresos en el presupuesto.

Si no aparece por defecto el botón "Nueva Tasa", deberá pinchar en el botón "Guardar" para almacenar los datos rellenados hasta el momento y que esté disponible el botón.

Finalmente, deberá rellenar los datos de localización y horarios del curso. Si el curso es online, en "Lugar de impartición" y en "Días de impartición y horarios" deberá indicar "online".

The image shows a screenshot of a web application interface for 'Títulos Propios UV' (University of Valencia). The main page is titled 'MÁSTER PROPIO DE PSICOTERAPIA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA'. A navigation bar at the top includes 'Dirección', 'Datos básicos', 'Otros datos', 'Plan de estudios', 'Claustro', 'Presupuesto', 'Anexos', and 'Presentar'. A modal window titled 'Nueva Tasa' is open, allowing the user to create a new fee. The modal contains the following fields and options:

- Grupo o público al que va dirigida la tasa:** 'Tasa general' (selected).
- Importe de la matrícula:** '€ 1.000'.
- Mínimo de estudiantes:** '5'.
- Buttons:** 'CANCEL' (blue) and 'GUARDAR' (green).

The background shows the 'Tasas del título - 0 €' section with a 'NUEVA TASA' button and a table with columns for 'Público', 'Min. Estudiantes', and 'Matrícula €'. The 'Otros datos' step in the navigation bar is highlighted with a blue circle.

Al guardar la pantalla de "Datos básicos" se activará, como editable, el paso "Otros datos" en la parte superior de la pantalla.

## Otros datos

Tercer paso que requiere información más extensa sobre el título.

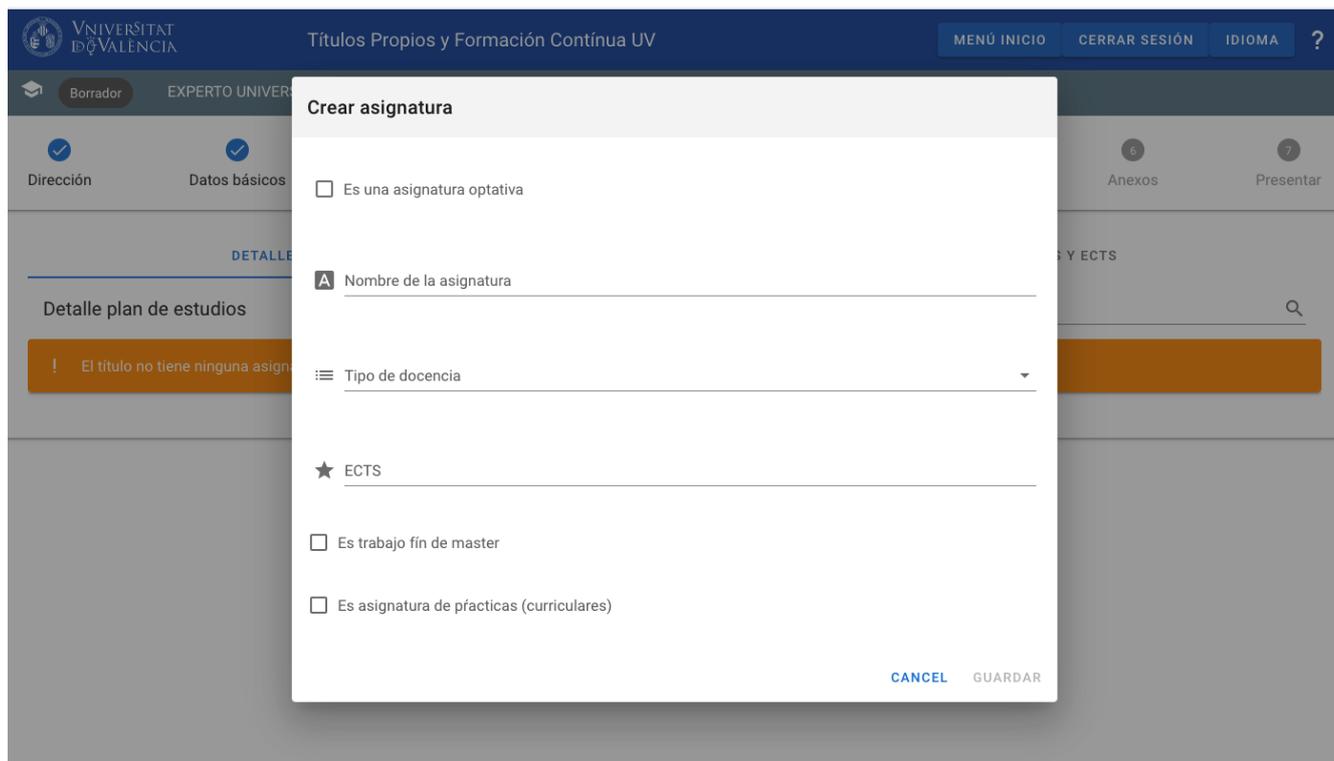


Desde la pestaña "DETALLE-ASIGNATURAS" pinchando en "AÑADIR NUEVA ASIGNATURA" se puede crear la primera asignatura.

En caso de que se quieran crear **asignaturas optativas** primero se deberá configurar el número de optativas a cursar y el número de ECTS que tendrá cada una de ellas pinchando en "CONFIGURAR OPTATIVAS".

Una vez creada la configuración se podrá elegir "Es una asignatura optativa" en la pantalla de creación de asignaturas.

## Crear asignatura



The screenshot shows a web interface for creating a course. A modal window titled "Crear asignatura" is open over a background page. The modal contains the following fields and options:

- Es una asignatura optativa
- Nombre de la asignatura (with a red 'A' icon)
- Tipo de docencia (with a dropdown arrow)
- ECTS (with a red star icon)
- Es trabajo fin de master
- Es asignatura de prácticas (curriculares)

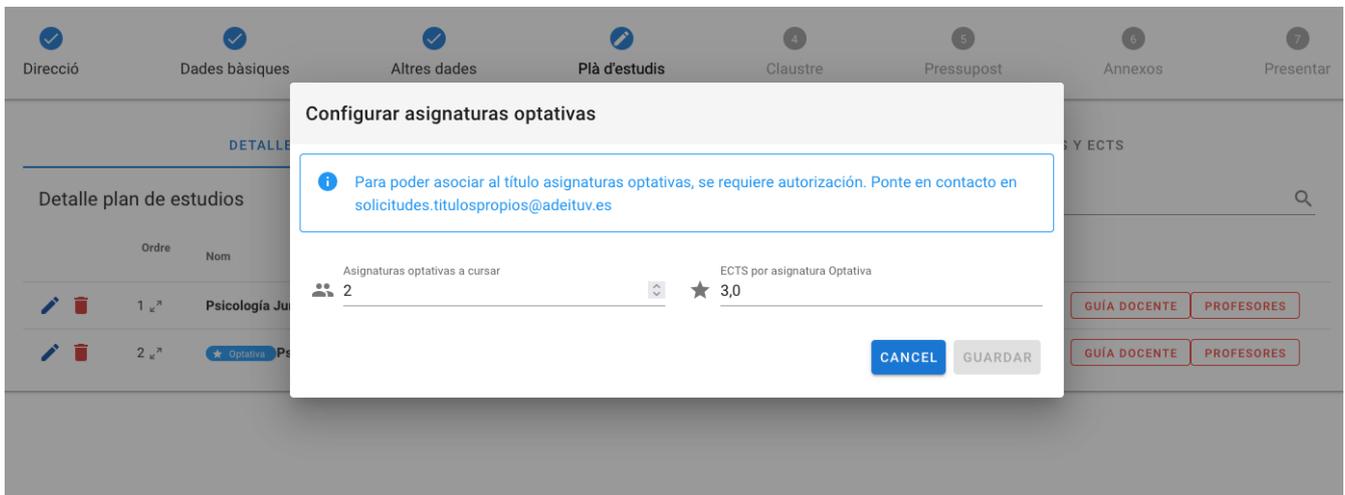
At the bottom right of the modal are two buttons: "CANCEL" and "GUARDAR".

