

# **INFORMACIÓN SOBRE SUBVENCIONES DE MOVILIDAD PARA ESTUDIANTES DE DOCTORADO CON MENCIÓN DE CALIDAD Y MENCIÓN EUROPEA.**

Modalidades A-2 y B-2 de la Orden EDU/2933/2009 de 23 de octubre del Ministerio de Educación por la que se convocan subvenciones para favorecer la movilidad de profesores y de estudiantes en enseñanzas de doctorado para el curso académico 2009-2010.

(Publicado en el BOE de 2 de noviembre de 2009)

## **1. Presentación de la solicitud por los estudiantes de doctorado**

A) Las solicitudes se cumplimentarán en el impreso que estará disponible en la dirección de Internet

<http://www.educacion.es/educacion/universidades/convocatorias/titulados-doctores-profesores/movilidad-estudiantes-mencion-calidad/convocatoria-2009.html>

B) El plazo de presentación comenzará el 7 de enero y finalizará el 23 de enero de 2010.

C) Los estudiantes dirigirán la solicitud de ayuda, por registro de entrada (o por los medios indicados en el artículo 7 de la convocatoria), acompañada de la documentación requerida, según la convocatoria, al Servei General de Postgrau de la Universitat de Valencia (Edificio Rectorado Universitat de València, Planta baja, Avda. Blasco Ibáñez,13. Valencia 46010).

D) La solicitud de ayuda irá acompañada de la siguiente documentación:

- a) Dos fotocopias del documento de identificación de los candidatos (DNI para los ciudadanos españoles, pasaporte o documento equivalente al DNI para los ciudadanos comunitarios y tarjetas de residente o de residencia (en

vigor para todo el curso académico) por estudios para los ciudadanos extranjeros no comunitarios.

- b) Curriculum Vitae.
- c) Declaración de nota media del expediente académico, según los modelos publicados en la página web del Ministerio de Educación anteriormente indicada.
- d) Declaración responsable de no percibir otras ayudas con la misma finalidad, de acuerdo al modelo que figura en el anexo I (para la modalidad A-2) o en el anexo II (para la modalidad B-2).
- e) En caso de haber efectuado la matrícula en otra universidad, fotocopia del certificado que acredite estar matriculado en los créditos de formación o de investigación en el programa de doctorado con Mención de Calidad para el que se solicita la ayuda de movilidad (modalidad A-2) o fotocopia del certificado que acredite estar matriculado en el curso académico 2009-2010 en el periodo de tutela de tesis de un programa de doctorado en una universidad española pública o privada sin ánimo de lucro(modalidad B-2).

## **2. Procedimiento para la selección de estudiantes y propuesta de semanas de movilidad**

A) La selección de estudiantes y la propuesta de semanas provisional de movilidad para cada uno de ellos será realizada por la Comisión de Coordinación del Doctorado (CCD) o los directores de tesis señalando las semanas de movilidad a conceder a los candidatos que reúnan los requisitos establecidos en esta convocatoria, ordenados de mayor a menor puntuación obtenida por la aplicación de los criterios de valoración recogidos en la convocatoria, artículo 34.2 para la modalidad A-2 y artículo 48.2 para la modalidad B-2, y el baremo publicado en la página web del Ministerio de

Educación anteriormente referida; así como la relación de propuesta de solicitudes admitidas y las propuestas para desestimación por incumplir requisitos o tener deficiencias en la documentación, en la que se hará constar la causa de inadmisión.

Para ello, el Servei General de Postgrau remitirá a los presidentes de las Comisiones de Coordinación de los respectivos Doctorados o a los directores de tesis las solicitudes recibidas a partir del 23 de enero de 2009.

B) La relación provisional de candidatos y de propuesta de solicitudes admitidas o desestimadas elaborada dentro de cada doctorado será remitida al Servei General de Postgrau que a su vez la elevará a la Comisión Académica de Valoración de la Universidad, la cual realizará la propuesta definitiva de valoración de los estudiantes y de semanas de movilidad para cada uno de ellos.

La Comisión Académica de Valoración está presidida por el Vicerrector de Posgrado, D. Ignacio José Nebot Gil, estará formada por 3 miembros del Servei General de Postgrau: La Directora, Dña. Ana Huguet Roig; el Jefe de sección, D. Alfred Giner y la Técnica superior, Dña. Arantzazu Calafat Patiño.

La Comisión Académica de Valoración elevará propuesta de concesión a la Dirección General de Política Universitaria.

### **3. Formalización de solicitudes y plazo de presentación de documentación en el Servei General de Postgrau por parte de la Comisión de Coordinación del Doctorado o director de tesis para su remisión a la Comisión Académica de Valoración de la Universidad.**

A) Del 23 al 29 de enero de 2010, el presidente de la Comisión de Coordinación del Doctorado o el director de tesis, remitirá al Servei General de Postgrau, a la dirección mencionada, el formulario, y la documentación que se refiere a continuación, cuyos impresos están disponibles en la referida página web del Ministerio de Educación.

