



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE PER A LA PROMOCIÓ DELS INTERCANVIS ACADÈMICS ENTRE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA I ALTRES INSTITUCIONS D'EDUCACIÓ SUPERIOR ESTRANGERES 2011.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és afavorir les activitats d'intercanvi entre el personal de la Universitat de València i el de les institucions estrangeres d'educació superior amb les quals la Universitat de València té subscrit un conveni marc de col·laboració. Queden explícitament exclosos els intercanvis per motiu de cursos, congressos, simposis o similars.

2. Modalitats de les ajudes

Modalitat 1: Ajudes per a Viatges.

Estes ajudes financien les despeses de viatge que realitze el personal de la Universitat de València amb la finalitat de dur a terme estades en institucions d'educació superior estrangeres amb les quals la Universitat de València tinga subscrit un conveni marc de col·laboració.

Modalitat 2: Ajudes d'allotjament i manutenció

Estes ajudes financien les despeses d'allotjament i manutenció del personal d'institucions d'educació superior estrangeres que realitzen una estada en la Universitat de València, sempre que hi haja subscrit un conveni marc de col·laboració entre ambdues institucions.

3. Beneficiaris

Modalitat 1: Ser personal docent i investigador o personal d'administració i serveis de la Universitat de València en la data de presentació de la corresponent sol·licitud.

Modalitat 2: Ser personal docent i investigador o personal d'administració i serveis d'una institució d'educació superior estrangera en la data de presentació de la corresponent sol·licitud.

4. Nombre d'ajudes

El nombre total d'ajudes per ambdues modalitats s'ajustarà a la assignació pressupostària disponible dins del crèdit pressupostari indicat en el punt 13 de les presents bases.

5. Quantia

Modalitat 1:

a) L'import de l'ajuda compren les despeses reals del viatge a la institució d'educació superior estrangera. Només serà objecte d'ajuda un viatge d'anada i tornada. En tot cas, la quantitat màxima per a cada beneficiari no podrà ser superior a:

Tipus de Viatges	Quantitat màxima
Països de la Unió Europea	450 €
Resta de països europeus (no pertanyents a la Unió Europea)	600 €
Resta de països	1.500 €

b) En cap cas es pagaran factures d'allotjament.

Modalitat 2:

a) L'import de l'ajuda compren l'allotjament i manutenció durant el període de l'estada en les habitacions de professors d'algun dels Col·legis Majors de la Universitat de València. Cas de no disposar d'habitacions lliures durant el període de la visita, la quantitat assignada no podrà superar l'equivalent a les despeses fixades per als Col·legis Majors en el Reglament d'Execució Pressupostària de la Universitat de València per a 2011.

b) En cap cas, l'ajuda podrà ser substituïda pel pagament d'una quantitat en metàl·lic.

6. Durada

L'estada s'haurà de realitzar durant l'any 2011 i, en qualsevol cas, amb data de finalització anterior al 31 de desembre de 2011. En les estades de la Modalitat 2 el termini màxim objecte de l'ajuda no superarà els dos mesos.

7. Incompatibilitats

Aquesta ajuda serà incompatible amb qualsevol altra que tinga el mateix objecte, concedida per qualsevol administració pública a gaudir durant l'any 2011.

8. Criteris de valoració

L'adjudicació de les ajudes es realitzarà atenent al criteri temporal de presentació de sol·licituds. Si en aplicació d'este criteri hi ha sol·licituds en la mateixa situació, es prioritzaran les sol·licituds del personal que no haja gaudit d'una ajuda d'aquest tipus anteriorment.

9. Presentació de sol·licituds

9.1. Aquesta convocatòria tindrà caràcter permanent al llarg de l'any 2011. No obstant això, el termini de presentació de les sol·licituds comprendrà des del dia següent de la data de publicació de la convocatòria en la web de Relacions Internacionals de la Universitat de València (<http://www.uv.es/relint/>), fins al 30 de novembre de 2011, aquest inclòs.