Las asignaturas pueden ser obligatorias u optativas.

Para asignaturas obligatorias se debe rellenar el nombre, el tipo de docencia y los ECTS de la misma (3 ECTS mínimo).

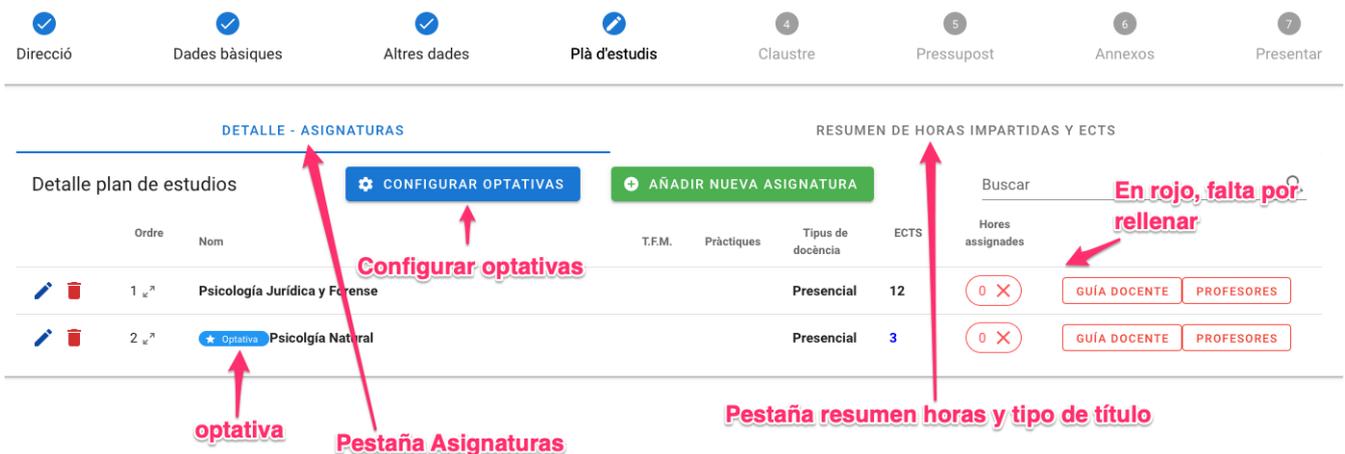
Si la asignatura es TFM o de prácticas se marcará en los checks inferiores.

Si se quiere crear una asignatura optativa se deberá primero rellenar su configuración (pinchando en "Configurar Optativas") para establecer las asignaturas optativas que habrá que cursar y los ECTS que tendrán todas y cada una de ellas.



Al crear la asignatura optativa, el número de ECTS será rellenado automáticamente según la configuración establecida, y no se podrá marcar TFM o Prácticas.

En la lista quedará por asignar el campo de "Horas asignadas", que se visualizará inicialmente como 0 y en rojo, indicando que no se cumplen todavía las horas mínimas.



Estas horas mínimas se han definido automáticamente según los ECTS de la asignatura ( $ECTS * 10$ ). Este campo se cumplimentará automáticamente una vez se definan los profesores y las horas asignadas a cada uno de ellos.

Los botones "Guía docente" y "Profesores" también aparecerán en rojo indicando que deben ser rellenados.

## Gúia docente

Pinchando en el botón "Guía docente" en la asignatura concreta aparece una nueva pantalla con seis pestañas, cada una con un campo de la guía docente.

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Títulos Propios y Formación Continua UV MENU INICIO CERRAR SESIÓN IDIOMA ?

Borrador MÁSTER PROPIO DE PSICOTERAPIA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA: ESTRATEGIAS ACTUALES DE INTERVENCIÓN

Dirección Datos básicos Otros datos Plan de estudios Claustro Presupuesto Anexos Presentar

DETALLE - ASIGNATURAS **Pestañas a rellenar** RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS

Guía docente de la Asignatura: Psicología Jurídica y Forense [VOLVER A LA LISTA DE ASIGNATURAS](#)

RESUMEN DE LA ASIGNATURA RESULTADO DEL APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA METODOLOGÍA DEL APRENDIZAJE SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE LA ASIGNATURA BIBLIOGRAFÍA DE LA ASIGNATURA DESCRIPTORES DEL TEMARIO

Inicio de la docencia 22/11/2020 Finalización de la docencia 12/06/2021

La importancia que tiene el conocimiento de los conceptos fundamentales de la PSICOLOGIA LEGAL Y FORENSE para el psicólogo clínico ha quedado demostrada tanto en las diferentes publicaciones científicas como en la existencia oficial del Psicólogo Forense dentro de la plantilla orgánica de los Tribunales de Justicia.

La Psicología Jurídica y Forense es un campo profesional y científico emergente, que requiere del psicólogo conocimientos de técnicas específicas para su desempeño, además de conocer las características del entorno en que se desenvuelve, como es el ámbito del Derecho.

Es un entorno altamente exigente, tanto por la temática que maneja, personas inmersas en procedimientos judiciales de distinta índole civil, penal y social, como por la precisión y validez con las que el psicólogo ha de exponer sus conclusiones, siempre sujetas al principio de contradicción dentro del procedimiento judicial.

[Volver a la lista de asignaturas](#)

[Guardar con cada cambio o esperar a modificar todas las pestañas y guardar](#)

CANCELAR CAMBIOS GUARDAR

Todos los campos permiten un texto largo.

Habrá que rellenar obligatoriamente los siguientes campos:

- Resumen de la asignatura
- Inicio y fin de la docencia
- Resultado del aprendizaje
- Metodología del aprendizaje
- Sistemas de evaluación
- Bibliografía
- Descriptores del temario (índice)

Una vez completados y guardados todos los valores, se puede volver a la lista de asignaturas pinchando sobre el botón **VOLVER A LA LISTA DE ASIGNATURAS**. Si falta algún dato, el contenido introducido no se guardará.

Si se ha rellenado toda la información, el botón "Guía Docente" aparecerá en verde.

Detalle plan de estudios [+ AÑADIR NUEVA ASIGNATURA](#) Buscar

Nombre	T.F.M.	Prácticas	Tipo docencia	ECTS	Horas min.	Horas asignadas
Psicología Jurídica y Forense			Presencial	12	72	0 X
Total					12	

[GUÍA DOCENTE](#) [PROFESORES](#)

**Guía docente en verde. La información está completa.**

Filas por página: 10 1-1 de 1

## Profesorado

El siguiente paso para completar la asignatura es la introducción de los profesores con el detalle de número de horas de docencia y precio por hora.

