

Aplicació Informàtica per a la Sol·licitud de Programes d'Intercanvi

Índex

Aplicació Informàtica per a la Sol·licitud de Programes d'Intercanvi	1
Primer Pas: Portal de l'Alumne	2
Segon Pas: Selecció del tipus de Programa	3
Tercer Pas: Dades Personals	4
Quart pas: Selecció de la Titulació i Inscripció en la Prova d'Idiomes.....	5
Quint Pas: Selecció de les preferències	6
Cerca Ràpida	7
Cerca Avançada per Codi de Programa	9
Cerca Avançada per Codi de de Universitat.....	10
Canvi de Preferències.....	11
Últim Pas: Gravació de la sol·licitud.....	11
Consulta de sol·licituds	12

Primer Pas: Portal de l'Alumne

El primer pas és accedir al portal de l'alumne, on apareixerà un enllaç a l'aplicació informàtica per a realitzar sol·licituds de programes d'intercanvi. Quan l'alumne faça click sobre eixe enllaç, el programa li demanarà el seu nom d'usuari i contrasenya (els mateixos que per al correu de la universitat).

enllaços	opcions
<ul style="list-style-type: none"> ☰ CORREU SECRETARIA VIRTUAL ☰ AULA VIRTUAL ☰ ESPAI EUROPEU EDUC. SUP. ☰ DISE SERVEI D'INFORMACIÓ <ul style="list-style-type: none"> ☰ Beques ☰ Cursos ☰ PROGRAMES D'INTERCANVI ☰ CALENDARI ACADÈMIC ☰ NORMATIVES ☰ FACULTATS I ESCOLES U. ☰ SERVEI D'ESTUDIANTS ☰ BIBLIOTECA ☰ PRÀCTIQUES EN EMPRESES ☰ POSTGRAU ☰ ESPAI UNIVERSITARI ☰ ANCAIXA 	<ul style="list-style-type: none"> ☰ Automatrícula 2007 - 2008 <ul style="list-style-type: none"> ☰ Consultes de matrícula: ☰ ☰ Utilitats Matrícula <ul style="list-style-type: none"> ☰ Canviar-me de subgrups ☰ Consulta de Sol·licitud de Beca [2006-2007] [2007-2008] ☰ Consulta de places lliures en assignatures ☰ Fitxa tècnica assignatura i programa [2006-2007] [2007-2008] ☰ Consulta Oferta Acadèmica i horaris [2006-2007] [2007-2008] ☰ Com matricular-se: ☰ ☰ Utilitats Portalumne <ul style="list-style-type: none"> Nou! ☰ Consulta programes d'intercanvi (2008) Nou! ☰ Sol·licitud de programes d'intercanvi (Erasmus i altres) ☰ Canviar-me de contrasenya ☰ No em recorde de la meua contrasenya de correu ☰ Consulta de l'Estat del meu títol ☰ Sobre Virtual de matrícula <p style="text-align: right;">✉ Suggestiments</p>

Quan l'estudiant s'identifique correctament, accedirà a l'aplicació per a la gestió dels programes de mobilitat.

Segon Pas: Selecció del tipus de Programa

L'aplicació presentarà un menú amb dos opcions principals: Sol·licituds i Consultes. Cada opció tindrà tres subopcions corresponents a cada un dels tipus de programa d'Intercanvi (Erasmus, SICUE, Programes Internacionals).



Per exemple, per a realitzar una sol·licitud Erasmus, l'estudiant haurà de triar l'opció Sol·licituds → Erasmus.

Tercer Pas: Dades Personals

Una vegada seleccionat el tipus de Sol·licitud, la primera pantalla presentarà els dades personals de l'alumne. Aquests dades són heretats dels dades introduïts durant l'automatrícula. Si s'observa alguna incorrecció, l'estudiant ha de posar-se en contacte amb la Secretaria del seu centre amb l'objectiu de corregir-la.



DADES PERSONALS DE L'ALUMNE	
NPA	████████
NIF	████████
COGNOMS	████████
NOM	SA ██████
RESIDÈNCIA HABITUAL	
DOMICILI	CL ██████████
NÚM.	1 ██████
ESC	██████
PIS	██████
PTA	██████
PAÍS	ESPAÑA
PROVÍNCIA	VALENCIA
CODI POSTAL	██████
MUNICIPI	VALENCIA
TELÈFON	████████
CORREU-E	████████

[EIXIR](#)[SEGÜENT](#)

Per a continuar amb la sol·licitud s'ha de polsar el boton **SEGÜENT**.

