

## INSTRUCCIONS PER A L'ASSIGNATURA TREBALL FI DE GRAU GRAU EN QUÍMICA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

### 1. MATRÍCULA

- **Requisits:** Tenir aprovades totes les matèries de primer i segon curs, així com haver aprovat almenys 150 crèdits ECTS corresponents a matèries bàsiques i obligatòries. A més, s'haurà de matricular de tots els crèdits necessaris per acabar el grau.
- **Període ordinari de matrícula:** juntament amb la resta d'assignatures.
- **Segon període de matrícula:** després de la primera convocatòria d'exàmens.

### 2. MODALITATS DEL TFG

Hi ha quatre modalitats de TFG:

- Treballs teòrics i/o experimentals relacionats amb la titulació, que es poden realitzar a departaments, laboratoris o centres d'investigació de la Universitat de València.
- Treballs de revisió i d'investigació bibliogràfica, centrats en diferents temes relacionats amb la titulació.
- Treballs de caràcter teòric relacionats amb la Titulació on l'estudiant plantege totes les fases de desenvolupament d'un hipotètic projecte d'investigació.
- Treballs realitzats en empreses, organismes o institucions diferents de la Universitat de València, sempre que hi haja conveni amb aquests. En aquests casos, la Comissió del TFG designa un tutor acadèmic.

La titularitat dels drets de **propietat intel·lectual** del TFG correspon a l'estudiant que l'ha realitzat i al tutor, en coautoria, d'acord amb les disposicions de la Llei de propietat intel·lectual de 1996, amb les modificacions de 2003 dels articles 7 i 8. En tots els casos, si hi ha algun tipus de restricció que, per raons de **confidencialitat**, pugui impedir presentar o defensar el treball públicament, o bé publicar alguns dels resultats, el tutor n'ha de informar abans de l'inici del treball.

### 3. TUTELA ACADÈMICA I TUTELA EXTERNA

- El TFG pot ser cotutoritzat per un màxim de dos professors.
- Tipus de tutor:
  - ✓ **Tutor acadèmic:** Tot doctor de les àrees de coneixement amb docència en el grau en Química de la Universitat de València, en possessió de l'autorització per impartir docència del vici-rectoral i amb relació contractual amb la Universitat durant el curs acadèmic en el qual es desenvolupa el Treball.
  - ✓ **Tutor del treball<sup>1</sup>:** Tot doctor amb vinculació contractual amb la Universitat de València durant tot el curs acadèmic corresponent, que no complisca els requisits de Tutor Acadèmic.
  - ✓ **Tutor extern:** Per a TFG realitzats fora de la Universitat de València, pot ser-ne tutor qualsevol titulat superior que es trobe en l'exercici de la seua professió, amb l'aprovació prèvia de la Comissió del TFG.
- El TFG necessàriament ha de tenir un tutor acadèmic. Per tant, en el cas dels TFG externs i els tutoritzats per doctor amb vinculació contractual, la Comissió de TFG ha de nomenar un tutor acadèmic.
- La dedicació del tutor podrà ser sencera o la meitat. En este cas, de codirecció, es comptabilitzarà la meitat a cadascun dels tutors en la càrrega docent del POD.

### 4. OFERTA DELS TEMES

- Abans d'acabar el curs acadèmic, i d'acord amb el termini que estableix el cronograma, la Comissió del TFG ha de sol·licitar als departaments amb docència en el grau en Química els temes de TFG necessaris per cobrir la

---

<sup>1</sup> Al tutor del treball, a diferència del tutor acadèmic, no li comptabilitza la càrrega docent al POD.

carrega docent assignada en l'OCA del curs acadèmic següent. Els temes s'han de presentar segons el model oficial ([Annex I](#)).

- La Comissió del TFG ha d'aprovar l'oferta del TFG de cada curs acadèmic, que s'ha de fer pública.
- Finalitzada la matrícula, si el nombre d'estudiants supera l'oferta de temes de TFG, la Comissió de TFG ha de sol·licitar als departaments nous temes de TFG, que han de ser enviats abans de la tercera setmana de setembre.

## 5. ASSIGNACIÓ TEMA I TUTOR

Als estudiants, se'ls assigna un tema i tutor de l'oferta corresponent al grup en què estan matriculats en els terminis que estableix el cronograma del TFG, que és aprovat cada curs acadèmic per la CAT. L'assignació es pot fer de tres maneres:

- **Acord** entre l'estudiant i el tutor.
- En **sessió pública**: els estudiants, per ordre de nota mitjana de l'expedient acadèmic (en base 0-10), han de triar el tema de treball i tutor/tutors dels temes que no estiguen assignats.

Si per causa de força major justificada l'estudiant no pot assistir a aquesta sessió, pot delegar en un representant degudament autoritzat<sup>2</sup>. L'estudiant que no es presente a aquest acte (personalment o representat), perd els seus drets de selecció i té, amb caràcter extraordinari, una setmana per poder triar un treball entre els no seleccionats.

- Treballs **externs**: amb data límit la primera setmana d'octubre, els estudiants poden presentar a la Secretaria de la Facultat, en el format normalitzat ([Annex I](#)), les propostes de TFG que realitzaran en col·laboració amb una entitat externa, junt a l'imprès d'inscripció signat pels tutors i per l'estudiant ([Annex III](#)). Aquestes propostes han de ser aprovades per la comissió del TFG.

L'estudiant que no haja defensat o no haja superat el TFG el curs anterior, pot sol·licitar a la Comissió de TFG la **prorroga** de tema i tutor, per a la qual cosa ha de presentar a la Secretaria del centre, abans no acabe el termini establert en el cronograma del curs acadèmic, la instància segons el model de l'[Annex II](#).

## 6. INSCRIPCIÓ DEL TFG

D'acord amb els terminis establerts en el cronograma:

- El professor tutor ha de lliurar a la secretaria del seu departament l'imprès d'**inscripció** signat pel tutor i per l'estudiant ([Annex III](#)).
- Els departaments han d'enviar a la Secretaria del centre la **llista** dels TFG inscrits, amb indicació de l'estudiant, i la llista dels TFG dels temes no seleccionats.

## 7. PROCEDIMENT PER A CANVI DE TEMA/TUTOR/TÍTOL DEL TFG

- Sol·licitud justificada per escrit a la Secretaria del centre adreçada a la Comissió de TFG, que ha d'anar acompanyada d'un informe del tutor del TFG.
- La sol·licitud de **canvi de tema/tutor** s'ha de presentar amb almenys dos mesos d'antelació a la data de la sol·licitud de la defensa ([Annex IV](#)).
- La sol·licitud de **canvi de títol** s'ha de presentar amb almenys un mes d'antelació a la data de la sol·licitud de la defensa ([Annex V](#)).

**A efectes de terminis, aquests s'interrompen durant el mes d'agost.**

<sup>2</sup> El representant ha d'assistir amb l'autorització expressa i la fotocòpia del DNI de la persona interessada, i s'ha d'identificar amb el seu DNI.

## 8. MEMÒRIA DEL TFG

- La memòria s'ha d'ajustar a l'extensió, l'estructura i el format que **estipula la guia docent**.
- El format de la **portada** del treball i la **bibliografia** han de seguir el model dels **annexos VIA i VIB**.
- Una **còpia electrònica** de les memòries dels treballs de fi de grau es dipositarà en el repositori que la Universitat de València ha habilitat en l'aula virtual. Aquesta còpia pot ser consultada si se sol·licita la consulta a la Secretaria del centre.

## 9. PRESENTACIÓ DE TFG

El treball fi de grau s'ha de presentar i avaluar una vegada **superats almenys 222 crèdits**.

- **Convocatòries:** la matrícula dóna dret a dues convocatòries dins del curs acadèmic.
- **Períodes de defensa:** són determinats i fets públics per la Comissió del TFG.
  - ✓ Primera convocatòria: els mesos de desembre, març i juliol.
  - ✓ Segona convocatòria: el mes de setembre.
- **Procediment:** Cal presentar 10 dies naturals abans de la data d'inici de la defensa:
  - ✓ A la secretaria del departament, un exemplar enquadernat de la memòria del TFG i un informe confidencial del tutor en sobre tancat (**Annexos VIIa, VIIb i VIIc**).
  - ✓ A través de la plataforma Entreu (<http://entreu.uv.es>), la sol·licitud de defensa i avaluació del TFG segellada pel departament (**Annex VIII**) i la memòria en format pdf.
- **Validació:** La secretaria del departament ha de remetre a la Secretaria de la Facultat un ofici amb la relació de sol·licituds de defensa presentades correctament per a la validació a través de l'Entreu.

## 10. DEFENSA, AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ

### Tribunals

- La Comissió del TFG nomena anualment els tribunals avaluadors del TFG, que són aprovats en la CAT.
- Composició dels tribunals: tres professors (dos de l'àrea i un d'extern). El tutor d'un TFG no pot en cap cas formar part del tribunal responsable de l'avaluació. El president serà un professor funcionari.
- La remissió de la convocatòria a tots els membres del tribunal serà duta a terme pel personal de la Secretaria del Departament corresponent.
- Es recorda que formar part del tribunal és una obligació docent del professorat.

### Defensa

- La defensa oral del TFG es fa en una sessió pública i presencial, tret dels casos que recull l'últim paràgraf del punt 2. L'exposició ha de tenir una durada màxima de quinze minuts. A continuació, el tribunal pot fer les preguntes o aclariments que considere oportuns, amb una durada màxima de quinze minuts.

### Avaluació

- El tribunal avalua el TFG d'acord amb la **guia docent** i segons la **rúbrica** aprovada per la CAT (**Annex IX**).
- El tribunal signa un **acta** en què ha de reflectir els **acords adoptats** pel que fa a la qualificació final de cada estudiant (**Annex X**).
- El tribunal emet també una **proposta** per a l'adjudicació de la qualificació de **matrícula d'honor**. Cada tribunal pot presentar un únic candidat. Excepcionalment, es pot proposar un segon candidat si la qualificació del tribunal **supera** el 9,5 i elabora un informe que ho justifique.
- La qualificació dels TFG es realitza oficialment en un **acta única**, signada pel president de la Comissió i un dels seus membres.

### Assignació de matrícules d'honor

- L'estudiant, per optar a matrícula d'honor, ha de fer **la defensa oral** del TFG en una sessió pública i presencial. L'exposició ha de tenir una durada màxima de quinze minuts. A continuació, el tribunal pot fer les preguntes o aclariments que considere oportuns, amb una durada màxima de quinze minuts.
- **Tribunal:** està format per quatre membres (un per cada àrea de coneixement), que avalua en sessió única. Els membres del tribunal són seleccionats per **sorteig** entre els membres dels diferents tribunals de l'àrea, exclosos els tutors i tutores dels estudiants que opten a matrícula d'honor.

## 11. TFG I PROGRAMES DE MOBILITAT

Els estudiants dels programes de mobilitat poden realitzar el TFG al centre de destinació (acord de la CAT de 5 de novembre de 2014).

### Estudiants ixents (outgoing)

Estudiants amb l'assignatura de TFG inclosa en el seu contracte d'intercanvi (Annex XI)

- Els estudiants estaran sotmesos al procés de reconeixement de crèdits que regeix per a les altres assignatures del grau.
- El professor de la universitat d'acollida, que és el tutor extern del TFG, proposarà un tema.
- L'estudiant ha d'enviar al coordinador de mobilitat de titulació l'imprès d'inscripció del TFG, juntament amb un resum del treball que realitzarà, avalat pel tutor que accepti dirigir-lo, i les seues dades acadèmiques.
- Al finalitzar l'estada, l'estudiant ha de presentar una memòria del treball realitzat segons les instruccions del TFG de la Universitat d'acollida. En cas de què dites instruccions no existiren, la memòria se cenyirà a les instruccions de la nostra Facultat per al TFG.
- El tutor extern trametrà l'informe confidencial al coordinador de mobilitat de titulació. Aquest informe inclourà la nota del treball desenvolupat de forma raonada.

Estudiants amb l'assignatura de TFG NO inclosa en el seu contracte d'intercanvi

- L'estudiant ha de triar tema/tutor de l'oferta aprovada per la Comissió del TFG.
- L'estudiant pot optar a rebre una tutela a distància per part del tutor acadèmic en el cas que l'intercanvi siga anual, que el tutor acadèmic estiga d'acord i que la modalitat de treball ho permeta.
- L'estudiant pot presentar com a treball de fi de grau un treball experimental realitzat al centre de destinació en la tercera modalitat que preveu el punt 2.

### Estudiants entrants (incoming)

- Poden realitzar el TFG en les mateixes condicions que els estudiants de la titulació, sempre que el seu contracte d'intercanvi ho permeta.
- Poden triar tema i tutor de l'oferta que quede disponible en el moment d'incorporar-se a la Universitat de València.
- En cas que hagen contactat prèviament amb algun professor de la Universitat per realitzar el TFG, l'han de fer sota la seua tutela i aquest és el tutor acadèmic. La comissió de TFG ha d'aprovar la proposta de tema i tutor.
- Quan els estudiants necessiten una qualificació de defensa pública del TFG, s'han d'acollir a qualsevol de les dates que hi ha establertes al centre per a la defensa del TFG.
- Excepcionalment, si el contracte d'intercanvi acaba amb anterioritat a la data de defensa pública del TFG, la Comissió de TFG pot autoritzar l'avançament de la defensa pública després d'estudiar el cas. L'estudiant ha de presentar a la Secretaria de la Facultat la sol·licitud d'avançament almenys un mes abans de la data en què acaba el contracte. La Comissió ha d'informar l'estudiant i el departament corresponent de la resolució perquè es fixe una data de defensa, si s'escau. El tribunal assignat ha d'establir una data de defensa pública, que ha de comunicar a l'estudiant i a la Secretaria del centre. L'estudiant ha de seguir el procediment indicat en el punt 9 d'aquesta normativa.