Desde la lista de asignaturas, pinchando en el botón "Profesores" (en rojo al no haber ningún profesor asociado) se mostrará una lista de profesores asociados a la asignatura.

DETALLE - ASIGNATURAS

Volver a la lista de asignaturas

RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS

Detalle profesorado asignatura: Psicología Jurídica y Forense

ASOCIAR PROFESOR ECTS: 12 HS. MÍNIMAS: 72 TOTAL ASIGNADAS: 0

Buscar

Profesor	Origen	Responsable	Horas	€/hora	Horas	€/hora	Horas	€/hora
No hay datos disponibles								

Añadir un profesor a la asignatura

Filas por página: 10

Pinchando en el botón "Asociar Profesor" se mostrará una pantalla emergente donde se deberá especificar:

- Tipo de profesor: Marcar "Profesor UV" o "Profesor Externo" según el caso.
- Nombre del profesor: Buscador de profesores en el que se puede filtrar por Apellidos y nombre o NIF.
- "Es responsable": Marca para indicar que el profesor es el responsable de la asignatura.
- "Docencia teórica", "Docencia práctica" y "Tutorías obligatorias": Por cada concepto habrá que introducir el número de horas y su precio.



No se permite asignar un número de horas superior a 120 por cada profesor ni un importe superior a 125 €/h. Tanto en el número de horas como el precio por hora, solo se permite indicar "mitades" (0,5), no cualquier decimal.

Asociar Profesor a asignatura

Profesor UV  Profesor Externo

NUEVO P.D.I./P.A.S UV

Elige un profesor UV

Apellidos del profesor, Nombre Profesor

Es responsable

	Número de horas	€/ hora
Docencia teórica	1,5	€ 20,3
Docencia práctica	2,0	€ 30,0
Tutorías obligatorias	6,0	€ 15,0

Sólo se admiten mitades (0,5)

CANCEL GUARDAR

El proceso es el mismo para profesores UV y profesores externos.

Al guardar un profesor, se volverá a la pantalla con la lista de profesores de la asignatura.

Este proceso se repetirá tantas veces como profesores tenga la asignatura.

Una vez añadidos los profesores se podrá volver a la lista de asignaturas pinchando en el botón "VOLVER A LA LISTA DE ASIGNATURAS".

Como se ha descrito anteriormente, cada asignatura tiene asignadas unas horas mínimas según sus ECTS.

Si después de añadir los profesores, la suma total de sus horas no supera este mínimo, el botón de "Profesores" aparecerá en rojo indicando esta circunstancia.

Si se supera el número de horas el botón pasará a color verde indicando que el apartado de profesores está correcto para esta asignatura.

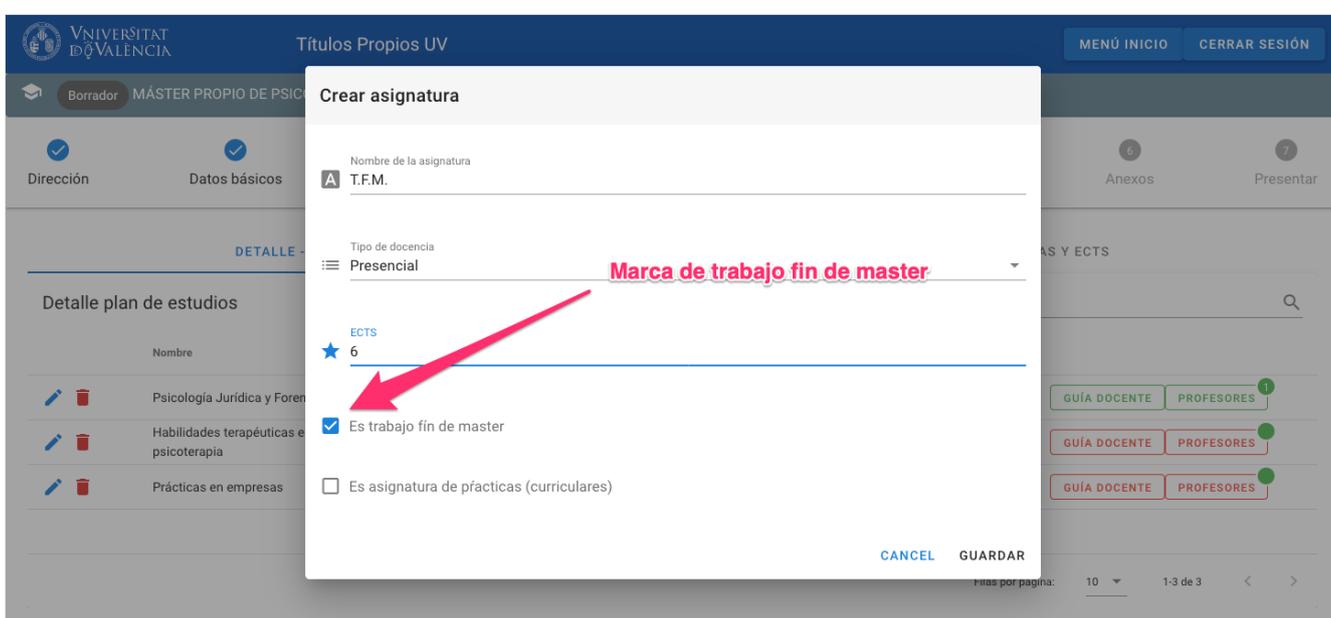
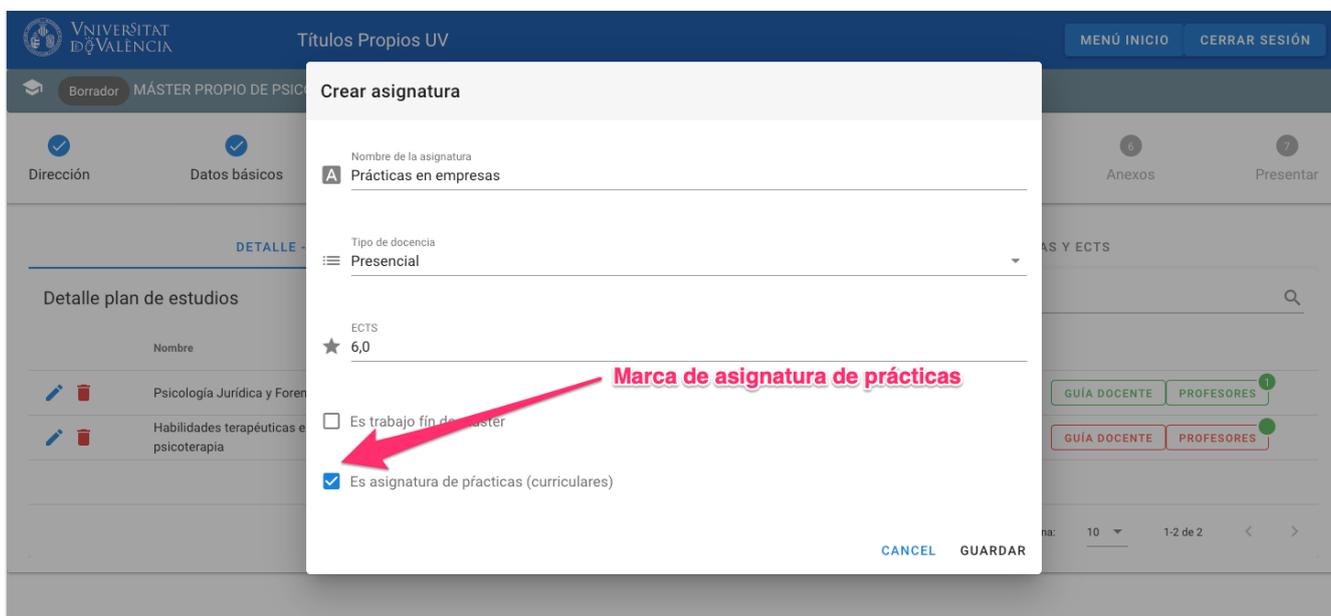
También aparece un número encima del botón "Profesores" indicando el número de profesores para cada asignatura.