- a) Formulario de solicitud que se genera al cumplimentar los datos en la aplicación informática de acuerdo con lo señalado en el artículo 10.2 de la convocatoria. El Ministerio de Educación habilitará el acceso a la aplicación informática previsiblemente a partir del 24 de enero de 2009 inclusive.
- b) Propuesta provisional de Acta o propuesta provisional priorizada con los datos identificativos de los solicitantes y las puntuaciones obtenidas en cada uno de los criterios establecidos en el artículo 34.2 para la modalidad A-2 y artículo 48.2 para la modalidad B-2, y el baremo publicado en la página web del Ministerio de Educación.
- c) La relación de las solicitudes que deban considerarse desestimadas por incumplimiento de alguna de las condiciones de esta convocatoria, con indicación de la causa.
- d) En el caso de los doctorados organizados conjuntamente por varias universidades, copia del convenio que regula el funcionamiento del doctorado universitario de acuerdo con el artículo 7.3 del RD 56/2005, firmado por todos los Rectores de las universidades participantes.

B) Junto con el envío de la documentación indicada, los presidentes de las respectivas Comisiones de Coordinación del Doctorado o directores de tesis remitirán las solicitudes que se les hizo llegar para que llevaran a cabo la formalización de las solicitudes y el resto de la documentación pertinente.

#### **4. Pagos de las subvenciones a los estudiantes.**

A) Previamente al abono del importe de las estancias de movilidad a los estudiantes que hayan obtenido resolución favorable por parte del Ministerio de Educación, el Servei General de Postgrau de la Universitat de Valencia solicitará al estudiante, mediante correo electrónico indicado en el impreso de solicitud y según modelos que se

facilitarán en su momento, los siguientes documentos:

- a) Declaración jurada de no verse incurso en incompatibilidad por la posible recepción de otras subvenciones según el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre.
- b) Impreso de aceptación de condiciones de la subvención.
- c) Ficha de terceros, con los correspondientes datos personales y bancarios.

En caso de que el estudiante deseara que las correspondientes comunicaciones se efectuasen por otro medio diferente del correo electrónico, deberá informar expresamente sobre este punto mediante escrito dirigido al Servei General de Postgrau de la Universitat de València.

B) Para el abono de las ayudas a los estudiantes, se seguirá el siguiente procedimiento:

- a) El 70% de la ayuda concedida será abonado tras la recepción en el Servei General de Postgrau del Certificado que acredite la llegada a la universidad de destino, según modelo que se facilitará.
- b) El 30% restante será abonado en el momento en que haya finalizado la estancia y tras la recepción en el Servei General de Postgrau del Certificado que acredite la estancia en la/s universidad/es de destino, según modelo que se facilitará.

El estudiante se compromete a no modificar ni cancelar la cuenta bancaria hasta haber recibido el importe íntegro de la ayuda.

C) El pago de las ayudas no eximirá a los estudiantes del cumplimiento de las obligaciones recogidas en el apartado 15 de la convocatoria.

## ANEXO I

### **Declaración responsable de no percibir otras ayudas con la misma finalidad.**

Modalidad A-2. Subvenciones para la movilidad de estudiantes en programas de doctorado en Mención de Calidad.

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Yo, [REDACTED], con DNI [REDACTED], declaro no ser beneficiario/a de cualquier otra subvención, subsidio o contrato financiado con fondos públicos o privados, españoles, comunitarios o extranjeros otorgados con la misma finalidad que la subvención concedida, según el artículo 17 de la Orden EDU/2933/2009, de 23 de octubre, por la que se convocan subvenciones para favorecer la movilidad de profesores y de estudiantes en enseñanzas de doctorado para el curso académico 2009-2010. En el caso de percibir las, adquiero el compromiso de informar de ello y renunciar a una de las ayudas declaradas incompatibles. Asimismo declaro no haber sido beneficiario de ayudas de convocatorias anteriores para la realización del mismo doctorado y curso objeto de su solicitud, según lo estipulado en el artículo 32 1.d) de la citada Orden.

[REDACTED] a [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED]

Firma del solicitante.

[REDACTED]

## ANEXO II

### **Declaración responsable de no percibir otras ayudas con la misma finalidad.**

Modalidad B-2. Estancias de movilidad de estudiantes para la obtención de la Mención Europea en el título de doctor.

### **DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Yo, [REDACTED], con DNI [REDACTED], declaro no ser beneficiario/a de cualquier otra subvención, subsidio o contrato financiado con fondos públicos o privados, españoles, comunitarios o extranjeros otorgados con la misma finalidad que la subvención concedida, según el artículo 17 de la Orden EDU/2933/2009, de 23 de octubre, por la que se convocan subvenciones para favorecer la movilidad de profesores y de estudiantes en enseñanzas de doctorado para el curso académico 2009-2010. En el caso de percibir las, adquiero el compromiso de informar de ello y renunciar a una de las ayudas declaradas incompatibles.

[REDACTED] a [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED]

Firma del solicitante.

[REDACTED]