Quart pas: Selecció de la Titulació i Inscripció en la Prova d'Idiomes

En esta pantalla l'estudiant haurà de seleccionar la titulació (A). Si ha accedit a un segon cycle provinent del primer cycle d'una altra titulació de la universitat, haurà d'indicar la titulació corresponent al primer cycle (B). Igualment, si ha accedit a un segon cycle provinent del primer cycle d'una altra universitat, haurà d'indicar titulació d'accés i universitat on va cursar el primer cycle (C).

GESTIÓ DE PROGRAMES D'INTERCANVI NOM: GRADO GRADO
 NPA : FN25133
 NIF : M9530844N

Sol·licitud Erasmus

Dilluns, 8 de Novembre de 2010
 HORA: 20:02:27 PM
 TEMPS TRANSCORREGUT: 0 minuts

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

NPA [redacted] NIF [redacted] COGNOMS [redacted] NOM [redacted]
 MÒBIL [redacted] CORREU [redacted] TELÈFON [redacted]

DADES ACADÈMIQUES

TITULACIÓ [dropdown menu] **A**

* Si cursa un segundo ciclo y ha accedido desde el primer ciclo de otra titulación en la Universidad de Valencia, indique la titulación de acceso al segundo ciclo: **B**

* Si ha accedido por haber cursado un primer ciclo o ser titulado de otra universidad deberá presentar el expediente académico de la titulación de acceso.

TITULACIÓN DE ACCESO [dropdown menu] **C**

	INSCRIPCIÓN EN PRUEBA	ACREDITA CONOCIMIENTO	MOTIVO (SÓLO SI ACREDITA CONOCIMIENTO)
Alemany	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SELECCIONAR...
Francés	<input checked="" type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	SELECCIONAR...
Anglés	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CERTIFICADO IDIOMAS
Italià	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SELECCIONAR... CERTIFICADO IDIOMAS ESTUDIANTE DE FILOLOGÍA, TRADUCCIÓN O MAGISTERIO SUPERACIÓN DE 15 CRÉDITOS EN LENGUA EXTRANJERA BACHILLERATO BILINGÜE O CURSO EN EXTRANJERO

* En caso de acreditar conocimiento de idiomas, se deberá presentar el certificado correspondiente por escrito y dirigirlo a la Oficina de Relaciones Internacionales.
 * Si la acreditación no es válida, se le inscribirá de oficio en la prueba de nivel correspondiente.

ENRERE **SEGÜENT**

També haurà d'inscriure en les proves de nivell d'idioma que vaja a realitzar (D). L'alumne podrà realitzar les proves de nivell d'alemany, francès, anglès i italià, i haurà d'inscriure's a les proves d'idioma segon les universitats que vaja a elegir.

Si l'estudiant disposa d'un certificat acreditatiu del coneixement d'idioma, haurà d'indicar que acredita l'idioma corresponent (E) i seleccionar la forma en què l'acredita. En aquest cas, no haurà de marcar la seua inscripció en la prova de nivell de l'idioma acreditat.

Una vegada seleccionada la titulació i les proves de nivell que l'estudiant desitja realitzar, podrà continuar amb el procés fent click al botó següent.

Quint Pas: Selecció de les preferències

En esta pantalla tenim en la part superior (A) les preferències que han estat seleccionades i en la part inferior (B) la part per a seleccionar les preferències. Per a seleccionar una preferència, podem buscar la universitat per nom (Cerca Ràpida, introduint una part del nom) o pel codi del programa o de la universitat (des de la Cerca Avançada). També es pot polsar a l'enllaç "Veure Tots", que mostra un llistat amb els 40 primers registres.

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

NPA NIF COGNOMS NOM
 MÒBIL CORREU TELÈFON

PREFERÈNCIES

Tipus beca	Univ. destí	Codi Programa	Durada	Places


ENRERE NETEJAR FINALITZAR CANCEL·LAR

BÚSQUEDA RÀPIDA BÚSQUEDA AVANZADA

Seleccionar Universitat: Veure tots

Cerca Ràpida

Podem efectuar una cerca ràpida introduint part del nom de la universitat i fent click al botó MOSTRAR.


Castellano Valencià English
?

GESTIÓ DE PROGRAMES D'INTERCANVI
Sol·licitud Erasmus

NPI: H1526
Dijous, 7 de Desembre de 2006
HORA: 11:37:28 AM
TEMPS TRANSCORREGUT: 48 minuts

PREFERÈNCIES
IDIOMAS

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

NPA:	<input type="text"/>	NIF:	<input type="text"/>	COGNOMS:	<input type="text"/>	NOM:	<input type="text"/>
		MÒBIL:	<input type="text"/>	CORREU:	<input type="text"/>	TELÈFON:	<input type="text"/>

PREFERÈNCIES

Tipus beca	Univ destí	Codi Programa	Durada	Places

ENRERE
NETEJAR
FINALITZAR
CANCEL·LAR

BÚSQUEDA RÁPIDA
BÚSQUEDA AVANZADA

Seleccionar Universitat:

MOSTRAR
Veure tots

Una vegada es busca la universitat desitjada es pot seleccionar com a preferència fent click en la columna Seleccionar. La preferència passarà a la part superior de la pantalla:

Castellano Valencià English ?

GESTIÓ DE PROGRAMES D'INTERCANVI NPI:H1526

Sol·licitud Erasmus Dijous, 7 de Desembre de 2006

HORA: 11:45:11 AM

TEMPS TRANSCORREGUT: 48 minuts

PREFERÈNCIES **IDIOMAS**

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

NPA: [REDACTED] NIF: [REDACTED] COGNOMS: [REDACTED] NOM: [REDACTED]

MÒBIL: [REDACTED] CORREU: [REDACTED] TELÈFON: [REDACTED]

PREFERÈNCIES

Tipus beca	Univ destí	Codi Programa	Durada	Places
ERASMUS	UNIVERSITÉ DE LIMOGES	000014955	0009	0002

ENRERE **NETEJAR** **FINALITZAR** **CANCEL·LAR**

BÚSQUEDA RÀPIDA **BÚSQUEDA AVANZADA**


Seleccionar Universitat: [REDACTED] **MOSTRAR** Veure tots

Seleccionar	Tipus beca	Univ destí	Codi Programa	Cicle	Durada	Places
<input type="checkbox"/>	ERASMUS	UNIVERSITÉ DE LIMOGES	14.955	2	9mesos	2pers

Al fer click en Seleccionar, la universitat es selecciona com a preferència.

Cerca Avançada per Codi de Programa

El procediment per a realitzar una cerca per codi de programa o per codi d'universitat és similar:


Castellano Valencià English
?

GESTIÓ DE PROGRAMES D'INTERCANVI

Sol·licitud Erasmus

NPI: H1526

Dijous, 7 de Desembre de 2006

HORA: 11:46:15 AM

TEMPS TRANSCORREGUT: 48 minuts

PREFERÈNCIAS
IDIOMAS

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

NPA NIF COGNOMS NOM

MÒBIL CORREU TELÈFON

PREFERÈNCIES

Tipus beca	Univ destí	Codi Programa	Durada	Places
ERASMUS	UNIVERSITÉ DE LIMOGES	000014955	0009	0002

ENRERE
NETEJAR
FINALITZAR
EIXIR

BÚSQUEDA RÁPIDA
BÚSQUEDA AVANZADA

Codi Programa:

Codi de la universitat:

Q **MOSTRAR**

Q **MOSTRAR**

Cerca Avançada per Codi de de Universitat

De la mateixa manera, es pot buscar la universitat pel seu codi Erasmus:

Castellano Valencià English ?

GESTIÓ DE PROGRAMES D'INTERCANVI NPI:H1526

Sol·licitud Erasmus Dijous, 7 de Desembre de 2006

PREFERENCIAS **IDIOMAS** HORA: 11:46:15 AM

TEMPS TRANSCORREGUT: 48 minuts

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

NPA NIF COGNOMS NOM

MÒBIL CORREU TELÈFON

PREFERÈNCIES

Tipus beca	Univ destí	Codi Programa	Durada	Places
ERASMUS	UNIVERSITÉ DE LIMOGES	000014955	0009	0002

ENRERE **NETEJAR** **FINALITZAR** **CANCEL·LAR**

BÚSQUEDA RÁPIDA **BÚSQUEDA AVANZADA**

Codi Programa: **MOSTRAR**

Codi de la universitat: **MOSTRAR**

Canvi de Preferències

Una vegada seleccionades les preferències, també tenim la possibilitat de canviar l'ordre (mitjançant les fletxes "Pujar" i "Baixar", o d'eliminar una d'elles (fent click al camp Eliminar. També tenim l'opció d'eliminar totes mitjançant el botó "NETEJAR".

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

NPA: [redacted] NIF: [redacted] COGNOMS: [redacted] NOM: [redacted]
 MÒBIL: [redacted] CORREU: [redacted] TELÈFON: [redacted]

PREFERÈNCIES

Tipus beca	Univ destí	Codi Programa	Durada	Places	Modificar prioritat			
					Ordre	Eliminar	Pujar	Baixar
ERASMUS	UNIVERSITÉ DE LIMOGES	000014955	0009	0002	1	[trash]	[up]	[down]
ERASMUS	UNIVERSITÄT WIEN	000014449	0009	0002	2	[trash]	[up]	[down]
ERASMUS	UNIVERSITY COLLEGE OF LONDON	000015874	0009	0005	3	[trash]	[up]	[down]

Buttons: ENRERE, NETEJAR, FINALITZAR, CANCEL·LAR

Per a canviar d'ordre les preferències

Per a eliminar una preferència

BÚSQUEDA RÁPIDA BÚSQUEDA AVANZADA

Codi Programa: [redacted]
 Codi de la universitat: [redacted]

Seleccionar	Tipus beca	Univ	Durada	Places
<input checked="" type="checkbox"/>	ERASMUS	UNIVER	9mesos	5pers

Microsoft Internet Explorer

La sol·licitud s'emmagatzemarà. Voleu continuar?

Aceptar Cancelar

Últim Pas: Gravació de la sol·licitud

Una vegada estem segurs de què les preferències seleccionades són correctes, podem procedir a gravar la sol·licitud mitjançant el botó FINALITZAR.

Consulta de sol·licituds

Es poden consultar les sol·licituds realitzades des de l'opció Consultes, des d'on podrem accedir a modificar les dades de la nostra sol·licitud. És important que consultem la nostra sol·licitud i ens assegurem que hem registrat bé les nostres preferències, així com la prova de nivell d'idioma que volem fer.

A més, tenim l'opció d'enviar un missatge com a observació adjunta a la sol·licitud.

Per exemple, si volem enviar un missatge sobre la nostra sol·licitud Erasmus, seleccionarem l'opció Consultes→Erasmus i després de passar a la pantalla on es mostren les nostres preferències, polsarem el botó FÒRUM.

The screenshot shows the 'Gestió de Programes d'Intercanvi' (Management of Exchange Programs) interface. At the top, there is a header with the university logo, language options (Castellano, Valencià, English), and a user ID (NPI: H1526). Below the header, there are navigation tabs for 'SOL·LICITUDS', 'DADOS ACADÈMICOS', and 'PREFERÈNCIES'. The main content area is divided into sections: 'DADES PERSONALS DE L'ALUMNE' (Student Personal Data) with fields for NPA, NIF, COGNOMS, NOM, MÒBIL, CORREU, and TELÈFON; 'DADES DE LA SOL·LICITUD' (Application Data) for ID 06200003149 (ERASMUS); and 'PREFERÈNCIES' (Preferences) which includes a table of program preferences. At the bottom, there are buttons for 'ENRERE', 'MODIFICAR', 'FÒRUM', 'IMPRIMIR PDF', and 'CANCEL·LAR'. The 'FÒRUM' button is highlighted with a red box.

Ordre	Codi Programa	Cicle	Univ desti	Durada	Places
01	000014953	2	(F LIMOGES01) UNIVERSITAT DE LIMOGES	0009 mesos	0002 pers
02	000014445	2	(A WIEN01) UNIVERSITAT WIEN	0009 mesos	0002 pers
03	000015074	2	(UK LONDON029) UNIVERSITY COLLEGE OF LONDON	0009 mesos	0005 pers

NO HI HA CONEIXEMENTS D'IDIOMES

Al pulsar el botó **FÒRUM** obtindrem la següent pantalla:

Castellano Valencià English

GESTIÓ DE PROGRAMES D'INTERCANVI

Consulta de Sol·licituds

NPI: H1526

Dimecres, 9 de Gener de 2007

HORA: 16:26:19 PM

TEMPS TRANSCORREGUT: 36 minuts

SOLICITUDS **DATOS ACADÉMICOS** **PREFERÈNCIES** **OBSERVACIONES**

DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

NPA [REDACTED] NIF [REDACTED] COGNOMS [REDACTED] NOM [REDACTED]

DADES DE LA SOL·LICITUD: 06E00002890 (ERASMUS)

NOVA OBSERVACIÓ:

Ací escriurem el missatge amb les observacions que volem adjuntar a la sol·licitud.

Afegir nova

OBSERVACIONES

De:	Observació	Data
-----	------------	------

Al camp de text amb color de fons groc inserirem la nostra observació i pulsarem el botó "**Afegir nova**".

Les nostres observacions quedaran registrades en l'aplicació així com les respostes que done el personal de Relacions Internacionals.