Nombre	T.F.M.	Prácticas	Tipo docencia	ECTS	Horas mín.	Horas asignadas	Acciones
Psicología Jurídica y Forense			Presencial	12	72	120 ✓	GUÍA DOCENTE PROFESORES 1
Habilidades terapéuticas en psicoterapia			Presencial	3	18	0 ✗	GUÍA DOCENTE PROFESORES 0
Total					15		

Este proceso se repetirá para cada asignatura del título.



Las asignaturas de prácticas en empresas y T.F.M. deberán ir marcadas necesariamente en el momento de crearlas:



## Creación de profesores

La aplicación Solicitudes tiene una base de datos actualizada de profesores, tanto de la UV como externos (de otras universidades o empresas) que han impartido docencia en ediciones anteriores.

Generalmente, al asociar un profesor a una asignatura, éste existirá en la base de datos y se podrá seleccionar buscando por sus apellidos y nombre o su NIF.

En caso de que el profesor sea nuevo, o que por algún motivo no esté en la base de datos, será necesaria la creación de este profesor desde la aplicación.

Para ello se permite añadir un nuevo profesor, tal y como se especifica a continuación, desde el mismo apartado en el que se asignan los profesores, por lo que no es necesario acceder a ningún otro apartado de la aplicación.

### Nuevo profesor UV

Los pasos para añadir un nuevo profesor UV son los siguientes:

1. Pinchar sobre la pestaña principal "DETALLE ASIGNATURAS".
2. En la asignatura elegida, pinchar en el botón "Profesores".

1. Plan de estudios

2. Pinchar en profesores

Nombre	T.F.M.	Prácticas	Tipo docencia	ECTS	Horas mín.	Horas asignadas	Acciones
Psicología Jurídica y Forense			Presencial	12	72	180 X	<a href="#">GUÍA DOCENTE</a> <a href="#">PROFESORES</a>
Habilidades terapéuticas en psicoterapia			Presencial	3	18	0 X	<a href="#">GUÍA DOCENTE</a> <a href="#">PROFESORES</a>
Prácticas en empresas		✓	Presencial	3	18	0 X	<a href="#">GUÍA DOCENTE</a> <a href="#">PROFESORES</a>
Trabajo fin de master	✓		Presencial	6	36	0 X	<a href="#">GUÍA DOCENTE</a> <a href="#">PROFESORES</a>
Total				24			

1. Desde la pantalla "Detalle profesorado asignatura" pinchar sobre el botón "Asociar Profesor".

3. Asociar profesor

Profesor ↑	Origen	Responsable	Horas	€/hora	Horas	€/hora	Horas	€/hora
Apellidos del profesor, Nombre Profesor	UV		40	23	40	23	40	30

1. Por defecto estará marcada la opción "Profesor UV" por lo que habrá que pinchar sobre el botón "NUEVO P.D.I./P.A.S UV" Para que se muestre la pantalla "Nuevo Profesor UV"
2. Se deben rellenar todos los datos del profesor (obligatoriamente apellidos y nombre, NIF, email, teléfono y departamento en el que trabaja). El resto de datos serán de utilidad: fecha de nacimiento, categoría profesional y área de conocimiento.

## Nuevo Profesor UV

Nombre	Apellidos
<input type="text" value="Nombre Profesor UV"/>	<input type="text" value="Apellidos Profesor UV"/>
Nif	E-mail
<input type="text" value="99999999D"/> <small>Nif sin guiones, sólo números y letra</small>	<input type="text" value="profesor_uv@uv.es"/>
Fecha de nacimiento	Teléfono
<input type="text" value="15 / 10 / 1971"/>	<input type="text" value="999999999"/>
Departamento	
<input type="text" value="Departamento de Psicobiología"/>	
Categoría profesional	
<input type="text" value="Ayudante Doctor"/>	
Área de conocimiento	
<input type="text" value="Psicobiología"/>	

**CANCEL** **GUARDAR**

1. Al guardar, se volverá a la pantalla "Asociar Profesor" desde donde se podrán indicar las horas de docencia y el precio / hora.

Asociar Profesor a asignatura

Profesor UV  Profesor Externo **NUEVO P.D./P.A.S UV**

Elige un profesor UV

Nuevo Apellidos Profesor UV, Nombre Profesor UV  Es responsable

Docencia teórica	Número de horas	€ / hora
	0,0	0,0
Docencia práctica	€ / hora	€ / hora
	0,0	0,0
Tutorías obligatorias	€ / hora	€ / hora
	0,0	0,0

**Marca de nuevo profesor. En verde al ser UV**

**CANCEL** **GUARDAR**

DETALLE - ASIGNATURAS

Detalle profesorado asignatura: Psicología Jurídica y Forense

**ASOCIAR PROFESOR** ECTS: 12 HS. MÍNIMAS: 72

Docencia práctica	Tutorías obligatorias		
Horas	€/hora	Horas	€/hora
40	23	40	30

Filas por página: 10 1-1 de 1

1. Y al guardar de nuevo, se volverá a la lista de profesores en los que aparecerá el nuevo profesor con su marca de "nuevo" en verde al ser de la UV.

DETALLE - ASIGNATURAS

RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS

Detalle profesorado asignatura: Psicología Jurídica y Forense

[ASOCIAR PROFESOR](#) ECTS: 12 HS. MÍNIMAS: 72 TOTAL ASIGNADAS: 180

Buscar

Profesor ↑	Origen	Responsable	Docencia teórica		Docencia práctica		Tutorías obligatorias	
			Horas	€/hora	Horas	€/hora	Horas	€/hora
Apellidos del profesor, Nombre Profesor	UV		40	23	40	23	40	30
<b>nuevo</b> Apellidos Profesor UV, Nombre Profesor UV	UV		20	30	20	30	20	30

Filas por página: 10 1-2 de 2

**Nuevo profesor UV con su marca en verde**

## Nuevo profesor externo

Para la creación de un profesor externo se seguirán los mismos pasos anteriores pero marcando "Profesor Externo" al asociar el profesor:

Asociar Profesor a asignatura

Profesor UV  Profesor Externo [NUEVO PROFESOR EXTERNO](#)

Elige un profesor externo a la UV  Es responsable

Docencia teórica Número de horas: 0,0 €/ hora: € 0,0

Docencia práctica Número de horas: 0,0 €/ hora: € 0,0

Tutorías obligatorias Número de horas: 0,0 €/ hora: € 0,0

**Asociar profesor externo**

[CANCEL](#) [GUARDAR](#)

Y al pinchar en "NUEVO PROFESOR EXTERNO" se podrán introducir los datos personales del profesor y elegir dos opciones:

## Profesor externo de otra universidad

Se deberá indicar el nombre de la universidad (obligatorio) y la categoría profesional.

Al guardar, se podrán especificar las horas y su coste en la pantalla "Asociar Profesor a asignatura".

De nuevo, al guardar se incluirá el profesor en la lista de profesores con una marca de "nuevo" de color rojo (por ser externo).

## Profesor externo de una empresa

Para el caso de que el profesor trabaje en una empresa y no en otra universidad, los pasos para su creación serán idénticos a los anteriores pero especificando el nombre de la empresa y el cargo que ocupa.

## Profesor externo profesional

Para profesores/profesoras que trabajan por cuenta propia ("profesionales") los pasos para su creación serán idénticos a los anteriores pero especificando solo, el cargo que ocupa.

[nuevo profesor persona fisica.png]

## Resumen de horas impartidas y ECTS

En este mismo apartado "Plan de estudios", se dispone de otra pestaña de resumen con el número de horas y ECTS agrupados por tipo de asignatura.

En esta pestaña se muestra además el tipo de título (Máster de formación permanente, Experto Universitario...) calculado por la aplicación según la suma total de ECTS de sus asignaturas.

En este cálculo se tendrá en cuenta solo los ECTS del número de asignaturas optativas que sea obligado cursar.

Como ejemplo, si un título está configurado con 6 asignaturas optativas pero solo hay que cursar dos, y cada una de ellas tiene 3 ECTS, se sumarán 6 ECTS al título para calcular su tipo.

Detalle de la interfaz de usuario:

- Menú de navegación: Direcció, Dades bàsiques (seleccionado), Altres dades, Pla d'estudis, Claustre, Pressupost, Annexos.
- Encabezado: DETALLE - ASIGNATURAS | RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS
- Alerta: El título es un EXPERTO UNIVERSITARIO
- Tabla de datos:

	ECTS	HORAS
Asignaturas obligatorias	12	0
Asignaturas optativas	6	0
Prácticas Externas	0	0
Trabajo Final de Máster (TFM)	0	0
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>0</b>

Una vez establecido el tipo de título la aplicación comprobará si algún director/directora del título posee la categoría profesional(profesor titular, doctor, ...) necesaria para poder presentarlo.

Si ninguno de ellos/ellas la tuviera se mostrará un mensaje en la parte superior advirtiéndolo de esta circunstancia, pero dejando seguir con la introducción de datos.

Más adelante, en el paso de publicación se volverá a comprobar y no se dejará realizar esta acción si todavía ningún director/directora posee la categoría profesional requerida.

## Claustro

Al completar toda la información de las asignaturas y la cantidad de horas asignadas, la aplicación mostrará disponible el siguiente apartado, "Claustro".

Es una pantalla que realiza un cálculo automático del porcentaje de horas de docencia de cada profesor y el coste total por profesor. Esta información la ofrece desglosada por profesorado tanto UV como externo.

Si el porcentaje de horas de docencia asignada a profesorado UV es inferior al 25% del total, se marcará el valor en rojo.

Una vez hecha la comprobación, se podrá pasar al siguiente apartado de "Presupuesto".

*Claustro profesores UV*

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Títulos Propios UV MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador MÁSTER PROPIO DE PSICOTERAPIA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA: ESTRATEGIAS ACTUALES DE INTERVENCIÓN

Dirección Datos básicos Otros datos Plan de estudios **Claustro** Presupuesto Anexos Presentar

DETALLE RESUMEN PROFESORADO UV DETALLE RESUMEN PROFESORADO EXTERNO

COSTE TOTAL PROFESORADO UV: 1686 € HORAS DOCENCIA UV: 66 % HORAS DOCENCIA PROFESORADO UV: 90.41 %

Buscar

Profesor	Docencia teórica	Docencia práctica	Tutorías obligatorias	Coste Total
Nombre Profesor Apellidos del profesor	21	21	21	1596 €
<span style="color: green;">*</span> nuevo Nombre Profesor UV Apellidos Profesor UV	1	1	1	90 €

Filas por página: 10 1-2 de 2

**Porcentaje de horas UV. En rojo si es inferior a 66%**

### Claustro profesores externos

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Títulos Propios UV MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador MÁSTER PROPIO DE PSICOTERAPIA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA: ESTRATEGIAS ACTUALES DE INTERVENCIÓN

Dirección Datos básicos Otros datos Plan de estudios **Claustro** Presupuesto Anexos Presentar

DETALLE RESUMEN PROFESORADO UV DETALLE RESUMEN PROFESORADO EXTERNO

COSTE TOTAL PROFESORADO EXTERNO: 140 € HORAS DOCENCIA EXTERNO: 7 % HORAS DOCENCIA PROFESORADO EXTERNO: 9.59 %

Buscar

Profesor	Docencia teórica	Docencia práctica	Tutorías obligatorias	Coste Total
<span style="color: red;">*</span> nuevo Nombre Externo Apellidos profesor externo	5	1	1	140 €

Filas por página: 10 1-1 de 1

## Presupuesto

Este paso recoge toda la información económica del título.

### Ingresos

Como ingresos se computarán los ingresos por matrícula (nº estudiantes mínimos x importe matrícula), los patrocinios y los ingresos por "hijos" (títulos vinculados) si existieran.

Cabe recordar que un título podría tener más de una tasa, con lo que su ingreso por matrícula sería la suma de sus tasas.

*ingresos del título*

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Títulos Propios UV MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador MÁSTER PROPIO DE PSICOTERAPIA Y PSICOLOGÍA CLÍNICA. ESTRATEGIAS ACTUALES DE INTERVENCIÓN

Dirección Datos básicos Otros datos Plan de estudios Claustro Presupuesto Anexos Presentar

**1 + 2 + 3 : Suma de todos los ingresos**

**(1 + 2) Suma de Patrocinios + Tasas del título**

**1. Campo editable. Total € patrocinios**

**2. Total ingreso por matrícula**

**3. Ingresos de un título vinculado (hijo) que pasan a formar parte de los ingresos del título actual**

Total Presupuesto

Total Ingresos	Total Gastos	Superavit
€ 74.900,00	€ 14.588,34	€ 60.311,66

Desglose Ingresos - 73.600 €

Patrocinios € 1.000,00

Tasas del título - 72.600 € **NUEVA TASA**

Pública	Min. Estudiantes	Matrícula €	
general	22	3300 €	72.600 €

Ingresos por hijos - 1300 €

Título: Experto Universitario en Psicoterapia infanto-juvenil y Familiar

Total Ingresos: 1300 €

## Gastos

En el apartado de “Desglose de gastos” se distinguen los que son calculados por la aplicación (en gris) y los que debe rellenar el profesor.

Como gastos autocalculados constan los siguientes:

- El canon universitario (10%)
- El porcentaje de gestión universitaria (15%)
- Los honorarios del profesorado: Este cálculo corresponde con la suma del coste de todos los profesores del título (horas x precio/hora) y el gasto en seguridad social asociado a los profesores no P.D.I funcionario.
- Dirección: Corresponde con la suma de los honorarios de los directores que debe introducir el profesor o profesora

Como gastos a rellenar por el profesor constan los siguientes:

- Material docente
- Viajes y dietas
- Otros
- Seguros
- Publicidad y gestión
- Actividades complementarias
- Medios e instalaciones (e.g. servicio de e-learning)
- Prácticas



Para cumplir con las exigencias del RD-L 2/2023, de 16 de marzo (Disposición adicional quincuagésima segunda), en el caso de los cursos que piden la realización de prácticas en empresas, se deberá incluir en la memoria de solicitudes los gastos correspondientes a la inclusión de los estudiantes en el sistema de la Seguridad Social, siempre que la empresa en cuestión no disponga de una bolsa de trabajo

destinada a tal efecto.

Con la suma de ingresos y gastos se obtendrá el resultado económico del título:

Total Presupuesto		
Total Ingresos	Total Gastos	Superavit
€ 74.900,00	€ 18.588,34	€ 56.311,66



Para poder presentar el título al menos se debe especificar una tasa y rellenar el salario de los directores.

## Anexos

Para poder presentar un título se requiere adjuntar documentación como el **informe del órgano responsable** (Pdf), y el 'currículum de profesores externos' (fichero zip con un pdf por curriculum).

Otra documentación que se considere de interés, aunque no obligatoria, puede adjuntarse en el campo **Otra documentación relevante**.

Es posible además, añadir observaciones adicionales al título en este apartado.

Observaciones adicionales

Una vez subida la documentación, solamente faltaría presentar el título.

## Presentar

Presentar un título implica que se han completado todos los pasos y se envía a la revisión de los técnicos.

Se deben cumplir una serie de requisitos para que se pueda presentar un título:

1.- Según la categoría profesional de los directores. Cada tipo de título (master, experto,...) puede ser presentado por directores que tengan una categoría determinada. Si ninguno de los directores/directoras tiene esta categoría no se podrá presentar.

2.- Todos los directores / directoras deben ser profesores del título.

3.- Se debe poder establecer el tipo de título según los ECTS (cálculo automático). Si no se puede calcular no se dejará presentar.

4.- Un título modular necesita al menos dos tarifas.

Al presentar un título que estaba en estado **borrador** pasará a estado `presentado'.

A partir de este momento no se permite al profesor modificar ningún dato del título.

Si los técnicos encuentran alguna anomalía y se requiere que el profesor realice las modificaciones oportunas, pondrán el título en estado `Subsanando' pudiendo el profesor acceder para modificar datos.

El profesor/a deberá volver a presentar el título, pasando nuevamente a estado 'Subsanado'.

El ciclo anterior podrá repetirse tantas veces como revisiones con resultado a subsanar realicen los técnicos.

Si la revisión es correcta, los técnicos podrán pasar el título a estado `Revisado' dando por buena la presentación del título.

Un título **Revisado** ya estará en disposición de ser presentado para aprobación por parte de la Subcomisión de Estudios de Postgrado de la UV correspondiente.

## Chapter 2. Títulos vinculados (padre-hijo)

La vinculación entre títulos propios se establece a partir del plan de estudios.

Un título vinculado (hijo) a otro (padre) tiene dos características que lo definen:

- Sus asignaturas son un subconjunto de las asignaturas del "padre" y no se permite que tengan asignaturas "propias". Además no se podrán modificar estas asignaturas, ni su guía docente ni su lista de profesores.
- En su presupuesto no se podrán especificar gastos. Solo tendrá el ingreso correspondiente a la matrícula (tasa) y algunos gastos de gestión.

Para definir un título vinculado, desde el "MENU INICIO", se pinchará en "CREAR TITULO VINCULADO" apareciendo la pantalla de nuevo título con campos adicionales:

Habrá que especificar el título padre del que queremos "heredar" las asignaturas y la tasa del título (número mínimo de estudiantes e importe de matrícula).

Los pasos para crear un título vinculado son los mismos que un título "normal", con alguna diferencia:

- En el paso "PLAN DE ESTUDIOS" la aplicación sólo permite elegir asignaturas del padre. No se pueden añadir asignaturas que no estén definidas en éste. Tampoco se permitirá la modificación de las guías docentes ni la lista de profesores de ninguna de las asignaturas del padre.

## Plan de estudios

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Títulos Propios UV MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador EXPERTO UNIVERSITARIO EN PSICOTERAPIA INFANTO-JUVENIL Y FAMILIAR – vinculado con Máster Propio de Psicoterapia y Psicología Clínica: Estrategias actuales de intervención

Dirección Datos básicos Otros datos **Plan de estudios** Claustro Presupuesto Anexos Presentar

DETALLE - ASIGNATURAS RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS

Detalle plan de estudios ACTUALIZA ASIGNATURAS DEL TÍTULO VINCULADO Buscar

Nombre	F.M.	Prácticas	Tipo docencia	ECTS	Horas mín.	Horas asignadas	
Psicología Jurídica y Forense			Presencial	12	72	73	GUÍA DOCENTE PROFESORES
Total				12	72		

La cabecera tiene un color distinto y hace referencia al título padre.

Sólo se permite elegir asignaturas del padre

Filas por página: 10 1-1 de 1

- El presupuesto de un título hijo solamente mostrará sus ingresos, ya que los gastos estarán incluidos en el título padre.

## Presupuesto hijo

UNIVERSITAT DE VALÈNCIA Títulos Propios UV MENÚ INICIO CERRAR SESIÓN

Borrador EXPERTO UNIVERSITARIO EN PSICOTERAPIA INFANTO-JUVENIL Y FAMILIAR – vinculado con Máster Propio de Psicoterapia y Psicología Clínica: Estrategias actuales de intervención

Dirección Datos básicos Otros datos Plan de estudios Claustro **Presupuesto** Anexos Presentar

El presupuesto del título vinculado se gestiona desde el título "padre"

Total Presupuesto  
Total Ingresos  
€ 1.300,00

El presupuesto de un título hijo sólo muestra ingresos

Desglose Ingresos - 1300 € Número mínimo de estudiantes 2

Patrocinios € 0,00

Tasas del título - 1300 € NUEVA TASA

Público	Min. Estudiantes	Matrícula €	Total €
general	2	650 €	1300 €

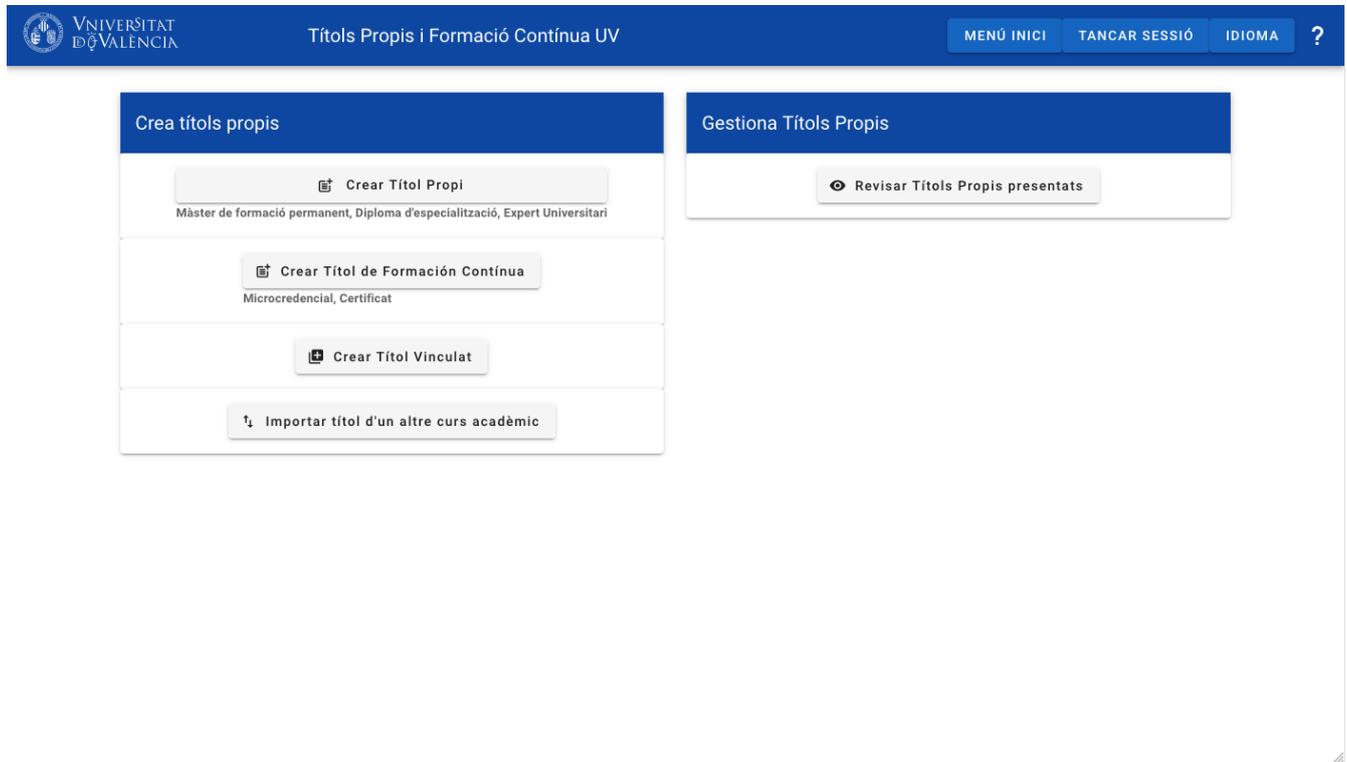
Filas por página: 5 1-1 de 1

CANCELAR CAMBIOS GUARDAR

El resto de pasos y el flujo de presentación-revisión del título es el mismo que para el resto de títulos.

# Chapter 3. Lista de Títulos

Un profesor puede ver una lista de todos sus títulos introducidos y su estado desde el listado de títulos, accesible desde la opción de menú 'MENÚ INICIO' - 'REVISAR TITULOS PROPIOS PRESENTADOS'



La consulta dispone de un buscador en su parte superior que permite buscar en cualquier campo de la lista.

En la lista aparecen tanto los títulos individuales como los "vinculados" (padre-hijo).

En el caso de títulos vinculados éstos aparecerán juntos, agrupados en un recuadro azul que se puede expandir y contraer.

El título padre aparecerá con el fondo azul y sus hijos con el fondo blanco.

De esta forma es fácil identificar visualmente un título padre y todos sus hijos.

También se podrá imprimir la memoria del título desde el listado con el botón "MEMORIA".

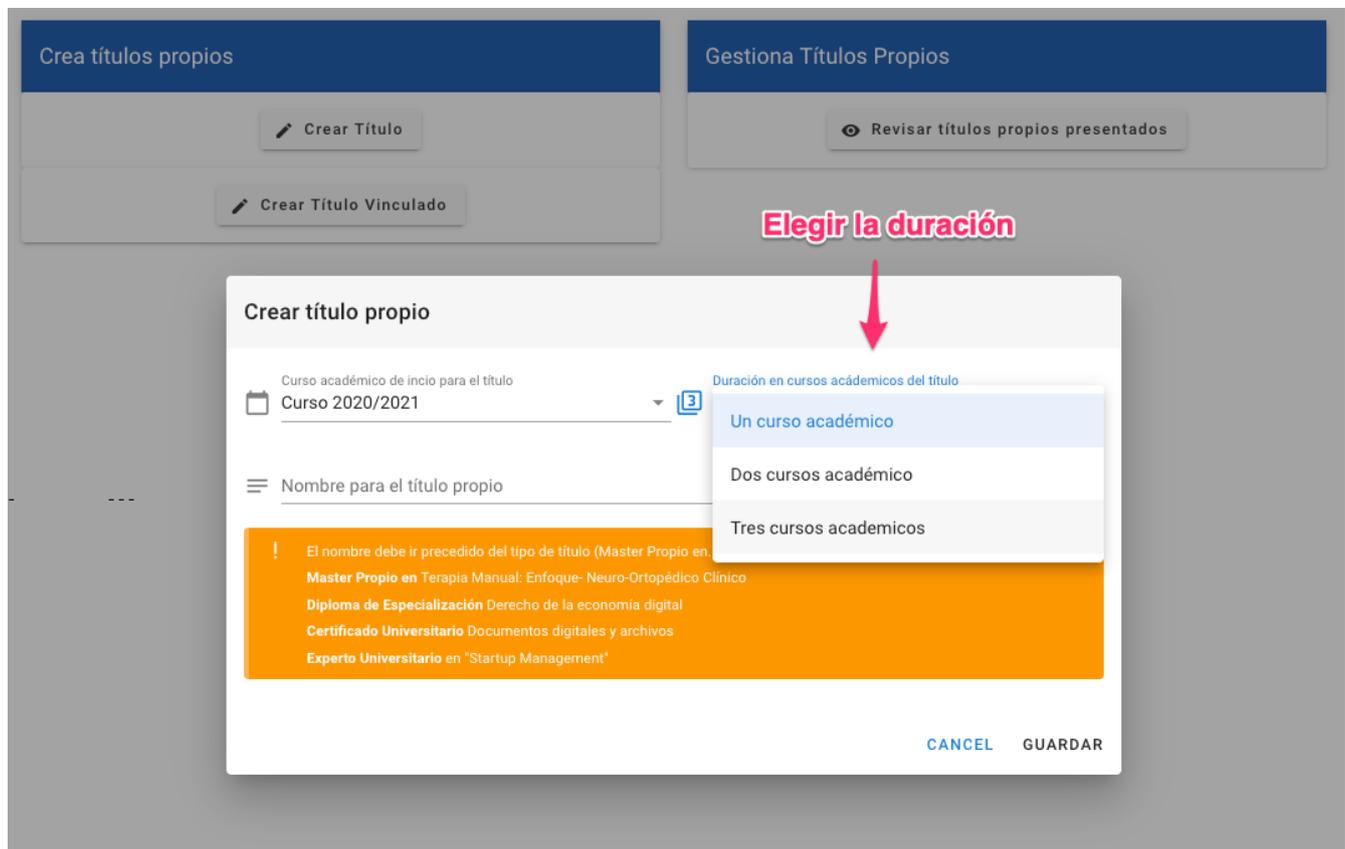
A continuación se muestra un ejemplo y comentarios sobre su composición y uso sobre la imagen.



# Chapter 4. Títulos de varios cursos académicos de duración

Es posible que la duración de un curso se extienda más de un curso académico.

Para esos casos, a la hora de crear un título se podrá especificar su duración.



The screenshot shows a web interface with two main panels: 'Crea títulos propios' and 'Gestiona Títulos Propios'. The 'Crea títulos propios' panel contains buttons for 'Crear Título' and 'Crear Título Vinculado'. The 'Gestiona Títulos Propios' panel contains a button for 'Revisar títulos propios presentados'. A red arrow points to a dropdown menu titled 'Duración en cursos académicos del título' with three options: 'Un curso académico', 'Dos cursos académico', and 'Tres cursos académicos'. Below the dropdown is a text input field for the title name, followed by an orange warning box with examples of titles and their durations. At the bottom right of the form are 'CANCEL' and 'GUARDAR' buttons.

**Elegir la duración**

**Crear título propio**

Curso académico de inicio para el título  
Curso 2020/2021

Duración en cursos académicos del título

- Un curso académico
- Dos cursos académico
- Tres cursos académicos

Nombre para el título propio

! El nombre debe ir precedido del tipo de título (Master Propio en...  
Master Propio en Terapia Manual: Enfoque- Neuro-Ortopédico Clínico  
Diploma de Especialización Derecho de la economía digital  
Certificado Universitario Documentos digitales y archivos  
Experto Universitario en "Startup Management"

CANCEL GUARDAR

Que un curso tenga varios cursos académicos de duración implica:

- Para cada asignatura del título deberá especificarse el curso académico en el que se impartirá. Se especificará a la hora de crear o modificar la asignatura.

Otros datos      Plan de estudios      Claustro      Presupu

### Crear asignatura

Nombre de la asignatura **Asignatura en el segundo curso académico**  
**A** Psicología Jurídica y Forense II

Año del título en el que se imparte la asignatura  
**3** 2

Tipo de docencia  
 Presencial

ECTS  
 ★ 6,0

Es trabajo fin de master

Es asignatura de prácticas (curriculares)

CANCEL    GUARDAR

- El RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS se desglosará por curso académico.

DETALLE - ASIGNATURAS

RESUMEN DE HORAS IMPARTIDAS Y ECTS

**El título es un EXPERTO UNIVERSITARIO**

**Desglose por curso académico**

	ECTS	HORAS
Asignaturas obligatorias Año 1	12	73
Asignaturas obligatorias Año 2	6	0
Asignaturas obligatorias Año 3	0	0
Prácticas Externas Año 1	0	0
Prácticas Externas Año 2	0	0
Prácticas Externas Año 3	0	0
Trabajo Final de Máster (TFM) Año 1	0	0
Trabajo Final de Máster (TFM) Año 2	0	0
Trabajo Final de Máster (TFM) Año 3	0	0
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>73</b>



Se permite siempre ampliar la duración de un título una vez creado.



No se permite, una vez asignadas asignaturas a un curso académico, disminuir la duración del título.

# Chapter 5. Títulos modulares.

Una Master de formación permanente puede ser marcado como "Modular", indicando que podrá cursarse o bien matriculándose en todas sus asignaturas y TFM, o bien cursando alguna de ellas y otros títulos o **módulos** separados que permitirán la obtención del título.

Para poder marcar un Master de formación permanente como "Modular", primero deberá estar establecido por la aplicación el tipo de título. Para esto es necesario que se hayan introducido todas sus asignaturas y la suma de sus ECTS sean 60, 90 O 120.

Si se cumple lo anterior, en la pantalla de "Dirección" aparecerá un "check" para poder marcarlo como **modular**.

The screenshot shows the 'Dirección' form with a progress bar at the top. The 'Dirección' step is active. Below the progress bar are buttons for 'CANCELAR CAMBIOS' and 'GUARDAR'. The form includes fields for 'Curso académico para el título' (2022/2023), 'Duración en cursos académicos del título' (Un curso académico), and a checkbox labeled 'Es modular'. A red arrow points to the 'Es modular' checkbox with the text 'Marcar un Master como Modular'. Below this are fields for 'Nombre para el título propio' (Experto Universitario en Estadística Aplicada a las Ciencias de la Salud) and 'Profesor/a UV solicitante del título propio (UV)' (De pruebas, Usuario). There are also sections for adding directors: 'Directores o Directoras Universitat de València' and 'Directores o Directoras Externos/as (si los hubiera)'. A red arrow points to the 'Es modular' checkbox with the text 'Marcar un Master como Modular'.

Por otra parte, se necesita asociar los módulos a este master modular.

También podrá hacerse desde la pantalla dirección solo para títulos de tipo "Diploma" y "Expertos". De nuevo, el tipo de título ha tenido que ser calculado por la aplicación.

The screenshot shows the 'Dirección' form with a progress bar at the top. The 'Dirección' step is active. Below the progress bar are buttons for 'CANCELAR CAMBIOS' and 'GUARDAR'. The form includes fields for 'Curso académico para el título' (2022/2023), 'Duración en cursos académicos del título' (Un curso académico), and a dropdown menu labeled 'Es módulo del título...'. A red arrow points to the dropdown menu with the text 'Elegir el master modular asociado'. Below this are fields for 'Nombre para el título propio' (Experto Universitario en Estadística Aplicada a las Ciencias de la Salud) and 'Nombre en valenciano para el título propio'. There are also sections for adding directors: 'Directores o Directoras Universitat de València' and 'Directores o Directoras Externos/as (si los hubiera)'. A red arrow points to the dropdown menu with the text 'Elegir el master modular asociado'.

En la lista de títulos se mostrarán iconos precediendo al nombre del título indicando si son modulares o módulos.

Listado de títulos presentados **Es módulo**

 Filtrar por curso académico: 2022/2023  Agrupar padres e hijos

Título	Director	Centro	ECTS	Tipo	F. Fin Preinscripción	Estado	En Sigue	Memoria
<b>Experto Universitario en Estadística Aplicada a las Ciencias de la Salud</b>	De pruebas, Usuario	Cultura Científica i de la Innovació	36	Diploma de Especialización	2022-11-30	Borrador	ALTA EN SIGUE	<b>Eliminar título</b>
<b>Master de formación permanente en Fisioterapia</b>	De pruebas, Usuario		0			Borrador	ALTA EN SIGUE	
<b>Máster Propio Online de Psicoterapia y Psicología Clínica: Estrategias Actuales de Intervención</b>	Montoya Castilla, Inmaculada	Departament de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics	60	Master de Formación Permanente	2022-09-26	Borrador	ALTA EN SIGUE	

Filas por página: 15 1-3 de 3

**Es modular**

# Chapter 6. Títulos de formación continua.

Los títulos de formación continua se clasifican en "Microcredenciales" y "Certificados" y no pueden tener más de 30 ECTS.

Tienen otra serie de matices en la aplicación, como:

- 1.- No se pueden crear asignaturas de tipo TFM.
- 2.- Pueden ser creados por cualquier profesor o profesora independientemente de su categoría profesional.
- 3.- Solo puede establecerse un curso académico de duración.
- 4.- No es necesario contar con el informe del órgano responsable.
- 5.- Se marcarán en el listado de títulos como "formación continua".

Se pueden crear desde la pantalla inicial de la aplicación pinchando en "Crear Título de formación continua".