9.2. Les sol·licituds hauran de presentar-se com a mínim amb un mes d'antelació a l'inici de la activitat.

9.3. Només es podrà presentar una ajuda per sol·licitant en la present convocatòria. Així mateix, no es concedirà més d'una ajuda per Departament o Servei en la mateixa destinació durant el mateix període.

9.4. Les sol·licituds s'adreçaran al Servei de Relacions Internacionals de la Universitat de València, i s'entregaran, preferentment, en el Registre del Rectorat de la Universitat de València (Avgda. Blasco Ibàñez, 13). Tanmateix, es podrà presentar per qualsevol altre Registre previst en el Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment Administratiu Comú.

10. Contingut de les sol·licituds i documentació a aportar.

Modalitat 1:

- Formulari de sol·licitud degudament emplenat i signat per l'interessat amb el vist i plau del Cap de Departament o Servei, d'acord amb el model normalitzat. (Annex II)
- Carta d'invitació de la Universitat de destinació. (Annex IV)
- Memòria expositiva de les tasques a realitzar.
- En cas que el viatge incloga període lectiu (període no lectiu: el mes d'agost), s'haurà de presentar la corresponent "Llicència d'estudis", de conformitat amb allò que s'estableix en el reglament de permisos, llicències, vacances i situacions administratives del personal de la Universitat de València.

Modalitat 2:

- Formulari de sol·licitud degudament emplenat i signat per l'interessat amb el vist i plau del professor responsable en la Universitat de València, d'acord amb el model normalitzat. (Annex III)
- Carta d'invitació de la Universitat de València. (Annex IV)
- Memòria expositiva de les tasques a realitzar.

11. Instrucció i resolució de la convocatòria d'ajudes

11.1. La instrucció del procediment de concessió de les ajudes es realitzarà pel Servei de Relacions Internacionals de la Universitat de València. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria (notificacions, requeriments, esmenes, etc.) serà la web del Servei de Relacions Internacionals de la Universitat de València (<http://www.uv.es/relint/>).

11.2 Si la documentació aportada fóra incompleta o presentara errors esmenables es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb advertència que si no ho fan així es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud. Durant el període d'esmena no es podran reformular les sol·licituds presentades



11.3 La Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat de València resoldrà la present convocatòria d'ajudes.

12. Obligacions dels beneficiaris

12.1. Els beneficiaris seran responsables d'obtindre la documentació necessària per a l'entrada i estància en el país de destinació, inclosos els visats i assegurances.

12.2. Una vegada finalitzada l'estada, els beneficiaris hauran de justificar la realització efectiva de l'activitat subvencionada dins del termini d'un mes des de la tornada, mitjançant l'aportació al Servei de Relacions Internacionals de la següent documentació:

- Informe final sobre les activitats realitzades
- Justificants de la realització del viatge d'anada i tornada: factures de bitllets, bitllets electrònics i targetes d'embarcament en el cas de la Modalitat 1.
- Justificants de l'allotjament i la manutenció en el cas de la Modalitat 2.

12.3. En qualsevol cas, tota la documentació haurà d'obrar al Servei de Relacions Internacionals abans del dia 31 de desembre de 2011. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà la revocació de l'ajuda i la reclamació de totes les quantitats percebudes.

12.4. Qualsevol modificació de la durada o la destinació d'una estada concedida haurà de ser autoritzada pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació, sense que això supose un augment de la dotació concedida.

13. Crèdit assignat

El pagament de les ajudes es finançaran amb càrrec al pressupost de la Universitat de València per al any 2011, orgànica 4120200000 "Convenis amb Altres Universitats", per un import total de 45.000 euros.

14. Reclamacions

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua publicació, davant el mateix òrgan que dicte la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seua publicació.

15. Dret a la informació en l'arreglada de dades de caràcter personal

15.1. Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició podran exercir-se davant el Servei de Relacions Internacionals de la Universitat de València, tot això de conformitat amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal.