

INFORMACIÓ SOBRE SUBVENCIONS DE MOBILITAT PER A ESTUDIANTS DE DOCTORATS AMB MENCIÓ DE QUALITAT I MENCIÓ EUROPEA.

Modalitats A-2 i B-2 de l'Orde EDU/2933/2009 de 23 d'octubre del Ministeri d'Educació per la qual es convoquen subvencions per afavorir la mobilitat de professors i d'estudiants en ensenyaments de doctorat per al curs acadèmic 2009-2010. (Publicat en el BOE de 2 de novembre de 2009)

1. Presentació de la sol·licitud pels estudiants de doctorat

Les sol·licituds s'ompliran en l'imprés que estarà disponible en l'adreça d'Internet <http://www.educacion.es/educacion/universidades/convocatorias/titulados-doctores-profesores/movilidad-estudiantes-mencion-calidad/convocatoria-2009.html>

A) El termini de presentació començarà el 7 de gener i finalitzarà el 23 de gener de 2010. Els estudiants dirigiran la sol·licitud d'ajuda, per registre d'entrada (o pels mitjans indicats en l'article 7 de la convocatòria), acompanyada de la documentació requerida d'acord amb la present convocatòria, al Servei General de Postgrau de la Universitat de València (Edifici Rectorat Universitat de València, Planta baixa, Av. Blasco Ibáñez 13, València 46010).

B) La sol·licitud d'ajuda anirà acompanyada de la documentació següent:

- a) Dos fotocòpies del document d'identificació dels candidats (DNI per als ciutadans espanyols, passaport o document equivalent al DNI per als ciutadans comunitaris i targeta de resident o de residència d'estudiant (en vigor per a tot el curs acadèmic) per als ciutadans estrangers no comunitaris).
- b) Curriculum Vitae.
- c) Declaració de nota mitjana de l'expedient acadèmic, segons els models publicats en la pàgina web del Ministeri d'Educació anteriorment esmentada.

- d) Declaració responsable de no percebre altres ajudes amb la mateixa finalitat, d'acord el model que figura en l'annex I (modalitat A-2) o en l'annex II (modalitat B-2).
- e) En cas d'haver efectuat la matrícula en una altra universitat, fotocòpia del certificat que acredite estar matriculat en els crèdits de formació o d'investigació en el programa de doctorat amb Menció de Qualitat per al que se sol·licita l'ajuda de mobilitat (modalitat A-2) o fotocòpia del certificat que acredite estar matriculat en el curs acadèmic 2009-2010 en el període de tutela de tesi d'un programa de doctorat en una universitat espanyola pública o privada sense ànim de lucre (modalitat B-2).

2. Procediment per a la selecció d'estudiants i proposta de setmanes de mobilitat

A) La selecció d'estudiants i la proposta de setmanes provisional de mobilitat per a cada un d'ells serà realitzada per la Comisió de Coordinació del Doctorat (CCD) o director de tesi assenyalant les setmanes de mobilitat a concedir als candidats que reunisquen els requisits establits en esta convocatòria, ordenats de major a menor puntuació obtinguda per l'aplicació dels criteris de valoració recollits en la convocatòria, article 34.2 per a la modalitat A-2 i article 48.2 per a la modalitat B-2, i el barem publicat en la pàgina web del Ministeri d'Educació anteriorment referida; així com la relació de proposta de sol·licituds admeses i les propostes per a desestimació per incomplir requisits o tindre deficiències en la documentació, en la que es farà constar la causa d'inadmissió.

Per a això, el Servei General de Postgrau remetrà als presidents de les Comissions de Coordinació dels respectius Doctorats o directors de tesis les sol·licituds rebudes a partir del 23 de gener del 2009.

B) La relació provisional de candidats i de proposta de sol·licituds admeses o desestimades elaborada dins de cada doctorat serà remesa al Servei General de Postgrau que al seu torn l'eleva a la Comissió Acadèmica de Valoració de la Universitat, la qual realitzarà la proposta definitiva de valoració dels estudiants i de setmanes de mobilitat per a cada un d'ells.

La Comissió Acadèmica de Valoració, presidida pel Vicerector de Postgrau, Ignacio José Nebol Gil, estarà formada per 3 membres del Servei General de Postgrau: La Directora, Ana Huguet Roig; el Cap de secció, Alfred Giner i la Tècnica superior, Arantzazu Calafat Patiño.

La Comissió Acadèmica elevarà proposta de concessió a la Direcció General de Política Universitària.

3. Formalització de sol·licituds i termini de presentació de documentació en el Servei General de Postgrau per part de la Comissió de Coordinació del Doctorat o director de tesi per a la seua remissió a la Comissió Acadèmica de Valoració de la Universitat.

A) Del 23 al 29 de gener del 2010, el president de la Comissió de Coordinació del Doctorat o director de tesi, remetrà al Servei General de Postgrau, a l'adreça esmentada, el formulari, i la documentació que es referix a continuació, els impresos de la qual estan disponibles en la referida pàgina web del Ministeri d'Educació

- a) Formulari de sol·licitud que es genera quan s'emplenen les dades en l'aplicació informàtica d'acord amb allò assenyalat en l'article 10.2 de la convocatòria. El Ministeri d'Educació habilitarà l'accés a l'aplicació informàtica previsiblement a partir del 24 de gener del 2009 inclusivament.

- b) Proposta provisional d'Acta o proposta provisional prioritzada amb les dades identificatives dels sol·licitants i les puntuacions obtingudes en cada un dels criteris establits en l'article 34.2 per a la modalitat A-2 i article 48.2 per a la modalitat B-2, i el barem publicat en la pàgina web del Ministeri d'Educació.
- c) La relació de les sol·licituds que hagen de considerar-se desestimades per incompliment d'alguna de les condicions d'esta convocatòria, amb indicació de la causa.
- d) En el cas dels doctorats organitzats conjuntament per diverses universitats, còpia del conveni que regula el funcionament del doctorat universitari d'acord amb l'article 7.3 del RD 56/2005, firmat per tots els rectors de les universitats participants.

B) Junt amb la remissió de documentació esmentada, els presidents de les respectives Comissions de Coordinació del Doctorat o directors de tesis remetran les sol·licituds que se'ls va fer arribar perquè dugueren a terme la formalització de les sol·licituds i la resta de la documentació pertinent.

4. Pagaments de les subvencions als estudiants.

A) Prèviament a l'abonament de l'import de les estades de mobilitat als estudiants que hagen obtingut resolució favorable per part del Ministeri d'Educació, el Servei General de Postgrau de la Universitat de València sol·licitarà a l'estudiant, mitjançant el correu electrònic indicat en l'imprès de sol·licitud, segon els models que es facilitaràn en el moment en què s'efectue el requeriment, els documents següents:

- a) Declaració jurada de no veure's incurs en incompatibilitat per la possible recepció d'altres subvencions segons l'article 13 de la Llei 38/2003, General de

Subvencions, de 17 de novembre.

- b) Imprés d'acceptació de condicions de la subvenció.
- c) Fitxa de tercers, amb les corresponents dades personals i bancaries.

En el cas que l'estudiant fixara que les corresponents comunicacions s'efectuaren per un altre mitjà diferent del correu electrònic, haurà d'informar expressament sobre este punt per mitjà d'un escrit dirigit al Servei General de Postgrau de la Universitat de València.

- B) Per a l'abonament de les ajudes als estudiants, es seguirà el procediment següent:
- a) El 70% de l'ajuda concedida serà abonat després de la recepció en el Servei General de Postgrau del Certificat que acredite l'arribada a la universitat de destí, segons el model que es facilitarà.
 - b) El 30% restant serà abonat en el moment en què haja finalitzat l'estada i després de la recepció en el Servei General de Postgrau del Certificat que acredite l'estada en la/les universitat/s de destí, segons el model que es facilitarà.

L'estudiant es compromet a no modificar ni cancel·lar el dit compte bancari fins a haver rebut l'import íntegre de l'ajuda.

- C) El pagament de les ajudes no eximirà els estudiants del compliment de les obligacions de l'article 15 de la convocatòria.

ANNEX I

Declaració responsable de no percebre altres ajudes amb la mateixa finalitat.

Modalitat A-2. Subvencions per a la mobilitat d'estudiants en programes de doctorat en Menció de Qualitat.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo, [REDACTED], amb DNI [REDACTED], declare no ser beneficiari/a de qualsevol altra subvenció, subsidi o contracte finançat amb fons públics o privats, espanyols, comunitaris o estrangers atorgats amb la mateixa finalitat que la subvenció concedida, segons l'article 17 de l'Orde EDU/2933/2009, de 23 d'octubre, per la que es convoquen subvencions per a afavorir la mobilitat de professors i d'estudiants en ensenyances de doctorat per al curs acadèmic 2009-2010. En el cas de percebre-les, adquirisc el compromís d'informar d'això i renunciar a una de les ajudes declarades incompatibles. Així mateix declare no haver sigut beneficiari d'ajudes de convocatòries anteriors per a la realització del mateix doctorat i curs objecte de la seua sol·licitud, segons allò que s'ha estipulat en l'article 32 1.d) de l'esmentada Orde.

[REDACTED] a [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED]

Signatura del sol·licitant

[REDACTED]

ANNEX II

Declaració responsable de no percebre altres ajudes amb la mateixa finalitat.

Modalitat B-2. Estadets de mobilitat d'estudiants per a l'obtenció de la Menció Europea en el títol de doctor.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo, [REDACTED], amb DNI [REDACTED], declare no ser beneficiari/a de qualsevol altra subvenció, subsidi o contracte finançat amb fons públics o privats, espanyols, comunitaris o estrangers atorgats amb la mateixa finalitat que la subvenció concedida, segons l'article 17 de l'Orde EDU/2933/2009, de 23 d'octubre, per la que es convoquen subvencions per a afavorir la mobilitat de professors i d'estudiants en ensenyances de doctorat per al curs acadèmic 2009-2010. En el cas de percebre-les, adquirisc el compromís d'informar d'això i renunciar a una de les ajudes declarades incompatibles.

[REDACTED] a [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED]

Signatura del sol.licitant

[REDACTED]