

A photograph of a modern building facade featuring a grid of vertical slats in alternating light beige and bright orange colors. A balcony with a glass railing is visible on the right side of the building.

Informe de Gestió 2014

Universitat de València

VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA

 2012 PLA
2015 ESTRATÈGIC

Portada: Vista del nou aulari de la seu de la Universitat de València en Ontinyent.



Índex¹

1. Presentació del Rector	3
2. Principals magnituds de la Universitat de València	7
3. Resultats de la gestió ordinària dels serveis de la Universitat de València	23
3.1. Àmbit de l'ensenyament	25
1. Centre Internacional de Gandia ²	27
2. Delegació per a la incorporació a la Universitat ³	31
3. Observatori d'Inserció Professional i Assessorament Laboral (OPAL)	35
4. Servei d'Estudiants	39
4.1 Oficina de Plans d'Estudis (OPE)	41
5. Servei d'Extensió Universitària	42
6. Servei d'Informació i Dinamització d'Estudiants i Estudiantes (SeDI)	44
7. Servei de Postgrau	51
3.2. Àmbit de la investigació i transferència de coneixements	57
1. Parc Científic	59
2. Servei Central de Suport a la Investigació Experimental (SCSIE)	64
3. Servei d'Investigació	66
4. Gabinet de política científica	76
5. Unitat de Suport als Instituts Universitaris Blasco Ibáñez	78
6. Unitat de Suport als Instituts Universitaris de Burjassot-Paterna	80
7. Unitat de Suport als Instituts Universitaris Tarongers	82
3.3. Àmbit de la vida de campus i participació	85
1. Unitat Suport Vicerectorat de Cultura i Igualtat	87
2. Servei de Publicacions (PUV)	92
3. Servei d'Educació Física i Esports	94
3.4. L'organització i el govern de la Universitat de València	101
3.4.1. Recursos humans	103
1. Servei de Recursos Humans (PAS)	105
2. Servei de Recursos Humans (PDI)	109
3. Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE)	113
4. Seccions de Gerència	117
4.1 Secció de Nòmines	118
4.2 Secció de Seguretat Social	118
4.3 Secció d'Acció Social	119
3.4.2. Organització i govern	121
1. Secretaria General	123
1.1 Registre General	126
2. Servei d'Anàlisi i Planificació (SAP)	127
3. Serveis Jurídics de la Universitat	132
4. Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència	135
3.4.3. Economia	139
1. Oficina de Control Intern	141
2. Servei de Comptabilitat i Pressupost	145
3. Servei de Contractació Administrativa	147

¹ La font de les denominacions de les Unitats i Serveis és la Relació de Llocs de Treball 29 de juliol de 2014 (ACSUV 2014/53), amb les excepcions marcades.

² Acord del Consell de Govern de 29 d'abril de 2008.

³ De conformitat amb la denominació oficial dels delegats del Rector.

3.4.4. Infraestructures	151
1. Servei Tècnic i de Manteniment	153
2. Unitat Tècnica	157
3. Unitat de Gestió Campus de Blasco Ibáñez	160
4. Unitat de Gestió Campus de Burjassot-Paterna	163
5. Unitat de Gestió Campus dels Tarongers	166
3.4.5. Biblioteques	169
1. Servei de Biblioteques i Documentació	171
3.4.6. Tecnologies de la Informació i la Comunicació	177
1. Servei d'Informàtica (SIUV)	179
2. Taller d'Audiovisuals	184
3.5. Les polítiques de la Universitat de València	189
3.5.1. Internacionalització i cooperació	191
1. Servei de Relacions Internacionals i Cooperació	193
3.5.2. Qualitat	203
1. Unitat de Qualitat	205
3.5.3. Comunicació i imatge social	211
1. Gabinet de Premsa	213
2. Unitat Web i Màrqueting	215
3.5.4. Igualtat	219
1. Unitat d'Igualtat	221
3.5.5. Integració de les persones amb discapacitat	229
1. Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat	231
3.5.6. Política lingüística	235
1. Servei de Política Lingüística (SPL)	237
3.5.7. Sostenibilitat	241
1. Servei de Prevenció i Medi Ambient	243
3.5.8. Projecció territorial	249
1. Unitat Suport Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial ⁴	251
4. Resultats de la gestió estratègica de la Universitat de València	255
4.1. Desplegament de les estratègies	257
4.1.1. Ensenyament	259
4.1.2. Investigació	297
4.1.3. Transferència	319
4.1.4. Vida de Campus i Participació	341
5. Annex	371
5.1. Estructura organitzativa	373
5.2. Òrgans generals de govern i representació	387
5.3. Distribució per sexes dels Òrgans de Govern i Representació i càrrecs unipersonals.	403
5.4. Balanç de la gestió de la Bústia de Suggeriments, Queixes i Felicitacions	409
5.5. Impacte internacional de l'activitat de la Universitat de València	415
5.6. Acords del Consell de Govern de la Universitat de València	431

⁴ De conformitat amb la denominació del vicerectorat corresponent segons la delegació de funcions publicada al DOCV del 10/10/2014.



1

Presentació del rector

Presentació



L'Informe de gestió que es presenta en aquest document correspon al desenvolupament del Pla Operatiu 2014.

Es tracta d'un document orientador de la política general universitària i del pressupost de l'exercici, tal com estableixen els nostres Estatuts, i esdevé, alhora, un mecanisme de rendició de comptes davant la pròpia comunitat universitària i també envers la societat, com a institució pública que som, al servei de la ciutadania.

Els resultats de la gestió presentats ací es corresponen al desplegament en l'any 2014 del Pla Estratègic 2012-2015 aprovat pels òrgans de govern universitaris.

Aquest informe s'estructura en quatre parts, que inclouen les principals xifres relatives als recursos humans, físics i econòmics de la Universitat que permeten desenvolupar les tasques de docència, recerca, transferència de coneixement i cultura; l'activitat dels principals serveis de gestió ordinària de la institució; els resultats de la gestió estratègica de cada un dels àmbits d'activitat en què s'estructura el Pla Estratègic 2012-2015 i un annex de dades, xifres, estructura institucional i principals fites assolides per la institució l'any 2014.

Unes fites assolides gràcies a l'esforç i el compromís de tota la comunitat universitària en un context advers de polítiques públiques restrictives imposades al sistema universitari públic que han estat reiteradament i expressament rebutjades en posicionaments dels òrgans de representació i govern de la Universitat de València pels seus greus efectes sobre les condicions de treball, els recursos econòmics disponibles per a la gestió de l'activitat universitària, la minva de suport a les activitats d'investigació i transferència de coneixement i l'increment del cost dels estudis universitaris.

La Universitat de València, institució acadèmica de referència del sistema universitari públic valencià, que es manté en destacades posicions a nivell internacional, continua fidel al seu compromís amb les persones i el desenvolupament intel·lectual i material dels pobles al seu territori. La Universitat de València ha desenvolupat al llarg de l'exercici un ampli ventall d'activitats i polítiques els resultats de les quals es presenten ara en aquest informe. Entre d'altres destaquen les que van adreçades a minimitzar les restriccions que es deriven de les polítiques públiques imposades que posen en risc el model d'universitat pública que hem construït entre totes i tots durant les darreres dècades.

Moltes gràcies pel vostre compromís i per fer, dia a dia, la nostra antiga Universitat.

Esteban Morcillo Sánchez

Rector de la Universitat de València



2

Principals magnituds de la Universitat de València

CENTRES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA EN XIFRES (2014)**1. Estudiants i estudiantes de Grau (Curs 13/14)**

CENTRES	DEPARTAMENTS ADSCRITS	TITULACIONS	DONES	HOMES	TOTAL
Facultat de Fisioteràpia	1	2	426	345	771
Facultat d'Infermeria i Podologia	1	4	1.131	310	1.441
Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport	1	2	119	643	762
Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació	6	18	2.846	1.024	3.870
Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació	7	8	1.470	612	2.082
Facultat de Geografia i Història	7	8	1.135	1.253	2.388
Facultat de Medicina i Odontologia	8	5	1.692	814	2.506
Facultat de Psicologia	6	4	1.966	623	2.589
Campus Blasco Ibáñez	37	51	10.785	5.624	16.409
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	3	11	389	1.358	1.747
Facultat de Ciències Biològiques	8	7	1.108	779	1.887
Facultat de Farmàcia	4	6	1.410	675	2.085
Facultat de Física	6	4	272	413	685
Facultat de Matemàtiques	5	3	207	252	459
Facultat de Química	4	2	490	445	935
Dobles titulacions	-	1	66	24	90
Campus Burjassot- Paterna	30	34	3.942	3.946	7.888
Facultat de Magisteri	4	7	2.696	681	3.377
Facultat de Ciències Socials	2	7	1.775	869	2.644
Facultat de Dret	10	7	2.968	2.260	5.228
Facultat d'Economia	9	13	3.605	3.486	7.091
Dobles titulacions	-	5	493	330	823
Campus dels Tarongers	25	39	11.537	7.626	19.163
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	92	124	26.264	17.196	43.460

2. Estudiants i estudiantes de Grau de nou ingrés i pràctiques formatives (Curs 13/14)

CENTRES	NOU INGRÉS			PRÀCTIQUES FORMATIVES		
	DONES	HOMES	TOTAL	DONES	HOMES	TOTAL
Facultat de Fisioteràpia	85	82	167	340	161	501
Facultat d'Infermeria i Podologia	235	82	317	293	95	388
Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport	20	133	153	33	148	181
Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació	513	204	717	503	171	674
Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació	292	100	392	438	83	521
Facultat de Geografia i Història	218	288	506	164	122	286
Facultat de Medicina i Odontologia	307	135	442	1.039	419	1.458
Facultat de Psicologia	377	125	502	530	168	698
Campus Blasco Ibáñez	2.047	1.149	3.196	3.340	1.367	4.707
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	83	276	359	62	212	274
Facultat de Ciències Biològiques	193	153	349	315	185	500
Facultat de Farmàcia	256	130	386	268	86	354
Facultat de Física	55	79	134	51	51	102
Facultat de Matemàtiques	41	61	102	18	12	30
Facultat de Química	78	93	171	96	43	139
Campus Burjassot- Paterna	738	808	1.546	810	589	1.399
Facultat de Magisteri	683	175	858	1.740	415	2.155
Facultat de Ciències Socials	382	156	538	538	197	735
Facultat de Dret	445	331	776	616	408	1.024
Facultat d'Economia	598	589	1.187	986	722	1.708
Campus del Tarongers	2.248	1.347	3.595	3.880	1.742	5.622
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	5.033	3.304	8.337	8.030	3.698	11.728

3. Estudiants i estudiantes d'intercanvi (Curs 13/14)

CENTRE	REBUTS			ENVIATS		
	DONES	HOMES	TOTAL	DONES	HOMES	TOTAL
Facultat de Fisioteràpia	17	7	24	6	7	13
Facultat d'Infermeria i Podologia	28	10	38	34	10	44
Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport	11	27	38	11	34	45
Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació	457	149	606	196	50	246
Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació	57	7	64	57	23	80
Facultat de Geografia i Història	37	19	56	36	28	64
Facultat de Medicina i Odontologia	50	33	83	53	28	81
Facultat de Psicologia	92	19	111	61	19	80
Campus Blasco Ibáñez	749	271	1.020	454	199	653
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	9	23	32	12	18	30
Facultat de Ciències Biològiques	22	16	38	38	24	62
Facultat de Farmàcia	41	20	61	44	33	77
Facultat de Física	3	15	18	14	24	39
Facultat de Matemàtiques	7	11	18	7	7	14
Facultat de Química	2	2	4	19	12	31
Campus Burjassot- Paterna	84	87	171	134	119	253
Facultat de Magisteri	27	15	42	70	16	86
Facultat de Ciències Socials	42	13	55	23	24	47
Facultat de Dret	131	79	210	129	73	202
Facultat d'Economia	274	200	474	226	240	466
Titulacions dobles	1	2	3	2	-	2
Campus del Tarongers	475	309	784	450	353	803
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	1.308	667	1.975	1.038	671	1.709

NOTA: Inclou els programes ERASMUS, SICUE (intercanvi entre Universitats Espanyoles) i Programes Internacionals (fora de la Unió Europea).

4. Personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS) dels centres (Plantilla ocupacional 31/12/2014)

CENTRE	PDI			PAS		
	DONES	HOMES	TOTAL	DONES	HOMES	TOTAL
Facultat de Fisioteràpia	84	48	132	10	3	13
Facultat d'Infermeria i Podologia	114	67	181	9	11	20
Facultat de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport	7	42	49	10	8	18
Facultat de Filologia, Traducció i Comunicació	127	141	268	29	14	43
Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació	84	107	191	28	11	39
Facultat de Geografia i Història	52	103	155	30	11	41
Facultat de Medicina i Odontologia	231	412	643	80	30	110
Facultat de Psicologia	177	99	276	34	14	48
Campus Blasco Ibáñez	876	1.019	1.895	230	102	332
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria	28	121	149	15	18	33
Facultat de Ciències Biològiques	75	132	207	49	19	68
Facultat de Farmàcia	79	61	140	30	13	43
Facultat de Física	19	113	132	22	22	44
Facultat de Matemàtiques	19	56	75	18	6	24
Facultat de Química	60	85	145	31	14	45
Campus Burjassot- Paterna	280	568	848	165	92	257
Facultat de Magisteri	85	130	215	19	15	34
Facultat de Ciències Socials	55	81	136	19	12	31
Facultat de Dret	157	228	385	57	14	71
Facultat d'Economia	167	258	425	55	27	82
Campus del Tarongers	464	697	1.161	150	68	218
TOTALS CENTRES	1.620	2.284	3.904	545	262	807

LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA EN XIFRES (2014)

ESTRUCTURA	TOTAL
CENTRES	18
FACULTATS	17
ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR	1
CENTRES ADSCRITS	4
DEPARTAMENTS	92
INSTITUTS I CENTRES D'INVESTIGACIÓ	21
PROPIS	12
MIXTOS	3
INTERUNIVERSITARIS	4
ADSCRITS	2
ESTRUCTURES DE RECERCA INTERDISCIPLINÀRIA (ERIS)	6
CLÍNiques UNIVERSITÀRIES	4
BIBLIOTEQUES I ARXIVS	12
SERVEIS CENTRALS ADMINISTRATius I ECONòmICS	24
SERVEIS CENTRALS	8
SUPORT CONSELL DIRECCIÓ	3
ALTRES UNITATS ADMINISTRATIVES I ECONòmIQUES	6
ALTRES UNITATS TÈCNIQUES	8
SERVEIS GENERALS UNIVERSITARIS	17
SERVEIS GENERALS	14
ALTRES UNITATS GENERALS	3
JARDÍ BOTÀNIC	1
OBSERVATORI ASTRONÒMIC	1
COL·LEGI MAJORS	1

ESTUDIANTS I ESTUDIANTES	DONES	HOMES	TOTAL
TOTAL DE GRAU	26.264	17.196	43.460
EN TÍTOLS OFICIALS	27.360	17.158	43.380
EN TÍTOLS PROPIS	42	38	80
TOTAL DE MÀSTERS OFICIALS	2.849	1.923	4.772
TOTAL DE POSTGRAUS PROPIS	4.105	2.162	6.267
TOTAL DOCTORAT	2.474	1.527	4.001
TOTAL DE GRAU ADSCRIT	1.318	551	1.869

ESTUDIANTS I ESTUDIANTES	DONES	HOMES	TOTAL
TOTAL POSTGRAU ADSCRIT	22	21	43
TOTAL UNIVERSITAT	36.772	23.585	60.357

ESTUDIANTS I ESTUDIANTES	DONES	HOMES	TOTAL
TOTAL TITULATS I TITULADES DE GRAU	4.937	3.065	8.002
TOTAL PREINSCRITS EN 1A PREFERÈNCIA	-	-	14.946
TOTAL ADMESOS A LA PREINSCRIPCIÓ	-	-	10.278
TOTALS DE NOU INGRÉS	5.033	3.304	8.337
TOTAL DE GRAU ESTRANGERS	2.192	1.045	3.237
TOTAL DE GRAU EN PROGR. D'INTERCANVI	2.346	1.338	3.684
PRÀCTIQUES FORMATIVES DE GRAU (EXTERNES)	8.956	4.192	13.148
TOTAL ALUMNAT FORMACIÓ EXTRACURRICULAR	-	-	10.349

BEQUES SOL·LICITADES	DONES	HOMES	TOTAL
MINISTERI D'EDUCACIÓ	13.268	7.119	20.387
GENERALITAT VALENCIANA	2.089	1.007	3.096
TOTAL	15.357	8.126	23.483

BEQUES CONCEDIDES	DONES	HOMES	TOTAL
MINISTERI D'EDUCACIÓ	8.761	4.530	13.291
GENERALITAT VALENCIANA	447	199	646
TOTAL	9.208	4.729	13.937

TESIS DOCTORALS LLEGIDES	DONES	HOMES	TOTAL
TOTAL	212	198	410

OFERTA ACADÈMICA	TOTAL	ALUMNES
GRAUS	53	-
GRAUS DOBLES	5	-
TITULACIONS PRÒPIES	5	-
L·LICENCIATURES I DIPLOMATURES (A EXTINGIR)	60	-
MÀSTERS OFICIALS	103	-
PROGRAMES DE DOCTORAT OFERTS: NOU INGRÉS	62	-

OFERTA ACADÈMICA	TOTAL	ALUMNES
PROGRAMES DE DOCTORAT MATRICULATS	300	-
POSTGRAUS PROPIS	364	6.224
MÀSTERS	131	3.896
DIPLOMES	109	1.034
DIPLOMES D'ESPECIALITZACIÓ AMB CERTIFICATS	124	1.294

PRESTACIÓ DE SERVEIS	TOTAL
AULES INFORMÀTIQUES	231
ORDINADORS	5.479
FORMACIÓ	
CURSOS OFERTS PER AL PDI	89
SOL·LICITUDS ALS CURSOS	2.337
CURSOS OFERTS PER AL PAS	41
SOL·LICITUDS ALS CURSOS	1.488
BIBLIOTEQUES	
LLIBRES	1.623.436
REVISTES	63.806
LLOCS DE LECTURA	5.083
PRÉSTECES	902.724

PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) 31-XII-2014	DONES	HOMES	TOTAL
TOTAL PDI (PLANTILLA OCUPACIONAL)	1.620	2.284	3.904
PDI FUNCIONARI	728	1.222	1.950
PDI LABORAL	892	1.062	1.954
EDAT MITJANA	48,07	51,73	50,21

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS) 31-XII-2014	DONES	HOMES	TOTAL
TOTAL PAS (PLANTILLA OCUPACIONAL)	1.191	627	1.818
PAS FUNCIONARI	1.134	557	1.691
PAS LABORAL	57	70	127
PAS/PDI	-	-	0,47
EDAT MITJANA	49,41	48,96	49,26

PRESSUPOST INICIAL 2014	MILERS €
INGRESSOS	319.613
TAXES I ALTRES INGRESSOS	21,97%
TRANSFERÈNCIES CORRENTS	72,05%
DESPESES	319.613
DESPESES DE PERSONAL	65,36%
DESPESES CORRENTS I DE FUNCIONAMENT	15,44%
INVERSIONS REALS	11,87%

Font: Servei de Comptabilitat i Pressupost.

ESTRUCTURA DELS INGRESSOS LIQUIDATS EN 2014	MILERS €	% s/TOTAL
OPERACIONS CORRENTS	327.572	89,65
APORTACIONS PRIVADES	87.692	26,77
APORTACIONS PÚBLIQUES	239.880	73,23
OPERACIONS DE CAPITAL	34.943	9,56
TRANSFERÈNCIES COMPETITIVES	29.329	83,93
ALTRES	5.614	16,07
TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES	362.515	99,21
TOTAL OPERACIONS FINANCERES	2.872	0,79
TOTAL INGRESSOS LIQUIDATS	365.387	100%

Font: Servei de Comptabilitat i Pressupost

RESULTAT PRESSUPOSTARI 2014	MILERS €
OPERACIONS NO FINANCERES	19.422
OPERACIONS AMB ACTIUS FINANCERS	
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	19.422
OPERACIONS FINANCERES	-45.541
SALDO PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI	-26.119
SUPERÀVIT DE FINANÇAMENT DE L'EXERCICI	14.035

Font: Servei de Comptabilitat i Pressupost.

TRESORERIA A 31/12/2014	MILERS €
EN CAIXA I BANCS	13.838
DISPOSAT EN PÒLISSA DE CRÈDIT	0
TOTAL NET	13.838

Font: Servei de Comptabilitat i Pressupost.

INVESTIGACIÓ: MEMÒRIA DE RECURSOS OBTINGUTS 2014	TOTAL
PRESSUPOST TOTAL D'INVESTIGACIÓ ⁽¹⁾	31.509.922 €
PROJECTES DEL PLA NACIONAL I+D+I	8.951.930 €
PROJECTES FINANÇATS PER LA UE	3.276.716 €
PROJECTES D'INVESTIGACIÓ DE LA GENERALITAT	4.592.959 €
AJUDES PER A LA FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR	8.838.453 €
CONVENIS D'INVESTIGACIÓ	5.849.864 €

(1) Total de recursos d'investigació gestionats pel Servei d'Investigació.
Font: Servei d'Investigació.

SUPERFÍCIE EDIFICADA	TOTAL
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA (m²)	697.494
CAMPUS BURJASSOT - PATERNA	169.374
CAMPUS BLASCO IBÁÑEZ	244.881
CAMPUS TARONGERS	196.660
ALTRES CAMPUS	46.981
PARC CIENTÍFIC	39.598

LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2014 PER PROGRAMA PRESSUPOSTARI D'ACTUACIÓ

Pressupost liquidat (obligacions reconegudes)

1 PLA D'ACTUACIÓ DIRECTIVA VRA. D'ORDENACIÓ ACADÈMICA I PROFESSORAT		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
PLA D'INTEGRACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	3.205,56	4.077,81
PROGRAMA DE PREVENCIÓ	255.807,31	270.207,15
TOTAL	259.012,87	274.284,96
2 PLA D'ACTUACIÓ DIRECTIVA VRA. D'ESTUDIS I POLÍTICA LINGÜÍSTICA		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
ENSENYAMENT DE GRAU	1.787.601,95	1.751.576,29
PROGRAMA D'ESTUDIS	1.224.782,12	1.220.632,81
PLA D'INCORPORACIÓ A LA UNIVERSITAT I COL·LABORACIÓ AMB EL PROFESSORAT DE SECUNDÀRIA	562.819,83	530.943,48
PROGRAMA DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	404.660,24	349.990,19
TOTAL	2.192.262,19	2.101.566,48
3 PLA D'ACTUACIÓ DIRECTIVA VR. DE POLÍTQUES DE FORMACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
FORMACIÓ AL LLARG DE LA VIDA	586.140,79	415.862,26
EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA	268.388,17	227.775,54
LA NAU GRAN	317.752,62	188.086,72
QUALITAT	236.788,47	246.470,82
FORMACIÓ DE PERSONAL	703.879,17	756.313,05
PLA DE FORMACIÓ	238.256,55	313.117,63
PROGRAMA D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I D'EDICIÓ DE MATERIALS DOCENTS	465.622,62	443.195,42
TOTAL	1.526.808,43	1.418.646,13
4 PLA D'ACTUACIÓ DIRECTIVA VR. CULTURA I IGUALTAT		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
ACTIVITAT CULTURAL I ESPORTIVA	4.562.160,56	4.299.856,31
PATRIMONI	1.212.210,99	1.021.202,64
PROMOCIÓ CULTURAL	611.891,36	697.890,52
PROGRAMA DE PUBLICACIÓ	627.811,12	602.704,52
PROGRAMA D'ESPORTS	2.110.247,09	1.978.058,63
PLA D'IGUALTAT	107.623,68	98.783,33
BIBLIOTEQUES	5.178.492,08	5.162.104,01
COL·LEGI MAJOR	1.458.959,98	1.276.775,88
TOTAL	11.307.236,30	10.837.519,53

5 PLA D'ACTUACIÓ DIRECTIVA VR. ECONOMIA I INFRAESTRUCTURES		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ	4.809.135,96	4.200.383,86
PROGRAMES I RECURSOS DE SUPORT A LA RECERCA	1.252.676,85	1.038.318,82
PROGRAMES I RECURSOS DE SUPORT A L'ENSENYAMENT	2.273.610,46	1.891.261,57
PROGRAMES I RECURSOS DE SUPORT A LA GESTIÓ I L'IMPULS A L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	1.282.848,65	1.270.803,47
EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	1.251.579,94	756.138,66
POLÍTIQUES SOCIALS	3.762.422,17	3.286.063,01
INFRAESTRUCTURES	12.596.900,15	11.810.269,83
PROGRAMES D'INVERSIONS	8.588.288,46	6.462.463,98
REFORMA, AMPLIACIÓ I MILLORA (RAM)	3.112.080,39	4.515.421,08
EQUIPAMENT DOCENT	896.531,30	832.384,77
TOTAL	22.420.038,22	20.052.855,36
6 PLA D'ACTUACIÓ DIRECTIVA VR. SOSTENIBILITAT I PLANIFICACIÓ		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA	41.671,59	53.741,35
POLÍTIQUES PER A L'EXCEL·LÈNCIA	1.497.533,60	1.824.332,46
MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	114.594,00	108.338,08
TOTAL	1.653.799,19	1.986.411,89
7 PLA D'ACTUACIÓ DIRECTIVA VR. INTERNALITZACIÓ I COOPERACIÓ		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ	6.186.901,38	6.517.720,86
MOBILITAT	4.860.975,45	5.555.968,02
INTERNACIONALITZACIÓ	379.967,59	407.651,82
SOLIDARITAT I COOPERACIÓ	945.958,34	554.101,02
TOTAL	6.186.901,38	6.517.720,86
8 PLA D'ACTUACIÓ DIRECTIVA RECTOR		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
COMUNICACIÓ I IMATGE	562.467,33	585.715,42
PROGRAMA DE COMUNICACIÓ	297.252,29	338.368,26
PROGRAMA UNIVERSITAT-SOCIETAT	265.215,04	247.347,16
TOTAL	562.467,33	585.715,42
9 PLA D'ACTUACIÓ DIRECTIVA VRA. ESTUDIS DE POSTGRAU		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
ENSENYAMENT DE POSTGRAU	4.639.479,22	3.987.854,61
PROGRAMA DE MÀSTERS OFICIALS	2.452.749,02	2.215.939,69

ESCOLA DE DOCTORAT	259.119,51	357.682,10
PROGRAMA PROPI DE MOBILITAT	139.439,99	147.961,80
POSTGRAU NO OFICIAL (CURSOS FUNDACIÓ UNIVERSITAT -EMPRESA)	1.788.170,70	1.266.271,02
TOTAL	4.639.479,22	3.987.854,61
10 PLA D'ACTUACIÓ DIRECTIVA VR. INVESTIGACIÓ I POLÍTICA CIENTÍFICA		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT	52.197.978,95	52.851.226,37
PROGRAMA PROPI DE PROMOCIÓ DE LA INVESTIGACIÓ I TECNOLOGIA	11.622.019,22	11.642.860,79
PROGRAMA PROPI D'INFRAESTRUCTURES D'INVESTIGACIÓ	280.160,74	662.582,40
PROGRAMES AMB FINANÇAMENT EXTERN	38.242.326,68	35.304.839,91
PARC CIENTÍFIC	53.516,58	1559.814,20
INFRAESTRUCTURES FINANÇADES PEL FEDER	998.864,21	2.906.083,04
PROGRAMA DE LA ESTRATÈGIA DE TRANSFERÈNCIA	1.001.091,52	775.046,03
TOTAL	52.197.978,95	52.851.226,37
11 PLA D'ACTUACIÓ DIRECTIVA VR.PARTICIPACIÓ I PROJECCIÓ TERRITORIAL		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
PARTICIPACIÓ I PROJECCIÓ TERRITORIAL	398.905,77	415.598,98
PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ I PROJECCIÓ TERRITORIAL	343.483,85	363.139,34
UNIVERSITAT DE GANDIA FGUV	55.421,92	52.459,64
TOTAL	398.905,77	415.598,98
12 PLA D'ACTUACIÓ DIRECTIVA SECRETARIA GENERAL		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
ÒRGANS COL·LEGIATS I PROCESSOS ELECTORALS	26.235,02	46.595,48
TOTAL	26.235,02	46.595,48
13 PLA D'ACTUACIÓ DIRECTIVA GERÈNCIA		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
DESPESES GENERALS DE FUNCIONAMENT	29.857.554,17	28.984.233,87
ÒRGANS	85.634,68	99.300,55
UNITATS DE CAMPUS	19.051.465,49	18.149.920,87
CAMPUS D'ONTINYENT	255.942,87	247.692,17
CENTRES I DEPARTAMENTS	5.581.638,76	5.534.686,33
SERVEIS	1.220.395,75	997.201,29
ALTRES DESPESES CENTRALITZADES	1.562.618,15	2.007.838,24
FUNDACIONS	2.099.858,47	1.947.594,42
PROGRAMES DESENVOLUPATS PER FUNDACIONS	2.778.290,03	2.321.720,61
DESPESES FINANCERES I AMORTITZACIÓ DE PASSIUS FINANCERES	66.349.250,87	53.413.909,41
TOTAL	98.985.095,07	84.719.863,89

14 PLA D'ACTUACIÓ DIRECTIVA DELEGAT DEL RECTOR PER ALS ESTUDIANTS I LES ESTUDIANTES		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
SERVEIS ALS ESTUDIANTS I LES ESTUDIANTES	1.048.597,84	1.362.890,44
PROGRAMA D'ASSESSORAMENT I DINAMITZACIÓ DELS ESTUDIANTS I LES ESTUDIANTES	625.945,71	708.772,97
AJUDES A L'ESTUDI	422.652,13	654.117,47
TOTAL	1.048.597,84	1.362.890,44
15 DESPESES DE PERSONAL		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR	138.174.576,51	138.799.521,42
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	64.771.367,28	64.764.783,35
TOTAL	202.945.943,79	203.564.304,77
16 REPERCUSSIÓ DE DESPESES A TERCERS		
PROGRAMES PRESSUPOSTARIS D'ACTUACIÓ	2013	2014
REPERCUSSIÓ DE DESPESES A TERCERS	734.274,93	783.782,77
TOTAL	734.274,93	783.782,77
TOTAL PRESSUPOST	407.085.036,50	391.506.837,94



3

Resultats de gestió ordinària dels serveis de la Universitat de València

*Aquest apartat descriu les activitats realitzades pels serveis durant l'any 2014,
agrupades segons la principal funció de les seues tasques de gestió.*

- 3.1. Àmbit de l'ensenyament
- 3.2. Àmbit de la investigació i transferència de coneixements
- 3.3. Àmbit de vida de campus i participació
- 3.4. L'organització i el govern de la Universitat de València
- 3.5. Les polítiques de la Universitat de València



3.1

Àmbit de l'ensenyament

Aquest subapartat descriu les activitats realitzades durant l'any 2014 pels serveis que estan relacionats amb la gestió de l'ensenyament de la Universitat de València

1. Centre Internacional de Gandia
2. Delegació per a la Incorporació a la Universitat
3. Observatori d'Inserció Professional i Assessorament Laboral (OPAL)
4. Servei d'Estudiants
 - 4.1 Oficina de Plans d'Estudis (OPE)
5. Servei d'Extensió Universitària
6. Servei d'Informació i Dinamització (SeDI)
7. Servei de Postgrau

3.1

1. Centre Internacional de Gandia

RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

El Centre Internacional de Gandia té com a pilars destacats la formació, la cultura, la transferència de coneixement, les relacions amb l'entorn i les relacions internacionals.

► **FORMACIÓ**

→ **UNIVERSITAT D'ESTIU 31A EDICIÓ** amb el lema "ESPAS I ESTRATÈGIES: treballar al present per construir el futur" amb vint-i-un cursos i tallers. L'oferta formativa de la UEG es completa amb activitats culturals obertes a la ciutadania a la vesprada, com la lliçó inaugural, taules redones i conferències que es fan cada dia, i a la nit amb espectacles de teatre, música en valencià, etc.

→ **POSTGRAUS, L'OFERTA DEL 2014 ES CONCRETA EN:**

- Diploma en línia de formació i actualització de professors d'espanyol com a llengua estrangera
- Certificat d'especialització en avanços en pediatria
- Diploma en internacionalització, fiscalitat i finances
- Certificat en l'àrea d'internacionalització
- Certificat en l'àrea de fiscalitat
- Certificat en l'àrea de finances
- Certificat d'especialització en avanços en pediatria
- Diploma en gestió i preservació de documents electrònics
- Certificat en sistemes de gestió de documents
- Certificat en documents digitals i arxius
- Certificat en el futur dels documents electrònics
- *Winter School*. Des de ja fa cinc anys el CIG-UV rep anualment al seu centre als alumnes del Màster Erasmus Mundus en Psicologia de la Universitat dirigit pel professor José M^a Peiró.

La Universitat de València manté una intensa relació amb la ciutat de Gandia des de 1983 mitjançant la Universitat d'Estiu i, darrerament, amb la realització d'activitats universitàries al llarg de tot l'any, organitzades i coordinades pel Centre Internacional de Gandia de la Universitat de València (CIG-UV).

El CIG-UV és un centre singular de la Universitat de València que naix a partir de l'acord de Consell de Govern de 29 d'abril de 2008.

El Centre Internacional de Gandia treballa per consolidar un espai universitari que aprofite tots els avantatges que la ciutat de Gandia ofereix, per fer del CIG-UV un centre de referència per a la formació d'estudiants amb l'oferta de postgraus i cursos, per a la formació permanent de professionals i per a la formació de majors de 50 anys amb l'aposta per UNIMAJORS. El CIG-UV completa la seua presència a la comarca de la Safor amb activitats culturals obertes a tota la ciutadania.



Cinquanta alumnes de diferents parts del món i deu professors conviuen durant dues setmanes per finalitzar la formació del màster al CIG-UV.

- **UNIMAJORS:** Formació per a majors de 50 anys amb un itinerari d'humanitats i ciències socials, distribuïts en cinc cursos acadèmics, un primer cicle de tres cursos i un segon cicle de dos, completat amb un seminari permanent que fan els alumnes que ja han completat els dos cicles i volen continuar la seua formació. A banda, un grup d'espera activa per als alumnes que no han pogut entrar en primer per falta de places. En definitiva, l'oferta UNIMAJORS està composta per set cursos que es completen amb setze optatives, cinc de les quals són obertes a la ciutadania en general.
- **UNIVERSITAT D'HIVERN:** La UH es concreta en la realització de dos cursos i dos tallers al mes de febrer, amb el reconeixement de crèdits de lliure opció. Oferta: Intel·ligència, raonament i pensament creatiu; Introducció al llenguatge operístic; Impressionisme.
- **LES RUTES DE LA XARA:** Una oferta formativa consolidada en la qual, durant el mes de novembre es realitzen a Simat de la Valldigna conferències de gran interès. L'oferta formativa té el reconeixement del Servei de Formació Permanent amb dos crèdits de lliure opció.
- **JORNADES:** El CIG –UV realitza jornades durant tot l'any obertes al públic en general com: Integració i interculturalitat a la Safor; Cèl·lules mare: nosaltres i la teràpia cel·lular, i La realitat de la dona al Paute, entre altres.
- **CÀTEDRA CUCÓ:** El CIG-UV té adscrita la Càtedra Cucó que realitza un congrés biennal i unes jornades anuals a Gandia, i té l'objectiu d'homenatjar la figura del prestigiós historiador valencià.
- **CÀTEDRA JEAN MONET:** A Gandia es realitzen activitats de la Càtedra Jean Monet en estudis sobre la integració europea. El seu objectiu és reforçar la docència i la investigació en la integració de la Unió Europea a les universitats.

CULTURA

El CIG-UV compta amb una ampla oferta cultural que es concreta en :

- **LES CONFERÈNCIES DE LA UNIVERSITAT:** Les conferències dels dimecres, conferències que es realitzen una vegada al mes i que estan obertes a la ciutadania en general.
- **CONCERTS:** Els concerts que el CIG-UV realitza a Gandia els fa l'Orquestra Filharmònica de la UV a Gandia. Es realitzen tres concerts anuals: el concert d'obertura de curs, el concert de nadal i el concert de primavera.
- **CONCURS DE POESIA:** Amb la col·laboració amb l'Ajuntament, és una oferta anual ja consolidada al CIG-UV i oberta a tota la ciutadania.
- **EXPOSICIONS:** "Elias Tormo i el primer centenari de la història de l'art en la Universitat espanyola: els inicis i la seua projecció" organitzada pel Vicerectorat de Projecció i Participació Territorial de la UV i dirigida per Luis Aciniaga.

“Gent *vintAGE*. Els diversos rostres de l’edat”, organitzada per la Societat Espanyola de Geriatria i Gerontologia.

“*Formando personas para el bienestar de las personas*”, organitzada per la Facultat de Psicologia.

- **DIÀLEG AMB L’ESCRITOR:** Una jornada que el CIG-UV celebra anualment amb els instituts de la comarca de la Safor i en la qual es reflexiona sobre les obres d’un escriptor de la nostra llengua.

► **RELACIONS AMB L’ENTORN**

- **CONVENIS:** Com a fruit de la presència de la UV a Gandia a través del CIG-UV s’han signat diversos convenis amb entitats com ara la Federació d’Empresaris de la Safor i l’Associació d’Arxivers Valencians.
- **CURS D’URGÈNCIES PEDIÀTRIQUES:** S’han realitzat tres cursos de dirigits a professionals que treballen amb xiquets, amb la col·laboració de l’Ajuntament de Gandia i l’Hospital San Francesc de Borja de Gandia.
- **L’ESPai D’ECONOMIA:** Una oferta cultural consolidada a la comarca en la qual diverses entitats arrelades al territori ofereixen mensualment una conferència o una taula redona sobre temes d’actualitat. Les entitats són el Cercle d’Economia de la Safor, la UPV, l’Euram Mediterrani, el diari Levante i la Federació d’Empresaris de la Safor.
- **FIRA DE L’ESTUDIANT:** El CIG-UV participa anualment en la Fira de l’Estudiant de Gandia en la qual participen universitats de tot el país i la l’afluència d’estudiants és molt important. A més a més, en aquest entorn el CIG – UV aporta dues conferències a càrrec personal de la UV i dirigides als estudiants de la comarca.
- **FIRA DELS MAJORS:** El CIG-UV participa anualment en la Fira dels Majors en la qual participen entitats locals i empreses i s’informa sobre les activitats realitzades al CIG-UV dirigides als majors.
- **TROBADA UNISOCIETAT:** Els alumnes UNIMAJORS participen anualment en una trobada de tots el centres UNISOCIETATS de la UV. Aquest any es va fer a Sagunt.
- **ACTES INSTITUCIONALS:** Anualment el CIG-UV lliura les beques i els diplomes als alumnes UNIMAJORS que han completat el primer i el segon cicle de l’itinerari.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula de la pàgina següent figura una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del centre.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
CURSOS UNIVERSITAT D'ESTIU	19	-	-
ALUMNAT UNIVERSITAT D'ESTIU	606	306	300
TOTAL ASSIGNATURES UNIMAJORS	38	-	-
ALUMNAT ASSIGNATURES TRONCALS UNIMAJORS	410	259	151
ALUMNAT ASSIGNATURES OPTATIVES UNIMAJORS	619	369	250
CURSOS POSTGRAU	2	-	-
ALUMNAT CURSOS POSTGRAU	52	-	-
ALTRES ACTIVITATS ACADÈMIQUES	26	-	-
ASSISTENTS ACTIVITATS ACADÈMIQUES	2.330	-	-
ACTES INSTITUCIONALS	2	-	-
ASSISTENTS ACTES INSTITUCIONALS	1.000	-	-
ACTIVITATS CULTURALS	7	-	-
ASSISTENTS ACTIVITATS CULTURALS	2.080	-	-

3.1

2. Delegació per a la Incorporació a la Universitat

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

▶ OLIMPIADES

L'objectiu de les Olimpíades de la Universitat de València és estimular l'estudi de la biologia, la geologia, la geografia, la història, l'economia, la física, les matemàtiques, la química, les llengües clàssiques, la filosofia i el valencià entre els joves, premiar l'esforç i l'excel·lència acadèmica i servir de punt de trobada entre l'ensenyament secundari i la universitat. Enguany han hi ha hagut un total de 274 centres i 1.399 participants.

▶ LABORATORIS DOCENTS

"Fes ciència a la Universitat de València": Grups d'estudiants de secundària i batxillerat realitzen pràctiques als laboratoris de les facultats de Física, Química, Biologia i a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria.

Els objectius fonamentals d'aquestes activitats són:

- Afavorir les relacions entre la Universitat i els centres d'ensenyament secundari.
- Posar a la disposició d'estudiants i professors de batxillerat els recursos de les facultats de Biologia, Física, Química i de l'ETSE.
- Motivar els estudiants de batxillerat envers el treball experimental realitzant experiències que contribuïsquen a millorar la comprensió de conceptes fonamentals.
- Promoure els estudis de ciències biològiques, física, química i enginyeries, com ara la tecnologia industrial i la informàtica.

Cada vegada és més necessari arbitrar mecanismes que faciliten a l'alumnat la incorporació als estudis universitaris, tant en benefici d'aquest col·lectiu, com per millorar l'eficiència del procés de l'ensenyament de grau. Per aquesta raó, la UV va posar en pràctica una sèrie de programes d'actuació encaminats a atendre la necessitat d'orientació d'estudiants dels nivells previs a l'universitari i a establir eines de col·laboració i informació adreçades al professorat de secundària, els orientadors de centres de batxillerat i equips directius.

Accions que es duen a terme: Cooperació amb secundària, Olimpíades: Biologia, Clàssiques, Economia, Filosofia, Física, Geologia, Geografia, Història, Matemàtiques, Química i Valencià, Laboratoris docents "Fes Ciència a la Universitat": Biologia, ETSE-UV, Física, Química, Microscòpia Electrònica, Concursos: Concurs Experimenta (Física i Tecnologia), Disseny de pàgines web, Projecte empresarial en la Formació Professional, Debats a la Facultat de Dret i Filologia: Relats i Microrrelats Digitals, Activitats per als professors, orientadors i altres professionals de l'ensenyament. Coordinació de les proves d'accés i admissió a la universitat.



LABORATORIS DOCENTS	SOL·LICITANTS	PARTICIPANTS	PRÀCTIQUES REALITZADES
AULA DE FÍSICA EXPERIMENTA	605	605	Mecànica Òptica
LABORATORIS DOCENTS "GAUDINT DE LA QUÍMICA"	2.107	2.107	Electrodeposició de coure. Síntesi de niló. Anàlisi qualitativa de contaminants en aigües. Reaccions químiques demostratives.
LABORATORIS DOCENTS "LA BIOLOGIA A LES TEUES MANS"	1.115	787	Microbiologia i zoologia Bioquímica i botànica. Genètica i evolució. Neurociència i paleontologia.
TALLERS A L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA	2.071	721	Química i processos industrials. Electrotècnia. Taller de gestió de portals web. Taller d'edició i publicació d'imatge i àudio digital.
DESCOBREIX EL MÓN MICROSCÒPIC	457	351	Preparació de mostres per a microscòpia electrònica. Microscòpia electrònica de transmissió. Microscòpia electrònica de rastreig. Microscòpia de làser confocal.
Total	6.355	4.571 Estudiants	

Totes les activitats incloses en la relació anterior han tingut una demanda que duplica el nombre de places ofertes i per tant de participants.

CONCURSOS: Adreçats a estudiants de secundària, batxillerat i cicles formatius de la província de València.

CONCURSOS	CARACTERÍSTIQUES	PARTICIPANTS
IX CONCURS EXPERIMENTA (EXPERIMENTS I DEMOSTRACIONS DE FÍSICA I TECNOLOGIA)	Conjunt d'iniciatives destinades a promoure una millora de l'aprenentatge de la física, amb especial atenció als fenòmens naturals i a la familiaritat amb l'experimentació, a més dels múltiples desenvolupaments tecnològics basats en la física. L'objectiu del concurs és posar de manifest algun principi físic o la seua aplicació pràctica.	400 estudiants
ETSE CONCURS DE DISSENY WEB PER A ESTUDIANTS DE SECUNDÀRIA	Disseny i elaboració d'un portal web que done suport electrònic a activitats d'interès per als diferents membres de la comunitat educativa.	180 estudiants
CONCURS PROJECTE EMPRESARIAL EN LA FORMACIÓ PROFESSIONAL	Elaboració d'un projecte empresarial en què s'exposarà i s'explicarà una idea de negoci. Els treballs es faran en grups de 2-4 estudiants dirigits per un professor o una professora.	58 estudiants
IV CONCURS DE DEBATS DE LA FACULTAT DE DRET	Els participants han de redactar un escrit sobre el tema proposat en les bases. Les redaccions valorades positivament passaran a la fase de debat, on s'exposaran arguments a favor i en contra del tema elaborat.	15 estudiants
II CONCURS DE REDACCIÓ FILOSÒFICA DE LA CV	Els participants han d'elaborar una redacció sobre el tema proposat. La comissió avaluadora triarà un treball com a guanyador d'acord amb l'originalitat del plantejament i la coherència argumentativa, entre altres criteris.	13 estudiants
CONCURS FILOLOGIA: RELATS I RELATS DIGITALS	- "Fins a l'infinit i més enllà": elaboració d'un còmic en què un superheroi o una superheroïna salven els idiomes de l'extinció final.	15 estudiants

CONCURSOS	CARACTERÍSTIQUES	PARTICIPANTS
	- “Una imatge, un idioma”: retrat d’un idioma o d’una cultura amb una fotografia digital. En cada document final s’ha d’incloure el títol, una breu descripció i la imatge. - “Digues el que sents en 700 caràcters”: redacció d’un poema de tema i rima lliures de 700 caràcters com a màxim. - “Tens un correu electrònic”: redacció d’un microrelat de tema lliure de 1.500 caràcters com a màxim. - “Literatura electrònica: conta-ho d’una altra manera”: elaboració de relats digitals, de tema lliure i durada màxima de 30 minuts, amb l’ajuda de un programa informàtic. L’ús de la veu és obligatori. Les llengües dels concursos són anglès, alemany, italià, francès o portuguès.	
I CONCURS FER SOCIOLOGIA AMB CLASSE	Presentació d’un treball d’exploració i cerca sobre algun problema o conflicte social vinculat a les desigualtats socials i detectades en l’entorn on s’exerceix l’activitat educativa del centre o, en general, en les societats contemporànies.	21 estudiants
TOTAL		702

► JORNADES PER A PROFESSORS

Jornades formatives i informatives adreçades a professors, orientadors i altres professionals de l’ensenyament.

→ Jornades d’actualització científica:

- Matinals de l’evolució
- Jornada de biologia a l’ensenyament

→ Jornades d’informació i orientació:

- Sessions Informatives en centres de batxillerat

► COORDINACIÓ DE PROVES D’ACCÉS I ADMISSIÓ A LA UNIVERSITAT

→ Reunions de coordinació amb el professorat de secundària dels programes i la docència de matèries vinculades a les proves d’accés.

→ Informació a orientadors i professors en relació amb la prova d’accés a la universitat i els graus.

→ Orientació als estudiants de secundària sobre les matèries que són importants per als estudis de cada titulació.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent figura una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat de la delegació.

CONCEPTE	TOTAL
NOMBRE D'OLIMPIADES	11
PARTICIPANTS OLIMPIADES	1.399
NOMBRE DE CONCURSOS	10
NOMBRE DE PARTICIPANTS EN ELS CONCURSOS	702
FES CIÈNCIA A LA UV	
NOMBRE LABORATORIS DOCENTS	5
NOMBRE PRÀCTIQUES	29
NOMBRE DE PARTICIPANTS	4.571
NOMBRE DE JORNADES FORMATIVES I INFORMATIVES	3
NOMBRE DE PROFESSORS PARTICIPANTS EN JORNADES	360
ESTUDIANTS PARTICIPANTS OLIMPIADA DE FÍSICA	89
CENTRES PARTICIPANTS OLIMPIADA DE FÍSICA	31
ESTUDIANTS PARTICIPANTS OLIMPIADA DE QUÍMICA	139
CENTRES PARTICIPANTS OLIMPIADA DE QUÍMICA	35
ESTUDIANTS PARTICIPANTS OLIMPIADA DE BIOLOGIA	301
CENTRES PARTICIPANTS OLIMPIADA DE BIOLOGIA	59
ESTUDIANTS PARTICIPANTS OLIMPIADA DE MATEMÀTIQUES	51
CENTRES PARTICIPANTS OLIMPIADA DE MATEMÀTIQUES	20
ESTUDIANTS PARTICIPANTS OLIMPIADA D'ECONOMIA	130
ESTUDIANTS PARTICIPANTS OLIMPIADA DE CLÀSSIQUES	116
CENTRES PARTICIPANTS OLIMPIADA DE CLÀSSIQUES	35
ESTUDIANTS PARTICIPANTS OLIMPIADA DE FILOSOFIA	90
ESTUDIANTS PARTICIPANTS OLIMPIADA DE GEOLOGIA	162
CENTRES PARTICIPANTS OLIMPIADA DE GEOLOGIA	21
ESTUDIANTS PARTICIPANTS OLIMPIADA DE GEOGRAFIA	78
CENTRES PARTICIPANTS OLIMPIADA DE GEOGRAFIA	21
ESTUDIANTS PARTICIPANTS OLIMPIADA D'HISTÒRIA	89
CENTRES PARTICIPANTS OLIMPIADA D'HISTÒRIA	32
ESTUDIANTS PARTICIPANTS OLIMPIADA DE VALENCIÀ	154
CENTRES PARTICIPANTS OLIMPIADA DE VALENCIÀ	20
PROFESSORS PARTICIPANTS XIV MATINAL DE L'EVOLUCIÓ	100
PROFESSORS PARTICIPANTS JORNADA BIOLOGIA A L'ENSENYAMENT	60
ASSISTENTS SESSIONS INFORMATIVES EN CENTRES DE BATXILLERAT	200

3.1

Observatori d'Inserció 3. Professional i Assessorament Laboral

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

L'Observatori d'Inserció Professional i Laboral (OPAL) de la Universitat de València (UV) té l'objectiu de potenciar la inserció laboral dels titulats i les titulades de la institució. Per fer-ho desenvolupa diferents eines i programes en les seues àrees d'actuació.

► ÀREA D'ORIENTACIÓ

A més de l'orientació individualitzada i de les sessions de formació i orientació col·lectives, durant el 2014 l'OPAL ha participat en les sessions pilot d'avaluació de dos màsters oficials de la Universitat de València.

A més, ha desenvolupat un Pla Integral d'Ocupació del SERVEF dirigit a joves universitaris aturats menors de 30 anys. En total, es van entrevistar 500 titulats, cent dels quals van ser seleccionats per participar en el pla i seguir l'itinerari personalitzat d'orientació amb l'objectiu d'incrementar les seues opcions d'ocupabilitat.

Com a novetat, ha realitzat el projecte "Activa el teu futur" del programa "Iniciativa Ajuda" d'Ibercaja, mitjançant el qual s'ha acomplert l'objectiu d'inserir vint persones de difícil inserció laboral (aturats de llarga durada i persones amb discapacitat) a través de l'orientació personalitzada, la formació en competències per a l'ocupació i la motivació en la cerca activa de feina.

Així mateix, l'Àrea d'Orientació elabora trimestralment el Butlletí En línia de Recursos d'Orientació (BORO) amb l'objectiu de proporcionar informació sobre titulacions de la UV i els continguts vocacionals i professionals als orientadors de secundària.

► ÀREA DE FORMACIÓ

L'objectiu de l'àrea de Formació és suggerir itineraris formatius i promoure la realització de cursos sobre competències professionals. Durant l'any 2014, l'OPAL ha organitzat i ha participat en onze cursos de lliure opció de la Universitat de València, vuit dels quals estan reconeguts amb crèdits de participació universitària en els graus. El nombre total d'edicions realitzades ha estat de 17 i 15, respectivament.

A més de la formació presencial, l'OPAL disposa d'una sèrie de tutorials en línia que proporcionen als estudiants eines útils per al seu procés de cerca d'ocupació i també en emprenedoria.

D'altra banda, s'ha continuat impartint el mòdul d'ocupabilitat en el Pràcticum de Psicologia i de Geografia i Història amb l'objectiu de formar i assessorar en matèria de competències per a la cerca d'ocupació els estudiants d'últims cursos. Com a novetat enguany s'ha organitzat un curs virtual

L'Observatori d'Inserció Professional i Laboral (OPAL) és, en essència, un pont entre la formació i l'ocupació. El seu objectiu fonamental és potenciar la inserció laboral dels titulats i titulades de la Universitat de València desenvolupant les tasques necessàries amb la finalitat de relacionar de manera eficaç l'oferta i la demanda.



sobre ocupabilitat denominat “Competències professionals per a una millor inserció”, associat al pràcticum de les titulacions dependents de les facultats de Dret, Economia, Geografia i Història, Ciències Socials i de l’Escola Tècnica Superior d’Enginyeries.

► ÀREA D’OCUPACIÓ/BORSA DE TREBALL I EMPRENEDORIA

Durant l’any 2014, l’Observatori d’Inserció Professional i Assessorament Laboral (OPAL) ha continuat l’activitat de fomentar la inserció laboral dels estudiants i titulats de la Universitat de València mitjançant l’Agència de Col·locació amb autorització 1000000066. Així mateix, l’OPAL va organitzar el IX Fòrum d’Ocupació de la Universitat de València, amb presència als tres campus de la UV, en el qual van participar 62 empreses.

D'altra banda, la Fundació General de la Universitat de València, per mitjà de l’OPAL i en col·laboració amb el SERVOF, va desenvolupar un Pla Integral d’Ocupació dirigit a joves universitaris aturats menors de 30 anys, gràcies al qual es van aconseguir un total de 23 insercions, setze de les quals van ser contractacions de més de sis mesos de durada.

El projecte “*Uniempren*”, primer portal de micromecenatge per al foment de l’emprenedoria entre joves universitaris, va rebre 28 sol·licituds de projectes: quatre sol·licitaven micromecenatge, onze buscaven inversors, deu necessitaven socis i tres demanaven col·laboradors.

► ÀREA D’ESTUDIS I ANÀLISIS

L’any 2014, l’Àrea d’Estudis i Anàlisi va publicar els informes globals sobre el Tercer Estudi d’Inserció Laboral dels Tiutulats i Titulades de la UV i sobre l’Estudi Longitudinal de la Inserció Laboral, i va presentar l’aplicació de resultats d’inserció laboral (*apRIL*), aplicació web per a la consulta personalitzada en línia dels principals resultats d’inserció laboral de totes les titulacions de la Universitat de València.

Així mateix, s’ha realitzat un estudi d’inserció dels màsters oficials de la UV, per màster i global, i s’ha engegat la primera onada de graus del Quart Estudi d’Inserció Laboral de Titulats i Titulades de la UV amb l’elaboració de l’enquesta i la recollida de dades.

A més, s’han elaborat i enviat dos estudis científics a dos congressos internacionals i s’ha realitzat la proposta del Tercer Estudi d’Ocupadors i l’esborrany de l’enquesta.

Finalment, s’ha posat en marxa l’avaluació dels participants i del projecte AVANTJOVE, finançat per la Comissió Europea.

► ÀREA D’INFORMÀTICA: PÀGINA WEB I BASE DE DADES

La pàgina web de l’OPAL conté informació sobre recursos formatius i d’ocupació que ajuden els estudiants i els titulats a millorar les possibilitats d’inserció laboral. Durant el 2014, el nombre de visites a la web de l’OPAL ha estat de 50.208. A més d’adaptar la base de dades d’usuaris a la gestió del Pla Integral d’Ocupació, s’ha estat treballant en l’elaboració d’un nou portal d’eixides professionals que estarà disponible durant el 2015.



► ACCIONS DIVULGATIVES DE L'OPAL

Durant l'any 2014, per tal de difondre els seus serveis i activitats, l'OPAL ha realitzat presentacions i ha donat assessorament a centres de la UV. També s'ha gestionat l'enviament de correus electrònics per mitjà del pregoner a tots els estudiants matriculats en la UV i s'ha continuat la difusió dels serveis de l'OPAL mitjançant els butlletins BORO (orientació), BUO (ocupació) i INFOPAL (butlletí informatiu de l'activitat de l'OPAL) i les xarxes socials: Facebook (2.612 seguidors) i Twitter (1.047 seguidors). Cal destacar en l'organització del IX Fòrum d'Ocupació, per difondre'l i per implicar-hi la comunitat universitària, la realització d'un concurs de cartells per triar la imatge del IX Fòrum. A més, l'OPAL intervé setmanalment a Ràdio UV per informar de les ofertes de feina més rellevants.

► ORGANITZACIÓ INTERNA DE L'OPAL

→ CERTIFICACIÓ DE QUALITAT:

L'any 2014, l'OPAL va superar amb èxit la primera auditoria de seguiment del seu certificat de qualitat segons la norma ISO 9001:2008, després de la seua renovació l'any passat. Aquesta auditoria, la va realitzar l'empresa SGS ICS Ibèrica. Així, l'OPAL manté la certificació de qualitat en els serveis següents: “estudis d'inserció professional i de demanda d'ocupadors, promoció i difusió d'activitats formatives, difusió de notícies i butlletins, difusió d'ofertes d'ocupació i servei d'assessorament laboral als estudiants i els titulats de la Universitat de València”.

→ FORMACIÓ:

Per a la millora contínua, el personal de l'OPAL va participar en activitats de formació contínua. A més, es va tenir la col·laboració d'estudiants de pràctiques formatives.



MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula de la pàgina següent figura una sèrie d'indicadors sobre l'evolució de l'activitat de l'OPAL.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
DADES GENERALS D'UTILITZACIÓ DELS SERVEIS			
USUARIS REGISTRATS	2.413	1.491	922
TELEFONADES REBUDES	2.248	-	-
CORREUS ELECTRÒNICS REBUTS	6.648	-	-
VISITES A LA WEB DE L'OPAL	50.208	-	-
ORIENTACIÓ			
ENTREVISTES INDIVIDUALS PRESENCIALS	1.719	-	-
ENTREVISTES EN LÍNIA	20	8	12
SESSIONS GRUPALS D'ORIENTACIÓ	20	-	-
ASSISTENTS A LES SESSIONS GRUPALS D'ORIENTACIÓ(*)	2.354	-	-
VIDEOCURRÍCULUMS ENREGISTRATS	8	-	-
BUTLLETINS TRIMESTRALS DE RECURSOS D'ORIENTACIÓ	4	-	-
FORMACIÓ PER A LA INSERCIÓ PROFESSIONAL PRESENCIAL			
ASSISTENTS	422	274	148
CURSOS SOBRE HABILITATS D'INSERCIÓ PROFESSIONAL	12	-	-
CURSOS DE FOMENT DE L'EMPREENEDORIA	5	-	-
CURSOS SOBRE L'OFERTA D'ACTIVITATS DE PARTICIPACIÓ UNIVERSITÀRIA	15	-	-
FORMACIÓ EN LÍNIA. TUTORIALS			
VISITES AL TUTORIAL "ELABORACIÓ CV"	2.021	-	-
VISITES AL TUTORIAL "ELABORACIÓ CARTA DE PRESENTACIÓ"	1.597	-	-
VISITES AL TUTORIAL "EMPENDRE A LA UNIVERSITAT"	440	-	-
VISITES AL TUTORIAL "ENTREVISTA DE TREBALL"	950	-	-
VISITES AL TUTORIAL "I DESPRÉS DE LA UNIVERSITAT, POSA'T EN MARXA AMB UNA COOPERATIVA"	154	-	-
OCUPACIÓ/EMPREENEDORIA			
TOTAL EMPRESES ACTIVADES	1.802	-	-
EMPRESES REGISTRADES EL 2014	216	-	-
NOMBRE D'OFERTES DE FEINA A L'AGÈNCIA DE COL·LOCACIÓ	591	-	-
NOMBRE D'OFERTES PUBLICADES AL PANELL D'OFERTES	1.032	-	-
INSERCIIONS. PERSONES CONTRACTADES	182	-	-
BUTLLETÍ UNIVERSITARI D'OCUPACIÓ (BUO) EDITATS	4	-	-
EMPRESES/INSTITUCIONS PARTICIPANTS EN EL FÒRUM D'OCUPACIÓ	62	-	-

(*) No és possible conèixer el nombre d'assistents, ja que són sessions organitzades pels centres i l'assistència és voluntària. Per això no n tenim dades.

3.1 4. Servei d'Estudiants

RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Entre els processos principals que comporta la gestió al Servei d'Estudiants, bé íntegrament, bé en col·laboració amb els centres o amb les administracions educatives central i autonòmica, destaquen:

► ORGANITZACIÓ I GESTIÓ ADMINISTRATIVA DE LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT:

La prova d'accés a la Universitat del 2014 es va desenvolupar sota la supervisió de quinze tribunals, i s'hi va examinar, entre les convocatòries del juny i el juliol, un total de 5.720 estudiants i estudiantes.

A les proves d'accés de majors de 25 anys, per a les quals es va nomenar un tribunal, hi van concórrer 791 aspirants.

Quant a la prova d'accés a la Universitat: per als majors de 45 anys, s'hi van presentar 75 persones; i quant a l'accés per als majors de 40 anys, 55 persones hi presentaren la seua experiència professional perquè fóra valorada.

Una vegada processades les notes, gestió centralitzada també en el Servei d'Estudiants, i publicades, es va començar a atendre el procés de preinscripció, que va suposar el tractament de 17.980 sol·licituds en les diferents titulacions de la Universitat de València.

Presentats per la Conselleria d'Educació els resultats d'admissió i l'adjudicació de places corresponents, es van matricular els estudiants i estudiantes de nou ingrés. L'any 2014 es va matricular, per al curs 2014-2015, un total de 8.574 nous estudiants.

► ASSESSORAMENT TÈCNIC I GESTIÓ RELACIONATS AMB LA TRANSFORMACIÓ DE TITULACIONS O LA IMPLANTACIÓ D'ALTRES DE NOVES:

Per tractar de garantir que els títols respecten les orientacions derivades de l'EEES i responen al Pla Estratègic de la Universitat, l'OPE ha assessorat les comissions que elaboren els plans d'estudis de grau i de màster (CEPE i CCA) sobre la presentació de les memòries de plans corresponents, així com sobre les seues modificacions, i n'ha informat tècnicament la Comissió d'Estudis de Grau, de Postgrau i de Doctor.

El Servei d'Estudiants és adscrit als Serveis Centrals Administratius i Econòmics de la Universitat de València i constitueix una estructura de gestió i assessorament centralitzada que, en dependència funcional del Vicerectorat d'Estudis i Política Lingüística, porta a terme una gestió que comprèn el conjunt d'actuacions i de procediments relacionats amb l'alumnat al llarg de la seua vida acadèmica.

Depenent del Servei, l'Oficina de Plans d'Estudis (OPE) és l'estructura central que dóna suport tant als vicerectorats d'Estudis i de Postgrau com a les comissions que elaboren els plans d'estudis durant el període de transformació de les titulacions o d'implantació d'altres de noves. Entre les seues funcions hi ha la recopilació d'informació rellevant, l'assessoria i assistència tècniques, la revisió de la documentació i la seua preparació per a presentar la proposta final al Consell de Govern.



► TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE BECA DE DIVERSES CONVOCATÒRIES DEL MINISTERI D'EDUCACIÓ I DE LA GENERALITAT:

El curs 2013-2014 es van tramitar 21.180 beques de les convocatòries del Ministeri d'Educació (general i mobilitat) i 3.297 de la convocatòria de la Generalitat. Així mateix, es van tramitar 267 sol·licituds de beca de col·laboració a departaments per a estudiants d'últim curs de segon cicle o de grau, també convocades pel Ministeri d'Educació, i vuit peticions de beca de la convocatòria del Govern basc per a estudiants amb veïnatge administratiu al País Basc.



► EXPEDICIÓ DE TÍTOLS UNIVERSITARIS (INCLÒS EL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL):

L'any 2014 es van expedir 8.608 títols oficials, 954 títols propis i 9.727 suplements europeus al títol (SET). S'ha habilitat una eina informàtica per a la càrrega de la informació necessària per a l'elaboració del SET corresponent als estudis regulats en el Reial decret 1.393/2007, de 29 d'octubre, i s'ha mantingut contacte amb els centres i amb el Ministeri d'Educació a fi de completar el disseny de l'esmentat SET.

► ALTRES FUNCIONS I ACTIVITATS:

Finalment, altres funcions i activitats han estat les relatives a l'organització, en col·laboració amb els centres i el Servei d'Informàtica, de la matrícula dels estudiants de grau, llicenciatures i diplomatures i tots els assumptes derivats d'aquesta: anul·lacions de matrícula (s'han tramitat al voltant de 300 expedients en el curs 2013/14), convalidacions, adaptacions i reconeixements de crèdits referents a trasllats d'expedients, aplicació de la normativa de permanència, actes de qualificacions, concessió de premis extraordinaris, expedició de diversos certificats, tant propis del Servei com d'altres unitats i organismes, organització i atenció al públic, assessorament a diversos òrgans i unitats, etc.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent figura una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del servei d'estudiants.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
ESTUDIANTS EXAMINATS DE LES PAU A LA UV	5.720	3.348	2.372
ESTUDIANTS EXAMINATS DE LES PAU MAJOR DE 25 I 45	791	360	431
ESTUDIANTS DE GRAU MATRICULATS PER PRIMERA VEGADA A LA UV	8.574	5.033	3.304
TOTAL ESTUDIANTS DE GRAU MATRICULATS A LA UV	43.518	26.303	17.215
BEQUES MEC SOL·LICITADES	21.180	14.111	7.069
BEQUES MEC CONCEDIDES	13.816	9.590	4.526
BEQUES GVA SOL·LICITADES	3.297	2.286	1.011
BEQUES GVA CONCEDIDES	666	470	196
TÍTOLS DE GRAU	5.107	3.636	1.471
TÍTOLS DE MÀSTER I DOCTOR	3.511	2.154	1.357
TÍTOLS PROPIS	954	410	544
SET DE LLICENCIATURA, DIPLOMATURA I MÀSTER	9.727	-	-

4.1 OFICINA DE PLANS D'ESTUDIS (OPE)

L'actuació principal i prioritària que ha portat a terme l'Oficina de Plans d'Estudi (OPE) durant l'any 2014 ha estat assessorar els centres, els departaments i els instituts sobre les propostes de modificació dels plans d'estudis de grau i de màster verificats pel Consell d'Universitats durant els anys anteriors, així com informar sobre el funcionament de la nova aplicació en relació amb l'oferta de les noves titulacions. Posteriorment, hem col·laborat activament amb les Comissions d'Elaboració de Plans d'Estudis (CEPE), sobre la base de l'experiència d'informes d'altres titulacions o de l'annualitat anterior respecte a les al·legacions que van haver de fer-se a l'ANECA. A més a més, ha col·laborat amb la Comissió d'Elaboració del nou títol de Graduat/da en Ciències Gastronòmiques per la Universitat de València.

En la taula següent figura una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat de l'oficina.

OFICINA PLANS D'ESTUDI (OPE)	TOTAL
EXPEDIENTS TRAMITATS CORRESPONENTS A ESTUDIS DE GRAU	19
EXPEDIENTS TRAMITATS CORRESPONENTS A ESTUDIS DE MÀSTER	31
EXPEDIENTS TRAMITATS CORRESPONENTS A ESTUDIS DE DOCTOR	60

3.1

5. Servei d'Extensió
Universitària

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

La gestió ordinària del Servei durant el curs acadèmic 2013-2014 respecte a les activitats de les seues línies tradicionals ha estat un reflex de la implantació dels nous plans d'estudis.

En canvi, la formació al llarg de la vida, representada per la Nau Gran, continua la seua tendència de creixement, així com les inscripcions en l'Itinerari Saludable.

Com a novetat, cal ressaltar que en aquest curs acadèmic el Servei ha començat a gestionar els mòduls docents dels cursos per a la obtenció del Certificat de Capacitació de València i el Diploma de Mestre de València.

El Servei d'Extensió Universitària, en el marc de l'article 139 dels Estatuts de la Universitat de València, dependent del Vicerectorat d'Estudis i Política Lingüística, promou i realitza activitats de difusió i divulgació dels coneixements, la ciència i la cultura.

Des del 2 d'abril de 2014, el Servei d'Extensió Universitària ha estat adscrit al Vicerectorat de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa.



MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent figura una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL ACTIVITATS	DONES	HOMES	TOTAL ALUMNES
NOMBRE DE CURSOS OFERTS DE FORMACIÓ EXTRACURRICULAR	188	-	-	-
NOMBRE DE CURSOS REALITZATS DE FORMACIÓ EXTRACURRICULAR: LLIURE ELECCIÓ	43	-	-	-
NOMBRE D'ALUMNES DE FORMACIÓ EXTRACURRICULAR: LLIURE ELECCIÓ	-	814	693	1.507
ALTRES ACTIVITATS DE FORMACIÓ EXTRACURRICULAR:	86	1.290	1.035	2.325
ACTIVITATS PUNTUALS	58	782	667	1.449
ACCÉS A MÀSTERS OFICIALS	2	16	9	25
CAPACITACIÓ LINGÜÍSTICA	16	342	248	590
CURSOS ZERO	4	45	76	121
RELACIONS DE GÈNERE	5	85	24	109
TROBADA INTERGENERACIONAL	1	20	11	31
PUBLICACIONS: REVISTA EL ROGLE	3	-	-	-
NAU GRAN:				
ASSIGNATURES TRONCALS	171	485	964	1.449

CONCEPTE	TOTAL ACTIVITATS	DONES	HOMES	TOTAL ALUMNES
ASSIGNATURES OPTATIVES	360	485	964	1.449
NOMBRE D'ITINERARIS	9	-	-	-
ITINERARI SALUDABLE	1	-	-	-
NOMBRE ALUMNES ITINERARI SALUDABLE	-	222	442	664
EN OBERT: NOMBRE CURSOS	5	-	-	-
EN OBERT: NOMBRE D'ALUMNES	-	109	217	326
TOTAL LLIURAMENT DIPLOMES	-	56	111	167
NOMBRE CURSOS CORAL	1	-	-	-
NOMBRE D'ALUMNES CORAL	-	43	18	61
NOMBRE CICLES CONFERÈNCIES	3	-	-	-
ASSISTENTS CICLES CONFERÈNCIES	-	499	992	1.491



3.1

6.

Servei d'Informació i Dinamització d'Estudiants i d'Estudiantes(SeDI)

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

El Servei d'Informació i Dinamització (SeDI) és un servei que es va crear després de la fusió del Servei d'Informació a l'Estudiant (DISE) i del Centre d'Assessorament i Dinamització dels Estudiants (CADE) mitjançant un acord del Consell Social de 29 de juny de 2011. És un servei plenament consolidat i la Delegació per a Estudiants li dona suport en el desenvolupament de les seues polítiques. Aquesta unitat té per objectiu prestar serveis d'assessorament, informació, dinamització i formació als estudiants de la Universitat de València i als futurs universitaris, com també a altres col·lectius vinculats al món de l'educació, i reparteix les seues tasques en tres grans àrees:

- **ÀREA DE DIFUSIÓ I PUBLICACIONS:** Elabora i difon informació d'interès universitari en diferents suports –com ara la *Guia de grau*, la *Guia de postgrau* o la *Guia d'accés* a la Universitat–, edita la revista FUTURA i gestiona programes i accions de difusió de l'oferta d'estudis de la Universitat, com el programa Conèixer.
- **ÀREA D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ:** Ofereix atenció personalitzada a les oficines dels tres campus, coordina les assessoreries d'orientació personal i jurídica (conflictes acadèmics, habitatge, etc.) i assessora en matèria d'accés a la universitat i estudis superiors. També coordina el programa Mentors, tutoria entre iguals.
- **ÀREA DE PARTICIPACIÓ, DINAMITZACIÓ I FORMACIÓ:** Gestiona ajudes i programes de suport als estudiants, promou la participació, l'associacionisme i el voluntariat, dinamitza socioculturalment, organitza el Festival de Benvinguda de la Universitat i gestiona programes de formació com ara La Nau dels Estudiants i les Estudiantes i les escoles d'estiu La Nau dels Xiquets i les Xiquetes i La Nau Jove.

► **PROMOCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ, L'ASSOCIACIONISME I EL VOLUNTARIAT**

En relació amb la gestió del **Cens d'Associacions i Col·lectius d'Estudiants i Estudiantes**, durant el curs 2013-2014 s'hi han incorporat 13 associacions noves. Cal destacar que la majoria d'aquestes noves entitats són de caire sociocultural o centrades en la creació i difusió cultural i artística.

Pel que fa al suport a les associacions i col·lectius d'estudiants, s'ha mantingut el servei d'assessorament especialitzat en la creació i funcionament d'associacions, els espais del campus dels Tarongers han estat utilitzats per 30 associacions i col·lectius i la sala de reunions SeDI Blasco Ibáñez per 17, i les **ajudes a projectes per a activitats socioculturals, associacions i col·lectius** han servit per a finançar un total de 71 projectes d'activitats i socioculturals, 11 de les quals mitjançant la **convocatòria específica per a projectes d'estudiants que s'emmarca en la celebració de "Març per**

Aquesta unitat té per objectiu prestar serveis d'assessorament, informació, dinamització i formació als estudiants de la Universitat de València i als futurs universitaris, com també a altres col·lectius vinculats al món de l'educació.



la Igualtat", en col·laboració amb la Unitat d'Igualtat de la UV. Els representants en el Claustre dels estudiants i les seues associacions i col·lectius han tingut el suport de les ajudes específicament destinades a les seues activitats. En el marc del programa "Una Nau de Solidaritat" han estat finançats nou projectes de cooperació i solidaritat realitzats per col·lectius i associacions. A més a més, han continuat els Tallers de Dinamització del Voluntariat Universitari, estructurats en vuit àrees de formació que són: Promoció de les dones, Menors en situació de risc, Racisme i immigració, Prevenció i tractament de l'addicció a drogues, Cooperació, solidaritat i educació per al desenvolupament, Atenció a persones dependents, Voluntariat ambiental i Voluntariat cultural. Hi han participat un total de 399 estudiants i estudiantes, prop de 150 dels quals han sol·licitat participar en les entitats que han estat presentades en els espais d'experiències que es realitzen vinculats a cadascun dels tallers.

En la implementació del Campus Sostenible, s'ha reactivat el programa **Voluntariat Ambiental/Campus Sostenible** de la Universitat de València, juntament amb el Servei de Prevenció i Medi Ambient, amb 25 estudiants participants en accions sobre la gestió de residus, l'estalvi d'energia i recursos, el comerç just i el consum responsable i la protecció de l'entorn natural. També s'ha dut a terme la **III Setmana Universitària pel Comerç Just**, amb la col·laboració de les estudiantes i els estudiants del Voluntariat Ambiental/Campus Sostenible

► DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL

Pel que fa als **programes de dinamització socioculturals**, es consolida el nombre de participants en els diferents programes específics: Mostra de Joves Creadors Art Públic-Universitat Pública, 14 participants; premis d'Esriptura de Creació, 106; Borsa Pop Rock, amb 58 formacions inscrites. Quant al **Festival de Benvinguda**, el SeDI ha renovat el seu compromís amb la difusió de la cultura en el si de la Universitat amb la col·laboració d'altres serveis i centres dedicats a aquesta tasca en la nostra institució. En l'edició de 2014 s'han realitzat prop d'una vintena d'actes que han servit



per a mostrar a tota la comunitat les opcions de participació cultural en el si de la Universitat de València. Enguany hi ha hagut cinc concerts: tres al Jardí Botànic, amb *Depedro*, *El Meister* i *Tortel*, i dos a la Sala Noise, amb *Els Amics de les Arts + Senior* i el *Cor Brutal* i *Second + My Sad Captains*. Tots ells han convocat prop de 2.128 persones i s'ha donat suport a Pobra Zero, com en altres edicions.

S'ha encetat una nova iniciativa cultural, la convocatòria Parlem d'Art, que promou la participació dels estudiants de la Universitat de València en activitats de reflexió i debat sobre l'art contemporani en sis galeries de la ciutat de València. En aquesta edició, hi han participat deu estudiants.

► GESTIÓ DE SERVEIS I PROGRAMES DE SUPORT PERSONAL ALS ESTUDIANTS

Pel que fa als programes de suport als estudiants i estudiantes, el SeDI ha continuat prestant, a través de professionals, **l'assessorament en matèria psicològica, sexològica i jurídica**. Així mateix, es mantenen diversos programes d'ajuda a la cerca d'habitatge (**Borsa d'Habitatge**) i la base de dades per a la borsa d'habitatge; durant l'any 2014 hi va haver 370 pisos per a compartir, 453 pisos per a llogar i 234 habitacions per a llogar.

Per acabar, pel que fa a les **ajudes destinades a l'estudi i a la mobilitat** (ajudes a l'estudi 2013-2014, borses de viatge 2014, Programa Me mobilitat Drac Estiu, Programa de Mobilitat Drac Formació Avançada (2014), Programa de Mobilitat Drac Gandia (2014)), el nombre global de sol·licituds s'ha incrementat considerablement. A més de la posada en marxa de noves ajudes, com ara són les ajudes extraordinàries per a situacions excepcionals i sobrevingudes 2013-14, les ajudes complementàries a l'estudi 2013-2014 i les ajudes a la iniciació a la investigació 2014.

► **GESTIÓ DE PROGRAMES DE FORMACIÓ I D'ACCIONS EDUCATIVES NO FORMALS**

L'Espai de Formació La Nau dels Estudiants és el programa que el SeDI destina a desenvolupar accions educatives no formals adreçades a reforçar les línies d'actuació i els objectius que té assignats. En aquest sentit, La Nau dels Estudiants està en procés d'adaptació a les noves necessitats dels estudiants i al nou marc normatiu de la formació complementària universitària, per la qual cosa s'han generat 20 accions formatives sobre recursos per a l'estudi principalment, així com tallers relacionats relatius al Pla d'Igualtat i a Campus Sostenible, amb la participació de 343 estudiants.

Aquest programa suposa la integració d'accions formatives com ara els tallers de **l'Aula Oberta d'Esriptura de Creació**, que s'ha concretat en vuit accions amb 135 participants, centrats en la creació literària en els àmbits de la narrativa, el teatre, la poesia i el guió de curtmetratges. També s'ha desenvolupat el programa **Formació per a representants d'estudiants**, en el qual s'han format 65 estudiants amb la condició de ser representants d'estudiants en òrgans estatutaris de la Universitat.



Així mateix, s'han gestionat 13 grups en els quals s'han format 288 estudiants com a nous/noves mentors i mentores en el **programa Entreiguals**, en el qual han participat 266 mentors de primer i 2.657 mentoritzats de primer i 129 mentors *incoming* amb 1.204 mentoritzats *incoming*.

L'Escola d'Estiu La Nau dels Xiquets i les Xiquetes i la Nau Jove són programes d'educació en el temps lliure per a la infància i la joventut adreçats a la comunitat universitària. Cal destacar la consolidació del programa Nau Jove per a adolescents entre 13 i 16 anys com una continuació de La Nau dels Xiquets i les Xiquetes. El nombre de matrícules en La Nau dels Xiquets i les Xiquetes ha estat de 372 i en La Nau Jove de 76. Com a novetat, enguany la Nau dels Xiquets i les Xiquetes s'ha consolidat amb seu als tres campus.



► **ATENCIÓ PERSONALITZADA**

A les oficines obertes per a l'atenció al públic situades als tres campus de la Universitat de València, el SeDI atén de manera personalitzada les consultes sobre estudis, titulacions, accés, matrícula i gestió que plantegen els estudiants i les estudiantes. Les consultes són ateses i resoltes personalment a les oficines o bé a través d'altres vies com ara el correu electrònic (2.244 consultes), el correu postal i el telèfon (15.939 consultes).

Durant l'any s'ha consolidat l'atenció dos dies de la setmana de **l'Assessoria Psicològica, Sexològica i Psicoeducativa**, a l'oficina del SeDI del Campus dels Tarongers.

► SERVEIS WEB I XARXES SOCIALS

Manteniment dels diferents blocs de suport a diversos programes i publicacions i actualització de diversos apartats en el perfil estudiants UV i futurs estudiants de la web corporativa, així com inserció de novetats en els dos perfils. Presència en el *Facebook* amb 1.080 subscriptors, i al *Twitter*, amb 474 seguidors.

► EDICIÓ DE MATERIALS INFORMATIUS I DIVULGATIUS

El SeDI fa un gran esforç en l'elaboració i l'edició de diversos instruments informatius que distribueix entre els futurs universitaris en les diverses accions del programa Conèixer.

MATERIAL	ACCIONS/DISTRIBUCIÓ	EXEMPLARS
GUIA DE GRAUS, ED. VALENCIÀ	JORNADA D'INFORMACIÓ ALS ORIENTADORS, DISSABTES D'INFORMACIÓ, SALÓ <i>UNITOUR</i> I ALTRES	2.000
GUIA D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (SUPLEMENT REVISTA FUTURA)	JORNADA D'INFORMACIÓ ALS ORIENTADORS, VISITES GUIADES, SALÓ <i>UNITOUR</i> I ALTRES	17.450
PROGRAMA DE MÀ	JORNADA D'INFORMACIÓ ALS ORIENTADORS	400
GUIA DELS GRAUS PER CENTRE (18 MODELS)	VISITES GUIADES	14.450
GUIA D'ACTIVITATS PER A SECUNDÀRIA (SUPLEMENT REVISTA FUTURA)	DELEGACIÓ D'INCORPORACIÓ A LA UNIVERSITAT I JORNADA D'INFORMACIÓ ALS ORIENTADORS	2.750
CARPETES	VISITES GUIADES, SALÓ <i>UNITOUR</i> I JORNADA D'INFORMACIÓ ALS ORIENTADORS	13.000
AMB PEU FERM (COL. ELS MATERIALS DE FUTURA)	JORNADA D'INFORMACIÓ ALS ORIENTADORS I ALTRES	1.000
REVISTA FUTURA (TRES NÚMEROS CURS ACADÈMIC)	CENTRES D'ENSENYAMENT SECUND., SUBSCRIPTORS I UV	8.100
LLIBRETES APRÈN-EMPRÈN	TALLERS APRÈN-EMPRÈN	450
FULLETS APRÈN-EMPRÈN	TALLERS APRÈN-EMPRÈN	800

A més, edició de material informatiu per a suport d'altres programes i accions:

MATERIAL	ACCIONS/DISTRIBUCIÓ	EXEMPLARS
FULLETS BEQUES	ALTRES (BIBLIOTEQUES, CENTRES I SERVEIS UV)	9.600
AGENDA UNIVERSITÀRIA	ESTUDIANTS DE PRIMER CURS DE GRAU I CURS ADAPTACIÓ AL GRAU	10.500
CARTELS	PROGRAMA MENTORS – TUTORIA <i>ENTREIGUALS</i>	600
	FESTIVAL DE BENVINGUDA	2.000
	MOSTRA ART PÚBLIC	800
	PROGRAMA DINAMITZACIÓ VOLUNTARIAT	600
	CAMPANYA INSTITUCIONAL ELECCIONS CLAUSTRALS	600
	CAMPANYA INSTITUCIONAL ELECCIONS RECTOR	1.200
	VOLUNTARIAT AMBIENTAL	600
	SETMANA UNIVERSITÀRIA COMERÇ JUST	300
	PREMIS ESCRITURA CREATIVA UV	600
	BORSA POP ROCK	600
	AULA OBERTA ESCRITURA CREATIVA	600
	ART PÚBLIC PARLEM D'ART	600
GUIA DE POSTGRAUS, ED. ESPANYOL	VICERECTORAT DE POSTGRAU	5.000
DISPLAYS (ROLL-UPS)	PROGRAMA MENTORS	7
GUIA D'ACCÉS, ED. ESPANYOL	ED. PER AL WEB	-

► PROGRAMA CONÈIXER

El programa Conèixer ofereix informació sobre els estudis, el sistema d'accés i la variada oferta de serveis de la Universitat de València als futurs estudiants universitaris i a les seues famílies, i també al personal d'orientació, tutoria i professorat dels centres d'ensenyament secundari.

És coordinat pel Servei d'Informació i Dinamització – SeDI amb la participació de tots els centres de la Universitat. Amb una difusió per 790 centres de secundària de la Comunitat Valenciana –de titularitat pública i privada–, a més dels centres de les Illes Balears i de províncies limítrofes com ara Conca, Terol i Albacete. A la Jornada d'Informació van assistir 346 orientadors/res.

En l'activitat de les visites guiades en aquesta edició el nombre de centres inscrits en les visites ha estat de 273 i el nombre d'estudiants que han visitat la Universitat de València d'11.547.

L'acció adreçada als futurs estudiants i les seues famílies és la dels Dissabtes d'Informació al mes de juny i juliol. Enguany hi ha hagut 346 assistents.

A més, amb la col·laboració de l'Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència (OPEX) i dins del projecte CAMPUSHABITAT5U, es realitza l'acció destinada als estudiants de cicle formatiu de grau superior anomenada *Aprén-Emprén*. Aquest projecte està finançat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport en el marc del programa Campus d'Excel·lència Internacional.



MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent figura una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
NOMBRE DE PUBLICACIONS ADREÇADES A L'ESTUDIANTAT	7	-	-
NOMBRE D'EXEMPLARS DE LES PUBLICACIONS ADREÇADES A L'ESTUDIANTAT	62.150	-	-
NOMBRE DE CURSOS DE LA NAU DELS ESTUDIANTS I LES ESTUDIANTES	20	-	-
NOMBRE DE PARTICIPANTS EN LA NAU DELS ESTUDIANTS I LES ESTUDIANTES	343	-	-
NOMBRE PROJECTES ACTIVITATS SOCIOCULTURALS	42	-	-
NOMBRE DE PROJECTES DINS DEL PROGRAMA MARÇ PER LA IGUALTAT	11	-	-
NOMBRE PROJECTES PROGRAMA UNA NAU DE SOLIDARITAT	9	-	-
SERVEIS D'HABITATGE: OFERTA DE PISOS PER A COMPARTIR	370	-	-
SERVEIS D'HABITATGE: OFERTA DE PISOS PER A LLOGAR	453	-	-
SERVEIS D'HABITATGE: OFERTA D'HABITACIONS EN RÈGIM DE LLOGUER	234	-	-
NOMBRE DE NOVES ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS	13	-	-
NOMBRE DE PERSONES USUÀRIES DE L'ASSESSORIA UNIVERSITÀRIA JURÍDICA	84	45	39

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
NOMBRE DE PERSONES USUÀRIES DE L'ASSESSORIA UNIVERSITÀRIA D'ORIENTACIÓ SEXOLÒGICA I PSICOLÒGICA	438	305	133
NOMBRE MENTORS PROGRAMA <i>ENTREIGUALS</i> : PRIMER CURS	266	-	-
NOMBRE MENTORITZATS PROGRAMA <i>ENTREIGUALS</i> : PRIMER CURS	2.657	-	-
NOMBRE MENTORS PROGRAMA <i>ENTREIGUALS</i> : <i>INCOMING</i>	129	-	-
NOMBRE MENTORITZATS PROGRAMA <i>ENTREIGUALS</i> : <i>INCOMING</i>	1.204	-	-
NOMBRE TOTAL D'ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS	221	-	-
NOMBRE TOTAL D'ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS DE REPRESENTACIÓ	36	-	-
NOMBRE TOTAL D'ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS ACADÈMIC I/O CIENTÍFIC	53	-	-
NOMBRE TOTAL D'ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS CREACIÓ I DIFUSIÓ CULTURAL I ARTÍSTICA	59	-	-
NOMBRE TOTAL D'ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS SOCIOCULTURALS	83	-	-
NOMBRE TOTAL D'ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS TEMPS LLIURE I LLEURE	6	-	-
PROGRAMA DE FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT UNIVERSITARI (CURSOS I PARTICIPANTS):			
MENORS EN SITUACIÓ DE RISC	105	96	9
ATENCIÓ A PERSONES DEPENDENTS	100	89	11
VOLUNTARIAT AMBIENTAL	147	96	51
RACISME IMMIGRACIÓ	105	84	21
COOPERACIÓ, SOLIDARITAT I EDUCACIÓ AL DESENVOLUPAMENT	102	80	22
PROMOCIÓ DE LES DONES	103	94	9
PREVENCIÓ I TRACTAMENT DE L'ADDICCIÓ A DROGUES	104	87	17
VOLUNTARIAT CULTURAL	59	44	15
VOLUNTARIAT DISCAPACITAT	82	75	7
AJUDES CONCEDIDES ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS D'ESTUDIANTS	71	-	-
A ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS D'ESTUDIANTS DE LA UV (2N TERMINI CONVOCATÒRIA 2013)	13	-	-
A ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS D'ESTUDIANTS DE LA UV (1R TERMINI CONVOCATÒRIA 2014)	20	-	-
A ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS D'ESTUDIANTS AMB REPRESENTACIÓ AL CLAUSTRE 2013	9	-	-
AJUDES ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS D'ESTUDIANTS DE LA UV PER A ACTIVITATS PER A LA SETMANA D'IGUALTAT	11	-	-
MATRÍCULA DELS XIQUETS I XIQUETES	372	-	-
FILLS DEL PDI	159	-	-
FILLS DEL PAS	150	-	-
FILLS D'ESTUDIANTS	15	-	-
AMICS I ANTICS ALUMNES	32	-	-
EXTERNS A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	16	-	-
MATRÍCULA DELS JOVES	76	-	-
FILLS I FILLES DEL PDI	37	-	-

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
FILLES I FILLS DEL PAS	25	-	-
FILLS I FILLES D'ESTUDIANTS	2	-	-
AMICS I ANTICS ALUMNES	8	-	-
EXTERNOS A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	4	-	-
PROGRAMA CONÈIXER: CENTRES INSCRITS EN LES VISITES GUIADES	273	-	-
PROGRAMA CONÈIXER: PREUNIVERSITARIS QUE HAN PARTICIPAT EN LES VISITES GUIADES	11.547	-	-
SETMANA DE BENVINGUDA 2014-ACTIVITATS CULTURALS			
CONCERTS	5	-	-
REPRESENTACIONS TEATRALS	5	-	-
EXPOSICIONS	2	-	-
SETMANA DE BENVINGUDA 2014- PARTICIPANTS ACTIVITATS CULTURALS			
CONCERTS	2.128	-	-
REPRESENTACIONS TEATRALS	500	-	-
PROGRAMES DE DINAMITZACIÓ CULTURAL			
PARTICIPANTS MOSTRA DE JOVES CREADORS ART PÚBLIC-UNIVERSITAT PÚBLICA	14	-	-
PARTICIPANTS PREMIS D'ESCRITURA DE CREACIÓ	106	-	-
PARTICIPANTS AULA OBERTA D'ESCRITURA CREATIVA	135	-	-
TIPUS D'AJUDES A L'ALUMNAT			
SOL·LICITUDS BORSES DE VIATGE (2N TERMINI CONV. 2013/1R TERMINI CONV.2014)	226	130	96
SOL·LICITUDS PROGRAMA DE MOBILITAT DRAC ESTIU (2014)	118	85	33
SOL·LICITUDS PROGRAMA DRAC FORMACIÓ AVANÇADA (1R,2N TERMINI 2014)	12	7	5
AJUDES CONCEDIDES BORSES DE VIATGE (2N TERMINI CONV. 2013/1R TERMINI CONV.2014)	178	105	73
AJUDES CONCEDIDES PROGRAMA DE MOBILITAT DRAC ESTIU (2014)	52	36	16
AJUDES CONCEDIDES PROGRAMA DRAC FORMACIÓ AVANÇADA (1R,2N TERMINI 2014)	12	7	5

3.1 7. Servei de Postgrau

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

El Servei de Postgrau és l'estructura central, dependent funcionalment del Vicerectorat d'Estudis de Postgrau, que concentra les competències de coordinació de la gestió acadèmica dels ensenyaments oficials conduents als títols de màster i doctorat, així com de l'oferta de postgraus propis a la Universitat de València. Aquest servei s'organitza en cinc àrees funcionals: la que gestiona els màsters de professorat d'educació secundària, d'educació especial, i de gènere i polítiques d'igualtat, la responsable de la coordinació dels estudis de màsters i preinscripció, la unitat de tercer cicle o doctorat, l'àrea de gestió econòmica i de convenis i, per últim, la unitat de títols propis que coordina l'oferta d'aquests postgraus amb la Fundació ADEIT Universitat-Empresa.

Les fites més rellevants assolides el 2014 poden resumir-se en les següents ítems.

► OFERTA D'ENSENYAMENTS OFICIALS I PROPIS

Els ensenyaments oficials de postgrau estan conformats pels estudis de màster i doctorat, corresponents, al seu torn, al segon i tercer cicle dels estudis universitaris. Juntament amb aquests, que constitueixen l'oferta acadèmica de caràcter oficial i, per tant, condueixen a l'obtenció de les titulacions universitàries dels graus acadèmics de màster universitari i de doctorat, hi ha una oferta àmplia i estable de títols propis de postgrau. Aquests darrers, amb una tradició i un pes consolidat en el sistema universitari i singularment a la Universitat de València, completen l'oferta formativa en matèria de postgrau i cobreixen un sector que demana una formació més flexible i ajustada a les necessitats concretes d'un determinat perfil d'estudiants.



El Servei de Postgrau és la unitat funcional de l'estructura administrativa de la Universitat de València que coordina la gestió dels estudis conduents a l'obtenció dels títols oficials i amb validesa a tot el territori nacional de màster universitari i doctorat. Així mateix, té atribuïdes les funcions de suport i assessorament als òrgans de govern i a tota la comunitat universitària en matèria de postgrau.

El Servei de Postgrau es va crear mitjançant l'acord del Consell de Govern 5/2005, de 25 de gener, amb la funció de dedicar-se a l'organització, la coordinació, la planificació i el desenvolupament tècnic de les activitats derivades de la política institucional en matèria de postgraus de la Universitat de València en el marc de l'EEES.

Són funcions del Servei de Postgrau donar suport i assessorament als òrgans de govern i a tota la comunitat universitària en matèria de postgraus

Així, doncs, l'oferta de màsters universitaris i doctorats de la Universitat de València durant el curs 2013/2014 ha estat de 103 màsters i 62 doctorats. En relació amb els estudis propis de postgrau,

durant el 2014 s'han ofert 364 cursos (corresponents al curs acadèmic 2013/2014), i s'ha preparat l'oferta del curs següent 2014/2015, que ascendeix a 349 cursos.

El nombre d'alumnes matriculats en el curs 2013/2014, ha ascendit, en el cas d'estudis de màster, a 4.772 estudiants, i en el dels estudis de doctorat, a 4.001. El nombre d'alumnes en títols propis durant el curs 2013/2014 ha estat de 6.267.



A més, cal ressenyar que durant el 2014 s'ha tramitat l'autorització per a la implantació el curs 2014/2015 a la Universitat de deu màsters i onze programes de doctorat nous. Així mateix s'ha tramitat la supressió de cinc màsters.

L'oferta d'estudis de màster per al curs acadèmic 2014/2015 ha estat conformada per 106 màsters, 25 dels quals són interuniversitaris i quatre tenen caràcter internacional.

Pel que fa a les propostes noves d'estudis de màster, durant el 2014 s'ha iniciat la tramitació, en coordinació amb l'Oficina de Plans d'Estudis, de quatre expedients de nous plans d'estudi de màsters. La implantació d'aquests ensenyaments està prevista per al curs 2015/2016.

► **PREINSCRIPCIÓ I GESTIÓ DELS ESTUDIS DE MÀSTER**

En el procediment de preinscripció per a cursar els estudis de màster el curs 2014/2015 s'han gestionat 6.997 sol·licituds, les quals s'han materialitzat en 3.482 matrícules de nou ingrés, que han incrementat així el nombre d'alumnes de nou ingrés respecte al del curs anterior.

En el procediment de preinscripció per a cursar els estudis de doctorat s'han gestionat 1.052 sol·licituds, les quals s'han concretat en 822 matrícules de nou ingrés.

El Servei de Postgrau és l'òrgan responsable a tots els efectes de la gestió dels estudis de Màster Universitari en Professor d'Educació Secundària, del Màster Universitari en Gènere i Polítiques d'Igualtat i del Màster Universitari en Educació Especial. Això suposa un total de 1.141 alumnes, (el 21,18% del total de 5.386 alumnes matriculats en el curs 2014/2015 en estudis de màster) que continuen tenint aquest Servei com a centre de gestió.

En un altre ordre de coses, cal remarcar també que durant el 2014 s'han gestionat 5 expedients d'homologació amb el títol o grau de màster i 15 amb el títol de doctor.

En relació amb els expedients d'estudi d'equivalència de titulats i titulades per universitats estrangeres i reconeixement del dret d'accés a cursar estudis de postgrau, s'han tramitat 289 sol·licituds per a accedir a estudis de màster i 35 per a accedir a estudis de doctorat.

En relació amb els expedients d'anul·lació de matrícula de màster, durant el curs 2013/2014 s'han resolt 81 sol·licituds.

► **IMPLANTACIÓ I ADAPTACIÓ APLICACIONS DE GESTIÓ NOU DOCTORAT**

Quant als estudis de doctorat o tercer cicle, cal assenyalar la tasca de disseny de les noves aplicacions de gestió acadèmica dels nous estudis de doctorat. En aquest sentit, durant el 2014 s'ha treballat de

forma conjunta amb el Servei d'Informàtica a fi de continuar la preparació i l'adaptació de les aplicacions de gestió de matrícula i plans d'estudi als nous programes de doctorat.

Pel que fa a la convocatòria de premis extraordinaris de doctorat, s'han presentat durant el curs 2013/2014 82 sol·licituds.

Així mateix, durant el 2014 s'ha tramitat la lectura de 410 tesis.

► APROVACIÓ DE L'ESCOLA DE DOCTORAT DE LA UV

Pel que fa a les noves estructures acadèmiques vinculades als estudis de doctorat, s'ha aprovat la creació de l'Escola de Doctorat de la Universitat de València. A partir de diverses aportacions, consultes i informes, es va elaborar una proposta d'Escola de Doctorat de la Universitat de València, l'expedient de creació de la qual va ser aprovada pel Consell de Govern de la Universitat en la sessió ordinària del Consell de Govern del 24 de juny.

► GESTIÓ ECONÒMICA, CONVENIS, WEB I GUIA DE POSTGRAU

Pel que fa a l'àrea de gestió econòmica i convenis del Servei de Postgrau, aquesta unitat gestiona la comptabilització de les despeses de funcionament corrent que generen 67 estudis de màster, per import de 862.451,44 euros. Així doncs, el Servei de Postgrau gestiona tots els expedients de pagament al professorat extern d'aquests màsters, així com qualsevol despesa corrent imputable a les seues específiques.

Durant el 2014, s'han tramitat 36 expedients de convenis. D'aquests, tres convenis corresponen a titulacions conjuntes de màster, dos a titulacions dobles internacionals, dos s'han signat amb entitats privades per a la realització de pràctiques i dos de col·laboració amb altres entitats. Pel que fa als convenis que afecten els estudis de doctorat, s'han subscrit 13 convenis, tres dels quals són de col·laboració amb entitats privades i públiques, nou són cotuteles (una de les quals és una addenda), i un de col·laboració internacional. Per últim, els convenis subscrits en matèria de títols propis ascendeixen a 14, un dels qual és interuniversitari, vuit són amb altres entitats (sis dels quals són per a vehicular subvencions) i cinc són internacionals.

Així mateix, s'ha completat la informació de les fitxes web dels màsters que han estat modificats amb les dades necessàries per a superar els processos de seguiment i acreditació, i en el cas dels estudis de doctorat s'ha completat la informació de les fitxes amb els documents de verificació i els informes de l'ANECA. Així mateix, s'ha donat suport a l'elaboració d'una nova edició de la *Guia de postgrau de la Universitat de València*, en col·laboració amb el SEDI, que comprèn tota l'oferta de màsters i doctorats oficials, i s'han publicat els plans d'estudi i les modificacions dels màsters en el BOE i en el DOCV.

► CONVOCATÒRIES D'AJUDES I BEQUES I AUTORITZACIÓ PROFESSORAT EXTERN

D'altra banda, cal esmentar les tasques de gestió en matèria de beques i ajudes a l'estudiantat. En aquest sentit, poden diferenciar-se quatre blocs de convocatòries segons les persones destinatàries i la naturalesa de les beques i les ajudes: les diverses convocatòries d'ajudes de matrícula específiques per a alumnes d'alguns màsters, la convocatòria d'ajudes de matrícula per als alumnes dels títols

propis i, per últim, les ajudes de mobilitat BS de la UV adreçades a professorat de títols interuniversitaris.

D'aquestes convocatòries, en destaquen dues. D'una banda, la convocatòria d'ajudes de matrícula per a títols propis per a alumnes matriculats en el curs 2013/2014, que es va convocar el mes de juny de 2014 i a la qual s'han presentat 793 sol·licituds. L'import d'aquesta convocatòria ascendeix a 138.205,68 euros; i d'altra banda, les convocatòries d'ajudes per a la mobilitat del professorat en els estudis de màster: s'han realitzat dues convocatòries (segon quadrimestre de curs 2013/2014 i primer quadrimestre del curs 2014/2015). En el segon quadrimestre del curs 2013/2014, s'ha finançat la mobilitat en 70 màsters per un import adjudicat de 90.000 euros, a un total de 1.145 col·laboracions de professionals externs. Durant el primer quadrimestre del curs 2014/2015, s'ha finançat la mobilitat en 63 màsters, per un import adjudicat de 60.000 euros, a un total de 924 col·laboracions de professionals externs.

► ERASMUS MUNDUS

El programa Erasmus Mundus és un programa de cooperació i mobilitat en el camp de l'ensenyament superior que va posar en marxa la Comissió Europea amb la finalitat de seleccionar estudis de màster i doctorat europeus que destaquen per constituir una oferta internacional de qualitat i per ser un pol d'atracció per a estudiants no europeus de països tercers. La Universitat de València disposa de dos màsters amb aquest segell:



- *Erasmus Mundus Master in Work, Organizational and Personnel Psychology*, coordinat per la Universitat de València i dirigit pel professor José María Peiró.
- *Erasmus Mundus Master in Theoretical Chemistry and Computational Modelling*.



MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent figura una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
OFERTA DE PROGRAMES DE MÀSTERS OFICIALS	103	-	-
ALUMNES DE MÀSTERS OFICIALS	4.772	2.849	1.923
OFERTA DE PROGRAMES DE DOCTORAT	62	-	-
NOMBRE DE PROGRAMES DE DOCTORAT AMB MENCIÓ CAP A L'EXCEL·LÈNCIA	24	-	-
ALUMNES DE DOCTORAT	4.001	2.474	1.527
TESIS LLEGIDES	410	212	198
TESIS AMB MENCIÓ INTERNACIONAL	122	58	64
PROGRAMES <i>ERASMUS MUNDUS</i>	2	-	-
ALUMNES TÍTOLS PROPIS	6.267	4.105	2.162
NOMBRE DE TÍTOLS PROPIS	364	-	-



3.2

Àmbit de la Investigació i Transferència de coneixements

Aquest subapartat descriu les activitats realitzades al llarg de l'any 2014 per aquells serveis relacionats amb la gestió de la investigació i transferència de coneixements de la Universitat.

1. Parc Científic
2. Servei Central de Suport a la Investigació Experimental (SCSIE)
3. Servei d'Investigació
4. Gabinet de política científica
5. Unitat de Suport als Instituts Universitaris de Blasco Ibáñez
6. Unitat de Suport als Instituts Universitaris de Burjassot-Paterna
7. Unitat de Suport als Instituts Universitaris de Tarongers

3.2 1. Parc Científic

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Durant l'any 2014, el Parc Científic de la Universitat de València ha continuat desenvolupant les seues activitats, de manera funcional i efectiva, i prestant diferents serveis, que es classifiquen en:

► **GESTIÓ I CONSOLIDACIÓ DELS DIFERENTS ESPAIS I INFRAESTRUCTURES EMPRESARIALS DEL PARC:**

Amb data 31/12/2014, el PCUV té 82 empreses allotjades.

- **GESTIÓ DEL VIVER EMPRESARIAL**, que acull 10 empreses, de les quals 5 són empreses derivades (*spin-off*) de la Universitat de València. L'ocupació del viver ha estat del 87%.
- **GESTIÓ DE L'EDIFICI 1 SC SERVEIS CIENTIFICOTECNOLÒGICS**. Hi ha l'entitat gestora (la FPCUV) i els serveis (sales) comuns com ara les sales de reunions, la Sala Multiús, la Sala de Formació, la Sala de Junes i l'Auditori Marie Curie. El 2014 acollia 29 empreses, que ocupaven el 87% de la superfície disponible a l'edifici.
- **GESTIÓ DE L'EDIFICI 2 BIOTEC BIOTECNOLOGIA I ALIMENTS FUNCIONALS**, que acull 4 empreses que ocupen el 95% de l'edifici.
- **GESTIÓ DE L'EDIFICI 3 CUE CENTRE UNIVERSITARI EMPRESARIAL**. Allotja la Col·lecció Espanyola de Cultius Tipus (CECT) i empreses, fins a un total de 25, que ocupen el 92% de l'edifici.
- **GESTIÓ DE L'OFICINA VIRTUAL**, que acull 13 empreses.
- **ALTRES UBICACIONS**, que acull 1 empresa.

El Parc Científic de la Universitat de València (PCUV) naix amb la vocació d'estretir els llaços entre la Universitat i l'entorn socioeconòmic en què s'inscriu aquesta, oferint espais i serveis d'alt valor afegit.

Amb més de 200.000 m², al municipi de Paterna, prop del campus universitari de Burjassot-Paterna, a 8 km del centre de la ciutat de València i a 6 km de l'aeroport, el Parc Científic es converteix en un pol d'atracció per incentivar la transferència de coneixement.

El PCUV acull bona part del potencial investigador de la Universitat, en forma d'instituts i grups d'investigació, i disposa també d'edificis d'altres prestacions on s'allotgen empreses d'origen universitari, derivades del coneixement i altres empreses innovadores amb un alt component en investigació i desenvolupament.



UBICACIÓ	EMPRESSES	OCUPACIÓ
VIVER EMPRESARIAL	10	87%
EDIFICI 1 SC SERVEIS CIENTIFICOTECNOLÒGICS	29	87%
EDIFICI 2 BIOTEC BIOTECNOLOGIA I ALIMENTS FUNCIONALS	4	95%
EDIFICI 3 CUE CENTRE UNIVERSITARI EMPRESARIAL	25	92%
OFICINA VIRTUAL	13	-
ALTRES UBICACIONS	1	-
EMPRESSES ALLOTJADES AL PCUV	82	92%

► **ACTUACIONS ADREÇADES A DONAR SUPORT A LES EMPRESES DERIVADES (SPIN-OFF) DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA I ALTRES SERVEIS:**

- Tutorització i suport a les empreses derivades de la Universitat (assessorament en el pla d'empresa, màrqueting, cerca de finançament, presentació de projectes i convocatòries públiques, etc.).
- Servei d'alerta i vigilància tecnològica.
- Organització de diversos esdeveniments per a empreses del PCUV.

► **ACTIVITATS:**

→ **DESENVOLUPAMENT I SOL·LICITUD D'AJUDES EN CONVOCATÒRIES D'INFRASTRUCTURES:**

El 2014, la FPCUV ha desenvolupat les seues funcions com a entitat col·laboradora del Ministeri d'Economia i Competitivitat arran de la gestió de les diferents convocatòries d'ajuts Innplanta.

→ **LA FPCUV DAVANT EL NOU PROGRAMA MARC DE LA UNIÓ EUROPEA HORIZON 2020**

El 2014 s'ha obtingut una adjudicació de licitació pública per part del CDTI (Centre per al Desenvolupament Tecnològic Industrial) per a la contractació de serveis consistent en la identificació d'empreses per participar en el Programa Marco de R+D Horizonte 2020 de la Unió Europea i s'han realitzat, entre d'altres, algunes activitats como ara:

- Una conferència "Horizon 2020: Oportunitats de finançament Instrumento Pyme".
- Dos *Infodays* Regionals "Biotech Agrifood".
- Taller pràctic d'elaboració de propostes per a H2020.

→ **PARTICIPACIÓ EN XARXES I COL·LABORACIÓ:**

El PCUV participa en els diferents grups de treball constituïts en el marc del "Pacte Local per a la Innovació de València". Acord signat amb l'Ajuntament de València i Inndea.

Com a Oficina Tècnica de RedEmprendia (Red Universitaria Iberoamericana de Incubación de Empresas), el PCUV continua participant en programes d'actuació estratègica a Espanya i Iberoamèrica, en el camp de l'economia del coneixement i del pensament. El PCUV coordina el projecte "Directori d'Empreses Innovadores": www.redemprendia.org/es/servicios/directorio-empresas, va participar en Spin2014, cimera de l'emprenedoria universitària a Iberoamèrica i va allotjar l'emprenedora de la empresa Bioinnco, procedent de la Universidad de Antioquia (Colòmbia).

El PCUV és membre d'IASP (International Association of Science Parks), d'APTE (Asociación de Parques Científicos y Tecnológicos de España), i de la rePCV (Xarxa de Parcs Científics Valencians).

→ **INICIATIVES DE MILLORA:**

Seguiment del Pla d'Autoprotecció, que inclou:

- Integració del sistema de seguretat del PCUV (contraïncendis, intrusió i CCTV)
- Seguiment i millora del pla d'autoprotecció iniciat el 2012.
- Realització del segon simulacre d'evacuació.

Projecte de millora per a la gestió energètica del Parc. Instal·lació de nous comptadors i monitorització dels consums elèctrics.

Habilitació de 40 nous llocs de pàrquing darrere de l'Edifici 2 Biotec.

Obertura d'una connexió per als vianants per afavorir la connexió entre les parts acadèmico-científica i empresarial.

Adaptació de 4 nous despatxos d'ús empresarial a la primera planta de l'edifici 3 Cue.

Posada en marxa d'una experiència pilot per a l'ús corporatiu de bicis elèctriques per als desplaçaments del personal del Parc Científic pel Campus de Burjassot-Paterna.

→ SERVEIS DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ (TI)

El web del PCUV s'ha adaptat a la nova llei de galetes, disposa d'un nou servei en la intranet per a descàrrega de documentació sobre presentacions i jornades realitzades en l'àrea empresarial del PCUV, d'un nou microweb per als concursos VLC/Campus Start-Up i 5CV Start-Up i per a Expociència.

Millora en la gestió i la prestació de serveis TI mitjançant adaptació d'estàndards internacionals (ISO/IEC 20000) i bones pràctiques en procediments de gestió TI (ITIL-Information Technology Infrastructure Library) en allò que té relació amb processos de: gestió de la seguretat, gestió de la continuïtat i disponibilitat i gestió de la capacitat.

→ PROJECTES:

La Fundació Parc Científic Universitat de València, juntament amb la Universitat i els ajuntaments de Paterna, Burjassot i Godella han constituït una EIP (European Innovation Partnership) en l'àmbit de Sustainable Cities and Communities per desenvolupar aquesta nova línia d'activitat.

EVOMOBILE (<http://www.pcuvalencia.es/es/evomobile>) és un *living-lab* de la Universitat de València, orientat a la promoció i l'ús del vehicle elèctric com a forma de transport sostenible entre la comunitat universitària. El 2014 noves línies d'activitat:

- *Corporate sharing* (SIUV)
- Muntatge de bicis elèctriques
- Servei de lloguer de motos elèctriques
- *Car-pooling*
- Bici solidària
- Nous punts de recàrrega

Climate-KIC Pionners into Practice: el PCUV ha estat host de dos pioners regionals del IRTIV-UV i un pioner internacional de Birmingham University que han estat treballant en el desenvolupament del model de negoci d'Evomobile Living-Lab.

Execució del projecte Climate-KIC Pathfinder per promoure la sostenibilitat als campus universitaris. Partenariat europeu internacional.

Establiment d'acords juntament amb altres institucions per promoure la participació en la Health-KIC InnoLife.

Formació/allotjament de 2 gestors d'innovació de la Universidad Católica del Maule (Xile) i 1 emprenedora de la Universidad de Antioquia (Colòmbia).

Posada en marxa i coordinació de la Metropolis Network of Excellence (projecte sota el context de VLC/CAMPUS).

Desenvolupament del programa d'acceleració empresarial VLC/CAMPUS Start-Up, pioner a la Universitat de València i presentat als diferents campus de la Universitat per representants del Parc.

Convocatòria del I Green Idea, un concurs d'idees innovadores en matèria de sostenibilitat per a la millora dels campus universitaris.

Organització del *III Encuentro Capital y Ciencia*, fòrum d'inversió per a empreses innovadores.

Convocatòria de la I edició dels premis Concurs 5U-CV Startup, per a emprenedors i empreses amb una antiguitat mínima de 4 mesos.

Col·laboració amb VSC (Val Space Consortium) i la XPCCV. Participació com a coorganitzadors al European Satellite Navigation Competition 2014.

→ PARTICIPACIÓ EN ALTRES ACTIVITATS:

Un any més, Expociència ha batut records. Milers de visitants, xiquets i adults es desplaçaren dissabte 24 de maig fins al Parc Científic per gaudir d'un matí festiu i assolat entorn de la ciència.

El 2014 es va tenir representació al IX Fòrum d'Ocupació de la Universitat i al XIII Fòrum d'Ocupació i Emprenedoria de la Facultat d'Economia i al Dia de la Persona Emprendedora CV 2014.



Es van signar 6 convenis de col·laboració: amb Asindown, amb Banc Sabadell; amb la Facultat d'Economia per a la participació en el Fòrum d'Ocupació i Emprenedoria 2014; amb Opinno per a la difusió d'Emtech España 2014; amb la Universidad de Chile i amb la Universidad Nacional de Trujillo. A més s'ha renovat l'acord de col·laboració amb IVACE per difondre les línies de finançament d'aquest institut per a projectes empresarials innovadors.

El Parc va acollir diferents jornades com ara: "Finançament empresarial per a projectes innovadors", presentació de VLC Smart City; "Les millors pràctiques per a la creació i desenvolupament d'empreses biotecnològiques", en el marc del projecte europeu Transbio Sudoe; sis premis Nobel en els Trobades d'Excel·lència VLC/CAMPUS, jornada internacional sobre anàlisi de DNA en els aliments; presentació d'Uniempren; entre d'altres.

El fet més destacable el 2014 va ser la celebració el 3 de novembre del V Aniversari 2009-2014 de la inauguració oficial de la part empresarial del Parc Científic de la Universitat de València.

→ VISITES I RECEPCIONS

Es van realitzar recepcions i visites d'entitats i representants com ara: Ajuntament de Burjassot, visita del Conseller de Sanitat, Director General d'Economia, les empreses Lanzadera, visita de participants del II Congrés d'Investigació Biomèdica, representants de Consum, Broseta, Climate KIC, Màster en Biotecnologia de la Salut de CESIF, Inveready, reunió del projecte Hydrobionets, activitats Nau Jove, Campus Inclusiu, visita d'Emprenjove, Universidad Nacional de Trujillo (Perú) i Universidad de Valparaíso (Xile), entre d'altres.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent figuren una sèrie d'indicadors que mostren l'evolució de l'activitat del Parc.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
EXPOCIÈNCIA:	-	-	-
ACTIVITATS ORGANITZADES	70	-	-
ASSISTENTS	5.000	-	-
EMPRESSES SPIN-OFF	6	-	-
EMPRESSES EXTERNES UBICADES AL PARC	76	-	-
TOTAL D'EMPRESSES	82	-	-
NOMBRE DE TREBALLADORS TOTALS A LES EMPRESSES	395	170	225
UBICACIÓ DE LES EMPRESSES:	-	-	-
VIVER EMPRESARIAL	10	-	-
EDIFICI 1 SC-SERVEIS CIENTIFICOTECNOLÒGICS	29	-	-
EDIFICI 2 BIOTEC-BIOTECNOLOGIA I ALIMENTS FUNCIONALS	4	-	-
EDIFICI 3 CUE - CENTRE UNIVERSITARI EMPRESARIAL	25	-	-
OFICINA VIRTUAL	13	-	-
ALTRES UBICACIONS	1		
EMPRESSES ALLOTJADES AL PCUV	82	-	-
DE LES QUALS NOVES	19	-	-
Ocupació de les empreses (%):	-	-	-
VIVER EMPRESARIAL	87%	-	-
EDIFICI 1 SC-SERVEIS CIENTIFICOTECNOLÒGICS	87%	-	-
EDIFICI 2 BIOTEC-BIOTECNOLOGIA I ALIMENTS FUNCIONALS	95%	-	-
EDIFICI 3 CUE - CENTRE UNIVERSITARI EMPRESARIAL	92%	-	-
OFICINA VIRTUAL	13	-	-
EMPRESSES ALLOTJADES AL PCUV	82	-	-

3.2

2

Servei Central de Suport a la Investigació Experimental (SCSIE)

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

→ El març de 2014 es produeix relleu a la direcció del SCSIE, cessament de l'anterior directora: M. Dolores Real García i pren possessió l'actual director: Salvador Gil Grau.

→ Adquisicions rellevants d'equipament científic:

- Equip de difracció de raigs X amb detector d'energies dispersives.
- Estació de treball per a cultius cel·lulars: HIPÒXIA.
- Espectròmetre dispersiu RAMAN.
- Espectròmetre de masses amb font de plasma (ICP masses).
- Cromatògraf de gasos amb detector selectiu de masses.
- Dipòsit de nitrogen líquid, capacitat : 1000 L.
- Equip de seqüenciació massiva DNA.

→ Es van rebre a través de la BQIS tres queixes i una felicitació, a les quals vam donar respostes i agraïments.

→ Els ingressos propis generats pels serveis prestats a diferents usuaris en comparació de l'any anterior hi ha una disminució de la facturació externa (-19.4%) i un augment en les compensacions internes (+4,25%).

→ També ha estat una reubicació d'espais, equipament i personal tècnic i administració general en diverses de les seccions, per tal de millorar els recursos disponibles amb l'arribada dels equips de nova adquisició.

→ Es va prendre la decisió de formalitzar la carta de serveis del SCSIE i tenir-la acabada l'any següent 2015.



El SCSIE és un servei general de recursos tecnològics la missió del qual és proporcionar suport centralitzat i integral a la investigació de la comunitat universitària i a les empreses i institucions públiques i privades.

BREU HISTORIA DEL SCSIE: L'article 77 dels Estatuts de la Universitat de Valencia estableix que els serveis generals són unitats funcionals de l'estructura administrativa de la Universitat de Valencia, pretén dur a terme les activitats necessàries per al compliment dels seus objectius i no els departaments específics o centres. La Junta de govern de la Universitat de Valencia, en la reunió de 18 d'octubre de 1993 s'aprovà l'establiment del servei Central de Suport a la Investigació Experimental (SCSIE), com a servei General gestionat directament per la Universitat i adscrit al Vicerectorat d'investigació. L'SCSIE s'organitza en seccions; vegeu pàgina web: <http://scsie.uv.es>

MISIÓ El Servei Central de Suport a la Investigació Experimental, posa a disposició de la comunitat universitària i de la societat, una sèrie de serveis científicotècnics, instal·lacions i equipament que proporcionen suport a investigadors de l'àmbit acadèmic i empresarial a fi de facilitar la innovació i la generació i transferència de coneixements per tal de contribuir al desenvolupament econòmic i social en diverses àrees de la investigació, la sanitat i la indústria.



MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent figuren una sèrie d'indicadors que mostren l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
ACTIVITAT INTERNA-UTILITZACIÓ DEL SCSIE PEL PDI:			
EXPEDIENTS DE COMPENSACIONS INTERNES TRAMITATS	1.246	-	-
NOMBRE D'USUARIS I USUÀRIES PDI	228	82	146
DEPARTAMENTS AFECTATS	30	-	-
FACULTATS/INSTITUTS/SERVEIS	14	-	-
ACTIVITAT EXTERNA-UTILITZACIÓ DEL SCSIE PER EMPRESES PRIVADES O ENTITATS PÚBLIQUES:			
FACTURES EXTERNES TRAMITADES	566	-	-
NOMBRE D'USUARIS I USUÀRIES	191	88	103
UNIVERSITATS USUÀRIES	13	-	-
EMPRESES PÚBLIQUES USUÀRIES	16	-	-
EMPRESES PRIVADES O PARTICULARS	53	-	-
ADQUISICIÓ I GESTIÓ COORDINADA D'EQUIPAMENT:			
NRE. D'EQUIPS	30	-	-
SERVEIS REALITZATS:			
HORES D'ÚS	37.632	-	-

3.2 3. Servei d'Investigació

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Durant l'anualitat 2014, el Servei d'Investigació va acomplir, entre d'altres, les funcions següents:

- ➔ Gestió de projectes/accions d'investigació de caràcter competitiu.
- ➔ Gestió d'accions de personal en investigació (mobilitat i contractació).
- ➔ Gestió de convocatòries del Programa Propi d'Ajudes a la Investigació de la UV.
- ➔ Promoció de la participació estratègica de la UV en xarxes, plataformes, consorcis, projectes de R+D+I i grans iniciatives de col·laboració públiques-privades i públiques-públiques d'àmbit nacional i internacional.
- ➔ Gestió de contractes en el marc de l'art. 83 de la LOU i altres convenis de l'àmbit de la investigació i la transferència de coneixement.
- ➔ Gestió de l'oferta científica i tecnològica (OCT) de la UV.
- ➔ Dinamització de la col·laboració dels grups d'investigació de la UV amb l'entorn socioeconòmic.
- ➔ Anàlisi i avaluació de la producció científica dels investigadors de la UV i de les estructures en què s'integren.

Per a l'acompliment d'aquestes funcions, el Servei d'Investigació s'estructura en tres seccions o unitats:

- ▶ **SECCIÓ DE GESTIÓ DE LA RECERCA (OGR):** es dedica, principalment, a la gestió de les accions de R+D de caràcter competitiu, inclosos l'assessorament als investigadors per a la captació de fons, i la gestió de la sol·licitud, l'execució i la justificació de les subvencions.
- ▶ **OFICINA DE PROJECTES EUROPEUS DE RECERCA (OPER):** dedicada a promoure i gestionar la participació dels investigadors de la UV en les diferents iniciatives de R+D europees i altres iniciatives de caràcter internacional. Realitza accions de promoció i dinamització d'investigadores per a la seua participació en programes considerats estratègics per a la UV.
- ▶ **OFICINA DE TRANSFERÈNCIA DE RESULTATS D'INVESTIGACIÓ (OTRI):** té la missió de promoure i catalitzar relacions eficaces de transferència de coneixement a la societat i les empreses. Es dedica, principalment, a la gestió de projectes col·laboratius i contractes de R+D d'alt valor afegit i a la

El Servei d'Investigació és l'estructura de suport tècnic i administratiu del Vicerectorat d'Investigació i Política Científica, i de la Comissió d'Investigació, que té com a missió facilitar i potenciar l'activitat investigadora de la UV, la seua internacionalització i la transferència dels coneixements i resultats obtinguts a la societat.

El Servei d'Investigació s'organitza al seu torn en 3 seccions, la Secció de Gestió de la Investigació (OGR), l'Oficina de Transferència de Resultats d'Investigació (OTRI) i l'Oficina de Projectes Europeus d'Investigació (OPER).

valorització de resultats d'investigació per a la seua transferència efectiva al teixit productiu, bé a través de la seua llicència a empreses i altres entitats, bé mitjançant l'engegada de nous plans empresarials de negoci.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Els resultats principals de la gestió ordinària del Servei d'Investigació es resumeixen en la taula següent:

CONCEPTE	NOMBRE INICIADES	IMPORT INICIADES (1)	NOMBRE ACTIVES	IMPORT ACTIVES (2)
ACCIONS D'INVESTIGACIÓ SUBVENCIONADES	277	14.854.735 €	720	21 060 654 €
ACCIONS DE PERSONAL EN INVESTIGACIÓ SUBVENCIONADES	139	7.736.293 €	493	8.838.453 €
PROGRAMA PROPI D'AJUDES A LA INVESTIGACIÓ	59	2.379.512 €	157	1.902.466 €
CONTRACTES/CONVENIS (ART. 83 LOU I ALTRES, INCL. LLICÈNCIES)	864	8.988.579 €	1.583	5.849.864 €
SOL·LICITUDS DE PATENTS I ALTRES TÍTOLS DE PROPIETAT	23	-	204	-

(1) Import total (inclosa tota la durada de l'acció) subvencionat o contractat. Aplicable a totes les taules del document.

(2) En el cas de subvencions, import total de l'acció dividit entre el nombre d'annualitats de durada. En el caso de contractes/convenis, import facturat en l'annualitat. Aplicable a totes les taules del document.

Més avall es descriuen, de forma més completa i detallada, les activitats principals del Servei durant l'annualitat.

GESTIÓ DE PROJECTES I ALTRES ACCIONS D'INVESTIGACIÓ SUBVENCIONADES

El procés de gestió de projectes i altres accions d'investigació, tant d'àmbit nacional i regional (gestionades per l'OGR i, en el cas de projectes col·laboratius, per l'OTRI), com a europeu i internacional (gestionades per l'OPER), inclou les tasques següents:

- ➔ Cerca i difusió, a la comunitat universitària, de fonts de finançament de R+D+I.
- ➔ Assessorament als investigadors sobre les normes de participació en els diversos programes de finançament. Suport en la preparació de pressupostos i altra documentació administrativa per a la sol·licitud. Recepció, revisió i tramitació de les sol·licituds davant organismes finançadors.
- ➔ Gestió de les sol·licituds fins a la seua resolució (concessió o denegació): esmena de defectes, notificació a les persones interessades, presentació d'al·legacions i reformulacions.
- ➔ Gestió dels expedients finançats a través de les aplicacions informàtiques MECENES i PACTUM. Sol·licitud de reconeixement de crèdit, sol·licitud de clau específica, elecció del tipus de liquidació, distribució per partides econòmiques, etc.

- Assessorament en l'execució de l'acció subvencionada: elegibilitat de la despesa, terminis, modificacions en les condicions d'execució (canvis en l'equip, traspàs entre partides i pròrrogues) i altres normes d'execució economicoadministratives. Gestió d'avançaments.
- Gestió de la contractació de personal en investigació, a càrrec de l'acció subvencionada, en col·laboració amb el Servei de Recursos Humans (PAS).
- Justificació econòmica de subvencions: explotació de les dades econòmiques i de recursos humans; comprovació del compliment dels requisits establerts per l'organisme finançador; preparació i presentació de la documentació requerida.
- Gestió de requeriments d'esmena de la justificació.
- Preparació i atenció de controls i auditories.
- Gestió de procediments de reintegrament. Al·legacions i recursos. Tramitació dels reintegraments.
- Tancament del projecte i gestió de romanents.

En relació amb la primera tasca esmentada, d'investigació i difusió de fonts de finançament, l'OPER i l'OTRI, en els àmbits d'actuació respectius, i complint el seu objectiu de dinamitzar els investigadors per a l'increment de la captació de fons europeus i fons per a projectes col·laboratius, han dut a terme durant l'anualitat 2014 nombroses activitats i iniciatives, de les quals es destaquen l'organització de **jornades de difusió i informació** a investigadors, la publicació dels butlletins **Eurorecerca** i **Infotri**, o el manteniment de les **pàgines web del Servei** i els comptes en **xarxes socials** (Facebook i Twitter de l'OPER o LinkedIn de l'OTRI).

Els resultats principals de l'anualitat 2014 es resumeixen en la taula següent:

ORIGEN FONTS (1)	TIPUS D'ACCIÓ	NOMBRE INICIADES	IMPORT INICIADES	NOMBRE ACTIVES	IMPORT ACTIVES
AGE	PROJECTES D'INVESTIGACIÓ	119	9.857.749 €	416	12.543.968 €
AGE	PROJECTES D'INVESTIGACIÓ INDUSTRIAL	3	208.755 €	12	458.754 €
AGE	GRUPS D'INVESTIGACIÓ EN XARXA	4	119.000 €	15	463.054 €
AGE	ACCIONS COMPLEMENTÀRIES	7	64.976 €	17	141.849 €
AGE	ACCIONES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL	-	-	2	53.760 €
AGE	ACTIVITATS DE DIFUSIÓ	-	-	6	41.125 €
AGE	PROJECTES INSTITUCIONALS	-	-	1	78.748 €
ALTRES NACIONAL	PROJECTES D'INVESTIGACIÓ	5	379.873 €	7	347.093 €
ALTRES NACIONAL	ACTIVITATS DE DIFUSIÓ	2	18.610 €	2	18.610 €
TOTAL NACIONAL		140	10.648.963 €	478	14.146.960 €

ORIGEN FONTS (1)	TIPUS D'ACCIÓ	NOMBRE INICIADES	IMPORT INICIADES	NOMBRE ACTIVES	IMPORT ACTIVES
GVA	PROJECTES D'INVESTIGACIÓ	60	1.799.401 €	117	2.648.047 €
GVA	GRUPS D'INVESTIGACIÓ EN XARXA	-	-	9	143.333 €
GVA	ACCIONS COMPLEMENTÀRIES	21	196.738 €	21	166.734 €
GVA	ACTIVITATS DE DIFUSIÓ	31	213.220 €	31	213.220 €
GVA	PARCS CIENTÍFICS I TECNOLÒGICS	9	135.217 €	9	135.217 €
TOTAL GVA		121	2.344.576 €	188	3.636.978 €
UE	PROJECTES D'INVESTIGACIÓ	-	-	5	1.212.299 €
UE	PROJECTES D'INVESTIGACIÓ INDUSTRIAL	16	1.861.195 €	47	1.953.021 €
UE	ACCIONS COMPLEMENTÀRIES	-	-	1	85.432 €
INTERNACIONAL	PROJECTES D'INVESTIGACIÓ INDUSTRIAL	-	-	1	25.964 €
TOTAL UE		16	1.861.195 €	54	3.276.716 €
TOTAL GENERAL		277	14.854.735 €	720	21 060 654 €

(1) AGE: Administració General de l'Estat. GVA: Generalitat Valenciana. UE: Unió Europea

GESTIÓ D'ACCIONS DE PERSONAL EN INVESTIGACIÓ (CONTRACTACIÓ I MOBILITAT) SUBVENCIONADES

El procés de gestió d'accions subvencionades de personal en investigació és molt semblant al descrit en l'apartat anterior per al cas de projectes i altres accions d'investigació, i en aquest cas els principals resultats de l'any 2014 són els següents:

ORIGEN FONTS (1)	TIPUS D'ACCIÓ	NOMBRE INICIADES	IMPORT INICIADES	NOMBRE ACTIVES	IMPORT ACTIVES
AGE	PREDOTORALS FORMACIÓ DE DOCTORS	20	1.642.474 €	22	451.680 €
AGE	FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR	-	-	89	1.596.681 €
AGE	FORMACIÓ DE PROFESSORAT UNIVERSITARI	39	2.798.677 €	153	2.744.857 €
AGE	JUAN DE LA CIERVA	7	81.877 €	18	345.352 €
AGE	MOBILITAT POSTDOCTORAL	-	-	1	35.876 €
AGE	PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT	1	83.763 €	11	159.173 €
AGE	RAMÓN Y CAJAL	6	116.968 €	18	70.181 €
TOTAL NACIONAL		73	4.723.759 €	312	5.403.801 €
GVA	CONTRACTES PREDOTORALS	27	1.701.272 €	86	1.206.011 €
GVA	CONTRACTES POSTDOCTORALS	7	663.608 €	18	896.233 €
GVA	GERÓNIMO FORTEZA	20	184.478 €	20	378.416 €
GVA	SANTIAGO GRISOLÍA	9	- €	41	- €
TOTAL GVA		63	2.549.358 €	165	2.480.659 €
UE	ACCIONS DE MOBILITAT	3	463.176 €	15	930.363 €
TOTAL UE		3	463.176 €	15	930.363 €
LOCAL	CARMEN I SEVERO OCHOA	-	-	1	23.630 €

ORIGEN FONTS (1)	TIPUS D'ACCIÓ	NOMBRE INICIADES	IMPORT INICIADES	NOMBRE ACTIVES	IMPORT ACTIVES
TOTAL LOCAL		-	-	1	23.630 €
TOTAL GENERAL		139	7.736.293 €	493	8.838.453 €

(1) AGE: Administració General de l'Estat. GVA: Generalitat Valenciana. UE: Unió Europea

► **GESTIÓ DE ACCIONES DE PERSONAL EN INVESTIGACIÓ A CÀRREC DE PROJECTES I CONTRACTES DE LA UV**

Com s'ha indicat en el primer apartat, i com també passa per al cas d'accions amb finançament de caràcter privat (contractes/convenis), el Servei d'Investigació col·labora amb el Servei de Recursos Humans (PAS) en la gestió de la contractació de personal en investigació per a l'execució de projectes.

En l'anualitat 2014 s'han tramitat els contractes següents de personal en investigació a càrrec de projectes i contractes de la UV:

TIPUS DE CONTRACTE	NOMBRE DE NOVES CONVOCATÒRIES	NOMBRE DE CONTRACTES ACTIUS
CONTRACTES DE FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR	143	513
CONTRACTES D'INVESTIGADOR NO DOCTOR	147	251
CONTRACTES D'INVESTIGADOR DOCTOR	90	170
BEQUES DE FORMACIÓ DE PERSONAL INVESTIGADOR (A EXTINGIR)	-	2
CONTRACTES DE SUPORT TÈCNIC A LA INVESTIGACIÓ	212	506
TOTAL	592	2.884

► **GESTIÓ DE CONVOCATÒRIES DEL PROGRAMA PROPÍ D'AJUDES A LA INVESTIGACIÓ DE LA UV**

Amb la finalitat d'afavorir la investigació de qualitat, adequar i millorar els recursos destinats a l'activitat investigadora i potenciar la transferència de coneixement, el Rectorat de la Universitat de València convoca anualment el Programa Propi d'Ajudes a la Investigació.

Més avall es detallen les principals ajudes convocades i/o gestionades durant l'anualitat 2014:

TIPUS DE CONVOCATÒRIA	NOMBRE INICIADES	IMPORT INICIADES	NOMBRE ACTIVES	IMPORT ACTIVES
PROJECTES D'INVESTIGACIÓ PRECOMPETITIU	16	142.349 €	32	141.828 €
PROJECTES DE PROVA DE CONCEPTE	5	172.459 €	5	86.230 €
ACCIONS ESPECIALS	-	-	13	52.450 €
ORGANITZACIÓ DE CONGRESSOS I REUNIONS	-	-	2	1.495 €
TOTAL D'ACCIONS	21	314.808 €	52	282.003 €
CONTRACTES PREDOCTORALS	23	1.954.654 €	83	1.484.713 €
BEQUES PREDOCTORALS V SEGLES (A EXTINGIR)	-	-	3	- €
ESTADES DE PROFESSORS I INVESTIGADORS ESTRANGERS	15	110.050 €	19	135.750 €

TOTAL D'ACCIONS DE PERSONAL	38	2.064.704 €	105	1.620.463 €
TOTAL GENERAL	59	2.379.512 €	157	1.902.466 €

► **PROMOCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ ESTRATÈGICA DE LA UV EN GRANS INICIATIVES D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA**

La participació en grans iniciatives de caràcter estratègic, generalment d'àmbit europeu (gestionades per l'OPER) i d'àmbit nacional i regional amb un marcat caràcter col·laboratiu (gestionades per l'OTRI) tenen un paper important en el Pla Estratègic de la UV. En aquest sentit, durant l'any 2014 s'ha participat en les iniciatives estratègiques següents:

ÀMBIT	TIPUS D'INICIATIVA	NOMBRE
NACIONAL	XARXES CIBER	8
NACIONAL	PLATAFORMES TECNOLÒGIQUES	9
NACIONAL	CENTRES I UNITATS MIXTES AMB ALTRES ENTITATS D'INVESTIGACIÓ	18
INTERNACIONAL	XARXES DE TRANSFERÈNCIA DE REFERÈNCIA INTERNACIONAL	7

► **GESTIÓ DE CONTRACTES EN EL MARC DE L'ART. 83 DE LA LOU I ALTRES CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA**

El procés de gestió de contractes i convenis, coordinat per l'OTRI, inclou les tasques següents:

- ➔ Assessorament sobre el procés de contractació en el marc de l'art. 83 de la LOU i les seues condicions.
- ➔ Negociació de les condicions de l'acord.
- ➔ Redacció, revisió i, si s'escau, formalització del contracte.
- ➔ Gestió dels expedients en l'aplicació informàtica PACTUM.
- ➔ Revisió, actualització i seguiment de l'acord.
- ➔ Emissió de certificats de participació en convenis i contractes.
- ➔ Tramitació de despeses: gratificacions i complements retributius.
- ➔ Tramitació d'ingressos: Facturació derivada dels contractes/convenis.
- ➔ Seguiment dels resultats obtinguts.

Els resultats principals de l'anualitat 2014 es resumeixen en la taula següent:

TIPUS DE CONTRACTE	NOMBRE INICIADES	IMPORT INICIADES	NOMBRE ACTIVES	IMPORT ACTIVES
INVESTIGACIÓ	110	3.741.224 €	229	2.255.765 €
ASSESSORAMENT I SUPORT TECNOLÒGIC	218	1.935.999 €	338	1.566.006 €
SERVEIS	53	605.976 €	82	722.171 €
COL·LABORACIÓ	124	921.731 €	330	480.411 €
PRESTACIÓ DE SERVEI MENOR (FULL DE COMANDA)	220	452.133 €	238	391.333 €
FORMACIÓ	46	438.233 €	53	209.628 €
CONTRACTE DE LICÈNCIA/CESSIÓ	19	19.700 €	76	9.353 €
DONACIÓ	16	94.004 €	17	24.804 €
CONVENI MARC	8	- €	43	- €
COMODAT	0	- €	3	- €
ESTUDI DE VIABILITAT	1	83.322 €	3	83.322 €
ACORD DE COTITULARITAT I EXPLOTACIÓ CONJUNTA	7	- €	69	- €
ACORD DE CONFIDENCIALITAT	6	- €	21	- €
CESSIÓ DRETS A LA UV	0	- €	11	- €
ACORD DE TRANSFERÈNCIA DE MATERIAL - CESSIÓ	2	66.700 €	14	97.980 €
ACORD DE TRANSFERÈNCIA DE MATERIAL - RECEPCIÓ	14	- €	22	- €
ACORD INTERN	16	462.558 €	30	- €
SUBVENCIONS DIRECTES	4	167.000 €	4	9.091 €
TOTAL	864	8.988.579 €	1.583	5.849.864 €

En aquest punt és interessant conèixer l'origen dels fons d'aquest tipus d'accions que, per a l'anualitat 2014, es resumeixen més avall:

ORIGEN DELS FONDS	CONTRACTES INICIATS		CONTRACTES ACTIUS		
	NOMBRE D'EMPRESSES	NOMBRE CONTRACTES	NOMBRE D'EMPRESSES	NOMBRE CONTRACTES	IMPORT FACTURAT EN ANUALITAT
EMPRESAS PRIVADES	375	685	634	1.173	3.975.128 €
ADMINISTRACIÓ GENERAL DE L'ESTAT	13	21	22	34	839.443 €
ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA	6	28	11	42	196.625 €
ADMINISTRACIÓ LOCAL	8	12	14	21	94.794 €
ALTRES ENTITATS PÚBLIQUES	66	115	107	302	231.076 €
ALTRES ENTITATS	1	2	6	8	- €
TOTAL	469	863	794	1.580	5.337.066 €

(1) Tenint en compte l'import facturat en l'any.

► **GESTIÓ DE L'OFERTA CIENTÍFICA I TECNOLÒGICA (OCT) I DINAMITZACIÓ DE LA COL·LABORACIÓ AMB L'ENTORN SOCIOECONÒMIC**

L'OTRI, en la seua missió de promoure i catalitzar les relacions amb l'entorn socioeconòmic, per facilitar d'aquesta manera la transferència de coneixements i de resultats d'investigació, desenvolupa les tasques següents:

- ➔ Gestió de la propietat industrial i intel·lectual de la UV.
- ➔ Valoració i transferència de resultats d'investigació.
- ➔ Assessorament i suport en la creació d'empreses *spin-off* de la UV.
- ➔ Gestió de l'Oferta Científica i Tecnològica (OCT) de la UV: elaboració, manteniment i actualització de la carta de capacitats i resultats de R+D+I.
- ➔ Dinamització de la cooperació interdisciplinària entre els grups d'investigació de la UV.
- ➔ Dinamització de la col·laboració dels grups d'investigació de la UV amb l'entorn socioeconòmic: cerca de socis, elaboració de fullets divulgatius, organització de jornades, tallers i seminaris, difusió de l'OCT de la UV, etc.
- ➔ Prospectiva. Detecció de necessitats actuals i/o potencials de l'entorn socioeconòmic.

Els resultats principals obtinguts durant l'anualitat 2014 es presenten a continuació:

TIPUS (1)	NOMBRE
PATENTS:	
SOL·LICITUDS DE PATENT PRIORITÀRIA (NACIONALS)	13
SOL·LICITUDS D'EXTENSIÓ INTERNACIONAL (PCT)	10
PATENTS CONCEDIDES PER L'OEPM	20

TIPUS (1)	NOMBRE
PATENTS CONCEDIDES PER L'EPO	1
PATENTS CONCEDIDES PER L'USPTO	2
CARTERA DE PATENTS (PATENTS EN VIGOR)	204
OFERTES I DEMANDES TECNOLÒGIQUES:	
OFERTES TECNOLÒGIQUES DE RESULTATS I CAPACITATS	14
DEMANDES TECNOLÒGIQUES ATESES	42
EMPRESSES DERIVADES (SPIN-OFF DE LA UV):	
ASSESSORAMENT A NOVES INICIATIVES EMPRESARIALS	9
EMPRESSES CREADES EN ACTIU	18
EMPRESSES RECONEGUDES EN ACTIU	11
EMPRESSES PARTICIPADES PER LA UV	1

(1) PCT: Patent Cooperation Treaty; OEPM: Oficina Española de Patentes y Marcas; EPO: European Patent Office; USPTO: United States Patent and Trademark Office

ANÀLISI I AVALUACIÓ DE LA PRODUCCIÓ CIENTÍFICA

De conformitat amb els Estatuts de la UV, els departaments, instituts i ERI elaboren anualment una memòria de les activitats d'investigació realitzades. La Comissió d'Investigació avalua les memòries d'investigació d'acord amb el barem per a la distribució de l'ajuda a la investigació aprovat per Consell de Govern, la qual cosa assegura la qualitat i veracitat de la informació recollida.

El Servei d'Investigació presta el suport tècnic i administratiu necessari per dur a terme la coordinació, la gestió i el manteniment informàtic de la memòria d'investigació anual. Durant l'anualitat 2014 s'ha avaluat la Memòria 2013 amb els resultats següents per tipus d'*output* o unitat de producció:

TIPUS DE RESULTAT	NOMBRE
ARTICLES ISI 1r QUARTIL	1.657
ALTRES ARTICLES (INCLOU ACTES CONGRESSOS DE CORE)	3.228
CONGRESSOS INTERNACIONALS	3.673
ALTRES CONGRESSOS	2.278
PONÈNCIES INVITADES	1.409
LLIBRES (O PUBLICACIONS MULTIMÈDIA) EN EDITORIAL D'EXCEL·LÈNCIA	14
ALTRES LLIBRES, PUBLICACIONS MULTIMÈDIA I EDICIONS ANOTADES	414
CAPÍTOLS DE LLIBRE, INFORMES I DOCUMENTS, TRADUCCIONS LITERÀRIES	2.300
TESIS DOCTORALS	402

 ALTRES TASQUES DESENVOLUPADES EN L'ANUALITAT

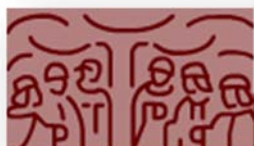
Durant l'exercici 2014, el Servei d'Investigació ha dut a terme multitud d'activitats específiques no incloses en els apartats anteriors, entre les quals es destaca la reactivació del procés de registre de grups d'investigació GIUV. Així, durant l'anualitat 2014 s'han registrat **148 nous grups d'investigació** en el marc del Reglament ACGUV/48/2013 pel qual es desenvolupa el procediment per a la creació d'estructures d'investigació de la UV.

3.2 | 4. Gabinet de Política Científica

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

La Càtedra de Divulgació de la Ciència de la Universitat de València, creada l'any 2002, desenvolupa i amplia les seues accions durant l'any 2014, mitjançant diversos tipus d'iniciatives, d'acord amb els seus objectius bàsics de transmissió de coneixements científics, de promoció de les vocacions científiques i de difusió dels resultats de la recerca feta per grups d'investigació de la institució acadèmica a través dels mitjans de comunicació. Així mateix, la major part de la programació s'ha finançat amb recursos externs, i diverses subvencions, entre les quals destaquen les aconseguides de la Fundació Espanyola de Ciència i Tecnologia (FECIT), el Ministeri d'Educació, Ciència i Esport, la Fundació Ciutat de les Arts i les Ciències, l'Institut d'Estudis Catalans, etc.

Amb la Càtedra de Divulgació de la Ciència, la Universitat de València afronta el repte de la difusió científica i tecnològica com una de les seues principals prioritats, partint de la base que la difusió científica no és sols un factor de creixement de la ciència mateixa, sinó que és una necessitat social, una aportació a l'elevació dels nivells de vida i que, com qualsevol altra activitat sociocultural, ha de tenir un impacte en el desenvolupament econòmic i el benestar de la població.



CÀTEDRA DE DIVULGACIÓ DE LA CIÈNCIA

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA • FUNDACIÓ Cañada Blanch

Els eixos fonamentals de l'activitat duta a terme per Càtedra de Divulgació de la Ciència, que es corresponen a diverses prioritats del Pla Estratègic de la Universitat de València, es poden resumir en quatre: 1) la divulgació de la ciència, 2) la comunicació científica, 3) les convocatòries de premis i les publicacions, i 4) Les rutes matemàtiques.

► LA DIVULGACIÓ DE LA CIÈNCIA

La Càtedra de Divulgació de la Ciència és pionera en aquest tipus d'accions tant a la Comunitat Valenciana com a la resta de l'Estat. La seua activitat és contínua i es va incrementant, com també la col·laboració amb entitats com l'editorial Bromera, l'Ajuntament d'Alzira, l'Ajuntament d'Algemesí, el CSIC, l'Institut d'Estudis Catalans, etc. L'any 2014 es va mantenir la programació habitual: ponències, seminaris, cursos, tallers, bars de les ciències, fires, jornades, etc., o l'organització de la Setmana de la Ciència



amb més d'un centenar d'activitats, entre les quals destaquen especialment per l'elevat índex de participació en els tallers i les rutes matemàtiques.

► LA COMUNICACIÓ CIENTÍFICA

El vessant de comunicació realitzat des de la Càtedra de Divulgació de la Ciència es va potenciar de manera rellevant l'any 2008 gràcies a la consecució d'una subvenció de la FECIT per posar en marxa una Unitat de Cultura Científica i de la Innovació a la Universitat. La comunicació científica promoguda per la aquesta unitat té per objectiu incrementar la presència de la Universitat de València, dels seus investigadors i dels resultats de la seua recerca en la societat a través de les pàgines web, xarxes socials i dels mitjans de comunicació.

Diverses són les línies de treball que es duen a terme, amb resultats molt satisfactoris. Entre d'altres, destaca la difusió de continguts informatius mitjançant notes de premsa i conferències de premsa, gestió d'entrevistes, i de continguts d'interpretació amb l'assessorament d'aquesta unitat per a l'elaboració d'articles d'opinió que es publiquen en la premsa, sobretot d'àmbit autonòmic, però també en diaris de distribució estatal.

D'altra banda, la Unitat de Cultura Científica i de la Innovació ha impulsat la formació en comunicació dels investigadors i la creació d'una base de dades d'experts, i ha fet possible la presència de la Universitat de València en fòrums espanyols i europeus sobre la divulgació de la ciència.

► CONVOCATÒRIES DE PREMIS I PUBLICACIONS

Dos són les convocatòries de premis anuals que lidera la Càtedra de Divulgació de la Ciència. El Premi Europeu de Divulgació Científica Estudi General i el Premi Vicent Andrés Estellés. Aquestes accions de promoció i valoració de la cultura científica es complementen amb la publicació de les obres guardonades i la seua promoció en àmbits culturals i fires literàries.

► RUTES MATEMÀTIQUES

Amb la intenció de continuar promovent la voluntat científica entre els joves estudiants, s'han dut a terme, una vegada més, les Rutes Matemàtiques, on els joves estudiants d'instituts valencians han visitat la ciutat de València des d'una perspectiva diferent, les matemàtiques.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent figuren una sèrie d'indicadors que mostren l'evolució de l'activitat del Gabinet.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
CÀTEDRA DIVULGACIÓ DE LA CIÈNCIA-UCC+I:	-	-	-
NOMBRE D'ENTITATS COL·LABORADORES	9	-	-
NOMBRE D'ACTIVITATS SETMANA DE LA CIÈNCIA	64	-	-
NOMBRE DE PARTICIPANTS SETMANA DE LA CIÈNCIA	10.000	5.410	4.590
NOMBRE DE CONVOCATÒRIES DE PREMIS ANUALS	2	-	-

3.2 | 5. Unitat de Suport als Instituts Universitaris de Blasco Ibáñez

RESULTATS PRINCIPALS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Actualment són adscrits a la USIBI els instituts i ERI següents:

- ERI Lectura
- Institut d'Història de la Medicina i de la Ciència López Piñero (IHMC)
- Institut Interuniversitari de Filologia Valenciana (IIFV)
- Institut Interuniversitari de Llengües Modernes Aplicades (IULMA)
- Institut Universitari d'Estudis de la Dona (IUED)
- Institut Universitari d'Investigació en Psicologia dels Recursos Humans, del Desenvolupament Organitzacional i de la Qualitat de Vida Laboral (IDOCAL)

Les funcions principals que aconsegueix la USIBI són les següents:

- Atenció als òrgans de govern dels instituts, gestió dels seus membres, emissió d'informes i comunicats, i suport als processos electorals i reunions d'aquests.
- Suport a l'organització, el desenvolupament i la difusió de les activitats organitzades pels instituts/ERI.
- Suport en l'elaboració de les memòries d'investigació dels instituts i ERI.
- Gestió econòmicoadministrativa del pressupost dels diversos instituts/ERI, així com la de l'edifici del Palau de Cerveró, seu de l'Institut d'Història de la Medicina i de la Ciència López Piñero.
- Gestió econòmicoadministrativa de projectes, contractes i convenis del personal investigador adscrit als instituts i ERI.
- Suport administratiu en els procediments de selecció de personal contractat a càrrec de projectes d'investigació.
- Gestió administrativa relacionada amb la docència en estudis de grau, postgrau i doctorat.
- Suport a la creació, l'edició i la promoció de la revista *Caplletra* i de les col·leccions Biblioteca Sanchis Guarner, Biblioteca Essencial, Symposia Philologica i altres publicacions puntuals.

La Unitat de Suport als Instituts de Blasco Ibáñez (USIBI) és una unitat administrativa de suport a aquests instituts d'investigació, que a més gestiona el funcionament de l'edifici del Palau de Cerveró.

La missió de la USIBI és oferir suport administratiu als instituts universitaris del campus de Blasco Ibáñez, facilitant-los les activitats científiques i tècniques, destinades al desenvolupament del coneixement i a la divulgació de resultats d'investigació, en benefici de tota la societat, així com gestionant activitats de caràcter formatiu, de postgrau i doctorat o d'assessorament.

- ➔ Gestió administrativa i suport a activitats acomplertes per la Unitat d'Educació Multilingüe.
- ➔ Gestió econòmica i administrativa de la Càtedra Joan Fuster, així com suport a les seues publicacions.
- ➔ Informació als usuaris de la Unitat de les qüestions que els afecten i, especialment, de les normes i instruccions emanades de la Universitat de València.
- ➔ Administració de l'edifici del Palau de Cerveró.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent figuren una sèrie d'indicadors que mostren l'evolució de l'activitat de la unitat.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
NOMBRE D'INSTITUTS/ERI	6	-	-
NOMBRE DE PDI ALS INSTITUTS/ERI:	138	82	56
NOMBRE DE PDI A L'ERI LECTURA	15	8	7
NOMBRE DE PDI A L'IHMC	9	2	7
NOMBRE DE PDI A L'IIFV	16	4	12
NOMBRE DE PDI A L'IULMA	38	24	14
NOMBRE DE PDI A L'IUED	18	18	0
NOMBRE DE PDI A L'IDOCAL	42	26	16
NOMBRE DE PAS ADSCRIT A LA UNITAT	8	5	3
NOMBRE D'ESTUDIS DE POSTGRAU L'ORM ¹ DELS QUALS ÉS UN DELS INSTITUTS	1	-	-
NOMBRE D'ESTUDIS DE DOCTORAT L'ORM ¹ DELS QUALS ÉS UN DELS INSTITUTS	2	-	-
TOTAL DE PRESSUPOST EXECUTAT PER LA USIBI	945.812,75 €	-	-
PROJECTES I CONVENIS EXECUTATS PER LA USIBI	129	-	-
NOMBRE D'OPERACIONS COMPTABLES: DESPESES	1.348	-	-
EDIFICIS GESTIONATS PER LA USIBI	1	-	-

¹ Òrgan Responsable del Desenvolupament Acadèmic del Màster (ORM)

3.2

Unitat de Suport als Instituts 6. Universitaris de Burjassot-Paterna

RESULTATS PRINCIPALS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

► GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA DELS INSTITUTS, ERI I CENTRES ADSCRITS

- Execució dels pressupostos ordinaris i FIU 2014, així com dels projectes i convenis d'investigació dels Instituts i ERI vigents en 2014, d'acord amb les normes del Servei de Comptabilitat i del Servei d'Investigació.
- Col·laboració amb els investigadors per a l'elaboració i l'enviament correctes dels informes finals o d'annualitat dels projectes d'investigació corresponents al 2013, així com per facilitar la documentació requerida per auditories externes, d'acord amb les normes del Servei d'Investigació.

► SUPORT ADMINISTRATIU A INSTITUTS, ERI I CENTRES ADSCRITS

- Atenció als òrgans dels instituts: Consell i Director.
- Gestió membres instituts: altes, baixes
- Revisió i enviament memòria investigació de l'any 2013.
- Col·laboració amb l'organització i gestió jornades, conferències i congressos

► GESTIÓ I MANTENIMENT D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

- Execució del pressupost 2014 dels "Edificis Instituts Paterna".
- Peticions al Serv. Tècnic d'accions de reforma, ampliació o millora (RAM).
- Declaració de sinistres a l'empresa asseguradora GENERALI.
- Seguiment prestació serveis neteja, manteniment, seguretat, informació i accessos, jardineria i cafeteria.
- Participació en tres taules de contractació per a la renovació dels contractes de neteja, seguretat i manteniment de les instal·lacions.
- Informació als Instituts dels serveis mínims i accés a les instal·lacions en períodes vacacionals de Falles, Setmana Santa i estiu 2014.
- Informació als instituts de les novetats 2014 en matèria de coordinació empresarial i accés cobertes edificis, d'acord amb el Servei de Prevenció.

► COL·LABORACIÓ AMB LA FUNDACIÓ PCUV PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ:

- Expociència. Celebrada el dissabte 24 de maig de 2014.
- Campus Científic d'Estiu (VLC Campus). Visites a l'àrea acadèmica els dimarts de juliol.

La Unitat de Suport als Instituts (USI) de Burjassot desenvolupa la seua tasca en l'àrea acadèmica del PCUV, prestant serveis als instituts i centres que la conformen: quatre instituts propis de la UV (IRTIC, ICMUV, ICBiBE i ICMOL) creats al llarg de la dècada del 1990 al 2000, un institut mixt CSIC-UV (IFIC).

La USI de Burjassot es crea administrativament l'any 2001, després d'haver-se creat tots els instituts però abans que tots estiguen radicats a Paterna, i la seua primera oficina s'instal·la, provisionalment, a l'edifici principal. L'any 2005 acaba la construcció de l'edifici que albergarà l'últim Institut creat, l'Institut de Ciència Molecular i, posteriorment, l'Edifici de Capçalera, edifici dedicat als serveis generals del Campus on l'USI s'ubicarà definitivament l'any 2007.

La Unitat de Suport Administratiu als Instituts d'Investigació i altres centres de l'àrea acadèmica del PCUV té la seua gestió centrada principalment en l'àrea d'investigació: gestió de projectes i convenis, organització i gestió de congressos, jornades, conferències, convocatòries i personal d'investigació.

- Nau dels Xiquets i Nau Jove, Visites a l'àrea acadèmica dos dimarts i dos dilluns de juliol, respectivament.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent figuren una sèrie d'indicadors que mostren l'evolució de l'activitat de la unitat.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
PRESSUPOSTOS INSTITUTS , ERI I OAUUV ² : IMPORT INICIAL I MODIFIC.	25.127.454,04 €		
PRESSUPOSTOS INSTITUTS, ERI I OAUUV ² : IMPORT EXECUTAT	12.400.522,89 €		
PRESSUPOST EDIFICIS: IMPORT INICIAL I MODIFIC.	1.805.672,30 €		
PRESSUPOST EDIFICIS: IMPORT EXECUTAT	1.679.247,74 €		
IMPORT TOTAL TRAMITAT PER C. FIXA D'INSTITUTS, ERI I USI	624.838,87€		
NRE. DE CLAUS ESPECÍFIQUES VIGENTS 2014: INSTITUTS , ERI I OAUUV ²	361		
NRE. DE PRESSUPOSTOS APROVATS PER RAM/2014, A PETICIÓ USI	9		
TOTAL DE PRESSUPOSTOS APROVATS PER RAM/2014, A PETICIÓ USI	110.460,65€		
NRE. DE SINISTRES DECLARATS A L'ASSEGURANÇA DE LA UV, GENERALI	4		
NRE. D'ACTES CELEBRATS AL SALO D'ACTES DE L'EDIFICI DE CAPÇALERA	61		
NRE. DE DIES OCUPATS AL SALO D'ACTES DE L'EDIFICI DE CAPÇALERA	80		
NOMBRE D'EDIFICIS AL CAMPUS DE PATERNA	7		
METRES QUADRATS INSTITUTS I ERI CONSTRUÏTS	24.423,78 m ²		
METRES QUADRATS D'URBANITZACIÓ	30.978 m ²		
METRES QUADRATS DE LABORATORIS	4.011,99 m ²		
PDI TOTAL ADSCRIT A INSTITUTS	567	206	361
PAS AG ADSCRIT A PLANTILLA USI	11	8	3
PAS AG ADSCRIT A PLANTILLA INSTITUT (IFIC/OAUUV ²)	2	2	
PAS AG CONTRACTAT INDEFINIT (ICMUV/ERI IPL)	2	2	

² Observatori Astronòmic de la Universitat de València (OAUUV).

3.2

Unitat de Suport als 7. Instituts Universitaris de Tarongers

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Les activitats realitzades principalment per la Unitat de Suport als instituts de Tarongers al llarg de l'exercici 2014 han estat les següents:

► GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA DELS INSTITUTS I ERI ADSCRITS

- Execució dels pressupostos ordinaris i d'investigació incorporats a cada institut i ERI l'any 2014.
- Execució dels crèdits assignats a finalitats específiques (tramitació de les despeses relacionades amb projectes i convenis d'investigació).
- Informació i assessorament en matèria comptable i pressupostària i també respecte a les normes específiques d'execució de les ajudes concedides pels diversos organismes, tant del àmbit autonòmic com de l'estatal i/o europeu.
- Suport en la justificació de les ajudes executades (elaboració dels informes anuals i/o finals), així com facilitar qualsevol documentació requerida per les diverses auditories externes.

► SUPORT ADMINISTRATIU ALS INSTITUTS I ERI ADSCRITS

- Atenció als òrgans col·legiats i unipersonals dels instituts.
- Suport administratiu en els processos electorals per a la renovació dels esmentats òrgans.
- Gestió d'altres i baixes de membres dels instituts i ERI.
- Elaboració de la memòria d'investigació de 2013.
- Suport administratiu en els processos de selecció per a la contractació de personal de suport a la investigació.
- Col·laboració en l'organització de congressos, jornades i seminaris.

► GESTIÓ D'EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

- Informació als usuaris dels protocols de funcionament i dels horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions, tant en període ordinari de treball com en períodes vacacionals.
- Gestió de reserves de les tres sales de seminari existents a l'Edifici d'Instituts.
- Tramitació de comunicats d'incidències relacionades amb el funcionament i manteniment de les instal·lacions.
- Tramitació de sol·licituds de millora de instal·lacions al Servei Tècnic i Manteniment de la UV.

La Unitat de Suport als Instituts (USI) de Tarongers és una unitat administrativa que dona suport a la gestió econòmicoadministrativa dels instituts d'investigació i estructures de recerca interdisciplinària (ERI) amb seu al campus del Tarongers.

L'USI de Tarongers es crea l'any 1997 i la primera seu va estar ubicada a la Facultat d'Economia. Aquesta Unitat ha experimentat un creixement molt significatiu des de la creació, quan portava la gestió de l'únic institut existent al campus dels Tarongers. En l'actualitat dona suport a un nombre de 7 instituts d'investigació i 2 ERI i la seu, vora les dels instituts i ERI als quals dona suport, es troba a l'Edifici d'Instituts, al campus dels Tarongers des de l'any 2009.

L'activitat de l'USI de Tarongers se centra principalment en la gestió de projectes i convenis d'investigació, així com en la gestió de congressos, jornades i seminaris, oferint els serveis d'informació i assessorament al personal en el desenvolupament de la seua activitat investigadora.

- Gestió amb proveïdors de béns i serveis.
- Participació amb el Servei de Prevenció i Medi Ambient en tasques relacionades amb la seguretat en el treball com ara la coordinació d'activitats empresarials amb empreses externes que realitzen activitats a la Universitat o dur a terme actuacions encaminades a reduir els riscos del personal en l'ús de les instal·lacions.

▶ ALTRES TASQUES

A més de les tasques ja ressenyades, des d'aquesta unitat s'han dut a terme altres accions, entre les quals caldria destacar les següents:

▶ GESTIÓ DE TESIS DOCTORALS

Encara que la gestió dels programes de postgrau dels instituts d'investigació és adscrita al Servei de Postgrau de la UV, aquesta unitat col·labora amb l'esmentat servei i amb els centres en les tasques relacionades amb el procés de dipòsit i lectura de les tesis doctorals adscrites als programes de doctorat dels nostres instituts. Són 7 el nombre de programes de doctorats adscrits als nostres instituts, en vigor el 2014.

→ SUPORT AL LABORATORI D'INVESTIGACIÓ EN ECONOMIA EXPERIMENTAL (LINEEX)

EL LINEEX és un laboratori d'investigació experimental. En els seus experiments s'estudia com interactuen els individus en entorns controlats, definits per una sèrie de normes específiques. Des del laboratori es recluten subjectes per a la realització d'aquests experiments i aquesta unitat administrativa dóna el suport economicoadministratiu necessari per dur a terme les liquidacions als subjectes per la seua participació en els experiments. Al llarg del 2014 han passat un total de 2.113 subjectes per aquest Laboratori.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent figuren una sèrie d'indicadors que mostren l'evolució de l'activitat de la unitat.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
PRESSUPOST GESTIONAT L'ANY 2014: IMPORT EXECUTAT	1.928.301,09		
CLAUS ESPECÍFIQUES EN VIGOR L'ANY 2014	256		
JORNADES I CONGRESSOS GESTIONATS	32		
SEMINARIS I CONFERÈNCIES INVITADES GESTIONATS	19		
PDI TOTAL ADSCRIT A INSTITUTS	210		
PAS ADSCRIT A L'USI DE TARONGERS	10		
CONVOCATÒRIES CONTRACTACIÓ PERSONAL PROJ. INVESTIGACIÓ	28		
METRES QUADRATS EDIFICI INSTITUTS TARONGERS	8.644,15		
TESIS DOCTORALS LLEGIDES L'ANY 2014	12		
SESSIONS EXPERIMENTALS DEL LINEEX L'ANY 2014	35		



3.3

Àmbit de la vida de campus i participació

Aquest subapartat descriu les activitats realitzades durant l'any 2014 pels serveis que estan relacionats amb la gestió de la vida de campus i la participació de la Universitat

1. Unitat de Suport al Vicerectorat de Cultura i Igualtat
2. Servei de Publicacions (PUV)
3. Servei d'Educació Física i Esports

3.3

Unitat de Suport al 1. Vicerectorat de Cultura i Igualtat

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA



L'activitat cultural desenvolupada durant l'any 2014 s'ha caracteritzat per la consolidació i l'aprofundiment de les línies marcades pel Pla Estratègic vigent. En primer lloc,

s'ha continuat l'estudi i la difusió del patrimoni cultural de la Universitat de València; en segon lloc, s'ha intensificat la producció de projectes culturals i la creació d'espais de debat social i cultural al si de la nostra Universitat, destinats a la prestació de serveis culturals a la comunitat universitària i a l'extensió de la cultura universitària al conjunt de la societat valenciana. A més a més, aquesta activitat cultural i posada en valor del patrimoni universitari s'ha fet amb la col·laboració d'institucions públiques i privades, amb la qual cosa s'ha establert una connexió permanent amb el teixit cultural valencià.

La Unitat de Suport al Vicerectorat de Cultura i Igualtat té com a objectius gestionar l'edifici de La Nau, referent històric de la Universitat de València, i donar suport administratiu a les activitats del Vicerectorat de Cultura i Igualtat perquè puga desenvolupar els seus projectes i plans d'actuació, per aconseguir dinamitzar, comunicar i transmetre una oferta d'activitats culturals àmplia i diferenciada, i acostar-les a la comunitat universitària i a la societat valenciana.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat de la unitat.

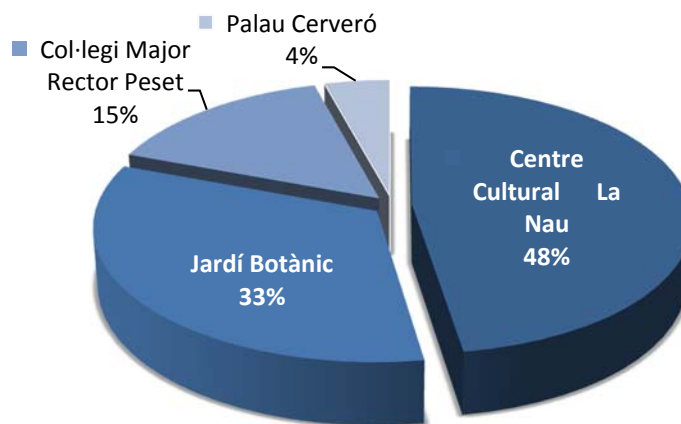
CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
VOLUM D'ACTIVITATS DIRIGIDES A POTENCIAR LA INTERACCIÓ ENTRE LA UV I LA SOCIETAT (INDICADOR 421 PEUV)	256		
IMPACTE DE LES ACTIVITATS DIRIGIDES A POTENCIAR LA INTERACCIÓ ENTRE LA UV I LA SOCIETAT (INDICADOR 422 PEUV)			
NOMBRE DE PARTICIPANTS EN LES ACTIVITATS	28.276		
IMPACTE DE LES ACTIVITATS DIRIGIDES A POTENCIAR LA INTERACCIÓ ENTRE LA UV I LA SOCIETAT (INDICADOR 422 PEUV)			
NOMBRE DE PARTICIPANTS EN LES ACTIVITATS AL CENTRE CULTURAL LA NAU	11.919	5.483	6.436
NOMBRE DE VISITES AL PORTAL CULTURAL DE LA UV (INDICADOR 424 PEUV)			
NOMBRE DE VISITES PÀG. WEB CULTURA	196.148		
ÍNDEX D'ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS CULTURALS (INDICADOR 410 PEUV)			

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
NOMBRE D'ASSISTENTS EXPOSICIONS	159.518		
NOMBRE D'ASSISTENTS AULA DE TEATRE	5.970		
NOMBRE D'ASSISTENTS AULA DE CINEMA	10.199		
NOMBRE D'ASSISTENTS AULA DE MÚSICA	9.452		
NOMBRE D'ASSISTENTS AULA DE POESIA	1.331		
NOMBRE D'ASSISTENTS AULA DE LECTURA I ESCRITURA	890		
NOMBRE D'ASSISTENTS FÒRUM DEBATS I CLAUSTRE OBERT	10.962		
ÍNDEX D'ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS CULTURALS (INDICADOR 410 PEUV):			
NOMBRE D'ASSISTENTS PER ACTIVITAT AL CENTRE CULTURAL LA NAU PER SEXES	111.702	54.734	56.968
NOMBRE DE VISITANTS A CENTRES CULTURALS DE LA UV (INDICADOR 419 PEUV):			
CM RECTOR PESET	16.848		
PALAU CERVERÓ	10.839		
JARDÍ BOTÀNIC	193.309		
CENTRE CULTURAL LA NAU	131.545	64.403	67.142
TAXA D'ACTIVITATS PER FOMENTAR LA CREATIVITAT, L'ESPERIT CRÍTIC, LA INNOVACIÓ I L'EMPRENEDORIA SOCIOCULTURAL (INDICADOR 415 PEUV)	11'60%		
TAXA DE PARTICIPACIÓ PER FOMENTAR LA CREATIVITAT, L'ESPERIT CRÍTIC, LA INNOVACIÓ I L'EMPRENEDORIA SOCIOCULTURALS (INDICADOR 416 PEUV)	50'59%		
NOMBRE D'ACTIVITATS I PROGRAMES CULTURALS INTERNACIONALITZATS (INDICADOR 404 PEUV)	77		
NOMBRE D'ACTIVITATS CULTURALS ORIENTADES A PROMOURRE LA RESPONSABILITAT SOCIAL (INDICADOR 403 PEUV)	1.029		
ÍNDEX DE NOTORIETAT "EN LÍNIA" DE LA UV (INDICADOR 407 PEUV)			
SEGUIDORS FACEBOOK (M'AGRADA)	5.923		
TWITTER (FOLLOWERS)	2.512		
NOMBRE VISITES PÀG. WEB CULTURA	196.148		
NAU XXI	31.068		

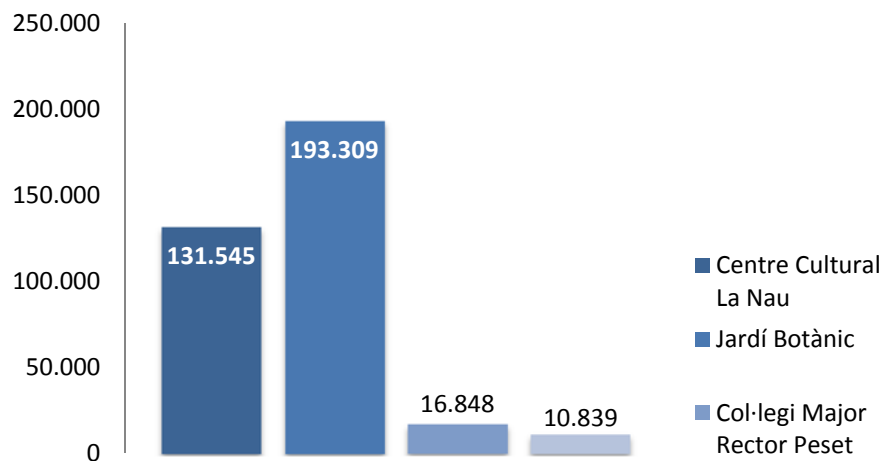
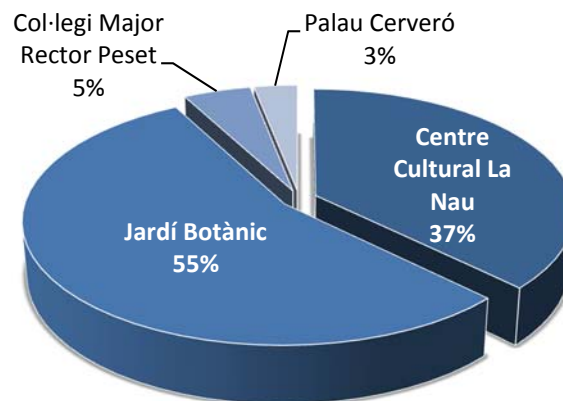
A continuació s'indica un major detall de les activitats culturals del curs acadèmic 2013-2014:

Activitats culturals	Centre Cultural La Nau		Jardí Botànic		Col·legi Major Rector Peset		Palau Cerveró		Totals	
	Núm.	Assist.	Núm.	Assist.	Núm.	Assist.	Núm.	Assist.	Núm.	Assist.
ACTES ACADÈMICS	4	1.312	-	-	-	-	4	104	8	1.416
CONGRESSOS I JORNADES	26	2.264	17	9.310	8	720	3	725	54	13.019
CONFERÈNCIES	67	5.389	6	300	38	2.470	16	740	127	8.899
DEBATS / TAULES RODONES	48	4.266	-	-	21	1.680	6	412	75	6.358
PRESENTACIÓ DE LLIBRES I	25	1.766	1	60	14	1.020	4	310	44	3.156

Activitats culturals	Centre Cultural La Nau		Jardí Botànic		Col·legi Major Rector Peset		Palau Cerveró		Totals	
	Núm.	Assist.	Núm.	Assist.	Núm.	Assist.	Núm.	Assist.	Núm.	Assist.
REVISTES										
CONCERTS	38	4.305	21	3.210	12	1.050	-	-	71	8.565
REPRESENTACIÓ TEATRAL /DANSA	73	6.405	4	430	1	97	1	240	79	7.172
LECTURES I RECITALS	4	234	4	460	5	410	-	-	13	1.104
CINEMA	61	6.958	12	940	14	798	32	2.130	119	10.826
CURSOS / FORMACIÓ	8	184	15	230	-	-	3	75	26	489
SEMINARIS	4	162	1	40	-	-	-	-	5	202
FORMACIÓ /TALLERS	3	88	24	290	110	2.880	-	-	137	3.258
EXPOSICIONS / VISITES EXPOSICIÓ	16	83.660	11	61.060	6	3.052	5	5.705	38	153.477
VISITES GUIADES EXPOSICIONS	297	5.874	-	-	-	-	7	167	304	6.041
ITINERÀNCIA EXPOSICIONS	6	-	-	-	2	-	1	91	9	91
TALLERS DIDÀCTICS	129	2.533	327	7.983	3	253	-	-	459	10.769
VISITES GUIADES AL CENTRE	79	1.455	155	4.064	32	896	-	-	266	6.415
EXCURSIONS	-	-	8	150	1	150	-	-	9	300
SIGNATURA DE CONVENIS	1	-	-	-	-	-	-	-	1	0
ALTRES ACTIVITATS	41	4.690	43	3.270	28	1.372	1	140	113	9.472
CIENTÍFICS VISITANTS			0	82						82
VISITANTS (ESCOLARS)			0	29.040						29.040
VISITANTS (NO ESCOLARS)			0	72.390						72.390
TOTALS	930	131.545	649	193.309	295	16.848	83	10.839	1.957	352.541

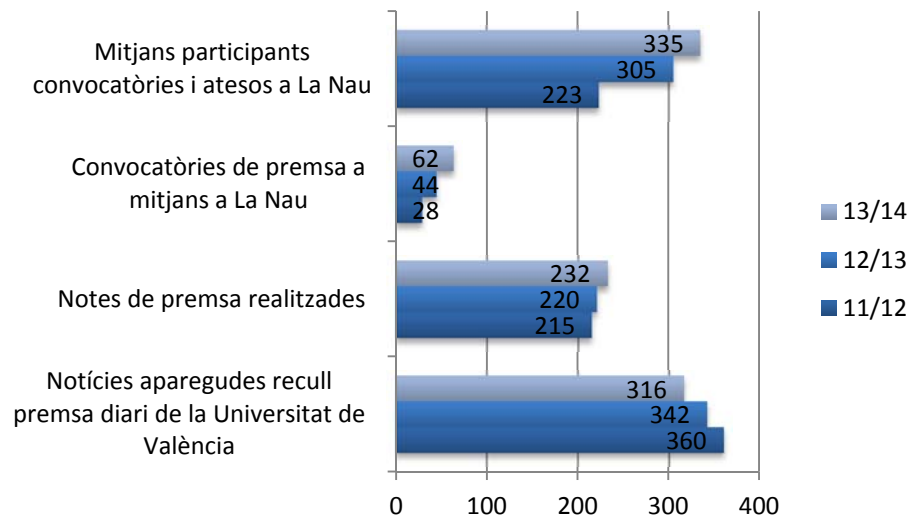


**NOMBRE TOTAL D'ACTIVITATS CULTURALS
PER CENTRES CULTURALS**

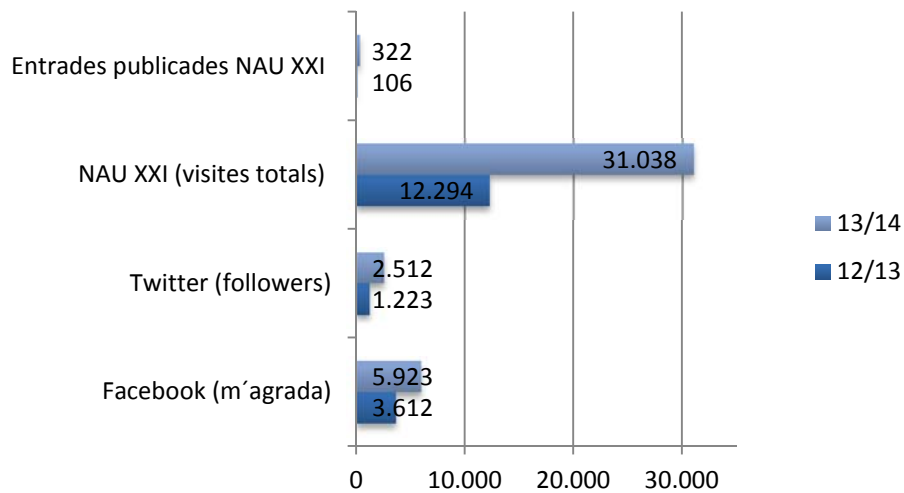
**NOMBRE D'ASSISTENTS PER CENTRES CULTURALS****% ASSISTENTS A CENTRES CULTURALS vs TOTAL**

Comunicació i premsa a l'Àrea de Cultura	11-12	12-13	13-14
	Núm.	Núm.	Núm.
NOTÍCIES APAREGUDES RECUILL PREMSA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	360	342	316
NOTES DE PREMSA REALITZADES	215	220	232
CONVOCATÒRIES DE PREMSA A MITJANS A LA NAU	28	44	62
MITJANS PARTICIPANTS CONVOCATÒRIES I ATESES A LA NAU	223	305	335
FACEBOOK (M'AGRADA)	1.753	3.612	5.923
TWITTER: (FOLLOWERS)	421	1.223	2.512
NAU XXI (VISITES TOTALES)	-	12.294	31.038
ENTRADES PUBLICADES NAU XXI	-	106	322
TOTALS	3.000	18.146	40.740

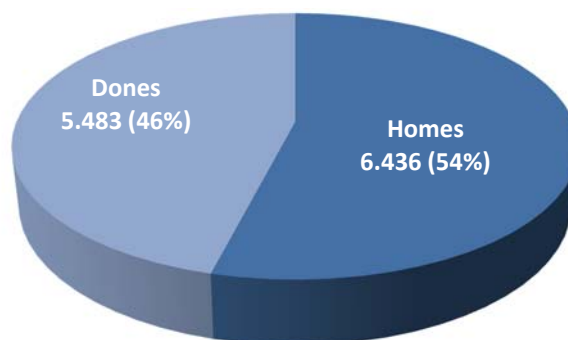
Comunicació i premsa a l'Àrea de Cultura



Web i xarxes socials a l'Àrea de Cultura



Participants en activitats culturals - Centre Cultural La Nau



3.3 2. Servei de Publicacions

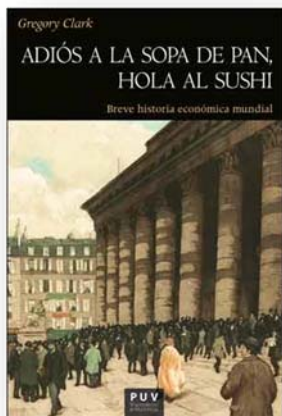
PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

La Universitat de València ha tingut, el 2014, una producció editorial de 183 títols en paper, dels quals 92 han estat de producció pròpia del Servei de Publicacions de la Universitat de València, 45 editats per centres i departaments de la Universitat i 46 són revistes. La producció per llengües ha estat aquesta: 120 llibres en castellà, 51 en català i 12 en anglès.



El 2014 s'ha arribat a més de 900 llibres electrònics disponibles, tant en la plataforma de la Universitat, com en les principals llibreries electròniques del món i en plataformes com Amazon, Google i Apple Store a uns preus molt competitius.

De les novetats de l'any hem de destacar *Joan Binimelis: Descripció particular de l'illa de Mallorca e viles*, edició a càrrec de Juli Moll i Gómez de la Tía, que es va publicar amb el suport de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, o *Génesis del ideario franquista o la descerebración de España*, de Luis Negró.



Dels llibres traduïts a PUV destaquen *Renacimientos italianos (1380-1500)* d'Élisabeth Crouzet-Pavan en traducció de Juan Vicente García Marsilla, on l'autora ens convida a ampliar la nostra mirada al voltant del Renaixement i ens guia per la seua complexitat; Gregory Clark ens ofereix una breu història econòmica mundial en *Adiós a la sopa de pan, hola al sushi*, i suggereix que és la cultura la que explica la riquesa i la pobresa de les nacions.

Óscar Barberá va traduir l'obra de Ken Bain *Lo que hacen los mejores estudiantes de universidad*, on el doctor honoris causa per la Universitat de València aprofundeix les pràctiques, les formes de veure el món i la universitat, els hàbits mentals i les maneres d'aprendre individualment i en col·laboració d'altres estudiants.

Publicacions de la Universitat de València és el segell editorial de la Universitat que s'encarrega de la difusió de la producció científica i intel·lectual mitjançant l'edició de llibres i revistes i que potencia la projecció social i cultural de l'activitat universitària cap a la societat que l'envolta.

Ja fa deu anys que La Llibreria de la Universitat va obrir les portes i es va constituir com l'única llibreria a València que posa a l'abast de tota la societat valenciana, en un primer moment i ja a nivell internacional mitjançant la seua web, la producció editorial de totes les universitats de l'estat i d'algunes estrangeres.

El Servei de Publicacions té com a missió l'edició, difusió i comercialització de llibres i revistes, impresos i digitals, de caràcter científic, docent, institucional i cultural, generats dins o fora de la Universitat i adreçats tant a la comunitat universitària com a la societat en general.



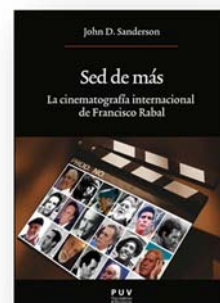


Durant l'any 2014 es va fer més d'un centenar d'actes de presentació de llibres a ciutats com Barcelona (10), Madrid (5), Burgos, Mallorca, Ourense, Tarragona, Valladolid, Figueres, Cartagena, Donostia, i especialment a les poblacions de la geografia valenciana: Alacant, Alaquàs, Algemesí, Alginet, Almàssera, Altea, Alzira, Benicarló, Benidorm, Benimodo, Burjassot, Carpesa, Castalla, Castelló, Castelló de la Ribera, Catarroja, Daimús, Dénia, el Campello, Foios, Gandia, Vall d'Uixó, Massalfassar, Meliana, Oliva, Ontinyent, Oriola, Paterna, Port de Sagunt, Puçol, València, Vila-real, Vinaròs i Xàtiva. Han destacat les presentacions dels llibres *Adèu, RTVV. Crònica del penúltim fracàs de la societat valenciana*, editat per Borja Flors i Vicent Climent, o *La banca*

que necesitamos. De la crisis bancaria a la banca ética. Una alternativa socialmente responsable, de Joan Ramon Sanchis Palacio, i també les presentacions a Mèxic dels llibres *Memorias de posguerra. Diálogos con la cultura del exilio*, de Manuel García, i *Sed de más. La cinematografía internacional de Francisco Rabal*, de John D. Sanderson.

El 2014, una vegada més, vam ser presents a la Fira del Llibre de València i a les de Madrid i Granada, com també a les fires professionals internacionals de Guadalajara (Mèxic), Frankfurt, Buenos Aires, Bogotà i Barcelona.

Aquest any, a més, vam fer una aposta important per les noves tecnologies i es va desenvolupar una plataforma de préstec de llibre electrònic per als usuaris de la Universitat de València, així com la creació del nou web de La Llibreria de la Universitat, on es poden trobar, a més de les publicacions de la Universitat, tot el fons editorial de les universitats espanyoles.



MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

A continuació hi ha una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL
TÍTOLS VIUS PER TIPUS DE PUBLICACIÓ: NOMBRE DE LLIBRES	3.027
TÍTOLS VIUS PER TIPUS DE PUBLICACIÓ: NOMBRE DE REVISTES	606
EDICIONS NOMBRE DE TÍTOLS: NOVETATS	179
EDICIONS NOMBRE DE TÍTOLS: REEDICIONS	4
EDICIÓ NOMBRE DE EXEMPLAR: NOVETATS	51.890
EDICIÓ NOMBRE DE EXEMPLAR: REEDICIONS	1.140
PRODUCCIÓ SEGONS LLENGUA D'EDICIÓ:	-
CASTELLÀ	120
VALENCIÀ	51
ALTRES (ANGLÈS, FRANCÈS, PORTUGUÈS)	12
NOMBRE DE FIRES INTERNACIONALS AMB PRESENCIA DE LA UV	5

3.3

3.

Servei d'Educació Física i Esports

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

▶ ÀREA D'ACTIVITATS

L'Àrea d'Activitats té com a principal objectiu acostar la pràctica de l'exercici físic a tots els membres de la comunitat universitària, i també als seus familiars. L'oferta es realitza en dos quadrimestres i a l'estiu, encara que en les activitats de tenis i pàdel es fa per mesos o cursets. S'hi han inscrit un total de 16.317 persones.

→ ACTIVITATS QUADRIMESTRALS

Les activitats es divideixen en dos quadrimestres i els usuaris poden apuntar-se a qualsevol dels quadrimestres o a tots dos. L'activitat quadrimestral amb més persones inscrites durant el curs 2013/2014 ha estat musculació (2.253 persones), seguit de pilates (1.447 persones) i en tercer lloc ioga (823 persones).



- **ACTIVITATS PER CURSETS:** Aquest tipus d'activitat correspon al tennis i al pàdel. La programació consisteix, en tenis, en cursos de 8 hores de classe, amb 4-7 alumnes. En el curs 2013/2014, el total de persones que van participar en els cursets de tenis va ser de 1.829 i en el de pàdel, de 980.
- **ACTIVITATS NAU GRAN:** Són activitats dirigides i adequades especialment a les persones matriculades en La Nau Gran. Entre les activitats que s'hi ofereixen hi ha el ball llatí, el manteniment, el massatge, el pilates i el txi-kung, amb una gran acceptació. El tai-txi/txi-kung i el manteniment són les més sol·licitades amb 311 usuaris.
- **ESCOLES INFANTILS:** Igual que els anys anteriors, han continuat funcionant les escoles infantils dirigides als fills del PDI i del PAS, amb edats compreses entre els 4 i els 16 anys. Funcionen en horari de vesprada, de 18 a 20 hores, des de l'octubre fins al maig; el juny s'amplien l'horari i els grups en l'activitat de tenis. Aquest curs, les activitats que s'hi ha impartit han estat: tenis, judo i patinatge.
- **ACTIVITATS D'ESTIU:** Es fan durant els mesos de juny i juliol, encara que una gran part de l'oferta es concentra al mes de juny. S'ha ofert: musculació, pilates, judo, flamenc, dansa oriental, aeròbic, biodansa, aerogap, manteniment, aeròbic de bicicleta, tai-txi, bollywood, capoeira, estirament, taekwondo, kendo, tenis, pàdel, patinatge gel, piragüisme, ioga, surf de vela, karate, golf, tir amb arc, salsa i, com a novetat, sevillanes i dansa clàssica, activitats que han tingut una gran acceptació.

El Servei d'Educació Física i Esports (SEF) organitza i coordina, a través dels campus de Blasco Ibáñez, de Burjassot i dels Tarongers, les activitats físicoesportives que es realitzen a la Universitat de València.

La seua tasca va dirigida fonamentalment als membres de la comunitat universitària (estudiants, PAS i PDI), encara que en moltes de les seues activitats hi poden participar persones de fora de la Universitat mitjançant el pagament de les taxes establertes. Les activitats físicoesportives es programen cada curs acadèmic.

- **ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES:** Durant aquest curs, l'Àrea d'Activitats ha organitzat una sèrie d'esdeveniments:

- ✓ Festival de danses (clàssica, contemporània, hip hop, musicals), C. Blasco Ibáñez.
- ✓ Festival SALSERO, C. Blasco Ibáñez.
- ✓ I Festival de Flamenc i Sevillanes, Sala Tívoli.
- ✓ Spring Yoga Festival.

► ÀREA DE FORMACIÓ, COMUNICACIÓ I PROTOCOL

L'Àrea de Formació, Comunicació i Protocol és la responsable d'organitzar i gestionar els principals esdeveniments del SEF en els diversos campus de la Universitat.

El servei que presta l'Àrea s'estén als altres departaments del SEF per tal de subvenir les seues necessitats relatives a l'organització d'esdeveniments de caràcter esportiu, en els quals és necessària l'assistència tècnica en matèria de protocol. Entre altres actes, cal citar: lliurament de trofeus, cerimònies d'obertura i cloenda d'esdeveniments, disseny d'invitacions, etc.

→ FORMACIÓ

La subàrea de Formació s'encarrega d'oferir anualment cursos de tota mena relacionats amb l'activitat física i l'esport, els quals poden donar crèdits de lliure elecció o ECTS o el simple certificat. Cursos que certifica la Universitat i que els alumnes poden convalidar com a cursos lliure elecció o titulacions federatives, tallers, congressos, clínics i conferències, relacionats amb les ciències de l'activitat física i l'esport.

→ COMUNICACIÓ

Aquesta Àrea és la responsable de difondre en els mitjans de comunicació (diaris, revistes, suplementes especialitzats, emissores de ràdio i televisió, agències de notícies, mitjans digitals) totes les activitats i projectes d'interès públic relacionats amb el SEF, siguen de caràcter esportiu, acadèmic o institucional. Enguany hi ha hagut 772 aparicions. Per fer-ho, disposa dels mitjans de difusió següents:

- Premsa escrita.
- Revista digital Xano Esport.
- Web del SEF.
- Web d'esdeveniments.
- Canal Bussi.
- SEF 2.0: Aquesta àrea pretén enfortir la presència de la institució en la web 2.0, basada en la participació dels usuaris a través de comunitats i xarxes socials.

► ÀREA DE COMPETICIONS

És la responsable d'organitzar i coordinar tota l'activitat esportiva competitiva de la Universitat de València, a més dels programes complementaris per a la consecució de les seues metes. El seu objectiu principal és fomentar la participació en la competició en l'àmbit de la comunitat universitària, a nivell intern, autonòmic, interautonòmic, nacional i internacional, sempre mirant d'oferir un servei de qualitat i una oferta variada dirigida a satisfer les necessitats de la comunitat universitària i de la resta dels usuaris a què va adreçada. Per mitjà de la competició esportiva, no solament es persegueix un guany quant a resultats i èxits, sinó que es pretén impulsar un dels àmbits de l'esport, el competitiu, per promoure l'educació dels joves i generar els valors positius de l'esport, com ara el joc net, la solidaritat, la tolerància, l'esperit d'equip, el desenvolupament i la realització personals, que han de formar part d'un veritable bagatge personal en la formació integral de la comunitat d'estudiants. I no hem d'oblidar el manteniment o la millora de la salut mitjançant la pràctica sistemàtica i organitzada, la dimensió social, cultural i creativa de l'esport, que indubtablement contribueix a potenciar la dimensió educativa dels programes que s'ofereixen. Durant el curs 2013-2014, s'han desenvolupat diferents programes de treball en el si de l'Àrea de Competicions, sempre mirant d'oferir un servei de qualitat i una oferta variada dirigida a satisfer les necessitats de la comunitat universitària i de la resta dels usuaris a què va adreçada.

→ COMPETICIÓ INTERNA

La competició interna té per objectiu principal promoure la participació organitzada de tots els membres de la comunitat universitària en les diferents modalitats esportives, col·lectives i individuals.

→ CAMPIONAT AUTONÒMIC D'ESPORT UNIVERSITARI (CAEU)

Competició d'esports d'equip i individuals. En els esports d'equip, la competició és classificatòria per als campionats d'Espanya universitaris. Hi participen les seleccions de totes les universitats públiques i privades valencianes. Quant als esports individuals, no és classificatòria per als CEU, però serveix de preparació per a aquests, ja que molts dels esportistes individuals hi accedeixen per mitjà d'unes marques mínimes, i la resta a criteri de les universitats.

→ CAMPIONAT D'ESPANYA UNIVERSITARI (CEU)

El Consell Superior d'Esports convoca anualment els campionats d'Espanya universitaris. Per fer-ho, publica una normativa general i tècnica i estableix els procediments que han de seguir les universitats que són membres del Comitè Espanyol d'Esport Universitari, per sol·licitar-ne l'organització. En la modalitat d'esports d'equip, la competició autonòmica, el CAEU, és previ a la fase final dels CEU.

La Universitat de València va ser la universitat amb més medalles entre les universitats públiques en els campionats d'Espanya universitaris, i la segona en el còmput general.

→ CAMPIONATS DE LES UNIVERSITATS EUROPEES (EUC)

El Comitè Espanyol d'Esport Universitari, com a associació membre de l'Associació Europea d'Esport Universitari, durant aquest curs acadèmic va oficialitzar, per mitjà d'una circular tramesa a totes les

universitats pertanyents al CEEU, la possible participació en els campionats universitaris europeus de les universitats que quedaren en primer o segon lloc en els campionats d'Espanya universitaris. El curs 2012-2013 hi participaren un total de 51 esportistes representant els equips de bàsquet, futbol femení, judo, karate, taekwondo i tenis de la Universitat de València, que van obtenir un total de 7 medalles.

→ ALTRES ACTIVITATS UNIVERSITÀRIES INTERNACIONALS

L'equip de pilota/frontenis de la Universitat de València va participar en el Torneig Internacional Zabalki, organitzat per la Universitat de Navarra.

També es va participar en l'intercanvi esportivocultural amb la Universitat de Waseda (Japó) en la modalitat de Kendo.

→ SECCIONS FEDERADES DEL CLUB ESPORTIU UNIVERSITAT DE VALENCIA (CEUV)

El Club Esportiu Universitat de Valencia (CEUV) ha participat, durant el curs 2013-2014, en 6 modalitats esportives, totes representatives d'esports individuals, com és el cas de pàdel, taekwondo, karate, kendo, judo i orientació, amb un total de 66 esportistes federats. L'activitat federada es manté amb la finalitat d'atendre, en la mesura de les possibilitats de l'entorn universitari, la diversitat de situacions que l'associacionisme esportiu i la pràctica esportiva produeixen, i la intenció de mantenir-ne o elevar-ne el nivell tècnic, facilitar la participació del col·lectiu universitari i les seues particularitats, en l'àmbit federat en tots els nivells.

→ PROGRAMA D'AJUDES A L'ESPORT D'ELIT I ALT NIVELL

L'objectiu general del programa d'ajuda als esportistes d'elit de la Universitat de València és donar suport als esportistes d'alt nivell, esportistes d'elit de la comunitat i esportistes d'elevat nivell universitari, que hagen estat matriculats en aquesta universitat el curs 2013-2014, de manera que han pogut compatibilitzar els estudis universitaris amb la pràctica esportiva. Aquest objectiu s'ha acomplert mitjançant la concessió d'unes ajudes econòmiques, a les quals han pogut accedir tots els esportistes d'elit i d'alt nivell que complien els requisits establerts per a aquest curs. Finalment van formar part del programa un total de 161 esportistes (79 homes i 85 dones). Tenen un tutor acadèmic que tutoritza les assignatures triades per l'alumne i la relació d'aquest amb els professors, donant-los un tracte singular coherent amb les exigències acadèmiques i amb les possibilitats d'aquests esportistes d'elit i d'alt nivell. Es proposa, a més, una flexibilitat d'horaris que no pertorbe el pla d'entrenament dels esportistes i els permeta compaginar, amb la continuïtat necessària, les dates d'exàmens i de les activitats docents obligatòries amb el calendari de concentracions i competicions esportives.

→ PROGRAMA D'AJUDES ALS ESPORTISTES QUE PARTICIPEN EN COMPETICIONS OFICIALS PER LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Els articles 90 i 91 de la LOU emparen aquestes ajudes en instar les universitats a fer compatibles de manera efectiva els estudis amb la pràctica de l'activitat física i esportiva. Per això, la Universitat plasma aquestes disposicions de la llei en accions puntuals, i atorga una ajuda econòmica als esportistes que participen en competicions oficials esportives representant la Universitat de

València. Aquestes ajudes estan dotades d'una quantitat de 300€. En el curs 2013-2014 van gaudir d'aquestes ajudes 130 esportistes.



▶ ALTRES PROGRAMES:

→ ESDEVENIMENTS EXTRAORDINARIS

La Direcció del Servei, dins la seua planificació, amb l'objectiu d'oferir una oferta àmplia i variada orientada a fomentar la pràctica esportiva i l'activitat física en tots els seus àmbits, ha desenvolupat el programa d'esdeveniments esportius. Inclou una sèrie d'esdeveniments extraordinaris programats durant cada curs acadèmic. Durant el curs 2013-2014, la Universitat, a través del SEF, ha organitzat diversos tornejos oberts, campionats autonòmics universitaris (de tenis de taula, de voleibol de platja, de vela i de karate), així com la coorganització, junt amb la Universitat Politècnica de València, de les finals d'esports d'equip, i ha gestionat assistències a competicions internacionals.

→ GABINET DE SUPORT A L'ESPORTISTA (GSE)

El GSE ofereix els seus serveis des de quatre àrees: àrea mèdica, àrea de fisioteràpia, àrea de psicologia i àrea d'educació física. El curs 2013/2014 ha assistit a un total de 2.446 usuaris.

→ PROGRAMA D'ESPORT ADAPTAT

L'activitat dirigida a l'esport adaptat es fa mitjançant l'activitat de la Càtedra Divina Pastora d'Esport Adaptat de la Universitat de València, gràcies al conveni subscrit entre la Universitat de València i la *Fundación Divina Pastora*, que ha donat suport a la continuïtat d'una relació de col·laboració entre les dues entitats amb clara vocació d'atenció a col·lectius amb necessitats educatives especials que demanen una atenció adaptada a les seues capacitats. Durant el curs 2013-2014 l'activitat de la Càtedra s'ha dirigit a desenvolupar els projectes següents:

- Atenció i assessorament a l'alumnat que ho ha sol·licitat a través de la Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat.
- Ajudes als esportistes que participen en activitats físiques inclusives o específiques al SEF.
- Ajudes als esportistes que participen en competicions adaptades.
- Activitats de formació i divulgació relacionades amb l'esport adaptat.
- Curs auxiliar de vela adaptada 2013.
- Col·laboració en la II Gala Benèfica Tetrasport.
- Tallers del III Campus Inclusiu-Campus sense Límits 2014.
- Programa de la Càtedra a centres educatius.

Un total de 240 persones han participat en les diferents activitats.

→ ESCOLES ESPORTIVES

A fi d'oferir un tipus d'esport de caire ludicoeducatiu, volem apostar per la possibilitat d'una pràctica esportiva plantejada sense competició. Segons la modalitat esportiva, el plantejament de sessions d'entrenament és diferent.

Hi ha molta demanda d'universitaris que volen practicar un esport, que habitualment és de competició, però que, perquè l'havien practicat anteriorment o perquè volen practicar-lo sense competició setmanal, opten per aquesta modalitat.

S'ha de destacar l'augment significatiu que s'ha produït cada curs en el nombre d'inscripcions. Durant el curs 2013-2014 hi van participar 657 esportistes en un total del 16 escoles.

L'oferta es fa quadrimestralment i per participar en les escoles esportives cal pertànyer a la comunitat universitària UVEG, o estar en possessió de la targeta esportiva del Servei d'Educació Física i Esports.

També és un fet important que, tot i que la inscripció és oberta a la comunitat universitària i a externs, el 84% d'inscripcions pertanyen a persones de la comunitat universitària.

→ PROGRAMA DE PRÀCTIQUES

Des dels diferents programes del Servei d'Educació Física i Esports, cada curs i en funció de la situació dels col·lectius interessats, s'estudia la viabilitat d'incorporar alumnat en pràctiques de diferents centres educatius, tant de formació professional com universitària. Durant el curs 2013-2014, han gaudit del programa 9 alumnes.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent hi ha una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
CLUB ESPORTIU UNIVERSITARI:			
NOMBRE DE MODALITATS ESPORTIVES EN QUÈ HA PARTICIPAT LA UV	6	-	-
NOMBRE D'ESPORTISTES FEDERATS	66		
PARTICIPANTS EN COMPETICIONS ESPORTIVES:			
LLIGA INTERNA	5.295	350	4.945
CAMPIONAT AUTONÒMIC ESPORT UNIVERSITARI	551	242	309
CAMPIONAT D'ESPANYA UNIVERSITARI	164	85	79
CAMPIONATS INTERNACIONALS UNIVERSITARIS	26	16	10
PALMARÈS UNIVERSITAT DE VALÈNCIA:			
CAMPIONAT AUTONÒMIC D'ESPORT UNIVERSITARI 2014			
MEDALLES OR INDIVIDUAL	75	51	24
MEDALLES OR INDIVIDUAL EQUIPS	9	-	-
MEDALLES PLATA INDIVIDUAL	53	28	25
MEDALLES PLATA INDIVIDUAL EQUIPS	4	-	-
MEDALLES BRONZE INDIVIDUAL	44	17	27
MEDALLES BRONZE INDIVIDUAL EQUIPS	2	-	-

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
MEDALLES OR EQUIPS	4	2	2
MEDALLES PLATA EQUIPS	3	2	1
MEDALLES BRONZE EQUIPS	4	1	3
CAMPIONAT D'ESPANYA UNIVERSITARI 2014			
MEDALLES OR INDIVIDUAL	7	3	4
MEDALLES OR INDIVIDUAL EQUIPS	2	-	-
MEDALLES PLATA INDIVIDUAL	18	15	3
MEDALLES PLATA INDIVIDUAL EQUIPS	2	-	-
MEDALLES BRONZE INDIVIDUAL	23	15	8
MEDALLES BRONZE INDIVIDUAL EQUIPS	2	-	-
MEDALLES OR EQUIPS	2	0	2
MEDALLES PLATA EQUIPS	0	0	0
MEDALLES BRONZE EQUIPS	1	1	0
CAMPIONATS INTERNACIONALS UNIVERSITARIS 2014:			
MEDALLES OR INDIVIDUAL	1	0	1
MEDALLES OR EQUIPS	1	1	0
MEDALLES PLATA INDIVIDUAL	1	0	1
MEDALLES PLATA EQUIPS	-	-	-
MEDALLES BRONZE INDIVIDUAL	1	0	1
MEDALLES BRONZE EQUIPS	-	-	-
NOMBRE D'INSCRIPCIONS EN LES ACTIVITATS ESPORTIVES DE LA UV :	16.317	10.239	6.078
NOMBRE D'INSCRIPCIONS PER TIPUS D'ALUMNE: INTERNS	11.538	-	-
NOMBRE D'INSCRIPCIONS PER TIPUS D'ALUMNE: EXTERNS	4.779	-	-
NOMBRE D'INSCRIPCIONS EN LES ESCOLES ESPORTIVES:	657	261	396
NOMBRE D'INSCRIPCIONS PER TIPUS D'ALUMNE: INTERNS	551	-	-
NOMBRE D'INSCRIPCIONS PER TIPUS D'ALUMNE: EXTERNS	106	-	-
NOMBRE D'INSCRIPCIONS CURSOS CURRICULARS DE LLIURE OPCIÓ	70	24	46
PARTICIPANTS EN ESDEVENIMENTS ESPORTIUS:			
SPRING YOGA FESTIVAL	700	470	230
FESTIVAL DE DANSES (CLÀSSICA, CONTEMPORÀNIA, HIP HOP, MUSICALS)	197	182	15
FESTIVAL DE SALSA	311	205	106
FESTIVAL DE FLAMENC I SEVILLANES	107	102	5
PARTICIPANTS EN PROGRAMES ESPECÍFICS:			
NOMBRE D'ASSISTÈNCIES DEL GABINET DE SUPORT A L'ESPORTISTA	2.446	1.626	820
NOMBRE DE PROJECTES DEL PROGRAMA ESPORT ADAPTAT	9	-	-
NOMBRE PARTICIPANTS PROGRAMA ESPORT ADAPTAT	240	158	82
NOMBRE D'ALUMNES EN PROGRAMA DE PRÀCTIQUES	9	4	5
PROGRAMA VOLUNTARIAT ESPORTIU	584	327	257
PROGRAMA D'ESPORTISTES D'ELIT I ALT NIVELL	161	80	81
COMUNICACIÓ D'ESDEVENIMENTS ESPORTIUS:			
NOMBRE DE MITJANS DE COMUNICACIÓ	7	-	-
NOMBRE DE NOTÍCIES	1.044	-	-
NÚMEROS XANO ESPORTS	5 (del 84 al 88)	-	-



3.4

L'organització i el govern de la Universitat de València

Aquest subapartat descriu les activitats realitzades durant l'any 2014 pels serveis que estan relacionats amb la gestió de l'organització i el govern de la Universitat de València

1. Recursos Humans
2. Organització i govern
3. Economia
4. Infraestructures
5. Biblioteques
6. Tecnologies de la informació i la comunicació



3.4.1

Recursos humans

1. Servei de Recursos Humans (PAS)
2. Servei de Recursos Humans (PDI)
3. Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE)
4. Seccions de Gerència
 - 4.1. Secció de Nòmines
 - 4.2. Secció de Seguretat Social
 - 4.3. Secció d'Acció Social

3.4.1

1. Servei de Recursos Humans (PAS)

RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

La gestió ordinària del Servei de Recursos Humans (PAS), durant l'any 2014, s'ha centrat en els apartats següents:

► **COL·LABORACIÓ EN L'ELABORACIÓ I PUBLICACIÓ DE LA NORMATIVA INTERNA I LA SEUA APLICACIÓ**

- Aquest any s'ha aprovat 1 acord del Consell de Govern: ACGUV 16/2014, de 23 de gener de 2014, pel que es modifica el Calendari general del personal i s'aprova l'addenda al Calendari general de l'any 2014.
- Col·laboració en l'elaboració i publicació de les modificacions de la relació de llocs de treball i les plantilles pressupostàries. En aquest any s'ha fet una modificació de la RLT (Acord CSUV 2014/53, de 29 de juliol).

► **GESTIÓ DELS REGISTRES DE PERSONAL**

► **PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL**

- Tant d'accés lliure, com de promoció interna, i la mobilitat del personal mitjançant els processos de concursos als diferents llocs de treball. També es realitzen les ofertes d'ocupació urgents mitjançant el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF), per a les quals es configuren, i s'hi dóna suport, les comissions que s'encarreguen d'aquests processos.
 - El Servei també ofereix suport logístic als tribunals de selecció i a les comissions de valoració dels diferents concursos. A més, s'atenen i es resolen, en via administrativa, les reclamacions i els recursos que les persones interessades puguin plantejar en els procediments d'aquestes activitats.
 - Durant l'any 2014 s'han convocat 5 concursos de mèrits, en els quals han participat 1 dona i 3 homes; i 2 concursos de trasllat, en els quals han participat 7 dones i 6 homes.
- **GESTIÓ DE TOTA L'ACTIVITAT RELACIONADA AMB EL PERSONAL D'INVESTIGADOR I DE SUPORT A LA INVESTIGACIÓ**
- Personal a càrrec de projectes, programes i convenis d'investigació, tant convocatòries europees, nacionals, autonòmiques, com pròpies d'aquesta Universitat (Ramón y Cajal; Juan de la Cierva; Prometeu, Jerónimo Forteza; Atracció del Talent, etc.). Durant l'any 2014 s'han publicat un total

El Servei de Recursos Humans (Personal d'Administració i Serveis) s'encarrega de gestionar les qüestions relatives al personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat.



de 426 convocatòries, de les quals 420 estaven vinculades a projectes de recerca i 6 són per proveir personal interí de programa.

→ També es gestiona la contractació del personal de recerca o de suport a la recerca. Aquest any s'han contractat 627 persones, distribuïdes de la manera següent:

- 298 en projectes diversos.
- 101 en projectes Prometeu.
- 49 en convocatòries d'Atracció de Talent.
- 48 en convocatòries FPU (formació prof. universitari).
- 23 en convocatòries Predoc Ministeri.
- 18 en convocatòries FPI (formació personal d'investigació).
- 19 en projectes Jerónimo Forteza.
- 27 en convocatòries VALi+d predoctoral.
- 7 en convocatòries VALi+d postdoctoral.
- 8 en projectes europeus.
- 7 en convocatòries Juan de la Cierva.
- 7 en projectes Consolidar.
- 6 en convocatòries de RETICS Carlos III.
- 6 en convocatòries Ramón y Cajal.
- 2 en convocatòries Ramón y Cajal per a formació postdoctoral.
- 1 en convocatòries PTA Ministeri (personal tècnic de suport).

► **GESTIONA EL RECONeixEMENT DOCUMENTAL DE TOTES LES SITUACIONS ADMINISTRATIVES**

→ Pressa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera, reconeixement de serveis, consolidació de grau, jubilacions, ja siguen parcials (personal laboral), anticipades, ja siguen dins el temps previst legalment i reglamentàriament. Resolució sobre peticions de compatibilitat del personal que es gestiona. Permisos i llicències. Adequació de la jornada a les situacions de reducció previstes en la normativa vigent. Assumptes relacionats amb la conciliació de la vida familiar. Canvis de llocs de treball per causes mèdiques o sobrevingudes. Permutes. Comunicació documental al Servei de Nòmines de totes les incidències que hi tinguen repercussió. Comunicació als representants sindicals de tots els nomenaments i contractes que s'hi produeixen.

- Igualment, es resol qualsevol reclamació o recurs en via administrativa que les persones interessades puguen interposar sobre qualsevol d'aquestes actuacions. Comunicacions a les persones i a les diferents unitats administratives sobre les qüestions que es deriven de les situacions administratives reconegudes. Durant l'any 2014 han pres possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera 47 persones, 30 dones i 17 homes.

► BORSES DE TREBALL

- El Servei confecciona i manté les diferents borses de treball (97 borses en actiu). El compliment dels acords, els torns de crides, la informació als usuaris i a la representació sindical.



► BORSES DE TREBALL

- El Servei gestiona l'aplicació GDH en aquelles qüestions generals que afecten tot el personal, com ara calendaris de vacances, torns i dies considerats festius, instruccions generals sobre actuacions concretes i puntuals, i control de les situacions sobrevingudes, a més de prestar suport directe als diferents gestors i gestores en la resolució de les qüestions que estan descentralitzades i que depenen de cada unitat.

► GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

- A més de la informació que oferim al conjunt de la ciutadania, a través dels diaris oficials (BOE, DOCV), i del tauler d'anuncis, el Servei manté la seua pàgina web, configurada com un portal d'informació per als usuaris, tant interns com externs, en la qual es publiquen tots els procediments i la seua situació actualitzada, documentació per als diferents processos, legislació d'interès, instruccions de Gerència, relació de llocs de treball (RLT), consulta de l'expedient personal, etc.
- En l'any 2014 s'han realitzat 1.835 actualitzacions de la pàgina web. Són:
 - 1 acord de normativa interna.
 - 1 modificació de la RLT.
 - 405 actualitzacions respecte de provisió i selecció de personal.
 - 1.278 actualitzacions respecte de personal de recerca i de suport a la recerca.
 - 150 actualitzacions de borses de treball.

► CONSULTES

- Finalment, el Servei dedica una part important de l'activitat a contestar tota mena de consultes que arriben del personal de la Universitat o de persones que participen en els diferents processos selectius o de les borses de treball. Al mateix temps, atén i ofereix informació a partir de consultes que efectuen, en matèria de les competències de personal que es gestionen, tant

les persones responsables de la gestió de les diferents unitats administratives, com degans, directors de departaments, etc.

- A més, totes aquelles qüestions que li demanen, com ara: estadístiques, controls d'auditoria, dades per al Pla Operatiu, dades per als ministeris d'Economia i Educació o per a les conselleries d'Economia i Educació, controls externs de l'activitat (Sindicatura de Comptes i Tribunal de Cuentas), etc., i totes les que li puga requerir el Consell de Direcció de la Universitat.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent figuren una sèrie d'indicadors que mostren l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL	HOMES	DONES
PERSONAL QUE ES GESTIONA DE CAPÍTOL I:			
FUNCIONARI CARRERA	1.231	412	819
FUNCIONARI INTERÍ /PRÀCTIQUES	460	145	315
LABORAL	124	69	55
PERSONAL EVENTUAL	3	1	2
TOTAL PLANTILLA OCUPACIONS 31/12/2014	1.818	627	1.191
PERSONAL QUE ES GESTIONA DE CAPÍTOL VI			
INVESTIGADOR EN FORMACIÓ	449	214	235
INVESTIGADOR DOCTOR JUNIOR	31	17	14
INVESTIGADOR DOCTOR SÈNIOR	34	20	14
INVESTIGADOR CONTRACTAT	52	26	26
PERSONAL TÈCNIC	312	141	171
PERSONAL INTERÍ DE PROGRAMA	28	12	16
TOTAL PLANTILLA CAP. VI 31/12/2014	906	430	476

3.4.1

2. Servei de Recursos Humans (PDI)

RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

El resum anual de les activitats ordinàries realitzades pel Servei de Recursos Humans (PDI), durant l'any 2014, es pot estructurar en els apartats que segueixen, relacionats amb els diferents processos de gestió que afecten el personal docent i investigador.

Els procediments que interrelacionen aquest Servei amb altres serveis, centres o departaments, es visualitzen de manera ordenada en el calendari de processos de gestió acadèmica per al curs 2014/2015, que va ser aprovat per acord del Consell de Govern.



El Servei de Recursos Humans (PDI) és adscrit als Serveis Centrals Econòmics i Administratius de la Universitat, i depèn orgànicament de la Gerència. Des d'un punt de vista funcional, depèn del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat; no obstant això, també dona el suport administratiu a diverses competències d'altres vicerectorats com el d'Estudis i Política Lingüística, Postgrau i Investigació.

Les seues funcions estan relacionades amb la gestió dels expedients relatius al personal docent i investigador de la Universitat, amb els seus processos de selecció, amb l'organització de la docència i amb l'elaboració i el control de la plantilla pressupostària del personal docent i investigador. Per al desenvolupament d'aquestes funcions, el Servei s'estructura en dues seccions i cinc unitats.

► **INFORMACIÓ SOBRE LA PLANTILLA OCUPACIONAL DE PDI A 31-XII-2014:**

CATEGORIA PDI	HOMES	DONES	TOTAL
CATEDRÀTIC/A UNIVERSITAT	417	160	577
CATEDRÀTIC/A ESCOLA UNIVERSITÀRIA	17	7	24
TITULAR UNIVERSITAT	718	499	1.217
TITULAR ESCOLA UNIVERSITÀRIA	70	62	132
EMÈRIT/A	31	4	35
AJUDANT/A DOCTOR/A	121	102	223
AJUDANT/A	9	21	30
CONTRACTAT/ADA DOCTOR/A	96	118	214
COL·LABORADOR/A	13	18	31
PROFESSOR/A VISITANT	-	8	8
PROFESSORAT ASSOCIAT	571	424	995
PROFESSORAT ASSOCIAT CIÈNCIES DE LA SALUT	221	197	418
TOTAL PLANTILLA OCUPACIONS 31/12/2014	2.284	1.620	3.904

► **CONCURSOS DE SELECCIÓ DEL PDI (es relacionen en el quadre adjunt)**

- Limitats per la taxa de reposició d'efectius.

► **PROCESSOS DE PROMOCIÓ DEL PDI (es relacionen en el quadre adjunt)**

- Condicionats i limitats per la taxa de reposició d'efectius i limitacions a la contractació temporal.

► **ACTUACIONS SOBRE LA PLANTILLA ESTRUCTURAL DEL PDI**

- Atesa la prohibició legal de creixement de les plantilles que estableixen els preceptes de la Llei de pressupostos generals de l'estat per a l'any 2014, l'adscripció a àrees de coneixement deficitàries de places de professorat associat de plantilla vacants en àrees excedentàries ha estat el procediment utilitzat per **mitigar els desequilibris que presenta la plantilla de professorat**. També amb aquesta finalitat, s'han transformat places vacants de professorat funcionari, procedents d'àrees excedentàries, en places de professorat ajudant doctor per a la seua reassignació a àrees deficitàries.
- D'altra banda, també **s'ha atès el relleu generacional en les àrees de coneixement no excedentàries**, mitjançant la transformació en places de professorat ajudant doctor d'algunes places de professorat funcionari vacants en àrees amb superàvit de recursos.
- **S'han transformat les places necessàries per atendre la promoció del professorat** en els termes previstos per l'acord del Consell de Govern 28/2014, aprovat després de negociació sindical.

► **NOVETATS QUE S'INCORPOREN A LA GESTIÓ DE LA DEDICACIÓ DOCENT I DEL POD DEL PROFESSORAT**

- En execució dels acords del Consell de Govern 60/2014, de 30 d'abril, i 189/2013, de 29 d'octubre, s'han incorporat les mesures de millora en el reconeixement de les tasques docents del professorat, que afecten els treballs de coordinació de titulacions i la direcció de treballs de fi de grau o màster.

► **ACTUACIONS DERIVADES DE LA IMPLANTACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE NOVES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ**

- **Incorporació a la tramitació electrònica del procediment de reconeixement del complement autonòmic** (retribucions addicionals del professorat funcionari). Estudi i disseny de la incorporació d'altres **procediments** per tal d'agilitar la gestió de processos que impliquen un nombre elevat de persones interessades.
- **Revisió dels continguts i adaptació de la pàgina web del Servei al nou model institucional**. Formació del personal gestor.

► **ACTUACIONS ENCAMINADES A COMPLIR LES DIRECTRIUS DEL PLA D'IGUALTAT**

- Elecció de llenguatge no sexista en la redacció de documents i normatives.
- Incorporació progressiva de la variable de gènere en les bases de dades i en els procediments d'exploració.

- Consideració de la variable de gènere en l'anàlisi de dades i en els estudis per a la presa de decisions, considerant l'impacte de gènere de les mesures que cal adoptar a fi de no produir situacions de desigualtat o per esmenar-les.
- Cura en la composició equilibrada de les comissions de selecció, en els termes legals, i també en la constitució de comissions o grups de treball.

SUPORT TÈCNIC I ADMINISTRATIU

- Suport tècnic i administratiu al Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica, a la Comissió de Professorat, a la Comissió de Recursos del Personal Funcionari, a la Comissió de Reclamacions de Personal Contractat, a la Comissió Avaluadora de Mesures d'Integració del PDI amb discapacitat, a la Mesa Negociadora i als diferents grups de treball constituïts en el Vicerectorat per a l'estudi d'assumptes relacionats amb l'organització acadèmica i el professorat.

NORMATIVES RELACIONADES AMB LA GESTIÓ DEL SERVEI DE RECURSOS HUMANS-PDI, APROVADES PEL CONSELL DE GOVERN

→ **APROVACIÓ DE NORMATIVES**

- Criteris per a l'elaboració de l'oferta dels ensenyaments oficials de primer i segon cicle, grau i màster per al curs acadèmic 2015-2016 (ACGUV 184/2014) .
- Criteris per al desenvolupament de la carrera docent del personal docent i investigador de la Universitat de València, aplicables per al curs 2014/2015 (ACGUV 28/2014).
- Aprovació dels criteris per atendre les situacions conjunturals de plantilla per al curs acadèmic 2014-2015. Criteris de reducció de la docència (ACGUV 60/2014).

→ **MODIFICACIÓ DE NORMATIVES**

- Reglament de mesures per a la integració del personal docent i investigador amb discapacitat a la Universitat de València (ACGUV 30/2014).
- Reglament de selecció del personal docent i investigador de la Universitat de València (ACGUV 116/2014).

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es consignen una sèrie d'indicadors que mostren l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE PROFESSORAT FUNCIONARI:			
NOMBRE CONVOCATÒRIES	1	-	-
NOMBRE DE PLACES OFERTES	1	1	-
CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE PROFESSORAT CONTRACTAT INDEFINIT:			
NOMBRE CONVOCATÒRIES	2	-	-
NOMBRE DE PLACES OFERTES	4 ¹	1	2
CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE PROFESSORAT CONTRACTAT TEMPORAL:			
NOMBRE CONVOCATÒRIES	16	-	-
NOMBRE DE PLACES OFERTES	342 ²	155	150
RECURSOS INSTRUÏTS	69	-	-
NOMBRE DE PROMOCIONS PER TIPUS:			
TITULAR UNIVERSITAT	1	1	-
AJUDANT DOCTOR	5	3	2
AJUDANT	-	-	-
CONTRACTAT DOCTOR	32	15	17
NOMENAMENT DE PROFESSORAT EMÈRIT	9	2	7
NOMENAMENT DE PROFESSORAT HONORARI	7	1	6
VENIA DOCENDI CONCEDIDA PEL CG A PROFESSORAT DE CENTRES ADSCRITS	19	7	12
INFORMES DE VIABILITAT EMESOS SOBRE TITULACIONS			
DE GRAU	10	-	-
DE POSTGRAU	20	-	-
EXPEDIENTS PER AL RECONeixEMENT DE QUINQUENNIS	351	-	-
EXPEDIENTS PER AL RECONeixEMENT DE SEXENNIS AL PROFESSORAT CONTRACTAT INDEFINIT	48	-	-
EXPEDIENTS PER AL RECONeixEMENT DEL COMPLEMENT AUTONÒMIC AL PROFESSORAT FUNCIONARI (RETRIBUCIONS ADDICIONALS)	1.895	-	-
EXPEDIENTS PER A L'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITATS	1.169	-	-

¹Una plaça pendent de resolució.

² Places desertes: 37.

3.4.1 | 3. Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE)

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

El Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa (SFPIE) ha desenvolupat diferents programes formatius, adreçats al personal d'administració i servei (PAS), al personal docent i investigador (PDI) i al professorat de nivells no universitaris (PNU):

► FORMACIÓ CONTÍNUA

- Pla de Formació Contínua 2014, aprovat per Resolució de 9 de gener de 2014, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es convoquen els cursos del Pla de Formació del Personal al Servei de la Generalitat per a l'any 2014 (DOCV 7195, de data 20 de gener de 2014). A aquest respecte, es van realitzar 64 activitats.

► FORMACIÓ CONTINUADA

- Les activitats planificades el 2014 en aquest subprograma formatiu van ser: 35 adreçades al PDI i 14, al PAS.

► FORMACIÓ PRÒPIA: PLA DE FORMACIÓ D'IDIOMES

- La distribució d'accions en cada subprograma inclòs en la convocatòria del Pla de Formació d'Idiomes es presenta a continuació: a) Ajudes per al personal que supere cursos d'idiomes a determinats centres de València amb conveni; b) Curs d'anglès al lloc de treball; c) Grups de conversa d'anglès al lloc de treball. Es van concedir 82 ajudes al subprograma A, i es van desenvolupar, dins del subprograma B:

- Un grup del nivell B1.
- Un grup del nivell B1+.
- Dos grups del nivell B2.
- Tres grups del nivell C1.
- Tres grups de C1 conversacional.

*El Servei de Formació Permanent (SFP) i la Unitat d'Innovació Educativa (UdIE) es van fusionar el 2010, i el 2011 van modificar-ne el nom com a **Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa**, SFPIE, amb una Unitat de Formació Permanent i una Unitat d'Innovació Educativa. La seua missió és contribuir a la formació permanent del personal de la Universitat de València i del professorat de tots els nivells d'ensenyament, i també desenvolupar els programes de foment de la millora docent i la innovació en els processos d'ensenyament i aprenentatge.*

► **FORMACIÓ PRÒPIA: FORMACIÓ A DEMANDA**

- Accions formatives organitzades pel SFP per atendre les peticions rebudes pels diferents serveis, centres i unitats. Se'n van realitzar 16 activitats per al PDI, 1 per al PAS i 7 conjuntes per al PAS i el PDI.

► **FORMACIÓ PRÒPIA: CURSOS MOOC**

- L'any 2014, el SFPIE ha gestionat i desenvolupat el curs en línia ESENRED "*Educación Superior en Red*" (<http://esenred.blogs.uv.es/>), amb un nombre de matriculats de 250 (150 dones i 100 homes). El curs va constar d'11 conferències i 12 sessions de tutoria, i va acabar amb un 20,4% d'aprovat (18% de les dones i 24% dels homes).

► **CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A LA INNOVACIÓ DOCENT**

- Pel que fa a la convocatòria d'ajudes a projectes d'innovació, en el curs 2013-2014 es van concedir 33 projectes *DocentTIC* (per a l'elaboració de materials digitals), 29 projectes Finestra Oberta (per a tutories i coordinació d'assignatures), 2 projectes *DocInvest* (per a la transferència docent de projectes de R+D+I) i 11 projectes de *l'Open Course Ware*.
- En la convocatòria ESTIC d'estudiants innovadors, hi van participar 7 projectes i 50 estudiants, 5 dels quals van obtenir la menció d'excel·lència.
- Es van mantenir els projectes innovadors d'implantació dels ECTS (projectes pilot-ECTS), que continuen encara en llicenciatures. Enguany n'hi ha hagut 3 projectes.

► **PROMOCIÓ I UTILITZACIÓ DE LES PLATAFORMES *BLACKBOARD COLLABORATE* I *ADOBE CONNECT***

- Es va presentar la plataforma *Blackboard Collaborate* (abans Elluminate) als directors de màsters i postgraus per tal d'impulsar-ne l'ús com a eina d'internacionalització del postgrau. Es van fer diversos cursos de formació sobre Adobe Connect i sobre Blackboard Collaborate per a reunions, tutories i docència no presencial.

► **DESENVOLUPAMENT DE LA REVISTA @TIC**

- Se'n van publicar dos volums el 2014: el 12 (gener-juny 2014) i el 13 (juliol-desembre 2014), aquest últim amb un monogràfic sobre "Innovació educativa en Enginyeria Química".
- Dades quantitatives:

NÚM. REVISTES	NOMBRE D'ARTICLES	NOMBRE D'AUTORES DONES	NOMBRE D'AUTORS HOMES
12	4	7	0
13	17	30	21

► **ELABORACIÓ DE RECURSOS EDUCATIUS MULTIMÈDIA**

- Els tècnics multimèdia del SFPIE són els encarregats de desenvolupar els REM (recursos educatius multimèdia) i col·laborar en l'etiquetatge de metadades per a RODERIC. Actualment, aquest

servei ha pujat al servidor multimèdia de la UV un total de 330 vídeos de suport a la docència, entre conferències, trobades, mUVies (materials universitaris virtuals per a la investigació i l'ensenyament): http://mmedia.uv.es/index?f=_all&w=cream.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es ressenyen una sèrie d'indicadors que mostren l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
PROJECTES DOCENTIC (ELABORACIÓ DE MATERIALS DIGITALS)	33	140	195
PROJECTES FINESTRA OBERTA (TUTORIES I COORDINACIÓ D'ASSIGNATURES)	29	156	180
PROJECTES DOCINVEST (TRANSFERÈNCIA DOCENT PROJECTES R+D+I)	2	11	9
PROJECTES OPEN COURSE WARE (CONTINGUTS DOCENTS OBERTS)	11	2	9
CONVOCATÒRIA ESTIC D'ESTUDIANTS INNOVADORS	7	36	14
CONVOCATÒRIA ESTIC D'ESTUDIANTS INNOVADORS AMB MENCIÓ D'EXCEL·LÈNCIA	5	27	10
PROJECTES INNOVADORS D'IMPLANTACIÓ D'ETCS	3	-	-
RECURSOS EDUCATIUS MULTIMÈDIA: VÍDEOS DE SUPORT A LA DOCÈNCIA	330	-	-
NOMBRE D'ACTIVITATS FORMATIVES:			
FORMACIÓ CONTÍNUA	64	-	-
FORMACIÓ ESTRATÈGICA (CONTINUADA)	49	-	-
FORMACIÓ A DEMANDA	24	-	-
FORMACIÓ PAS/PDI	7		
SOL·LICITUDS	292	175	117
FORMACIÓ PDI:			
CURSOS OFERTS	89	-	-
CURSOS ANUL·LATS PER FALTA DE PREINSCRIPCIONS	13	-	-
CURSOS REALITZATS	76	-	-
CURSOS PENDENTS DE REALITZAR	0	-	-
SOL·LICITUDS	2.337	1492	845
FORMACIÓ PAS:			
CURSOS OFERTS	41	-	-
PLACES OFERTES	806	-	-
SOL·LICITUDS	1.488	965	523
NOMBRE D'ALUMNES ACREDITATS/ADES	709	454	255

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
CURSOS D'ANGLÈS PER AL PAS	10	71	21
CURSOS D'ANGLÈS PER AL PDI	3	10	5
CURSOS DE FORMACIÓ EN LÍNIA PER AL PDI:			
CURSOS CONVOCATS	7	-	-
CURSOS ANUL·LATS PER FALTA DE PREINSCRIPCIONS	1	-	-
CURSOS REALITZATS	6	-	-
NOMBRE D'ALUMNES	144	80	64
CURSOS DE FORMACIÓ TRANSVERSAL DE DOCTORAT 2014:			
CURSOS CONVOCATS	55	-	-
CURSOS ANUL·LATS PER FALTA DE PREINSCRIPCIONS	14	-	-
CURSOS REALITZATS	41	-	-
NOMBRE D'ALUMNES	1.504	977	527

3.4.1 4 Seccions de Gerència

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Les incidències principals de la gestió en 2014 d'aquestes tres seccions de la Gerència de la Universitat de València han segut:

- **LA SECCIÓ DE NÒMINES:** la gestió de la nòmina es va realitzar completament en la plataforma *Universitas XXI*, de l'Oficina de Cooperació Universitària (OCU).
- **LA SECCIÓ DE SEGURETAT SOCIAL:** la gestió de les dades de seguretat social també es va realitzar completament mitjançant la plataforma *Universitas XXI*. Junt amb el Servei d'Informàtica es va treballar en la millora dels processos de comptabilització de les dades de quota patronal i perquè els pagaments puntuals siguen tractats, a efectes de cotització, tal com estableix la Llei general de seguretat social.
- **LA SECCIÓ D'ACCIÓ SOCIAL:** en compliment del Reial decret llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic, la Universitat de València no va fer cap aportació al Pla de pensions durant l'any 2014, raó per la qual tampoc no s'ha fet la corresponent liquidació de l'exercici. Tanmateix, la universitat ha subscrit una pòlissa d'assegurança col·lectiva al marge del Pla, per garantir la cobertura de les contingències de defunció, incapacitat permanent absoluta i gran invalidesa durant l'any 2014.

De la Gerència de la Universitat de València depenen tres seccions que gestionen diferents àrees relacionades amb els recursos humans de la institució:

La Secció de Nòmines s'encarrega dels processos de gestió de la nòmina per a tots els empleats de la Universitat de València i per a aquells que, sense ser treballadors de la Universitat, se'ls merita en un moment determinat algun reconeixement de dret econòmic.

La Secció de Seguretat Social gestiona, per un costat, l'afiliació de treballadors en el règim general de la seguretat social i totes les prestacions de seguretat social a què poden tenir dret els treballadors de la Universitat de València. A més, es dedica a complir les obligacions legals amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, a ingressar les quotes socials i a la gestió dels certificats de cessament de relació laboral per remetre'ls a l'INEM.

La Secció d'Acció Social és responsable d'assegurar el compliment de les decisions i dels acords dels òrgans de govern de la Universitat sobre la cobertura de caràcter social que la institució dirigeix al seu personal. Coordina i gestiona el pla de pensions del personal de la Universitat de València, l'aplicació del fons d'ajuda social, el programa d'intercanvi d'allotjaments i el manteniment i publicació del catàleg d'avantatges i descomptes per al personal de la Universitat



UNIVERSITAT
DE VALÈNCIA
Pla de pensions
d'ocupació

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En las taules següents es consignen una sèrie d'indicadors que mostren l'evolució de l'activitat de les seccions de gerència.

4.1 SECCIÓ DE NÒMINES

CONCEPTE	TOTAL
MITJANA MENSUAL PERCEPTORS NÒMINA PAS+PDI (PERSONES)	5.675
MITJANA MENSUAL PERCEPTORS NÒMINA P. INVESTIGADOR (PERSONES)	1.051
IMPORT TOTAL ANUAL ÍNTEGRE NÒMINES PAS + PDI (EUROS)	188.462.490,00
IMPORT TOTAL ANUAL ÍNTEGRE NÒMINES P. INVESTIGADOR (EUROS)	19.238.176,52
NOMBRE DE PAGAMENTS PER NÒMINA EXTERNA (EUROS)	5.563
IMPORT TOTAL ANUAL PAGAMENTS NÒMINA EXTERNA (EUROS)	4.832.064,00
NOMBRE DE PAGAMENTS PUNTUALS: CURSOS, CONFERÈNCIES, ASSISTÈNCIES...	5.652
NOMBRE DE PAGAMENTS COL·LABORACIÓ PROJECTES D'INVESTIGACIÓ	1.466
BECARIS PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES (PERSONES)	180
NOMBRE DE GESTIONS DE CANVIS DOMICILIACIÓ NÒMINA AL PORTAL	1.800
NOMBRE DE GESTIONS DE BESTRETES DE NÒMINA AL PORTAL	66
NOMBRE DE GESTIONS DE SOL·LICITUDS IRPF VOLUNTARI AL PORTAL	167
INFORMES ENQUESTES COST LABORAL PER A L'INE	16

4.2 SECCIÓ DE SEGURETAT SOCIAL

CONCEPTE	TOTAL
EXPEDIENTS DE PAS FUNCIONARI DE CARRERA	1.295
EXPEDIENTS DE PAS I PDI LABORAL	1.845
EXPEDIENTS DE PAS FUNCIONARI INTERÍ	433
EXPEDIENTS DE CONTRACTES D'INVESTIGACIÓ	925
EXPEDIENTS DE BECARIS D'INVESTIGACIÓ	35
EXPEDIENTS DE PDI FUNCIONARI	97
EXPEDIENTS D'ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES FORMATIVES	73

4.3 SECCIÓ D'ACCIÓ SOCIAL

CONCEPTE	TOTAL
UNITATS FAMILIARS SOL·LICITANTS EN LA CONVOCATÒRIA D'INTERCANVI D'ALLOTJAMENTS SETMANA SANTA	118
DESTINACIONS SOL·LICITADES SETMANA SANTA	379
UNITATS FAMILIARS BENEFICIARIES SETMANA SANTA	61
TOTAL DE BENEFICIARIS SETMANA SANTA	155
UNITATS FAMILIARS SOL·LICITANTS EN LA CONVOCATÒRIA D'INTERCANVI D'ALLOTJAMENTS ESTIU	331
DESTINACIONS SOL·LICITADES ESTIU	1.730
UNITATS FAMILIARS BENEFICIARIES ESTIU	133
TOTAL DE BENEFICIARIS ESTIU	394
NOMBRE PERSONES ASSEGURADES EN LA PÒLISSA 2014	6.640
SINISTRES D'INCAPACITAT PERMANENT ABSOLUTA O GRAN INVALIDESA	7
SINISTRES DE DEFUNCIÓ	8
BAIXES EN 2014 QUE HAN GENERAT POSSIBILITAT DE RESCATAR EL PLA DEL PENSIONS	101



3.4.2

Organització i govern

1. Secretaria General
 - 1.1. Registre General
2. Servei d'Anàlisi i Planificació (SAP)
3. Serveis Jurídics
4. Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència

3.4.2 1 Secretaria General

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

► CLAUSTRE

El Claustre és l'òrgan màxim de representació de la Universitat de València i, per tant, li corresponen les competències de reglamentació, resolució i control de major importància per a la vida universitària.

Al llarg de l'any 2014, el Claustre de la Universitat de València va considerar els aspectes de la vida universitària següents i, quan era el cas, va prendre els acords corresponents que es detallen a continuació:

- En la sessió del 6 de febrer es va celebrar el debat del candidats a rector de la Universitat de València, que varen exposar el seu programa i van donar a conèixer els membres del seus equips.
- Conèixer l'informe de gestió (del rector i de la resta d'òrgans de govern).
- Aprovar el PLA OPERATIU 2015 (document orientador de la política universitària i del pressupost de l'exercici 2015).
- Elegir membres per a diversos òrgans universitaris, etc.
- Aprovar el *Reglament electoral general* de la Universitat de València

► CONSELL DE GOVERN

En la seua qualitat d'òrgan col·legiat de govern de la Universitat de València, el Consell de Govern desplega les línies generals de política universitària aprovades pel Claustre, exerceix la potestat reglamentària no reservada a altres òrgans de la Universitat i exerceix també les potestats de proposta, d'informe i de resolució que li atribueixen els Estatuts i les altres disposicions aplicables, a més d'assistir el rector en tots els assumptes de la seua competència.

L'activitat duta a terme pel Consell de Govern al llarg de l'any 2014 ha estat condicionada per la situació econòmica i financera de l'Estat i de la comunitat autònoma, així com pels canvis normatius d'ordre estatal, que han tingut efectes negatius, especialment, en l'àmbit del professorat.

La Secretaria General és la unitat administrativa que dona suport al secretari o la secretària general de la Universitat de València. Segons els Estatuts de la Universitat de València (article 106), el secretari o la secretària general actua com a tal en el Claustre i en el Consell de Govern, és el custodi de la documentació universitària, el fedatari de la Universitat de València i ha de garantir l'accés dels membres de la comunitat universitària al coneixement dels acords del Claustre i del Consell de Govern.

Sota la dependència de la Secretaria General el Registre General té la funció de deixar constància oficial de les sol·licituds, escrits i comunicats que rep o envia la Universitat de València.

Data sessió	Nombre d'acords
6 de febrer de 2014	0
22 de maig de 2014	7
Total reunions: 2	Total acords: 7

Tenint en compte que correspon a aquest òrgan el govern ordinari de la Universitat de València, calen un major nombre de reunions i un correlatiu major nombre d'acords. La taula següent indica tots dos aspectes pel que fa a l'any 2014:

Data de la sessió	Nombre d'acords
21 de gener de 2014	17
31 de març de 2014	37
30 d'abril de 2014	14
27 de maig de 2014	25
24 de juny de 2014	31
24 de juliol de 2014	36
30 de setembre de 2014	13
28 d'octubre de 2014	27
26 de novembre de 2014	20
22 de desembre 2014	55
Total de reunions: 10	Total d'acords: 275

COMISSIÓ D'ESTATUTS

D'acord amb l'article 113 dels Estatuts de la Universitat de València, la Comissió d'Estatuts és una comissió assessora dels òrgans centrals de la Universitat de caràcter permanent. L'article 3 del reglament intern d'aquesta comissió, aprovat pel Claustre, estableix que són funcions seues dictaminar les propostes de modificació dels Estatuts d'acord amb el que disposen aquests, i també dictaminar preceptivament tots els reglaments l'aprovació dels quals siga competència del Claustre o del Consell de Govern (incloses les propostes de modificació dels esmentats reglaments). En virtut d'aquest marc de competències, la taula següent indica l'activitat desplegada per la Comissió d'Estatuts al llarg de l'any 2014.

Data de la sessió	Nombre d'acords
6 de març de 2014	1
27 de març de 2014 (punt únic)	1
27 de març de 2014	5
6 de maig de 2014	3
18 de juny de 2014	3
26 de setembre de 2014	3
23 d'octubre de 2013	2
19 de novembre de 2014	5
16 de desembre de 2014	4
Total de reunions: 9	Total d'acords: 27

► JUNTA ELECTORAL

La Junta Electoral de la Universitat es compon de tres membres del personal docent i investigador de la Universitat, dos pertanyents al personal docent i investigador amb el grau de doctor i amb vinculació permanent i un al personal docent i investigador no doctor o sense vinculació permanent; dos estudiants i un membre del personal d'administració i serveis. Són elegits pels grups de claustrals corresponents i es renova totalment cada quatre anys, tret del cas dels estudiants i estudiantes, el mandat dels quals tindrà la durada establerta en el *Reglament electoral general*.

En la sessió constituent, la Junta Electoral elegeix, entre els seus membres, el president o la presidenta, amb el qual la Unitat Administrativa de la Secretaria General despatxa totes les qüestions relatives a aquest òrgan.

La Junta Electoral exerceix funcions d'administració electoral en els procediments d'elecció de rector o rectora i de representants al Claustre. Els seus acords en aquests procediments exhaureixen la via administrativa.

Així mateix, supervisa els procediments electorals relatius a òrgans de la Universitat l'administració dels quals no li haja estat atribuïda pels Estatuts.

Al llarg de l'any 2014 es va reunir en deu sessions. Entre les activitats desenvolupades cal destacar:

La comunicació anual individualitzada de les dades censals a tots els membres del personal docent i investigador, del personal d'administració i serveis i del personal investigador en formació de la Universitat. Enguany, aquesta comunicació s'ha fet mitjançant la Secretaria Virtual, per a la qual cosa s'ha disposat de l'ajuda tècnica del Servei d'Informàtica.

Les eleccions per a la renovació dels i de les representants de l'estudiantat en el Claustre, van tenir lloc el 20 de novembre de 2014.

La supervisió de les eleccions de representants dels estudiants i les estudiantes en les ADR de centre i consells dels instituts universitaris d'investigació propis i interuniversitaris de la Universitat realitzades l'any 2014 i de la renovació total dels Consells de Departament i Junes de Centre.

La gestió dels censos corresponents a les eleccions per a la renovació dels representants de l'estudiantat en els consells dels 92 departaments de la Universitat, en les juntes dels 18 centres, en les ADR dels 18 centres i en el consell dels 16 instituts universitaris d'investigació propis i interuniversitaris, i l'elaboració dels censos dels col·lectius de PDI, PAS, PIF i PAISC per a la renovació total dels òrgans anteriors.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

La taula següent mostra una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat de la unitat administrativa de Secretaria General.

CONCEPTE	TOTAL
CERTIFICATS PREMIS EXTRAORDINARIS LLICENCIATURA/DIPLOMATURA	6
CERTIFICATS PREMIS EXTRAORDINARIS DE DOCTORAT	22
CERTIFICATS PREMIS EXTRAORDINARIS DE GRAU	60
CERTIFICATS PREMIS EXTRAORDINARIS DE MÀSTER	5
CERTIFICATS PERTINENÇA A ÒRGANS I COMISSIONS	66
ALTRES CERTIFICATS	23
SUPORT TÈCNIC A REUNIONS D'ÒRGANS I COMISSIONS (EN HORES)	245

1.1 REGISTRE GENERAL

La taula següent mostra una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat de del Registre General.

CONCEPTE	TOTAL
NOMBRE TOTAL D'ENTRADES	25.153
NOMBRE TOTAL D'EIXIDES	16.098

3.4.2 | 2. Servei d'Anàlisi i Planificació (SAP)

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Les activitats més importants que el Servei d'Anàlisi i Planificació [SAP] va dur a terme al llarg de l'any 2014, agrupades per les seues àrees clau, van ser les que segueixen:

► INFORMACIÓ ESTRATÈGICA INSTITUCIONAL

El SAP atén els requeriments de coordinació i anàlisi d'informació estratègica per a la institució. En concret, l'any 2014 es van realitzar les accions següents:

- Coordinació del **SISTEMA INTEGRAT D'INFORMACIÓ UNIVERSITÀRIA (SIIU)** del Ministeri d'Educació.
- Revisió del diccionari del **SISTEMA D'INDICADORS DEL II PLA ESTRATÈGIC DE LA UV (PEUV 2012-2015)** i la implantació dels indicadors en el Datawarehouse institucional (Fase I).
- Remissió de dades al IVIE per al **SISTEMA D'INFORMACIÓ UNIVERSITÀRIA VALENCIÀ (SIUV)**.
- Actualització de l'**OBSERVATORI DE RÀNQUINGS** en la web del SAP, amb increment de la descripció dels indicadors mitjançant els quals s'elaboren cadascun d'aquests: ARWU (Xangai), *Times Higher Education* (THE), QS®, URAP, ESI- ISI – *Web of Knowledge*, CWUR, NTU Ranking, *GreenMetric* i *Webometric*. Així com dels sistemes de rànquings *SCImago Institutions Rankings* (SIR) i LEIDEN.

► MODELS DISTRIBUTIUS DE RECURSOS

Pel que fa a aquest apartat, el SAP dóna suport tècnic per a l'elaboració, aplicació i manteniment dels models distributius de recursos. En aquest sentit, en l'any 2014 es va realitzar:

- Aplicació del **MODEL DE DISTRIBUCIÓ ECONÒMICA DE DESPESES CORRENTS PER A CENTRES, DEPARTAMENTS I INSTITUTS** i de les següents eines de distribució complementària:
 - Distribució econòmica per a laboratoris docents
 - Distribució econòmica per a l'adquisició de manuals bibliogràfics de referència
 - Aplicació del model d'assignació de recursos de suport a la docència
- Distribució de les beques del Consell Social (convocatòria 2014)

El Servei d'Anàlisi i Planificació [SAP] és el servei general de la Universitat de València responsable de coordinar l'estadística oficial i d'analitzar la informació necessària per a la presa de decisions dels òrgans de govern. Dóna suport tècnic a la planificació estratègica institucional, al seu desplegament operatiu i a altres projectes i plans d'actuació orientats a la millora contínua de la UV i de les seues unitats de gestió.



- Subministrament de les dades necessàries per al model de distribució de personal (PAS) en centres i departaments.



► SUPORT A LA PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA INSTITUCIONAL

Una altra de les tasques encomanades al SAP és donar suport als processos de planificació institucionals i dels plans d'actuació vinculats, així com el seu seguiment. Respecte a aquesta àrea, cal ressenyar l'elaboració i presentació institucional al Claustre del **PLA OPERATIU ANUAL 2015**.

► SUPORT A LA MILLORA D'UNITATS UNIVERSITÀRIES

El SAP també dóna suport tècnic a la planificació i millora d'unitats universitàries. Dins d'aquestes activitats, cal destacar:

→ CARTES DE SERVEIS

- Celebració de la jornada de presentació de la *Guia d'elaboració de cartes de serveis en la Universitat de València* al Jardí Botànic.
- Realització de quatre tallers formatius per a l'elaboració de **CARTES DE SERVEIS DE LA UV**.
- Suport a l'actualització de les CdS del Servei de Biblioteques i Documentació i la Unitat per a la Integració de les Persones amb Discapacitat.



→ BÚSTIA DE SUGGERIMENTS, QUEIXES I FELICITACIONS DE LA UV:

- Explotació de dades i elaboració del *I Informe anual de la BSQIF de la UV* (relatiu als curs 2013-14).

► COORDINACIÓ DE L'ESTADÍSTICA OFICIAL

→ DEMANDES EXTERNES

Realització de les tasques de coordinació i atenció a les peticions d'informació estadística oficial, entre les quals cal destacar:

- Generalitat Valenciana (GVA)
- Institut Nacional d'Estadística (INE)
- Ajuntament de València i altres ajuntaments
- Sindicatura de Comptes i Tribunal de Comptes



- Institut Valencià d'Investigacions Econòmiques (IVIE)
- Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE)
- Altres universitats
- Rànquings internacionals

→ ESTADÍSTICA DE LA UV

- **RECUILL DE DADES ESTADÍSTIQUES (RDE):** Com en cada anualitat, s'ha elaborat el corresponent al curs 2013-14. En aquest document hi ha hagut un canvi substancial: com a novetat, la publicació es realitza mitjançant una sèrie d'informes en línia, els quals permeten consultar la informació d'una manera més dinàmica i personalitzada, a més de facilitar l'exportació a altres suports electrònics.
- Dades estadístiques a demanda d'unitats universitàries: Atenció a peticions de dades estadístiques específiques no incloses en el RDE, com ara la Unitat d'Igualtat, centres, departaments, instituts, serveis...



► ESTUDIS I INFORMES

Respecte als estudis i informes per a la planificació i la presa de decisions del Consell de Direcció, durant 2014 el SAP va elaborar els informes següents:

→ ÀMBIT INSTITUCIONAL:

- *Informe de gestió 2013 (curs 2012-2013) i Resum executiu (en suport Power Point)*
- *QS® i QS® by subject: Anàlisi del posicionament de la UV respecte de les universitats espanyoles i valencianes.*
- *Anàlisi del rànquing U-Multirank. Especial referència al posicionament de la UV.*
- *Informe comparatiu de l'evolució de les millors universitats espanyoles, segons els principals rànquings mundials.*
- Actualització dels organigrames de la UV segons la RLT de juliol de 2014
- Actualització del *Mapa d'internacionalització de la UV*, gràfic interactiu en el qual es disposa per països la informació relativa a estudiants internacionals rebuts i enviats, programes de màster i doctorat conjunts amb institucions d'altres països, nombre d'articles ISI en col·laboració amb investigadors d'altres països i nombre de convenis marc amb centres i universitats de cada país.



→ ÀMBIT FINANCER:

- Estimació de la facturació per matrícula (cinc estimacions al llarg del curs)
- Simulació del comportament del PPFSPUV aplicat a la UV

→ ÀMBIT DE L'ENSENYAMENT:

- Informe d'internacionalització de l'alumnat de grau i postgrau

→ ÀMBIT DE LA INVESTIGACIÓ I LA TRANSFERÈNCIA:

- Informe de productivitat investigadora del PDI de la UV (2002-2012)

▶ SUPORT A COMISSIONS TÈCNIQUES I GRUPS DE TREBALL

El personal del SAP dóna suport a diverses comissions universitàries, tècniques i grups de treball institucional:

- Secretaria de la Comissió Econòmica de la Universitat de València
- Secretaria de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat dels Serveis Universitaris de la Universitat de València (en 2014, sense convocatòries)
- Secretaria de la Comissió Directiva per a la Implantació de la Comptabilitat Analítica a la UV
- Secretaria de la Comissió Tècnica per a la Implantació de la Comptabilitat Analítica a la UV
- Grup de treball de rànquings

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

La taula següent mostra una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del SAP.

CONCEPTE	2014
SISTEMA INTEGRAT D'INFORMACIÓ UNIVERSITÀRIA (SIU)	
FITXERS AUXILIARS	7
FITXERS ACADÈMICS	20
FITXERS DE MOBILITAT	3
FITXERS DE BEQUES	4
FITXERS DE RECURSOS HUMANS	6
NOMBRE APROXIMAT DE REGISTRES	130.000
SISTEMA D'INFORMACIÓ DE LES UNIVERSITATS PÚBLIQUES VALENCIANES	
NOMBRE DE FITXERS PUJATS A L'ÍVIE	
SISTEMA D'INDICADORS DEL II PLA ESTRATÈGIC DE LA UV (PEUV 2012-2015)	111
NOMBRE D'INDICADORS IMPLANTATS EN L'ÀMBIT DE L'ENSENYAMENT	49
NOMBRE D'INDICADORS IMPLANTATS EN L'ÀMBIT DE LA INVESTIGACIÓ	25

CONCEPTE	2014
NOMBRE D'INDICADORS IMPLANTATS EN L'ÀMBIT DE LA TRANSFERÈNCIA	18
NOMBRE D'INDICADORS IMPLANTATS EN L'ÀMBIT DE LA VIDA DE CAMPUS I PARTICIPACIÓ	19
OBSERVATORI DE RÀNQUINGS	
RÀNQUINGS ACTUALITZATS	10
MODELS DISTRIBUTIUS DE RECURSOS	6
CARTES DE SERVEIS DE LA UV	
TALLERS FORMATIUS	4
UNITATS AMB CdS	3
SUPORT A ACTUALITZACIONS DE CdS	2
BÚSTIA SQIF-UV	
UNITATS COORDINADES	227
DEMANDES ESTADÍSTIQUES ATESES	28
INTERNES	12
EXTERNES	16
DEMANDES ESTADÍSTIQUES EXTERNES ATESES	16
ESTUDIS I INFORMES	10
DE L'ÀMBIT INSTITUCIONAL	6
DE L'ÀMBIT FINANCER	2
DE L'ÀMBIT DE L'ENSENYAMENT	1
DE L'ÀMBIT DE LA INVESTIGACIÓ I LA TRANSFERÈNCIA	1
SUPORT A COMISSIONS TÈCNIQUES I GRUPS DE TREBALL	4

3.4.2 3. Serveis Jurídics

RESULTATS DE LA GESTIO ORDINÀRIA

La informació que a continuació es facilita pretén reflectir el treball realitzat per aquest Servei i per les lletrades que l'integren durant l'any 2014, de conformitat amb el que preveu l'art. 233 dels Estatuts de la Universitat de València.

Les tasques que es van abordar en aquests Serveis durant l'exercici 2014 són les següents:

► PROCEDIMENTS JUDICIALS

Correspon als Serveis Jurídics la defensa i la representació en judici, tot impulsant els procediments i, per tant, assumint tots els tràmits processals, amb les particularitats que requereix cadascun d'aquests, segons la matèria sobre la qual versen. Les matèries són:

- Matèria contenciosa administrativa.
- Matèria laboral.
- Matèria penal.
- Matèria civil.

D'aquestes matèries, és la contenciosa administrativa la que es desenvolupa principalment. Tanmateix, ocasionalment es porten procediments en matèria laboral, penal i civil.

► RECLAMACIONS DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

Instrucció de les reclamacions de responsabilitat patrimonial interposades a la Universitat. Aquestes reclamacions les inicien les persones interessades que sol·liciten indemnització per lesions patides a conseqüència del funcionament dels serveis públics universitaris.

► EXPEDIENTS INFORMATIUS I DISCIPLINARIS

S'instrueixen els expedients disciplinaris en què s'atribueix la condició de secretària a una de les lletrades i, per tant, com a secretària, assisteix els instructors en tot allò que fa a la tramitació i la resolució, és a dir, en l'obertura, les citacions, les actes de declaració, els plecs de càrrec, les propostes de resolució i l'esborrany de resolucions. Atès l'increment d'aquests procediments els darrers anys i amb l'experiència que ha proporcionat la seua posada en pràctica, se n'ha aconseguit agilitar moltes vegades l'acabament amb una resolució en un termini de temps molt més breu.

Els Serveis Jurídics de la Universitat de València, a través del personal que els integra, presta els serveis propis dels lletrats, és a dir, la representació i defensa en judici i l'assessorament jurídic.



► REVISIÓ D'OFICI

L'Assessoria Jurídica s'encarrega de la revisió de disposicions i actes nuls, com també de la declaració de lesivitat d'actes anul·lables.

► REVISIÓ DE LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Els Serveis Jurídics presten suport legal al Servei de Contractació tot verificant l'ajust al que disposa el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la *Llei de contractes del sector públic*. Aquest suport es plasma en l'assistència de les lletrades a les taules de contractació com a membres d'aquestes, en la supervisió dels plecs de contractació, la formalització de validació de poders i visat de contractes.

► INFORMES I CONSULTES ESCRITES

Suport a la presa de decisions i a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats i unipersonals, mitjançant l'estudi dels aspectes legals. Les consultes es materialitzen en l'elaboració d'un informe escrit o verbal. S'elaboren informes en matèria de reglaments interns de centres, departaments i serveis, sobre reglamentació pròpia de la Universitat, sobre qüestions d'ordenació acadèmica i finalment sobre convocatòries d'ajudes o beques pròpies. Els informes elaborats, així com les propostes de resolució redactades tenen en la majoria dels casos caràcter facultatiu i no vinculant.

► INSTRUCCIÓ I PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DE RECURSOS I RECLAMACIONS

Dóna suport a les comissions de recursos en la tramitació i la resolució de reclamacions de places de professorat, així com en matèries pròpies d'altres serveis.

► VALIDACIONS

Els Serveis Jurídics realitzen la validació de poders i han d'expressar clarament la suficiència dels documents acreditatius de capacitat i representació d'una persona respecte de la seua empresa en la licitació dels concursos de contractació administrativa.

► REVISIÓ DE CONVENIS

L'Assessoria Jurídica verifica l'ajust a la legalitat vigent de l'articulat dels convenis que la Universitat pretén signar amb persones físiques i jurídiques, públiques o privades.

► INSPECCIÓ DE TREBALL

Atenció als requeriments de la Inspecció de Treball, amb el consegüent seguiment dels processos.

► FORMACIÓ DE CURSOS PER A FUNCIONARIS

Es participa ocasionalment en la realització de cursos per a funcionaris amb el Servei de Formació Permanent.

► RELACIÓ I INTERCANVI D'INFORMACIÓ AMB LA RESTA D'UNIVERSITATS ESPANYOLES

Relació i intercanvi d'informació amb la resta de les universitats espanyoles a través de l'intercanvi de sentències recaigudes en els procediments en què la Universitat ha estat part.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

La taula següent mostra una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL
ASSISTÈNCIA A TAULES DE CONTRACTACIÓ	104
INFORMES CONSULTES ESCRITS	265
RESOLUCIONS	43
VALIDACIONS	50
CONVENIS DE COL·LABORACIÓ	158
RECURSOS	130
CONTENCIÓS ADMINISTRATIU	95
LABORAL	18
PENAL	5
CIVIL	12
EXPEDIENTS INFORMATIUS	5
EXPEDIENTS DISCIPLINARIS	5
EXPEDIENTS RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	14

3.4.2

4. Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

L'Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència (d'ara endavant, OPEX) és una unitat de gestió especialitzada en planificació estratègica i gestió de la innovació que es fa càrrec de dos programes: El programa *Campus d'excel·lència internacional* i el programa *Responsabilitat social i innovació institucional*.

► PROGRAMA CAMPUS D'EXCEL·LÈNCIA INTERNACIONAL

La Universitat de València obtingué en 2010 l'acreditació de campus d'excel·lència internacional (CEI) mitjançant el projecte "VLC/CAMPUS. Valencia, International Campus of Excellence". En 2011, la UV ha revalidat aquesta acreditació i a més ha obtingut una segona acreditació de CEI, amb el projecte CAMPUSHABITAT5U. Ambdues acreditacions varen ser revalidades mitjançant un informe de seguiment presentat a una comissió internacional constituïda pel Minister d'Educació, Cultura i Esports, que en el cas de la Universitat de València ha estat coordinant per l'OPEX. Aquestes renovacions situen la UV entre les universitats espanyoles més destacades en l'àmbit nacional en el programa CEI, amb dos segells d'excel·lència.

Les accions més significatives desplegades en 2014, per àmbit d'actuació, són:

→ MILLORA DOCENT I IMPLANTACIÓ I ADAPTACIÓ A L'ESPAI EUROPEU D'EDUCACIÓ SUPERIOR

- Els nous equipaments docents i d'innovació desenvolupats en 2014 són: La Clínica Nutricional, d'Activitat Física Inclusiva i Fisioteràpia, el Laboratori SocialLAB a la Facultat de Ciències Socials, el Laboratori de Pràctiques Preclíniques Avançades de la Facultat de Medicina i Odontologia, i els laboratoris d'investigació de la Facultat de Geografia i Història.
- Posada en marxa d'una Xarxa d'Equipaments Docents d'Excel·lència VLC/CAMPUS amb la UPV i el CSIC per tal compartir amb la UPV i el CSIC els equipaments docents desenvolupats amb recursos del programa CEI.
- Programa *Universitat digital: Finançament del condicionament d'una aula 2.0 a l'ETSE*.
- Organització dels III Campus Científic de l'Estiu del CEI VLC/CAMPUS, del II Campus INCLUSIU del CEI VLC/CAMPUS i del programa *Aprèn-emprèn* del CEI CAMPUSHABITAT5U adreçats tots ells a despertar vocacions científiques i universitàries entre els estudiants d'ESO, batxiller i els cicles formatius de grau superior.
- Acreditació internacional TEDQUAL de qualitat del grau de turisme.
- Programa de conversió de biblioteques a centres de recursos per a la docència i la investigació: Subscripcions a revistes electròniques en les àrees d'especialització del CEI.

L'Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència (OPEX) és una unitat de gestió especialitzada en planificació estratègica i gestió de la innovació que, en aquest àmbit, es configura en dues àrees tècniques orientades a proporcionar assessorament i suport als òrgans de govern:

I. Campus d'excel·lència internacional: S'encarrega d'impulsar i avaluar els projectes de VLC/CAMPUS. Valencia, Campus d'Excel·lència Internacional des del 2009. En 2011 coordina, impulsa i executa, a més, CAMPUSHABITAT5U.

II. Responsabilitat social i innovació institucional: Dóna suport tècnic a la formulació i el seguiment de polítiques, programes i plans institucionals d'actuació.

- Conveni de préstec bibliotecari CAMPUSHABITAT5U.

→ INTERNACIONALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

- Beques d'Excel·lència VLC/CAMPUS en les modalitats següents:
 - ✓ Ajudes de mobilitat *Atracció de talent VLC/CAMPUS* per a cursar els programes ERASMUS MUNDUS i internacionals en màsters de la UV
 - ✓ Ajudes de mobilitat internacional per a estudiants dels graus dobles
 - ✓ Beques del programa internacional de la UV
- Posada en marxa de les xarxes internacionals següents:
 - Califòrnia Spain-Campus Initiative

Els CEI VLC/CAMPUS i ANDALUSIA TECH han presentat en la Universitat de Califòrnia de Berkeley (UCB), el consolat d'Espanya a San Francisco i la seu de Google a Sylicon Valley, la iniciativa Califòrnia Spain Campus, que naix amb la finalitat de realçar les activitats de col·laboració amb la UCB previstes en el marc del memoràndum d'entesa (o MOU, per les sigles en anglès de Memorandum of Understanding) signat el 2013.

Aquesta iniciativa, a més de suposar una connexió forta i estable amb la UCB, també constitueix la primera unió a Espanya entre dos campus d'excel·lència per a la realització d'activitats en xarxa als Estats Units (concretament amb universitats de l'àrea de Califòrnia i a Sylicon Valley). En el marc d'aquesta iniciativa, el programa CEI en la UV ha permès la realització d'estades de personal investigador de la UV en la UCB i l'organització i/o assistència de diversos talers conjunts. Un dels objectius que es plantejaren a l'hora d'establir els diferents àmbits de col·laboració i les activitats de la iniciativa Califòrnia Spain Campus és que siguen sostenibles a mitjà termini.

- Xarxa Metròpolis d'Excel·lència en Sostenibilitat

VLC/CAMPUS és un projecte metropolità que promou agregacions estratègiques entre universitats i altres institucions regionals per crear un "ecosistema del coneixement" mitjançant l'especialització en tres àrees científiques: Salut, TIC i sostenibilitat.

Representants de les universitats europees, dels parcs científics i dels agregats de VLC/CAMPUS que pertanyen a la xarxa (TU DELFT, Warwick, Aston, Montpellier2, UTRECH, CSIC, REDIT, FPCUV i UV) es varen reunir en la Universitat de València per a la creació d'una xarxa europea especialitzada en sostenibilitat.

La Xarxa Metròpolis d'Excel·lència en Sostenibilitat vol contribuir a la creació d'un node de coneixement en sostenibilitat de nivell europeu i promoure el desenvolupament regional i l'intercanvi de talent des d'una perspectiva internacional.

→ MILLORA CIENTÍFICA I TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

- Procés de seguiment de l'activitat dels microclusters d'investigació (MCI): Conseqüència d'aquest procés de seguiment ha estat la renovació de l'acreditació de 41 dels 52 MCI.
- Programa de divulgació científica: cofinançament d'actuacions de divulgació científica en les àrees d'especialització del campus

- Trobades d'excel·lència internacional: L'objectiu d'aquests programes anuals és fomentar el talent a través de conferències, reunions i diàlegs de premis Nobel i científics excel·lents amb investigadors en formació en les àrees d'especialització del CEI VLC/CAMPUS. Entre altres, vuit premis Nobel han visitat el campus gràcies a aquest programa.
- Publicació de dues convocatòries per a afavorir projectes d'innovació i investigació col·laborativa entre el personal investigador de la UV i el de les fundacions d'investigació hospitalàries IISLAFE i INCLIVA.

→ TRANSFORMACIÓ DEL CAMPUS PER A UN MODEL SOCIAL INTEGRAL I INTERACCIÓ ENTRE EL CAMPUS I EL SEU ENTORN TERRITORIAL

En el marc del desenvolupament d'un model de campus sostenible i inclusiu, el programa *CEI* ha permès:

- La creació de les infraestructures esportives inclusives CUNAFF VLC/CAMPUS
- L'acreditació a la norma UNE 170001:2007 (Sistema de gestió de l'accessibilitat universal) de la Biblioteca Joan Reglà i la renovació d'aquesta acreditació en la Biblioteca d'Educació María Moliner.
- Cofinançament del programa d'ajudes a estudiants amb diversitat funcional
- La creació de laboratoris vivents d'electromobilitat i mobilitat sostenible EVOMOBILE i l'acreditació internacional d'aquest projecte en el marc de la Xarxa Europea de Laboratoris Vivents.
- El desenvolupament de l'Observatori d'Activitats Basades en el Coneixement (ABACO)
- La convocatòria del programa *VLC/CAMPUS / Empreses emergents 2014* mitjançant el qual vuit empreses emergents s'han instal·lat al Parc Científic de la UV durant 2014.
- Programa d'acreditació de sostenibilitat de laboratoris d'investigació del PCUV, el SCCIE i el Jardí Botànic.

► PROGRAMA DE RESPONSABILITAT SOCIAL I INNOVACIÓ INSTITUCIONAL

Malgrat que algunes de les activitats esmentades anteriorment estan alinades amb el desenvolupament del programa *Campus sostenible* de la UV volem destacar en aquest punt les iniciatives següents:

- L'edició de 2014 del concurs d'innovació **GreenIdea** (<http://www.uv.es/uvweb/oficina-politiques-excel-lencia/ca/innovacio-institucional/concurs-green-idea/presentacio-1285914235762.html>)

Amb aquesta iniciativa, la UV busca idees, projectes i accions innovadores que servisquen per a millorar la gestió sostenible dels seus diferents campus universitaris: Sostenibilitat des d'una perspectiva econòmica, social i mediambiental. Es tracta de buscar propostes que ajuden a prendre consciència de la nostra responsabilitat ambiental i en el desenvolupament sostenible i que promouen accions de millora als nostres campus i, si escau, puguen extrapolar-se a la resta de la societat.

En l'edició de 2014 la Universitat ha premiat cinc idees procedents del PAS, el PDI i els estudiants de la UV en les següents línies d'actuació estratègiques del programa campus sostenible: Educació i

sensibilització per a la sostenibilitat, eficiència energètica i gestió dels consums, gestió de residus, mobilitat sostenible i alimentació sostenible

- L'edició i presentació de la *Guia d'alimentació saludable de la Universitat de València*, en col·laboració amb la Unitat de Cultura Científica de la UV i el Servei de Prevenció i Medi Ambient <http://www.uv.es/cdciencia/pdf/Guia%20alimentaciosaludablepdf.pdf>

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

La taula següent mostra una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE ¹	TOTAL
FINANÇAMENT PROGRAMA INTERNACIONAL UV-SANTANDER-VLC/CAMPUS	150.000 €
FINANÇAMENT BEQUES MOBILITAT ESTUDIANTS GRAUS DOBLES	50.000 €
FINANÇAMENT BEQUES EXCEL·LÈNCIA VLC/CAMPUS ERASMUS MUNDUS I MASTERS INTERNACIONALS	70.000 €
FINANÇAMENT PROGRAMA DE MOBILITAT CALIFORNIA –SPAIN CAMPUS INITIATIVE	70.000 €
FINANÇAMENT PROGRAMA D'EQUIPAMENTS DOCENTS SINGULARS	334.000 €
FINANÇAMENT CINQ PREMIS GREENIDEA2014	3000 €
COFINANÇAMENT DEL PROGRAMA D'AJUDES A ESTUDIANTS AMB DIVERSITAT FUNCIONAL	4000 €
FINANÇAMENT PROGRAMES ADREÇATS A ESTUDIANTS PREUNIVERSITARIS (ESO, BATXILLER I FP)	91.000 €
FINANÇAMENT CONVOCATÒRIES DEL PROGRAMA DE MILLORA CIENTÍFICA, TRANSFERÈNCIA I DIVULGACIÓ	128.000 €
FINANÇAMENT TROBADES D'EXCEL·LÈNCIA INTERNACIONAL (DIVUIT TROBADES)	10.000 €
FINANÇAMENT PROGRAMA DE CONVERSIÓ DE BIBLIOTEQUES A CENTRES DE RECURSOS PER A LA DOCÈNCIA I LA INVESTIGACIÓ	122.267,32 €

¹ Totes aquestes quantitats de diners han estat finançades principalment pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports i en menor mesura per la Fundació Espanyola de Ciència i Tecnologia i l'ONCE.



3.4.3

Economia

1. Oficina de Control Intern
2. Servei de Comptabilitat i Pressupost
3. Servei de Contractació Administrativa

3.4.3

1. Oficina de Control Intern

RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

L'Oficina de Control Intern, partint del control financer com a nucli estricte de les nostres activitats d'auditoria, s'ha anat estenent a altres àrees de la gestió universitària, tot superant les de la gestió financera, de manera que avui dia abraça, entre altres, aspectes com ara el control de la despesa, els ingressos, les inversions, el control dels comptes de caixa fixa, la gestió de la recerca, les incidències en nòmina, la fiscalització de premis, assisteix a les meses de contractació i també a les recepcions d'obres i equipaments científics. El disseny del control intern amb què ens hem dotat comprèn les principals àrees de risc de la gestió i s'ha revelat doblement eficaç: d'una banda, garanteix la legalitat i el bon ús dels fons públics i proporciona seguretat a l'equip directiu, i, de l'altra, col·labora en la qualitat de la gestió universitària.

En aquest sentit, a més de l'òbvia funció de control de la legalitat econòmica, aquesta unitat no ha dubtat a oferir-se per exercir tasques de consultoria i d'assessoria, més enllà de l'estricta control de la legalitat.

Oferim a continuació un resum dels informes i de les activitats més importants que hem dut a terme al llarg de l'any 2014 en els diversos tipus d'auditoria previstos en el programa de treball, que inclou la relació d'actuacions següent:

► AUDITORIA DE REGULARITAT (d'acompliment i financer).

En aquest apartat s'han elaborat informes relacionats amb les matèries següents:

→ AUDITORIA FINANCERA ETRICTA

- PRESSUPOST INICIAL, MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES I LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST
- DESPESES:
 - ✓ Nòmines (incidències en nòmina).
 - ✓ Contraccions de crèdits a conseqüència d'expedients de contractació administrativa.
 - ✓ Contractes menors:

L'Oficina de Control Intern de la Universitat de València és una unitat creada per examinar i avaluar les activitats de la institució, un servei per a millorar la gestió i garantir que complim les exigències de transparència, legalitat, eficàcia i eficiència en la utilització dels recursos que hi ha al nostre abast.

A aquest efecte, aquesta unitat du a terme fonamentalment tasques d'auditoria interna, entesa com una activitat independent i objectiva d'assessorament i consulta, concebuda per agregar valor i millorar les operacions d'una organització. Ajudar una organització a complir els objectius i aportar-hi un enfocament sistemàtic i disciplinat per avaluar i millorar l'eficàcia dels processos de gestió de riscos, de control i de govern.

El seu objectiu és, doncs, proporcionar un servei constructiu a tota la comunitat universitària, assistir els seus membres i alhora identificar els punts forts i les àrees de millora, a fi de proposar recomanacions que ajuden els responsables en el procés de presa de decisions per a millorar els resultats de l'entitat.



- Auditories descentralitzades de la despesa.
- Informes individualitzats d'execució pressupostària.
- Control específic dels fons de recerca (Pla Nacional R+D+I), de la despesa a càrrec d'aquests i dels procediments, en compliment de l'article 4 del Reglament (CE) núm. 438/2001 de la Comissió Europea.
- ✓ Contractes administratius i privats, amb desenvolupament de les actuacions següents:
 - Fiscalització prèvia limitada.
 - Fiscalització plena a posteriori.
 - Fiscalització material de les inversions d'obres i subministraments.
- ✓ Fons de provisió.

- PAGAMENTS I TRESORERIA.
- INGRESSOS.
- IMMOBILITZAT

- ✓ Control de l'immobilitzat
- ✓ Fiscalització material de les inversions d'obres i subministraments
- ✓ Control de l'inventari

➔ CONTROL DE LEGALITAT, FINANCER I DE PROCEDIMENTS

- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I INTERVENCIÓ MATERIAL DE LES INVERSIONS
 - ✓ Participació en les meses de contractació
 - ✓ Fiscalització d'una mostra dels contractes administratius d'obres, serveis, subministraments, etc.
 - ✓ Control específic d'una sèrie de contractes menors
 - ✓ Assistència a les recepcions
 - ✓ Comprovació material d'una mostra de les inversions
- CONVOCATÒRIES D'AJUDES I CONVENIS EN LES ÀREES DE RECERCA, ESTUDIANTS I COOPERACIÓ
- PREMIS

► AUDITORIA OPERATIVA

- ➔ CONTROL DE COSTOS I TERMINIS DE LES OBRES
- ➔ INFORMES D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA

► ACTIVITATS D'ÍNDOLE CONSULTIVA I ASSESSORA



D'altra banda, cal ressaltar l'esforç i el compromís d'aquesta unitat en matèria de bones pràctiques universitàries, alguna de les quals ha estat inclosa (Informes d'Execució Pressupostària) i forma part del *Telescopi*, Observatori de Bones Pràctiques Universitàries que manté la Càtedra UNESCO de la Universitat Politècnica de Catalunya.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

La taula següent mostra una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat de l'Oficina.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
NOMBRE D'INFORMES D'AUDITORIES DE DESPESA PER TIPUS:			
DESCRIPTIUS DE LA GESTIÓ FINANCERA ANUAL	43	-	-
DESCRIPTIUS AMB AUDITORIA DE REGULARITAT	25	-	-
FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA: NOMBRE D'INFORMES ELABORATS:			
OBRES	39	-	-
SERVEIS	107	-	-
SUBMINISTRAMENTS	56	-	-
PATRIMONIALS	2	-	-
ADMINISTRATIUS ESPECIALS	8	-	-
CONVENIS	0	-	-
FISCALITZACIÓ PLENA A POSTERIORI PER TIPUS D'EXPEDIENTS:			
OBRES	5	-	-
SERVEIS	5	-	-
SUBMINISTRAMENTS	5	-	-
PARTICIPACIÓ MESES DE CONTRACTACIÓ	122	-	-
NOMBRE D'EXPEDIENTS FISCALITZATS EN L'ÀREA DE PERSONAL:			
EXPEDIENTS REVISATS	2.743	-	-
INCIDÈNCIES REVISADES	5.140	-	-
FISCALITZACIÓ D'ALTRES VARIABLES FINANCERES:			
PRESSUPOST I MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	33	-	-
INGRESSOS I GESTIÓ DE COBRAMENT	19	-	-
AUDITORIES DESCENTRALITZADES DE LES DESPESES (NOMBRE D'EXPEDIENTS)	452	-	-
FISCALITZACIÓ PARTICULAR DE PROVEÏDORS DETERMINATS	61	-	-
NOMBRE D'INFORMES ELABORATS SOBRE FONS DE PROVISIÓ:			
CAIXA FIXA	36	-	-
COMPTES D'HABILITACIÓ	-	-	-
CONCESSIÓ DE FONS I SUBVENCIONS:			
FISCALITZACIÓ D'EXPEDIENTS DE LES CONVOCATÒRIES DEL VICERECTORAT D'INVESTIGACIÓ	0	-	-
FISCALITZACIÓ D'EXPEDIENTS DE LES CONVOCATÒRIES DE LA DELEGACIÓ D'ESTUDIANTS	7	-	-
FISCALITZACIÓ D'AJUDES I CONVENIS DE POSTGRAU	4	-	-
FISCALITZACIÓ DE BEQUES/AJUDES DE COOPERACIÓ	24	-	-
PREMIS (INFORMES DE FISCALITZACIÓ)	21	-	-

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
INTERVENCIÓ MATERIAL DE LES INVERSIONS:			
ASSISTÈNCIA A RECEPCIONS D'OBRES I SUBMINISTRAMENTS	16	-	-
COMPROVACIÓ DE L'IMMOBILITZAT (PERCENTATGE D'EXPEDIENTS DE SUBMINISTRAMENTS AMB UNA QUANTIA ENTRE 18.000 € I 300.506,05 €)	12	-	-
COMPROVACIÓ DE L'INVENTARI	21	-	-
ACTUACIONS DE FISCALITZACIÓ EN EL MARC D'UNA AUDITORIA DE LEGALITAT:			
INFORME DE LA GESTIÓ REALITZADA EN L'ÀREA DE CONTRACTACIÓ	1	-	-
INFORME FINANCER	1	-	-
DOSSIER AUDITORIA DE REGULARITAT	1	-	-
ACTUACIONS DE FISCALITZACIÓ EN EL MARC D'UNA AUDITORIA D'EFICÀCIA, EFICIÈNCIA, ECONOMIA I QUALITAT:			
INFORME DE COSTOS I COMPLIMENT DE TERMINIS EN LES OBRES	1	-	-
INFORMES DE EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA	2		
INFORMES GENERALS ANUALS	1	-	-
ACTIVITATS D'ÍNDOLE CONSULTIVA I ASSESSORA (CONSULTES REBUDES I RESPOSTES)	140	-	-

3.4.3

2. Servei de Comptabilitat i Pressupost

RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

► ESTRUCTURA.

El Servei de Comptabilitat i Pressupost s'estructura en les seccions i unitats següents:

- Secció de Pressupostos

- Unitat de Pressupost.
- Unitat de Gestió Econòmica I.
- Unitat de Gestió Econòmica II. Registre de Subvencions.

- Secció de Comptabilitat i Tresoreria.

- Unitat de Despeses i Pagaments Nacionals.
- Unitat de Despeses i Pagaments a l'Estranger, Beques i Devolucions de Taxes.
- Unitat d'Ingressos.

- Secció d'Informació Comptable i Rendició de Comptes.

- Unitat d'Informació Comptable.
- Unitat d'Inventari Patrimonial.
- Unitat de Manteniment del Sistema d'Informació Comptable.

- Secció de Fiscalitat, Facturació i Gestió de Cobrament.

► FUNCIONS.

→ SECCIÓ DE PRESSUPOST.

- Elaboració del pressupost de la Universitat i del Reglament d'Execució Pressupostària.
- Modificacions pressupostàries, comptabilització i informació semestral al Consell Social: **26** expedients.
- Comunicació de claus específiques i incorporacions de crèdit a les unitats de gestió: **774** claus i **5.408** comunicacions.
- Gestió i comptabilització de despeses centralitzades de correus, tribunals de PAU i personal PAS, subvencions, autoritzacions i disposicions de crèdit de despeses de personal: **1.874** operacions.
- Comptabilització de traspassos de crèdit: **2.870** operacions.
- Comunicació trimestral de dades al Registre de Subvencions de la Intervenció General (REDAS) de subvencions concedides per la Universitat.

→ SECCIÓ DE COMPTABILITAT I TRESORERIA.

- Gestió i coordinació de la tresoreria de la Universitat.
- Comptabilització d'operacions del pressupost d'ingressos: **14.471** operacions.

El Servei de Comptabilitat i Pressupost és el servei encarregat d'organitzar i mantenir el Sistema d'Informació Comptable de la Universitat de València, de complir les obligacions en matèria de comptabilitat, fiscalitat i de rendició de comptes de la Universitat, de gestionar la tresoreria i d'atendre les necessitats d'informació dels òrgans de decisió, dels responsables de les unitats de gestió de la Universitat i de tercers.

- Comptabilització de despeses de nòmina i seguretat social i d'altres despeses centralitzades.
- Gestió i comptabilització de pagaments centralitzats nacionals (**104.678** operacions) i d'altres de tercers en el Sistema d'Informació Comptable (**3.622** altes).
- Comptabilització de despeses amb pagaments a l'estranger, de despeses i ingressos de congressos, pagaments de beques i devolucions de taxes: **15.318** operacions.

→ **SECCIÓ D'INFORMACIÓ COMPTABLE I RENDICIÓ DE COMPTES.**

- Elaboració i rendició dels comptes anuals als òrgans de control.
- Atenció a entitats auditores.
- Elaboració d'informació econòmica, financera i pressupostària per als òrgans de govern.
- Informació mensual a la Intervenció General de la Generalitat Valenciana.
- Rectificació d'operacions comptables de les unitats de gestió: **518** operacions.
- Compensacions internes: **2.224** operacions.
- Manteniment i actualització del Sistema d'Informació Comptable (SICUV).
- Manteniment de l'inventari de béns de l'immobilitzat material i immaterial, presentació de l'inventari a 31 de desembre al Consell Social.
- Inscripció en el Registre de la Propietat de terrenys i edificis de la Universitat de València.

→ **SECCIÓ DE FISCALITAT, FACTURACIÓ I GESTIÓ DE COBRAMENT.**

- Elaboració i presentació de les declaracions fiscals de la Universitat davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i pagament d'impostos i retencions: **188** declaracions.
- Facturació a tercers, a petició de les unitats de gestió que no tenen un sistema propi de gestió d'ingressos: **1.051** factures.
- Reclamacions de cobraments, en coordinació amb els serveis de la Universitat: **309** reclamacions de cobrament a deutors.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent s'indiquen una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	SECCIÓ-UNITAT	TOTAL
NOMBRE D'OPERACIONS COMPTABLES	PRESSUPOST	4.744
	COMPTABILITAT-PAGAMENTS NACIONALS	104.678
	COMPTABILITAT-PAGAMENTS A L'ESTRANGER	15.318
	COMPTABILITAT-INGRESSOS	14.471
	INFORMACIÓ COMPTABLE I FISCALITAT	7.086
	TOTAL	146.597
NOMBRE D'ESPECÍFIQUES OBERTES	PRESSUPOST	774
NOMBRE DE COMUNICACIONS DE CRÈDIT	PRESSUPOST	5.408
NOMBRE DE FACTURES EMESES A TERCERS	FISCALITAT	1.051
NOMBRE DE RECLAMACIONS DE COBRAMENTS	FISCALITAT	309

3.4.3

3. Servei de Contractació Administrativa

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

L'activitat que ha realitzat el Servei de Contractació Administrativa durant l'anualitat 2014 comença amb l'assessorament, abans de l'inici dels expedients administratius de contractació, a les unitats interessades en la formalització d'algun tipus de contracte, en relació amb els procediments administratius que cal seguir, la qualificació dels contractes i l'aplicació del règim jurídic adequat.

A banda de l'assessorament, les tasques del Servei s'han centrat en la tramitació dels expedients administratius de contractació i en la gestió comptable que comporta la tramitació dels contractes i la realització dels documents comptables corresponents.

Així mateix, s'ha dut a terme la tramitació dels procediments administratius en relació amb les incidències que han sorgit durant l'execució dels contractes, com ara modificacions de contractes, resolucions contractuals, pròrrogues, subrogacions i cessions de contractes.

Com a actuacions paral·leles en els procediments administratius de contractació, cal destacar que el Servei ha actuat també durant el procediment d'adjudicació com a suport permanent de totes les meses de contractació i assumint-ne la secretaria. La Mesa de Contractació és l'òrgan que assessora l'òrgan de contractació durant la tramitació de l'expedient de contractació, i realitza les valoracions de les ofertes i les propostes d'adjudicació dels contractes.

També s'han gestionat i resolt una gran quantitat de reclamacions i recursos plantejats en relació amb els procediments tramitats o contractes adjudicats, i s'ha treballat conjuntament amb els Serveis Jurídics de la Universitat en el tractament dels recursos contenciosos administratius plantejats, en matèria de contractació (preparació de l'expedient per a la remissió als jutjats, preparació de l'estratègia de defensa...). Així mateix, tenint en compte que els recursos especials en matèria de contractació són competència del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, correspon al Servei de Contractació la preparació de l'informe i la documentació de l'expedient que cal remetre a aquest tribunal.

A continuació es presenten les actuacions més rellevants de contractació que ha realitzat el Servei, agrupades per tipus de contracte:

► CONTRACTES D'OBRES

De tots els contractes d'obres adjudicats o executats en l'anualitat 2014 cal destacar els següents:

El Servei de Contractació Administrativa es troba adscrit a la Gerència de la Universitat de València i està format per les unitats de Serveis, Obres, Subministraments, Gestió de Contractes, Redacció de Projectes i Direcció d'Obres.



- Execució d'obres del nou aulari a Ontinyent i rehabilitació de la Fac. de Filologia, Traducció i Comunicació.
- Adjudicació del contracte per a l'ampliació de l'Edifici 1 del Parc Científic de Paterna per a IFIMED i altres usos científicotecnològics i construcció de l'edifici d'Investigació a la parcel·la 1A del campus de Paterna de la Universitat de València, finançats amb fons FEDER.
- S'han adjudicat gran quantitat d'obres (més de dues-centes) d'un import inferior a 50.000 €, IVA exclòs, com a contractació menor.

► **CONTRACTES DE SERVEIS**

Durant 2014 s'han adjudicat entre altres expedients:

- Servei de neteja respectuós amb el medi ambient i la salut laboral en diverses dependències de la UV.
- Servei de Seguretat, Vigilància i Protecció en diverses dependències de la UV.
- Gran quantitat d'expedients de serveis, promoguts per diferents unitats de la Universitat, com ara el Servei Tècnic i de Manteniment, el Servei d'Informàtica, el Servei de Prevenció i Medi ambient, el Servei de Biblioteques i Documentació, el SEDI i el GADE, entre altres.
- Nombrosos expedients de pròrrogues de contractes i modificacions contractuals.
- Contractes de serveis amb cànon d'explotació (cafeteries, reprografies, màquines de venda automàtica...)
- Nombrosos contractes menors d'import inferior a 18.000 €, IVA exclòs (42).

► **CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS**

Entre els expedients que cal destacar durant l'annualitat 2014, hi ha els següents:

- Adjudicació dels contractes de subministrament d'energia elèctrica a la Universitat de València i la Universitat Miguel Hernández d'Elx, i el de gas natural per a la Universitat de València.
- L'adquisició d'equipament d'investigació, pròpia i d'altres, finançada per diferents organismes (Fons Feder regional i estatal)
- L'adquisició d'equipament d'investigació a càrrec de projectes específics d'investigació del PDI
- Compres centralitzades de paper per a la Universitat de València per als períodes de setembre a desembre de 2014 i de gener a abril de 2015.
- Equipament finançat pel Vicerectorat de Recerca per a la renovació d'equipament obsolet.
- Les adquisicions que es financen a càrrec de les partides de "millora de confort docent" i "laboratoris docents".
- Gestió de l'equipament finançat pel Campus d'Excel·lència Internacional.
- Gestió d'expedients de pròrrogues
- Gestió de gran quantitat d'expedients promoguts per diferents unitats de la Universitat, com ara el Servei d'Informàtica, el Servei d'Educació Física, el Servei de Biblioteques i Documentació, l'IFIMED i el Servei d'Educació Física, entre altres.
- Nombrosos contractes menors d'import inferior a 18.000 €, IVA exclòs (40)

► **ACORDS MARCS**

Aquest procediment s'ha utilitzat per a la selecció d'empreses en contractes d'obres i de serveis (deu empreses en obres i deu en serveis). Mitjançant aquest sistema de contractació s'aconsegueixen agilitzar contractes d'obres i serveis que compleixen els requisits de l'acord marc i assegurar un estalvi, que com a mínim ha de ser igual al percentatge de baixa adjudicat en l'acord. Fins a desembre de 2014 s'han promogut dotze expedients d'obres i divuit de serveis, derivats dels acords marc amb aquestes empreses.

▶ ALTRES ACTUACIONS

- **SOSTENIBILITAT.** El Servei de Contractació ha seguit treballant durant 2014 en iniciatives i actuacions relacionades amb la compra pública sostenible i ha introduït requisits de sostenibilitat en els procediments de contractació, tant d'obres com de serveis i subministrament.
- **SUPORTS INFORMÀTICS.** Durant l'exercici 2014 s'ha continuat treballant en el desenvolupament de l'aplicació Licit@ i del perfil de contractant. Ha estat necessari fer adaptacions per complir amb les darreres lleis que han entrat en vigor, especialment amb la *Llei de transparència* i amb la *Llei de garantia d'unitat del mercat*. Aquesta última llei ha obligat a publicar totes les licitacions i adjudicacions en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP). I estem treballant perquè aquesta publicació siga automàtica mitjançant la connexió directa de Licit@ amb la PCSP.
- **SUPORT EN LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA** a serveis de la Universitat per a les diferents auditories.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

La taula següent mostra una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL
TRAMITACIÓ SUBMINISTRAMENTS:	
ORDINARIS	47
URGENTS	0
EMERGÈNCIA	0
MODIFICACIONS CONTRACTUALS	0
TRAMITACIÓ SERVEIS I PRIVATS:	
ORDINARIS	54
URGENTS	0
EMERGÈNCIA	0
MODIFICACIONS CONTRACTUALS	16
TRAMITACIÓ OBRES:	
ORDINARIS	16

CONCEPTE	TOTAL
URGENTS	0
EMERGÈNCIA	0
MODIFICACIONS CONTRACTUALS	6
PROCEDIMENT SUBMINISTRAMENTS:	
OBERT (DIFERENTS CRITERIS)	8
OBERT (ÚNIC CRITERI)	0
NEGOCIATS	33
PRÒRROQUES	1
C. CENTRALITZADES	5
ALTRES	0
PROCEDIMENT SERVEIS I PRIVATS:	
OBERT (DIFERENTS CRITERIS)	19
OBERT (ÚNIC CRITERI)	0
NEGOCIATS	16
PRÒRROQUES	17
C. CENTRALITZADES	
ALTRES (CONTRACTES DERIVATS D'ACORDS MARC)	18
PROCEDIMENT OBRES:	
OBERT (DIFERENTS CRITERIS)	2
OBERT (ÚNIC CRITERI)	0
NEGOCIATS	2
PRÒRROQUES	0
C. CENTRALITZADES	0
ALTRES (CONTRACTES DERIVATS D'ACORDS MARC)	12



3.4.4

Infraestructures

1. Servei Tècnic i de Manteniment
2. Unitat Tècnica
3. Unitat Campus de Blasco Ibáñez
4. Unitat Campus de Burjassot-Paterna
5. Unitat Campus dels Tarongers

3.4.4 1. Servei Tècnic i de Manteniment

RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Les activitats del Servei Tècnic i de Manteniment es poden classificar en vuit àrees de treball principalment:

▶ ÀREA DE MANTENIMENT

Dins l'Àrea de Manteniment, s'han prorrogat els contractes de manteniment integral fins a l'abril de 2014. Des d'aquesta data i fins a la data de la formalització dels nous contractes de manteniment i conservació integral, les empreses adjudicatàries van continuar prestant els seus serveis en les mateixes condicions que les del contracte original.

S'han signat contractes nous de gestió del manteniment que continuaran fins a l'abril de 2016.

S'ha continuat amb les reunions periòdiques amb els responsables dels centres per conèixer-ne les necessitats i el grau de satisfacció amb les tasques de manteniment realitzades. S'han elaborat informes mensuals que inclouen, entre altres qüestions, anàlisis estadístiques de les sol·licituds de manteniment.

▶ OBRES RAM

Les obres RAM són les que més dedicació i recursos requereixen per part d'aquest servei. Es duen a terme dos tipus d'obres. Per un costat, tenim les que pel seu import o característiques tècniques requereixen l'elaboració d'un projecte d'obra, així com el corresponent estudi de seguretat i salut. D'aquesta mena es van realitzar un total de 15 obres, per un import de 2.530.603,22 €. Per altra banda, tenim les obres que per la legislació vigent únicament requereixen un pressupost, encara que a la proposta de despesa s'adjunten tres pressupostos amb la finalitat d'aconseguir les millors ofertes per a la Universitat. Durant l'any 2012 es van realitzar un total de 229 d'aquest tipus d'obres, per un import de 2.392.426,54 €.

Cal ressaltar que el 2014 s'ha prestat una atenció especial a la instal·lació de protecció col·lectiva a les cobertes dels edificis de la Universitat de València que no en disposaven.

▶ CATÀLEG D'ESPais DE LA UNIVERSITAT DE VALENCIA

La creació del *Catàleg d'espais de la Universitat de Valencia* (CEUV) l'any 2003 va originar la necessitat de mantenir-lo actualitzat i gestionar la informació que conté.

És missió del Servei Tècnic i de Manteniment atendre la política de manteniment integral (preventiu, correctiu, modificacions) d'edificacions, d'equipament i d'instal·lacions en tots els seus vessants, sobretot pel que fa a la prevenció i al registre d'instal·lacions susceptibles de ser vigilades a l'efecte de la legionel·losi, la coordinació de l'equip humà per tal d'atendre amb més eficàcia les necessitats i una singular atenció a les accions preventives d'aiguats forts i inundacions, així com en general la gestió de les infraestructures. També és competència d'aquesta unitat el manteniment del Catàleg d'espais de la Universitat, que ha de ser permanentment actualitzat.



El personal tècnic del nostre servei realitza aquestes tasques des de tres punts de vista: primerament, les diferents modificacions efectuades pels centres, departaments, serveis i entitats de la Universitat. En segon lloc, s'hi incorporen els edificis de nova planta que finalitzaren l'any 2013 i, finalment, realitza i gestiona totes les peticions de documentació gràfica que sol·liciten altres serveis d'aquesta universitat.

Es continua amb la col·laboració estreta amb el Servei de Comptabilitat i Pressupost per al desenvolupament de la gestió de la nova comptabilitat de costos, ja que l'eina del CEUV ha facilitat totes les dades reals, com ara els metres i el nombre d'espais que formen la Universitat.

► PROGRAMA DE MILLORA DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I PLA DE SOSTENIBILITAT

El Servei Tècnic i de Manteniment ha continuat participant en el programa de millora de l'eficiència energètica de la Universitat de València, gestionant un programa anual d'objectius que durant l'any 2014 han estat aquests:

- S'ha realitzat la difusió de taules amb les dades dels consums mensuals d'energia elèctrica, gas natural i aigua, com a incentiu per a l'estalvi.
- S'ha seguit amb l'elaboració del document *Manual d'ús de l'edifici* de tots els centres de la Universitat, amb l'establiment dels horaris d'il·luminació, climatització, ordinadors i ascensors.
- S'han explotat les dades obtingudes de la instal·lació de telemesura de consums elèctrics. D'aquesta explotació, s'han identificat aquells punts on el consum és relativament més elevat, i tal com s'ha estat fent, s'han proposat mesures d'estalvi energètic. D'altra banda, s'ha ampliat el nombre de comptadors de subministraments (electricitat, gas, aigua) de cara a anar obtenint-ne un control més ajustat.
- Amb l'objectiu de valorar l'estat d'eficiència energètica d'alguns dels seus edificis, s'ha comptat enguany amb la col·laboració de dos estudiants d'Enginyeria Industrial en pràctiques. Assistit pel personal del Servei Tècnic i de Manteniment, l'estudiant ha rebut formació pràctica relacionada amb les instal·lacions de la Universitat, i ha col·laborat amb propostes de millora en sistemes d'il·luminació, aire condicionat i calefacció, control horari, etc.
- Les actuacions principals en estalvi energètic s'han realitzat en les instal·lacions d'il·luminació. Les característiques d'aquesta instal·lació fan que generalment els retorns de les inversions siguen curts, al voltant de 3-4 anys. El canvi de llums per altres de més eficients i el muntatge de detectors de presència i llum natural són les principals eines per a l'estalvi energètic en il·luminació.
- Continuant en la línia de l'any anterior, s'ha ampliat el control de la ventilació i de la climatització, en instal·lacions noves i existents.
- Mitjançant assessorament, s'han gestionat i seguit els contractes de subministrament d'electricitat, de gas i d'aigua. Els punts més importants han estat la verificació i validació dels consums i les tarifes, l'optimització de les potències contractades, l'eliminació dels excessos d'energia reactiva, la certificació energètica d'edificis seleccionats, l'assessorament per al canvi de tarifació en els subministraments que corresponga, entre altres actuacions.

► PLAQUES FOTOVOLTAIQUES

Dins del compromís de la UV amb el medi ambient, durant aquest any s'ha realitzat la gestió i seguiment de la producció de totes les instal·lacions, a més de la resolució de possibles desperfectes ocasionats als edificis com a conseqüència d'aquesta instal·lació, fonamentalment filtracions originades per les subjeccions de les plaques.

► ACTUACIONS PREVENTIVES I DE RESOLUCIÓ D'EMERGÈNCIES

Una altra àrea de treball del Servei Tècnic i de Manteniment està relacionada amb les actuacions preventives i de resolució d'incidències en cas d'inclemències climatològiques o emergències d'un altre tipus que afecten les instal·lacions i els edificis. Davant de l'amenaça de pluges, temporals de vent o altres inclemències meteorològiques que pogueren detectar-se a través de consultes periòdiques a les informacions de l'Agència Estatal de Meteorologia, es remet tant als gestors de manteniment i a les empreses de manteniment integral, com a les unitats de campus, un recordatori de les mesures preventives que cal prendre i dels elements a revisar per a evitar els problemes derivats. Les empreses de manteniment, a través de l'assistència tècnica, hauran de comunicar al Servei Tècnic i de Manteniment els centres en què s'han realitzat revisions dels elements esmentats, així com les deficiències detectades. El Servei Tècnic i de Manteniment realitza un seguiment d'aquestes deficiències, així com de les possibles repercussions que hagueren tingut sobre les infraestructures.

► COORDINACIÓ AMB ALTRES SERVEIS

El Servei Tècnic i de Manteniment treballa en coordinació amb altres serveis, com la Unitat Tècnica, (en assumptes comuns), la Unitat d'Atenció a Estudiants amb Discapacitat (en qüestions d'accessibilitat) o el Servei de Prevenció i Medi Ambient (en els assumptes de legionel·losi, el protocol de coordinació d'activitats empresarials, els plans d'emergència i autoprotecció, el control sanitari de les cafeteries, el control de bioseguretat ambiental i de superfícies, etc.). També es treballa conjuntament amb el Servei de Comptabilitat en la implantació del sistema de comptabilitat de costos mitjançant el *Catàleg d'espais*, i també amb el Servei de Contractació en tasques de suport tècnic (informes tècnics, col·laboració en la redacció dels plecs, òrgan responsable de l'execució de determinats contractes...).

► GESTIÓ PATRIMONIAL

Finalment, quant a la gestió patrimonial, el Servei atén els aspectes relacionats amb les cessions de terrenys, tant els que cedim (cas de vials), com els que ens cedeixen altres administracions. Durant l'any 2014 s'ha treballat fonamentalment en expedients de parcel·les als termes de Paterna i Burjassot que es troben en via judicial, i dels quals ja estan produint-se sentències favorables. També s'han atès assumptes del campus dels Tarongers i s'ha signat un conveni amb l'Ajuntament de València per resoldre assumptes d'interès comú.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL	QUANTITAT
REUNIONS DE MANTENIMENT AMB ELS RESPONSABLES DELS CENTRES	26	
COMUNICATS DE MANTENIMENT BLASCO IBÁÑEZ I DISSEMINATS	5.545	
COMUNICATS DE MANTENIMENT BURJASSOT I PATERNA	4.785	
COMUNICATS DE MANTENIMENT TARONGERS	5.220	
OBRES MAJORS FINALITZADES	15	2.530.603,22 €.
OBRES MENORS FINALITZADES	229	2.392.426,54 €.
PRODUCCIÓ OBTINGUDA PANELLS SOLARS		1.618.341 kWh
REDUCCIÓ PRODUCCIÓ CO ₂ OBTINGUDA PANELLS SOLARS		450 tones
VISITES DIDÀCTIQUES INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES	1	
ENERGIA PRODUÏDA INSTAL·LACIÓ COGENERACIÓ EDIFICI SERVEIS		2.948 MWh
VISITES DIDÀCTIQUES INSTAL·LACIONS COGENERACIÓ EDIFICI SERVEIS	8	
RECORDATORIS PROTOCOL ACTUACIONS INCIDÈNCIES CLIMATOLÒGIQUES	6	

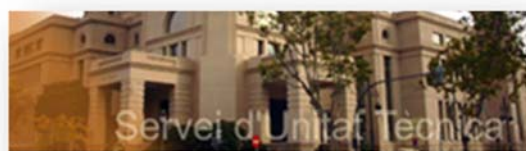
3.4.4 2. Servei d'Unitat Tècnica

RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

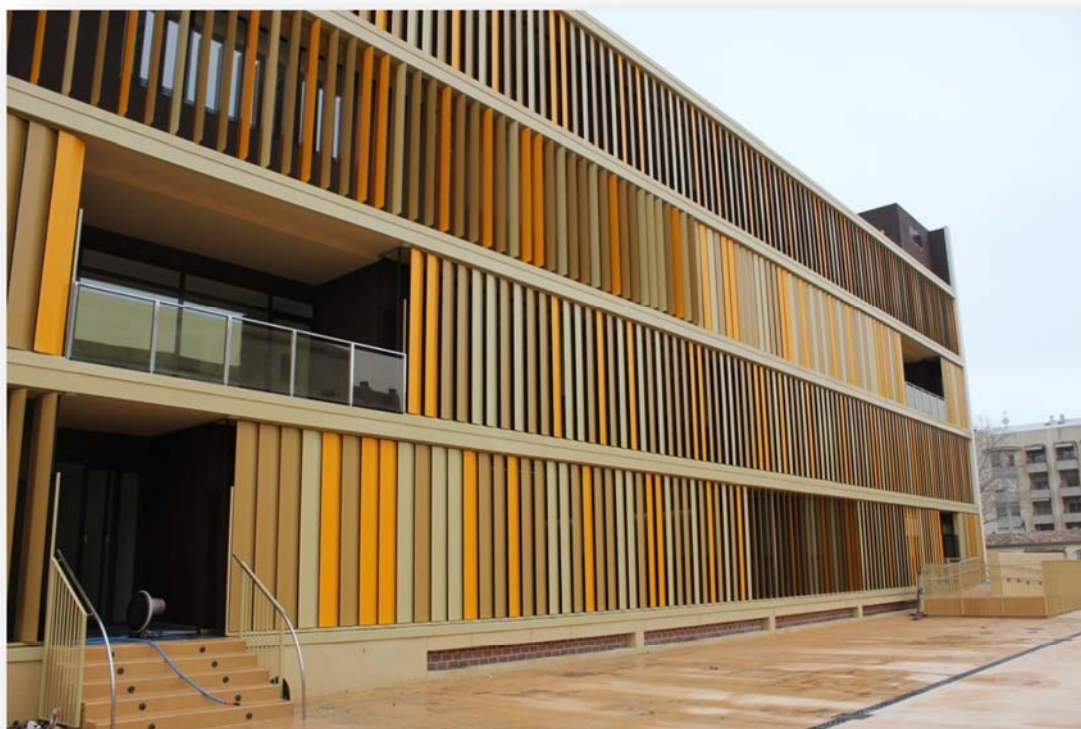
- Gestió d'expedients per a l'obtenció i la concessió de llicències d'obres de les edificacions de la Universitat. Edificis de nova planta, rehabilitació, reformes i altres: 3 expedients gestionats el 2014 a l'Ajuntament de València, 2 a l'Ajuntament de Paterna i 2 a l'Ajuntament d'Ontinyent.
- Gestió d'expedients per a l'obtenció i la concessió de llicències de primera utilització dels edificis construïts: 8 expedients en fase de gestió durant el 2014 a l'Ajuntament de València i 2 a l'Ajuntament de Paterna.
- Gestió d'expedients per a l'obtenció i la concessió de llicències d'activitat: 6 expedients en fase de gestió durant el 2014 a l'Ajuntament de València, i 2 a l'Ajuntament de Paterna.
- Gestió d'expedients per a l'obtenció de la llicència de funcionament de l'activitat i/o obertura de l'activitat (tan bon punt s'ha obtingut la llicència d'activitat): 5 expedients gestionats el 2014 a l'Ajuntament de València.
- Coordinació i seguiment de la supervisió dels projectes pel Col·legi d'Arquitectes: 5 projectes el 2014.
- Actualització diària de la base de dades de tots els expedients d'obres, majors i menors, des de l'inici de l'expedient fins a la recepció d'obra.
- Proposta de la Unitat Tècnica i del Vicerectorat d'Infraestructures de la planificació d'obres i projectes per al pla d'inversions dels anys 2014-2015.
- Redacció de plecs de condicions tècniques i propostes per a la contractació d'equips d'arquitectura i enginyeria.
- Redacció d'avantprojectes i altres dades preliminars a les redaccions de projectes: 1 avantprojecte el 2014 per al campus de Blasco Ibáñez-Tarongers i 1 gestió en cultura per a altres campus.

La Unitat Tècnica desenvolupa els treballs següents:

- Avantprojectes.
- Projectes bàsics i d'execució.
- Projectes d'equipament científic, mobiliari docent, d'administració i de representació institucional.
- Gestió de llicències d'obra de nova planta i de reforma.
- Gestió de llicències d'ocupació.
- Gestió de llicències d'activitat.
- Coordinació i seguiment d'expedients urbanístics i d'expropiació de terrenys.
- Direccions d'obra.
- Coordinació i seguiment dels expedients d'obra segons la Llei de contractes de l'estat.
- Informes tècnics de les ofertes de licitacions d'obres i proposta tècnica d'adjudicació.
- Redacció d'informes tècnics en general.
- Redacció de plecs tècnics per a la contractació d'assistències tècniques.
- Redacta la proposta de la Planificació d'Inversions del Vicerectorat d'Infraestructures.



- Projectes per obres menors, bàsics i d'execució, redactats per la Unitat Tècnica: 5 projectes el 2014 per al campus de Blasco Ibáñez i 5 per al campus de Burjassot-Paterna.
- Projectes redactats en col·laboració amb equips externs d'arquitectura o enginyeria: 4 projectes el 2014 pel procediment d'acord marc.
- Redacció i gestió de projectes d'equipament i subministraments: 5 projectes el 2014 per al campus de Burjassot-Paterna i 5 per a altres campus.
- Valoració i redacció d'informes tècnics de concursos d'obres, serveis i/o subministraments als campus de Blasco Ibáñez, campus de Burjassot-Paterna, campus dels Tarongers i altres.
- Seguiment de la documentació dels expedients d'obra, actes de replanteig previ, actes d'aprovació de la seguretat-salut en el procés d'obra, actes de comprovació de replanteig, actes de paralització, alçament de paralització, actes de preus contradictoris, certificacions ordinàries, certificacions per aplecs, certificacions de finals d'obra, ordenació d'obra, control de terminis, recepcions d'obra i liquidacions.
- Informes variats a vicerectors, degans, PDI en general, ajuntaments i altres.
- Treballs administratius realitzats a la Unitat Tècnica.



MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL	CERTIFICAT 2014	% OBRA EXECUTADA
INFRAESTRUCTURES DOCENTS, INVESTIGADORES I DE SERVEIS:			
CAMPUS BLASCO IBÁÑEZ-TARONGERS			
TIPUS D'ACTUACIÓ:			
OBRES	7	2.994.439,99 €-	73 %
OBRES MENORS	11	100.756,95 €	55 %
EQUIPAMENTS	3	20.542,14 €	100 %
CAMPUS BURJASSOT-PATERNA			
TIPUS D'ACTUACIÓ:			
OBRES	7	2.941.703,24 €	51 %
OBRES MENORS	15	226.804,15 €	93 %
EQUIPAMENTS	10	127.164,24 €	40 %
ALTRES CAMPUS			
TIPUS D'ACTUACIÓ:			
OBRES	5	2.117.252,38 €	37 %
OBRES MENORS	10	209.540,24 €	82 %
EQUIPAMENTS	5	0,00 €	0 %



3.4.4

3. Unitat Campus de Blasco Ibáñez

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Els principals serveis oferts per aquesta unitat són els següents:

► **GESTIÓ ECONÒMICA**

Control dels pressupostos ordinari, extraordinaris (Suport a la Docència i Laboratoris Docents), tramitació de despeses comuns i ordinàries dels centres i també del Servei de Manteniment (RAM). Així com preparació i control de la facturació proporcional a l'ús corresponent als subministraments d'aigua i electricitat i dels contractes de seguretat, neteja, manteniment i gestió de manteniment de les Clíniques de la *Fundació Lluís Alcanyís*. Dotació i manteniment d'equipament a les aules per al correcte funcionament. El pressupost total gestionat de les partides abans anomenades ha estat per un total de 6.741.964,17€¹. De tota aquesta gestió s'han emès els corresponents Informes anuals.

► **GESTIÓ D'ESPAIS**

Docents, amb especial atenció als aularis comuns del Campus (Aularis: I,III,VI), l'edifici departamental i l'edifici FCAFE- F. Fisioteràpia; no docents per a la possible utilització per part de la comunitat universitària, podem destacar l'escola d'estiu "La Nau dels Xiquets i les Xiquetes", o la cessió temporal per a usos concrets, tramitant la corresponent sol·licitud i cobrament de la taxa corresponent. També cal afegir la gestió d'accés al pàrquing de l'edifici FCAFE-F. Fisioteràpia.

► **GESTIÓ DE CAMPUS**

Convocatòries i coordinació de la Mesa de Degans, activitats comunes (culturals, informatives, institucionals, de funcionament, organitzatives). Control dels robatoris i incidències que es produeixen al Campus relacionades amb la seua possible cobertura per la pòlissa d'assegurança que manté la Universitat amb una asseguradora. Els centres afectats han estat els següents: F. Medicina i Odontologia 2 sinistres, F. Geografia i Història 1, F. Infermeria i Podologia 2, Arxiu Històric 1 i a més a més 1 de responsabilitat civil. A més de la gestió i coordinació corresponent al personal de la Unitat, que té un total de 25 efectius.

► **GESTIÓ DE SERVEIS**

Supervisió de les empreses encarregades del manteniment de les infraestructures (llum, gas, calefacció, ascensors i altres), control, supervisió dels contractes corresponents als serveis de neteja,

La Unitat naix amb una clara orientació com a nexa d'unió i col·laboració amb la resta de centres i serveis del Campus.

La Unitat de Campus de Blasco Ibáñez és l'encarregada de la coordinació dels diferents centres i espais en aquest campus.

La Unitat s'ocupa de la coordinació dels centres en relació amb els contractes de manteniment de serveis i instal·lacions, seguretat, jardineria, neteja, entre altres, supervisa la prestació dels serveis, i optimitza l'ocupació dels diferents espais sota la seua competència, amb la finalitat de garantir un servei públic de qualitat.

¹ S'adjunta desagregació d'aquesta quantitat per pressupost i centre.

seguretat, jardineria, manteniment, gestió de manteniment i gestió del pàrquing, a més dels de cafeteries, reprografia i màquines expenedores.

► **GESTIÓ DE MANTENIMENT**

Supervisió de les infraestructures, tramesa de parts de manteniment, i si pertoca sol·licitud de pressupostos per la seua modificació, reparació,...

► **SERVEIS GENERALS**

Suport organitzatiu i administratiu a diferents actes que tenen lloc al campus de Blasco Ibáñez.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat de la Unitat.

CONCEPTE	TOTAL DESPESES PER CENTRES	TOTAL DESPESES GESTIONADES
PRESSUPOST ORDINARI		6.342.927,08
EQUIPAMENT LABORATORIS DOCENTS		252.503,51
F. GEOGRAFIA I HISTÒRIA	10.654,14	
F. FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ	24.262,24	
F. MEDICINA I ODONTOLOGIA	78.906,72	
F. FILOSOFIA I C. EDUCACIÓ	10.785,03	
F. INFERMERIA I PODOLOGIA	38.675,84	
F. PSICOLOGIA	52.152,08	
F. FISIOTERÀPIA	21.441,34	
F. C. ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	15.626,12	
SUPORT A LA DOCÈNCIA		113.453,49
EDIFICI UNITAT DE CAMPUS	20.114,22	
F. GEOGRAFIA I HISTÒRIA	8.460,82	
F. FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ	38.029,62	
F. MEDICINA I ODONTOLOGIA	13.671,64	
F. FILOSOFIA I C. EDUCACIÓ	6.729,29	
F. INFERMERIA I PODOLOGIA	6.591,10	
F. PSICOLOGIA	10.741,01	
F. FISIOTERÀPIA	4.848,38	
F. C. ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	4.267,41	
EDIFICI ANTIC COL·LEGI MAJOR LLUIS VIVES		1.754,00
ÒRGANS REPRESENTACIÓ SINDICAL I SEC. SINDICALS		31.326,09
ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ SINDICAL	4.837,19	
SECCIÓ SINDICAL UGT	5.386,64	

CONCEPTE	TOTAL DESPESES PER CENTRES	TOTAL DESPESES GESTIONADES
SECCIÓ SINDICAL CCOO	10.888,22	
SECCIÓ SINDICAL CGT	4.555,48	
SECCIÓ SINDICAL STEPV	5.658,56	
TOTAL		6.741.964,17

RESERVES D'ESPAIS. PETICIONS INTERNES	EXPEDIENTS
SUPORT A CENTRES PER MANCANÇA D'ESPAI PER IMPARTIR OCA:	
FACULTAT DE FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ	33
FACULTAT DE FILOSOFIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	13
FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA	18
FACULTAT DE PSICOLOGIA	34
FACULTAT DE MEDICINA I ODONTOLOGIA	4
FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	3
CURSOS SERVEI D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA	24
ITINERARIS I TALLERS NAU GRAN	20
MÀSTERS	75
JORNADES, SEMINARIS I XARRADES	31
ACTIVITATS SERVEI POLÍTICA LINGÜÍSTICA I CENTRE D'IDIOMES	9
ACTIVITATS SERVEI DE FORMACIÓ PERMANENT	5
ACTIVITATS RELACIONS INTERNACIONALS	8
ACTES PUBLICITARIS	2
CAMPANYES ELECTORALS	4
SEDI (CURSOS, NAU: XIQUETS, ESTUDIANTS, ENTRE IGUALS)	15
UNITAT DE SUPORT ALS INSTITUTS	9
CURSOS SERVEI D'EDUCACIÓ FÍSICA	2
INSTITUT CONFUCI	2
SERVEI DE RECURSOS HUMANS P.A.S.	2
CUDAP	2
PATRONAT D'ACTIVITATS MUSICALS	12

RESERVES D'ESPAIS. PETICIONS EXTERNES	EXPEDIENTS	TOTAL
CONSELLERIA D'INFRAESTRUCTURES I TERRITORI	1	3.276,68 €
VIAJES EL CORTE INGLÉS	3	2.561,69 €
EXÀMENS ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES. C. DE CULTURA, EDUCACIÓ I CIÈNCIA	1	876,98 €
RED CIUDADANA PARTIDO X	1	302,50 €
SOL·LICITUDS GENERADES SENSE COST	19	-

3.4.4

4. Unitat Campus de Burjassot-Paterna

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Els principals serveis oferts per la Unitat de Gestió son:

► GESTIÓ ECONÒMICA

Execució del pressupost ordinari de la Unitat i de les partides extraordinàries (adquisició d'equipament de Laboratoris Docents i Suport a la Docència). Imputació a centres i departaments de despeses comunes. Compensacions internes del servei de *plotter* del Campus. Facturació de les despeses de subministraments a les empreses que presten serveis (cafeteries, reprografia...). Dotació de l'equipament de las aules, salons interfacultatius i espais exteriors comuns. El total del pressupost gestionat és de 5.896.018,14 € (vegeu quadre adjunt).

► GESTIÓ D'ESPAIS

Docents. Aulari Interfacultatiu del Campus; salons d'actes comuns: biblioteca i Sala Charles Darwin.

No docents. Assajos de l'Orquestra Filharmònica de la Universitat a la Sala Charles Darwin, espais (tant interiors como exteriors) per a la Nau de les Xiquetes i Xiquets, així com altres activitats d'associacions i col·lectius.

Lloguer d'espais. Atendre a les sol·licituds i cobrament de las tarifes, si és el cas.

► GESTIÓ DE CAMPUS

Convocatòries i coordinació de les meses de campus. Activitats comunes: organitzatives, informatives, institucionals i culturals. Tramitació i seguiment dels comunicats a l'assegurança corresponents a les pòlisses de tot risc i responsabilitat civil; s'han tramitat 9 comunicats per sinistres a la pòlissa de tot risc. També la gestió del personal propi de la Unitat ubicat als diferents edificis.

► GESTIÓ DE SERVEIS

Supervisió de l'execució dels contractes i del compliment de les obligacions de les empreses adjudicatàries d'aquests: manteniment integral, gestió del manteniment, neteja, seguretat, jardineria, cafeteries (Campus, Edifici d'Investigació i Farmàcia), quiosc, reprografia, màquines expendedores.

► GESTIÓ DE MANTENIMENT

La Unitat de Campus es l'estructura administrativa que gestiona els assumptes no específics dels departaments, centres i serveis ubicats al campus.

El Servei Interfacultatiu del Campus de Burjassot, creat al 1985, va ser el primer al qual es van adscriure tasques que després passarien a ser les de les unitats de campus.

La Unitat se ocupa de las infraestructures comunes, de la supervisió dels contractes de serveis comuns a prestar en las instal·lacions del Campus, així como l'ús eficient dels espais comuns sota la seua competència.

Supervisió de l'estat de las infraestructures, remissió de comunicats de manteniment i petició de reformes i millores.

► SERVEIS GENERALS

Suport organitzatiu i administratiu a tot tipus d'actes, com ara les donacions de sang al Campus.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat de la Unitat.

CONCEPTE	TOTAL PER CENTRE	TOTAL
PRESSUPOST ORDINARI	-	5.621.467,67€
LABORATORIS DOCENTS	-	201.960,49€
ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA	43.189,68€	-
FACULTAT DE C. BIOLÒGIQUES	49.542,73€	-
FACULTAT DE FARMÀCIA	59.424,64€	-
FACULTAT DE FÍSICA	14.395,37€	-
FACULTAT DE MATEMÀTIQUES	9.897,85€	-
FACULTAT DE QUÍMICA	25.510,22€	-
SUPORT A LA DOCÈNCIA	-	72.589,98€
ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA	9.500€	-
FACULTAT DE C. BIOLÒGIQUES	9.500€	-
FACULTAT DE FARMÀCIA	9.442,39€	-
FACULTAT DE FÍSICA	9.500€	-
FACULTAT DE MATEMÀTIQUES	9.312,15€	-
FACULTAT DE QUÍMICA	9.500€	-
SERVEIS COMUNS	15.835,44€	-
TOTAL	-	5.896.018,14€

RESERVES D'ESPais INTERNs	PETICIIONS
RECUPERACIÓ DE CLASSE O EXAMEN	
FACULTAT DE FARMÀCIA	66
FACULTAT DE FÍSICA	13
FACULTAT DE CIÈNCIES BIOLÒGIQUES	103
FACULTAT DE CIÈNCIES MATEMÀTIQUES	13
FACULTAT DE QUÍMICA	28

RESERVES D'ESPAYS INTERNS	PETICIONS
ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA	2
INSTITUT DE CIÈNCIA MOLECULAR	2
MÀSTERS	119
TESIS DOCTORALS	8
CURSOS SERVEI D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA	2
CURSOS (BIOBLAU, GEMOLOGIA...)	30
ITINERARIS I TALLERS NAU GRAN	3
SEMINARIS, JORNADES I ASSEMBLEES	207
TUTORIES	97
CONFERÈNCIES	25
COMPETICIONS ACADÈMIQUES (OLIMPIADES, ESTALMAT, KANGUR...)	8
PATRONAT D'ACTIVITATS MUSICALS	38
ACTIVITATS CULTURALS VÀRIES (TEATRE QUÍMIC, VISITA MUSEU...)	22
ACTIVITATS SERVEI DE FORMACIÓ PERMANENT	11
SEDI (CURSOS, NAU: XIQUETS, ESTUDIANTS, ENTRE IGUALS)	16
ACTIVITATS SERVEI D'ESTUDIANTS	5
ACTIVITATS RELACIONS INTERNACIONALS	2
SERVEI DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	1
INSTITUT CONFUCI	1
CAMPANYES ELECTORALS	3
SERVEI DE RECURSOS HUMANS PAS	3

3.4.4

5. Unitat Campus dels Tarongers

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA**► GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA**

- Distribució, execució i liquidació dels pressupostos ordinaris i extraordinaris del Campus.
- Elaboració de la memòria anual del Campus.
- Gestió d'adquisicions.
- Gestió de proveïdors.
- Facturació de despeses, pagaments directes i generació de factures d'ingressos.
- Inventari i arxiu.

► GESTIÓ D'ESPAIS

- Distribució i reserves dels espais comuns del Campus.
- Tramitació i facturació de lloguer d'espais.
- Organització i conservació del material disponible a les aules i altres espais comuns.
- Gestió de manteniment.
- Informació i coordinació d'obres.

► GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- Suport i assistència al degà de campus, a les convocatòries de Mesa de Campus.
- Tramitació i execució, si escau, dels acords de la Mesa de Campus.
- Gestió, registre i arxiu de correspondència.
- Manteniment de la pàgina web de la UCT.
- Gestió relativa a les licitacions realitzades pel Servei de Contractació Administrativa de la UV.
- Tramitació de l'assegurança del Campus.
- Gestió i tramitació de sinistres ocorreguts al Campus.

La Unitat de Gestió del Campus dels Tarongers desenvolupa les tasques relacionades amb la gestió dels espais i recursos compartits al campus dels Tarongers.

La UCT es va crear al juny de 1997, després del trasllat al campus dels Tarongers de la Facultat de Dret, la Facultat d'Economia, l'EU d'Empresarials, l'EU de Relacions Laborals i l'EU de Treball Social, amb l'objecte d'assumir totes aquelles tasques que permeten desenvolupar la correcta activitat acadèmica del campus, i que no estigueren vinculades específicament a un centre o agrupació de centres. Actualment el campus dels Tarongers està integrat per: Facultat de Dret, Facultat d'Economia, Facultat de Ciències Socials, Facultat de Magisteri, Biblioteca Gregori Maïans, Biblioteca d'Educació, Servei d'Educació Física i Esports, Unitat de Suport als Instituts Tarongers, SFPIE, INTRAS, TAU, Edifici Beatriu Civera. La Unitat de Gestió està ubicada a la planta baixa de l'Aulari Sud.

La UCT té la missió de coordinar tots els serveis, tant de caràcter intern com extern, que siguin necessaris per al funcionament de les activitats administratives del campus dels Tarongers, relacionada amb la docència, la investigació i els serveis generals.

- Suport en organitzacions d'activitats pròpies i externes (culturals, informatives, protocol·làries...).
- Interacció amb l'equip de govern de la UV.
- Gestió i control del contractes i serveis del Campus.
- Gestió i suport al procés d'eleccions del PAS al Claustre.
- Gestió de la bústia de queixes, felicitacions i suggeriments.
- Atenció i informació als usuaris (PAS, PDI, estudiants i persones no vinculades a la Universitat).
- Coordinació i control del personal de serveis comuns (vigilància, neteja, restauració, informadors d'accés...).
- Gestió de personal adscrit a la UCT (consergeries, audiovisuals i el propi de la Unitat).

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat de la Unitat.

CONCEPTE	TOTAL
IMPORT PRESSUPOST ORDINARI 2014	6.756.876€
IMPORT PRESSUPOST RSD 2014	99.073,00€
IMPORT PRESSUPOST LABORATORIS DOCENTS 2014	108.383,37€
FACTURES TRAMITADES PRESSUPOST ORDINARI 2014	644
FACTURES TRAMITADES PRESSUPOST: RSD I LAB. DOCENTS 2014	103
NOMBRE DE CAFETERIES-MENJADORS (ZONA TUPPER)	2
NOMBRE D'EMPRESES DE SERVEIS	7
NOMBRE D'EDIFICIS DEL CAMPUS GESTIONATS PER LA UCT	5
NOMBRE D'AULES DEL CAMPUS GESTIONADES PER LA UCT	164
NOMBRE DE PDI DEL CAMPUS 2014	1.143
NOMBRE DE PAS DE LA UNITAT DE GESTIÓ	22
NOMBRE D'ESTUDIANTS DEL CAMPUS	19.861
SUPERFÍCIE CONSTRUÏDA M ² / SUPERFÍCIE ÚTIL M ²	196.660/160.775
RESERVES D'ESPAIS PER A DOCÈNCIA, ACTIVITATS ACADÈMIQUES	5.598
RESERVES PER AL SALÓ D'ACTES DE LA BIBLIOTECA GREGORI MAIANS	143
RESERVES D'ESPAIS EXTERIORS	17
FACTURES EMESES PER LA UNITAT	32

CONCEPTE	TOTAL
LLOGUER D'ESPAIS TRAMITATS SENSE FACTURACIÓ PER ANUL·LACIÓ	7
LLOGUER D'ESPAIS SENSE FACTURACIÓ (AMB EXEMPCIÓ TOTAL)	4
NOMBRE DE COMUNICATS DE MANTENIMENT	1.675
REGISTRE: NOMBRE DE DOCUMENTS D'ENTRADA	410
REGISTRE: NOMBRE DE DOCUMENTS D'EIXIDA	48
BÚSTIA DE QUEIXES, FELICITACIONS I SUGGERIMENTS	10



3.4.5

Biblioteques

1. Servei de Biblioteques i Documentació

3.4.5

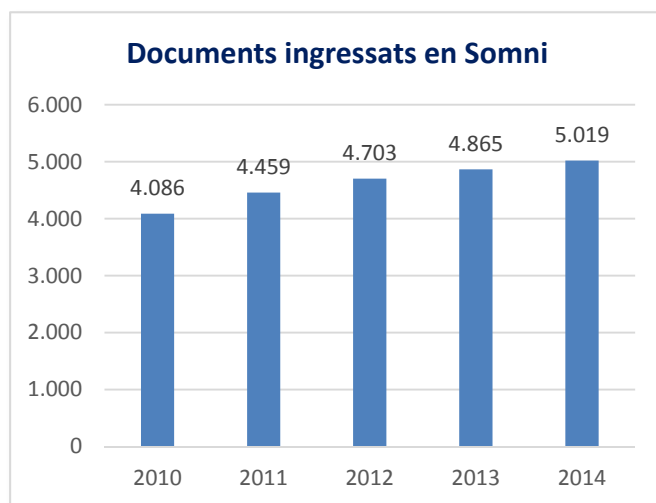
Servei de 1. Biblioteques i Documentació

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

L'any 2014 el Servei de Biblioteques i Documentació (SBD), ha continuat amb la seua activitat centrada a donar suport a la docència i a la investigació als professors de la Universitat de València (UV), i a ajudar els estudiants de la nostra universitat en el seu procés d'aprenentatge.

► FONS BIBLIOGRÀFIC PATRIMONIAL

Durant l'any 2014 hem continuat amb el procés de digitalització de Somni <http://somni.uv.es>, a 31 de desembre de 2014 Somni conté 5.019 documents dividits en diferents categories: manuscrits, incunables, cartells etc.



A més, per tal de donar una difusió més gran al riquíssim fons patrimonial de la UV, s'ha organitzat amb el Vicerectorat de Cultura i Igualtat i amb l'Acadèmia Valenciana de la Llengua (AVL), el cicle **"Clàssics a la Nau: els dijous de l'AVL"**. Es tracta d'un cicle de 15 conferències que va començar al setembre de 2014 i finalitzarà al febrer de 2016 i que sempre té com a objecte un llibre valuós (manuscrit, incunable o imprès) conservat a la Biblioteca Històrica de la UV. El programa de les conferències el podeu trobar en:

http://www.uv.es/fatwireed/userfiles/file/Conferencias%20Classics%20a%20la%20Nau_mailing.pdf

El 27 de novembre de 2014 s'inaugurà també en col·laboració amb l'AVL l'exposició **"Roís de Corella. Fons de la biblioteca Històrica de la UV"**, romandrà oberta fins al 26 de març de 2015.

La biblioteca universitària és un centre de recursos per a l'aprenentatge, la docència, la investigació, la cultura i per a altres activitats relacionades amb el funcionament i la gestió de la Universitat. Té com a missió gestionar els recursos d'informació i el patrimoni bibliogràfic històric de la Universitat, facilitar l'accés i la difusió, col·laborar en el procés de creació del coneixement i prestar serveis per a contribuir a la consecució dels objectius de la institució universitària. Tot allò adreçat a la comunitat universitària i a la societat en general.



► QUALITAT

El 10 d'abril de 2014 es va constituir una comissió per a la **redacció d'una nova carta de serveis**, l'última reunió de la comissió es va celebrar el 25 de setembre. La comissió ha estat formada per 12 persones que treballen a les biblioteques del SBD, de totes les escales i categories laborals i de totes les biblioteques. A més, la comissió es va enriquir amb les aportacions de personal de la Unitat de Qualitat i del Servei d'Anàlisi i Planificació, que va actuar com a facilitador del procés.

La carta de serveis s'aprovarà el 2015, contindrà com a novetat 21 compromisos de gestió i una taula/resum que inclourà: el servei ofert – el compromís de gestió – i l'indicador per a mesurar-lo.

Enguany també hem continuat amb els treballs d'autoavaluació del SBD, seguint el model EFQM (European Foundation Quality Management). Hem passat de nou una Enquesta d'opinió i satisfacció amb el Servei de Biblioteques i Documentació a estudiants, professors i personal d'administració i serveis que treballa a les biblioteques de la UV. L'enquesta valora el grau de satisfacció dels diferents col·lectius en una escala que va d'1 a 5. El quadre resum indica l'alt grau de satisfacció dels nostres usuaris, el PDI ha valorat amb un 4'24 el seu grau de satisfacció amb el serveis prestats per l'SBD i els estudiants amb 4'10, el PAS qualifica amb 3'70 el grau de satisfacció amb el seu treball:

INFORME GLOBAL ENQUESTES AVALUACIÓ

GRUP	PARTICIPANTS			VALORACIÓ GLOBAL		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
PAS	177	124	129	3,64	3,69	3,70
PDI	238	356	305	4,04	4,15	4,24
ESTUDIANTS	1.232	4.009	3.010	3,57	4,04	4,10

► SERVEIS A L'USUARI

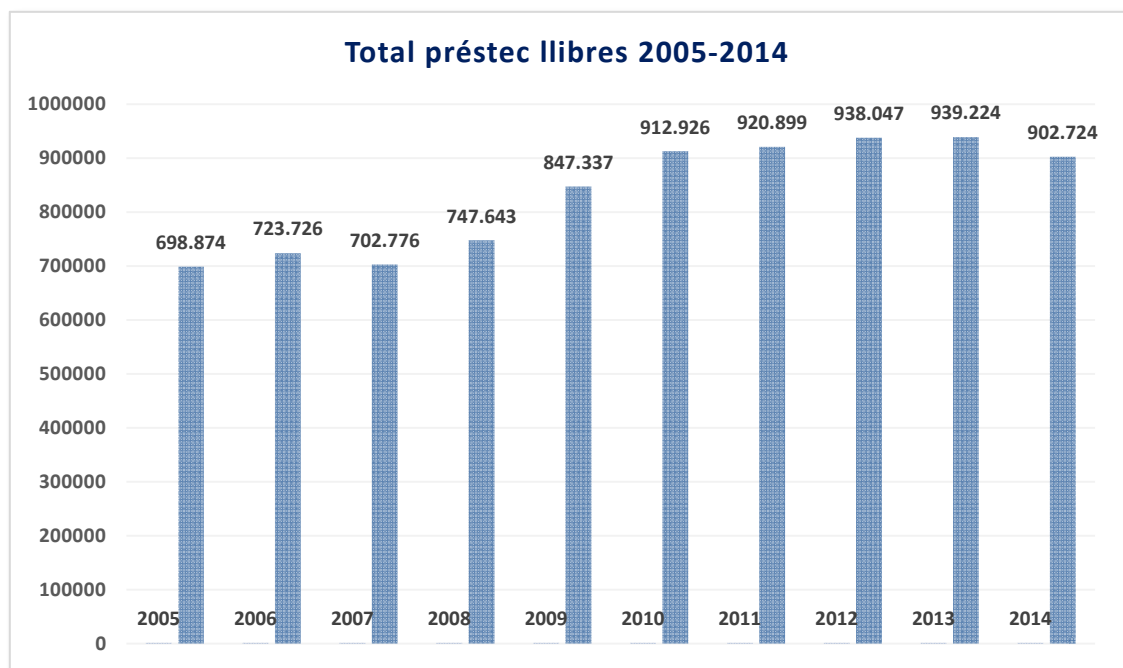
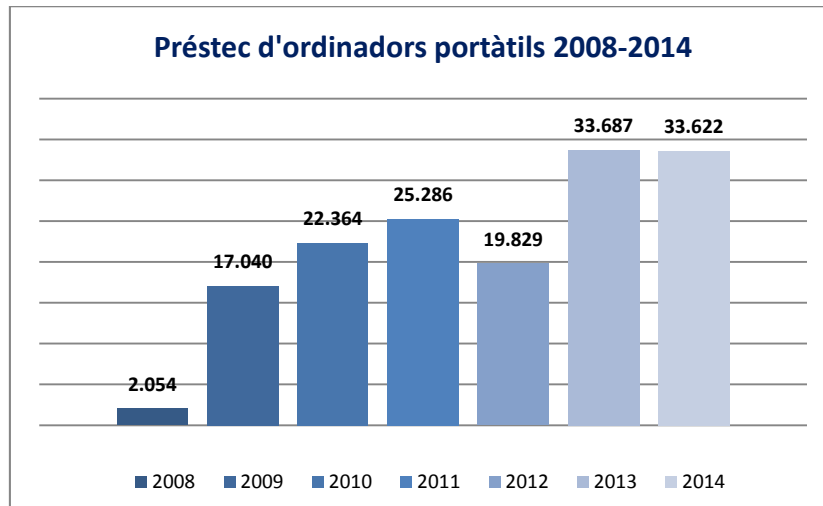
Al setembre de 2014 la comunitat universitària ha **estrenat un nou cercador anomenat *Trobes +***, es tracta d'un software de nova generació que permet consultar amb una sola i senzilla cerca en el catàleg, el repositori, les bases de dades, les revistes i llibres electrònics etc.; funciona de manera molt semblant a Google, realitza una cerca sobre un univers de 400 milions de documents científics. El rector de la UV i la directora del Servei de Biblioteques i Documentació van fer una presentació de *Trobes +* a la comunitat universitària el 16 d'octubre de 2014.

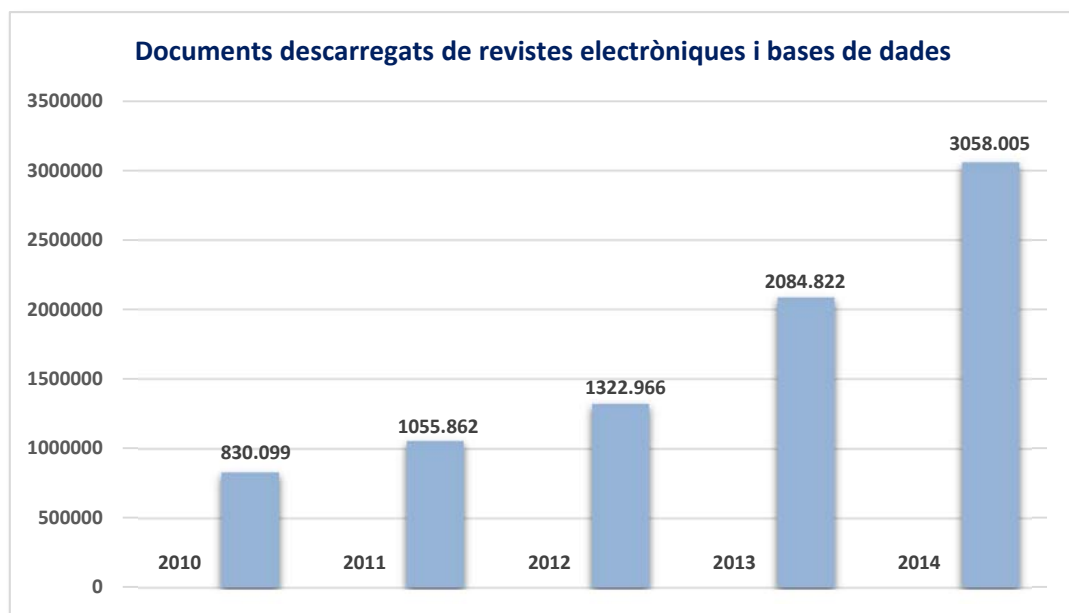
L'ús de la col·lecció ha augmentat de forma notable durant l'any 2014: si mirem l'ús de la col·lecció impresa veiem que ha disminuït lleugerament, un – 3'9 % , però si ens fixem en l'ús de la col·lecció electrònica, l'augment és espectacular, el nombre de documents descarregats de revistes electròniques, bases de dades i del nostre propi repositori ha passat de 2.084.822 documents en 2013 a 3.058.005 en 2014, un augment d'un 146 %.

Entenem que aquest augment es conseqüència de la utilització per part de la comunitat universitària del nou cercador *Trobes +* , que com a eina de descobriment permet als estudiants i als investigadors

descobrir documents electrònics que pertanyen a la nostra col·lecció i que fins ara quedaven un poc amagats.

En el gràfic següent podem veure que el préstec d'ordinadors portàtils és un servei totalment consolidat.





► COOPERACIÓ

El SBD és membre de REBIUN, sectorial de la CRUE i col·labora a més amb DIALNET, **CANTIC** i Europeana Regia.

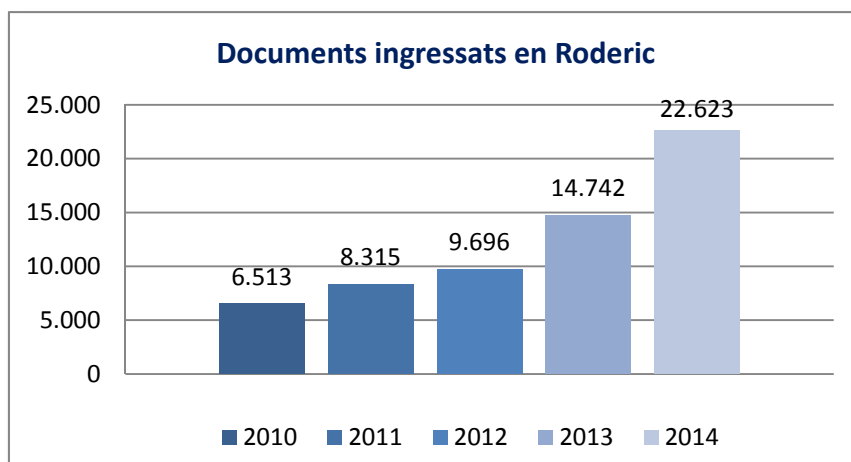
L'any 2014 hem col·laborat molt estretament amb les biblioteques universitàries públiques valencianes, i hem signat un *Acuerdo para el desarrollo y utilización conjunta de los servicios de biblioteca*; un d'aquests serveis és el Préstec Interuniversitari Valencià (PIV5U). Gràcies a aquest acord, qualsevol professor o persona pertanyent al PAS de les universitats públiques valencianes, podrà endur-se en préstec 3 exemplars d'una altra universitat durant 15 dies.

► ACCESSIBILITAT UNIVERSAL

L'any 2014 la Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà" ha obtingut el certificat AENOR d'accessibilitat universal, norma UNE 1770001-2:2007, i se suma a la Biblioteca d'Educació "María Moliner", que ja va obtenir el certificat l'any 2012. La UV i el SBD treballen per aconseguir una organització accessible per als seus usuaris. En concret, l'SBD ofereix a les persones amb diversitat funcional un equipament adaptat en cada biblioteca i unes condicions per al préstec de llibres, pel·lícules, etc. que milloren les ofertes a la resta dels usuaris. Les condicions i equipaments es poden consultar en <http://biblioteca.uv.es>

► REPOSITORI INSTITUCIONAL RODERIC

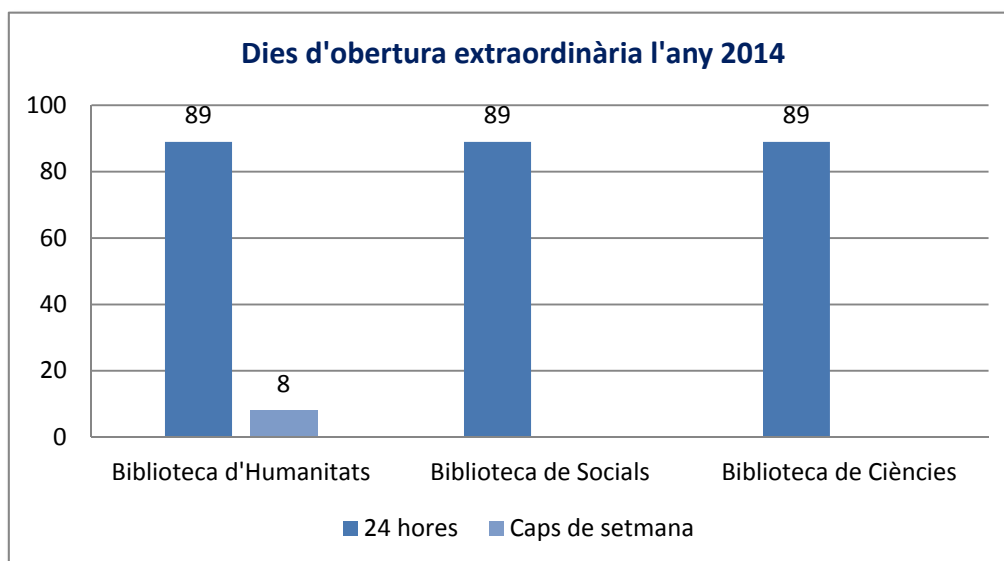
Durant l'any 2014 el repositori institucional RODERIC, <http://roderic.uv.es> ha continuat incrementant el nombre de documents dipositats a text complet, i ha ofert als investigadors de la UV la possibilitat de tenir un perfil d'investigador propi. En concret el 2014 RODERIC disposava de 58 perfils que es corresponen amb investigadors que tenen dipositats en RODERIC 20 o més documents.



► BIBLIOTECA OBERTA

Les biblioteques de la Universitat de València ofereixen un horari d'obertura ordinari de més de 12 h. diàries ininterrompudes i 5 h. els dissabtes al matí. A més, des de 1996 la Universitat de València ofereix als estudiants un servei d'obertura extraordinària de biblioteques. Aquest horari ampliat els permet estudiar en diferents biblioteques durant 24 hores en els períodes de preparació dels exàmens. És un servei que des del principi ha sigut molt ben valorat pels estudiants.

Durant 2014 se s'ha continuat amb la política de mantenir oberta una biblioteca en cada campus de la UV oberta 24 hores en els períodes previs als exàmens en la Universitat de València.



► FORMACIÓ EN COMPETÈNCIES INFORMACIONALS

L'objectiu és assegurar que tots els titulats de la Universitat de València adquireixen les habilitats informacionals necessàries per a la seua formació acadèmica i el seu futur professional. L'any 2014 **el personal del SBD ha impartit 450 cursos i hi han assistit 15.235 estudiants**. Per a l'any 2015 en col·laboració amb el Vicerectorat d'Estudis de Grau i Política Lingüística, per tal de fer sostenible aquesta formació hem decidit canviar el model i passar a un model d'ensenyament en línia amb reconeixement de crèdits de participació per als estudiants que realitzen el curs.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del Servei.

CONCEPTE	2014
LOCALS, EQUIPAMENT I HORARI AL PÚBLIC	
LLOCS DE LECTURA, SALES PER A AUDICIONS O FORMACIÓ I SALES DE TREBALL	5.083
SUPERFÍCIE (METRES QUADRATS CONSTRUÏTS)	53.171
NOMBRE D'USUARIS/ÀRIES POTENCIALS	69.555
DIES D'OBERTURA A L'ANY	302
HORES SETMANALS D'OBERTURA	84
ORDINADORS DE CONSULTA PER AL PÚBLIC	876
LLIBRES, REVISTES I BASES DE DADES	
LLIBRES EN PAPER	1.271.402
LLIBRES ELECTRÒNICS	352.034
TOTAL REVISTES EN PAPER	25.243
TOTAL REVISTES EN PAPER EN CURS DE RECEPCIÓ	4.240
TOTAL REVISTES ELECTRÒNIQUES	38.563
TOTAL BASES DE DADES SUBSCRITES	102
REGISTRES BIBLIOGRÀFICS AUTOMATITZATS	1.310.667
UTILITZACIÓ DE RECURSOS	
VISITES A L'ANY A LES BIBLIOTEQUES	3.425.778
PRÉSTECs	902.724
DOCUMENTS SOL·LICITATS A L'EXTERIOR PER PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI	4.309
DOCUMENTS SUBMINISTRATS A L'EXTERIOR PER PRÉSTEC INTERBIBLIOTECARI	9.844
CONSULTES A REVISTES ELECTRÒNIQUES I BASES DE DADES I REPOSITORI	2.209.293
DOCUMENTS DESCARREGATS DE LES REVISTES ELECTRÒNIQUES I LES BASES DE DADES	3.058.005
CONSULTES AL CATÀLEG DE LA BIBLIOTECA	4.168.144
CONSULTES A LA PÀGINA WEB DE LA BIBLIOTECA	2.154.769
FORMACIÓ D'USUARIS	
NOMBRE DE CURSOS IMPARTITS	450
NOMBRE D'HORES IMPARTIDES	764
NOMBRE D'ASSISTENTS ALS CURSOS	15.235
NOMBRE DE MATERIALS FORMATIUS	403



3.4.6

Tecnologies de la informació i la comunicació

1. Servei d'Informàtica (SIUV)
2. Taller d'Audiovisuals

3.4.6

1

Servei d'Informàtica (SIUV)

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

A continuació es presenten les activitats més significatives del Servei d'Informàtica durant l'any 2014.

► ADMINISTRACIÓ I EXPLOTACIÓ DE DADES

El grup GAE ha realitzat activitats instrumentals en els escenaris d'administració de bases de dades, magatzem de dades (*datawarehouse*), explotació de dades i altres activitats complementàries amb impacte rellevant en les línies següents: línia 5 de l'objectiu QuE02, línia 1 de l'objectiu RsE02, línia 1 de l'objectiu EfE01, línia 2 de l'objectiu EfE03, línia 1 de l'objectiu Rh01, línies 1, 3 i 4 de l'objectiu Su07 en l'àmbit de l'ensenyament, línia 16 de l'objectiu Su07 en l'àmbit de la transferència.

► AULES INFORMÀTIQUES, VIRTUALITZACIÓ D'ESCRITORIS I PROGRAMARI

Migració de la infraestructura de programari de virtualització i incorporació de tres nous equips servidors per a la gestió dels servidors d'aules i virtualització, repartits als campus de Tarongers i Burjassot. Continua el creixement del nombre d'aules amb escriptori virtual: actualment 45 aules (1.200 ordinadors), cosa que representa un augment de 25 aules pel que fa a l'exercici anterior.

► AULA VIRTUAL, APLICACIÓ PER A DISPOSITIUS MÒBILS, MMEDIA, VIDEOCONFERÈNCIES, BLOGS I MOOCS

Creació de comunitats en Aula Virtual per a l'avaluació del pràcticum per part dels coordinadors de les titulacions i dels tècnics de l'OPAL, així com creació dels cursos de l'oferta del període 2014/2015 i coordinació en la gestió i avaluació dels treballs de final de grau i màster. Integració amb el lliurament dels treballs del projecte *eStudent*. Administració centralitzada de les enquestes d'avaluació dels cursos del Servei de Formació Permanent i canvis en el sistema d'accés a les dades de Docència de Gestió Acadèmica. En un projecte amb la col·laboració de l'IRTIC s'han desenvolupat noves funcionalitats a l'aplicació per a dispositius mòbils: la targeta universitària, la integració amb disc, la secretaria virtual, cites del calendari d'Aula Virtual, tasques i avaluació d'Aula Virtual, integració amb el *webmail* per accedir al correu electrònic de la UV.

► CAU : CENTRE D'ATENCIÓ A USUÀRIES I USUARIS

L'enquesta de satisfacció a usuaris i usuàries ens ha ofert un bon balanç, amb el 9% d'usuaris "Satisfet" i el 84% "Molt satisfet" i amb un alt índex de participació d'usuaris (89%), que dona més importància a l'augment respecte de l'enquesta anterior.

El Servei d'Informàtica és constituït pel conjunt dels recursos humans i materials posats a la disposició dels diferents estaments d'aquesta Universitat. Té per missió la gestió, el manteniment i l'actualització d'aquests recursos informàtics per tal de donar suport a la direcció, administració, docència i investigació de la Universitat de València.



► **APLICACIONS DE GESTIÓ ACADÈMICA, GESTIÓ ADMINISTRATIVA I ECONÒMICA, ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, GESTIÓ DE LA INVESTIGACIÓ, RECURSOS HUMANS I NÒMINES-SEGURETAT SOCIAL I GESTIÓ UNIVERSITÀRIA**

Integració de la gestió de pràctiques de Medicina per als estudis de grau i inclusió en el resum de matrícula, automatització de la matrícula dels estudiants de programes internacionals “outgoing” a partir del contracte d'estudis i adaptació dels sistemes d'informació per al nou SET electrònic (grau i màster), així com reserva dels exàmens des de l'OCA i adjudicació de pràctiques i selecció de treball de final de grau. S'ha fet l'adaptació a la nova norma europea de pagaments (SEPA) i l'adequació dels distints quaderns bancaris, millores en el tractament de la devolució de taxes i adaptació de SICUV al IBAN i al règim especial de criteri de caixa. En el projecte CANOA de comptabilitat de costos s'ha realitzat la definició d'estàndards per a incorporació de dades. Disposem de la nova versió de TRAMITEM i la incorporació de la valisa electrònica: eina informàtica per gestionar els enviaments de documentació electrònica entre les unitats administratives de la Universitat i nous procediments a la Seu electrònica per a diferents tipus de convocatòries de diferents centres i serveis. També s'ha donat accés a tot el personal investigador a la nova aplicació que permet consultar l'índex de producció científica UV i s'han augmentat les capacitats de gestió de l'esmentat índex per part del Servei d'Investigació i el suport als processos de justificació de projectes. S'ha consolidat la nòmina de l'aplicació UXXIRRH, i s'han millorat els processos d'explotació d'aquesta i la seua posterior gestió en altres sistemes. Quant a l'expedient administratiu, s'han desenvolupat procediments com l'obtenció dels serveis prestats a partir de les sol·licituds ENTREU a convocatòries PAS, la comparació de la capacitat docent del PDI (POD) i el seu enllaç amb situacions administratives i absències, sol·licituds de quinquennis i complement autonòmic. També s'han realitzat tasques d'adequació de l'aplicació de Relacions Internacionals per al nou programa europeu Erasmus+ i desenvolupaments a l'aplicació del Servei de Política Lingüística: proves de nivell, sol·licituds, enviament a la Junta Qualificadora de Coneixements de València, certificació i ús de la passarel·la de pagaments per als col·lectius externs i en alumnes. Al mes d'abril es va canviar el carnet universitari pel del nou proveïdor i es van instal·lar els processos per anul·lar els anteriors.

► **WEB DE LA UV I RECURSOS ELECTRÒNICS**

S'ha migrat el gestor de continguts Fatwire Content Server 7.5 a la nova plataforma WebCenter Sites 11G, s'ha instal·lat el nou mòdul Community Gadgets per a integració de components sociocol·laboratius en els llocs web allotjats i s'ha millorat el rendiment i l'estabilitat dels serveis, principalment a través d'anàlisi i calibrat de memòria cau. S'ha donat suport al portal de distribució de llibres electrònics per al Servei de Publicacions, s'han incorporat noves revistes electròniques de la UV a la plataforma OJS i s'ha actualitzat RODERIC a la nova versió.

► **OPERACIÓ CENTRAL**

S'han renovat els SAI i s'han instal·lat sondes de temperatura i humitat per al control remot de les condicions ambientals en el recinte. S'ha substituït el grup electrogen, font d'energia addicional entre el transformador de la Biblioteca de Ciències i el conjunt de sistemes.

► PROTECCIÓ DE DADES I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

Durant l'any 2014 s'han desenvolupat tasques d'assessorament intern al Servei d'Informàtica i al conjunt de la Universitat, entre altres per a l'administració electrònica i, en particular, sobre els aspectes normatius per al compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat i la realització de tasques d'auditoria de compliment de la normativa sobre protecció de dades a diversos centres, serveis i instituts de la Universitat. S'ha realitzat la tramitació d'incidències de seguretat, elaboració d'informes a petició d'altres serveis i suport al desenvolupament tècnic i a la definició de polítiques de privacitat de l'aplicació UVApp.

► SECRETÀRIA VIRTUAL

S'han desenvolupat nous serveis web per al web i per a l'aplicació de dispositius mòbils. També s'han realitzat procediments que milloren els serveis d'obtenció de les activitats transversals per als doctorats, de les activitats formatives, a més de la consulta d'horaris, places de pràcticum, cites treball de fi d'estudis, mentors, llistes d'espera, consultes de matrícula i docència.

► SISTEMES, SERVEIS I EMMAGATZEMATGE

S'ha realitzat l'actualització de la capa web i middleware, amb l'ampliació a 16 nodes entre màquines físiques i virtuals. També s'han establert protocols en processos, com ara la realització d'anàlisis de vulnerabilitats i seguretat/qualitat del codi. S'han instal·lat sistemes de balanceig per als sistemes i un nou rack de servidors al centre de backup. S'ha fet la integració del webmail Postman amb portal.uv.es i l'actualització del directori actiu basat en LDAP a l'última versió i els canvis al SSO per integrar nous sistemes i proves d'instal·lació de SAML.

► SUPERCOMPUTACIÓ

Durant 2014 s'han realitzat 19 visites en l'activitat de difusió i coneixement del Tirant, que ha ofert el 50% de les seues hores de càlcul a la comunitat científica universitària on s'han consumit al voltant de 7,7 milions d'hores de càlcul, un 13% més que l'any anterior. Lluís Vives, la infraestructura de memòria compartida de la UV, ha complert cinc anys de vida i s'ha procedit a la seua renovació. En aquest sistema els investigadors han usat un total de 2 milions d'hores de càlcul.

► XARXES I COMUNICACIONS

S'ha instal·lat nova electrònica de 10GE (10 GB Ethernet). Això ha permès donar accés als usuaris a 1GE en els edificis següents: Central, Oriental i Fac. Ciències Socials del campus de Tarongers; facultats de Psicologia, Geografia i Història, Infermeria i Filologia, Aulari III i Rectorat a B. Ibáñez i edifici de Serveis i Biblioteca de Ciències a Burjassot. També s'ha activat la redundància d'encaminament de la xarxa al campus de B. Ibáñez i a l'edifici d'Instituts de Paterna i s'ha actualitzat el programari de commutadors i routers per al canvi de versió dels CallManagers de telefonia IP. S'ha pogut migrar bona part de la infraestructura de xarxa a 10GE en la part dels enllaços troncal i a 1GE en el port de connexió de l'usuari final. S'han adquirit nous equips de commutació per al core de la xarxa (constituït per quatre xassís 6500/6800 i les corresponents targetes supervisores 2T amb capacitat de controlar interfícies 40GE) i també s'han instal·lat 80 punts d'accés de la xarxa sense fils per millorar la cobertura a diversos edificis de la Universitat.

► RECURSOS HUMANS I FORMACIÓ

El 2014 s'han produït dues jubilacions: Maria Francés, administrativa del Servei, i Beatriz Furió, operadora del Servei. Han acabat els processos selectius de promoció interna i oposició lliure, després dels quals han obtingut les places d'analista i tècnic: Julio Martí, Javier Olcina, Alejandro Soriano i Joaquín Cañada. Al llarg de l'any 2014 el Servei d'Informàtica ha organitzat per al personal activitats i cursos de formació dins el Programa de Formació a la Carta del Servei de Formació Permanent en les matèries següents: Esquema Nacional de Seguretat, Dret i TIC, i ha col·laborat amb el Servei d'Informació Bibliogràfica en el curs AprenCI2 per a la realització dels materials docents per al curs Competències informacionals i informàtiques ofert de manera conjunta pel Servei de Biblioteques i Documentació i el SIUV a estudiants de la Universitat.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es consigna una sèrie d'indicadors que mostren l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL
AULES I LLOCS INFORMÀTICS	
AULES DOCÈNCIA	179
LLOCS DOCÈNCIA	3.671
AULES LLIURE ACCÉS	30
LLOCS LLIURE ACCÉS	1.325
AULES TEORIA	574
AULES MÒBILS	22
PORTÀTILS	483
AULES AMB ESCRIPTORI VIRTUAL	45
LLOCS AMB ESCRIPTORI VIRTUAL	1.200
APLICACIÓ PER A DISPOSITIUS MÒBILS UVAPP	
DESCÀRREGUES DE L'APLICACIÓ UVAPP (ANDROID)	11.800
DESCÀRREGUES DE L'APLICACIÓ UVAPP (IOS)	5.200
CENTRE D'ATENCIÓ D'USUARIS	
SUPORT A L'ESTUDIANTAT: NOMBRE D'ASSISTÈNCIES	3.090
NOMBRE DE PETICIONS DE PROGRAMARI	8.900
NOMBRE DE TIQUETS GESTIONATS	24.000
EXPLOTACIÓ DE DADES	
NOMBRE DE TIQUETS I ATENCIONS	3.956
ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA	
NOMBRE DE SOL·LICITUDS	85.469
NOMBRE DE PAGAMENTS ELECTRÒNICS	10.060

CONCEPTE	TOTAL
NOMBRE DE TRÀMITS	550
NOMBRE D'USUARIS DE TRAMITEM	1.663
SUPERCOMPUTACIÓ	
NOMBRE D'HORES DE CÀLCUL TIRANT	7,7 milions
NOMBRE D'HORES DE CÀLCUL LLUÍS VIVES	2 milions

3.4.6 | 2 Taller d'Audiovisuals

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Les diferents actuacions que es desprenen de la planificació d'objectius en l'exercici 2014 del Taller d'Audiovisuals de la Universitat de València s'han distribuït de la manera següent, segons cadascuna de les àrees de treball:

► LABORATORIS DOCENTS

Els estudis i els tallers de suport a la docència pràctica en audiovisuals han cobert la programació docent de:

- 25 mòduls i matèries pràctiques del grau en Comunicació Audiovisual i Periodisme.
- 8 matèries del màster oficial en Continguts i Formats Audiovisuals.
- 3 cursos de formació contínua del Centre de Formació i Qualitat.
- 1 curs de formació específica per al PAS/PDI que imparteix docència al TAU.
- 2 tallers de ràdio i televisió de la Nau Jove.
- 3 tallers de comunicació social de la ciència per investigadors RUVID.
- 5 tallers Aula de Creació Audiovisual (SEDI-Delegació Estudiants).
- 1 taller ràdio ACICOM (Associació Ciutadania i Comunicació).
- 3 visites organitzades pel programa Conèixer la Universitat.
- 1 visita institut d'educació secundària.
- 1 visita responsables Erasmus (Universitat de Radboud, Holanda).

► PRODUCCIONS AUDIOVISUALS MEDIAUNI

- Desenvolupament de la graella general de programació per canals per a ràdio i TV.
- Cobertura, producció i realització de programes, informatius i reportatges.
- Recopilació, digitalització i canvi de formats de les produccions de la plataforma.

El Taller d'Audiovisuals s'ha consolidat com un centre amb una extensa llista d'activitats, com ara la formació i les pràctiques docents, els serveis audiovisuals generals, la realització i la difusió de continguts audiovisuals universitaris, la gestió i la digitalització de l'arxiu audiovisual de la nostra Universitat o la producció de documentals de divulgació científica a partir de projectes de recerca per mitjà de convenis amb entitats o institucions.



- Ingesta de material audiovisual en ràdio i TV.
- Elaboració i emissió diària de programació en ràdio i TV.
- Edició i sonorització de programes.
- Planificació dels equips ENG i enregistrament de notícies.
- Preparació de la programació setmanal en ràdio i TV.
- Enregistrament, cobertura i emissió en directe d'actes institucionals.
- Control d'emissió i continuïtat diària en ràdio i TV.
- Gestió de la interfície de cada canal.
- Inserció diària de continguts per a cada canal de la plataforma en ràdio i TV.
- Realització de nous programes per a TV i ràdio (programes de divulgació científica, entrevistes, etc.).
- Gestió de pràctiques curriculars obligatòries, optatives i voluntàries de l'estudiantat dels graus en Periodisme i Comunicació Audiovisual.



▶ SERVEIS GENERALS

→ ARXIU AUDIOVISUAL

- Ingesta contínua de continguts audiovisuals en el sistema d'arxiu ESTRUCTURE.
- Digitalització i ingesta en el sistema d'arxiu de continguts audiovisuals ESTRUCTURE de 3.137 arxius.

→ PROJECTES I CONVENIS

- Producció, guió, enregistrament i postproducció per al projecte TROBADES D'EXCEL·LÈNCIA. Presentació d'investigadors de rellevància mundial: Alain Grass.
- Producció, guió, enregistrament i postproducció del reportatge sobre l'Aula d'Habilitats Odontològiques de VLC-Campus.
- Producció del reportatge "Alimentació saludable" per a VLC-Campus.
- Postproducció del documental "Manuel Castillo i el Patronat Sud-Nord. La cooperación al desarrollo de la Universitat de Valencia".
- Muntatge del documental de 52 minuts del grup valencià de música folk AL TALL aprofitant el seu comiat dels escenaris.

- Producció, guió, enregistrament i postproducció de 2 vídeos corporatius per a la Cooperativa La Viña: el primer, un videomapping sobre l'elaboració del vi; el segon, sobre el paisatge al llarg de les 4 estacions de l'any.
- Realització de 8 programes de la sèrie de microespais "La Universitat respon", en què es fa una pregunta d'interès general i un expert de la comunitat universitària la respon de manera breu, clara i senzilla, amb els títols: Canvis socials, Digitalització dels mitjans, Envel·liment de la població, Fermentació del vi, Màrqueting, Mobilitat sostenible, Televisió pública i Crispets de panís.
- Producció, guió, enregistrament del vídeo promocional sobre el Grau en "Informació i documentació de la Universitat de València".
- Enregistrament de tres jornades (de dos dies) MIT durant tot l'any del programa "Valencian Global pioner" sobre l'acceleració d'empreses que connectarà València amb el MIT i el ecosistema innovador de Boston.
- Producció, enregistrament, realització i muntatge del documental "Pep Gimeno "Botifarra", el cant de les arrels".

→ SERVEIS D'AUDIOVISUALS

En l'anualitat 2014 s'han prestat 104 serveis audiovisuals a 34 òrgans i serveis universitaris: Càtedra Ciutat de València, Departament de Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològic, Departament de Dret Constitucional, Departament de Física Aplicada, Departament de Matemàtiques per a l'Economia i l'Empresa, Departament de Lògica, Escola Tècnica Superior d'Enginyeria ETSE, Facultat de C. Biològiques, Facultat d'Economia, Facultat de Farmàcia, Facultat de Filosofia, Facultat de Físiques, Facultat de Medicina i Odontologia, Facultat de Químiques, Facultat Dret, Departament de Dret Processal, Facultat Psicologia i Logopèdia, Fundació Parc Científic, Institut Confuci, Institut de Física Corpuscular IFIC, Institut d'Història de la Medicina i de la Ciència López Piñero, Jardí Botànic, Observatori Astronòmic, Rectorat, Secretaria General, Servei de Publicacions, Servei d'Extensió Universitària, Servei d'Informació i Dinamització SeDI, Servei de Relacions Internacionals, Unitat de Web i Màrqueting, Unitat d'Igualtat, Unitat de Suport als Instituts d'Investigació de Blasco Ibáñez, Vicerectorat de Cultura i Vicerectorat de Participació i Projectió Territorial.

També s'han prestat 16 serveis audiovisuals a 14 entitats externes a la Universitat de València: Fundació General UV-Patronat Sud-Nord, Associació Ciutadania i Comunicació (ACICOM), ADEIT Fundació Universitat-Empresa, Asociación RUVID, Associació Ciutadana Mostra Viva-Cinema del Mediterrani, Consell Valencià de Cultura, Cooperativa Vinos de la Viña, Fundació General UV, Fundación Cañada Blanch, Fundación Premios Rey Jaime I, Gestió de Projectes Universitaris FGUV SL, Javier Álvarez Solis, Institut d'Estudis Catalans i PICAP SL.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es presenta una sèrie d'indicadors que mostren l'evolució de l'activitat del Taller.

CONCEPTE	TOTAL
NOMBRE VÍDEOS CORPORATIUS	2
PROJECTES AUDIOVISUALS VIGENTS MITJANÇANT CONVENI SIGNAT AMB ENTITATS EXTERNES	3
NOMBRE D'ALTRES PROJECTES AUDIOVISUALS	10
NOMBRE DE PRODUCCIONS VIDEOGRÀFIQUES	41
NOMBRE DE REPORTATGES FOTOGRÀFICS	45
NOMBRE DE SONORITZACIONS	89
ARXIVS DIGITALITZATS	3137
LLOGUER D'EQUIPS AUDIOVISUALS	24
MEDIAUNI (TV I RÀDIO DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA):	
RETRANSMISSIONS EN DIRECTE D'ACTES INSTITUCIONALS (PEL CANAL OBERT)	59
NOMBRE DE REPORTATGES TV	154
NOMBRE DE NOTÍCIES TV	108
NOMBRE DE PROGRAMES RÀDIO	746
NOMBRE D'EMISSIONS REGULARS DIÀRIES TV	
NOTÍCIES	1
PROGRAMES	1
NOMBRE D'EMISSIONS REGULARS DIÀRIES RÀDIO	
INFORMATIUS	1
PROGRAMES	5



3.5

Les polítiques de la Universitat de València

Aquest subapartat descriu les activitats realitzades al llarg de l'any 2014 pels serveis relacionats amb la gestió de les polítiques de la Universitat de València

1. Internacionalització i cooperació
2. Qualitat
3. Comunicació i imatge social
4. Igualtat
5. Integració de les persones amb discapacitat
6. Política lingüística
7. Sostenibilitat
8. Projecte territorial



3.5.1

Internacionalització i cooperació

1. Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

3.5.1

Servei de Relacions 1. Internacionals i Cooperació

RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació té com a objectiu principal encarregar-se de la gestió de les activitats vinculades a la internacionalització de tota la comunitat universitària. A aquest efecte, gestiona la participació d'estudiants, professors i personal d'administració i serveis en els diferents programes de mobilitat, aprofitant la posició de lideratge que ocupa la institució en aquesta matèria. El Servei s'encarrega de tramitar les convocatòries relacionades amb els diferents programes de mobilitat en què participa. També s'ocupa de la signatura dels convenis internacionals que donen cobertura a les estades de mobilitat i facilita l'establiment de contactes amb socis potencials per posar en marxa projectes de cooperació interuniversitària internacional.

Un dels eixos d'actuació del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació es l'enfortiment de la dimensió internacional de la Universitat de València, que es reflecteix en l'establiment de xarxes estables de cooperació interuniversitària, en la participació en fires educatives d'àmbit internacional o en l'organització de les visites institucionals dels representants d'institucions estrangeres a la nostra Universitat. El Servei també té atribuïda la gestió de la signatura de convenis de col·laboració amb altres universitats estrangeres, la qual cosa significa fer el primer pas per a dur a terme activitats conjuntes en l'àmbit de la docència i la investigació. D'altra banda, proporciona suport a qualsevol membre de la comunitat universitària interessat a sol·licitar o participar en un projecte internacional finançat per la Comissió Europea en l'àmbit de l'educació.

Mitjançant la signatura de convenis específics, el Servei possibilita que els nostres estudiants puguin fer estades de mobilitat en universitats d'arreu del món i realitzar dobles titulacions internacionals tant en estudis de grau com de màster. A més a més, gestiona diversos programes específics adreçats a estudiants internacionals, entre els quals destaquen els adreçats a estudiants procedents dels Estats Units o d'universitats sud-americanes, com ara el programa Ciències sense Fronteres amb el Brasil o PRONABEC amb el Perú.

Els estudiants estrangers que vénen a estudiar a la nostra Universitat com a estudiants propis o com a estudiants de mobilitat disposen d'un servei d'assessorament per a obtenir els permisos d'estada amb finalitat d'estudis. En aquest sentit, el Servei tramita els expedients relacionats amb aquests permisos amb la col·laboració dels serveis d'estrangeria de l'administració de l'estat.

El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació s'encarrega de bona part de la gestió de la cooperació al desenvolupament a la Universitat de València. Concretament, desenvolupa les accions

El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació s'encarrega de gestionar els programes de mobilitat de la Universitat de València, fomentant l'intercanvi d'experiències en l'àmbit internacional. També assessora els membres de la comunitat universitària sobre programes i projectes d'educació en l'àmbit internacional i coordina les relacions amb altres universitats estrangeres. La representació de la Universitat en xarxes i fires internacionals o l'oferta de cursos específics per a estudiants estrangers són altres de les tasques desenvolupades pel Servei.



de cooperació aprovades cada any per la Comissió 0,7 de la Universitat de València, el finançament de la qual es destina fonamentalment a convocatòries de beques adreçades a estudiants dels països més desfavorits. També gestiona la justificació comptable en aquesta matèria i coordina els diferents actors que gestionen la cooperació al desenvolupament en la institució. Des del Servei se supervisen els projectes de cooperació al desenvolupament, tant en les convocatòries pròpies de la Universitat de València com en les convocatòries d'altres institucions, com la Generalitat Valenciana, l'Agència Espanyola per a la Cooperació Internacional al Desenvolupament (AECID) o la Unió Europea.

El Servei també dóna suport a qualsevol membre de la comunitat universitària interessat a participar en un projecte internacional finançat per la Comissió Europea en el marc del nou programa europeu Erasmus+. Aquest programa ha multiplicat els seus recursos econòmics per finançar projectes en l'àmbit educatiu. La Universitat de València, mitjançant el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, fixa com una de les seues estratègies l'atracció de la major quantitat de finançament econòmic dins del programa.

Finalment, el Servei s'encarrega de la justificació de les ajudes que les diferents institucions concedeixen a la Universitat de València en l'àmbit de la seua actuació.

Per dur a terme les tasques esmentades, el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació s'organitza geogràficament en una unitat centralitzada, localitzada al campus de Blasco Ibáñez, i en una oficina descentralitzada al campus de Burjassot. Funcionalment, les tasques estan dividides en dues grans seccions: la de mobilitat i la d'internacionalització.

► EL NOU PROGRAMA ERASMUS+

2014 ha sigut l'any d'implantació del nou programa d'educació de la Unió Europea Erasmus+. Aquest programa es durà a terme entre l'any 2014 i el 2020 i suposa una veritable revolució d'allò que havia sigut fins ara el programa Erasmus.

D'una banda, el programa s'amplia a altres programes i disciplines educatives alienes al programa Erasmus en el passat. La Unió Europea ha volgut utilitzar el nom d'una de les seues polítiques estrella per a estendre-la a tota la seua política educativa. Així, s'inclouen en Erasmus+ els antics programes d'Aprenentatge Permanent, Leonardo da Vinci, Tempus, Jean Monnet o Erasmus Mundus, entre d'altres.

D'altra banda, continuen dins d'Erasmus+ les mobilitats tradicionals que han donat nom al nou programa. Ara bé, s'han modificat estructuralment totes les accions de mobilitat per tal d'aconseguir més simplificació i millorar-ne la qualitat. Entre altres mesures, es reforça el suport lingüístic als participants, es revisen els models de la documentació que cal tramitar o es reformulen les ajudes econòmiques a les mobilitats.

Aquestes noves circumstàncies han fet que l'any 2014 haja sigut especialment complex per al Servei de Relacions Internacionals, ja que ha hagut de centrar bona part de la seua gestió en la preparació del nou programa. Entre altres mesures, s'ha obtingut la Carta Erasmus, que permet la participació de la Universitat en el programa, s'han renovat quasi 2.000 acords interinstitucionals Erasmus amb les universitats europees sòcies i s'han reformulat totes les convocatòries de mobilitat. A més a més, tots els documents i aplicacions informàtiques per a gestionar les mobilitats s'han hagut d'ajustar a les

noves regles del programa Erasmus+. Cal fer una menció especial al nou panorama de beques econòmiques per a les mobilitats Erasmus. En aquest sentit, cal destacar l'esforç econòmic que du a terme la Universitat i el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació per tal de fomentar les mobilitats Erasmus. La institució ha dedicat quasi un milió d'euros a beques Erasmus. Amb aquesta mesura ha aconseguit que l'alumnat no es viera afectat per la reducció del pressupost estatal i europeu per a aquestes beques.

► MOBILITAT D'ESTUDIANTS

→ ERASMUS

La principal activitat del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació és la mobilitat tant de l'estudiantat com del seu personal. El programa Erasmus s'ha consolidat com el programa de mobilitat més important en el si de la Universitat de València.

És el programa de mobilitat amb més tradició de la Universitat de València, amb una antiguitat de 27 anys. Ha sigut, sens dubte, una de les polítiques europees amb més èxit i reconeixement social. Més de 43.000 d'estudiants de la Universitat de València –incloent-hi estudiants entrants i ixents– han participat en el programa des que es va iniciar.

Fruit d'aquesta participació, la Universitat de València va obtenir el reconeixement honorífic a la millor institució d'educació superior espanyola dins del programa Erasmus l'any 2013. En 2014 la Universitat de València continua sent referent europeu dins del programa Erasmus. Així, ha aconseguit recuperar la segona posició en l'àmbit europeu en recepció d'estudiants dins del programa Erasmus. I continua sent la cinquena universitat europea en enviament d'estudiants a altres universitats. D'altra banda, en 2014 s'ha aconseguit un dels objectius que té el Servei en els últims anys: assolir l'equilibri entre els estudiants ixents i els estudiants entrants que participen en el programa. D'aquesta manera s'ha aconseguit un rècord sense precedents en el nombre d'estudiants Erasmus enviats, amb un total de 1.607 alumnes. Xifra que s'aproxima als 1.730 estudiants Erasmus que rep la Universitat. El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació ha aconseguit aquestes fites amb tot un ventall d'activitats entre les quals destaquen la celebració de la XII Setmana Internacional de la Universitat de València, el foment de les estades de mobilitat Erasmus en estudis de postgrau, mesures per a augmentar les competències de l'alumnat en llengües estrangeres o una oferta específica de formació en programes de mobilitat.

- ERASMUS ESTUDIS

És la modalitat que té més tradició. Hi participen unes 4.000 universitats de 33 països europeus diferents. Pel que fa a la Universitat de València, en el marc d'aquest programa té signats uns 2.000 convenis de mobilitat amb més de 400 universitats. En el curs 2013-2014, 1.467 estudiants matriculats en els graus i en els màsters de la Universitat de València van gaudir d'una estada acadèmica en una altra universitat europea, alhora que es reberen 1.730 estudiants procedents d'altres universitats europees. El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació negocia i formalitza els acords interinstitucionals de mobilitat, organitza les campanyes informatives del programa, selecciona els beneficiaris de la convocatòria, fomenta l'acreditació lingüística dels participants, s'ocupa de la tramitació documental i dels pagaments dels beneficiaris de les beques i manté una relació molt estreta amb les universitats europees que participen en el programa. Pel que fa als

estudiants entrants dins del programa, el Servei s'ocupa de la tramitació i del suport administratiu de les estades i de l'organització de sessions de benvinguda.

El programa té finançament específic de diferents organismes, sobretot públics. D'aquesta manera s'intenta fomentar la participació dels estudiants en el programa mitjançant diferents ajudes econòmiques. El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació participa en la gestió de les diferents convocatòries perquè els estudiants matriculats en la Universitat de València puguin obtenir recursos econòmics que els ajuden a participar en el programa.

Els fons europeus són els de més tradició i la resta d'ajudes hi estan vinculades. La sol·licitud, l'informe i la justificació dels fons provinents de la Unió Europea els fa el Servei a través del SEPIE (Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació), adscrit al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. El SEPIE dirigeix la participació espanyola en el Programa Erasmus+ de la Unió Europea i distribueix el finançament europeu a les universitats participants en el programa.

A més, hi ha altres fons complementaris procedents d'institucions, com el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, la Generalitat Valenciana o el mateix pressupost de la Universitat de València.

L'import total de les diferents ajudes rebudes pels estudiants de la Universitat de València participants en el programa Erasmus (modalitat Estudis i Pràctiques), durant el curs 2013-2014, ha estat el que es mostra en la taula.

Fons gestionats	Import
Fons de la Unió Europea (SEPIE)	2.103.310 €
Fons del Ministeri d'Educació	1.500.820 €
Fons propis de la Universitat de València	850.306 €
Beques Generalitat Valenciana	130.094 €

- **ERASMUS PRÀCTIQUES**

Constitueix la segona modalitat dins del programa Erasmus per a estudiants. La Universitat participa en aquesta acció des del curs 2009-2010. Aquesta acció, en el curs 2013-2014, ha tingut un augment considerable, amb un total de 140 estudiants. Aquests estudiants han dut a terme una estada de pràctiques en una empresa o organització d'un altre país europeu. També hi ha hagut un considerable augment del nombre d'estudiants d'altres universitats europees que participen en el programa i que han fet una estada a la Universitat de València.

El Servei també ha donat suport a altres activitats adreçades als estudiants Erasmus, entre les quals destaquen el suport econòmic per a realitzar cursos intensius en català per a estudiants Erasmus entrants o per a posar en marxa el programa Escena Erasmus.

S'ha d'afegir també que el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació ha rebut una ajuda de 168.700 euros de la Unió Europea per a activitats relacionades amb la gestió de la mobilitat en el marc del programa Erasmus. Aquests fons són distribuïts entre el Servei i els centres de la Universitat de València.

→ PROGRAMA SICUE

El programa SICUE (Sistema d'Intercanvi entre Centres Universitaris Espanyols) permet als estudiants realitzar una estada acadèmica en una altra universitat espanyola, amb ple reconeixement acadèmic. Durant el curs 2013/2014, aprofitant l'extensa oferta que té la Universitat de València en convenis de mobilitat SICUE amb altres universitats espanyoles, 104 estudiants de la Universitat de València han gaudit d'una estada SICUE en altres universitats espanyoles, mentre que es van rebre 93 estudiants.

→ PROGRAMES INTERNACIONALS D'INTERCANVI

Dins d'aquest programa de mobilitat s'ofereixen estades amb finalitats d'estudi amb reconeixement acadèmic en universitats no europees amb les quals la Universitat de València ha subscrit un acord específic d'intercanvi. Hi ha una elevada oferta de places en universitats de països com els Estats Units, el Canadà, l'Amèrica Llatina, el Japó, la Xina, Corea o Austràlia. El curs 2013/2014 es van enviar 101 estudiants, mentre que se'n van rebre 209. L'estada dels estudiants enviats es va finançar mitjançant els fons indicats en la taula. El Servei de Relacions Internacionals s'encarrega de la tramitació dels convenis específics amb les altres universitats i s'ocupa de la selecció i l'adjudicació dels estudiants enviats i dels estudiants rebuts dins d'aquest tipus de mobilitat, així com de la tramitació dels pagaments de les ajudes als estudiants seleccionats.

Fons	Import
Beques Santander	75.600 €
Fons propis de la UV	259.805 €

En el context dels programes internacionals cal destacar l'esforç del Servei per fomentar l'establiment de dobles titulacions internacionals a la Universitat de València, tant en estudis de grau com de màster. Així, més de 50 estudiants de la institució participen en aquests programes gràcies a la signatura de convenis amb universitats estrangeres.

→ ALTRES BEQUES PER A ESTUDIANTS

Les beques especials per a estudiants a la Universitat Johannes Gutenberg de Mainz tenen l'origen en un conveni de mobilitat en règim de reciprocitat amb aquesta universitat alemanya signat al final dels anys 70, que va ser la primera amb la qual la Universitat de València va formalitzar un conveni d'intercanvi. Inclou beques per fer-hi pràctiques en medicina i odontologia, i també cursos de llengua alemanya. En el curs 2013-2014 es van rebre 16 estudiants i se n'hi van enviar 13.

A través de la convocatòria de beques UniEst, la Universitat de València finança els estudis de grau i l'estada de 4 estudiants procedents de Polònia, Eslovàquia, la República Txeca i Romania.

► MOBILITAT PER AL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

El Servei de Relacions Internacionals gestiona diverses convocatòries d'ajudes a la mobilitat destinades al professorat.

→ MOBILITAT DEL PDI A CÀRREC DE CONVENI

La finalitat és afavorir la promoció de les activitats d'intercanvi acadèmic entre el personal docent i investigador de la Universitat de València i el de les institucions estrangeres d'ensenyament superior amb què la Universitat de València té subscrit un conveni marc de col·laboració. Es financen les despeses de viatge dels professors de la Universitat de València en la realització d'estades a institucions d'ensenyament superior estrangeres, i també les despeses d'allotjament i manutenció del personal d'universitats estrangeres en estades a la Universitat de València. L'any 2014 hi van participar 81 professors, amb un finançament de 96.710 euros procedents del pressupost de la Universitat de València.

→ AJUDES ERASMUS PER A LA MOBILITAT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

Aquesta acció facilita una estada d'una setmana per a impartir docència en una altra universitat europea en qualsevol branca del coneixement i cicle d'estudis: grau, màster o doctorat. D'aquesta manera es permet que els professors de la nostra Universitat puguin fer estades docents en universitats europees amb les quals la Universitat de València té subscrit un conveni Erasmus de mobilitat docent. Això permet una experiència docent molt enriquidora i a més ofereix la possibilitat que estudiants de tot Europa puguin rebre docència dels nostres professors. En el curs 2013/2014, 69 professors s'han beneficiat d'aquestes ajudes, que han tingut un finançament de 36.840€ euros per part de la Unió Europea.

► MOBILITAT PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Dins del programa Erasmus, el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació gestiona les ajudes per a la mobilitat del PAS, que possibiliten la formació i l'aprenentatge d'experiències de bones pràctiques en altres universitats europees. Aquestes estades, a les quals pot accedir el personal d'administració i serveis de la Universitat de València, es materialitzen en la participació en setmanes internacionals organitzades per les universitats europees. Això permet compartir experiències amb personal d'altres universitats europees. En el curs 2013/2014, la Unió Europea ha finançat 28 mobilitats a la Universitat de València, amb un finançament de 15.360 euros.

► CONVENIS DE COL·LABORACIÓ AMB UNIVERSITATS ESTRANGERES

Dins de la política d'internacionalització de la Universitat de València, el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació promou activament la signatura d'acords amb institucions d'educació superior de tot el món. Aquests convenis, que van ser 32 en 2014, permeten la col·laboració recíproca en la investigació i la docència en l'àmbit internacional. A més a més, el Servei també tramita la signatura de convenis específics de mobilitat per a l'estudiantat. L'any 2014 es van signar un total de 24 convenis. A banda de la tramitació d'aquests tipus de convenis, cal esmentar la signatura de convenis de mobilitat dins del programa Erasmus i del programa SICUE, amb quasi 2.000 convenis signats en 2014.

► SERVEIS A ESTRANGERS

→ PROGRAMES ESPECÍFICS PER A ESTUDIANTS INTERNACIONALS

Mitjançant la institució International Studies Abroad (ISA) i altres convenis específics amb diverses universitats nord-americanes (Universitat Estatal d'Iowa, Universitat de Carolina del Nord, Universitat de Geòrgia i Rutgers, Universitat Estatal de Nova Jersey), la Universitat de València organitza cursos d'immersió de llengua i cultura espanyoles a grups d'estudiants nord-americans. L'any 2014 es van impartir un total de 10 cursos, en què van participar 266 estudiants. El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació se n'encarrega de la gestió econòmica i administrativa, en col·laboració amb els coordinadors acadèmics i els docents dels cursos.

→ PERMISOS D'ESTUDIS

Els estudiants extracomunitaris de la Universitat de València (tant els que vénen mitjançant programes de mobilitat com els que es matriculen en la nostra institució sense participar en un programa de mobilitat) tenen l'oportunitat d'assessorar-se i de gestionar les sol·licituds d'estada per estudis, així com la seua renovació. L'any 2014 es van tramitar un total de 441 expedients d'estudiants estrangers en aquesta matèria.

► PROJECTES EUROPEUS D'EDUCACIÓ

El Servei de Relacions Internacionals gestiona els projectes d'educació subvencionats per la Unió Europea mitjançant el programa Erasmus+, que entrà en vigor l'1 de gener de 2014. Consisteix en l'assessorament en la sol·licitud de projectes i en la gestió econòmica i la justificació dels fons corresponents. A més, es facilita la captació de socis per a participar en aquestes accions. En 2014 es van gestionar 10 projectes educatius europeus, amb una dotació econòmica de 322.489 euros.

► COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT

Des de 1995, la Universitat de València destina el 0,7 del seu pressupost a iniciatives de cooperació al desenvolupament; sense oblidar les aportacions dels membres de la comunitat universitària mitjançant la seua nòmina en el cas del personal o la matrícula en el cas de l'alumnat. La institució s'ha consolidat com un actor reconegut dins del sistema de cooperació i en una de les universitats espanyoles que més contribueix a aquesta finalitat. En aquest sentit, és la institució acadèmica espanyola que més inverteix en ajuda al desenvolupament, amb una inversió d'1.528.933 euros, segons que es desprèn de les dades publicades en l'informe sobre la cooperació al desenvolupament realitzada des de les universitats espanyoles, que elabora cada any l'Observatori de Cooperació Universitària al Desenvolupament (OCUD).

La *Comissió 0,7 Una Nau de Solidaritat* estableix les línies generals d'actuació i determina les accions que es realitzen amb el pressupost de cooperació de la Universitat de València. El Servei de Relacions Internacionals i Cooperació és l'entitat encarregada de coordinar totes aquestes accions de cooperació, entre les quals destaquen les beques del Màster de Cooperació al Desenvolupament, les beques Luisa Cardona, les beques Joves Investigadors i les beques Mediterrània. Un total de 81 estudiants han pogut gaudir d'aquestes beques. També són un referent en aquest àmbit les ajudes de mobilitat per conveni marc destinades al personal de la Universitat per a afavorir la mobilitat docent i promocionar el desenvolupament i la cooperació.

Així mateix, el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació s'encarrega de tramitar els projectes de cooperació internacional al desenvolupament en què participa la Universitat de València. Principalment, gestionant la participació de la institució en les convocatòries de cooperació al desenvolupament convocades per la Unió Europea, l'Agència Espanyola per a la Cooperació i la Generalitat Valenciana.

Finalment, el Servei va col·laborar en l'organització, del 15 al 21 de desembre de 2014, de la I Setmana de Cooperació per donar a conèixer de prop els programes i recursos que la Universitat de València posa a l'abast de tota la comunitat universitària.

► MESURES ADOPTADES PER A LA MILLORA DEL SERVEI

Amb la intensificació de la utilització de les noves tecnologies en 2014 dins del Servei, s'ha aconseguit millorar el servei que es presta a la comunitat universitària i augmentar l'eficiència en la gestió. D'una banda, pràcticament tots els procediments gestionats pel Servei es poden fer de forma telemàtica. Així, l'any 2014 el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació disposa de més de 25 procediments que es poden iniciar mitjançant ENTREU: la seu electrònica de la Universitat de València. D'altra banda, les xarxes socials del Servei s'han consolidat com la principal eina de comunicació per als estudiants. D'aquesta forma, en 2014 s'han realitzat 488 publicacions en les xarxes socials del Servei. A més a més, s'ha aconseguit superar els 3.500 seguidors en la xarxa social Facebook. Tot això sense oblidar l'actualització contínua de continguts en el web de Relacions Internacionals i Cooperació.

Pel que fa als mecanismes d'atenció més tradicionals, el Servei ha rebut 12.500 correus electrònics en la seua adreça institucional i s'han atès presencialment un total de 10.687 usuaris.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
PROGRAMES INTERNACIONALS DE MOBILITAT:	-	-	-
ALUMNES REBUTS ERASMUS ESTUDIS	1.730	1.161	566
ALUMNES ENVIATS ERASMUS ESTUDIS	1.467	900	567
ALUMNES REBUTS PROGRAMA INTERNACIONAL	209	128	81
ALUMNES ENVIATS PROGRAMA INTERNACIONAL	101	65	36
ALUMNES REBUTS PROGRAMA MAINZ	16	11	5
ALUMNES ENVIATS PROGRAMA MAINZ	13	9	4
ALTRES PROGRAMES DE MOBILITAT:	-	-	-
ALUMNES ERASMUS PRÀCTIQUES	140	87	53
ERASMUS PDI	69	30	39
ERASMUS PAS	28	22	6
NOMBRE DE BEQUES COMPLETES DE COOPERACIÓ (PROGRAMA 0,7):			
BENEFICIARIS	45	36	9
IMPORTS	292.598 €	-	-
NOMBRE DE BEQUES EXEMPCIÓ DE TAXES:	-	-	-
BENEFICIARIS	42	24	18
IMPORTS	90.538 €	-	-
NOMBRE DE PROJECTES DE COOPERACIÓ FINANÇATS:	1	-	-
IMPORTS	29.800 €	-	-
PRESSUPOST LIQUIDAT DESTINAT A COOPERACIÓ	412.936 €	-	-
SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES (SICUE)			

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
ALUMNES REBUTS SICUE	93	53	39
ALUMNES ENVIATS SICUE	104	66	38
ALUMNES REBUTS CURSOS ESTUDIS ESTRANGERS	266	185	81
PROJECTES EUROPEUS D'EDUCACIÓ:	-	-	-
NOMBRE DE PROJECTES	3	-	-
FINANÇAMENT	289.700 €	-	-
NOMBRE DE CONVENIS DE COL·LABORACIÓ	32	-	-



3.5.2

Qualitat

1. Centre de Formació i Qualitat - Unitat de Qualitat

3.5.2 1. Centre de Formació i Qualitat “M. Sanchis Guarner” - Unitat de Qualitat

La Unitat de Qualitat és l'òrgan responsable de coordinar i gestionar els processos d'avaluació i de millora de la qualitat de la Universitat de València.

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

La Unitat de Qualitat (UQ) és l'òrgan responsable de coordinar i gestionar la política de qualitat de la Universitat de València i, per tant, desenvolupa els processos corresponents d'avaluació i de millora de la qualitat en l'ensenyament, en la investigació i en els serveis.



Durant aquesta anualitat, el programa clau per a la millora de la qualitat de l'ensenyament en la Unitat ha sigut el procés de renovació de l'acreditació de les titulacions oficials. El Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, que modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials a Espanya, recull en l'article 27 bis, que l'acreditació inicial dels títols oficials s'ha de renovar periòdicament a partir de la data de la seua verificació o des de la data de l'última acreditació. En 2014 s'ha dut a terme el procés complet en dues titulacions i s'ha rebut per primera vegada la visita de dues comissions externes d'avaluació.

D'altra banda, entre els mesos de setembre i desembre de 2014 s'ha elaborat la documentació de l'informe d'autoavaluació per a la renovació de l'acreditació de 24 màsters oficials. En aquest procés, la Unitat dona suport en: l'elaboració de l'informe, la preparació de les 24 evidències sol·licitades per a cada títol, la recopilació i/o càlcul dels indicadors establerts en aquest procés, i la recollida, processament i anàlisi estadística dels resultats de totes les enquestes dutes a terme per a conèixer l'opinió dels diferents grups d'interès. A més a més, amb l'ajuda de la Unitat de Qualitat s'ha inclòs tota la informació en la plataforma informàtica de l'AVAP.

Durant aquesta anualitat s'ha fet també el seguiment de les titulacions, el qual té com a propòsit assegurar l'execució efectiva dels ensenyaments ja implantats d'acord amb el contingut del pla d'estudis verificat.



Mitjançant aquest programa es vol aconseguir visibilitat i transparència dels ensenyaments impartits i dels seus resultats per assegurar la disponibilitat pública per als diferents grups d'interès del sistema universitari i detectar possibles deficiències en la implantació del títol, tot proposant recomanacions i suggeriments de millora.

En la convocatòria de 2014 es van presentar al seguiment 15 màsters oficials. La Unitat de Qualitat va donar suport en l'elaboració dels informes d'avaluació, en l'obtenció d'alguns indicadors i en la

recollida, processament i anàlisi estadística dels resultats de totes les enquestes que es duen a terme per conèixer l'opinió dels diferents grups d'interès.

Cal destacar que un dels objectius més importants, tant de la renovació de l'acreditació com del seguiment de les titulacions, és evidenciar els progressos en el desenvolupament del sistema de garantia intern de qualitat (SGIQ) dels títols, tant en relació amb la revisió de l'aplicació del pla d'estudis com amb la proposta d'accions per millorar-ne el disseny i la implantació. A la nostra Universitat, el SGIQ va ser aprovat i certificat en el seu disseny per l'ANECA a l'octubre de 2008.

Tenint en compte aquest context, la Unitat de Qualitat ha intensificat els esforços per consolidar la implantació del SGIQ en totes les titulacions de grau i màster. De fet, tots els centres de la Universitat de València han activat l'aplicació informàtica del SGIQ i es treballa en la implantació dels processos de gestió de la qualitat per dur a terme el seguiment i l'acreditació de les titulacions de la Universitat. Relacionat amb el SGIQ, durant aquest any s'ha dut a terme una tasca fonamental: l'elaboració de tots els manuals de qualitat dels centres.

D'altra banda, s'ha continuat la implantació d'enquestes, documents i models d'evidències dels processos que s'han activat en l'eina informàtica.



Un dels elements clau és l'establiment dels indicadors i d'un sistema d'enquestes per a recollir el grau de satisfacció dels diferents

grups d'interès (estudiants, professors, titulats, personal d'administració i serveis...), elements que també han estat objecte d'atenció prioritària per part de la UQ. De fet, s'ha continuat col·laborant amb el Servei d'Informàtica en el desenvolupament de l'eina del DATAWAREHOUSE, aplicació que recull els indicadors inclosos en el SGIQ. A més a més, durant aquesta anualitat s'ha treballat en la inclusió de nous indicadors i evidències que se sol·liciten en l'acreditació de les titulacions.

Per recollir la satisfacció dels diferents col·lectius, la Unitat de Qualitat ha dut a terme enquestes en línia fent ús de diferents eines informàtiques, com ara l'Aula Virtual o el LimeSurvey. La UQ també ha continuat col·laborant en el desenvolupament i l'actualització de l'apartat de qualitat de les noves pàgines web de les titulacions oficials. En aquestes s'han publicat els resultats evolutius de diverses enquestes i indicadors, incloent-hi nous formats que proporcionen més claredat i visibilitat. Així mateix, també s'ha inclòs una nova pestanya que fa referència al SGIQ i en la qual s'han introduït tots els informes que han desenvolupat les titulacions en relació amb la implantació del sistema de qualitat. A més a més, la Unitat de Qualitat ha continuat treballant en els programes següents:

► AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA DEL PROFESSORAT

S'ha seguit el procediment habitual per a avaluar la docència a partir de l'opinió dels estudiants en les titulacions per extingir de primer i segon cicles.

En els títols de grau i màster oficial s'està avaluant tota la docència de tot el professorat interessat. Ateses les dimensions d'aquest repte, s'ha continuat col·laborant en el desenvolupament i millora de la funcionalitat de la Secretaria Virtual que permet fer l'avaluació de la docència en línia. Com a novetat, en el curs 2013-2014 s'ha fet una experiència pilot d'avaluació de la tasca docent en la

direcció de treballs final de grau i final de màster, així com en la tutorització de les pràctiques externes.



Una de les principals preocupacions de la UQ és aconseguir taxes de participació acceptables. Per aquest motiu, s'ha intensificat la campanya de difusió i sensibilització, amb la col·laboració de Mediauni i de la Unitat Web i Màrqueting. A més s'ha editat, amb l'ajuda de la Unitat d'Innovació Educativa, un vídeo per sensibilitzar els estudiants de la importància de les enquestes.

Durant l'any 2014 també s'ha fet un estudi comparatiu entre les enquestes en paper i l'avaluació en línia, centrant-se fonamentalment en la manera com la metodologia afecta els resultats.

També s'ha emès un elevat nombre de certificats al professorat, en els quals s'acrediten els resultats de l'avaluació de la docència (programes PEP i ACADEMIA de

l'ANECA i l'AVAP).

► AVALUACIÓ DELS SERVEIS I DE LA INVESTIGACIÓ

En aquesta anualitat s'ha continuat desenvolupant el procés d'elaboració del Sistema de Gestió de la Qualitat del Servei de Biblioteques i Documentació (SBiD), seguint el model EFQM de gestió de la qualitat. És important destacar que aquesta anualitat s'ha tornat a recollir l'opinió dels grups d'interès (professors, estudiants, personal) i se n'ha elaborat un informe en què s'analitzen els resultats i s'assenyalen els punts forts, febles i propostes de millora.



Durant el curs 2014, és important destacar que s'ha començat a treballar en tres secretaries (Facultat de Ciències Socials, Facultat de Medicina i Odontologia, i Escola Tècnica Superior d'Enginyeria) per elaborar i implementar un sistema de gestió de la qualitat. A més a més, s'ha elaborat i processat una enquesta de satisfacció dels estudiants amb la gestió que es du a terme en aquestes secretaries i s'han analitzat les dades i proposat accions de millora per a la pròxima anualitat. Actualment es treballa en la definició i elaboració dels processos clau d'aquests serveis.



Pel que fa a l'avaluació dels serveis de la Universitat, s'ha continuat processant i col·laborant en el disseny de les enquestes per conèixer la satisfacció dels usuaris en els serveis que ho han demanat (Extensió Universitària, Centre d'Idiomes, OPAL, SeDI, Servei de Formació Permanent i Innovació Educativa, Servei de Biblioteques i Documentació, Servei d'Esports, SCSIE, UCIM, Servei de Prevenció i Medi Ambient, Cultura, OTRI...).

D'altra banda, s'està desenvolupant el projecte per impulsar la qualitat de l'activitat investigadora, amb la implantació del sistema de gestió de la qualitat ISO 9001-2008. Aquesta anualitat s'ha obtingut la certificació de la Norma ISO 9001 en el Servei de Prevenció i Medi Ambient i el Servei Central de Suport a la Investigació Experimental. A més a més, s'ha seguit treballant per mantenir en la resta de serveis les certificacions obtingudes anteriorment.

► AVALUACIÓ DE LA SATISFACCIÓ DE TITULATS I TITULADES

L'any 2014 s'ha definit una nova enquesta dirigida als titulats i titulades de grau i màster. Aquesta nova enquesta s'ha desenvolupat en LimeSurvey i s'hi pot accedir des d'ENTREU quan es fa el depòsit del títol o mitjançant els correus electrònics que la Unitat de Qualitat envia als titulats i titulades que han realitzat l'esmentat depòsit.

► AVALUACIÓ DE LA SATISFACCIÓ DELS TÍTOLS PROPIS DE POSTGRAU

En relació amb la qualitat de les activitats acadèmiques, s'ha continuat avaluant la satisfacció dels títols propis de postgrau de les diferents modalitats, tant en la fase final com en la intermèdia, i s'ha elaborat l'informe final que resumeix les dades estadístiques obtingudes d'aquests estudis, tant presencials com a distància.

► WEB DE LA UNITAT DE QUALITAT

Per finalitzar aquest informe, és important destacar l'esforç que la Unitat de Qualitat ha fet durant 2014 per ampliar i mantenir actualitzada la seua web, que pretén ser una font d'informació útil, tant per als usuaris de la Universitat de València, com per als futurs avaluadors externs que treballen en el marc dels programes en què participa la nostra universitat.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat de la unitat.

CONCEPTE	TOTAL
PROGRAMA DE SEGUIMENT DE LES TITULACIONS OFICIALS	15
TITULACIONS DE GRAU PRESENTADES A L'AGÈNCIA VALENCIANA D'AVALUACIÓ I PROSPECTIVA (AVAP) PER A LA SEUA ACREDITACIÓ	0
TITULACIONS DE MÀSTERS OFICIALS PRESENTATS A L'AVAP PER A LA SEUA ACREDITACIÓ	26
TITULACIONS DE GRAU ACREDITADES PER L'AVAP	0
TITULACIONS DE MÀSTERS OFICIALS ACREDITADES PER L'AVAP	2
ACREDITACIONS DE L'ENTITAT NACIONAL D'ACREDITACIÓ (ENAC)	1
UNITATS AMB CERTIFICACIÓ DE LA NORMA ISO 9001	9
RENOVACIONS	2
NOVES	3
ALTRES CERTIFICACIONS DE QUALITAT (UNE 170001-2:2007)	2

LLISTA D'UNITATS O ACTIVITATS DE LA UV AMB CERTIFICACIONS O ACREDITACIONS	NORMA	ENTITAT CERTIFICADORA	RENOVACIÓ O NOVA
CENTRE UNIVERSITARI DE DIAGNÒSTIC I ATENCIÓ PRIMERENCA (CUDAP)	ISO 9001	SGS	RENOVACIÓ
LABORATORI DE RADIOACTIVITAT AMBIENTAL	ISO/IEC 17025	ENAC	NOVA
UNITAT CENTRAL D'INVESTIGACIÓ DE MEDICINA (UCIM)	ISO 9001	SGS	NOVA
SERVEI D'EDUCACIÓ FÍSICA I ESPORTS	ISO 9001	AENOR	RENOVACIÓ
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, BIBLIOTECA D'EDUCACIÓ MARÍA MOLINER	UNE 170001-2:2007	AENOR	NOVA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, BIBLIOTECA D'HUMANITATS JOAN REGLÀ	UNE 170001-2:2007	AENOR	NOVA
OBSERVATORI D'INSERCIÓ PROFESSIONAL I ASSESSORAMENT LABORAL (OPAL)	ISO 9001	SGS	RENOVACIÓ
UNITAT PER A LA INTEGRACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (UPD)	ISO 9001	SGS	RENOVACIÓ
SECRETARIA FACULTAT D'ECONOMIA	ISO 9001	BUREAU VERITAS	NOVA
COL·LECCIÓ ESPANYOLA DE CULTIUS TIPUS	ISO 9001	SGS	RENOVACIÓ
SERVEI DE PREVENCIÓ I MEDI AMBIENT (SPMA)	ISO 9001	SGS	NOVA
SERVEI CENTRAL DE SUPORT A LA INVESTIGACIÓ EXPERIMENTAL (SCSIE)	ISO 9001	BUREAU VERITAS	NOVA

MÀSTERS AMB RENOVACIÓ ACREDITACIÓ	ENTITAT CERTIFICADORA
MÀSTER EN QUALITAT I SEGURETAT ALIMENTÀRIA	AVAP
MÀSTER UNIVERSITARI EN HISTÒRIA DE L'ART I CULTURA VISUAL	AVAP



3.5.3

Comunicació i Imatge Social

1. Gabinet de Premsa
2. Unitat Web i Màrqueting

3.5.3

1. Gabinet de Premsa

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

El Gabinet de Premsa informa els mitjans de comunicació, i també els ciutadans directament mitjançant les xarxes socials, de les activitats d'interès periodístic generades per la Universitat de València. Està al servei de tots: estudiants, professors, treballadors d'administració i serveis, responsables dels departaments, centres, associacions, fundacions... de la Universitat.

Els resultats de les investigacions realitzades en el si de la institució, els actes acadèmics, culturals i cívics organitzats per l'estudiantat i el professorat, i la informació institucional que genera la Universitat són traslladats cada dia a uns 150 mitjans de comunicació (premsa, ràdio, televisió, agències i Internet). Després, el Gabinet analitza i documenta la informació publicada pels mitjans i la fa pública en el recull de premsa.

El Gabinet també informa directament milers de persones que són amigues o seguidors de la Universitat de València en les xarxes socials més populars (Facebook i Twitter). La institució disposa, així mateix, d'un canal en YouTube.

Els periodistes de la Universitat actualitzen constantment la part informativa de la pàgina web de la institució i mantenen una pàgina específica de notícies.

També es posa en contacte els periodistes amb els experts de la Universitat. Per això, el Gabinet gestiona una Guia d'Experts, una base de dades amb els noms, les especialitats i la disponibilitat de cada investigador per ser consultats pels periodistes dels mitjans o, fins i tot, per participar en programes de ràdio o televisió.

Cada setmana s'elabora un periòdic electrònic amb l'actualitat universitària, que inclou reportatges, entrevistes, articles d'opinió... Aquest periòdic (InfoUniversitat) succeeix la històrica capçalera en paper Nou Dise, que es va imprimir durant 15 anys i l'hemeroteca de la qual, en format PDF, es pot consultar també lliurement.

La Universitat de València disposa d'un canal de televisió per Internet (MediaUni) i d'un canal ràdio en xarxa (RàdioUniversitat), amb una programació estable que difon l'activitat informativa de la institució i que inclou programes d'entreteniment, música, cultura...

El Gabinet, finalment, coordina el servei d'enviament massiu de correus electrònics (llista zero), amb informació institucional, per a tota la comunitat universitària.

Dades de les activitats principals i millores introduïdes el 2014.

El Gabinet de Premsa fa la funció d'informar els mitjans de comunicació i mitjançant les xarxes socials de totes les activitats de la Universitat de València. Està al servei de tota la comunitat universitària.

Els resultats de les investigacions realitzades en el si de la nostra institució, els actes culturals i cívics organitzats per estudiants i professors i la informació institucional sobre la Universitat són traslladats cada dia als mitjans de comunicació i per les xarxes socials.

Al llarg de l'any 2014 s'han editat 31 números del periòdic electrònic InfoUniversitat, entre el 6 de febrer i el 18 de desembre.

Durant aquest exercici, el Gabinet de Premsa ha publicat en el web un total de 470 notes de premsa, la major part de les quals han estat transmeses als mitjans de comunicació mitjançant 150 adreces actualitzades de correu electrònic.

El recull de premsa s'edita després d'haver revisat allò que s'ha publicat, sobretot en la premsa diària de València, Madrid i Barcelona. El recull incorpora una base de dades amb el nom del mitjà, la data, el tipus de notícia i paraules clau de cada article. Així s'aconsegueix una cerca acurada i personalitzada a les necessitats de cada usuari i usuària.

► NOVETATS MÉS IMPORTANTS

El Gabinet de Premsa ha treballat durant l'any 2014 en l'expansió de les xarxes socials, especialment Facebook i Twitter. Al final de l'any, els seguidors de la pàgina institucional de Facebook superaven els 37.000, i en Twitter els 32.000. També s'ha aprofundit en la presentació de les notícies en la pàgina web, amb la incorporació a les informacions d'elements audiovisuals, com ara les notícies de ràdio i de televisió elaborades per MediaUni. Aquestes notícies es poden compartir per mitjà de les xarxes socials fent un simple clic en les icones corresponents.

Des del Gabinet, mitjançant les instal·lacions del Taller d'Audiovisuals, s'ha mantingut una emissió regular diària de programes de la ràdio universitària, mitjançant Internet. Actualment s'emeten informatius diaris i també un magazín i diferents programes, alguns dels quals són elaborats per estudiants.

Així mateix, l'any 2014 s'ha posat en contacte nombrosos periodistes amb especialistes de la Universitat fent ús de la base de dades sobre els experts de la Universitat en les diferents disciplines, una eina que ha incrementat la presència de professors i professores en els mitjans de comunicació.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del gabinet.

CONCEPTE	TOTAL
NÚMEROS EDITATS DE LA REVISTA <i>INFOUNIVERSITAT</i>	31
NOMBRE DE NOTES DE PREMSA	470
NOMBRE DE MITJANS DE COMUNICACIÓ ALS QUALS ES TRANSMETEN LES NOTES DE PREMSA	141

3.5.3 2. Unitat Web i Màrqueting

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Al febrer de 2014 es va enllestir el programa de suport per a la generació de webs pròpies d'instituts universitaris i ERI, amb 13 entitats acollides. Al març de 2014 es va iniciar el 2n programa de suport per a la generació de webs pròpies per als títols oficials de màster universitari i programes de doctorat, en què s'han implementat 56 webs corporatives d'aquest bloc. Al llarg de l'any s'han realitzat nombroses implementacions i ajustos per millorar els continguts de les fitxes de títols de grau, màster i doctorat, a fi d'adaptar-los als processos de seguiment de títols.

La Unitat Web i Màrqueting (UWM) ha engegat un programa de suport per a proporcionar material fotogràfic renovat per a les webs institucionals UV. S'ha realitzat el reportatge fotogràfic d'11 centres i 8 serveis o unitats.

L'Agenda corporativa UV, gestionada des de la UWM, s'ha consolidat com el repositori web que aglutina tots els esdeveniments que tenen lloc a la UV. La configuració tècnica de l'Agenda UV possibilita la seua personalització estructural i temàtica en les diferents webs i dispositius UV. S'han publicat més de 1.200 esdeveniments.

Des de la UWM s'ha continuat donant suport i assistència a tots els editors de la Universitat de València per a la traducció i correcció de continguts en llengua anglesa per a les webs corporatives editades amb el gestor de continguts web UV. S'han atès més de 400 peticions i s'han traduït més de 600.000 paraules en llengua anglesa.

S'ha procurat assistència personal per correu electrònic i per telèfon als quasi 1.000 editors del gestor de continguts web UV. Al novembre de 2014, en col·laboració amb el SIUV, es va implementar la darrera versió del gestor de continguts web. Aquesta actualització, gràcies a la millora de la usabilitat de la interfície d'edició i dels temps de resposta de l'entorn de publicació, ha aconseguit millorar considerablement l'experiència d'usuari, tant dels editors com dels nostres usuaris web. Així mateix, s'han realitzat desenvolupaments per millorar l'arquitectura d'informació web, facilitar la interactivitat amb xarxes socials i incrementar el posicionament web del potencial docent, investigador i innovador de la UV.

A l'octubre de 2014, sota la coordinació del Vicerectorat d'Estudis de Grau i Política Lingüística, es va iniciar el programa de suport per a la generació de portals de grau UV. Aquests portals pretenen

La Unitat Web i Màrqueting té per objectius, d'una banda, facilitar els processos autònoms de creació, edició i publicació de continguts en les webs corporatives de la UV i, d'altra banda, gestionar la publicitat i les eines de comunicació corporativa; donar suport a les necessitats de la Universitat com a organització en les diferents dimensions del màrqueting corporatiu i gestionar la imatge i la identitat corporativa de la Universitat.

Mitjançant el desenvolupament del gestor de continguts web de la UV es pretén aconseguir un entorn altament col·laboratiu en l'edició de continguts web, per cobrir les necessitats col·lectives i individuals en l'àmbit de la publicació web al si de la UV.

La gestió centralitzada de les diferents dimensions del màrqueting corporatiu pretén incrementar l'eficàcia de l'eficiència de la gestió d'aquestes eines, desenvolupar els plans operatius derivats del Pla Estratègic de la Universitat i donar suport a les diferents estructures que componen la institució.

enfortir la nostra capacitat d'atracció de nous estudiants, potenciar el reconeixement extern de la qualitat dels nostres títols, millorar l'experiència d'usuari dels nostres estudiants, millorar el posicionament web dels graus UV i millorar els resultats dels processos de seguiment de títols. En 2014 s'han implementat sis portals de grau UV.

En l'àmbit del màrqueting corporatiu s'ha treballat en quatre àmbits diferenciats (l'elaboració d'informes i anàlisi, l'assessorament, la gestió de la identitat visual i de marca i la gestió de la publicitat i promoció institucional), als quals s'ha afegit el disseny i la implementació del Portal de Transparència de la Universitat.

Un total de 51 accions d'assessorament en la gestió del màrqueting corporatiu i 8 informes es desenvoluparen al llarg de l'any 2014.

En l'àmbit de la gestió de la identitat visual i la marca, les accions han consistit en el desenvolupament d'aplicacions de la marca existent en diversos suports (plantilles de PowerPoint i de Word, i targetes de visita), s'ha continuat treballant en la normalització dels elements de marca corporativa (ajust de la identitat visual de tres instituts universitaris), s'han creat 13 nous elements que inclouen logotips i isotips, entre els quals destaca la creació de la nova identitat visual del CDACV. També s'han continuat desenvolupant altres accions puntuals vinculades a la gestió de la marca institucional com ara el desenvolupament d'aplicacions i formats específics.

D'altra banda, s'han creat noves marques corporatives que donen resposta a les necessitats de la institució en cada moment, amb un total de 10 projectes desenvolupats per a centres (com FCAFE) i serveis de la universitat (imatge de marca trobes+), estructures de recerca institucional (ERI Lectura), màsters oficials (com el Màster en Gestió Cultural i MAES), congressos i trobades (com ADDA i aplicacions de marca EMAC), programes institucionals específics (com la creació de la marca GREEN IDEA) i programes institucionals conjunts amb altres institucions (com la creació de la marca California-Spain Campus).

En l'àmbit de la gestió publicitària i de promoció institucional, en un marc pressupostari restrictiu s'han gestionat les campanyes publicitàries de grau i postgrau oficial com a conseqüència de l'actual context del mercat publicitari i amb un ajust dels objectius de planificació de mitjans han permès que la Universitat acumulara més contactes sobre els targets de les campanyes que en 2013.

D'altra banda, s'ha continuat treballant en la línia de generació d'invitacions institucionals, amb un total de 41 aplicacions que donen resposta a les necessitats de diferents accions i activitats institucionals, i un total de 51 espots web tant a nivell corporatiu com adaptacions vinculades a centres, específics de centres i vinculats a activitats i campanyes institucionals, com és el cas de les eleccions a Claustre i la personalització dels dissenys per a la web de cada centre.

I també s'ha gestionat el desenvolupament de microcampanyes publicitàries, amb la generació d'aplicacions diverses per a la promoció d'estudis i activitats de diferents agents institucionals. En aquesta línia s'han dissenyat microcampanyes per a serveis propis de la institució (com 'Dóna snag'), programes institucionals (com GREEN IDEA 2014), estudis de grau (campanya específica del campus d'Ontinyent i TADE) i postgrau oficial, activitats institucionals (Dia de la Dona 2014) i activitats de campus (com per exemple Consciència't).

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL
NOMBRE PÀGINES WEB CREADES:	
NOMBRE DE SERVEIS	9
NOMBRE DE MÀSTERS	32
NOMBRE DE PROGRAMES DE DOCTORAT	24
NOMBRE D'ÒRGANS DE GOVERN	2
NOMBRE DE GRAUS	6
NOMBRE D'INSTITUTS UNIVERSITARIS I ERI	12
NOMBRE WEBS TEMÀTIQUES, ALTRES CENTRES I MICROLLOCS	16
SUPORT WEB TRADUCCIÓ LLENGUA ANGLESA:	
PARAULES TRADUÏDES	616.992
REPORTATGES FOTOGRÀFICS WEBS CORPORATIVES	19
AGENDA CORPORATIVA:	
ESDEVENIMENTS	1.292



3.5.4

Igualtat

1. Unitat d'Igualtat

3.5.4 1. Unitat d'Igualtat

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

→ II PLA D'IGUALTAT (2013-2017)

En 2013 s'elabora, negocia i aprova el II Pla d'Igualtat que s'implementa a partir de 2014

→ RECONeixEMENTS

-Premi Isabel Ferrer 2014 de la Generalitat Valenciana amb motiu del Dia de la Dona a la Unitat d'Igualtat.

-Lliurament de la Medalla de la Universitat institució a la prestigiosa oncòloga Ana Lluch.

→ CONVOCATÒRIA DEL PREMI "OLGA QUIÑONES FERNÁNDEZ"

El Premi A. Olga Quiñones Fernández es presenta amb dues modalitats, per a treballs de fi de grau (TFG) o equivalent i màster (TFM) o tesina en estudis de dones i per la igualtat de gènere.

→ PARTICIPACIÓ I REPRESENTACIÓ INSTITUCIONAL

- La Unitat d'Igualtat és integrant del Consell Municipal de la Dona de l'Ajuntament de València des del setembre de 2014.
- Integrant de RUIGEU (Red de las Unidades de Igualdad de Género por la Excelencia Universitaria). Coordinació Manifest unitari 8 de Març.
- Integrant del Grup de Treball d'Igualtat de la Xarxa Vives.
- La Universitat de València acull en 2014 la VII Trobada d'Unitats d'Igualtat de les Universitats Espanyoles que organitza la Unitat d'Igualtat.

La Unitat d'Igualtat de la Universitat de València va ser creada per acord del Consell de Govern d'octubre de 2007. La necessitat de crear-la està determinada per la llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, (LOMLOU). El seu objectiu principal és fer efectiu el dret d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes.

La Unitat d'Igualtat es regula com a servei general de la Universitat de València destinat a desenvolupar les polítiques d'igualtat que acorda la institució dins de la seua planificació pluriennal. Les seues funcions principals són:

- *Elaborar i desenvolupar els programes necessaris per a impulsar les polítiques d'igualtat a la Universitat de València.*
- *Coordinar les accions específiques que en aquest sentit puguin posar en marxa els diferents òrgans, centres i serveis.*
- *Totes les competències que li reserven els Estatuts i la resta de la normativa vigent, com ara les que estableixen els articles 138 i 139, que fan referència a l'elaboració i aprovació dels estudis de postgrau i als estudis d'extensió universitària.*

UNITAT D'IGUALTAT

VNIVERSITAT DVALÈNCIA

→ COL·LABORACIÓ INSTITUCIONAL

“Fortalecimiento de la Equidad de Género en la Educación Superior” (FEGES), de la Universidad Autónoma, Nacional, Industrial de Santander i Central de Colòmbia.

→ ACTIVITATS DE LES COMISSIONS

- **Comissió de Polítiques d'Igualtat (CPIUV):** 2 reunions
- **Comissions d'Igualtat.** Constituïdes als 18 centres i als Serveis Centrals i Generals.

→ NOUS PLANS D'ESTUDIS. ELABORACIÓ D'INFORMES

Per complir el que estableix l'acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 2007 (ACGUV 194/2007) sobre l'elaboració i la implantació de titulacions en el marc del Reial decret 1393/2007, l'Oficina de Plans d'Estudis ha demanat a la Unitat d'Igualtat informes sobre màsters i programes de doctorat.

→ PÀGINA WEB I XARXES SOCIALS

La pàgina web té com a objectiu informar i sensibilitzar la comunitat universitària en qüestions d'igualtat i gènere.

La Unitat d'Igualtat ha mantingut enguany pàgina en Facebook i compte en Twitter, on es fa difusió de les activitats que es realitzen i es penjen notícies i enllaços d'interès. També disposa d'un canal Youtube propi.

En el Facebook tenim 636 seguidors i en el Twitter, 502.

► ACTIVITATS I SENSIBILITZACIÓ

→ FINESTRA DE LA IGUALTAT

Articles d'opinió de periodicitat quinzenal en la publicació universitària InfoUniversitat amb perfils de dones rellevants de la comunitat universitària.

Els perfils s'elaboren a partir d'entrevistes enregistrades i penjades al canal Youtube de la Unitat d'Igualtat: <http://infouni.blogs.uv.es/category/la-finestra-de-la-igualtat/>

→ V SETMANA PER LA IGUALTAT “MARÇ PER LA IGUALTAT”

Del 3 de març al 10 d'abril. 60 activitats realitzades als tres campus.

→ AULA DE CINEMA DE LA UV

L'Aula de Cinema de la Universitat de València, en col·laboració amb la Unitat d'Igualtat de la mateixa Universitat, ha programat 3 cicles de cinema en 2014:

- Encotillades: qüestionant els estereotips femenins en el cinema clàssic.
- Retrats de la maduresa femenina.
- Dones i Ciències. Trencant barreres.

→ AULA DE MÚSICA DE LA UV

L'Aula de Música ha programat 3 concerts en 2014: A cor de dones, el concert amb Marta Matheu, soprano i Úrsula Segarra, arpa el 10 d'abril; Ana María Madolell i Alexandra Baquero, flautes i Sonia Sifres, piano el 4 de juny de 2014 i María del Mar Jimenez, Maria Jose Yáñez i Sandra Felis el 2 de desembre amb motiu del 25 de novembre, Dia contra la violència contra les dones.

→ AULA DE TEATRE DE LA UV

Trojanas, d'Eurípides, a càrrec del Grup Komos. Direcció, Miguel Navarro. Al Centre Cultural La Nau, a la Sala Matilde Salvador.

→ EXPOSICIONS

- Dona i Fotografia "ConCiénciate"
- Dones: territoris artístics de resistència
- Trencant barreres. Dones i ciències

→ CLAUSTRE OBERT EN LA NAU

El director de programes de l'Agència de Drets Fonamentals de la UE, Albin Dearing, va analitzar a l'Aula Magna els resultats de la macroenquesta elaborada per aquest organisme per estudiar el problema de la violència de gènere a tot Europa. En l'enquesta han participat 42.000 dones dels 28 estats membres de la UE, amb una mitjana de 1.500 entrevistes per país. L'acte es va realitzar el 23 de setembre.

La catedràtica de filosofia moral i política, i membre del Consell d'Estat, Amelia Valcárcel, representant de la teoria filosòfica feminista de la igualtat i una de les pioneres del pensament feminista a Espanya, va oferir la conferència "Ètica, religió i democràcia", dijous, 20 de novembre al Paraninfo de La Nau.

→ DEBATS A LA NAU

Conferència de Marcela Lagarde. 5 de maig, al Paraninfo. Catedràtica de la Universitat Nacional Autònoma de Mèxic, ha encunyat el terme feminicidi per a descriure la situació a Ciudad Juárez, Mèxic, i va aconseguir la creació d'una Comissió Especial de Feminicidi en el Congrés per a investigar l'assassinat de dones a Ciudad Juárez.

Teresa Freixes Sanjuán, catedràtica de dret constitucional de la Universitat Autònoma de Barcelona i integrant d'EWLA (Associació Europea de Dones Juristes), va visitar la Universitat de València amb motiu dels actes institucionals del 25 de novembre. La professora Freixes va impartir la conferència "Europa contra la violència de gènere" i va analitzar com s'afronta des d'Europa la prevenció i l'eradicació de la violència de gènere. 24 de novembre, a l'Aula Magna de La Nau Centre Cultural.

→ FÒRUM DE DEBATS

Presentació del Llibre *Medicina i gènere*, de Ramon Trullenque. 4 de febrer. Aula Magna. La Nau Centre Cultural.

Conferència de la veterana de la guerra de l'Iraq Wendy Barranco, "Iraq: experiència de la guerra i el sexisme des de dins". 27 octubre. Aula Magna. La Nau Centre Cultural.

► CELEBRACIONS INSTITUCIONALS

→ 8 DE MARÇ, DIA INTERNACIONAL DE LA DONA TREBALLADORA

L'acte institucional del 8 de març es va centrar en la figura de Rosario Domingo, professora titular de Química Física, que va ser la primera doctora per la nostra Universitat.

→ 25 DE NOVEMBRE. DIA INTERNACIONAL CONTRA LA VIOLÈNCIA A LES DONES

Una concentració silenciosa de cinc minuts a les portes del Rectorat va donar pas a una conferència de la professora de dret penal de la Universitat de València Paz Lloria García, codirectora del Màster en Dret i Violència de Gènere sobre la violència de gènere en l'era digital.

► OBSERVATORI D'IGUALTAT

Amb la creació de l'Observatori d'Igualtat es dona compliment a la Llei orgànica d'universitats, aprovada el març de 2007, i la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de les dones i els homes (LOIEMH).

Té com a objectius fer visibles les desigualtats entre dones i homes en l'àmbit universitari, recollir i analitzar dades estadístiques que actualitzen i amplien els diagnòstics previs. Durant el curs 2013-2014 s'han realitzat les activitats següents:

→ ACTUALITZACIÓ DELS INDICADORS D'IGUALTAT DE L'OBSERVATORI

S'han recollit i analitzat dades estadístiques que actualitzen i amplien els diagnòstics de la situació de dones i homes a la Universitat de València elaborats per als dos plans d'igualtat existents. S'han actualitzat les dades de l'últim informe diagnòstic de la desigualtat a la UV per als anys 2007-2010 "Asimetries de gènere a la Universitat de València. 2012" amb el recull de dades de l'any 2013 del Servei d'Anàlisi i Planificació. S'ha millorat la informació disponible sobre participació i òrgans de govern, posant de manifest que la representació femenina dins els òrgans de direcció, administració i gestió de la nostra Universitat és significativament inferior a la masculina.

→ INFORMES D'IMPACTE DE GÈNERE

Són informes que acompanyen els projectes o convocatòries i que permeten fer una previsió de quins són els possibles efectes diferencials que l'aplicació d'aquesta norma pot tenir sobre dones i homes, a fi d'introduir recomanacions que puguin complir amb l'objectiu d'igualtat d'oportunitats, que s'estableix en la Llei d'Igualtat i en la resta de normativa aplicable. S'ha fet una revisió dels informes d'impacte de gènere que s'han de presentar en les convocatòries d'ocupació pública del Servei de Recursos Humans de PAS i PDI.

→ FORMACIÓ

- La Nau dels Estudiants i les Estudiantes. Tallers dirigits a estudiantes i estudiants. Gratuïts. 5 hores de durada. En col·laboració amb el Sedi. Març- abril 2014

- ✓ *Amor, no m'estimes tant, estima'm millor.* Impartit per Cruz Pla, psicòloga, Màster en Gènere i Polítiques d'Igualtat.
- ✓ *Ese oscuro objeto de deseo.* La imatge de la dona en els mitjans de comunicació. L'imparteix Lourdes Pasqual, assessora lingüística UJI, experta en comunicació no sexista.
- ✓ *Homes i dones davant el repte de la participació política.* L'imparteix: Isabel Lozano, psicòloga, Màster en Gènere i Polítiques d'Igualtat.
- ✓ *La simetria en les relacions.* L'imparteix: Coto Talens, psicòloga, experta en formació i prevenció de la violència de gènere.
- Curs d'especialització per a agents en violència de gènere. 20 hores. Universitat d'Estiu de Gandia
 - ✓ *Orígens de la violència i manifestacions violentes en família des de la perspectiva de gènere.* Toya Vázquez Verdera. Professora de Teoria de l'Educació. Universitat de València
 - ✓ *Abast i sentit de la Llei contra la violència de gènere.* Beatriz Belando Garín. Professora titular de Dret Administratiu i Processal. Universitat de València
 - ✓ *La prevenció a través de les polítiques socials: àmbit estatal i autonòmic.* Beatriz Belando Garín. PT de Dret Administratiu i Processal. Universitat de València
 - ✓ *La prevenció en l'àmbit de l'educació.* Toya Vázquez Verdera. Professora de Teoria de l'Educació. Universitat de València
 - ✓ *El tractament de la dona en la publicitat. Breu referència al tractament informatiu de la violència de gènere.* Josep Vicent Gavalda Roca. PT de Teoria dels Llenguatges. Universitat de València
 - ✓ *Serveis socials i Centre Dona 24h.* Cristina Nadal Gilabert. Responsable Centre Dona 24 hores de València
 - ✓ *La violència de gènere i la violència familiar en el codi penal.* Paz Lloria García. PT de Dret Penal. Universitat de València
 - ✓ *Dona, violència i discapacitat.* José Manuel Vidagany. Advocat
 - ✓ *La denúncia dels maltractaments davant la policia. Drets de la víctima i assistència lletrada.* José Manuel Vidagany. Advocat
 - ✓ *La tutela judicial civil i penal.* Juan Carlos Vegas Aguilar. Doctor en dret i advocat
- *Igualtat d'oportunitats entre dones i homes.* Curs de formació en línia sobre igualtat. Dirigit a PAS i PDI. Realitzat per l'Institut de la Dona. Curs 2013-2014 Docent: Nuria Girona. Organització: SFP
- Taller pràctic *Prevenció de la violència de gènere*, a càrrec de Coto Talens a l'alumnat de Psicologia Social. Coordina la professora Berta Chulvi. Abril 2014

► AJUDES

Convocatòria d'ajudes a associacions i col·lectius d'estudiants de la Universitat de València per a la Setmana per la Igualtat 2014 en col·laboració amb el delegat del rector per a estudiants i el Servei d'Informació i Dinamització dels Estudiants (Sedi)

Convocatòria d'ajudes per a impulsar la igualtat de dones i homes a la UVEG. 2013 atorgades per la realització de les següents activitats a aquestes persones membres de la comunitat universitària.

► CONVENIS I COL·LABORACIONS

La Unitat d'Igualtat ha establert un conveni de pràctiques amb el Departament de Sociologia i Antropologia Social i amb l'Institut Universitari d'Estudis de la Dona. Durant 2014, una estudianta de Sociologia i Polítiques ha estat realitzant les pràctiques a la Unitat.

► VII TROBADA ESTATAL D'UNITATS D'IGUALTAT DE LES UNIVERSITATS PÚBLIQUES. JUNY 2014

La Universitat de València va acollir la 7a Trobada d'Unitats i Organismes d'Igualtat de les Universitats Públiques espanyoles i es va realitzar els dies 5 i 6 de juny a l'Aula Magna del Centre Cultural La Nau. Les polítiques d'igualtat en la governança de les universitats: conciliació, recerca i docència van ser els tres temes en què es va centrar el debat. Una de les conclusions de les Jornades va ser la petició de més de 40 universitats de creació d'una sectorial d'igualtat en la CRUE. La conciliació entre la vida personal, familiar i laboral, la recerca amb perspectiva de gènere i la docència en igualtat van ser els temes que centren aquestes Jornades

► ASSISTÈNCIA A ACTES INSTITUCIONALS, JORNADES, CONGRESSOS, SEMINARIS

- Jornada Conèixer 2014. Conferència d'Alicia Miyares. Fac. de Medicina i Odontologia UV. Gener 2014.
- Reunió en la Direcció General de Família i Dona. Unitats d'Igualtat de les Universitats Públiques Valencianes. 18 de febrer.
- I Congrés Investigació i Gènere a la Universitat Jaume I. 8 de maig. Universitat Jaume I.
- Jornada: "Gestión de la diversidad desde la perspectiva de género". 21 de maig. Palau de Pineda. UIMP.
- Exposició *Dones en Física* dins del 37th International Conference on High Energy Physics celebrada al Palau de Congressos de València al juliol de 2014.
- Jornada *Noves imatges al voltant de Marie Curie*. 12 de novembre. Palau de Cerveró.

► COL·LABORACIONS DE LA UNITAT D'IGUALTAT

- La Unitat d'Igualtat de la Universitat de València ha col·laborat en la concessió de les beques per al desenvolupament dins el programa *Dona i Desenvolupament* del Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació.
- La Unitat d'Igualtat ha sigut una de les entitats finançadores de l'última edició del certamen "Curtmetratges per la Igualtat". Està organitzat per l'Associació per la Coeducació –amb el suport de l'IVAC, la Direcció General de Dona i Família de la Generalitat Valenciana, la Unitat d'Igualtat de la Universitat de València, Cine Violeta i els sindicats CCOO, UGT i Intersindical

Valenciana—, té per objectiu seleccionar i promoure curts centrats en temàtiques socials relacionades amb la discriminació de la dona i la seua lluita per la igualtat efectiva i real.

- Col·laboració de la Unitat d'Igualtat en el taller “Feminismo para principiantes”. CM Rector Peset. Organització: Espacio Colectivo Feminista (un col·lectiu format per exalumnes del Màster de Gènere i Polítiques d'Igualtat). Febrer 2014.
- Col·laboració amb el monogràfic *Desmuntant Lara Croft. Dones, arqueologia i universitat. Saguntum*. Papeles del Laboratorio de Arqueología de la Universitat de València.
- *Las maestras de la República*. Projectió del documental en què participa la professora Carmen Agulló. La Nau Centre Cultural. 11 febrer.
- Col·laboració amb el 3c3 torneig de bàsquet femení amb motiu del Dia de la Dona. Organització: Grup Lambda. Campus de Blasco Ibáñez.
- “Ellas se van. Mujeres migrantes en Estados Unidos y España”. Facultat de C. Socials. 13 de febrer.
- Conferència “La salud de las mujeres en contextos de emergencia y pobreza extrema. Guatemala e India, dos contextos, dos enfoques para superar el peligro y la exclusión”. Organització: Fundació Vicente Ferrer i Metges Sense Fronteres. 12 de març. Facultat de Medicina.
- Celebració del Dia de la Igualtat a la Facultat de Dret de la Universitat de València. Amb la taula redona: “El paper de la dona en els programes dels partits polítics”. Mònica Oltra, diputada de Compromís en les Corts; Marina Albiol, diputada d'EUPV en les Corts; Rosa Peris, de la Secretaria d'Igualtat del PSPV; i Elena Bonet, diputada autonòmica del PP. 11 de març.
- Col·laboració en la Fira i Festa dels 50 anys de la Facultat de Geografia i Història. 29 maig.
- Col·laboració en la redacció i el jurat del I Premi Igualtat a la Facultat d'Economia: iniciatives de conciliació. Maig 2014
- Suport a l'Escola de Ciutadania en femení “Maria Moliner”.
- Presentació del Protocol per a la detecció, prevenció i actuació en els supòsits d'assetjament laboral, assetjament sexual i assetjament per raó de sexe a la Universitat Jaume I de Castelló. Carmen Tomás, docent del curs. 11 de juny. Universitat Jaume I.
- *Yo decido. El tren de la libertad*. Projectió del documental al Jardí Botànic de la Universitat de València. 10 de juliol.
- Integrant del jurat del Premi Jane Addams que atorga la Facultat de Ciències Socials al TFG de Treball Social i Sociologia que promou la igualtat.
- *Regina*, un documental que conta la història de Regina Jonas (1902-1944) primera rabina ordenada en el segle XX. Presentació dins la 15 Jornada Europea de la Cultura Jueva. Dones en el Judaisme. 18 setembre. CM Rector Peset.
- *La niña y el Lobo*. Una història de violència masclista i superació. Presentació del llibre d'Amparo Sánchez. Organització: Organització Femenina Popular, amb la col·laboració de la Unitat d'Igualtat UV. 22 octubre. CM Rector Peset.
- “Clientelismo en la prostitución y su prevención”. Jornada coorganitzada per la Direcció General de Família i Dona i la Unitat d'Igualtat de la UV, amb la intervenció de la professora Magdalena López Precioso. 20 octubre. Facultat Ciències Socials UV.
- “El sexisme en la comunicació i la publicitat”, jornada coorganitzada per la Direcció General de Família i Dona, Unitat d'Igualtat de la UV i Cardenal Herrera CEU, amb la intervenció de la

professora Ángeles Cuenca, representant de la UV en l'Observatori de la Publicitat no Sexista de la Generalitat Valenciana. 22 octubre. CM Rector Peset.

- “Veus de dones del passat i del present” per Begoña Sánchez. El rol de la dona en la recreació de la literatura clàssica en les tradicions modernes 18 de novembre al CM Rector Peset.
- Homenatge al Moviment Democràtic de Dones del País Valencià. 40 anys després. Amb Rosalía Sender, Amparo Martínez i Pepa Guardiola. CM Rector Peset. 5 de novembre
- Jornada “La perspectiva de gènere en la investigació”, en el marc de l'assemblea general de l'Asociación de Mujeres Investigadoras y Tecnólogas (AMIT). 24 octubre. CM Rector Peset.
- Col·laboració en l'exposició “Les polítiques d'igualtat i els estudis de gènere en la Universitat de València”, juntament amb l'Institut Universitari d'Estudis de la Dona i el Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial. Inauguració: 25 de novembre. Edifici de Rectorat.
- Jornada “Debat i cooperació: estudis i investigació amb perspectiva de gènere a la Universitat de València: estat de la qüestió”. 9 de desembre. Facultat de Ciències Socials. Organització: Institut Universitari d'Estudis de la Dona UV.

► ALTRES PARTICIPACIONS DE LA DIRECTORA DE LA UNITAT D'IGUALTAT

- Programa Dona i Desenvolupament. Comissió d'avaluació de les beques de cooperació.
- Jurat del certamen “Curtmetratges per la Igualtat”.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat de la unitat.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ REALITZADES EL MES DE MARÇ PER LA IGUALTAT	60		
TALLERS REALITZATS A LA NAU DELS ESTUDIANTS I LES ESTUDIANTES (20 HORES EN 4 TALLERS)	96	84	12
CURSOS DE FORMACIÓ EN IGUALTAT DIRIGITS AL PERSONAL DE LA UV (PAS I PDI): 3 CURSOS DE 20 HORES	76	51	25
NOMBRE D'AJUDES CONCEDIDES A ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS D'ESTUDIANTS PER A PROMOURE LA IGUALTAT A LA UNIVERSITAT	11		
NOMBRE D'AJUDES CONCEDIDES ALS COL·LECTIUS PAS I PDI	24		
SEGUIDORS A LES XARXES SOCIALS DE LA UNITAT D'IGUALTAT (FACEBOOK I TWITTER)	1.138		
CONFERÈNCIES EN EL CLAUSTRE OBERT DE LA NAU SOBRE LA TEMÀTICA DE GÈNERE	6		
FINESTRA DE LA IGUALTAT. ARTICLES D'OPINIÓ EN INFOUNIVERSITAT	8		



3.5.5

Integració de les Persones amb Discapacitat

1. Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat

3.5.5

1.

Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Qualsevol membre de la comunitat universitària de la UV es pot adreçar a la UPD per a rebre informació i/o assessorament en matèria de discapacitat.

L'any 2014 la UV rebé el **Premi COCEMFE 2014** atorgat a les institucions que han fet possible que persones amb discapacitat física i orgànica continuen lluitant dia a dia per superar les barreres existents.



Cal destacar la intensa col·laboració mantinguda amb altres serveis de la UV i amb associacions i entitats, relacionades amb la diversitat funcional. Fruit d'aquesta col·laboració se n'han beneficiat tant els voluntaris com els nostres usuaris, i en general tota la comunitat universitària, i s'han desenvolupat gran nombre d'accions de sensibilització i/o formació.

L'any 2014 s'organitzà la 3a edició del "Campus Inclusiu-Campus Sense Límits", gràcies al conveni signat entre el Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, la Fundación Universidad.es, la Fundación ONCE i la Fundación Repsol. En aquesta convocatòria han participat 20 joves amb discapacitat sense.

Des de l'any 2005, la UPD posseeix la certificació del sistema de gestió de qualitat, segons la norma ISO 9001:2008, a fi d'oferir un servei de qualitat. Així mateix, des de 2011 disposa d'una Carta de serveis.

La UPD donà suport a la gestió del segell de qualitat (UNE 170001-2:2007) d'AENOR, pel sistema de gestió de l'accessibilitat Universal a la Biblioteca d'Humanitats "Joan Reglà" (en 2014 obtingué el segell) i la Biblioteca d'Educació "María Moliner" (el renovarà durant l'any 2015).

Objectius i distribució de demandes i accions dels diferents programes de la UPD any 2014.

PROGRAMA	OBJECTIU	DEMANDES	ACCIONS
Assessorament psicoeducatiu	Informació, assessorament i avaluació de necessitats de l'estudiantat. Adaptacions curriculars.	44%	35%
Equiparació d'oportunitats	Suport tècnic i personal	28%	42%
Sensibilització formació i voluntariat	Difusió d'informació, cursos, jornades.	12%	10%
Atenció al PDI	Informació, assessorament i valoració de necessitats del professorat.	8%	7%
Accessibilitat universal	Eliminació de barreres físiques, electròniques i de comunicació.	8%	6%

La Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat (UPD) naix amb la finalitat de vetllar pel principi d'igualtat d'oportunitats i la no-discriminació. Per aconseguir-ho, s'ofereixen una sèrie de serveis i recursos inclosos en diferents programes d'actuació. La UPD atén principalment la comunitat universitària amb diversitat funcional i també tot el personal en contacte amb el col·lectiu esmentat.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat de la unitat.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
NOMBRE DE PDI AMB DISCAPACITAT USUARI DE LA UPD ¹	60	28	32
NOMBRE D'ALUMNES AMB DISCAPACITAT USUARI DE LA UPD	1.037	578	459
NOMBRE DE DEMANDES D'ACTIVITAT DEL PROGRAMA D'ASSESSORAMENT PSICOEDUCATIU	1.397	-	-
NOMBRE D'ACCIONS DEL PROGRAMA D'ASSESSORAMENT PSICOEDUCATIU	1.711	-	-
NOMBRE DE DEMANDES D'ACTIVITAT DEL PROGRAMA D'EQUIPARACIÓ D'OPORTUNITATS	880	-	-
NOMBRE D'ACCIONS DEL PROGRAMA D'EQUIPARACIÓ D'OPORTUNITATS	2.081	-	-
NOMBRE DE DEMANDES D'ACTIVITAT DEL PROGRAMA DE SENSIBILITZACIÓ, FORMACIÓ I VOLUNTARIAT	394	-	-
NOMBRE D'ACCIONS DEL PROGRAMA DE SENSIBILITZACIÓ, FORMACIÓ I VOLUNTARIAT	519	-	-
NOMBRE DE DEMANDES D'ACTIVITAT DEL PROGRAMA D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL	249	-	-
NOMBRE D'ACCIONS DEL PROGRAMA D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL	311	-	-
NOMBRE DE DEMANDES D'ACTIVITAT DEL PROGRAMA D'ATENCIÓ AL PDI	273	-	-
NOMBRE D'ACCIONS DEL PROGRAMA D'ATENCIÓ AL PDI	330	-	-
ESTUDIANTS AMB DISCAPACITAT PER TIPUS:	-	-	-
VISUAL	56	28	28
AUDITIVA	46	21	25
MOTRIU	247	141	106
PLURIDEFICIÈNCIES	106	67	39
ALTRES DISCAPACITATS	269	148	121
NEE	35	28	7
PER DETERMINAR	278	145	133
PROFESSORAT AMB DISCAPACITAT PER TIPUS:	-	-	-
ORGÀNICA	24	11	13
VISUAL	4	3	1
AUDITIVA	2	0	2
MOTRIU	18	8	10
PLURIDEFICIÈNCIES	10	5	5
ALTRES	2	1	1
PROGRAMA D'ASSESSORAMENT PSICOEDUCATIU:	-	-	-
INFORMACIÓ	394	-	-
ASSESSORAMENT PSICOEDUCATIU	907	-	-
NOUS EXPEDIENTS	181	-	-

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
INFORMES	205	-	-
AVALUACIÓ	24	-	-
PROGRAMA D'EQUIPARACIÓ D'OPORTUNITATS:	-	-	-
PRODUCTES DE SUPORT	450	-	-
INSTAL·LACIÓ DE PROGRAMARI	40		
TRANSCRIPCIÓ D'EXÀMENS	258	-	-
ADAPTACIÓ DE MATERIAL	137	-	-
LLIBRETES AUTOCOPIATIVES	5	-	-
ADAPTACIÓ D'AULES	154	-	-
APARCAMENT	74	-	-
PERSONAL DE SUPORT	592	-	-
INTÈRPRET LSE	371	-	-
PROGRAMA DE SENSIBILITZACIÓ, FORMACIÓ I VOLUNTARIAT:	-	-	-
INFORMACIÓ SOBRE NOTÍCIES, SERVEIS, MATERIALS DE LA UPD, ACTIVITATS...	137	-	-
SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ	91	-	-
VOLUNTARIAT SOCIAL	291	-	-
ORGANITZACIÓ CAMPUS INCLUSIU	20	8	12
PROGRAMA D'ACCESSIBILITAT UNIVERSAL:	-	-	-
INFORMACIÓ GENERAL	127	-	-
ASSESSORAMENT	121	-	-
NOUS EXPEDIENTS	20	-	-
INFORMES	5	-	-
AVALUACIÓ	38	-	-
IMPLANTACIÓ NORMA UNE 170001-2:2007: BIBLIOTECA JOAN REGLÀ I RENOVACIÓ MARIA MOLINER A 2015	-	-	-
PROGRAMA D'ATENCIÓ AL PDI:	-	-	-
SOL·LICITUDS D'AJUDA	43	-	-
INFORMACIÓ	55	-	-
ASSESSORAMENT	125	-	-
EXPEDIENTS I DOCUMENTACIÓ	134	-	-
INFORMES	2	-	-
AVALUACIÓ	14	-	-
ADQUISICIÓ DE CADIRES DE RODES PER ALS EDIFICIS DE LA UV	7	-	-

¹UNITAT INTEGRACIÓ PERSONES DISCAPACITAT



3.5.6

Política Lingüística

1. Servei de Política Lingüística (SPL)

3.5.6

1. Servei de Política Lingüística (SPL)

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

El Servei de Política Lingüística ha dut a terme accions en diverses línies d'actuació estratègica al llarg de 2014 en tots quatre plans operatius, tot i que on més ha concentrat les accions ha estat en el pla operatiu d'ensenyament.

En el Pla Operatiu d'Ensenyament hem dut a terme 6 accions:

1. Incentius per a la qualitat en l'elaboració de materials docent en valencià.
2. Foment del coneixement del valencià entre els estudiants estrangers.
3. Consolidar l'oferta formativa dels centres d'autoaprenentatge de llengües en altres idiomes per tal d'afavorir la mobilitat de la comunitat universitària.
4. Impulsar una oferta formativa de qualitat, cursos presencials, semipresencials i virtuals, generals i específics, per tal de millorar les competències lingüístiques i comunicatives.
5. Promoció de la docència en valencià.
6. Impulsar l'assessorament lingüístic per a suport a la docència, l'administració, la investigació i la transferència.

En el Pla Operatiu d'investigació hem dut a terme l'acció de Promoció de la recerca en la llengua pròpia de la Universitat.

Pel que fa al Pla Operatiu de Transferència s'ha fet la col·laboració amb entitats lingüístiques que elaboren diccionaris generals i especialitzats de referència.

I finalment, en el Pla Operatiu de Vida de Campus i Participació hem executat 4 accions:

1. Promoció de l'oferta cultural en valencià, extensió de l'ús de la llengua pròpia i millora de les actituds lingüístiques.
2. Programa de formació i dinamització del Voluntariat Lingüístic.

El Servei de Política Lingüística és un servei general de la Universitat de València.

La missió és l'assoliment de l'ús normalitzat de la llengua pròpia, és a dir, el desenvolupament de totes les seues funcions sociolingüístiques com a llengua de cultura moderna (art. 6.3 dels Estatuts de la Universitat de València), i del plurilingüisme dels membres de la comunitat universitària.

La visió és aconseguir que les activitats acadèmiques, administratives, institucionals i interpersonals en el si de la Universitat es desenvolupen de manera normal en valencià. Formar i assessorar lingüísticament i terminològica la comunitat universitària, i en especial el PDI i el PAS, per tal d'aconseguir la màxima competència comunicativa lingüística i l'autonomia dels usuaris. Promoure les actituds sociolingüístiques favorables al valencià i dinamitzar-ne l'ús efectiu i normal en tots els àmbits de la vida universitària. Fomentar l'aprenentatge i l'ús, per part dels membres de la comunitat universitària, d'altres llengües, i en particular de l'anglès, com a llengua de comunicació internacional.

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA
Servei de Política Lingüística

3. Acolliment lingüístic dels estudiants d'intercanvi i promoció del plurilingüisme.
4. Impulsar l'ús del centres d'autoaprenentatge.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL
CURSOS DE VALENCIÀ	-
NOMBRE DE CURSOS	18
NOMBRE D'ALUMNES	539
TUTORIES D'ATENCIÓ PERSONALITZADA AL PDI	27
CENTRES D'AUTOAPRENTATGE DE LLENGUA (CAL)	-
NOMBRE DE CENTRES	3
NOMBRE D'USUARIS I USUÀRIES	2.505
NOMBRE D'ASSISTÈNCIES	3.352
PROMOCIÓ DE LA INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UV	-
PARTICIPANTS ALS TÀNDEMS LINGÜÍSTICS	7.759
SESSIONS DEL TASTALLENGÜES	2
PARTICIPANTS DEL TASTALLENGÜES	1.195
ASSISTENTS ALS GRUPS DE CONVERSA	782
PERSONES EN VALENCIÀ	213
PERSONES EN ANGLÈS	289
PERSONES EN FRANCÈS	59
PERSONES EN ALEMANY	61
FORMACIÓ I DINAMITZACIÓ DEL VOLUNTARIAT LINGÜÍSTIC	-
PERSONES VOLUNTÀRIES NOVES	182
TALLERS FORMATIUS	2
PARTICIPANTS DELS TALLERS	162
PARTICIPANTS EN LA TROBADA DEL VOLUNTARIAT LINGÜÍSTIC	74
PERSONES QUE HAN COL·LABORAT EN CAMPANYA DE MATRÍCULA	181
XARRADES AL ESTUDIANTS 2N BATXILLERAT	
VOLUNTARIS QUE FAN XARRADA	119
IES AMB XARRADA	299
ESTUDIANTS DE BATXILLERAT QUE HI PARTICIPEN	14.347
SUPORT A ACTIVITATS CULTURALS	-

ASSISTENTS AL CINEMA	7.582
ASSISTENTS AL TEATRE	3.695
ASSISTENTS A LES VISITES GUIADES	88
AJUDES PER A LA PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ	15
MATRICULACIÓ A LES PROVES DE VALENCIÀ	1.395
PDI/PAS	175
ESTUDIANTS	979
NO VINCULATS	241
ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC	
PARAULES CORREGIDES I TRADUÏDES EN VALENCIÀ	3.907.255
PARAULES CORREGIDES I TRADUÏDES EN ANGLÈS	267.924
INCENTIUS	-
MATERIAL DOCENT	29
TESIS DOCTORALS	9
ARTICLES D'INVESTIGACIÓ	12
CERTIFICATS DE CAPACITACIÓ	
VALENCIÀ	986
ANGLÈS	2
FRANCÈS	1
DIPLOMA DE MESTRE DE VALENCIÀ	118



3.5.7

Sostenibilitat

1. Servei de Seguretat, Salut i Qualitat Ambiental

3.5.7

1. Servei de Prevenció i Medi Ambient

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

El Servei de Prevenció i Medi Ambient es va certificar el passat mes d'abril amb la Norma de Sistemes de Gestió ISO 9001:2008 per a les activitats dirigides a garantir la protecció, la seguretat i la salut dels treballadors i de les treballadores, que desenvolupen les àrees de Prevenció, Protecció Radiològica i Medi Ambient, al tres campus de la Universitat de València.

Arran de l'acreditació i com un dels nostres objectius, hem treballat per augmentar la visibilitat i el coneixement entre la comunitat universitària del SPMA, tractant de millorar la satisfacció dels usuaris de les prestacions ofertes pel nostre servei. Per això estem treballant en una pàgina web més dinàmica i dirigida a resoldre dubtes i qüestions més demandades pels usuaris.

D'altra banda, a fi d'agilitzar i oferir un millor servei i seguiment a la comunitat universitària, s'ha introduït, de manera progressiva, un sistema de gestió de comunicats d'informàtica per a canalitzar els comunicats de prevenció (de seguretat, higiene i salut) que fins ara s'utilitzaven.

El servei divideix les seues funcions en tres àrees d'actuació: Àrea de Prevenció, Àrea de Medi Ambient i Àrea de Protecció Radiològica.

L'Àrea de Prevenció garanteix la protecció adequada de la seguretat i la salut. Assessora i assisteix tota la comunitat universitària a fi de fomentar una cultura de prevenció en tots el seus integrants.

L'Àrea de Medi Ambient té per funció principal acomodar les activitats de la Universitat a l'entorn i millorar els hàbits de la comunitat universitària.

L'Àrea de Protecció Radiològica naix amb l'objectiu principal d'organitzar, assessorar i controlar el funcionament de les diferents instal·lacions radioactives de la Universitat de València.

**Servei de Prevenció i Medi Ambient**

► ÀREA DE PREVENCIÓ

→ UNITAT DE SALUT

L'objectiu principal de la salut laboral és la vigilància de la salut que es realitza mitjançant reconeixements mèdics específics segons el risc laboral avaluat, a més d'individualment mitjançant les consultes assistencials.

Així mateix, es continua amb els informes mèdics d'adaptació o sol·licitud de canvi de lloc de feina per motius de salut i per a la protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos, com dones embarassades o en període de lactància.

La Universitat de València com a empresa generadora de salut participa juntament amb la Conselleria de Sanitat en la promoció de la salut mitjançant la incorporació de programes com la

prevenció de la legionel·losi, prevenció i disminució del consum de tabac, vacunacions..., així com en les seues campanyes.

Com a novetat, i a l'espera de l'adaptació al sistema ABUCASI de l'Agència Valenciana de Salut, s'ha iniciat l'assistència medicofarmacèutica a través del personal sanitari dels gabinets de salut, seguint el protocol establert respecte a la dedicació horària, tipus de prescripció i persones a les quals va adreçat.

→ UNITAT D'ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

En matèria d'ergonomia s'han realitzat informes relacionats amb malalties musculoesquelètiques, principalment per problemes de tipus postural derivats del lloc i del mobiliari de treball. Pel que fa als riscos psicosocials, emmarcats dins el programa de salut psicosocial, s'ha seguit elaborant els informes per a l'avaluació i la valoració de la situació personal i laboral de les persones que el sol·liciten mitjançant l'acord amb el Departament de Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics.

En alguns casos concrets de centres, serveis, departaments, etc., sempre que hi haja coneixement que es poden donar situacions de dany per a la salut, s'ha utilitzat el mètode FPSICO 3.0 (INSHT).

→ UNITAT D'HIGIENE

La Unitat d'Higiene Laboral, emmarcada dins el programa de seguretat, higiene i ergonomia dels llocs de treball, ha desenvolupat completament la seua planificació anual amb l'execució de les seues propostes: desinfecció, desinsectació i desratització; control de substàncies químiques catalogades; prevenció de la legionel·losi; control de qualitat dels serveis de restauració; neteja de la roba de feina dels laboratoris; control de substàncies químiques catalogades; i mesures ambientals.

S'han corregit les deficiències estructurals trobades en laboratoris en què es manipulen agents biològics per a aconseguir un adequat nivell de contenció en seguretat.

A més, s'ha seguit participant activament en el Comitè de Bioseguretat de la Comissió d'Ètica en la Investigació Experimental, elaborant informes sobre els projectes d'investigació de la Universitat i proposant actuacions sobre els laboratoris on s'han de dur a terme aquests projectes.

→ UNITAT DE SEGURETAT EN EL TREBALL

Les principals activitats desenvolupades per aquesta unitat han sigut: investigació d'accidents de treball i anàlisi de la sinistralitat, inspecció, avaluació i revisió de condicions de treball (en projecte o d'existents), elaboració i implantació de mesures d'emergència, implantació de plans d'autoprotecció (ETSE, Biblioteca d'Humanitats, Beatriz Civera...).

Al llarg d'aquest any s'ha treballat durament la coordinació d'activitat empresarials (que també inclouen les activitats extraordinàries com ara congressos, fòrums i altres esdeveniments) en matèria de prevenció, amb les empreses externes que realitzen activitats a la Universitat, i en coordinació amb la Unitat d'Higiene Laboral, així com amb els serveis d'Unitat Tècnica i Tècnic de Manteniment.

Finalment, cal destacar el treball realitzat sobre les cobertes dels edificis de la UV. D'una banda, s'ha estat realitzant un protocol d'accés a cobertes i, de l'altra, s'ha fet un seguiment i control dels accessos a totes les cobertes dels edificis de la UV a través de bases de dades i mapes de risc.

► ÀREA DE MEDI AMBIENT

L'Àrea de Medi Ambient s'encarrega de la gestió dels residus dels laboratoris i del reciclatge dels residus urbans dels centres, estudia els desplaçaments de la comunitat universitària amb els diferents mitjans de transport, calcula la contribució de la Universitat a l'efecte d'hivernacle i controla els abocaments de les aigües residuals dels edificis.

Per a altres iniciatives multidisciplinàries, treballa en col·laboració amb diversos serveis: amb el Servei de Contractació, per a l'ambientalització de les compres i contractes de serveis de la Universitat; amb el Servei Tècnic i de Manteniment, en l'estalvi energètic; i amb el Servei d'Informació i Dinamització d'Estudiants, coordinant el Voluntariat Ambiental.

Per a poder realitzar les activitats anteriors, també es duen a terme les necessàries tasques de comunicació: publicant informació sobre les activitats anteriors, impartint cursos de formació i atenent les consultes personalitzades dels usuaris dels nostres serveis.

► ÀREA DE PROTECCIÓ RADIOLÒGICA

L'àrea de protecció radiològica (reconeguda com a Servei de Protecció Radiològica propi de la UV pel Consell de Seguretat Nuclear de l'estat) ha dut a terme l'actualització i el manteniment de l'inventari dels equipaments i dels materials radioactius de totes i cadascuna de les instal·lacions de la Universitat. A més, s'ha fet la vigilància radiològica de totes les instal·lacions i un control dosimètric dels treballadors exposats, i s'ha organitzat un arxiu amb tota la informació.

L'any 2014 s'ha realitzat la primera inspecció periòdica del Consell de Seguretat Nuclear al Servei de Protecció Radiològica de la UV.

► CONSIDERACIONS FINALS

Per donar compliment al deure de protecció, l'empresari ha de garantir que cada treballador reba una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva. S'ha donat un impuls a la formació dels treballadors en temes de prevenció de riscos, amb una àmplia oferta formativa tant de cursos presencials com en línia. Igualment, han augmentat de manera considerable l'assessorament tècnic en fòrums i jornades organitzats per diferents centres de la UV.

Juntament amb el Vicerectorat de Sostenibilitat, Campus i Planificació, s'ha participat activament en les jornades anuals del Seminari Permanent de la CADEP (Calidad Ambiental, Desarrollo Sostenible y Prevención de Riesgos) de la CRUE (Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles); també s'ha participat en altres comissions universitàries, entre d'altres, les de Bioseguretat i la d'Ètica d'Investigació en Humans, la Comissió de Protecció Radiològica o la de Mesures per a la Integració del PDI Discapacitat.

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat del servei.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
ASSISTÈNCIES REALITZADES	-	-	-
MALALTIA COMUNA PAS/PDI	2.918	1.907	981
MALALTIA COMUNA ALUMNES	363	264	89
MALALTIA COMUNA ALTRES	57	41	16
ACCIDENT LABORAL PAS/PDI	104	66	38
ACCIDENT LABORAL/ESCOLAR ALUMNES	36	10	26
ACCIDENT LABORAL/ESCOLAR ALTRES	8	6	2
ACTES TÈCNICS PAS/PDI	3.699	2.071	1.698
ACTES TÈCNICS ALUMNES	357	247	110
ACTES TÈCNICS ALTRES	101	65	36
RECONeixEMENTS MÈDICS PAS/PDI	1.055	547	508
VACUNACIONS PAS/PDI	974	502	472
VACUNACIONS ALUMNES	37	11	26
VACUNACIONS ALTRES	79	57	22
CERTIFICATS MÈDICS I ALTRES ASSISTÈNCIES PAS/PDI	1.942	908	1034
CERTIFICATS MÈDICS I ALTRES ASSISTÈNCIES ALUMNES	94	63	31
CERTIFICATS MÈDICS I ALTRES ASSISTÈNCIES ALTRES	12	8	4
PROGRAMA PREVENCIÓ LEGIONEL·LA	-	-	-
NRE. ANALÍTQUES CAMPUS BLASCO IBÁÑEZ	450		
NRE. ANALÍTQUES CAMPUS BURJASSOT-PATERNA	876		
NRE. ANALÍTQUES CAMPUS TARONGERS	399		
NRE. ANALÍTQUES DIVERSOS	90		
RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS (KG)	-	-	-
PAPER I CARTÓ	119.735	-	-
APARELLS ELECTRÒNICS I ELÈCTRICS	10.731	-	-
PILES	1.161	-	-
CARTUTXOS D'IMPRESSORA I FOTOCOPIADORA	1.166	-	-
		-	-
RECOLLIDA DE RESIDUS DE LABORATORI (KG)	45.057	-	-
RECOLLIDA DE RESIDUS DE LABORATORI PER GRUP (KG)	-	-	-
REACTIUS DE LABORATORI OBSOLETS	631	-	-
DISSOLVENTS NO HALOGENATS	11.764	-	-

DISSOLVENTS HALOGENATS	1.735	-	-
ÀCIDS INORGÀNICS I SOLUCIONS ÀCIDES AMB METALLS	1.375	-	-
COMPOSTOS ORGÀNICS	491	-	-
ÀLCALIS I SALS INORGÀNIQUES	866	-	-
OLIS, GREIXOS, HIDROCARBURS I COMBUSTIBLES	167	-	-
PLAGUICIDES	56	-	-
FENOLS I COMPOSTOS FENÒLICS	114	-	-
SALS I COMPOSTOS DE MERCURI, CROM(VI) I METALLS PESANTS	1.407	-	-
SUBSTÀNCIES CIANURADES	52	-	-
MATERIAL DE LABORATORI CONTAMINAT	1.130	-	-
ALTAMENT PERILLOSOS	198	-	-
RESIDUS DE DETERMINACIÓ DE DQO	341	-	-
RESIDUS CITOTÒXICS	2.995	-	-
BIOSANITARIS I BIOLÒGICS	16.487	-	-
LÍQUIDS FOTOGRÀFICS	497	-	-
PILES I BATERIES	81	-	-
ENVASOS BUITS I VIDRE PYREX	4.670	-	-
ANÀLISIS D'AIGÜES ABOCADES. PROPORCIÓ DE PARÀMETRES DINS ELS LÍMITS	677/722	-	-
MOBILITAT. DESPLAÇAMENTS PER MITJANS DE TRANSPORT DE L'ESTUDIANTAT		-	-
A PEU TOT EL RECORREGUT	23,0%	-	-
BICICLETA	6,1%	-	-
METRO	17,8%	-	-
TRAMVIA	11,0%	-	-
TREN RENFE	5,9%	-	-
AUTOBÚS EMT	11,9%	-	-
METROBUS	2,4%	-	-
MOTO COM A CONDUCTOR	2,8%	-	-
MOTO COM A ACOMPANYANT	0,7%	-	-
COTXE COM A CONDUCTOR	14,8%	-	-
COTXE COM A ACOMPANYANT	2,9%	-	-
TAXI	0,8%	-	-



3.5.8

Projecció territorial

1. Unitat Suport Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial

3.5.8

1.

Unitat de Suport al Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial

PRINCIPALS RESULTATS DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

► PROGRAMA D'ACTIVITATS FORMATIVES OFERT A ESCALA LOCAL

La Unitat de Suport del Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial té quatre línies de treball: institucional, formativa, de transferència de coneixement i d'investigació aplicada. Durant l'any 2014 es van realitzar **118 activitats** (programes, jornades, exposicions, conferències, trobades, presentacions de publicacions, congressos). Així mateix, les competències del Vicerectorat a les instal·lacions del Centre Internacional de Gandia i a Ontinyent impliquen suport tècnic de la Unitat en determinats aspectes, com ara el suport al programa Universitat i Societat d'Ontinyent (262 matrícules) i el seu cicle de conferències complementàries, o l'organització de determinades activitats al CIG, com la jornada Universitat de València-Ajuntament de Gandia.

Els aspectes més rellevants de l'abast de les activitats del Vicerectorat sobre el seu territori d'influència són, entre d'altres, els que segueixen:

→ **PROJECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)** de la Universitat en la societat valenciana. La participació del PDI en activitats formatives per a 2014 ascendeix a **981 presències d'especialistes (534 presències de PDI** integrat en DATANAU més una altra participació de PDI de la Universitat i col·laboradors externs). Aquests representen **17 facultats i 55 departaments**.

→ **ÀREES DE CONEIXEMENT:** Les àrees abordades en activitats aquest any han sigut, en nombre d'activitats:

ÀREES DE CONEIXEMENT	NOMBRE D'ACTIVITATS
CULTURA I PATRIMONI	34
TERRITORI	33
CIÈNCIA	20
ECONOMIA	20
DRET I GESTIÓ	17
SALUT	13
LLENGUA	10
EDUCACIÓ	10
ESPORT	7
TREBALL	7

La Unitat de Suport va nàixer l'1 de novembre de 2010 i constitueix l'equip tècnic del Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial de la Universitat de València, responsable de:

1) Dissenyar, coordinar i posar en marxa les accions adreçades al coneixement del personal docent i investigador (PDI) de la UV mitjançant el programa DATANAU.

2) Identificar les necessitats reals de l'administració local, que pertany a l'àrea d'influència de la Universitat de València, mitjançant el programa DATALOCAL.

3) Donar suport al disseny, la promoció i el desenvolupament del programa d'activitats formatives acordades amb les administracions locals (ajuntaments i mancomunitats) i les associacions, tant municipals com comarcals.

ÀREES DE CONEIXEMENT	NOMBRE D'ACTIVITATS
SOCIETAT	6
AGRICULTURA	4

→ **TERRITORI:** presència en poblacions i comarques valencianes. La Universitat s'ha visualitzat a **44 entitats** (43 ajuntaments i 1 mancomunitat) i **17 comarques** i 16 presències a la ciutat de València.

COMARQUES	NOMBRE D'ACTIVITATS
LA VALL D'ALBAIDA	20
L'HORTA NORD	17
L'HORTA OEST	13
ELS SERRANS	10
LA RIBERA BAIXA	7
EL CAMP DE TÚRIA	6
LA PLANA D'ÚTIEL-REQUENA	5
LA COSTERA	5
LA SAFOR	4
LA VALL D'AÏORA - COFRENTS	3
L'HORTA SUD	3
LA CANAL DE NAVARRÉS	2
LA FOIA DE BUNYOL-XIVA	2
EL RACÓ D'ADEMÚS	2
EL CAMP DE MORVEDRE	1
LA RIBERA ALTA	1
L'ALT PALÀNCIA	1

→ **PARTICIPACIÓ:** Han assistit més de **4.200 persones** a les activitats desenvolupades pel Vicerectorat al territori valencià, sense incloure les 30 itineràncies de les exposicions.

TIPUS D'ACTIVITAT*	NOMBRE DE PARTICIPANTS
JORNADES/CICLES DE CONFERÈNCIES	1.144
CONFERÈNCIES	1.450
TROBADES	486
PROGRAMES	1.086
CONGRESSOS	107

*No es comptabilitzen les assistències a les exposicions.

► RELACIONS INSTITUCIONALS

Promoció institucional de les activitats acadèmiques en l'àrea d'influència de la Universitat de València mitjançant la signatura de convenis que possibiliten el desenvolupament present i futur de diferents modalitats de col·laboració. Aquest any 2014 s'han signat **6 nous convenis** amb ajuntaments i associacions locals.

► FORMACIÓ

S'han efectuat **79 activitats formatives** als principals municipis de l'àrea d'influència de la Universitat mitjançant la fórmula de programes, com ara "Unisocietat" a les seues universitàries (Gandia, Ontinyent, Quart de Poblet, Massamagrell, Cullera, l'Eliana) o "Erasmus al territori", de trobades amb col·lectius determinats (FEICOV, polítics, tècnics municipals, associacions d'horts socials, etc.) i de cicles de conferències a les capitals comarcals i localitats estratègiques.

TIPUS D'ACTIVITAT	NOMBRE D'ACTIVITATS
JORNADES/CICLES DE CONFERÈNCIES	35
CONFERÈNCIES	32
TROBADES	5
PROGRAMES	7

► TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

La transferència de coneixement a escala local s'ha dut a terme mitjançant la confecció d'exposicions itinerants que aborden el territori valencià (espais naturals o comarcals), exposicions institucionals (per a facultats, departaments o instituts universitaris) i publicacions dels col·lectius locals (instituts d'estudis locals), de jornades (Educació i Territori amb el suport de la Diputació de València) i catàlegs de les exposicions. S'han organitzat **11 mostres** que visualitzen **162 especialistes** i han estat itinerant en **30 municipis** de l'àrea d'influència de la Universitat. Entre les mostres de producció pròpia es troben les territorials, anomenades "La Universitat de València i els seus entorns", on figuren les centrades en comarques o espais com la Vall d'Albaida, la Plana de Requena-Utiel, l'Horta de València o l'Alt Túria valencià. A més a més, s'han organitzat mostres per al personal de la Universitat, com ara "Les polítiques d'igualtat i els estudis de gènere en la UV" (Institut Universitari de la Dona i Unitat d'Igualtat) o "Miscel·lània geogràfica" (Joaquín Bérchez).

► INVESTIGACIÓ APLICADA

Tasca de col·laboració aplicada amb institucions mitjançant la modalitat de signatura de projectes d'investigació. És el cas de **10 projectes amb entitats locals** durant aquest 2014, com "Planificació Estratègica per a les Smart City, l'Eliana ciutat intel·ligent", "Fundación Biodiversidad, CHJ – Red Española Municipios Forestales", "Projecte amb la Mancomunitat de la Ribera Alta", "Projecte amb la Coordinadora de Plataformas en Defensa de las Personas Desempleadas", "Plan Director de la puesta en valor del acueducto romano de la Peña Cortada" con el Ayto. de Chelva, "Proyecto de recursos endógenos y desarrollo sostenible en el interior valenciano: del paisaje como recurso a las actividades artesanales", con IMELSA, "Diagnòstic de les necessitats empresarials destinades a la innovació a la Vall d'Albaida i la Foia de Castalla", "Projecte sobre el Museu del tèxtil valencià d'Ontinyent", "Estudi de la situació laboral i socioeconòmica de la Vall d'Albaida" i "Publicació sobre Història, Geografia i Art de Carlet".

MAGNITUDS DESTACADES DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

En la taula següent es mostren una sèrie d'indicadors que pretenen mostrar l'evolució de l'activitat de la unitat al 2014.

CONCEPTE	TOTAL	DONES	HOMES
NOMBRE DE NOUS REGISTRES EN DATANAU	3	0	3
NOMBRE D'ACTIVITATS ORGANITZADES A MUNICIPIS	88	-	-
PARTICIPANTS A LES ACTIVITATS ORGANITZADES A MUNICIPIS (JORNADES I TROBADES)	1.725	878	847
PROFESSORAT PARTICIPANT EN EL PROGRAMA D'ACTIVITATS FORMATIVES (JORNADES I TROBADES)	127	38	89
NOMBRE D'EXPOSICIONS ITINERANTS	30	-	-
PERSONAL PARTICIPANT EN EXPOSICIONS ITINERANTS	179	41	138
NOMBRE DE CONVENIS MARCS AMB AJUNTAMENTS VALENCIANS	6	-	-





4

Resultats de la gestió estratègica de la Universitat de València

En aquest apartat es desenvolupa el seguiment de la gestió estratègica de la UV visualitzant el desplegament en 2014 de les estratègies dissenyades per a cadascun dels quatre àmbits d'activitat.

1. Desplegament de les estratègies



4.1

Desplegament de les estratègies

En aquest apartat es desenvolupa el seguiment del desplegament de les estratègies del PEUV 2012-15 en l'exercici 2014. Aquest seguiment es realitza a través del valor dels indicadors i les evidències de les Línies d'Actuació Estratègica actives durant l'exercici en qüestió. Aquestes actuacions despleguen cadascun dels objectius estratègics del PEUV de cada àmbit d'activitat de la UV, d'acord amb el Pla Operatiu de 2014 aprovat i les posteriors modificacions de les fases operatives realitzades per adaptar l'estratègia al canvi del context.

1. Ensenyament
2. Investigació
3. Transferència
4. Vida de Campus i Participació

4.1 | 1 Ensenyament

DESPLÉGAMENT EN 2014 DE LES LÍNIES D'ACTUACIÓ ESTRATÈGICA PER CADA OBJECTIU

Q	Objectiu de Qualitat QuE02	Millorar la satisfacció dels estudiants i estudiantes amb la experiència universitària que ofereix la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Desenvolupament i implantació de les accions previstes al Pla d'Igualtat respecte a la formació i la sensibilització de l'estudiantat impulsant mesures que asseguren i potencien la igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones de la comunitat universitària.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat d'Igualtat

Fase Operativa
realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa
aprovada Claustre:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

- 1.- Nombre d'activitats de formació per a estudiantat i estudiants:
- 2.- Nombre de participants per sexe:
- 3.- Nombre d'activitats de sensibilització realitzades:
- 4.- Nombre d'ajudes concedides a associacions i col·lectius de l'estudiantat:
- 5.- Representació proporcional de les dones estudiantes al Claustre:
- 6.- Seguidors de les xarxes socials de la Unitat d'Igualtat:

4 tallers
84 dones / 12 homes
18
11
31,9%
1.138

Evidències:

I semestre

Accions de sensibilització en la V Setmana del "Març per la Igualtat" organitzades per 11 col·lectius de l'estudiantat.
Formació a la Nau dels Estudiants i les Estudiantes. 4 Tallers gratuïts dirigits a l'estudiantat.

II semestre

Accions de sensibilització al voltant del 25 de novembre sobre prevenció de la violència de gènere.
Tallers de formació dirigits a l'estudiantat.

Contingència:

L'avaluació està implícita en el cicle anual de millora contínua (PDCA) .

Q	Objectiu de Qualitat QuE02	Millorar la satisfacció dels estudiants i estudiantes amb la experiència universitària que ofereix la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Desenvolupar i potenciar noves fórmules de participació dels estudiants en la vida universitària.	Delegat del Rector per a Estudiants

Gestor: Servei d'Informació i Dinamització (SeDI)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☒	☒	☒	☐		☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'associacions inscrites al Cens d'Associacions i Col·lectius de la Universitat:

221

2.- Nombre d'ajudes adjudicades a associacions i col·lectius per activitats socioculturals:

78

3.- Nombre d'estudiants implicats en les convocatòries del SeDI:

312

Evidències:

I semestre

Finalitzat l'estudi i entregat al SeDI:
"Investigación para dimensionar y crear un instrumento de medición de resultados de las necesidades de los estudiantes de la UV en su experiencia universitaria", Dr. Rafael Currás i Dra. M. José Miquel (UV).

II semestre

Constituïda Comissió Ass. Estudiantil.
Desenvolupament blocs ADR's: AGE.
Consolidació formació representants.
Procés d'anàlisi i avaluació de la part estudiantil des de la CAE (Com.Ass. Estudiantil).

Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Afavorir la experiència de vida de campus i de participació amb activitats formatives complementàries i de caire integral.	Delegat del Rector per a Estudiants

Gestor: Servei d'Informació i Dinamització (SeDI)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☒	☒	☒	☐		☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'accions formatives en l'Espai de Formació La Nau dels Estudiants:

56

2.- Nombre d'estudiants participants en l'Espai de Formació La Nau dels Estudiants:

929

3.- Nombre d'estudiants participants en els Tallers d'Esriptura Creativa l'espai de Formació La Nau dels Estudiants:

135

4.- Nombre d'estudiants participants en Programa de formació d'Entreiguals:

470

Evidències:

I semestre

Diverses reunions de grups de treball per a l'elaboració d'un nou esquema del pla de formació.
Aprovació programació ACGUV 113/2014 de 24.06.14

II semestre

Inici de la primera fase dels cursos al mes de setembre.

Q	Objectiu de Qualitat QuE02	Millorar la satisfacció dels estudiants i estudiantes amb la experiència universitària que ofereix la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
5	Pla d'administració telemàtica per millorar l'accessibilitat i la facilitat de les gestions administratives i els processos de gestió.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Claute:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Volum de processos de gestió administrativa d'atenció a l'usuari accessibles telemàticament/total de processos planificats:

44/44

2.- Nombre de sol·licituds telemàtiques realitzades en un any:

85.469

Evidències:

I semestre

Catàleg de tramitacions administratives per a estudiants disponible a la seu electrònica i a la secretaria virtual de la Universitat de València.

II semestre

Actes de seguiment mensual del projecte eStudent.
Expedient d'ampliació del contracte eStudent.

Contingència:

Retard en la implantació i prova d'usuari dels últims procediments previstos en el catàleg del projecte. L'ampliació del contracte provoca la repetició de la fase I a l'any 2015 fins a octubre per implantació de nous procediments no previstos a l'inici.

El retard en la implantació va suposar el retard en l'avaluació.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
6	Pla de sensibilització, formació, divulgació i recerca en l'àrea de cooperació: guia de totes les oportunitats de experiències personals que oferta la UV i revisió dels procediments de gestió.	Vr. d'Internacionalització i Cooperació

Gestor: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Claute:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☒	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'accions de codesenvolupament realitzades:

10

2.- Nombre d'alumnat participant:

300

Evidències:

I semestre

Edició digital de la Revista E-DHC.
Oferta formativa de la Càtedra UNESCO.
Implantació del projecte eStudents en la gestió de les beques.
Reunions de coordinació de tots els actors de la cooperació en la Universitat de València

II semestre

Organització de la I Setmana de la Cooperació de la Universitat de València, on es donen a conèixer mitjançant exposicions, tallers i conferències, les activitats realitzades per la Universitat de València en l'àmbit de la cooperació.

Contingència:

El disseny s'aplica en la implantació de la LAE a través del cicle anual de millora contínua (PDCA).
L'avaluació s'aplica en la implantació de la LAE a través del cicle anual de millora contínua (PDCA).

Q	Objectiu de Qualitat QuE02	Millorar la satisfacció dels estudiants i estudiantes amb la experiència universitària que ofereix la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
8	Potenciar línies d'ajudes als estudiants per al desenvolupament de les activitats acadèmiques.	Delegat del Rector per a Estudiants

Gestor: Servei d'Informació i Dinamització (SeDI)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'ajudes a l'estudi sol·licitades i atorgades:

1.392 sol·licitades
395 atorgades

2.- Nombre de borses de viatge sol·licitades i atorgades:

227 sol·licituds
182 atorgades

Evidències:

I semestre

Gestió d'ajudes.
Aquest any en marxa les "Ajudes Extraordinàries per situacions excepcionals i sobrevingudes".

II semestre

Reunió de les comissions de beques i ajudes:
- Ajudes a l'estudi 9.9.14
- Borses de viatge: 25.07.14
Convocatòria i resolució de convocatòria

R	Objectiu de Responsabilitat social RsE01	Facilitar una orientació integral a l'alumnat a nivell vocacional, professional i acadèmic.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Aprofitar les xarxes socials i APP per potenciar la interacció i informació a l'estudiant sobre l'activitat de la UV.	Delegat del Rector per a Estudiants

Gestor: Gabinet de Premsa
Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Increment anual de seguidors de facebook:

9.147

2.- Increment anual de seguidors de twitter:

11.093

3.- Nombre de descàrregues de UVApp:

17.082

Evidències:

I semestre

II semestre

G. Premsa:
Resposta diària als usuaris les xarxes socials institucionals UV i continguts.
Formació personal del g. de premsa en social media.
Serv. Informàtica:
UVApp per a smartphones disponible als espais web per Android i IOS.

R	Objectiu de Responsabilitat social RsE01	Facilitar una orientació integral a l'alumnat a nivell vocacional, professional i acadèmic.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Assegurar el compromís de la UV en la seua orientació integral per a les persones amb discapacitat.	Delegat del Rector per a Estudiants Vra. d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Gestor: Unitat per a la Integració de Persones amb Discapacitat

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de nous expedients realitzats:

246

2.- Nombre d'accions assessorament:

1.032

Evidències:

I semestre

Increment d'accions d'assessorament 67% respecte a l'any passat. De nou expedient encara no hi ha cap increment perquè es computa al 2o semestre. Hem fet 6 cursos per afavorir les estratègies personals, i de gestió d'activitats i d'aprofitament de temps.

II semestre

A la reunió trimestral d'equip (octubre) on es valora les actuacions i observar-se un l'increment progressiu en nombre d'usuaris i d'accions. es decideix iniciar el disseny d'una eina informatitzada de gestió que registre dades i accions amb cada usuari.

Com a millora de l'atenció individualitzada s'ha iniciat el disseny d'una base de dades dels usuaris de la UPD.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Pla d'acollida per a l'orientació de l'alumnat estranger orientat en funció de les necessitats de cada col·lectiu: estudiants de grau i postgrau.	Vr. d'Internacionalització i Cooperació

Gestor: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'estudiants atesos:

2.500

2.- Nombre d'accions realitzades/acions planificades:

8

Evidències:

I semestre

Organització de la recepció i de les sessions de benvinguda per a estudiants de mobilitat internacional.
Programa Mentors de la Universitat de València.
Atenció diferenciada entre estudiants Erasmus i estudiants provinents de països extraeuropeus.

II semestre

Desenvolupament d'un nou sistema de recepció, orientació i acollida als estudiants estrangers amb sessions de benvinguda amb un format més personalitzat.
Modernització del sistema d'atenció per a l'obtenció dels permisos d'estrangeria.

R	Objectiu de Responsabilitat social RsE01	Facilitar una orientació integral a l'alumnat a nivell vocacional, professional i acadèmic.	
Línia d'actuació estratègica		Responsable	
5	Pla específic d'orientació a l'estudiant en funció de la taxa de cobertura i abandó de cada titulació.	Delegat del Rector per a Estudiants	

Gestor: Servei d'Informació i Dinamització (SeDI)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

- 1.- Nombre d'accions orientació per centres amb alt diferencial entre taxa de cobertura i abandó:
- 2.- Nombre de centres amb alt diferencial entre taxa de cobertura i abandó/ total centres:
- 3.- Nombre de titulacions amb pla específic/ nombre de titulacions que requereix pla específic:

Evidències:

I semestre

Iniciat l'estudi per part d'equip d'experts de la Universitat de València.

II semestre

Contingència:

Estudi encarregat per Vr. Estudis.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
8	Programa d'orientació «Entre iguals», per a l'orientació de l'estudiant de la UV sobre el seu funcionament.	Delegat del Rector per a Estudiants

Gestor: Servei d'Informació i Dinamització (SeDI)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

- 1.- Nombre d'estudiants participants en el programa "Entre iguals":
- 2.- Nombre d'estudiants mentors:
- 3.- Nombre d'estudiants mentoritzats:
- 4.- Grau de satisfacció dels estudiants mentors:

4.256
395
3.861
3,91 sobre 5

Evidències:

I semestre

Realitzat pla de formació de l'actual curs (nou ingrés i incoming) durant els mesos d'abril, maig i juny.
Disseny del pla de formació de curs vinent:
ACGUV 113/2014 de 24.06.14

II semestre

Formació Mentors.
Sessions de treball amb tutors.
Enquestes de satisfacció realitzades a mentors mitjançant el SFPIE.

Contingència:

Avaluació inclosa en la implantació de la LAE a través del cicle anual de millora contínua (PDCA) .

R	Objectiu de Responsabilitat social RsE01	Facilitar una orientació integral a l'alumnat a nivell vocacional, professional i acadèmic.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
9	Reforçar i adaptar la interacció i l'assessorament a l'estudiant sobre les activitats de la UV en els diferents cicles de la seua vida acadèmica: abans d'entrar a la UV, durant l'estada a la UV i en la projecció professional.	Delegat del Rector per a Estudiants

Gestor: Servei d'Informació i Dinamització (SeDI)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☒		☒	☐	☐	☐

Mesura:**Valor:**

- 1.- Nombre d'activitats d'informació dirigides als centres de secundària "Programa Conèixer":
- 2.- Nombre de participants en les Jornades, les visites, les sessions d'informació del SeDI:
- 3.- Nombre de publicacions i tirada dels instruments de difusió en paper:
- 4.- Nombre de publicacions digitals: web i blogs:
- 5.- Impacte de la difusió i dinamització en xarxes socials:
- 6.- Números Revista Futura:

Evidències:**I semestre**

Diverses accions del Programa Conèixer (1er semestre): Jornades d'Informació, Visites Guiades i Dissabtes d'Informació.

II semestre

16 sessions de Tallers Aprèn-Emprèn
Publicació 1 número de Revista Futura
Preparació de les enquestes per a la Jornada d'Informació de 29.01.15

Línia d'actuació estratègica		Responsable
10	Consolidar els serveis d'assessorament personal destinats als estudiants.	Delegat del Rector per a Estudiants

Gestor: Servei d'Informació i Dinamització (SeDI)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☒	☒	☐

Mesura:**Valor:**

- 1.- Nombre de consultes en l'assessoria psicològica/sexològica/psicoeducativa:
- 2.- Nombre de consultes en l'assessoria jurídica:

Evidències:**I semestre**

Servei d'assessorament personal dos dies a la setmana en l'oficina del SeDI del Campus dels Tarongers.

II semestre

Preparació del concurs públic l'Assessoria Jurídica per a estudiants.
Consolidació dels serveis d'assessoria en el Campus dels Tarongers (2dies/setmana).

R	Objectiu de Responsabilitat social RsE02	Millorar el compromís amb el desenvolupament de competències multilingües en el si de la comunitat universitària, tot potenciant la nostra llegua.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Assegurar i incrementar la docència en aquelles llengües que potencien les competències dels estudiants. Aquesta línia pretén que la UV potencie el desenvolupament de competències multilingües aut centrades entre els seus titulats.	Vra. d'Estudis de Grau i Política Lingüística

Gestor: Servei de Política Lingüística

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Claute:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de crèdits oferts en valencià/total crèdits oferts (hores):	141.310 / 430.685 (32,81%)
2.- Nombre de crèdits en altres idiomes/ total de crèdits oferts (hores):	28.853 / 430.685 (6,70%)

Evidències:	I semestre	II semestre
	Aplicació del nou Pla de Formació Lingüística i Didàctica (ACGUV 156/2014, de 24 de juliol). Aplicació del Pla de Formació i Acreditació d'Anglès per a estudiants de grau (CL2 4.7 2014). Tallers de comunicació bàsica en diverses llengües.	Realització de "The Valencian Workshops: language and culture" en setembre. Memòria anual del SPL i informes en la Comissió de Política Lingüística i Comissió de Llengües L2.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Pla d'aprenentatge permanent "Erasmus+".	Vr. de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa Vr. d'Internacionalització i Cooperació

Gestor: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Claute:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☒	☒	☒	☐		☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'estudiants participants en el PAP:	3.500
2.- Nombre d'accions del pla executades/nombre d'accions previstes:	30/30

Evidències:	I semestre	II semestre
	El Vicerectorat i el Servei de Relacions Internacionals varen tindre reunions de treball per a estudiar la forma en què s'implementava el nou programa Erasmus+. A més a més, es va tractar també en la Comissió de Relacions Internacionals. Disseny de l'oferta de proves lingüístiques per a que els estudiants puguin acreditar el coneixement d'idiomes per a participar en els programes de mobilitat. Elaboració d'una oferta de cursos d'estiu en català per a estudiants internacionals	Reunions de treball internes dels responsables de mobilitat, de la Comissió Permanent de Mobilitat i de la Comissió de Relacions Internacionals per a dissenyar de les accions del programa Erasmus+. Participació dels estudiants i de personal en les accions de mobilitat incloses en el programa Erasmus+ (estudis, pràctiques, formació i docència). Celebració de la XII Setmana Internacional de la UV per a donar a conèixer el programa.

I Objectiu d'Internacionalització ItE01 Potenciar la dimensió internacional de les nostres titulacions.	
Línia d'actuació estratègica	Responsable
1 Desenvolupar un pla d'acció que ens permeta aprofitar els recursos relacionals de la UV en l'àmbit internacional per adaptar-nos al futur programa europeu Erasmus+ i millorar la nostra capacitat per captar recursos en aquest nou marc global, especialment en l'àmbit iberoamericà.	Vr. d'Internacionalització i Cooperació

Gestor: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval. ☒ ☒ ☐ ☐	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi Disseny Implant. Aval. ☒ ☒ ☐ ☐
-----------------------------------	--	---	--

Mesura: **Valor:**

1.- Recursos captats en el marc de l'Erasmus For All:

1.822.500€

Evidències:	I semestre El Vicerectorat i el Servei de Relacions Internacionals varen tindre reunions de treball per a estudiar la forma en què s'implementava el nou programa Erasmus+. A més a més, es va tractar també en la Comissió de Relacions Internacionals. Disseny d'una unitat de gestió de projectes europeus dotada de personal tècnic suficient per a obtenir recursos per a la Universitat en el marc del programa Erasmus+.	II semestre Elaboració d'una estratègia de participació en el programa de mobilitat internacional Erasmus+. Assessorament al professorat per a incentivar la participació en els projectes educatius del programa Erasmus+.
--------------------	--	---

Línia d'actuació estratègica	Responsable
2 Desenvolupar un programa per potenciar l'intercanvi d'estudiants de postgrau.	Vr. d'Internacionalització i Cooperació

Gestor: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval. ☐ ☒ ☐ ☐	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi Disseny Implant. Aval. ☒ ☒ ☐ ☐
-----------------------------------	---	---	--

Mesura: **Valor:**

1.- Nombre d'estudiants de postgrau en intercanvi / nombre d'estudiants de postgrau (màsters universitaris):

20/4.455

Evidències:	I semestre Reunions de la Comissió d'Internacionalització de Postgrau. Disseny de les convocatòries de mobilitat en estudis de postgrau: Màster i Doctorat.	II semestre Establiment d'una nova convocatòria de mobilitat per a estudiants de doctorat i d'una nova estratègia per a la mobilitat d'estudiants de màster. Realització periòdica de reunions de coordinació de la mobilitat amb els representants de postgrau.
--------------------	---	---

I Objectiu d'Internacionalització ItE01 Potenciar la dimensió internacional de les nostres titulacions.	
Línia d'actuació estratègica	Responsable
3 Pla d'acció per a la captació i orientació proactiva d'estudiants en l'àmbit internacional, especialment en l'àrea de postgrau, amb atenció prioritària de l'àrea iberoamericana i mediterrània, tot enfocant la nostra acció en les àrees de coneixement en què la UV és referent.	Vr. d'Internacionalització i Cooperació

Gestor: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de convenis de col·laboració institucional amb països prioritaris:

200

2.- Nombre d'estudiants de postgrau generats per conveni:

45

Evidències:

I semestre

Aprovació de programes de mobilitat per a estudiants iberoamericans mitjançant convenis de col·laboració amb els seus governs (Ciencias s/Fronteras, PRONABEC).
Subscripció de nous convenis de mobilitat amb univ. iberoamericanes i extracomunitàries.

II semestre

Signatura de nous convenis de col·laboració amb universitats estrangeres.
Implementació dels programes PRONABEC i Ciencias sin Fronteras.
Incorporació de la Universitat de València en la xarxa Utrecht per a tindre una major presència internacional.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
4 Potenciar la visualització de l'oferta de postgrau en l'àmbit internacional.		Vr. d'Internacionalització i Cooperació

Gestor: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Accions per a la visualització en l'àmbit internacional/accions planificades:

5/5

Evidències:

I semestre

Participació de la Universitat de València a la fira d'educació NAFSA en Estats Units.
Contacte amb univ. extraeuropees per a cursar estudis de postgrau a la UV per part dels seus estudiants.

II semestre

Participació en visites i fires internacionals per a la captació d'estudiants internacionals.
Disseny de material informatiu per a la captació d'estudiants de postgrau.

I	Objectiu d'Internacionalització ItE01 Potenciar la dimensió internacional de les nostres titulacions.
Línia d'actuació estratègica	
5 Potenciar l'oferta de títols múltiples internacionals.	Responsable Vra. de Relacions Internacionals i Cooperació

Gestor: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Mesura:

1.- Nombre de títols múltiples/total títols oficials de la UV:

Valor:

14/162

Evidències:

I semestre

Realització de la normativa de títols dobles i múltiples de caràcter internacional en estudis de Màster.
Aprovació de nous convenis de doble titulació amb universitats estrangeres. Convocatòria específica de beques per a estudiants de dobles titulacions.

II semestre

Convocatòries específiques per a fomentar la participació en dobles titulacions (Beques VLC/Campus).
Aprovació de nous programes de doble titulació en grau, així com de la normativa de títols múltiples en estudis de màster.

Línia d'actuació estratègica	
6 Potenciar la implicació i coordinació amb els centres en la presa de decisions per a impulsar la internacionalització de les titulacions de la nostra universitat.	Responsable Vr. d'Internacionalització i Cooperació

Gestor: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Mesura:

1.- Nombre de decisions adoptades per la comissió de Relacions Internacionals de la UV:

Valor:

25

Evidències:

I semestre

Sessions de la Comissió de Relacions Internacionals.
Reunions de l'equip de treball del vicerectorat amb els centres de la Universitat.
Primeres Jornades formatives sobre la gestió dels programes internacionals a la Universitat de València.

II semestre

Reunions mensuals de la Comissió de Relacions Internacionals per a consensuar la presa de decisions amb els centres.

T	Objectiu de Transparència TrE01	Millorar la visibilitat de l' oferta acadèmica i de serveis complementaris de la UV , tot potenciant aquelles activitats y resultats que reforcen el prestigi de la nostra Institució.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Desenvolupament del web de la UV com un gestor de continguts: definir requeriments de cada àmbit activitat.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de requeriments atesos:

85

Evidències:

I semestre

Programa de suport institucional per a la generació de portals webs específics de Màsters Universitaris i Programes de Doctorat. Adaptació dels continguts dels plans d'estudi als requeriments dels processos de seguiment de títols.

II semestre

Implementació de microsites.
<http://www.uv.es/uvweb/unitat-web-marketing/ca/implementacio-web/graus/portals-implementats-1285920364269.html>
<http://www.uv.es/graus>
<http://www.uv.es/masters>

Contingència:

Avaluació inclosa en el cicle de millora contínua (PDCA).

Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Desenvolupar el pla d'activitats extraacadèmiques, institucionals i de divulgació per a la projecció de la UV a través de la seu universitària d'Ontinyent en el seu àmbit d'influència comarcal.	Vr. de Participació i Projecció Territorial

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de participants seu Ontinyent:

1.242

Evidències:

I semestre

Gestió de las activitats extraacadèmiques desenvolupades en el primer semestre en la seu d'Ontinyent: programa Unimajors, conferències complementàries, exposicions (Vall Albaida y Arqueologia) y jornada UV "La cruïlla d'Europa".

II semestre

Gestió de les activitats extraacadèmiques desenvolupades en el segon semestre en la seu d'Ontinyent: programa Unisocietat, conferències complementàries, exposicions i 4a edició de la Universitat d'Hivern d'Ontinyent.

T	Objectiu de Transparència TrE01	Millorar la visibilitat de l' oferta acadèmica i de serveis complementaris de la UV , tot potenciant aquelles activitats y resultats que reforcen el prestigi de la nostra Institució.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Desenvolupar el pla d'activitats extraacadèmiques, institucionals i de divulgació per a la projecció de la UV en el seu àmbit d'influència territorial immediat (Seu universitària de València).	Vr. de Participació i Projecció Territorial

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de participants València i municipis:

3.649

Evidències:

I semestre

Desenvolupament de las activitats extraacadèmiques: programa Unimajors en seus, conferències complementàries, exposicions (institucionals i territorials, jornades UV, encontres i publicacions).

II semestre

Programa Unisocietat en les seus de Quart de Poblet, Massamagrell, Cullera i l'Eliana, conferències complementàries, exposicions (territorials i institucionals), jornades UV, trobades i publicacions.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Desenvolupar el pla d'activitats extraacadèmiques, institucionals i de divulgació per a la projecció de la UV a través de la seu universitària de Gandia en el seu àmbit d'influència comarcal.	Vr. de Participació i Projecció Territorial

Gestor: Centre Internacional de Gandia

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'activitats desenvolupades per la Seu de Gandia:

38

2.- Nombre d'activitats desenvolupades/nombre d'activitats planificades:

40/38

3.- Nombre de participants:

3.346

4.- Cost per a la Universitat per participant (€):

0

Evidències:

I semestre

Desenvolupament de les activitats extraacadèmiques depenents del Vicerectorat (programa Unimajors, conferències, exposicions -Elías Tormo- i jornada UV "La Cruïlla d'Europa" (projeccio.uv.es); i programa activitats pròpies (Agenda CIG).

II semestre

Desenvolupament de les activitats extraacadèmiques programades per al segon semestre.

T	Objectiu de Transparència TrE01	Millorar la visibilitat de l' oferta acadèmica i de serveis complementaris de la UV , tot potenciant aquelles activitats y resultats que reforcen el prestigi de la nostra Institució.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
5	Elaborar pla de comunicació institucional de la UV: enfocat als públics de grau, als públics de postgrau i als serveis oferts.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada: Estudi Disseny Implant. Aval.

☐ ☒ ☒ ☐

Fase Operativa aprovada Clauste: Estudi Disseny Implant. Aval.

☐ ☐ ☒ ☐

Mesura:

1.- Volum d'accions de comunicació incloses en el pla executades/total d'accions planificades:

Valor:

100%

Evidències:

I semestre

S'està elaborant el Pla Sectorial de Comunicació per a la Internacionalització. S'ha conclòs les campanyes de promoció dels estudis de grau i postgrau. S'està reajustant l'estructura de l'àrea de comunicació per a usar els mitjans propis.

II semestre

Fi del disseny del procés integrat de promoció dels estudis de grau i postgrau des de la perspectiva marketing.
Disseny gràfic de materials promocionals.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
9	Establir protocol per a la contractació dels mitjans i suports de publicitat de totes les unitats de la UV.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada: Estudi Disseny Implant. Aval.

☐ ☒ ☒ ☐

Fase Operativa aprovada Clauste: Estudi Disseny Implant. Aval.

☐ ☒ ☒ ☐

Mesura:

1.- % contractació coordinada:

Valor:

100% de contractació identificada en serveis centrals

Evidències:

I semestre

S'ha identificat els agents que contracten la publicitat institucional des dels serveis centrals, i avaluat les seues necessitats.

II semestre

Nou concurs de publicitat institucional.
Tancament del disseny del sistema d'integració de compra i planificació publicitàries.
Llançament del concurs de publicitat institucional.

T	Objectiu de Transparència TrE01	Millorar la visibilitat de l' oferta acadèmica i de serveis complementaris de la UV , tot potenciant aquelles activitats y resultats que reforcen el prestigi de la nostra Institució.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
10	Establir un protocol de comunicació externa de la UV, que proporcione les pautes per seguir en totes les activitats que desenvolupe la comunitat universitària i tinguen repercussió en l'àmbit públic o institucional.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Volum d'accions de comunicació desenvolupades sobre la base d'aquest protocol:

2.- Nombre d'activitats acollides a aquest protocol sobre total activitats de la UV possibles:

Evidències:

I semestre

S'ha establert una nova estructura de coordinació de l'àrea de comunicació de la Universitat.

II semestre

Ha començat el funcionament de la nova estructura de coordinació de l'àrea de comunicació de la Universitat.

Contingència:

Els canvis en l'estructura han retardat la fase de disseny i no han permés executar la fase d'implantació.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
11	Integrar accés a les bases d'experts, capacitats i serveis de la UV per potenciar-ne la projecció en el territori i la connexió amb les necessitats socials i econòmiques d'aquest.	Vr. de Participació i Projecció Territorial

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'experts integrats en DATA-NAU:

2.208

2.- Nombre de necessitats econòmiques i socials identificades en DATA-LOCAL:

82

Evidències:

I semestre

Gestió i manteniment en el primer semestre de les bases de dades DATANAU i DATALOCAL.

II semestre

Gestió i manteniment en el segon semestre de les bases de dades DATANAU i DATALOCAL.

T	Objectiu de Transparència TrE01	Millorar la visibilitat de l' oferta acadèmica i de serveis complementaris de la UV , tot potenciant aquelles activitats y resultats que reforcen el prestigi de la nostra Institució.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
12	Integrar en els plans de comunicació dels àmbits d'activitat la política de comunicació en el web i mitjans socials.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'accions de comunicació web-mitjans socials/total accions:

Evidències:

I semestre

S'ha establert una nova estructura de coordinació de l'àrea de comunicació de la Universitat.

II semestre

Es coordina des de la nova estructura de coordinació de la política informativa.

Contingència:

Els canvis en l'estructura no han permés concloure la fase de disseny.

Fins que no es concloga la fase de disseny no es pot executar la fase d'implantació.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
13	Pla de comunicació específic de les activitats de cooperació de la UV: Portal de cooperació interactiu per a les necessitats/oferta de voluntariat, guia anual de formació, investigació, recursos i avaluació PACI, creació de vehicles de transmissió de coneixement de prestigi internacional.	Vra. de Relacions Internacionals i Cooperació

Gestor: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Accions de promoció de cooperació/ accions planificades:

20/20

Evidències:

I semestre

Emplenament i enviament del PACI 2013.
Intensificació de comunicacions relacionades amb la cooperació en pàgina web i xarxes socials.
Publicació de la memòria de projectes d'investigació de la Universitat.

II semestre

Implementació d'un pla de comunicació en cooperació, que garantisca el coneixement de les activitats de cooperació de la Universitat mitjançant la publicació periòdica de notícies en la web de la Universitat de València i en les seues xarxes socials.

T	Objectiu de Transparència TrE01	Millorar la visibilitat de l' oferta acadèmica i de serveis complementaris de la UV , tot potenciant aquelles activitats y resultats que reforcen el prestigi de la nostra Institució.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
14	Regular protocol sobre la presència institucional de les unitats de la UV en els mitjans social ("social media") que recullga, entre altres mesures, la creació d'un cens, l'ús normalitzat de la imatge de la UV en aquestes vies i el pla de gestió específic d'aquesta via de comunicació.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Claute:	Estudi Disseny Implant. Aval.
	☐ ☒ ☐ ☐		☐ ☒ ☒ ☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'unitats de la UV amb perfils mitjans socials ("social media") censats:

2.- Nombre de perfils amb pla de comunicació institucional:

Evidències: I semestre

II semestre

Reunions setmanals de coordinació dels responsables de premsa/comunicació en serveis de la UV.

Contingència:

La nova estructura de coordinació de la política informativa ha suposat un inici de procés d'estudi per a millorar la coordinació.

Fins que no es concloga la fase de disseny no es pot executar la fase d'implantació.

E	Objectiu d'Eficàcia EfE01	Desenvolupar i visibilitzar una oferta de serveis per a atendre a la necessitat de l'aprenentatge permanent.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Definir la política d'oferta d'«aprenentatge permanent» de la UV.	Vr. de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa

Gestor: Centre de Formació i Qualitat - SFPIE

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Claute:	Estudi Disseny Implant. Aval.
	☒ ☒ ☐ ☐		☒ ☒ ☐ ☐

Mesura:

Valor:

1.- Hores de formació contínua:

699

2.- Hores de formació FIPU:

150

3.- Hores de formació del professorat no universitari:

321,5

4.- Hores de formació en transversalitat (doctorat):

660

5.- Hores de formació en idiomes (PAS i PDI):

2.085

6.- Hores de formació en habilitats directives:

422

Evidències: I semestre

Actes emeses després de les reunions amb administradors de centre, caps de servei, equips deganals, professorat de Facultat de Filosofia i Ciències de l' Educació i Magisteri.

II semestre

Actes de les reunions durant el segon semestre amb administradors de centre, caps de servei, equips deganals, professorat de la Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació i de Magisteri.

Elements per a la difusió de l'oferta formativa, des de mitjans impresos com a fullets i cartells, fins a mitjans digitals, com la llançadora UV, enviament d'emails, xarxes socials, etc.

E Objectiu d'Eficàcia Potenciar la transició de l' alumnat de grau a post-grau. Efe02	
Línia d'actuació estratègica	Responsable
1 Desenvolupament del pla Post-Conèixer de manera que la UV potencie una orientació primerenca als estudiants de grau sobre l'elecció de l'itinerari més coherent per al seu currículum pel que fa a l'oferta de postgrau disponible. Així mateix, aquesta línia vol millorar el coneixement sobre l'oferta de postgrau de la UV: competències, coneixements i habilitats necessàries per a la seua superació, així com la seua ocupabilitat. (Fira interna sobre l'oferta de postgrau, definició de perfils, mapa de correspondències entre grau-postgrau).	Vra. d'Estudis de Postgrau Delegat del Rector per a Estudiants

Gestor: Servei de Postgrau

Fase Operativa
realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa
aprovada Claute:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'actes presentació oferta de postgrau:

3

2.- Nombre de Fires en les que s'ha participat:

2

Evidències:

I semestre

Jornades de presentació d'oferta de màsters als tres campus.
Fira interna de l'oferta de postgrau a la facultat d'Economia.
Feria Internacional de Estudios de Postgrado, febrer, Hotel Astoria.

II semestre

Preparació de la oferta de màsters per a les sessions formatives del curs 2014/15, conforme es va tancant la oferta de programes.

E Objectiu d'Eficàcia Disenyar l'oferta de post-grau adequant-la a les necessitats d'una investigació de qualitat i a la ocupabilitat. Efe03	
Línia d'actuació estratègica	Responsable
2 Revisar els criteris de disseny de l'oferta d'estudis de postgrau en funció de paràmetres d'eficiència i eficàcia.	Vra. d'Estudis de Postgrau

Gestor: Servei de Postgrau

Fase Operativa
realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa
aprovada Claute:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☐	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'expedients de modificació de màsters:

7

2.- Nombre d'expedients de supressió de màsters:

5

Evidències:

I semestre

Nombre d'expedients de modificació de màsters curs 13/14:7
Nombre d'expedients d'implantació de màsters 13/14:3

II semestre

Màsters suprimits o modificats del curs 14/15 com a conseqüència de l'aplicació dels criteris d'oferta.

E	Objectiu d'Eficàcia EfE04	
	Millorar l'ocupabilitat dels nostres titulats i titulades.	
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Gestionar les expectatives dels ocupadors, posant en valor les competències adquirides pels nostres egressats de grau.	Vra. d'Estudis de Grau i Política Lingüística

Gestor: OPAL

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de trucades a empleadores per a oferir els serveis de l'OPAL i detectar ofertes d'ocupació:

914

2.- Nombre de correus electrònics per a informar sobre els serveis de l'OPAL:

1.150

3.- Total d'empreses o institucions participants en Fòrum d'Ocupació:

62

4.- Nombre de qüestionaris de qualitat emplenats per les empreses o institucions participants en el Fòrum d'Ocupació:

76

5.- Nombre de butlletins (BUO) enviats:

4

Evidències:

I semestre

Reunions per a organitzar el Fòrum d'Ocupació.
 Contacte (emails, cridades) amb ocupadors per a informar sobre l'OPAL i el Fòrum d'Ocupació.
 Enviament de dossier informatiu del Fòrum d'Ocupació.
 Enviament del BUO del primer semestre.

II semestre

Contacte amb ocupadors per a informar del IX Fòrum d'Ocupació i de l'OPAL.
 Celebració del IX Fòrum d'Ocupació als campus de Blasco Ibáñez, Tarongers i Burjassot.
 Contacte amb ocupadors durant el IX Fòrum d'Ocupació.
 Enviament del BUO.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Gestionar les expectatives dels ocupadors, posant en valor les competències adquirides pels nostres egressats de postgrau.	Vra. d'Estudis de Postgrau

Gestor: OPAL

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'informes d'inserció de postgrau enviats:

67

Evidències:

I semestre

Elaboració de l'enquesta d'inserció laboral d'egressats de màster.
 Aplicació de l'enquesta i recollida de dades.

II semestre

Anàlisi de dades d'inserció laboral de postgraduats.
 Elaboració i enviament d'informes d'inserció.

E	Objectiu d'Eficàcia Millorar l'ocupabilitat dels nostres titulats i titulades. EfE04	
Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Orientar les pràctiques d'empresa cap a la millora de la inserció laboral dels nostres egressats de postgrau i a l'adquisició de competències valorades pel mercat laboral.	Vra. d'Estudis de Postgrau

Gestor: ADEIT

Fase Operativa
realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Fase Operativa
aprovada Claute:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Mesura:

1.- Nombre d'accions executades dirigides a millorar la inserció laboral de les pràctiques/accions planificades:

2.- Nombre d'estudiants en pràctiques contractats/ nombre d'estudiants en pràctiques:

Valor:

105/105
(100%)

Evidències:

I semestre

Procediment de gestió i revisió de les pràctiques externes curriculars de grau i postgrau, dins del Sistema de Garantia Intern de Qualitat.

Contrastar i tancar el formulari E.DE5.5 Procediment General per a la Gestió, Organització i Planificació de les pràctiques externes curriculars dins del Sistema de Garantia Intern de Qualitat.

II semestre

- E.DE5.5 Procediment General per a la Gestió dissenyat i pendent de validar amb la Unitat de Qualitat .

- Iniciant la obtenció de dates per al indicador 2: nombre d'estudiants en pràctiques contractats/ nombre d'estudiants en pràctiques..

Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Orientar les pràctiques d'empresa cap a la millora de la inserció laboral dels nostres egressats de grau i a l'adquisició de competències valorades pel mercat laboral.	Vra. d'Estudis de Grau i Política Lingüística

Gestor: ADEIT

Fase Operativa
realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Fase Operativa
aprovada Claute:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

1.- Nombre d'accions executades dirigides a millorar la inserció laboral de les pràctiques/accions planificades:

2.- Nombre d'estudiants en pràctiques contractats/ nombre d'estudiants en pràctiques:

Valor:

92/92

Evidències:

I semestre

Procediment de gestió i revisió de les pràctiques externes curriculars de grau i postgrau, dins del Sistema de Garantia Intern de Qualitat.

Contrastar i tancar el formulari E.DE5.5 Procediment General per a la Gestió, Organització i Planificació de les pràctiques externes curriculars dins del Sistema de Garantia de Qualitat.

II semestre

- E.DE5.5 Procediment General per a la Gestió dissenyat i pendent de validar amb la Unitat de Qualitat .

-Iniciant la obtenció de dates per al indicador 1: pendent implantar en el 2015.

Contingència:

Desviació Temporal per no acabar d'ajustar-ho amb la Unitat de Qualitat.

E	Objectiu d'Eficàcia Millorar l'ocupabilitat dels nostres titulats i titulades. EfE04	
	Línia d'actuació estratègica	Responsable
5	Potenciar en totes les nostres activitats d'ensenyament les competències que permeten als estudiants de postgrau de la UV generar autoocupació.	Vra. d'Estudis de Postgrau

Gestor: OPAL

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval. ☒ ☒ ☒ ☐		Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi Disseny Implant. Aval. ☒ ☐ ☐ ☐
-----------------------------------	---	--	---	---

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'informes d'ocupabilitat per titulació:

67

Evidències:

I semestre

Reunions de treball de l'OPAL.

II semestre

Estudi d'inserció dels títols de màster (aporta l'indicador referit al percentatge d'egressats autoocupats i el percentatge que treballa per compte d'altres).

Disseny enquesta .

Realització de l'enquesta a egressats.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
6	Potenciar en totes les nostres activitats d'ensenyament les competències que permeten als estudiants de grau de la UV generar autoocupació.	Vra. d'Estudis de Grau i Política Lingüística

Gestor: OPAL

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval. ☐ ☐ ☒ ☐		Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi Disseny Implant. Aval. ☒ ☒ ☒ ☐
-----------------------------------	---	--	---	---

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de cursos de foment d'emprenedoria:

6

Evidències:

I semestre

Manteniment de la plataforma UNIEMPREN (plataforma de crowdfunding per a emprenedors).
Difusió i impartició de cursos de desenvolupament de competències per a l'emprenedoria.

II semestre

Participació en el projecte Progress Avantjove d'assessorament e emprenedors.

R	Objectiu de Recursos humans Rh01	Disposar d'una plantilla de PAS i PDI ajustada a les necessitats de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Pla de racionalització d'unitats organitzatives seguint el criteri de grandària mínima eficient a partir de l'anàlisi d'indicadors objectius sobre càrrega de treball i recursos assignats als processos administratius i de gestió.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☒	☒	☐	☐		☐	☐	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Unitats organitzatives analitzades/ total unitats pla racionalització:

113/150

2.- Nombre d'unitats reassignades:

Evidències:

I semestre

Indicadors de: 19 centres, 82 unitats departamentals, Servei de Postgrau, Servei de Relacions Internacionals, Servei d'Investigació, OTRI, OPER, Unitats de Suport als Instituts, Unitats de Campus i SBiD (parcialment).
Disseny parcial del Servei de Biblioteques i Documentació.

II semestre

Inici del disseny de les propostes de reordenació a partir dels estudis d'unitats i serveis.

Contingència:

El disseny del Pla continuarà durant el primer semestre de l'any 2015 per a la resta de Serveis i unitats, donada la complexitat del mateix i per qüestions organitzatives.

Retard en la implantació per la complexitat de la plantilla i característiques pròpies de l'estudi, que implica la participació de tots els agents.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Pla de reorganització d'aquells departaments de grandària menor a l'establert pels estatuts de la UV.	Vra. d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Gestor: Servei Recursos Humans (PDI)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de departaments reorganitzats/ total de departament de grandària inferior al mínim estatutari:

Evidències:

I semestre

II semestre

Continua el disseny per part del grup de treball amb l'objectiu de reestructuració dels departaments.

R	Objectiu de Recursos humans Rh01	Disposar d'una plantilla de PAS i PDI ajustada a les necessitats de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Pla per minorar la situació de la provisionalitat del personal d'administració i serveis.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

- 1.- Taxa d'interinitat: places ocupades per interins/total plantilla:
- 2.- Durada mitjana de les comissions de servei, millores i serveis provisionals:
- 3.- Durada mitjana de les adscripcions provisionals:
- 4.- Durada mitjana de les comissions de servei:
- 5.- Durada mitjana de les millores d'ocupació:
- 6.- Nombre de funcionaris de carrera que no ocupen els llocs dels que són titulars:

6,5%
32,62 mesos
39,47 mesos
35,08 mesos
29,05 mesos
201

Evidències:

I semestre

Alguns dels processos selectius convocats al llarg de l'any 2013, continuen oberts. Pel que fa als concursos, durant els tres trimestres de l'any 2014 s'han realitzat 4 convocatòries i la previsió és continuar al llarg del 2015.

II semestre

Continua la tramitació dels processos selectius corresponents a l'OPO 2011. La majoria han finalitzat. Pel que respecta a les convocatòries de provisió de llocs, a l'any 2014 s'han convocat 6 concursos (4 de mèrits i 2 de mèrits i trasllats).

Línia d'actuació estratègica		Responsable
5	Pla per a l'increment de la qualificació de la plantilla dels serveis econòmic-administratius, tot potenciant l'ajust progressiu del perfil als requeriments del lloc. El ritme d'execució serà condicionat per la disponibilitat pressupostària.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Mesura:

Valor:

- 1.- Nombre de persones promocionades/llocs amb desajust perfil-requeriment:
- 2.- % de personal grup A/total plantilla PAS:

25/42
25,6%

Evidències:

I semestre

Concursos de mèrits i processos de promoció interna.

II semestre

Tots els processos de promoció interna executats i avaluats, menys C1 (pendent de finalitzar).
6 concursos de mèrits convocats.
OPO de 2014 convocada.
Programa de formació en habilitats directives per a comandaments intermedis.

R	Objectiu de Recursos humans Rh01	Disposar d'una plantilla de PAS i PDI ajustada a les necessitats de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
6	Racionalització de les normes de selecció: barems, composició dels òrgans de selecció d'acord amb la llei, refosa de les normes internes de la UV.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de normes actualitzades/ total normes internes aplicables:

Evidències:

I semestre

Reunions de la comissió de barems.

II semestre

Estudi del canvi de barems.

Contingència:

L'estudi dels barems es troba paralitzat per l'esborrany del Decret del Consell per que s'aprova el Reglament de Selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la llei 10/2010.

Fins que no es concloga l'estudi dels barems no es pot passar al disseny, ja que no és possible refondre les normes.

Fins que no estiguen els nous barems no és possible refondre les normes.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
7	Revisió dels criteris generals de selecció de PDI que serveixen de marc a l'elaboració de barems, per millorar la nostra capacitat de selecció del talent.	Vra. d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Gestor: Servei Recursos Humans (PDI)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de barems de processos de selecció revisats/ total barems actuals:

Evidències:

I semestre

Treball en el redactat del text que conté la modificació dels criteris de selecció del PDI de la Universitat de València per a les figures de professorat no assistencial, resultat del treball de la Comissió constituïda a aquest efecte.

II semestre

Redactat el text que conté la modificació dels criteris de selecció del PDI de la Universitat de València per a totes les figures contractuals resultat del treball de la Comissió constituïda a aquest efecte.

Contingència:

Retard en l'aplicació del barem per les peculiaritats de la selecció del professorat assistencial de ciències de la salut que ha requerit del treball d'una comissió de treball específica.

R	Objectiu de Recursos humans Rh02	Millorar la capacitat del personal de la UV perquè desenvolupe les seves funcions.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Desenvolupament i implantació del Pla d'Igualtat, que potenciarà la seua acció sobre la conscienciació mitjançant accions formatives i de sensibilització del personal (PAS i PDI) de la UVEG i impulsarà mesures que assegure i potencien la igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones de la comunitat universitària.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat d'Igualtat

Fase Operativa
realitzada:

Estudi Disseny Implant. Aval.
☐ ☐ ☒ ☐

Fase Operativa
aprovada Claustre:

Estudi Disseny Implant. Aval.
☐ ☐ ☒ ☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de cursos i hores de formació en Igualtat:

3 cursos i 70 hores en total

2.- Nombre de participants en la formació:

51 dones / 25 homes

3.- Nombre d' activitats de sensibilització realitzades:

60

4.- Nombre d'ajudes concedides als col·lectius de PAS i PDI:

24 projectes subvencionats

5.- Representació proporcional de les dones PDI i PAS al Claustre:

43,3% PAS
39,7% PDI doctor
51,5% PDI no doctor.

6.- Seguidors de les xarxes socials de la Unitat d'Igualtat:

1.138

Evidències:

I semestre

Accions de sensibilització en la V Setmana del "Març per la Igualtat" organitzades per membres del PDI.
2 cursos de formació sobre Igualtat d'oportunitats i Prevenció de la violència de gènere dirigits al personal PAS i PDI

II semestre

Accions de sensibilització al voltant del 25 de novembre sobre prevenció de la violència de gènere.
Curs d'especialització per a agents en violència de gènere (20 hores). Universitat d'Estiu de Gandia.

Contingència:

Avaluació inclosa en la implantació de la LAE a través del cicle de millora contínua (PDCA).

R	Objectiu de Recursos humans Rh02	Millorar la capacitat del personal de la UV perquè desenvolupe les seves funcions.									
	Línia d'actuació estratègica							Responsable			
	2	Desenvolupar mitjançant el Pla de Formació de la UV les competències que tenen un impacte directe sobre el nivell d'acompliment. Racionalitzar l'esforç en formació complementària orientada al desenvolupament professional i personal.							Gerència		
	Gestor: Centre de Formació i Qualitat - SFPIE										
Fase Operativa realitzada:		Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:		Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
Mesura:						Valor:					
1.- Hores de formació continuada:						430					
2.- Hores de formació contínua:						879					
3.- Formació en idiomes:						1.230					
4.- Nombre de participants en cada acció formativa:						20					
Evidències:		I semestre					II semestre				
		Reunions mantingudes amb unitats de formació amb altres universitats espanyoles (Sevilla i UPV). Reunions de coordinació entre vicerector, directora i tècnics. Reunions amb coordinadors de curs d'edicions anteriors. Convocatòria del Pla de Formació PDI 2014. Disseny de la formació dirigida al professorat novell de la Universitat de València Disseny del pla de formació contínua.					Elaboració de convocatòries de formació. Difusió mitjançant la web i materials impresos. Execució de les accions formatives.				

R	Objectiu de Recursos humans Rh02	Millorar la capacitat del personal de la UV perquè desenvolupe les seves funcions.								
	Línia d'actuació estratègica		Responsable							
5	Desenvolupar mitjançant el Pla de Formació de la UV les competències i dels coneixements clau identificats pel pla estratègic: programa de desenvolupament directiu per als càrrecs de gestió acadèmica i administrativa, orientació integral de l'usuari (PDI i PAS), aplicació de nous mètodes i tecnologies a la docència, desenvolupament de competències multilingües orientades a millorar l'atenció a l'usuari.			Vr. de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa						
Gestor: Centre de Formació i Qualitat - SFPIE										
Fase Operativa realitzada:		Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
		☐	☐	☒	☐		☒	☒	☒	☒
Mesura:						Valor:				
1.- Hores de formació continuada:						430				
2.- Hores de formació contínua:						879				
3.- Formació en idiomes:						1.230				
4.- Nombre de participants en la formació continuada:						41				
5.- Nombre de participants en la formació contínua:						50				
6.- Nombre de participants en la formació en idiomes:						12				
Evidències:		I semestre			II semestre					
		Impartició i seguiment de les accions formatives desenvolupades pel SFPIE durant el primer semestre.			Impartició i seguiment de les accions formatives desenvolupades pel SFPIE durant el segon semestre.					
Contigència:										
Implantació de la LAE a través del cicle de millora contínua (PDCA).										

R	Objectiu de Recursos humans Rh05	Millorar la motivació del PAS i PDI de manera que es trasllade a una major productivitat i qualitat dels seus resultats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Establir les directrius per tal d'extendre les experiències d'èxit, bones pràctiques i capacitats disponibles en la institució per potenciar les sinergies en l'àmbit de l'ensenyament de grau.	Vr. de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa

Gestor: Centre de Formació i Qualitat - SFPIE

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi Disseny Implant. Aval.
	☒ ☒ ☒ ☐		☐ ☒ ☒ ☐
Mesura:	Valor:		
1.- Volum d'accions de comunicació incloses en el pla:	22		
2.- Participants en aquestes accions:	757		

Evidències:	I semestre	II semestre
	Revisió de revista ATIC. Revisió de convocatòria d'innovació educativa. Revisió programa ESTIC. Reunió amb deganats per a definir directrius.	Estudi de la convocatòria ESTIC. Revisió dels articles presentats a la revista @tic . Desenvolupament de la convocatòria d'innovació educativa de la UV. Desenvolupament de la convocatòria ESTIC per a estudiants innovadors de la UV. Publicació dels nombres de juny i desembre 2014 de la revista @tic. Avaluació dels projectes presentats tant a la convocatòria d'innovació educativa com a la convocatòria ESTIC.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Establir les directrius per tal d'extendre les experiències d'èxit, bones pràctiques i capacitats disponibles en la institució per potenciar les sinergies en l'àmbit de l'ensenyament de postgrau.	Vra. d'Estudis de Postgrau

Gestor: Centre de Formació i Qualitat - SFPIE

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi Disseny Implant. Aval.
	☒ ☒ ☒ ☐		☒ ☐ ☐ ☐
Mesura:	Valor:		
1.- Volum d'accions de comunicació incloses en el pla:			
2.- Participants en aquestes accions:	55		

Evidències:	I semestre	II semestre
	Revisió dels articles presentats a la revista @tic en l'àmbit de postgrau. Disseny de la convocatòria d'innovació educativa de la UV. Disseny de la convocatòria ESTIC per a estudiants innovadors de la UV. Publicació dels nombres de juny i desembre 2014 de la revista @tic. Avaluació dels projectes presentats tant a la convocatòria d'innovació educativa com a la convocatòria ESTIC en l'àmbit de postgrau.	Estudi de la convocatòria ESTIC. Revisió dels articles presentats a la revista @tic àmbit de postgrau. Desenvolupament de la convocatòria d'innovació educativa de la UV. Desenvolupament de la convocatòria ESTIC per a estudiants innovadors de la UV. Publicació dels nombres de juny i desembre 2014 de la revista @tic. Avaluació dels projectes presentats tant a la convocatòria d'innovació educativa com a la convocatòria ESTIC àmbit de postgrau.

R	Objectiu de Recursos humans Rh05	Millorar la motivació del PAS i PDI de manera que es trasllade a una major productivitat i qualitat dels seus resultats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Elaborar un sistema de reconeixement integral de l'activitat del PDI (carta de dedicació: docència, investigació, transferència i gestió).	Vra. d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Gestor: Servei Recursos Humans (PDI)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

1.- Nombre de PDI amb carta de dedicació que considera la dedicació a aquesta activitat/total plantilla PDI:

Valor:

Evidències:

I semestre

S'ha redactat un primer document i presentat als equips deganals per al seu estudi. Les propostes i al·legacions presentades són estudiades pel grup de treball.

II semestre

Està en fase de simulació del model dissenyat.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
5	Pla d'implantació d'un sistema d'avaluació de l'acompliment en el lloc de treball del PAS.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

1.- Nombre de llocs avaluats/ llocs inclosos en el pla:

Valor:

Evidències:

I semestre

II semestre

Treballs previs per preparar la sol·licitud d'autorització a la GV per al desenvolupament del model de carrera professional en la Universitat de València.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
6	Pla per a assegurar i potenciar el perfil multilingüe autocentrat del PDI.	Vra. d'Estudis de Grau i Política Lingüística

Gestor: Servei de Política Lingüística

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

1.- Nombre de PDI amb coneixement valencià acreditat/Total PDI:

46,7% (C1+C2) i 19,7% (A2+B1). Dades de 2010

2.- Nombre de PDI amb coneixement en altres idiomes acreditat/Total PDI:

No hi ha dades

Evidències:

I semestre

Tallers de comunicació bàsica en diverses llengües.
Curs i tutories personalitzades de valencià per al PDI que ha de promocionar els propers anys.
Incentius per a la qualitat del material docent en valencià.
Correccions de material docent en anglès.

II semestre

Memòria anual del SPL i informes en la Comissió de Política Lingüística i Comissió de Llengües L2.

R	Objectiu de Recursos humans Rh05	Millorar la motivació del PAS i PDI de manera que es trasllade a una major productivitat i qualitat dels seus resultats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
8	Revisió dels criteris del reconeixement de l'activitat docent del professorat, ajustant-ho a les noves realitats derivades de l'aplicació de l'EEES (DOCENTIA).	Vra. d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Gestor: Servei Recursos Humans (PDI)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

1.- Nombre de crèdits reconeguts per les activitats docents diferents als presencials/total crèdits de la càrrega docent:

Valor:

Evidències: I semestre

II semestre

Text pendent de passar per la Mesa Negociadora de març de 2015.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
9	Organitzar i desenvolupar fórmules que potencien la interacció presencial entre els membres de l'equip rectoral i els diferents col·lectius de la Universitat.	Vr. de Participació i Projecció Territorial

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Mesura:

1.- Nombre de reunions entre membres de l'equip i la comunitat universitària:

Valor:

10

Evidències: I semestre

Reunions mensuals durant el primer semestre amb el col·lectiu de degans i altres reunions puntuals a petició del Rector .

II semestre

Reunions mensuals durant el segon semestre amb el col·lectiu de degans i altres reunions puntuals a petició del Rector .

S	Objectiu de Suficiència Su04	Agilitzar la gestió de manera que els processos i estructures de la Institució s'adapten a les necessitats dels usuaris i usuàries.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Desenvolupar un sistema de gestió per processos que oriente l'organització cap a l'usuari intern i extern.	Vra. de Sostenibilitat i Planificació

Gestor: Servei d'Anàlisi i Planificació (SAP)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

1.- Nombre d'unitats amb Carta de Serveis/total d'unitats:

Valor:

3/65

2.- Nombre d'unitats que han realitzat el taller formatiu/total d'unitats que han sol·licitat el taller:

4/4

Evidències: I semestre

Edició de la guia per a l'elaboració de Cartes de Serveis (CdS).

II semestre

- Presentació de la guia el 4/1/2014.
- Celebració de 2 tallers formatius.
- Suport a les unitats en procés de redacció de CdS.

S	Objectiu de Suficiència Su04	Agilitzar la gestió de manera que els processos i estructures de la Institució s'adapten a les necessitats dels usuaris i usuàries.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Desenvolupar un sistema de quadre de comandament integral (CMI) per al seguiment i el desplegament de l'estratègia.	Vra. de Sostenibilitat i Planificació

Gestor: Servei d'Anàlisi i Planificació (SAP)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Ràtio de viabilitat dels indicadors (Nre. Indicadors viables/total d'indicadors definits al QCI Ensenyament):

54/60
(90%)

2.- Ràtio d'implantació dels indicadors viables (Nombre d'indicadors implantats/ nombre d'indicadors viables del QCI Ensenyament):

49/54
(91%)

Evidències:

I semestre

47 indicadors implantats dels 60 establerts =
78% indicadors implantats.
Completada la fase 1.

II semestre

-Actes de les auditories del sistema d'indicadors.
-Reunions de treball amb INSA per a revisar el sistema d'indicadors
-Sistema d'indicadors: \\GDW.uv.es

Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Afavorir l'accessibilitat dels usuaris als serveis d'informació, assessorament i orientació destinats a la comunitat estudiantil.	Delegat del Rector per a Estudiants

Gestor: Servei d'Informació i Dinamització (SeDI)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de consultes telefòniques que impliquen transmissió d'informació especialitzada i assessorament:

15.939

2.- Nombre de consultes per correu electrònic que impliquen transmissió d'informació especialitzada i assessorament:

2.244

3.- Nombre de blocs que gestiona el SeDI:

9

4.- Nombre d'oficines en Campus:

3

Evidències:

I semestre

Consultes telefòniques, xarxes socials i visites als blocs. Enllestit la nova oficina al campus de Burjassot.

II semestre

Preparació del nou espai SeDI al Campus de Burjassot.

S	Objectiu de Suficiència Su04	Agilitzar la gestió de manera que els processos i estructures de la Institució s'adapten a les necessitats dels usuaris i usuàries.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
5	Reorganitzar les funcions del servei de postgrau, descentralitzant la gestió administrativa cap als centres i departaments i assegurant la capacitat per garantir una oferta que reforce l'ocupabilitat i responga a les necessitats de la recerca de la UV.	Vra. d'Estudis de Postgrau

Gestor: Servei de Postgrau

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☐	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de títols amb gestió administrativa descentralitzada/total títols postgrau:

103/106 (màsters)

Evidències:

I semestre

Aprovació del l'acord de creació de l'Escola Doctoral.
Aprovació del Règim intern de l'Escola Doctoral.

II semestre

Preparació de la documentació de la creació de l'Escola de Doctorat per a la seua autorització per part del Consell de la Generalitat Valenciana.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Adaptar el sistema d'informació de la UV de manera que en permeta l'explotació segmentada a nivell central. És a dir, analitzar i explotar informació en funció del perfil del col·lectiu sobre el qual es vol actuar. Es considerarà l'expansió i la generalització de l'ús d'una base vertical (datawarehouse).	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de bases enllaçades:

6

Evidències:

I semestre

Pàgina web institucional de la UV (Grau i Postgrau).

II semestre

Integra la informació de les bases de dades centralitzades de:
- Accés i preinscripció
- Plans d'estudi
- Oferta de curs acadèmic
- Pla d'ordenació docent
- Qualitat.
- Mobilitat.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.	
		Línia d'actuació estratègica	Responsable
2	Assegurar, amb els recursos disponibles, l'assessorament multilingüe per a donar suport a la traducció i l'ús correcte de les llengües utilitzades en cada un dels àmbits de la UV (docència, administració, investigació, cultura, transferència).	Vra. d'Estudis de Grau i Política Lingüística	

Gestor: Servei de Política Lingüística

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de paraules traduïdes-revisades/Capacitat traducció-revisió del Servei de Política Lingüística (en nombre de paraules):

5.136.732 / 4.175.215

Evidències:

I semestre

Incentius per a la qualitat dels materials docents.
Correccions de material docent en anglès

II semestre

Memòria anual del SPL.

Contingència:

Inclusa en el cercle de millora contínua.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Coordinar tots els sistemes d'anàlisi i estudi de l'entorn (extern i intern) existents en l'àmbit d'activitat, amb vista a implantar un sistema de gestió basat en fets i indicadors que permeti adaptar l'estratègia de forma proactiva i preventiva.	Vra. de Sostenibilitat i Planificació

Gestor: Servei d'Anàlisi i Planificació (SAP)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'informes d'Ensenyament desenvolupats /nombre d'informes sol·licitats:

10/11

Evidències:

I semestre

Remissió de la 1a versió del Catàleg d'Estudis i Informes SAP a tot l'Equip Rectoral.

II semestre

Elaboració de la base de dades de gestió dels encàrrecs de nous informes.
\\SAP.S2.2. \GISAP\ENCARRECS_ESTUDIS.accdb
- Ampliació del catàleg a demanda.
- Realització dels estudis

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
5	Desenvolupar un sistema de costos que permeta valorar l'ús adequat dels recursos aplicats a les nostres activitats.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☒	☐		☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'activitats valorades pel sistema:

0

2.- Nombre d'unitats organitzatives integrades en el sistema/total unitats organitzatives:

0

Evidències:

I semestre

Contracte amb l'Institut de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicacions per al desenvolupament d'un sistema de comptabilitat analítica per a la Universitat de València.

II semestre

Actes de seguiment de les Comissions Tècnica i de Direcció del projecte CANOA.

Actes de seguiment de les Comissions Tècnica i de Direcció del projecte CANOA.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
6	Desenvolupar un suport informàtic per a la gestió de projectes, que permeta controlar: pressupostos, terminis d'execució i compliment dels requeriments acordats amb l'usuari.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de projectes gestionats en sistema informàtic/total projectes:

4/30

Evidències:

I semestre

II semestre

Documents de la metodologia de projectes al SIUV i eina de seguiment JIRA

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
7	Elaborar un pla de comunicació institucional de la UV per a la gestió de la crisi.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Volum d'accions de comunicació incloses en el pla:

Evidències:

I semestre

S'estudia el desenvolupament de la seua implantació.

II semestre

Es troba en fase de redisseny en el marc de la nova estructura de coordinació de la política informativa de la institució.

Contingència:

Fins que no es concloua la fase de disseny no es pot executar la fase d'implantació.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
8	Establir protocol de compra de programari i maquinari per a tota la UV que potencie l'obtenció d'economies d'escala i que millore la compatibilitat entre sistemes interns.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Volum de programari adquirit segons protocol:

Evidències:

I semestre

Gestió dels contractes d'adquisició de llicències de programari centralitzades durant el primer semestre.

II semestre

Gestió dels contractes d'adquisició de llicències de programari centralitzades durant el segon semestre.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.	
Línia d'actuació estratègica			Responsable
9	Establir protocol de gestió i explotació d'espais i suports publicitaris de la UV.		Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'accions promocionals en espais i suports de la UV dins del protocol:

Evidències:

I semestre

S'ha identificat els espais i suports susceptibles de ser considerats.

II semestre

S'ha identificat les necessitats de diferents serveis en aquest àmbit. S'ha avaluat els costos derivats de la seua utilització per tercers.

Contingència:

Els canvis en l'estructura han retardat la fase de disseny i no han permés executar la fase d'implantació.

Línia d'actuació estratègica			Responsable
10	Implantació d'un sistema informàtic que permeta integrar la informació per a la gestió de personal PDI.		Vra. d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Gestor: Servei Recursos Humans (PDI)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- % de processos i d'explotacions de dades integrades i depurades en la nova aplicació informàtica OCU:

100%

2.- % de processos integrats amb el actual sistema informàtic LANZADERA:

75%

Evidències:

I semestre

Integrades les dades del Servei de Política Lingüística. Està enriquint-se la base amb les dades relatives a les acreditacions del professorat.

II semestre

Implantat el nou sistema informàtic i es treballa habitualment amb ell, sense perjudici dels procediments complementaris interns que aniran desenvolupant-se.

Contingència:

Pendent d'avaluació conforme es consolide el seu ús.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
11	Implantar planificació anual de requeriments informàtics de la UV (programari i maquinari), a l'efecte de coordinar i racionalitzar les distintes necessitats emergents dels diversos col·lectius universitaris.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de requeriments atesos fora del pla anual/ nombre de requeriments atesos (planificats i no):

2/30

Evidències:

I semestre

Disseny d'un tràmit per a la sol·licitud de nous processos d'administració electrònica en la seu de la UV.

Inici de la prova pilot d'implantació per a la nova aplicació de Reserves d'Espais de la UV.

II semestre

Continuació amb la prova pilot d'implantació per a la nova aplicació de Reserves d'Espais de la UV.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
12	Pla de racionalització de compres que permeta coordinar l'adquisició dels productes o serveis usats per diferents actors de la UV i aconseguir economies d'escala.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei de Contractació Administrativa

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de serveis-productes coordinats:

2

2.- Volum de compres coordinades: Compra Centralitzada Estat (euros):

61.512,54

3.- Volum de compres coordinades: Compra Centralitzada GVA (euros):

40.015,99

4.- Estalvi respecte al pressupost base de licitació (%):

29%

Evidències:

I semestre

Finalització contracte compra centralitzada de paper a través de la Central de Compres de la GVA.

Acords marc per a l'execució d'obres de reparació, ampliació i millora i redacció de projectes i direcció d'obres.

II semestre

Compra centralitzada de paper a través del sistema d'adquisició centralitzada de la DG de Patrimoni de l'Estat.

Adhesió compra centralitzada paper amb la Central de Compres de la GVA.
Esborrany definitiu del Manual de contractació pública sostenible.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
13	Revisió del programari de gestió de la UV per a assegurar la seua millora contínua i optimitzar l'eficiència dels processos.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'aplicacions avaluades/aplicacions censades:

2/30

2.- Nombre d'aplicacions amb avaluació positiva/ nombre d'aplicacions avaluades:

2/2

Evidències:

I semestre

Gestió de les notificació d'incidències d'usuari incorporada en l'aplicació per a dispositius mòbils de la UV.

II semestre

Gestió de les notificació d'incidències d'usuari incorporada en l'aplicació per a dispositius mòbils de la UV.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
14	Sistema de gestió de la informació integrat que potencie «La dada única», que permeta transmetre informació coherent cap a l'exterior.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☐	☒		☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de portals web integrats en el gestor de continguts:

21

Evidències:

I semestre

II semestre

Informes de seguiment de plans d'estudis realitzats per l'AVAP i l'ANECA.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
15	Integrar les bases de dades i sistemes informàtics de la Universitat en una plataforma tecnològica única.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☐	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Per definir:

Evidències:

I semestre

Contractes de consultoria per estudiar la unificació de plataformes tecnològiques de la UV.
Preparació del concurs públic 20140099 SE 046 per a la migració de la plataforma tecnològica a un sistema unificat.

II semestre

Concurs públic 20140099 SE 046 per a la migració de la plataforma tecnològica a un sistema unificat (en fase d'avaluació d'ofertes).

4.1 | 2 Investigació

DESPLÉGAMENT EN 2014 DE LES LÍNIES D'ACTUACIÓ ESTRATÈGICA PER CADA OBJECTIU

Q	Objectiu de Qualitat Qul01	Incrementar la producció científica d'excel·lència.									
Línia d'actuació estratègica					Responsable						
1	Assignar recursos en funció del sistema d'avaluació intern de l'activitat investigadora, basat en la qualitat de la producció científica.				Vra. d'Investigació i Política Científica						
Gestor: Servei d'Investigació - OGR											
Fase Operativa realitzada:		Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:		Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
		☐	☐	☒	☐			☐	☐	☒	☐
Mesura:						Valor:					
1.- Nombre de memòries d'investigació avaluades:						117					
Evidències:		I semestre				II semestre					
		Resolucions d'assignació de les concessions a departaments, instituts i ERIs.				S'ha creat una subcomissió d'investigació amb la finalitat de revisar i adequar els barems aplicables a aquest sistema d'avaluació.					

I	Objectiu d'Internacionalització ItI01	Fomentar el desenvolupament de les xarxes de relació i col·laboració internacional del nostre personal investigador.									
Línia d'actuació estratègica					Responsable						
1	Consolidar el paper de l'OPER com a estructura per a facilitar la realització de projectes internacionals d'R+D+i, sempre aprofitant les sinergies relacionals de l'àrea internacional.				Vra. d'Investigació i Política Científica						
Gestor: Servei d'Investigació - OPER											
Fase Operativa realitzada:		Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:		Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
		☐	☐	☒	☐			☒	☒	☐	☐
Mesura:						Valor:					
1.- Nombre de persones involucrades en sol·licituds de projectes i contractes de R+D internacionals:						95					
Evidències:		I semestre				II semestre					
		Assistència i organització de jornades sobre el nou Programa Marc Europeu H2020. Preparació i difusió de les convocatòries. Acords de subvenció signats dins del VII Programa Marc. Negociació de projectes i tramitació de propostes (H2020 i altres).				Assistència i organització de jornades del Programa "Horizonte 2020". Preparació i difusió de convocatòries. Negociació de projectes H2020 i altres programes internacionals.					
Contingència:											
Es tracta d'un procés de millora contínua (PDCA), que inclou anualment en la seua implantació l'estudi, el disseny i l'avaluació.											

I	Objectiu Fomentar el desenvolupament de les xarxes de relació i col·laboració internacional del nostre personal investigador.			
Objectiu d'Internacionalització Iti01				
Línia d'actuació estratègica			Responsable	
2	Pla de sensibilització, formació, divulgació i recerca en l'àrea de cooperació: guia de totes les oportunitats de experiències personals que oferta la UV i revisió dels procediments de gestió.			Vr. d'Internacionalització i Cooperació
Gestor: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació				
Fase Operativa realitzada:		Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	
		☐ ☐ ☒ ☐		
Mesura:		Valor:		
1.- Nombre d'accions de codesenvolupament realitzades:		10		
2.- Nombre d'alumnat participant:		300		
Evidències:		I semestre	II semestre	
		Edició digital de la Revista E-DHC. Oferta formativa de la Càtedra Unesco. Implantació del projecte eEstudiants en la gestió de les beques. Reunions de coordinació de tots els actors de la cooperació en la Universitat de València.	Organització de la I Setmana de la Cooperació de la Universitat de València, on es donen a conèixer mitjançant exposicions, tallers i conferències, les activitats realitzades per la Universitat en l'àmbit de la cooperació	
Contingència:				
Implantació de la LAE a través del cicle de millora contínua (PDCA).				

T	Objectiu de Transparència Millorar la visibilitat i el coneixement de la nostra activitat investigadora i els seus resultats.			
Objectiu de Transparència Trl02				
Línia d'actuació estratègica			Responsable	
1	Desenvolupament del web de la UV com un gestor de continguts: definir requeriments de cada àmbit activitat.			Rector
Gestor: Unitat Web i Màrqueting				
Fase Operativa realitzada:		Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	
		☐ ☐ ☒ ☐		
Mesura:		Valor:		
1.- Nombre de requeriments atesos:		14		
Evidències:		I semestre	II semestre	
		Programa de suport institucional per a la generació de portals webs específics d'Instituts Universitaris d'Investigació i ERIs. Integració de les tres oficines d'Investigació en un únic portal web de referència.	Portal web de la Unitat de Cultura Científica i de la Innovació (Càtedra de la Divulgació de la Ciència).	
Contingència:				
Avaluació inclosa en el cicle de millora contínua (PDCA).				

T	Objectiu de Transparència Tri02	Millorar la visibilitat i el coneiximent de la nostra activitat investigadora i els seus resultats.	
Línia d'actuació estratègica		Responsable	
2	Dissenyar un pla de comunicació de l'oferta de capacitats científicotècniques de la UV.	Vra. d'Investigació i Política Científica	

Gestor: Servei d'Investigació - OTRI

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'accions de comunicació:

218

Evidències: I semestre

II semestre

Accions de difusió de l'oferta de capacitats i resultats de recerca, dirigides cap a diferents sectors i amb diferents formats.

Línia d'actuació estratègica		Responsable	
3	Elaborar pla de comunicació institucional de la UV: enfocat als públics d'investigació i als serveis oferts.	Rector	

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☒	☐	☐	☐		☐	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Volum d'accions de comunicació executades incloses en el pla/accions planificades:

2.- Cost mitjà per acció:

Evidències: I semestre

II semestre

S'ha analitzat la necessitat de creació de marca paraigües per donar resposta a les múltiples necessitats de les accions de promoció de l'empreniment.

Contingència:

Els canvis en l'estructura no han permés executar la fase de disseny.

T	Objectiu de Transparència Tri02	Millorar la visibilitat i el coneixement de la nostra activitat investigadora i els seus resultats.	
Línia d'actuació estratègica		Responsable	
5	Establir protocol per a la contractació dels mitjans i suports de publicitat de totes les unitats de la UV.	Rector	

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

1.- % contractació coordinada:

Valor:

100% de contractació identificada en serveis centrals

Evidències:

I semestre

S'ha identificat els agents que contracten la publicitat institucional des dels serveis centrals i avaluat les seues necessitats.

II semestre

En la fase de disseny s'ha comprovat que no hi ha inversió publicitària a ser coordinada.

Contigència:

No afecta a investigació. Llançat en altres àmbits d'activitat.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
6	Establir un protocol de comunicació externa de la UV, que proporcione les pautes per seguir en totes les activitats que desenvolupe la comunitat universitària i tinguen repercussió en l'àmbit públic o institucional.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

1.- Volum d'accions de comunicació desenvolupades sobre la base d'aquest protocol:

2.- Nombre d'activitats acollides a aquest protocol sobre total activitats de la UV possibles:

Valor:

Evidències:

I semestre

II semestre

Ha començat el funcionament de la nova estructura de coordinació de l'àrea de comunicació de la Universitat.

Contigència:

Els canvis en l'estructura han retardat la fase de disseny i no han permés executar la fase d'implantació.

T	Objectiu de Transparència Tri02	Millorar la visibilitat i el coneixement de la nostra activitat investigadora i els seus resultats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
7	Integrar en els plans de comunicació dels àmbits d'activitat la política de comunicació en el web i mitjans socials.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☒	☐	☐	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'accions de comunicació web-mitjans socials/total accions:

Evidències:

I semestre

S'ha analitzat les necessitats de l'àrea i plantejat línies exploratòries d'activitat.

II semestre

Es coordina des de la nova estructura de coordinació de la política informativa.

Contigència:

Els canvis en l'estructura no han permès executar la fase de disseny.

Fins que no es concloua la fase de disseny no es pot executar la fase d'implantació.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
8	Pla de comunicació específic de les activitats de cooperació de la UV: Portal de cooperació interactiu per a les necessitats/oferta de voluntariat, guia anual de formació, recerca, recursos i avaluació PACI, creació de vehicles de transmissió de coneixement de prestigi internacional.	Vra. de Relacions Internacionals i Cooperació

Gestor: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Accions de promoció de cooperació/ accions planificades:

20/20

Evidències:

I semestre

Emplenament i enviament del PACI 2013.
Intensificació de comunicacions relacionades amb la cooperació en pàgina web i xarxes socials.
Publicació de la memòria de projectes d'investigació de la Universitat de València.

II semestre

Implementació d'un pla de comunicació en cooperació, que garantisca el coneixement de les activitats de cooperació de la Universitat mitjançant la publicació periòdica de notícies en la web de la Universitat de València i en les seues xarxes socials.

T	Objectiu de Transparència Tri02	Millorar la visibilitat i el coneixement de la nostra activitat investigadora i els seus resultats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
9	Regular protocol sobre la presència institucional de les unitats de la UV en els mitjans socials ("social media") que recullga, entre altres mesures, la creació d'un cens, l'ús normalitzat de la imatge de la UV en aquestes vies i el pla de gestió específic d'aquesta via de comunicació.	
		Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa
realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Fase Operativa
aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'unitats de la UV amb perfils mitjans socials ("social media") censats:

2.- Nombre de perfils amb pla de comunicació institucional:

Evidències:

I semestre

II semestre

Reunions setmanals de coordinació dels responsables de premsa/comunicació en serveis de la UV.

Contingència:

La nova estructura de coordinació de la política informativa ha suposat un inici de procés d'estudi per a millorar la coordinació.

Els canvis en l'estructura han retardat la fase de disseny i no han permés executar la fase d'implantació.

E	Objectiu d'Eficàcia Efi02	Potenciar el treball en equip i la investigació multidisciplinària en el si de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Desenvolupar un marc normatiu per a l'activitat de les estructures dels grups de recerca que potencie la productivitat investigadora i de qualitat.	
		Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei d'Investigació - OGR

Fase Operativa
realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa
aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'estructures de recerca censades:

Evidències:

I semestre

II semestre

Aplicació de la normativa mitjançant l'avaluació dels grups de recerca.

Anàlisi i generació d'un informe sobre les sol·licituds presentades.

E	Objectiu d'Eficàcia	Potenciar el treball en equip i la investigació multidisciplinària en el si de la UV.
	Efi02	
Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Desenvolupar un pla d'avaluació de les estructures de recerca d'acord amb la normativa vigent (grups de recerca, ERI i instituts).	Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei d'Investigació - OGR

Fase Operativa
realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Fase Operativa
aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'estructures avaluades / total estructures de recerca:

Evidències:

I semestre

Inici de l'estudi del Pla d'avaluació amb la recollida i estructura de les dades disponibles.

II semestre

Creació d'un repositori de consultes per a registrar els dubtes i incidències respecte als procediments de registre i modificacions del dades bàsiques dels grups.

R	Objectiu de Recursos humans Rh01	Disposar d'una plantilla de PAS i PDI ajustada a les necessitats de la UV.	
		Línia d'actuació estratègica	Responsable
3	Elaboració i implantació de l'Estatut del personal investigador que considere la definició de perfils, els requisits per a l'ús d'aquesta figura i les formes de contractació possibles.	Vra. d'Investigació i Política Científica	

Gestor: Servei d'Investigació - OGR

Fase Operativa
realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa
aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de PI incorporat a la plantilla:

Evidències:

I semestre

II semestre

Aplicació del reglament, avalat per la comissió d'investigació, sindicats i el Consell de govern, amb normalitat i sense incidències.

R	Objectiu de Recursos humans Rh01	Disposar d'una plantilla de PAS i PDI ajustada a les necessitats de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Pla de racionalització d'unitats organitzatives seguint el criteri de grandària mínima eficient a partir de l'anàlisi d'indicadors objectius sobre càrrega de treball i recursos assignats als processos administratius i de gestió.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Unitats organitzatives analitzades/ total unitats pla racionalització:

113/150

2.- Nombre d'unitats reassignades:

Evidències:

I semestre

Indicadors de: 19 centres, 82 unitats departamentals, Servei de Postgrau, Servei de Relacions Internacionals, Servei d'Investigació, OTRI, OPER, Unitats de Suport als Instituts, Unitats de Campus i SBiD (parcialment).
Disseny parcial del Servei de Biblioteques i Documentació.

II semestre

Inici del disseny de les propostes de reordenació a partir dels estudis d'unitats i serveis.

Contingència:

El disseny del Pla continuarà durant el primer semestre de l'any 2015 per a la resta de Serveis i unitats, donada la complexitat del mateix i per qüestions organitzatives.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
6	Pla de reorganització d'aquells departaments de grandària menor a l'establert pels estatuts de la UV.	Vra. d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Gestor: Servei Recursos Humans (PDI)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de departaments reorganitzats/ total de departament de grandària inferior al mínim estatutari:

Evidències:

I semestre

II semestre

Continua el disseny per part del grup de treball amb l'objectiu de reestructuració dels departaments.

R	Objectiu de Recursos humans Rh01	Disposar d'una plantilla de PAS i PDI ajustada a les necessitats de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
7	Pla per a l'increment de la qualificació de la plantilla dels serveis econòmic-administratius, tot potenciant l'ajust progressiu del perfil als requeriments del lloc. El ritme d'execució serà condicionat per la disponibilitat pressupostària.	
		Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☐

Mesura:	Valor:
1.- Nombre de persones promocionades/llocs amb desajust perfil-requeriment:	25/42
2.- % de personal grup A/total plantilla PAS:	25,6%

Evidències:	I semestre	II semestre
	Concursos de mèrits i processos de promoció interna.	Tots els processos de promoció interna executats i avaluats, menys C1 (pendent de finalitzar). 6 concursos de mèrits convocats. OPO de 2014 convocada. Programa de formació en habilitats directives per a comandaments intermedis.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
8	Pla per minorar la situació de la provisionalitat del personal d'administració i serveis.	
		Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:	Valor:
1.- Taxa d'interinitat: places ocupades per interins/total plantilla:	6,5%
2.- Durada mitjana de les comissions de servei, millores i serveis provisionals:	32,62 mesos
3.- Durada mitjana de les adscripcions provisionals:	39,47 mesos
4.- Durada mitjana de les comissions de servei:	35,08 mesos
5.- Durada mitjana de les millores d'ocupació:	29,05 mesos
6.- Nombre de funcionaris de carrera que no ocupen els llocs dels que són titulars.:	201

Evidències:	I semestre	II semestre
	Alguns dels processos selectius convocats al llarg de l'any 2013, continuen oberts. Pel que fa als concursos, durant els tres trimestres de l'any 2014 s'han realitzat 4 convocatòries i la previsió és continuar al llarg del 2015.	Continua la tramitació dels processos selectius corresponents a l'OPO 2011. La majoria han finalitzat. Pel que respecta a les convocatòries de provisió de llocs, a l'any 2014 s'han convocat 6 concursos (4 de mèrits i 2 de mèrits i trasllats).

R	Objectiu de Recursos humans Rh01	Disposar d'una plantilla de PAS i PDI ajustada a les necessitats de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
9	Potenciar el desenvolupament de contractes postdoctorals com a fórmula per a la captació de talent.	Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei d'Investigació - OGR

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☐	☐	☐

Mesura:

1.- Nombre de contractes postdoctorals:

Valor:

106

Evidències:

I semestre

49 Contractes postdoctorals signats durant el primer semestre de 2014.

II semestre

57 contractes postdoctorals signats durant el segon semestre 2014

Línia d'actuació estratègica		Responsable
10	Racionalització de les normes de selecció: barems, composició dels òrgans de selecció d'acord amb la llei, refosa de les normes internes de la UV.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☒	☐	☐	☐		☐	☐	☐	☐

Mesura:

1.- Nombre de normes actualitzades/ total normes internes aplicables:

Valor:

Evidències:

I semestre

Reunions de la comissió de barems.

II semestre

Estudi del canvi de barems.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
11	Revisió dels criteris generals de selecció de PDI que serveixen de marc a l'elaboració de barems, per millorar la nostra capacitat de selecció del talent.	Vra. d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Gestor: Servei Recursos Humans (PDI)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☒	☒	☒	☐

Mesura:

1.- Nombre de barems de processos de selecció revisats/nombre de barems actuals:

Valor:

Evidències:

I semestre

Treball en el redactat del text que conté la modificació dels criteris de selecció del PDI de la Universitat de València per a les figures de professorat no assistencial, resultat del treball de la Comissió constituïda a aquest efecte.

II semestre

Redactat el text que conté la modificació dels criteris de selecció del PDI de la Universitat de València per a totes les figures contractuals resultat del treball de la Comissió constituïda a aquest efecte.

Contingència:

Retard en l'aplicació del barem per les peculiaritats de la selecció del professorat assistencial de ciències de la salut que ha requerit del treball d'una comissió de treball específica.

R	Objectiu de Recursos humans Rh02	Millorar la capacitat del personal de la UV perquè desenvolupe les seves funcions.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Desenvolupament i implantació del II Pla d'Igualtat, que potenciarà la seua acció sobre la recerca en igualtat i des de la perspectiva de gènere i, impulsarà mesures que assegurin i potencien la igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones de la comunitat universitària.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat d'Igualtat

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Claustre:	Estudi Disseny Implant. Aval.
	☐ ☐ ☒ ☐		☐ ☐ ☒ ☐

Mesura:	Valor:
1.- Per definir:	

Evidències:	I semestre	II semestre
	Realització de la VII Trobada Estatal de les Unitats d'Igualtat de les Universitats Públiques en juny. Creació d'un bloc específic per als materials de la Jornada, vídeos, informes de conclusions.	Claustre obert en la Nau: 6 conferències entre els mesos de setembre i desembre Lliurament de la medalla de la Universitat a la oncòloga Ana Lluch (setembre) Actualització d'indicadors de l'Observatori d'Igualtat.

Contingència:	Avaluació inclosa en la implantació de la LAE a través del cicle de millora contínua (PDCA)
----------------------	---

Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Desenvolupar mitjançant el Pla de Formació de la UV les competències que tenen un impacte directe sobre el nivell d'acompliment. Racionalitzar l'esforç en formació complementària orientada al desenvolupament professional i personal.	Gerència

Gestor: Centre de Formació i Qualitat - SFPIE

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Claustre:	Estudi Disseny Implant. Aval.
	☒ ☒ ☒ ☐		☒ ☐ ☐ ☐

Mesura:	Valor:
1.- Hores de formació continuada:	879
2.- Hores de formació contínua:	430
3.- Formació en idiomes:	1.230
4.- Nº Participants en cada acció formativa:	20

Evidències:	I semestre	II semestre
	Reunions mantingudes amb unitats de formació amb altres universitats espanyoles (Sevilla i UPV). Reunions de coordinació entre vicerector, directora i tècnics. Reunions amb coordinadors de curs d'edicions anteriors. Convocatòria del Pla de Formació PDI 2014. Disseny de la formació dirigida al professorat novell de la Universitat de València Disseny del pla de formació contínua.	Elaboració de convocatòries de formació. Difusió mitjançant la web i materials impresos. Execució de les accions formatives.

R	Objectiu de Recursos humans Rh02	Millorar la capacitat del personal de la UV perquè desenvolupe les seves funcions.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Pla de formació específic destinat a investigadors i tècnics en l'àrea de la cooperació, per a la preparació de projectes europeus (Cursos Capacitació Càtedra UNESCO).	Vra. de Relacions Internacionals i Cooperació

Gestor: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'hores dels cursos de formació en cooperació:

35

2.- Total de participants en les accions formatives:

76

Evidències:

I semestre

Desenvolupament complet de l'oferta dels cursos de la càtedra Unesco per a la preparació de projectes europeus en l'àmbit de la cooperació.

II semestre

Avaluació externa i anònima dels cursos oferts.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
7	Desenvolupar mitjançant el Pla de Formació de la UV les competències i dels coneixements clau identificats pel pla estratègic: gestió de projectes i direcció d'equips (PDI), programa de desenvolupament directiu per als càrrecs de gestió acadèmica i administrativa, desenvolupament de competències multilingües orientades a millorar l'atenció a l'usuari.	Vr. de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa

Gestor: Centre de Formació i Qualitat - SFPIE

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Hores de formació continuada:

430

2.- Hores de formació contínua:

879

3.- Formació en idiomes:

1.230

4.- Nombre de participants en la formació continuada:

41

5.- Nombre de participants en la formació contínua:

50

6.- Nombre de participants en la formació en idiomes:

12

Evidències:

I semestre

Impartició i seguiment de les accions formatives desenvolupades pel SFPIE en el primer semestre.

II semestre

Impartició i seguiment de les accions formatives desenvolupades pel SFPIE en el segon semestre.

Contingència:

Implantació de la LAE a través del cicle de millora contínua (PDCA).

R	Objectiu de Recursos humans Rh02	Millorar la capacitat del personal de la UV perquè desenvolupe les seves funcions.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
8	Potenciar el paper del personal tècnic de suport a la recerca, tot especificant-ne els competències i la qualificació i establint els mecanismes que garantisquen la formació requerida per a l'exercici de la seua funció.	Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei d'Investigació - OTRI

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de llocs definits:

15

2.- Hores de formació dedicades al reciclatge de personal tècnic:

390

Evidències:

I semestre

II semestre

Relació de cursos especialitzats i avalats, als quals el personal ha assistit.

Contingència:

R	Objectiu de Recursos humans Rh05	Millorar la motivació del PAS i PDI de manera que es trasllade a una major productivitat i qualitat dels seus resultats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Elaborar un sistema de reconeixement integral de l'activitat del PDI (carta de dedicació: docència, investigació, transferència i gestió).	Vra. d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Gestor: Servei Recursos Humans (PDI)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de PDI amb carta de dedicació /total plantilla PDI:

Evidències:

I semestre

II semestre

S'ha redactat un primer document i presentat als equips deganals per al seu estudi. Les propostes i al·legacions presentades són estudiades pel grup de treball.

Està en fase de simulació del model dissenyat.

R	Objectiu de Recursos humans Rh05	Millorar la motivació del PAS i PDI de manera que es trasllade a una major productivitat i qualitat dels seus resultats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Pla d'implantació d'un sistema d'avaluació de l'acompliment en el lloc de treball del PAS.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de llocs avaluats/ llocs inclosos en el pla:

Evidències: I semestre

II semestre

Treballs previs per preparar la sol·licitud d'autorització a la GV per al desenvolupament del model de carrera professional en la Universitat de València.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
5	Revisió dels criteris d'assignació d'ajudes a les estades de recerca per motivar el treball d'equips d'alta productivitat investigadora.	Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei d'Investigació - OGR

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'estades assignades amb nova normativa:

Evidències: I semestre

Creació d'una subcomissió, en el si de la Comissió de Investigació, amb la finalitat de revisar els criteris de les diferents convocatòries del Vr. d'Investigació i Política Científica, entre elles les ajudes a estades per motivar el treball d'equips.

II semestre

Treball d'estudi de la subcomissió per a revisar els criteris de les diferents convocatòries.
Definició dels nous criteris de les diferents convocatòries.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
6	Sistema de reconeixement de la gestió de projectes de recerca.	Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei Recursos Humans (PDI)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Hores de reducció docent concedides per direcció de projectes de recerca:

4.290

Evidències: I semestre

S'han aplicat les reduccions per gestió de projectes de recerca reconegudes pel document "Criteris per atendre les situacions conjunturals de plantilla durant el curs 2014 - 2015", que distingeix la direcció de projectes nacionals i europeus.

II semestre

Continua ampliant-se les reduccions per gestió de projectes de recerca reconegudes pel document "Criteris per atendre les situacions conjunturals de plantilla durant el curs 2014 - 2015".

I Objectiu d'Innovació InI01 Identificar i impulsar àrees estratègiques amb potencial investigador.	
Línia d'actuació estratègica	Responsable
1 Anàlisi de la producció dels grups de recerca, amb l'objectiu d'identificar les potencialitats de recerca de la UV, així com establir l'oferta de capacitats científicotècniques per tal de ser més competitiu i definir àrees estratègiques.	Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei d'Investigació - OGR

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval. ☒ ☐ ☐ ☐	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi Disseny Implant. Aval. ☒ ☐ ☐ ☐
Mesura:		Valor:	
1.- Nombre de grups de recerca estudiats:			
2.- Capacitats de recerca científico-tècniques identificades:			
3.- Àrees estratègiques definides:			
Evidències:		I semestre	
		Es continua durant el primer semestre de 2014 amb l'estructuració de la producció dels grups de recerca i l'oferta de capacitats científicotècniques.	
		II semestre	
		Es continua durant el segon semestre de 2014 amb l'estructuració de la producció dels grups de recerca i l'oferta de capacitats científicotècniques.	

Línia d'actuació estratègica	Responsable
2 Potenciar accions d'anàlisi prospectiva orientat a identificar oportunitats de recerca per a les convocatòries competitives europees i que permetia visualitzar les tendències de la recerca en els nostres entorns nacional i internacional, tot aprofitant l'experiència dels nostres investigadors en projectes europeus.	Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei d'Investigació - OPER

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval. ☐ ☐ ☒ ☐	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi Disseny Implant. Aval. ☒ ☐ ☐ ☐
Mesura:		Valor:	
1.- Nombre d'accions realitzades:		16	
Evidències:		I semestre	
		Accions de participació en estructures europees, com les KICS, EIPs, JTIs i ERA-NETs. Conjunt d'acords firmats en el primer semestre de 2014 amb entitats governamentals, centres educatius i d'investigació.	
		II semestre	
		Accions de participació en estructures europees, com les KICS, EIPs, JTIs i ERA-NETs. Conjunt d'acords signats en el segon semestre 2014 amb entitats de govern, educatives i d'investigació.	

S	Objectiu de Suficiència Su04	Agilitzar la gestió de manera que els processos i estructures de la Institució s'adapten a les necessitats dels usuaris i usuàries.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Desenvolupar un sistema de quadre de comandament integral (CMI) per al seguiment i el desplegament de l'estratègia.	Vra. de Sostenibilitat i Planificació

Gestor: Servei d'Anàlisi i Planificació (SAP)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Ràtio de viabilitat dels indicadors (Nre. Indicadors viables/total d'indicadors definits al QCI Investigació):

30/35
(86%)

2.- Ràtio d'implantació dels indicadors viables (Nombre d'indicadors implantats/ nombre d'indicadors viables del QCI Investigació):

25/30
(83%)

Evidències:

I semestre

23 indicadors implantats dels 35 establerts = 66% indicadors implantats. Completada la fase 1.

II semestre

-Actes de les auditories del sistema d'indicadors.
-Reunions de treball amb INSA per a revisar el sistema d'indicadors
-Sistema d'indicadors: \\GDW.uv.es

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Adaptar el sistema d'informació de la UV de manera que en permeti l'explotació segmentada a nivell central. És a dir, analitzar i explotar informació en funció del perfil del col·lectiu sobre el qual es vol actuar. Es considerarà l'expansió i la generalització de l'ús d'una base vertical (datawarehouse).	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☒	☐		☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de bases enllaçades:

Evidències:

I semestre

DW d'Investigació DARWIN i la OCT depenent del Servei d'Investigació.
DW d'Investigació DARWIN i la OCT depenent del Servei d'Investigació.

II semestre

Actes de seguiment del projecte de comptabilitat analítica que arreplega els aspectes relatius a la investigació de la UV que és necessari recopilar en el dataware house corporatiu.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.	
	Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Assegurar, amb els recursos disponibles, l'assessorament multilingüe per a donar suport a la traducció i l'ús correcte de les llengües utilitzades en cada un dels àmbits de la UV (docència, administració, investigació, cultura, transferència).		Vra. d'Estudis de Grau i Política Lingüística

Gestor: Servei de Política Lingüística

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de paraules traduïdes-revisades/Capacitat traducció-revisió del Servei de Política Lingüística (en nombre de paraules):

5.136.732 / 4.175.215

Evidències:

I semestre

Incentius per a tesis doctorals i articles d'investigació i divulgació científica en valencià. Correccions de material docent en anglès

II semestre

Memòria anual del SPL.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Coordinar tots els sistemes d'anàlisi i estudi de l'entorn (extern i intern) existents en l'àmbit d'activitat, amb vista a implantar un sistema de gestió basat en fets i indicadors que permeti adaptar l'estratègia de forma proactiva i preventiva.	Vra. de Sostenibilitat i Planificació

Gestor: Servei d'Anàlisi i Planificació (SAP)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'informes d'Investigació desenvolupats /nombre d'informes sol·licitats:

10/11

Evidències:

I semestre

Remissió de la 1a versió del Catàleg d'Estudis i Informes SAP a tot l'Equip Rectoral.

II semestre

Elaboració de la base de dades de gestió dels encàrrecs de nous informes. \\SAP.S2.2. GISAP\ENCARRECS_ESTUDIS.acddb
- Ampliació del catàleg a demanda.
- Realització dels estudis

Línia d'actuació estratègica		Responsable
5	Desenvolupar un sistema de costos que permeti valorar l'ús adequat dels recursos aplicats a les nostres activitats.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'activitats valorades pel sistema:

0

2.- Nombre d'unitats organitzatives integrades en el sistema/total unitats organitzatives:

0

Evidències:

I semestre

Contracte amb l'Institut de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicacions per al desenvolupament d'un sistema de comptabilitat analítica per a la Universitat de València.

II semestre

Actes de seguiment de les Comissions Tècnica i de Direcció del projecte CANOA.
Actes de seguiment de les Comissions Tècnica i de Direcció del projecte CANOA.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
6	Desenvolupar un suport informàtic per a la gestió de projectes, que permeta controlar: pressupostos, terminis d'execució i compliment dels requeriments acordats amb l'usuari.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de projectes gestionats en tots els seus àmbits en el sistema informàtic/total de projectes:

4/30

Evidències: I semestre

II semestre

Documents de la metodologia de projectes al SIUV i eina de seguiment JIRA.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
7	Elaborar un pla de comunicació institucional de la UV per a la gestió de la crisi.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Volum d'accions de comunicació incloses en el pla:

Evidències: I semestre

II semestre

S'estudia el desenvolupament de la seua implantació.

Es troba en fase de redisseny en el marc de la nova estructura de coordinació de la política informativa de la institució.

Contingència:

Els canvis en l'estructura han retardat la fase de disseny i no han permés executar la fase d'implantació.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.	
Línia d'actuació estratègica			Responsable
9	Establir protocol de gestió i explotació d'espais i suports publicitaris de la UV.		Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'accions promocionals en espais i suports de la UV:

Evidències:

I semestre

S'ha identificat els espais i suports susceptibles de ser considerats.

II semestre

S'ha identificat les necessitats de diferents serveis en aquest àmbit. S'ha avaluat els costos derivats de la seua utilització per tercers.

Contigència:

Els canvis en l'estructura han retardat la fase de disseny i no han permés executar la fase d'implantació.

Línia d'actuació estratègica			Responsable
10	Implantació d'un sistema informàtic que permeta integrar la informació per a la gestió de personal PDI.		Vra. d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Gestor: Servei Recursos Humans (PDI)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de processos i d'explotacions de dades integrades i depurades en la nova aplicació informàtica OCU:

100%

2.- Nombre de processos integrats amb el actual sistema informàtic LANZADERA:

75%

Evidències:

I semestre

Integrades les dades del Servei de Política Lingüística. Està enriquint-se la base amb les dades relatives a les acreditacions del professorat.

II semestre

Implantat el nou sistema informàtic i es treballa habitualment amb ell, sense perjudici dels procediments complementaris interns que aniran desenvolupant-se.

Contigència:

Pendent d'avaluació conforme es consolide el seu ús.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
11	Implantar planificació anual de requeriments informàtics de la UV (programari i maquinari), a l'efecte de coordinar i racionalitzar les distintes necessitats emergents dels diversos col·lectius universitaris.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de requeriments atesos fora del pla anual/ nombre de requeriments atesos (planificats i no):

2/30

Evidències:

I semestre

Disseny d'un tràmit per a la sol·licitud de nous processos d'administració electrònica en la seu de la UV.

Inici de la prova pilot d'implantació per a la nova aplicació de Reserves d'Espais de la UV.

II semestre

Continua la prova pilot d'implantació per a la nova aplicació de Reserves d'Espais de la UV.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
12	Pla de racionalització de compres que permeta coordinar l'adquisició dels productes o serveis usats per diferents actors de la UV i aconseguir economies d'escala.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei de Contractació Administrativa

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de serveis-productes coordinats:

2

2.- Volum de compres coordinades: Compra Centralitzada Estat (euros):

61.512,54

3.- Volum de compres coordinades: Compra Centralitzada GVA (euros):

40.015,99

4.- Estalvi respecte al pressupost base de licitació (%):

29%

Evidències:

I semestre

Finalització contracte compra centralitzada de paper a través de la Central de Compres de la GVA.

Acords marc per a l'execució d'obres de reparació, ampliació i millora i redacció de projectes i direcció d'obres.

II semestre

Compra centralitzada de paper a través del sistema d'adquisició centralitzada de la DG de Patrimoni de l'Estat.

Adhesió compra centralitzada paper amb la Central de Compres de la GVA.
Esborrany definitiu del Manual de contractació pública sostenible.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
13	Pla de racionalització de l'ús de les infraestructures i dels equips tècnics de la UV per assegurar la seua explotació òptima, tot definint una política de preus per al seu ús i explotació.	Vr. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei d'Investigació - OTRI

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Volum d'ingressos procedents de l'explotació de les infraestructures (euros):

770,03

Evidències:

I semestre

Treball en el document que regula les condicions d'ús d'infraestructures científiques de la UV per part d'empreses.

II semestre

Esborrany del document que regula les condicions d'ús d'infraestructures científiques de la UV per part d'empreses que inclou una fórmula de càlcul del preu associat.

Contingència:

Pendent d'aprovació del Consell de Govern, i Consell Social.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
14	Revisió del programari de gestió de la UV per assegurar-ne la millora contínua i optimitzar l'eficiència dels processos.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'aplicacions avaluades/aplicacions censades:

2/30

2.- Nombre d'aplicacions amb avaluació positiva/nombre d'aplicacions avaluades:

2/2

Evidències:

I semestre

Enquesta de satisfacció per als tràmits de la seu electrònica.
Enquesta a usuaris del CAU.

II semestre

Gestió de les notificació d'incidències d'usuari incorporada en l'aplicació per a dispositius mòbils de la UV.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.			
Línia d'actuació estratègica			Responsable		
16	Integrar les bases de dades i sistemes informàtics de la Universitat en una plataforma tecnològica única.			Vr. d'Economia i Infraestructures	
Gestor: Servei d'Informàtica					
Fase Operativa realitzada:		Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
Fase Operativa aprovada Clauste:		Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
Mesura:			Valor:		
1.- Per definir:					
Evidències:		I semestre		II semestre	
		Contractes de consultoria per estudiar la unificació de plataformes tecnològiques de la UV.		Concurs públic 20140099 SE 046 per a la migració de la plataforma tecnològica a un sistema unificat (en fase d'avaluació d'ofertes).	
		Contractes de consultoria per dissenyar la unificació de plataformes tecnològiques de la UV.			

4.1 | 3 Transferència

DESPLÉGAMENT EN 2014 DE LES LÍNIES D'ACTUACIÓ ESTRATÈGICA PER CADA OBJECTIU

R	Objectiu de Responsabilitat social RsT01	Potenciar la transferència de resultats d'investigació en àrees identificades com a necessitats socials i econòmiques.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Desenvolupar un pla de relacions institucionals de caràcter estable amb organitzacions d'implantació territorial amb potencial demanda de serveis de transferència. Fomentar el desenvolupament de grups de treball i reflexió amb associacions empresarials i professionals.	Vr. de Participació i Projecció Territorial Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial

Fase Operativa realitzada:

Estudi Disseny Implant. Aval.
☐ ☐ ☒ ☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi Disseny Implant. Aval.
☐ ☒ ☒ ☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de trobades-contactes organitzats entitats:

120

2.- Nombre d'entitats contactades:

82

Evidències:

I semestre

Signatura de convenis i organització d'activitats durant el primer semestre.

II semestre

Signatura de convenis i organització d'activitats durant el segon semestre.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Impulsar la participació de la UV en espais d'innovació empresarial (entre d'altres: plataformes tecnològiques i comitès nacionals i internacionals d'estandardització).	Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei d'Investigació - OTRI

Fase Operativa realitzada:

Estudi Disseny Implant. Aval.
☐ ☐ ☒ ☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi Disseny Implant. Aval.
☒ ☒ ☒ ☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'espais tecnològics als que hi participem:

9

Evidències:

I semestre

Document en el qual consta la pertinença i adscripció a les plataformes en el primer semestre 2014.
Actes de les del primer semestre 2014.

II semestre

Document en el qual consta la pertinença i adscripció a les plataformes en el segon semestre 2014.
Actes de les del segon semestre 2014.

I	Objectiu d'Internacionalització ItT01	Incrementar el pes de la transferència de la UV en l'àmbit internacional.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Pla per potenciar la projecció de la nostra capacitat de transferència a través de les missions internacionals de la UV, aprofitant les nostres relacions en aquest àmbit.	Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei d'Investigació - OPER

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de missions internacionals en què ha participat transferència:

2.- Accions del pla executades/ total d'accions planificades:

Evidències:

I semestre

Accions de participació en estructures europees, com les KICs, EIPs, JTIs i ERA-NETs. Gestió d'acords signats en el primer semestre de 2014 amb entitats governamentals, centres educatius i d'investigació.

II semestre

Accions de participació en estructures europees, com les KICs, EIPs, JTIs i ERA-NETs. Gestió d'acords signats en el segon semestre de 2014 amb entitats governamentals, centres educatius i d'investigació.

T	Objectiu de Transparència TrT01	Desenvolupar i potenciar la imatge de la Universitat de València com a generador de Transferència, entre els grups d'interés demandants de R+D+i en la seua àrea d'influència.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Desenvolupar protocol d'ús de la marca de la UV en l'àmbit de l'activitat de transferència.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'accions de transferència acollides al protocol:

Evidències:

I semestre

II semestre

Avaluades les necessitats. Es finalitza el procés d'estudi.

Contingència:

Els canvis en l'estructura no han permés executar la fase de disseny.

T	Objectiu de Transparència TrT01	Desenvolupar i potenciar la imatge de la Universitat de València com a generador de Transferència, entre els grups d'interés demandants de R+D+i en la seua àrea d'influència.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Elaborar pla de comunicació institucional de la UV: enfocat als públics de transferència i als serveis oferts. Elaborar suports atractius i comprensibles sobre les nostres capacitats de transferència orientades als potencials demandants dels nostres serveis.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi Disseny Implant. Aval.
	☒ ☐ ☐ ☐		☐ ☒ ☒ ☐

Mesura:

Valor:

1.- Volum d'accions de comunicació executades/ total d'accions planificades:

2.- Cost per impacte:

Evidències: I semestre

II semestre

S'ha identificat serveis que realitzen accions de transferència. S'està estudiant els targets de cadascun.

Contingència:

Els canvis en l'estructura no han permés executar la fase de disseny.

Fins que no es concloga la fase de disseny no es pot executar la fase d'implantació.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Establir protocol de gestió i explotació d'espais i suports publicitaris de la UV.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi Disseny Implant. Aval.
	☐ ☒ ☐ ☐		☐ ☒ ☒ ☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'accions promocionals en espais i suports de la UV:

Evidències: I semestre

II semestre

S'ha identificat els espais i suports susceptibles de ser considerats.

S'ha identificat les necessitats de diferents serveis en aquest àmbit. S'ha avaluat els costos derivats de la seua utilització per tercers.

Contingència:

Els canvis en l'estructura han retardat la fase de disseny i no han permés executar la fase d'implantació.

T	Objectiu de Transparència TrT01	Desenvolupar i potenciar la imatge de la Universitat de València com a generador de Transferència, entre els grups d'interés demandants de R+D+i en la seua àrea d'influència.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
5	Establir protocol per a la contractació dels mitjans i suports de publicitat de totes les unitats de la UV.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

1.- % contractació coordinada:

Valor:

100% de contractació identificada en serveis centrals

Evidències:

I semestre

S'ha identificat els agents que contracten la publicitat institucional des dels serveis centrals, i avaluat les seues necessitats.

II semestre

Nou concurs de publicitat institucional.
Tancament del disseny del sistema d'integració de compra i planificació publicitàries.
Llançament del concurs de publicitat institucional.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
6	Establir un protocol de comunicació externa de la UV, que proporcione les pautes per seguir en totes les activitats que desenvolupe la comunitat universitària i tinguen repercussió en l'àmbit públic o institucional.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

1.- Volum d'accions de comunicació desenvolu-pades sobre la base d'aquest protocol:

2.- Nombre d'activitats acollides a aquest protocol sobre total activitats de la UV possibles:

Valor:

Evidències:

I semestre

S'ha establert una nova estructura de coordinació de l'àrea de comunicació de la Universitat.

II semestre

Ha començat el funcionament de la nova estructura de coordinació de l'àrea de comunicació de la Universitat.

Contigència:

Els canvis en l'estructura han retardat la fase de disseny i no han permés executar la fase d'implantació.

T	Objectiu de Transparència TrT01	Desenvolupar i potenciar la imatge de la Universitat de València com a generador de Transferència, entre els grups d'interés demandants de R+D+i en la seua àrea d'influència.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
7	Integrar en els plans de comunicació dels àmbits d'activitat la política de comunicació en el web i mitjans socials.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'accions de comunicació web-mitjans socials/total accions:

Evidències: I semestre

II semestre

Es coordina des de la nova estructura de coordinació de la política informativa.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
8	Pla de promoció de les càtedres empresa amb la finalitat de potenciar-les com a font de prestigi i mecenatge.	Vr. d'Internacionalització i Cooperació

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de càtedres amb pla d'acció/ total catedres UV:

2.- Nombre d'accions de promoció per càtedra:

Evidències: I semestre

II semestre

S'ha identificat les activitats i possibilitats de promoció específica per a cadascuna de les càtedres institucionals i d'empresa de la Universitat.

Procés d'estudi de les necessitats de promoció de les càtedres.

Contingència:

Els canvis organitzatius no han permés executar la fase de disseny.

T	Objectiu de Transparència TrT01	Desenvolupar i potenciar la imatge de la Universitat de València com a generador de Transferència, entre els grups d'interés demandants de R+D+i en la seua àrea d'influència.	
		Línia d'actuació estratègica	Responsable
9	Regular protocol sobre la presència institucional de les unitats de la UV en els mitjans social ("social media") que recullga, entre altres mesures, la creació d'un cens, l'ús normalitzat de la imatge de la UV en aquestes vies i el pla de gestió específic d'aquesta via de comunicació.		Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'unitats de la UV amb perfils mitjans socials ("social media") censats:

2.- Nombre de perfils amb pla de comunicació institucional:

Evidències: I semestre

II semestre

Reunions setmanals de coordinació dels responsables de premsa/comunicació en serveis de la UV.

Contingència:

La nova estructura de coordinació de la política informativa ha suposat un inici de procés d'estudi per a millorar la coordinació.

T	Objectiu de Transparència TrT01	Desenvolupar i potenciar la imatge de la Universitat de València com a generador de Transferència, entre els grups d'interés demandants de R+D+i en la seua àrea d'influència.	
		Línia d'actuació estratègica	Responsable
10	Desenvolupament del web de la UV com un gestor de continguts: definir requeriments de cada àmbit activitat.		Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de requeriments atesos:

Evidències: I semestre

II semestre

Programa de suport institucional per a la integració de l'OTRI en el nou portal web corporatiu del Servei d'Investigació. En implementació.

<http://www.uv.es/uvweb/servei-investigacio/ca/servei-investigacio-1285906397400.html>

Contingència:

Avaluació inclosa en el cicle de millora contínua (PDCA).

T	Objectiu de Transparència TrT02	Millorar la conscienciació de la Comunitat UV sobre la necessitat i rellevància de l'activitat de transferència.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Organitzar i desenvolupar fórmules que potencien la interacció presencial entre els membres de l'equip rectoral i els diferents col·lectius de la Universitat.	Vr. de Participació i Projecció Territorial

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☐

Mesura:

1.- Nombre de reunions entre membres de l'equip i la comunitat universitària:

Valor:

10

2.- Nombre de participants:

158

Evidències:

I semestre

Participació dels col·lectius en les reunions institucionals del Rector durant el primer semestre.

II semestre

Participació de diferents col·lectius en les reunions institucionals amb el Rector durant el segon semestre.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Programa de conscienciació de la comunitat universitària sobre la funció i el valor de la transferència i de l'emprenedoria.	Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei d'Investigació - OTRI

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☒	☐	☐

Mesura:

1.- Nombre de persones assistents a esdeveniments de transferència:

Valor:

72

2.- Nombre de persones que rep orientació en creació de Spin-Off:

9

Evidències:

I semestre

Accions cas a cas de necessitats d'informació/formació per part del grup de recerca. Edició de guies sobre qüestions clau en matèria de transferència dirigides als investigadors de la UV (publicades també en web).

II semestre

Diverses accions informatives i de formació com la organització i assistència a jornades (Biomed, Bioclinic, Turismo, Smartcities, Medioambiente, etc.)

E	Objectiu d'Eficàcia Identificar, dimensionar i avaluar el coneixement transferible. Eft01	
	Línia d'actuació estratègica	Responsable
1	Catalogació de resultats d'investigació transferibles, les capacitats i els grups d'investigació de la UV, amb objectiu de configurar l'oferta científicotècnica de la UV.	Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei d'Investigació - OTRI

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de capacitats i resultats de recerca catalogades per any:

104

Evidències:

I semestre

Elaboració i edició de Catàlegs de capacitats i resultats de R+D+i i promoció dels mateixos en diferents mitjans de comunicació durant el primer semestre.

II semestre

Elaboració i edició de Catàlegs de capacitats i resultats de R+D i promoció dels mateixos en diferents mitjans de comunicació durant el segon semestre.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Establir un protocol per a l'anàlisi sistemàtica dels resultats de recerca amb una triple finalitat: potenciar la detecció incipient i proactiva d'oportunitats de transferència, avaluar-ne el potencial innovador i establir el procés més adequat per al seu	Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei d'Investigació - OTRI

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'identificacions incipients:

60

2.- Nombre d'avaluacions realitzades:

60

Evidències:

I semestre

Utilització de la metodologia EVAL-TEC en tots els resultats identificats i / o comunicats i en el procés d'avaluació de la convocatòria Valoritza i Transfereix del primer semestre. Conjunt d'Informes de recomanació de protecció.

II semestre

Utilització de la metodologia EVAL-TEC en tots els resultats identificats i/o comunicats i en el procés d'avaluació de la convocatòria Valoritza i Transfereix del segon semestre. Conjunt d'informes.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Identificar i classificar el grau de dinamització de la plantilla investigadora en activitats de transferència.	Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei d'Investigació - OTRI

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'investigadors classificats segons el seu nivell de dinamisme:

0

2.- Nombre d'investigadors que participen en activitats de transferència:

859

Evidències:

I semestre

Disseny de les "Fitxes de dades dels grups".
Disseny del "Quadre de comandament de les accions realitzades".

II semestre

Disseny de la classificació dels investigadors que depèn de les visites a grups.

E	Objectiu d'Eficàcia Eft01 Identificar, dimensionar i avaluar el coneixement transferible.			
Línia d'actuació estratègica			Responsable	
4	Integrar accés a les bases d'experts, capacitats i serveis de la UV per potenciar-ne la projecció en el territori i la connexió amb les necessitats socials i econòmiques d'aquest.			Vr. de Participació i Projecció Territorial
Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial				
Fase Operativa realitzada:		Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Claute:	
		☐ ☐ ☒ ☐		
Mesura:			Valor:	
1.- Nombre d'experts integrats en DATA-NAU:			2.208	
2.- Nombre de necessitats econòmiques i socials identificades en DATA-LOCAL:			82	
Evidències:		I semestre	II semestre	
		Gestió i manteniment durant el primer semestre de les bases de dades DATANAU i DATALOCAL.	Gestió i manteniment durant el segon semestre de les bases de dades DATANAU i DATALOCAL.	

Línia d'actuació estratègica			Responsable	
6	Potenciar la creació de Spin-Off.			Vra. d'Investigació i Política Científica
Gestor: Servei d'Investigació - OTRI				
Fase Operativa realitzada:		Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Claute:	
		☐ ☐ ☒ ☐	☒ ☒ ☒ ☐	
Mesura:			Valor:	
1.- Nombre de spin-off creades:			0	
2.- Nombre de start-ups creades:			2	
Evidències:		I semestre	II semestre	
		Continuació i ampliació d'accions de promoció per a la creació de Spin-off. Participació en màsters, difusió sobre premis, convocatòries, etc. Organització de 3 jornades sobre Spin-off.	2 jornades de Spin-off i dues màsters transversals de doctorat en matèria d'emprenedoria.	

E	Objectiu d'Eficàcia Eft02 Enfortir la política d'aliances de la UV amb organitzacions públiques i privades per facilitar la transferència de R+D+I, en la seua àrea d'influència.			
Línia d'actuació estratègica			Responsable	
2	Desenvolupar aliances estratègiques amb institucions públiques i/o privades d'àmbit local per potenciar la projecció territorial de les capacitats i dels serveis de la UV.			Vr. de Participació i Projecció Territorial
Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial				
Fase Operativa realitzada:		Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Claute:	
		☐ ☐ ☒ ☐	☐ ☐ ☒ ☐	
Mesura:			Valor:	
1.- Nombre d'aliances estratègiques locals:			7	
2.- Nombre de convenis marc signats:			6	
Evidències:		I semestre	II semestre	
		Signatura de convenis i organització d'activitats amb col·lectius o entitats locals durant el primer semestre.	Signatura de convenis i organització d'activitats amb col·lectius o entitats locals durant el segon semestre.	

E	Objectiu d'Eficàcia Eft02	Enfortir la política d'aliances de la UV amb organitzacions públiques i privades per facilitar la transferència de R+D+I, en la seua àrea d'influència.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Desenvolupar el pla d'activitats acadèmiques, institucionals i de divulgació per a la projecció de la UV a través de la seua universitària d'Ontinyent en el seu àmbit d'influència comarcal.	Vr. de Participació i Projecció Territorial

Gestor: Delegació del Rector per a Ontinyent

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'activitats de transferència desenvolupades per la Seu d'Ontinyent/activitats planificades:

11/11

2.- Nombre de convenis de transferència signats:

0

Evidències:

I semestre

Desenvolupament dels Graus del curs 2013-2014 (veure Pla d'Estudis).

II semestre

Desenvolupament dels Graus del curs 2014-2015 (veure Pla d'Estudis).

Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Desenvolupar el pla d'activitats acadèmiques, institucionals i de divulgació per a la projecció de la UV a través de la seua universitària de Gandia en el seu àmbit d'influència comarcal.	Vr. de Participació i Projecció Territorial

Gestor: Centre Internacional de Gandia

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'activitats de transferència desenvolupades per la Seu de Gandia/activitats planificades:

47/45

2.- Nombre de convenis de transferència signats:

0

Evidències:

I semestre

Desenvolupament dels Graus i activitats complementàries (conferències, jornades, seminaris) del final del curs 2013-2014 (veure Plans d'Estudi i Agenda d'activitats del CIG, respectivament).

II semestre

Desenvolupament dels Graus i activitats complementàries (conferències, jornades, seminaris) del primer quadrimestre del curs 2014-2015 (veure Plans d'Estudi i Agenda d'activitats del CIG, respectivament).

E	Objectiu d'Eficàcia Eft02	Enfortir la política d'aliances de la UV amb organitzacions públiques i privades per facilitar la transferència de R+D+I, en la seua àrea d'influència.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
5	Desenvolupar el pla d'activitats acadèmiques, institucionals i de divulgació per a la projecció de la UV en el seu àmbit d'influència territorial immediat (Seu universitària de València).	Vr. de Participació i Projecció Territorial

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi Disseny Implant. Aval.
	☐ ☐ ☒ ☐		☐ ☒ ☒ ☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'activitats de transferència desenvolupades per la seu universitària de València/activitats planificades:

118/118

2.- Nombre de convenis de transferència signats:

6

Evidències:

I semestre

Gestió de les d'activitats organitzades durant el primer semestre en l'àrea d'influència de la Universitat, en les seues seus i trobades en la ciutat de València.

II semestre

Gestió de les d'activitats organitzades durant el segon semestre en l'àrea d'influència de la Universitat, en les seues seus i trobades en la ciutat de València.

R	Objectiu de Recursos humans Rh01	Disposar d'una plantilla de PAS i PDI ajustada a les necessitats de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Pla de reorganització d'unitats organitzatives seguint el criteri de grandària mínima eficient a partir de l'anàlisi d'indicadors objectius sobre càrrega de treball i recursos assignats als processos administratius i de gestió.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi Disseny Implant. Aval.
	☒ ☒ ☐ ☐		☐ ☐ ☒ ☐

Mesura:

Valor:

1.- Unitats organitzatives analitzades/ total unitats pla racionalització:

113/150

2.- Nombre d'unitats reassignades:

Evidències:

I semestre

Indicadors de: 19 centres, 82 unitats departamentals, Servei de Postgrau, Servei de Relacions Internacionals, Servei d'Investigació, OTRI, OPER, Unitats de Suport als Instituts, Unitats de Campus i SBiD (parcialment).
Disseny parcial del Servei de Biblioteques i Documentació.

II semestre

Inici del disseny de les propostes de reordenació a partir dels estudis d'unitats i serveis.

Contingència:

El disseny del Pla continuarà durant el primer semestre de l'any 2015 per a la resta de Serveis i unitats, donada la complexitat del mateix i per qüestions organitzatives.

R	Objectiu de Recursos humans Rh01	Disposar d'una plantilla de PAS i PDI ajustada a les necessitats de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Pla per a l'increment de la qualificació de la plantilla dels serveis econòmic-administratius, tot potenciant l'ajust progressiu del perfil als requeriments del lloc. El ritme d'execució serà condicionat per la disponibilitat pressupostària.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de persones promocionades/llocs amb desajust perfil-requeriment:	25/42
2.- % de personal grup A/total plantilla PAS:	25,6%

Evidències:

I semestre

Concursos de mèrits i processos de promoció interna.

II semestre

Tots els processos de promoció interna executats i avaluats, menys C1 (pendent de finalitzar).
6 concursos de mèrits convocats.
OPO de 2014 convocada.
Programa de formació en habilitats directives per a comandaments intermedis.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Pla per minorar la situació de la provisionalitat del personal d'administració i serveis.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Taxa d'interinitat: places ocupades per interins/total plantilla:	6,5%
2.- Durada mitjana de les adscripcions provisionals:	32,62 mesos
3.- Durada mitjana de les comissions de servei, millores i serveis provisionals:	39,47 mesos
4.- Durada mitjana de les comissions de servei:	35,08 mesos
5.- Durada mitjana de les millores d'ocupació:	29,05 mesos
6.- Nombre de funcionaris de carrera que no ocupen els llocs dels que són titulars.:	201

Evidències:

I semestre

Alguns dels processos selectius convocats al llarg de l'any 2013, continuen oberts. Pel que fa als concursos, durant els tres trimestres de l'any 2014 s'han realitzat 4 convocatòries i la previsió és continuar al llarg del 2015.

II semestre

Continua la tramitació dels processos selectius corresponents a l'OPO 2011. La majoria han finalitzat. Pel que respecta a les convocatòries de provisió de llocs, a l'any 2014 s'han convocat 6 concursos (4 de mèrits i 2 de mèrits i trasllats).

R	Objectiu de Recursos humans Rh01	Disposar d'una plantilla de PAS i PDI ajustada a les necessitats de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
5	Racionalització de les normes de selecció: barems, composició dels òrgans de selecció d'acord amb la llei, refosa de les normes internes de la UV.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de normes actualitzades/ total normes internes aplicables:

Evidències:

I semestre

Reunions de la comissió de barems.

II semestre

Estudi del canvi de barems.

Contingència:

L'estudi dels barems es troba paralitzat per l'esborrany del Decret del Consell per que s'aprova el Reglament de Selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la llei 10/2010.

Fins que no es concloga l'estudi dels barems no es pot passar al disseny, ja que no és possible refondre les normes.

Fins que no estiguen els nous barems no és possible refondre les normes.

R	Objectiu de Recursos humans Rh02	Millorar la capacitat del personal de la UV perquè desenvolupe les seves funcions.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Desenvolupar mitjançant el Pla de Formació de la UV les competències que tenen un impacte directe sobre el nivell d'acompliment. Racionalitzar l'esforç en formació complementària orientada al desenvolupament professional i personal.	Gerència

Gestor: Centre de Formació i Qualitat - SFPIE

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Hores de formació continuada:

879

2.- Hores de formació contínua:

430

3.- Formació en idiomes:

1.230

4.- Nº Participants en cada acció formativa:

20

Evidències:

I semestre

Reunions mantingudes amb unitats de formació amb altres universitats espanyoles (Sevilla i UPV).

Reunions de coordinació entre vicerector, directora i tècnics.

Reunions amb coordinadors de curs d'edicions anteriors.

Convocatòria del Pla de Formació PDI 2014.

Disseny de la formació dirigida al professorat novell de la Universitat de València

Disseny del pla de formació contínua.

II semestre

Elaboració de convocatòries de formació.

Difusió mitjançant la web i materials impresos.

Execució de les accions formatives.

R	Objectiu de Recursos humans Rh02	Millorar la capacitat del personal de la UV perquè desenvolupe les seves funcions.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Desenvolupar mitjançant el Pla de Formació de la UV les competències i dels coneixements clau identificats pel pla estratègic: competències específiques per identificar, desenvolupar i gestionar oportunitats de transferència, així com eines per a la seua explotació (PDI i PAS), desenvolupament de competències multilingües orientades a millorar l'atenció a l'usuari.	Vra. d'Investigació i Política Científica Vr. de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa

Gestor: Centre de Formació i Qualitat - SFPIE

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Hores de formació en idiomes (PAS i PDI):

2.085

2.- Nombre d'accions:

12

Evidències:

I semestre

Reunions per a la definició de competències.
Preparació de la convocatòria del pla de formació dirigit a PDI i PAS.

II semestre

Convocatòria del pla de formació en idiomes dirigit a PDI i PAS.

Contingència:

Retard en la convocatòria.

R	Objectiu de Recursos humans Rh05	Millorar la motivació del PAS i PDI de manera que es trasllade a una major productivitat i qualitat dels seus resultats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Establir les directrius per tal d'extendre les experiències d'èxit, bones pràctiques i capacitats disponibles en la institució per potenciar les sinèrgies.	Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Centre de Formació i Qualitat - SFPIE

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Volum d'accions de comunicació incloses en el pla:

22

2.- Participants en aquestes accions:

757

Evidències:

I semestre

Revisió de revista ATIC.
Revisió de convocatòria d'innovació educativa.
Revisió programa ESTIC.
Reunió amb deganats per a definir directrius.

II semestre

Estudi de la convocatòria ESTIC.
Revisió dels articles presentats a la revista @tic.
Desenvolupament de la convocatòria d'innovació educativa de la UV.
Desenvolupament de la convocatòria ESTIC per a estudiants innovadors de la UV.
Publicació dels nombres de juny i desembre 2014 de la revista @tic.
Avaluació dels projectes presentats tant a la convocatòria d'innovació educativa com a la convocatòria ESTIC.

R	Objectiu de Recursos humans Rh05	Millorar la motivació del PAS i PDI de manera que es trasllade a una major productivitat i qualitat dels seus resultats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Elaborar un sistema de reconeixement integral de l'activitat del PDI (carta de dedicació: docència, investigació, transferència i gestió).	Vra. d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Gestor: Servei Recursos Humans (PDI)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☒	☐	☐	☐

Mesura:

1.- Nombre de PDI amb carta de dedicació que considera la dedicació a aquesta activitat/total plantilla PDI:

Valor:

Evidències:

I semestre

S'ha redactat un primer document i presentat als equips deganals per al seu estudi. Les propostes i al·legacions presentades són estudiades pel grup de treball.

II semestre

Està en fase de simulació del model dissenyat.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Pla d'implantació d'un sistema d'avaluació de l'acompliment en el lloc de treball del PAS.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☒	☐	☐	☐		☒	☐	☐	☐

Mesura:

1.- Nombre de llocs avaluats/ llocs inclosos en el pla:

Valor:

Evidències:

I semestre

II semestre

Treballs previs per preparar la sol·licitud d'autorització a la GV per al desenvolupament del model de carrera professional en la Universitat de València.

I	Objectiu d'Innovació InT01	Definir un espai de relació i col·laboració entre la UV i el seu entorn que facilite la transferència de coneixements.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Crear un canal de caràcter institucional que permeti coordinar i unificar la interlocució entre la UV i els demandants dels serveis de transferència, amb la finalitat de projectar una imatge homogènia i una oferta comprensible i accessible, i que contemple les necessitats de projecció de la UV en el seu àmbit d'actuació territorial.	Vra. d'Investigació i Política Científica Vr. de Participació i Projecció Territorial

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

1.- Nombre de projectes captats a través del canal:

Valor:

10

Evidències:

I semestre

Captació de projectes amb entitats locals durant el primer semestre.

II semestre

Captació de projectes amb institucions o entitats locals durant el segon semestre.

I	Objectiu d'Innovació InT01	Definir un espai de relació i col·laboració entre la UV i el seu entorn que facilite la transferència de coneixements.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Desenvolupar una política de captació de patrocinadors per a la transferència, tot atenent a les expectatives, quant al retorn esperat, dels nostres públics objectiu.	Vr. de Participació i Projecció Territorial Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de patrocinis captats per projecció territorial:

37

Evidències:

I semestre

Signatura de convenis amb institucions que financen l'organització de les activitats del Vr. durant el primer semestre.

II semestre

Signatura de convenis amb institucions que financen l'organització d'activitats del Vr. durant el segon semestre: IMELSA, Diputació de València, Caixa Popular, ajuntaments i d'altres.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Pla perquè els egressats de postgrau col·laboren en la verificació de la viabilitat de la transferència dels resultats de la recerca.	Vra. d'Investigació i Política Científica

Gestor: Servei d'Investigació - OTRI

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☒	☒	☐	☐		☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de col·laboracions amb l'alumnat:

Evidències:

I semestre

Recollida i anàlisi d'informació sobre programes similars en altres universitats espanyoles i americanes.

II semestre

Elaboració d'una proposta de programa propi per a desenvolupar projectes de finalització de Màster per a realitzar plans d'explotació de resultats de recerca i plans de negoci per a crear Spin-off acadèmiques o Start-ups.

S	Objectiu de Suficiència Su04	Agilitzar la gestió de manera que els processos i estructures de la Institució s'adapten a les necessitats dels usuaris i usuàries.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Desenvolupar un sistema de quadre de comandament integral (CMI) per al seguiment i el desplegament de l'estratègia.	Vr. de Sostenibilitat i Planificació

Gestor: Servei d'Anàlisi i Planificació (SAP)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Ràtio de viabilitat dels indicadors (Nre. Indicadors viables/total d'indicadors definits al QCI de Transferència):

23/30
(77%)

2.- Ràtio d'implantació dels indicadors viables (Nombre d'indicadors implantats/ nombre d'indicadors viables del QCI Transferència):

18/23
(78%)

Evidències:

I semestre

17 indicadors implantats dels 31 establerts = 55% indicadors implantats. Completada la fase 1.

II semestre

-Actes de les auditories del sistema d'indicadors.
-Reunions de treball amb INSA per a revisar el sistema d'indicadors
-Sistema d'indicadors: \\GDW.uv.es

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Adaptar el sistema d'informació de la UV de manera que en permeti l'explotació segmentada a nivell central. És a dir, analitzar i explotar informació en funció del perfil del col·lectiu sobre el qual es vol actuar. Es considerarà l'expansió i la generalització de l'ús d'una base vertical (datawarehouse).	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☒	☐		☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de bases enllaçades:

6

Evidències:

I semestre

DW d'Investigació DARWIN i la OCT depenent del Servei d'Investigació.
DW d'Investigació DARWIN i la OCT depenent del Servei d'Investigació.

II semestre

Actes de seguiment del projecte de comptabilitat analítica que arreplega els aspectes relatius a la investigació de la UV que és necessari recopilar en el dataware house corporatiu.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Assegurar, amb els recursos disponibles, l'assessorament multilingüe per a donar suport a la traducció i l'ús correcte de les llengües utilitzades en cada un dels àmbits de la UV (docència, administració, investigació, cultura, transferència).	Vra. d'Estudis de Grau i Política Lingüística

Gestor: Servei de Política Lingüística

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de paraules traduïdes-revisades/Capacitat traducció-revisió del Servei de Política Lingüística (en nombre de paraules):

5.136.732 / 4.175.215

Evidències:

I semestre

Incentius per a la qualitat dels materials docents, tesis doctorals i articles d'investigació i divulgació científica en valencià.
Correccions de material docent en anglès

II semestre

Memòria anual del SPL.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Coordinar tots els sistemes d'anàlisi i estudi de l'entorn (extern i intern) existents en l'àmbit d'activitat, amb vista a implantar un sistema de gestió basat en fets i indicadors que permetia adaptar l'estratègia de forma proactiva i preventiva.	Vra. de Sostenibilitat i Planificació

Gestor: Servei d'Anàlisi i Planificació (SAP)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'informes de Transferència desenvolupats /nombre d'informes sol·licitats:

10/11

Evidències:

I semestre

Remissió de la 1a versió del Catàleg d'Estudis i Informes SAP a tot l'Equip Rectoral.

II semestre

Elaboració de la base de dades de gestió dels encàrrecs de nous informes. \\SAP.S2.2. GISAP\ENCARRECS_ESTUDIS.accdb
- Ampliació del catàleg a demanda.
- Realització dels estudis

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
8	Desenvolupar un sistema de costos que permeta valorar l'ús adequat dels recursos aplicats a les nostres activitats.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☒	☐		☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'activitats valorades pel sistema:

0

2.- Nombre d'unitats organitzatives integrades en el sistema/total unitats organitzatives:

0

Evidències:

I semestre

Contracte amb l'Institut de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicacions per al desenvolupament d'un sistema de comptabilitat analítica per a la Universitat de València (models Canoa i Piragua).

II semestre

Actes de seguiment de les Comissions Tècnica i de Direcció del projecte CANOA.

Actes de seguiment de les Comissions Tècnica i de Direcció del projecte CANOA.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
9	Desenvolupar un suport informàtic per a la gestió de projectes, que permeta controlar: pressupostos, terminis d'execució i compliment dels requeriments acordats amb l'usuari.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de projectes gestionats en sistema informàtic:

4/30

Evidències:

I semestre

II semestre

Documents de la metodologia de projectes al SIUV i eina de seguiment JIRA.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
10	Elaborar un pla de comunicació institucional de la UV per a la gestió de la crisi.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Volum d'accions de comunicació incloses en el pla:

Evidències:

I semestre

S'estudia el desenvolupament de la seua implantació.

II semestre

Es troba en fase de redisseny en el marc de la nova estructura de coordinació de la política informativa de la institució.

Contingència:

Els canvis en l'estructura han retardat la fase de disseny i no han permés executar la fase d'implantació.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
12	Establir protocol de gestió i explotació d'espais i suports publicitaris de la UV.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'accions promocionals en espais i suports de la UV:

Evidències:

I semestre

S'ha identificat els espais i suports susceptibles de ser considerats.

II semestre

S'ha identificat les necessitats de diferents serveis en aquest àmbit. S'ha avaluat els costos derivats de la seua utilització per tercers.

Contingència:

Els canvis organitzatius han retardat la fase de disseny i no han permés executar la fase d'implantació.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
13	Implantar planificació anual de requeriments informàtics de la UV (programari i maquinari), a l'efecte de coordinar i racionalitzar les distintes necessitats emergents dels diversos col·lectius universitaris.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de requeriments atesos fora del pla anual/ nombre de requeriments atesos (planificats i no):

2/30

Evidències:

I semestre

Disseny d'un tràmit per a la sol·licitud de nous processos d'administració electrònica en la seu de la UV.

Inici de la prova pilot d'implantació per a la nova aplicació de Reserves d'Espais de la UV.

II semestre

Continua la prova pilot d'implantació per a la nova aplicació de Reserves d'Espais de la UV.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
14	Pla de racionalització de compres que permeta coordinar l'adquisició dels productes o serveis usats per diferents actors de la UV i aconseguir economies d'escala.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei de Contractació Administrativa

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de serveis-productes coordinats:

2

2.- Volum de compres coordinades: Compra Centralitzada Estat (euros):

61.512,54

3.- Volum de compres coordinades: Compra Centralitzada GVA (euros):

40.015,99

4.- Estalvi respecte al pressupost base de licitació (%):

29%

Evidències:

I semestre

Finalització contracte compra centralitzada de paper a través de la Central de Compres de la GVA.

Acords marc per a l'execució d'obres de reparació, ampliació i millora i redacció de projectes i direcció d'obres.

II semestre

Compra centralitzada de paper a través del sistema d'adquisició centralitzada de la DG de Patrimoni de l'Estat.

Adhesió compra centralitzada paper amb la Central de Compres de la GVA.
Esborrany definitiu del Manual de contractació pública sostenible.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
15	Revisió del programari de gestió de la UV per assegurar-ne la millora contínua i optimitzar l'eficiència dels processos.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'aplicacions avaluades/aplicacions censades:

2/30

2.- Nombre d'aplicacions amb avaluació positiva/nombre d'aplicacions avaluades:

2/2

Evidències:

I semestre

Enquesta de satisfacció per als tràmits de la seu electrònica.
Enquesta a usuaris del CAU.

II semestre

Gestió de les notificació d'incidències d'usuari incorporada en l'aplicació per a dispositius mòbils de la UV.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
17	Integrar les bases de dades i sistemes informàtics de la Universitat en una plataforma tecnològica única.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Per definir:

Evidències:

I semestre

Contractes de consultoria per estudiar la unificació de plataformes tecnològiques de la UV.
Contractes de consultoria per dissenyar la unificació de plataformes tecnològiques de la UV.

II semestre

Concurs públic 20140099 SE 046 per a la migració de la plataforma tecnològica a un sistema unificat (en fase d'avaluació d'ofertes).

4.1 | 4 Vida de Campus i Participació

DESPLÉGAMENT EN 2014 DE LES LÍNIES D'ACTUACIÓ ESTRATÈGICA PER CADA OBJECTIU

Q	Objectiu de Qualitat QuC01		Millorar la valoració de les activitats de difusió de la cultura de la UV.	
	Línia d'actuació estratègica		Responsable	
1	Establir programes de creació i participació cultural i divulgació científica orientada a tots els membres de la comunitat universitària.			Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Cultura i Igualtat

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:

1.- Nombre de programes desenvolupats:

2.- Nombre de participants per programa:

Valor:

Evidències:	I semestre	II semestre
	S'està realitzant un pla de treball de coordinació entre els Centres Culturals de la UV (La Nau, Jardí Botànic, Rector Peset i Palau de Cerveró) per tal de generar un grup permanent de treball en matèria de gestió cultural i difusió cultural i científica.	S'ha iniciat l'elaboració d'un programa de difusió i comunicació coordinada de l'activitat dels centres i aules culturals de la Universitat. Està en procés d'incorporació del Palau de Cerveró i el CM Rector Peset al model de gestió de web-cultura.

Contingència:

Pendent de la finalització de la implantació, per contingències en la càrrega de treball i la dificultat de coordinar el personal d'altres centres.

R	Objectiu de Responsabilitat social RsC02	Fomentar els valors lligats al desenvolupament humà com: Igualtat, Solidaritat; Cooperació; Progrés; Sostenibilitat; Excel·lència.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Desenvolupar el programa Nau XXI.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Cultura i Igualtat

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'activitats programades realitzades a Nau XXI:

332

2.- Nombre de participants en el programa Nau XXI:

31.038

Evidències:

I semestre

Programa NAU XXI prop de completar la implantació de la seua fase inicial (nauxxi.uv.es) i s'estan avaluant els primers resultats d'aquesta fase.

II semestre

Introducció d'adaptacions a la eina informàtica de gestió: nauxxi.uv.es

Contingència:

Es preveu la finalització de la implantació i la seua avaluació en 2015.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Desenvolupar i potenciar fórmules de participació dels estudiants en la vida universitària.	Delegat del Rector per a Estudiants

Gestor: Servei d'Informació i Dinamització (SeDI)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'ajudes adjudicades a associacions i col·lectius per activitats de cooperació i d'educació per al desenvolupament:

9

2.- Nombre d'estudiants implicats en l'organització de les activitats de cooperació i educació per al desenvolupament (EpD):

41

3.- Nombre d'estudiants participants en Programes de Voluntariat Universitari:

339

4.- Nombre d'estudiants participants en el programa de Voluntariat Ambiental:

22

5.- Nombre de visites al lloc "www.uv.es/voluntariat":

19.114

Evidències:

I semestre

Gestió d'ajudes a associacions i col·lectius, organització d'activitats de cooperació, programes de voluntariat, gestió del bloc de voluntariat www.uv.es/voluntariat

II semestre

Tallers i convocatòries d'ajudes a la cooperació. Procés d'anàlisi i avaluació de la participació estudiantil des de la CAE (Comissió d'Assessorament Estudiantil).

R	Objectiu de Responsabilitat social RsC02	Fomentar els valors lligats al desenvolupament humà com: Igualtat, Solidaritat; Cooperació; Progrés; Sostenibilitat; Excel·lència.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Afavorir la experiència de vida de campus i de participació amb activitats culturals i promoció de la creació cultural.	Delegat del Rector per a Estudiants

Gestor: Servei d'Informació i Dinamització (SeDI)

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi Disseny Implant. Aval.
	☒ ☒ ☒ ☐		☒ ☒ ☐ ☐

Mesura:	Valor:
1.- Nombre d'estudiants participants en Mostra d'Art Públic / Universitat Pública:	14
2.- Nombre d'estudiants participants en Premis d'Escriptura Creació:	106
3.- Nombre d'estudiants participants Borsa Pop-Rock de la Universitat de València:	58
4.- Nombre d'estudiants participants en el Festival de Benvinguda:	2.128
5.- Nombre d'estudiants participants en Parlem d'Art:	10

Evidències:	I semestre	II semestre
	Finalitzat l'estudi i entregat al SeDI: "Investigación para dimensionar y crear un instrumento de medición de resultados de las necesidades de los estudiantes de la UV en su experiencia universitaria", Dr. Rafael Currás i Dra. M. José Miquel (UV).	Disseny d'una nova activitat cultural "Convocatòria Parlem d'Art". Desenvolupament d'activitats. Implementació de la nova activitat cultural: Convocatòria Parlem d'Art. Sessions d'avaluació amb participants.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Establir sinergies amb la societat per a la realització de Polítiques d'Igualtat mitjançant acords amb institucions, associacions, fundacions, etc.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat d'Igualtat

Fase Operativa realitzada:	Estudi Disseny Implant. Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi Disseny Implant. Aval.
	☐ ☐ ☒ ☐		☐ ☐ ☒ ☒

Mesura:	Valor:
1.- Nombre d'actes institucionals als quals s'ha assistit o participat:	20

Evidències:	I semestre	II semestre
	Acte institucional del 8 de març. Assistència a actes institucionals: Direcció General Família i Dona, Jornades, Congressos i Exposicions. Col·laboracions: Curtmetratges per la Igualtat.	Acte institucional 25 de novembre. Conveni de pràctiques amb el Departament de Sociologia de la UV. Assistència a actes institucionals: UIMP, Palau de Congressos, Palau de Cerveró. Col·laboracions: Escola Maria Moliner.

R	Objectiu de Responsabilitat social RsC02	Fomentar els valors lligats al desenvolupament humà com: Igualtat, Solidaritat; Cooperació; Progrés; Sostenibilitat; Excel·lència.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
5	Mantenir i desenvolupar programa Claustre Obert.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Cultura i Igualtat

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Claustre:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'activitats programades realitzades a Claustre Obert:	28
2.- Nombre de participants presencials en el programa Claustre Obert:	2.611
3.- Nombre de participants on-line en el programa Claustre Obert (MediaUni):	5.226

Evidències:	I semestre	II semestre
	S'ha consolidat com espai de debat al si de la UV, amb una programació estable. http://links.uv.es/ivOPORO	Reunions amb el diari el país, amb el que es continua la relació de col·laboració.

Contingència:

Pendent de realitzar l'avaluació del programa amb una sèrie de reunions amb el nostre col·laborador, el diari el país.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
6	Pla de sensibilització, formació, divulgació i recerca en l'àrea de cooperació: guia de totes les oportunitats de experiències personals que oferta la UV i revisió dels procediments de gestió.	Vr. d'Internacionalització i Cooperació

Gestor: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Claustre:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'accions de codesenvolupament realitzades:	10
2.- Nombre d'accions per a la promoció de la solidaritat:	10
3.- Nombre de participants:	300

Evidències:	I semestre	II semestre
	Edició digital de la Revista E-DHC. Oferta formativa de la Càtedra Unesco. Implantació del projecte eEstudiants en la gestió de les beques. Reunions de coordinació de tots els actors de la cooperació en la Universitat de València.	Organització entre el 15/12/14 i el 18/12/14 la I Setmana de la Cooperació Universitària al Desenvolupament en la UV, on es donen a conèixer mitjançant exposicions, tallers i conferències, les activitats realitzades en l'àmbit de la cooperació.

Contingència:

Avaluació inclosa en la implantació a través del cicle de millora contínua (PDCA).

R	Objectiu de Responsabilitat social RsC02	Fomentar els valors lligats al desenvolupament humà com: Igualtat, Solidaritat; Cooperació; Progrés; Sostenibilitat; Excel·lència.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
7	Pla de conservació i posada en valor del patrimoni de la UV.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Cultura i Igualtat

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'activitats realitzades:

5.497

Evidències:

I semestre

Es tracta d'un programa obert amb avaluació contínua. No obstant es treballa en la renovació del sistema de climatització i en la reestructuració dels seus accessos i comunicacions amb la ciutat en col·laboració amb la Unitat tècnica i el Servei de Mant.

II semestre

L'Àrea de patrimoni fa el seguiment i restauració, per millorar i mantenir el patrimoni de la UV, amb especial atenció a l'edifici de La Nau. Preparació del pla director de conservació de la nau.

Contingència:

Avaluació inclosa en la implantació de la LAE a través del cicle de millora contínua (PDCA), amb la Unitat Tècnica i el Servei de Manteniment i l'Àrea de Conservació del Patrimoni.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
8	Afavorir la experiència de vida de campus i de participació amb activitats formatives complementàries i de caire integral.	Delegat del Rector per a Estudiants

Gestor: Servei d'Informació i Dinamització (SeDI)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'estudiants participants en Programa de formació del Voluntariat Universitari:

399

2.- Nombre d'estudiants participants en l'espai de Formació La Nau dels Estudiants, formació de representants d'estudiants:

71

3.- Nombre de seminaris de representació:

3

Evidències:

I semestre

Diverses reunions de grups de treball. ACGUV 113/2014 de 24.06.14

II semestre

Consolidació programació Nau Estudiants. Preparació d'enquestes.

Objectiu d'Internacionalització ItC03		Incrementar la dimensió internacional de les activitats culturals.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Cercar suport internacional i finançament europeu per a les nostres activitats. Així com potenciar la participació en projectes culturals i xarxes d'abast internacional.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Cultura i Igualtat

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de projectes presentats a conconvocatòries públiques de finançament de projectes culturals:

1

2.- Nombre de projectes seleccionats en convocatòries públiques de finançament de projectes culturals:

0

Evidències:

I semestre

S'ha presentat un projecte al progr. Erasmus + de la UE. S'ha intensificat la participació en la Xarxa ENCATC de entitats de gestió cultural a nivell Europeu. S'està organitzant un encontre de la Xarxa a València (2016). En preparació noves convocatòries.

II semestre

Hem continuat amb el procés de selecció projectes que puguin tindre projecció europea. S'ha intensificat la col·laboració amb la xarxa ENCATC i el suport al projecte Escena Erasmus.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Impulsar l'esport universitari a nivell internacional.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Servei d'Educació Física i Esports

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de competicions internacionals a les quals assisteix la UV:

5

2.- Nombre de participants:

25

3.- Nombre d'activitats internacionals de l'àmbit esportiu:

2

4.- Nombre de participants de les activitats internacionals de l'àmbit esportiu:

6

Evidències:

I semestre

Participen en competicions internacionals 24 esportistes (Futbol femení; Tennis; Pilota i Taekwondo); en programa d'intercanvi amb Waseda (Japó) 4 esportistes. Equip de Futbol Femení Campió Jocs Europeus i equip de Tennis 5º en Jocs Europeus.

II semestre

Anàlisi dels resultats CEUs, activitats internacionals de 2014 i projecte de participació i activitats internacionals en 2015

Contingència:

Canvi de criteri en el seguiment. Aplicació del cicle de millora contínua (PDCA) en la implantació.

T	Objectiu de Transparència TrC04	Millorar el coneixement de les demandes de la comunitat universitària i de la societat valenciana en el camp de la cultura.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Analitzar la participació i impulsar la igualtat de gènere en totes les activitats culturals que es realitzen a La Nau.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Cultura i Igualtat

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'activitats realitzades:

2.- Nombre de participants:

61.887
50,03 % dones

Evidències:

I semestre

El sistema de dades estadístiques relatives a públics i participants per tal d'incorporar la perspectiva de gènere completarà la seua implantació a finals de 2014. L'arreglada de dades d'acord a aquest procés es completarà a 2014.

II semestre

Explotació de les dades estadístiques de participants per gènere en les activitats culturals de la UV. Falta desenvolupar un indicador amb la unitat de gènere per tal de definir les activitats amb perspectiva de gènere.

Contingència:

Es deixa per a 2015, pendent de la definició de l'indicador que falta.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Establir un sistema d'anàlisi de les preferències i usos culturals dels nostres usuaris objectius.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Cultura i Igualtat

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'enquestes contestades i processades:

6.104

Evidències:

I semestre

L'Enquesta d'usos, hàbits i demandes culturals" va ser completada al 2014 i s'ha completat el seu estudi i explotació. (<http://links.uv.es/of4Q2Mh>).

II semestre

S'han publicat els resultats de l'enquesta al novembre de 2014 (<http://links.uv.es/of4Q2Mh>).

Contingència:

Prevista la seua avaluació per a començaments de 2015, una vegada implantada l'enquesta.

T	Objectiu de Transparència TrC04	Millorar el coneixement de les demandes de la comunitat universitària i de la societat valenciana en el camp de la cultura.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Integrar accés a les bases d'experts, capacitats i serveis de la UV per potenciar-ne la projecció en el territori i la connexió amb les necessitats socials i econòmiques d'aquest.	
		Vr. de Participació i Projecció Territorial

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'experts integrats en DATA-NAU:

2.208

2.- Nombre de necessitats econòmiques i socials identificades en DATA-LOCAL:

82

Evidències:	I semestre	II semestre
	Gestió i manteniment durant el primer semestre de les bases de dades DATANAU i DATALOCAL .	Gestió i manteniment durant el segon semestre de les bases de dades DATANAU i DATALOCAL .

T	Objectiu de Transparència TrC05	Millorar el coneixement i la notorietat de l'acció cultural de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Continuar la digitalització de documents de valor patrimonial.	
		Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Servei de Biblioteques i Documentació

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de documents digitalitzats en Somni:

5.019

Evidències:	I semestre	II semestre
	http://somni.uv.es De gener a juny s'han introduït en Somni 75 documents d'alt valor patrimonial, que han suposat 9.873 imatges.	http://somni.uv.es De juliol a desembre s'han introduït en Somni 79 documents d'alt valor patrimonial, han suposat 6.542 imatges. Cicle de conferències "Clàssics a La Nau": http://www.uv.es/fatwireed/userfiles/file/Conferencies%20Classics%20

Contingència:

Aplicació del cicle de millora contínua PDCA en la implantació.

T	Objectiu de Transparència TrC05	Millorar el coneixement i la notorietat de l'acció cultural de la UV.			
Línia d'actuació estratègica					Responsable
2	Desenvolupament del web de la UV com un gestor de continguts: definir requeriments de cada àmbit activitat.				Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:

1.- Nombre de requeriments atesos:

Valor:

16

Evidències:	I semestre	II semestre
	Programa de suport institucional per a la implementació del portal del Vicerectorat de Participació i Projecció Territorial. Programa de suport per a la generació d'un portal web per al Centre de Formació i Qualitat Manuel Sanchis Guarner.	Programa de suport per a la generació dels nous portals web del Centre de Formació i Qualitat, Campus Sostenible, Col·legi Major Rector Peset, Servei d'Extensió Universitària i altres webs temàtiques, de serveis i òrgans de Govern.

Contigència:

Avaluació inclosa en el cicle de millora contínua (PDCA).

T	Objectiu de Transparència TrC05	Millorar el coneixement i la notorietat de l'acció cultural de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Desenvolupar un pla de difusió dels recursos electrònics del Servei de Biblioteques i Documentació.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Servei de Biblioteques i Documentació

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:	Valor:
1.- Valoració dels llibres electrònics a l'enquesta d'opinió de PDI (1 a 5):	3,30
2.- % de persones que no coneix els llibres electrònics (no sap/no contesta) a l'enquesta d'opinió de PDI:	16,3%
3.- Valoració de les revistes a l'enquesta d'opinió de PDI (1 a 5):	3,84
4.- % de persones que no coneix les revistes (no sap/no contesta) a l'enquesta d'opinió de PDI:	3,9%
5.- Valoració de les bases de dades a l'enquesta d'opinió de PDI (1 a 5):	3,99
6.- % de persones que no coneix les bases de dades (no sap/no contesta) a l'enquesta d'opinió de PDI:	10,1%
7.- Valoració dels llibres electrònics a l'enquesta d'opinió d'estudiants (1 a 5):	3,35
8.- % de persones que no coneix els llibres electrònics (no sap/no contesta) a l'enquesta d'opinió d'estudiants:	39,7%
9.- Valoració de les revistes a l'enquesta d'opinió d'estudiants (1 a 5):	3,61
10.- % de persones que no coneix les revistes (no sap/no contesta) a l'enquesta d'opinió d'estudiants:	39%
11.- Valoració de les bases de dades a l'enquesta d'opinió d'estudiants (1 a 5):	3,91
12.- % de persones que no coneix les rbases de dades (no sap/no contesta) a l'enquesta d'opinió d'estudiants:	29,6%

Evidències:	I semestre	II semestre
	Presentacions de recursos electrònics: http://www.slideshare.net/prestamo/coleccion-es-de-libros-electrnicos-2014 Notícies en l'Àgora: http://agora.blogs.uv.es/2014/06/llibres-electronics-2014/	Presentacions de recursos electrònics: http://www.slideshare.net/prestamo/coleccion-es-de-libros-electrnicos-2014 Notícies en l'Àgora: http://agora.blogs.uv.es/2012/10/presentacio-sobre-llibres-electronics/

T	Objectiu de Transparència TrC05	Millorar el coneixement i la notorietat de l'acció cultural de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Desenvolupar una programació integrada del conjunt de l'oferta cultural de la Universitat de València.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Cultura i Igualtat

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'activitats culturals integrades:

1.475

Evidències:

I semestre

Finalitzada la implantació del nou portal:
<http://www.uv.es/cultura/>;
 I la base de dades d'accés públic:
<http://links.uv.es/4IHtfsu>
 Iniciada la fase d'avaluació el nou portal
 I la base de dades d'accés públic

II semestre

Continua la fase d'avaluació el nou portal
 I la base de dades d'accés públic

Línia d'actuació estratègica		Responsable
5	Elaborar pla de comunicació institucional de la UV: enfocat als públics de vida de campus i participació, de l'àmbit de cultura, de les exposicions i esdeveniments, i als serveis oferts.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Volum d'accions de comunicació executades/ accions planificades:

2.- Cost per impacte:

Evidències:

I semestre

S'ha establert mecanismes de coordinació de la comunicació.

II semestre

En disseny sistemes de promoció integrada i inscripció.

Contigència:

Els canvis organitzatius han retardat la fase de disseny i no han permés executar la fase d'implantació.

T	Objectiu de Transparència TrC05	Millorar el coneixement i la notorietat de l'acció cultural de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
8	Establir protocol per a la contractació dels mitjans i suports de publicitat de totes les unitats de la UV.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

1.- % contractació coordinada:

Valor:

100% de contractació identificada en serveis centrals

Evidències:

I semestre

S'ha identificat els agents que contracten la publicitat institucional des dels serveis centrals, i avaluat les seues necessitats.

II semestre

Nou concurs de publicitat institucional.
Tancament del disseny del sistema d'integració de compra i planificació publicitàries.
Llançament concurs de publicitat institucional.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
9	Establir un protocol de comunicació externa de la UV, que proporcione les pautes per seguir en totes les activitats que desenvolupe la comunitat universitària i tinguen repercussió en l'àmbit públic o institucional.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

- 1.- Volum d'accions de comunicació desenvolupades sobre la base d'aquest protocol:
- 2.- Nombre d'activitats acol·lides a aquest protocol sobre total activitats de la UV possibles:

Valor:

Evidències:

I semestre

S'ha establert una nova estructura de coordinació de l'àrea de comunicació de la Universitat.

II semestre

Ha començat el funcionament de la nova estructura de coordinació de l'àrea de comunicació de la Universitat.

Contigència:

Els canvis organitzatius han retardat la fase de disseny i no han permés executar la fase d'implantació.

T	Objectiu de Transparència TrC05	Millorar el coneixement i la notorietat de l'acció cultural de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
10	Impulsar la difusió de la producció científica i intel·lectual generada a la Universitat de València.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Servei de Biblioteques i Documentació
Servei de Publicacions (PUV)

Fase Operativa realitzada:

Estudi Disseny Implant. Aval.
☐ ☐ ☒ ☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi Disseny Implant. Aval.
☐ ☐ ☒ ☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de documents en RODERIC:	22.623
2.- Nombre de llibres propis de PUV:	91
3.- Nombre de llibres de departaments, facultats, serveis, instituts...:	45
4.- Nombre de llibres institucionals:	1
5.- Nombre de revistes:	46
6.- Nombre de fires locals i nacionals:	5
7.- Nombre d'actes de presentació de novetats:	103
8.- Nombre de participants als actes de presentació de novetats:	4.339

Evidències:

I semestre

PUV:
Fira del llibre de València, Madrid, Granada.
Promoció 60 novetats, 65 presentacions.
SbiD:
<http://roderic.uv.es>
3.661 documents nous en RODERIC.
33 perfils d'investigadors realitzats.
73 articles inclosos en OJS.

II semestre

PUV:
Fira internacional del llibre Liber, Russafa Book.
Promoció 91 novetats, 103 presentacions.
SbiD:
<http://roderic.uv.es>
3867 documents nous en RODERIC del segon semestre.
9 perfils d'investigadors realitzats en el segon semestre

Contigència:

Canvi de criteri en el seguiment. Aplicació del cicle de millora contínua PDCA en la implantació.

T	Objectiu de Transparència TrC05	Millorar el coneixement i la notorietat de l'acció cultural de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
11	Integrar en els plans de comunicació dels àmbits d'activitat la política de comunicació en el web i mitjans socials.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

1.- Nombre d'accions de comunicació web-mitjans socials/total accions:

Valor:

Evidències:

I semestre

II semestre

Es coordina des de la nova estructura de coordinació de la política informativa.

Contigència:

Els canvis en l'estructura no han permés concloure la fase de disseny.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
12	Pla de comunicació específic de les activitats de cooperació de la UV: Portal de cooperació interactiu per a les necessitats/oferta de voluntariat, guia anual de formació, recerca, recursos i avaluació PACI, creació de vehicles de transmissió de coneixement de prestigi internacional.	Vr. d'Internacionalització i Cooperació

Gestor: Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Mesura:

1.- Accions de promoció de cooperació/ accions planificades:

Valor:

20/20

Evidències:

I semestre

Emplenament i enviament del PACI 2013.
Intensificació de comunicacions relacionades amb la cooperació en pàgina web i xarxes socials.
Publicació de la memòria de projectes d'investigació de la Universitat de València.

II semestre

Implementació d'un pla de comunicació en cooperació, que garantisca el coneixement de les activitats de cooperació de la Universitat mitjançant la publicació periòdica de notícies en la web de la Universitat de València i en les seues xarxes socials.

T	Objectiu de Transparència TrC05	Millorar el coneixement i la notorietat de l'acció cultural de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
13	Regular protocol sobre la presència institucional de les unitats de la UV en els mitjans social ("social media") que recullga, entre altres mesures, la creació d'un cens, l'ús normalitzat de la imatge de la UV en aquestes vies i el pla de gestió específic d'aquesta via de comunicació.	
		Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa
realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☐	☐

Fase Operativa
aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'unitats de la UV amb perfils mitjans socials ("social media") censats:

2.- Nombre de perfils amb pla de comunicació institucional:

Evidències:

I semestre

II semestre

Reunions setmanals de coordinació dels responsables de premsa/comunicació en serveis de la UV.

Contingència:

La nova estructura de coordinació de la política informativa ha suposat un inici de procés d'estudi per a millorar la coordinació.

Els canvis en l'estructura han retardat la fase de disseny i no han permés executar la fase d'implantació.

E	Objectiu d'Eficàcia EfC06	Incrementar el nombre de persones i grups d'interès que visualitzen la Institució i participen en la seua oferta d'activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Dissenyar un pla de participació cultural a la UV.	
		Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Cultura i Igualtat

Fase Operativa
realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa
aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Accions executades:

20

Evidències:

I semestre

II semestre

En el primer semestre s'ha continuat amb el projecte de participació en el disseny de la programació i les escenografies del Festival Serenates: <http://links.uv.es/TLvh8qP>

Durant el segon semestre continua el disseny de la programació i les escenografies del Festival Serenates: <http://links.uv.es/TLvh8qP>.

E	Objectiu d'Eficàcia Efc06	Incrementar el nombre de persones i grups d'interès que visualitzen la Institució i participen en la seua oferta d'activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Impulsar la participació de la comunitat universitària en activitat física i esportiva i competicions.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Servei d'Educació Física i Esports

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:**Valor:**

1.- Nombre de participants en activitats recreatives, Cursos de Formació i Escoles Esportives:

17.628

2.- Nombre d' activitats recreatives, cursos de formació i escoles esportives:

148

3.- Nombre de participants en competicions internes, autonòmiques i estatals:

5.938

4.- Nombre de competicions internes, autonòmiques i estatals:

120

Evidències:**I semestre**

Programa d'Activitats del SEF en el curs 2013-14 hi ha 17.418 inscrits. En CADU 551 participants i 147 medalles i en els CEU 39 medalles. En campionats interns participen 4.744 esportistes.

II semestre

Desenvolupament de les activitats del 1er quadrimestre de curs 2014-15 i de les competicions internes i interuniversitàries.

Contingència:

Canvi de criteri en el seguiment. Aplicació del cicle de millora contínua PDCA en la implantació.

R	Objectiu de Recursos humans Rh01	Disposar d'una plantilla de PAS i PDI ajustada a les necessitats de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Pla de racionalització d'unitats organitzatives seguint el criteri de grandària mínima eficient a partir de l'anàlisi d'indicadors objectius sobre càrrega de treball i recursos assignats als processos administratius i de gestió.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☒	☒	☐	☐		☐	☐	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Unitats organitzatives analitzades/ total unitats pla racionalització:

113/150

2.- Nombre d'unitats reassignades:

Evidències:

I semestre

Indicadors de: 19 centres, 82 unitats departamentals, Servei de Postgrau, Servei de Relacions Internacionals, Servei d'Investigació, OTRI, OPER, Unitats de Suport als Instituts, Unitats de Campus i SBiD (parcialment).
Disseny parcial del Servei de Biblioteques i Documentació.

II semestre

inici del disseny de les propostes de reordenació a partir dels estudis d'unitats i serveis.

Contingència:

El disseny del Pla continuarà durant el primer semestre de l'any 2015 per a la resta de Serveis i unitats, donada la complexitat del mateix i per qüestions organitzatives.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Pla per a l'increment de la qualificació de la plantilla dels serveis econòmic-administratius, potenciant el progressiu ajust del perfil als requeriments del lloc. El ritme d'execució vindrà condicionat per la disponibilitat pressupostària.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de persones promocionades/llocs amb desajust perfil-requeriment:

25/42

2.- % de personal grup A/total plantilla PAS:

25,6%

Evidències:

I semestre

Concursos de mèrits i processos de promoció interna.

II semestre

Tots els processos de promoció interna executats i avaluats, menys C1 (pendent de finalitzar).
6 concursos de mèrits convocats.
OPO de 2014 convocada.
Programa de formació en habilitats directives per a comandaments intermedis.

R	Objectiu de Recursos humans Rh01	Disposar d'una plantilla de PAS i PDI ajustada a les necessitats de la UV.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Pla per minorar la situació de provisionalitat del personal d'administració i serveis.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Taxa d'interinitat: places ocupades per interins/total plantilla:	6,5%
2.- Durada mitjana de les adscripcions provisionals:	32,62 mesos
3.- Durada mitjana de les comissions de servei, millores i serveis provisionals:	39,47 mesos
4.- Durada mitjana de les comissions de servei:	35,08 mesos
5.- Durada mitjana de les millores d'ocupació:	29,05 mesos
6.- Nombre de funcionaris de carrera que no ocupen els llocs dels que són titulars.:	201

Evidències:

I semestre

Alguns dels processos selectius convocats al llarg de l'any 2013, continuen oberts. Pel que fa als concursos, durant els tres trimestres de l'any 2014 s'han realitzat 4 convocatòries i la previsió és continuar al llarg del 2015.

II semestre

Continua la tramitació dels processos selectius corresponents a l'OPO 2011. La majoria han finalitzat. Pel que respecta a les convocatòries de provisió de llocs, a l'any 2014 s'han convocat 6 concursos (4 de mèrits i 2 de mèrits i trasllats).

Línia d'actuació estratègica		Responsable
5	Racionalització de les normes de selecció: barems, composició dels òrgans de selecció d'acord amb la llei, refosa de les normes internes de la UV.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de normes actualitzades/ total normes internes aplicables:	
---	--

Evidències:

I semestre

Reunions de la comissió de barems.

II semestre

Estudi del canvi de barems.

Contingència:

L'estudi dels barems es troba paralitzat per l'esborrany del Decret del Consell per que s'aprova el Reglament de Selecció, provisió de llocs i mobilitat del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la llei 10/2010.

Fins que no es concloga l'estudi dels barems no es pot passar al disseny, ja que no és possible refondre les normes.

Fins que no estiguen els nous barems no és possible refondre les normes.

R	Objectiu de Recursos humans Rh02	Millorar la capacitat del personal de la UV perquè desenvolupe les seves funcions.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Desenvolupament i implantació del Pla d'Igualtat, que potenciarà la seua acció sobre la conscienciació de les persones mitjançant accions formatives i impulsarà mesures per a assegurar i potenciar la igualtat de tracte i oportunitats entre homes i dones de la comunitat universitària.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat d'Igualtat

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Claute:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Per definir:

Evidències:

I semestre

Finestra de la Igualtat: articles d'opinió de periodicitat quinzenal durant el primer semestre en la publicació universitària InfoUniversitat.
Cicle cinematogràfic coordinat per l'Aula de Cinema de la UV.

II semestre

Finestra de la Igualtat: en el segon semestre publicació d'articles quinzenals d'opinió InfoUniversitat.
Convocatòria del Premi Olga Quiñones Fernández per a Treballs Final de Grau o equivalent i Màster en estudis de dones i per la igualtat.

Contigència:

Canvi de criteri en el seguiment. Aplicació del cicle de millora contínua PDCA en la implantació.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Desenvolupar mitjançant el Pla de Formació de la UV les competències que tenen un impacte directe sobre el nivell d'acompliment. Racionalitzar l'esforç en formació complementària orientada al desenvolupament professional i personal.	Gerència

Gestor: Centre de Formació i Qualitat - SFPIE

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Claute:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Hores de formació continuada:

879

2.- Hores de formació contínua:

430

3.- Formació en idiomes:

1.230

4.- Nº Participants en cada acció formativa:

20

Evidències:

I semestre

Reunions mantingudes amb unitats de formació amb altres universitats espanyoles (Sevilla i UPV).
Reunions de coordinació entre vicerector, directora i tècnics.
Reunions amb coordinadors de curs d'edicions anteriors.
Convocatòria del Pla de Formació PDI 2014.
Disseny de la formació dirigida al professorat novell de la Universitat de València
Disseny del pla de formació contínua.

II semestre

Elaboració de convocatòries de formació.
Difusió mitjançant la web i materials impresos.
Execució de les accions formatives.

R	Objectiu de Recursos humans Rh02	Millorar la capacitat del personal de la UV perquè desenvolupe les seves funcions.									
	Línia d'actuació estratègica							Responsable			
5	Desenvolupar mitjançant el Pla de Formació de la UV les competències i dels coneixements clau identificats pel pla estratègic: programa de desenvolupament directiu per als càrrecs de gestió acadèmica i administrativa, gestió cultural, gestió de xarxes socials, desenvolupament de productes culturals sobre la base de les noves tecnologies, desenvolupament de competències multilingües orientades a millorar l'atenció a l'usuari.							Vr. de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa			
Gestor:		Centre de Formació i Qualitat - SFPIE									
Fase Operativa realitzada:		Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:		Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
Mesura:							Valor:				
1.- Hores de formació continuada:							430				
2.- Hores de formació contínua:							879				
3.- Formació en idiomes:							1.230				
4.- Nombre de participants en la formació continuada:							41				
5.- Nombre de participants en la formació contínua:							50				
6.- Nombre de participants en la formació en idiomes:							12				
Evidències:		I semestre					II semestre				
		Impartició i seguiment de les accions formatives desenvolupades pel SFPIE.					Impartició i seguiment de les accions formatives desenvolupades pel SFPIE en el segon semestre.				
Contingència:											
Canvi de criteri en el seguiment. Aplicació del cicle de millora contínua PDCA en la implantació.											

R	Objectiu de Recursos humans Rh05	Millorar la motivació del PAS i PDI de manera que es trasllade a una major productivitat i qualitat dels seus resultats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Establir les directrius per tal d'extendre les experiències d'èxit, bones pràctiques i capacitats disponibles en la institució per potenciar les sinèrgies.	Vr. de Polítiques de Formació i Qualitat Educativa

Gestor: Centre de Formació i Qualitat - SFPIE

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Volum d'accions de comunicació incloses en el pla:

22

2.- Participants en aquestes accions:

757

Evidències:

I semestre

Revisió de revista ATIC.
Revisió de convocatòria d'innovació educativa.
Revisió programa ESTIC.
Reunió amb deganats per a definir directrius.

II semestre

Estudi de la convocatòria ESTIC.
Revisió dels articles presentats a la revista @tic.
Desenvolupament de la convocatòria d'innovació educativa de la UV.
Desenvolupament de la convocatòria ESTIC per a estudiants innovadors de la UV.
Publicació dels nombres de juny i desembre 2014 de la revista @tic.
Avaluació dels projectes presentats tant a la convocatòria d'innovació educativa com a la convocatòria ESTIC.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Pla d'implantació d'un sistema d'avaluació de l'acompliment en el lloc de treball del PAS.	Gerència

Gestor: Servei Recursos Humans (PAS)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de llocs avaluats/ llocs inclosos en el pla:

Evidències:

I semestre

II semestre

Treballs previs per preparar la sol·licitud d'autorització a la GV per al desenvolupament del model de carrera professional en la Universitat de València.

I	Objectiu d'Innovació In08	Fomentar l'esperit crític, la creativitat, la innovació i l'emprenedoria a l'àmbit socio-cultural.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
1	Desenvolupament de tallers, grups de treball i xarxes per impulsar aquestes actituds.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Cultura i Igualtat

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☒	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Accions d'accions executades:

125

2.- Nombre de participants:

10.962

Evidències:

I semestre

Realització de conferències, taules rodones, presentacions, jornades,... programades durant el primer semestre dins el programa Fòrum de Debats.

II semestre

Gestió de les activitats del segon semestre del programa Fòrum de Debats.
Posada en marxa del programa de enquestes de satisfacció.

S	Objectiu de Suficiència Su04	Agilitzar la gestió de manera que els processos i estructures de la Institució s'adaptin a les necessitats dels usuaris i usuàries.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
2	Desenvolupar un sistema de quadre de comandament integral (CMI) per al seguiment i el desplegament de l'estratègia.	Vra. de Sostenibilitat i Planificació

Gestor: Servei d'Anàlisi i Planificació (SAP)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Ràtio de viabilitat del indicadors (Nre. Indicadors viables/total d'indicadors definits al QCI Vida de Campus i Participació):

23/29
(90%)

2.- Ràtio d'implantació dels indicadors viables (Nombre d'indicadors implantats/ nombre d'indicadors viables del QCI Vida de Campus i Participació):

19/23
(73%)

Evidències:

I semestre

19 indicadors implantats dels 29 establerts = 66% indicadors implantats. Completada la fase 1.

II semestre

-Actes de les auditories del sistema d'indicadors.
-Reunions de treball amb INSA per a revisar el sistema d'indicadors
-Sistema d'indicadors: \\GDW.uv.es

S	Objectiu de Suficiència Su04	Agilitzar la gestió de manera que els processos i estructures de la Institució s'adaptin a les necessitats dels usuaris i usuàries.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Establir una memòria anual de seguiment i coordinació d'activitats culturals per a totes les unitats gestores. Implantar un sistema d'indicadors per mesurar l'eficàcia i eficiència dels recursos emprats.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Cultura i Igualtat

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☒	☒

Mesura:

1.- Publicació de la memòria:

Valor:

2012 i 2013

Evidències:

I semestre

S'està completant la implantació de l'enquesta de satisfacció que avaluarà als públics de les activitats culturals de la UV. S'ha creat un apartat en la web de cultura dedicat a la informació sobre memòries i estadístiques: <http://links.uv.es/AF41UYk>

II semestre

L'elaboració de la memòria anual ja va ser realitzada i s'ha integrat en la dinàmica interna de la Unitat. Implantació de l'enquesta de satisfacció.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
5	Afavorir l'accessibilitat dels usuaris als serveis d'informació, assessorament i orientació destinats a la comunitat estudiantil.	Delegat del Rector per a Estudiants

Gestor: Servei d'Informació i Dinamització (SeDI)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☐	☐	☐

Mesura:

1.- Nombre de consultes telefòniques que impliquen transmissió d'informació especialitzada i assessorament:

15.939

2.- Nombre de consultes per correu electrònic que impliquen transmissió d'informació especialitzada i assessorament:

2.244

3.- Nombre de blocs que gestiona el SeDI:

9

4.- Nombre d'oficines en campus:

3

Evidències:

I semestre

Consultes telefòniques, xarxes socials i visites als blocs. Enllestit la nova oficina al campus de Burjassot.

II semestre

Preparació del nou espai SeDI al Campus de Burjassot.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
	Línia d'actuació estratègica	Responsable
1	Adaptar el sistema d'informació de la UV de manera que en permeta l'explotació segmentada a nivell central. És a dir, analitzar i explotar informació en funció del perfil del col·lectiu sobre el qual es vol actuar. Es considerarà l'expansió i la generalització de l'ús d'una base vertical (datawarehouse).	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:

Estudi Disseny Implant. Aval.

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi Disseny Implant. Aval.

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de bases enllaçades:

Evidències:

I semestre

Definició dels indicadors per part de la Unitat de suport al Vr. de Cultura i estudi del procés de càrrega a DW.

II semestre

S'ha conclòs no incloure informació sobre Cultura en el dataware house corporatiu.

2	Línia d'actuació estratègica	Responsable
	Assegurar, amb els recursos disponibles, l'assessorament multilingüe per a donar suport a la traducció i l'ús correcte de les llengües utilitzades en cada un dels àmbits de la UV (docència, administració, investigació, cultura, transferència).	Vra. d'Estudis de Grau i Política Lingüística

Gestor: Servei de Política Lingüística

Fase Operativa realitzada:

Estudi Disseny Implant. Aval.

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi Disseny Implant. Aval.

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de paraules traduïdes-revisades/Capacitat traducció-revisió del Servei de Política Lingüística (en nombre de paraules):

5.136.732 / 4.175.215

Evidències:

I semestre

Traduccions i correccions al valencià de matèries culturals: exposicions i els seus llibres, articles, conferències, etc.

II semestre

Memòria anual del SPL.

Contingència:

Inclusa en el cercle de millora contínua.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
3	Coordinar tots els sistemes d'anàlisi i estudi de l'entorn (extern i intern) existents en l'àmbit d'activitat, amb vista a implantar un sistema de gestió basat en fets i indicadors que permeta adaptar l'estratègia de forma proactiva i preventiva.	Vra. de Sostenibilitat i Planificació

Gestor: Servei d'Anàlisi i Planificació (SAP)

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☒	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'informes de Vida de campus i participació desenvolupats /nombre d'informes sol·licitats:

9/10

Evidències:

I semestre

Remissió de la 1a versió del Catàleg d'Estudis i Informes SAP a tot l'Equip Rectoral.

II semestre

Elaboració de la base de dades de gestió dels encàrrecs de nous informes. \\SAP.S2.2. GISAP\ENCARRECS_ESTUDIS.accdB
- Ampliació del catàleg a demanda.
- Realització dels estudis.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
4	Desenvolupament d'un catàleg de l'oferta cultural de la UV interactiu.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Unitat Suport Vicerectorat de Cultura i Igualtat

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de seguidors a les xarxes socials:

8.435

Evidències:

I semestre

Posada en marxa del web www.uv.es/cultura, de la seua base de dades i de la posada en marxa de les xarxes socials com a eines interactives d'accés a la informació i serveis culturals. A més, oferta de les "Aules".

II semestre

Implantació de l'enquesta per mesurar el grau de satisfacció.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
6	Desenvolupar un sistema de costos que permeti valorar l'ús adequat dels recursos aplicats a les nostres activitats.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☒	☐		☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'activitats valorades pel sistema:

0

2.- Nombre d'unitats organitzatives integrades en el sistema/total unitats organitzatives:

0

Evidències:

I semestre

Contracte amb l'Institut de Robòtica i Tecnologies de la Informació i Comunicacions per al desenvolupament d'un sistema de comptabilitat analítica per a la Universitat de València (models Canoa i Piragua).

II semestre

Actes de seguiment de les Comissions Tècnica i de Direcció del projecte CANOA.

Actes de seguiment de les Comissions Tècnica i de Direcció del projecte CANOA.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
7	Elaborar un pla de comunicació institucional de la UV per a la gestió de la crisi.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Volum d'accions de comunicació incloses en el pla:

Evidències:

I semestre

S'estudia el desenvolupament de la seua implantació.

II semestre

Es troba en fase de redisseny en el marc de la nova estructura de coordinació de la política informativa de la institució.

Contingència:

Els canvis en l'estructura han retardat la fase de disseny i no han permés executar la fase d'implantació.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
9	Establir protocol de gestió i explotació d'espais i suports publicitaris de la UV.	Rector

Gestor: Unitat Web i Màrqueting

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☐	☐		☐	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'accions promocionals en espais i suports de la UV:

Evidències:	I semestre	II semestre
	S'ha identificat els espais i suports susceptibles de ser considerats.	S'ha identificat les necessitats de diferents serveis en aquest àmbit. S'ha avaluat els costos derivats de la seua utilització per tercers.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
10	Implantar planificació anual de requeriments informàtics de la UV (programari i maquinari), a l'efecte de coordinar i racionalitzar les distintes necessitats emergents dels diversos col·lectius universitaris..	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☒	☒	☐		☒	☒	☒	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de requeriments atesos fora del pla anual/ nombre de requeriments atesos (planificats i no):

2/30

Evidències:	I semestre	II semestre
	Disseny d'un tràmit per a la sol·licitud de nous processos d'administració electrònica en la seu de la UV. Inici de la prova pilot d'implantació per a la nova aplicació de Reserves d'Espais de la UV.	Continuació amb la prova pilot d'implantació per a la nova aplicació de Reserves d'Espais de la UV.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
11	Implementació de recursos en biblioteques per a treball en grup i infoaccessibilitat.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Servei de Biblioteques i Documentació

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de llocs amb connexió electrònica:

5.095

2.- Nombre de llocs dedicats al treball en grup/nombre de llocs total:

1.191/5.095

Evidències:

I semestre

Estudi de les respostes rebudes pels estudiants de la UV, reunions amb les directores de les biblioteques de la UV per tal d'adaptar les biblioteques a una correcta distribució entre llocs de treball individual i llocs de treball en grup.

II semestre

Nova distribució entre llocs de treball individual i llocs de treball en grup d'acord amb els requeriments dels usuaris.

Contigència:

Canvi de criteri en el seguiment. Aplicació del cicle de millora contínua PDCA en la implantació.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
12	Pla de racionalització de compres que permeta coordinar l'adquisició dels productes o serveis usats per diferents actors de la UV i aconseguir economies d'escala.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei de Contractació Administrativa

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de serveis-productes coordinats:

2

2.- Volum de compres coordinades: Compra Centralitzada Estat (euros):

61.512,54

3.- Volum de compres coordinades: Compra Centralitzada GVA (euros):

40.015,99

4.- Estalvi respecte al pressupost base de licitació (%):

29%

Evidències:

I semestre

Finalització contracte compra centralitzada de paper a través de la Central de Compres de la GVA.
Acords marc per a l'execució d'obres de reparació, ampliació i millora i redacció de projectes i direcció d'obres.

II semestre

Compra centralitzada de paper a través del sistema d'adquisició centralitzada de la DG de Patrimoni de l'Estat.
Adhesió compra centralitzada paper amb la Central de Compres de la GVA.
Esborrany definitiu del Manual de contractació pública sostenible.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
13	Potenciació de la Llibreria virtual del Servei de Publicacions de la UV per a la venda de llibres electrònics.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Servei de Publicacions (PUV)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:

1.- Nombre de visites:

Valor:

45.500

2.- Nombre de llibres venuts:

1.377

Evidències:	I semestre	II semestre
	Les vendes en els primers 6 mesos superen els 700 exemplars i les visites les 30.000.	Increment en el número de vendes i de visites.

Contingència:

Canvi de criteri en el seguiment. Aplicació del cicle de millora contínua PDCA en la implantació.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
14	Potenciar la transició cap a l'edició electrònica de les publicacions de la Universitat de València.	Vr. de Cultura i Igualtat

Gestor: Servei de Publicacions (PUV)

Fase Operativa realitzada:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.	Fase Operativa aprovada Clauste:	Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
	☐	☐	☒	☐		☐	☐	☒	☒

Mesura:

1.- Nombre de publicacions electròniques:

Valor:

222

Evidències:	I semestre	II semestre
	Ampliació de l'oferta de llibres electrònics en més de 200 llibres a les diferents plataformes.	Posada a disposició gratuïta, a la comunitat universitària de la UVEG, dels llibres electrònics a través de la plataforma ODILO.

Contingència:

Canvi de criteri en el seguiment. Aplicació del cicle de millora contínua PDCA en la implantació.

S	Objectiu de Suficiència Su07	Disposar d'infraestructures suficients i adequades per al desenvolupament de les nostres activitats.
Línia d'actuació estratègica		Responsable
15	Revisió del programari de gestió de la UV per assegurar-ne la millora contínua i optimitzar l'eficiència dels processos.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre d'aplicacions avaluades/aplicacions censades:

2/30

2.- Nombre d'aplicacions amb avaluació positiva/nombre d'aplicacions avaluades:

2/2

Evidències:

I semestre

Enquesta de satisfacció per als tràmits de la seu electrònica.
Enquesta a usuaris del CAU.

II semestre

Gestió de les notificació d'incidències d'usuari incorporada en l'aplicació per a dispositius mòbils de la UV.

Línia d'actuació estratègica		Responsable
16	Sistema de gestió de la informació integrat que potencie «La dada única», que permeta transmetre informació coherent cap a l'exterior.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☒	☒

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Nombre de portals web integrats en el gestor de continguts:

1

Evidències:

I semestre

II semestre

Pàgina web de "Cultura" ja operativa.
Avaluació de la pàgina web de "Cultura".

Línia d'actuació estratègica		Responsable
17	Integrar les bases de dades i sistemes informàtics de la Universitat en una plataforma tecnològica única.	Vr. d'Economia i Infraestructures

Gestor: Servei d'Informàtica

Fase Operativa realitzada:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☒	☒	☐	☐

Fase Operativa aprovada Clauste:

Estudi	Disseny	Implant.	Aval.
☐	☐	☐	☐

Mesura:

Valor:

1.- Per definir:

Evidències:

I semestre

Contractes de consultoria per estudiar la unificació de plataformes tecnològiques de la UV.
Contractes de consultoria per estudiar la unificació de plataformes tecnològiques de la UV.

II semestre

Concurs públic 20140099 SE 046 per a la migració de la plataforma tecnològica a un sistema unificat (en fase d'avaluació d'ofertes).



5

Annex

- 5.1. Estructura organitzativa
- 5.2. Òrgans generals de govern i representació
- 5.3. Distribució per sexes dels Òrgans de Govern i Representació i càrrecs unipersonals
- 5.4. Balanç anual de la Bustia de Suggeriments, Queixes i Felicitacions
- 5.5. Impacte internacional de l'activitat de la Universitat de València
- 5.6. Acords del Consell de Govern de la Universitat de València



5.1

Estructura organitzativa

En aquest subapartat es realitza una enumeració de les principals unitats de gestió amb les que compta la Universitat de València per tal de dur a terme la seua missió

1. Centres (Escola Tècnica Superior, Facultats i Escoles universitàries –incloent les Clíniques de caràcter docent i assistencial), així com els Departaments adscrits
2. Instituts universitaris i altres estructures d'investigació
3. Serveis Generals universitaris
4. Serveis Centrals (tècnics i administratius i econòmics) i altres unitats de gestió
5. El Col·legi Major
6. Fundacions i entitats associades
7. Càtedres institucionals
8. Altres estructures vinculades a la Universitat de València

5.1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA EN 2014**5.1.1. CENTRES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA AMB ELS DEPARTAMENTS UNIVERSITARIS ADSCRITS¹:****CAMPUS DE BURJASSOT-PATERNA (2014)**

CENTRES	DEPARTAMENTS ADSCRITS
ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA	1. Enginyeria Electrònica 2. Enginyeria Química 3. Informàtica
FACULTAT DE CIÈNCIES BIOLÒGIQUES	1. Biologia Funcional i Antropologia Física 2. Biologia Vegetal 3. Bioquímica i Biologia Molecular 4. Botànica 5. Genètica 6. Geologia 7. Microbiologia i Ecologia 8. Zoologia
FACULTAT DE CIÈNCIES MATEMÀTIQUES	1. Àlgebra 2. Anàlisi Matemàtica 3. Estadística i Investigació Operativa 4. Geometria i Topologia 5. Matemàtica Aplicada
FACULTAT DE FARMÀCIA	1. Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica 2. Farmacologia 3. Medicina preventiva i salut pública, CC. Alimentació, Toxicologia i medicina legal 4. Biologia Cel·lular i Parasitologia
FACULTAT DE FÍSICA	1. Astronomia i Astrofísica 2. Física Aplicada i Electromagnetisme 3. Física Atòmica, Molecular i Nuclear 4. Física de la Terra i Termodinàmica 5. Física Teòrica 6. Òptica
FACULTAT DE QUÍMICA	1. Química Analítica 2. Química Física

¹ Per a conèixer les funcions, la localització i les dades de contacte de les diverses estructures organitzatives de la Universitat de València, es poden consultar les següents pàgines web de la universitat: <http://www.uv.es/~webuv/informacio/estructura.htm> i <http://www.uv.es/~webuv/directori/directori.pdf>. També es recomana la consulta a la Guia de la Universitat de València que s'edita cada curs acadèmic.

3. Química Inorgànica
4. Química Orgànica

CAMPUS DE TARONGERS (2014)

CENTRES	DEPARTAMENTS ADSCRITS
FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS	1. Sociologia i Antropologia Social 2. Treball Social i Serveis Socials
FACULTAT D'ECONOMIA	1. Anàlisi Econòmica 2. Comercialització i Investigació de Mercats 3. Comptabilitat 4. Direcció d'Empreses "Juan José Renau Piqueras" 5. Economia Aplicada 6. Economia Financera i Actuarial 7. Estructura Econòmica 8. Finances Empresarials 9. Matemàtiques per a l'Economia i l'Empresa
FACULTAT DE DRET	1. Dret Administratiu i Processal 2. Dret Civil 3. Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració 4. Dret del Treball i de la Seguretat Social 5. Dret Financer i Història del Dret 6. Dret Internacional "Adolfo Miaja de la Muela" 7. Dret Mercantil "Manuel Broseta Pont" 8. Dret Penal 9. Dret Romà i Eclesiàstic de l'Estat 10. Filosofia del Dret Moral i Política
FACULTAT DE MAGISTERI	1. Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal 2. Didàctica de la Llengua i la Literatura 3. Didàctica de les Matemàtiques 4. Didàctica de les Ciències Experimentals i Socials

CAMPUS DE BLASCO IBÁÑEZ (2014)

CENTRES	DEPARTAMENTS ADSCRITS
FACULTAT DE FISIOTERÀPIA	1. Fisioteràpia
FACULTAT D'INFERMERIA I PODOLOGIA	1. Infermeria

CENTRES	DEPARTAMENTS ADSCRITS
FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	1. Educació Física i Esportiva
FACULTAT DE FILOLOGIA, TRADUCCIÓ I COMUNICACIÓ	1. Filologia Anglesa i Alemanya 1. Filologia Catalana 2. Filologia Clàssica 3. Filologia Espanyola 4. Filologia Francesa i Italiana 5. Teoria dels Llenguatges i CC. Comunicació
FACULTAT DE FILOSOFIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	1. Didàctica i Organització Escolar 2. Educació Comparada i H. de l'Educació 3. Filosofia 4. Lògica i Filosofia de la Ciència 5. Metafísica i Teoria del Coneixement 6. Mètodes d'investigació i diagnòstic en educació 7. Teoria de l'Educació
FACULTAT DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA	1. Geografia 2. Història Contemporània 3. Història de l'Art 4. Història de l'Antiguitat i la Cultura Escrita 5. Història Medieval 6. Història Moderna 7. Prehistòria i Arqueologia
FACULTAT DE MEDICINA I ODONTOLOGIA	1. Anatomia i Embriologia Humana 2. Cirurgia 3. Estomatologia 4. Fisiologia 5. Història de la Ciència i Documentació 6. Medicina 7. Patologia 8. Pediatria, Obstetrícia i Ginecologia
FACULTAT DE PSICOLOGIA	1. Metodologia de les CC. del Comportament 2. Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics 3. Psicobiologia 4. Psicologia Bàsica 5. Psicologia Evolutiva i de l'Educació 6. Psicologia Social

RESUM DEL CAMPUS DE BURJASSOT-PATERNA 2014

FACULTATS	5
ESCOLES TÈCNIQUES SUPERIORS	1
DEPARTAMENTS	30

RESUM DEL CAMPUS DE TARONGERS 2014

FACULTATS	4
DEPARTAMENTS	25

RESUM DEL CAMPUS DE BLASCO IBÁÑEZ 2014

FACULTATS	8
DEPARTAMENTS	37

**RESUM GENERAL DE CENTRES I DEPARTAMENTS DE LA
UNIVERSITAT DE VALÈNCIA 2014**

ESCOLES TÈCNIQUES SUPERIORS	1
FACULTATS	17
DEPARTAMENTS	92

5.1.2. INSTITUTS UNIVERSITARIS I ALTRES ESTRUCTURES D'INVESTIGACIÓ:**Instituts Universitaris i Centres d'Investigació 2014**

PROPIS
1. INSTITUT CAVANILLES DE BIODIVERSITAT I BIOLOGIA EVOLUTIVA
2. INSTITUT UNIVERSITARI DE CIÈNCIA DELS MATERIALS [ICMUV]
3. INSTITUT DE CIÈNCIA MOLECULAR [ICMOL]
4. INSTITUT UNIVERSITARI DE CREATIVITAT I INNOVACIONS EDUCATIVES
5. INSTITUT D'INVESTIGACIÓ EN CRIMINOLOGIA I CIÈNCIES PENALS
6. INSTITUT DE DRETS HUMANS [IUDHUV]
7. INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ EN ECONOMIA SOCIAL, COOPERATIVISME I EMPRENEDORIA [IUDESCOOP]
8. INSTITUT UNIVERSITARI D'ESTUDIS DE LA DONA
9. INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ DE ROBÒTICA I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ [IRTIC]
10. INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ EN TRÀNSIT I SEGURETAT VIÀRIA [INTRAS]
11. INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ EN PSICOLOGIA DELS RECURSOS HUMANS, DEL DESENVOLUPAMENT ORGANITZACIONAL I DE LA QUALITAT DE VIDA LABORAL [IDOCAL]
12. INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ DE POLÍTIQUES DE BENESTAR SOCIAL [POLIBENESTAR]
MIXTOS
1. CENTRE D'INVESTIGACIÓ SOBRE DESERTIFICACIÓ (CIDE)
2. INSTITUT DE FÍSICA CORPUSCULAR [IFIC]
3. INSTITUT D'HISTÒRIA DE LA MEDICINA I DE LA CIÈNCIA LÓPEZ PIÑERO
INTERUNIVERSITARIS
1. INSTITUT INTERUNIVERSITARI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL
2. INSTITUT INTERUNIVERSITARI DE FILOLOGIA VALENCIANA [IFV]
3. INSTITUT INTERUNIVERSITARI D'ECONOMIA INTERNACIONAL
4. INSTITUT INTERUNIVERSITARI DE LENGÜES MODERNES APLICADES [IULMA]
ADSCRITS
1. INSTITUT VALENCIÀ D'INFERTILITAT [IVI]
2. INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIONS ECONÒMIQUES [IVIE]
ESTRUCTURES DE RECERCA INTERDISCIPLINAR (ERI)
1. CENTRE DE RECONeixEMENT MOLECULAR I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC (IDM)

2.	COMPORTAMENT ECONOMIC-SOCIAL [ERI-CES]
3.	INVESTIGACIÓ DE LA LECTURA
4.	ESTUDIS DE SOSTENIBILITAT, MEDI AMBIENT, ECONOMIA, EDUCACIÓ I SOCIETAT
5.	LABORATORI DE PROCESSAMENT DIMATGES (IPL)
6.	BIOTECNOLOGIA I BIOMEDICINA (BIOTECMED)

5.1.3. SERVEIS GENERALS UNIVERSITARIS:**SERVEIS GENERALS UNIVERSITARIS 2014****CENTRE DE FORMACIÓ I QUALITAT "MANUEL SANCHIS GUARNER"**

- ➔ SERVEI DE FORMACIÓ PERMANENT I INNOVACIÓ EDUCATIVA
- ➔ UNITAT DE QUALITAT

COL·LECCIÓ ESPANYOLA DE CULTIUS TIPUS**SERVEI D'ANÀLISI I PLANIFICACIÓ [SAP]****SERVEI DE BIBLIOTECES I DOCUMENTACIÓ**

- ➔ BIBLIOTECA D'HUMANITATS I EDUCACIÓ "JOAN REGLÀ"
 - CARTOTECA
- ➔ BIBLIOTECA DE C. SOCIALS "GREGORI MAIANS"
 - BIBLIOTECA DIPOSITÀRIA DE L'ONU (ONUBIB)
- ➔ BIBLIOTECA DE C. DE LA SALUT "PELEGRÍ CASANOVA"
 - BIBLIOTECA HISTORICOMÈDICA "VICENT PESET LLORCA"
- ➔ BIBLIOTECA DE CIÈNCIES "EDUARD BOSCA"
 - SALA DE FARMÀCIA
- ➔ BIBLIOTECA DE PSICOLOGIA I ESPORT "JOAN LLUÍS VIVES"
- ➔ BIBLIOTECA EDUCACIÓ "MARIA MOLINER"
- ➔ BIBLIOTECA DEL JARDÍ BOTÀNIC "JOSÉ PIZCUETA"
- ➔ BIBLIOTECA HISTÒRICA
- ➔ BIBLIOTECA DE DIPÒSIT
- ➔ ARXIU HISTÒRIC
- ➔ ARXIU INTERMEDI

SERVEI D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA**SERVEI D'EDUCACIÓ FÍSICA I ESPORTS****POSTGRAU****SERVEI D'INFORMÀTICA****SERVEIS JURÍDICS****SERVEI DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA (SPL)****SERVEI DE PUBLICACIONS**

- ➔ LLIBRERIA DE LA UV

SERVEI TÈCNIC I DE MANTENIMENT

- ➔ STM BURJASSOT-PATERNA
- ➔ STM BLASCO IBÁÑEZ

JARDÍ BOTÀNIC

SERVEIS GENERALS UNIVERSITARIS 2014

OBSERVATORI ASTRONÒMIC

OFICINA DE POLÍTQUES PER A L'EXCEL·LÈNCIA [OPEX]

SERVEI CENTRAL DE SUPORT A LA INVESTIGACIÓ EXPERIMENTAL (SCSIE)

- ➔ ESTABULARI
 - ➔ HIVERNACLE
 - ➔ SERVEI D'ASSESSORAMENT VETERINARI
-

SERVEI DE PREVENCIÓ I MEDI AMBIENT

UNITAT D'IGUALTAT

5.1.4. SERVEIS CENTRALS (TÈCNICS I ADMINISTRATIU I ECONÒMICS) I ALTRES UNITATS DE GESTIÓ:**SERVEIS CENTRALS ADMINISTRATIU I ECONÒMICS 2014**

GERÈNCIA

- ➔ Secció de Cobertura i Acció Social
- ➔ Secció de Nòmines
- ➔ Secció de Seguretat Social

GABINET DE POLÍTICA CIENTÍFICA- UNITAT DE CULTURA CIENTÍFICA (FECYT)

UNITAT WEB I MÀRQUETING

SERVEI D'INFORMACIÓ I DINAMITZACIÓ (SEDI)

TALLER D'ÀUDIOVISUALS

SERVEI DE COMPTABILITAT I PRESSUPOST

SERVEI D'ESTUDIANTS

SERVEI DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ

SERVEI DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

SERVEI D'INVESTIGACIÓ

- ➔ Oficina de Transferència de Resultats d'Investigació (OTRI)
- ➔ Oficina de Projectes Europeus de Recerca (OPER)

SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS)

SERVEI DE RECURSOS HUMANS (PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR)

GABINET DE PREMSA

UNITAT TÈCNICA

ALTRES UNITATS DE GESTIÓ 2014

RECTORAT

- ➔ OFICINA DE CONTROL INTERN
- ➔ UNITAT DE SUPORT AL VICERECTORAT DE CULTURA I IGUALTAT
- ➔ UNITAT DE SUPORT AL VICERECTORAT D'ESTUDIS I POLÍTICA LINGÜÍSTICA
- ➔ UNITAT DE SUPORT AL VICERECTORAT DE PARTICIPACIÓ I PROJECCIÓ TERRITORIAL

SECRETARIA GENERAL

- ➔ OFICINA DE REGISTRE GENERAL

UNITAT DE GESTIÓ DEL CAMPUS DE BLASCO IBÁÑEZ

UNITAT DE GESTIÓ DEL CAMPUS DE BURJASSOT-PATERNA

UNITAT DE GESTIÓ DEL CAMPUS DE TARONGERS

UNITAT DE SUPORT ALS INSTITUTS DE BLASCO IBÁÑEZ

UNITAT DE SUPORT ALS INSTITUTS DE BURJASSOT-PATERNA

UNITAT DE SUPORT ALS INSTITUTS DE TARONGERS

5.1.5.: COL·LEGI MAJOR:

RESIDÈNCIES UNIVERSITÀRIES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (2014)

COL·LEGI MAJOR RECTOR PESET

5.1.6: FUNDACIONS I ENTITATS ASSOCIADES:**FUNDACIONS DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (2014)**

TIPUS D'ESTRUCTURA	UNITATS / ACTIVITATS VINCULADES
FUNDACIÓ GENERAL DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	1. ARTS ESCÈNIQUES 2. CENTRE DE DOCUMENTACIÓ EUROPEA 3. CENTRE INTERNACIONAL GANDIA 4. CENTRE UNIVERSITARI DE DIAGNÒSTIC I ATENCIÓ PRIMERENCA (CUDAP) 5. PATRIMONI CULTURAL 6. PATRONAT D'ACTIVITATS MUSICALS ➔ Orquestra Filharmònica de la UV ➔ Orfeó Universitari de València ➔ L'Escola Coral "La Nau" ➔ Club Coral de la Nau Gran 7. PATRONAT MARTÍNEZ GUERRICABEITIA 8. PATRONAT SUD-NORD 9. AMICS I ANTICS ALUMNES DE LA UV 10. OBSERVATORI D'INSERCIÓ PROFESSIONAL I ASSESSORAMENT LABORAL (OPAL) 11. UNITAT PER A LA INTEGRACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (UPD) 12. VOLUNTARIAT CULTURAL 13. LA TENDA UNIVERSITAT
FUNDACIÓ UNIVERSITAT – EMPRESA (ADEIT)	
FUNDACIÓ LLUÍS ALCANYÍS	➔ CLÍNICA NUTRICIONAL ➔ CLÍNICA ODONTOLÒGICA ➔ CLÍNICA PODOLÒGICA ➔ UNITAT D'OPTOMETRIA

5.1.7: CÀTEDRES INSTITUCIONALS:**CÀTEDRES INSTITUCIONALS (2014)**

1. CÀTEDRA ALCON
2. CÀTEDRA ALFONS CUCÓ
3. CÀTEDRA ATENEU MERCANTIL-UEG
4. CÀTEDRA BANCAIXA JOVES EMPRENEDORS
5. CÀTEDRA ATA-UNIVERSITAT DE VALÈNCIA SOBRE TREBALL AUTÒNOM
6. CÀTEDRA CIUTAT DE VALÈNCIA
7. CÀTEDRA DE CULTURA EMPRESARIAL
8. CÀTEDRA DEMETRI RIBES
9. CÀTEDRA DIVINA PASTORA D'ESPORT ADAPTAT
10. CÀTEDRA DE DRET AUTONÒMIC VALENCIÀ
11. CÀTEDRA DE DRET FORAL VALENCIÀ
12. CÀTEDRA DE DRET IMMOBILIARI REGISTRAL "BIENVENIDO OLIVER"
13. CÀTEDRA DE DRET NOTARIAL "CARLES ROS"
14. CÀTEDRA D'EMPRESA FAMILIAR
15. CÀTEDRA ERESA-Uv
16. CÀTEDRA ESTAT CONSTITUCIONAL I JUSTÍCIA
17. CÀTEDRA D'ESTUDIS EN GESTIÓ CULTURAL DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA
18. CÀTEDRA EXCEL·LÈNCIA I DESENVOLUPAMENT EN EMPRENIMENT: D'ESTUDIANT A EMPRESARI
19. CÀTEDRA FILOSOFIA I CIUTADANIA JOSEP LLUÍS BLASCO ESTELLÉS
20. CÀTEDRA FINANCES INTERNACIONALS-BANCO SANTANDER
21. CÀTEDRA FUNDACIÓ VALENCIANA D'ESTUDIS AVANÇATS
22. CÀTEDRA IECO-UNESCO DE DIRECCIÓ, GOVERN, CONFIANÇA I ALTERITAT
23. CÀTEDRA IGNACIO PINAZO
24. CÀTEDRA INDRA-FUNDACIÓ ADECCO DE TECNOLOGÍA ACCESIBLE
25. CÀTEDRA JOAN FUSTER
26. CÀTEDRA LOGÍSTICA I TRANSPORT INTERNACIONAL
27. CÀTEDRA LUIS AMIGÓ
28. CÀTEDRA DE PENSAMENT CONTEMPORANI
29. CÀTEDRA DE QUALITAT DE SERVEI AIR NOSTUM
30. CÀTEDRA DE SISTEMES GENÒMICS
31. CÀTEDRA DE SALUT LABORAL I EMPRESA
32. CÀTEDRA TELEFÓNICA
33. CÀTEDRA DE LES TRES RELIGIONS
34. CÀTEDRA UNESCO I LA CÀTEDRA MEDITERRÀNEA
35. CÀTEDRA ESCOLA VALENCIANA D'ESTUDIS DE LA SALUT (EVES)
36. CÀTEDRA FISABIO PER AL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA

5.1.8: ALTRES ESTRUCTURES VINCULADES:**ALTRES ESTRUCTURES VINCULADES A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA (2014)**

CENTRE D'IDIOMES DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA, S.L.

INSTITUT CONFUCI DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA



5.2 Òrgans generals de govern i representació

En aquest subapartat es realitza una enumeració dels òrgans generals de govern i representació de la Universitat de València, amb el detall dels membres que els componien en l'any 2012

1. Òrgans unipersonals:
 - Consell de Direcció (inclou Delegacions i Assessories del Rector)
2. Òrgans col·legiats:
 - Claustre
 - Consell de Govern
 - Consell Social
 - Sindicatura Universitària de Greuges
 - Junta electoral
 - Comissions Assessoras:
 1. Professorat
 2. Investigació
 3. Estudis de Postgrau
 4. Avaluació de la qualitat dels serveis universitaris
 5. Política Lingüística
 6. Estatuts
 - Comitè de Seguretat i Salut
 - Junta de Personal Docent i Investigador
 - Junta de Personal d'Administració i Serveis
 - Comitè d'Empresa
 - Mesa Negociadora

5.2. ÒRGANS GENERALS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**→ ÒRGANS UNIPERSONALS**

CONSELL DE DIRECCIÓ 2014	
RECTOR	PROF. DR. ESTEBAN MORCILLO SÁNCHEZ
SECRETÀRIA GENERAL	PROF. DRA. MARÍA JOSÉ AÑÓN ROIG
VICERECTORA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA I PROFESSORAT	PROF. DRA. MARÍA VICENTA MESTRE ESCRIVÁ
VICERECTOR DE CULTURA I IGUALTAT	PROF. DR. ANTONIO ARIÑO VILLARROYA
VICERECTORA D'ESTUDIS I POLÍTICA LINGÜÍSTICA	PROF. DRA. ISABEL VÁZQUEZ NAVARRO
VICERECTORA DE POSTGRAU	PROF. DRA. ROSA MARÍN SÁEZ
VICERECTOR DE POLÍTQUES DE FORMACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA	PROF. DR. RAMÓN LÓPEZ MARTÍN
VICERECTOR DE RELACIONS INTERNACIONALS I COOPERACIÓ	PROF. DR. GUILLERMO PALAO MORENO
VICERECTORA DE SOSTENIBILITAT I PLANIFICACIÓ	PROF. DRA. CLARA MARTÍNEZ FUENTES
VICERECTORA D'INVESTIGACIÓ I POLÍTICA CIENTÍFICA	PROF. DRA. PILAR CAMPINS FALCÓ
VICERECTOR D'ECONOMIA I INFRAESTRUCTURES	PROF. DR. JUAN LUÍS GANDÍA CABEDO
VICERECTOR DE PARTICIPACIÓ I PROJECCIÓ TERRITORIAL	PROF. DR. JORGE HERMOSILLA PLA
GERENT	SR. JOAN OLTRA VIDAL
DELEGAT DEL RECTOR PER A ESTUDIANTS	SR. DANIEL GONZÁLEZ SERISOLA

DELEGACIONS DEL RECTOR 2014

DELEGADA PER AL PLA D' INCORPORACIÓ A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	PROF. DRA. M. JOSÉ LORENTE CARCHANO
DELEGAT PER A INTERCANVI I MOBILITAT	PROF. DR. ALFREDO ROSADO MUÑOZ
DELEGAT PER A COOPERACIÓ	PROF. JOSÉ MIGUEL SORIANO DEL CASTILLO
DELEGAT PER A LA DOCÈNCIA EN CENTRES ASSISTENCIALS	PROF. DR. JOSÉ MANUEL ALMERICH SILLA
DELEGAT PER A LA COORDINACIÓ INFORMATIVA I RELACIONS DE COMUNICACIÓ	PROF. DR. JOSEP VICENT BOIRA MAIQUES
DELEGAT PER ALS PROCESSOS DE GESTIÓ ACADÈMICA EN LA UNIVERSITAT DIGITAL	PROF. DR. JESÚS V. ALBERT BLANCO
DELEGAT PER AL PLA ESTRATÈGIC	PROF. DR. TOMÁS GONZÁLEZ CRUZ
DELEGAT PER AL CAMPUS D'EXCEL·LÈNCIA	SR. RAFAEL J. GARCÍA MARTÍNEZ
DELEGAT DEL RECTOR PER A PROJECTES EUROPEUS DE RECERCA	PROF. DR. VICENTE MUÑOZ SANJOSÉ

ASSESSORIES DEL RECTOR 2014

ASSESSORA EN RELACIONS AMB ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ I PREMSA	SRA. CARMEN AMORAGA TOLEDO
ASSESSOR EN MÀRKETING I COMUNICACIÓ	SR. JOAN ENRIC ÚBEDA I GARCÍA
ASSESSORA EN RELACIONS EXTERNES	SRA. ANA PORTACELI APARICIO

→ ÒRGANS COL·LEGIATS

CLAUSTRE 2014

1. ABAD GARCÍA, CHRISTIAN	36. BESÓ ROS, ADRIÀ
2. ABARCA GONZÁLEZ, MARÍA BELÉN	37. BIGNÉ ALCAÑIZ, JOSÉ ENRIQUE
3. AGUILAR PARRILLA, ALEJANDRO	38. BLANCH SANFEDERICO, LUCÍA
4. ALABAU MÁRQUEZ, MIGUEL ÁNGEL	39. BLANCO GARCÍA, ANA ISABEL
5. ALBA PAGÁN, ESTER	40. BLASCO BLASCO, OLGA MARÍA
6. ALCARRIA BORRÁS, BORJA	41. BLASCO IGUAL, MARÍA CLARA
7. ALCOLEA BANEGAS, JESÚS	42. BLASCO RUIZ, MARÍA
8. ALMERICH SILLA, JOSÉ MANUEL	43. BO BONET, ROSA MARÍA
9. ALPEÑES ANDRADA, HÉCTOR	44. BOIX FERRERO, JAVIER JOSÉ
10. ANTOLÍN JIMENO, LUIS	45. BOTELLA SEVILLA, HÉCTOR
11. ANTONINO QUERALT, NÉSTOR	46. CABAÑAS ALITE, LUIS
12. AÑÓ SANZ, VICENTE ENRIQUE	47. CABRER BORRÁS, BERNARDINO
13. AÑÓN ROIG, MARÍA JOSÉ (SECRETÀRIA GENERAL)	48. CABRERA CUADRADO, CARLA
14. AÑÓN ROIG, MARÍA JOSÉ	49. CABRERA JUAN, PEDRO
15. APARICIO BELLVER, LUIS	50. CALERO VALERA, ANA ROSARIO
16. APARICIO I PLA, GABRIEL	51. CALPE RUANO, JORGE
17. ARÁNDIGA LLAUDES, FRANCESC	52. CANDEL VILA, MARÍA CONSUELO
18. ARCE GISBERT, MIGUEL	53. CANO CANO, ERNEST
19. ARIÑO VILLARROYA, ANTONIO	54. CAPARRÓS GUTIÉRREZ, JORDI
20. ARMERO ESTRUCH, ALBERTO	55. CARDA BATALLA, MARÍA DEL CARMEN
21. ATIENZA GONZÁLEZ, FRANCISCO LUIS	56. CARDONA PROSPER, MARÍA LUZ
22. BAEZA AVALLONE, VICENTE JOSÉ	57. CASASÚS ESTELLÉS, TRINIDAD
23. BAEZA BAEZA, JUAN JOSÉ	58. CASIELLES LÓPEZ, BLANCA MARÍA
24. BAEZA TOMÁS, HÉCTOR FRANCISCO	59. CASILLAS SAIZ, IGNACIO
25. BARBER SANCHIS, MARÍA TERESA	60. CASTELLOTE PIQUERAS, AUGUSTO
26. BARBERÁ MARCO, ÓSCAR	61. CASTRO MAFÉ, SALVADOR
27. BARONA VILAR, SILVIA	62. CATALÁ PIZARRO, MARÍA MONSERRAT
28. BAYO MOLINA, CLARA	63. CATALÁN CERCÓS, PILAR
29. BELDA SANCHIS, JORDI	64. CERDÁ NICOLÁS, JOSÉ MIGUEL
30. BELLVER MORET, PABLO	65. CHORRO GASCÓ, FRANCISCO JAVIER
31. BENAVIDES ESPINOSA, MARÍA DEL MAR	66. CHOVER SIERRA, MARÍA ELENA
32. BENETO CLÉRIGUES, CARLOS	67. CISCAR GEA, MARISA
33. BERLANGA CARRASCOSA, MARTA	68. CLARAMONTE SANZ, VICENTE MANUEL
34. BERNAD I GARCIA, JOAN CARLES	69. CLAVER IBORRA, JOSÉ MANUEL
35. BERNAT MATEU, ISABEL	70. CLEMENTE ROMERO, SERGIO

CLAUSTRE 2014

71.	CLIMENT CLIMENT, ESTHER	107.	GARCÍA WISTADT, INGRID MARÍA
72.	COLLADO PÉREZ, ÁLVARO	108.	GARRIGÓS CUCARELLA, JORDI
73.	COMEIG RAMÍREZ, EDUARD	109.	GARRIGUES PELUFO, TERESA MARÍA
74.	CONTRERAS BAYARRI, DULCE MARÍA	110.	GIL MONTE, PEDRO RAFAEL
75.	CORENCIA CRUZ, FRANCISCA	111.	GIMENO BLAY, FRANCISCO MIGUEL
76.	CRESPO GARCÍA, RAFAEL	112.	GIMENO MONRÓS, AMPARO CARMEN
77.	CUENCA MARTÍNEZ, HÉCTOR	113.	GINER INCHAUSTI, MARÍA BEGOÑA
78.	CUENDA CARDÓS, SHEREZADE	114.	GIRONÉS CERVERA, MARÍA AMPARO
79.	ESTEVAN ESTEVAN, FRANCISCO RAMÓN	115.	GONZÁLEZ BONO, ESPERANZA
80.	FABREGAT MONFORT, GEMMA	116.	GONZÁLEZ DE ANTA, JUAN BALTASAR
81.	FENOLLOSA AGUILAR, SAMUEL	117.	GONZÁLEZ GARCÍA, MARÍA VIRGINIA
82.	FERNÁNDEZ GARRIDO, JULIO JORGE	118.	GONZÁLEZ MORENO, JESÚS
83.	FERNÁNDEZ SOLDEVILA, RUBÉN	119.	GOZALO GUITIÉRREZ, RODOLFO
84.	FERNÁNDEZ-CORONADO GONZÁLEZ, M ^a ROSARIO JOSÉ	120.	GRAU ALMERO, ELENA
85.	FERRANDO VILLALBA, MARÍA DE LOURDES	121.	GÜEMES HERAS, JAIME
86.	FERRER ROCA, CHANTAL MARÍA	122.	GUILLEM VILLAR, MARÍA CARMEN
87.	FERRER VALLS, MARÍA TERESA	123.	GUILLÉN CATALÁN, RAQUEL
88.	FITA BELDA, TAMARA	124.	HERMENEGILDO CADEVILLA, CARLOS
89.	FONTELLES RODRÍGUEZ, VICENTE LUÍS	125.	HERMOSILLA PLA, JORGE
90.	FORÉS CONCHELL, VICENTA DOLORES	126.	HERRÁIZ MARTÍNEZ, RUBÉN
91.	FURIÓ DIEGO, ANTONI JOSEP	127.	HESKOURI BENLEMLIH, ISMAEL
92.	GADEA TASA, ISABEL	128.	HORCAS LÓPEZ, VICENT
93.	GANDÍA CABEDO, JUAN LUIS	129.	HOYOS PIERA, ELIA
94.	GANDÍA FRANCO, MARÍA SOLEDAD	130.	HUGUET BENAVENT, DAVID
95.	GANDÍA SELLENS, MARÍA ARÁNZA	131.	HUGUET ROIG, ANA MARÍA
96.	GARCÍA DEFEZ, MARÍA SANDRA	132.	IBARRA RIUS, NOELIA
97.	GARCÍA GARCÍA, JOSEP ERNEST	133.	IBORRA JUAN, MARIA
98.	GARCÍA LILLO, GERMÁN	134.	IGUAL CAMACHO, CELEDONIA
99.	GARCÍA LOPERA, ROSA MARÍA	135.	IRADI CASAL, ANTONIO MANUEL
100.	GARCÍA LÓPEZ, FRANCISCO	136.	IZQUIERDO MARTÍNEZ, MÍRIAM
101.	GARCÍA MARSILLA, JUAN VICENTE	137.	IZQUIERDO SANCHIS, MARTA
102.	GARCÍA MARTÍNEZ, JAVIER	138.	JAÉN CUENCA, ADRIÀ
103.	GARCÍA PECHARROMÁN, JAVIER	139.	JARDÓN GINER, PAULA
104.	GARCÍA ROS, RAFAEL	140.	JEREZ MOLINER, ÁNGEL FELIPE
105.	GARCÍA RUIZ, CARMEN YOLANDA	141.	JIMÉNEZ HORTELANO, DAVID
106.	GARCÍA TESTAL, ELENA	142.	JIMÉNEZ SORIANO, MARÍA YOLANDA

CLAUSTRE 2014

143. JORDÁ DURÁ, MARÍA PAZ	179. MARTÍNEZ FUENTES, MARÍA CLARA
144. JORNET MELIÁ, JESÚS MIGUEL	180. MARTÍNEZ GALLEGU, FRANCISCO ANDRÉS
145. JUAN SÁNCHEZ, JOSÉ RICARDO	181. MARTÍNEZ GINESTAR, JAUME
146. JUANES FERRER, JORDI	182. MARTÍNEZ MORANT, ADRIANA
147. LALLEMAND VARELA, CLAUDIA	183. MARTÍNEZ PÉREZ, JUAN FRANCISCO
148. LANDETE CASAS, JOSÉ	184. MARTÍNEZ POQUET, JOSÉ
149. LLEONART ANGUIX, MANUEL	185. MARTÍNEZ SIERRA, JUAN JOSÉ
150. LLUCH LÓPEZ, AMPARO	186. MARTOS GARCÍA, DANIEL
151. LLUCH TARAZONA, FRANCISCO JAVIER	187. MARZAL RAGA, CONSUELO REYES
152. LOHARCES TOMÁS, JAVIER	188. MASCARELL AMAT, ANDREA
153. LÓPEZ BENEDÍ, CARLOS JAVIER	189. MATALLANA REDONDO, EMILIA
154. LÓPEZ GINÉS, MARÍA CONCEPCIÓN	190. MATEU ANDRES, ISABEL
155. LÓPEZ IBÁÑEZ, BEATRIZ	191. MAURI AUCEJO, ADELA REYES
156. LÓPEZ MARTÍN, RAMÓN	192. MELIS GREGORI, MIQUEL
157. LÓPEZ TRONCHONI, SAMUEL	193. MERINO TORRES, JUAN FRANCISCO
158. LORENTE CARCHANO, MARÍA JOSE	194. MESTRE ESCRIVÁ, MARÍA VICENTA
159. LUQUE AGUES, OTO	195. MIGUEL DOLZ, PABLO JOAQUÍN
160. MACIÁN ROMERO, CECILIO	196. MIRALLES MARTÍ, VICENT JOSEP
161. MAFÉ MATOS, SALVADOR	197. MOLINA ALVENTOSA, JUAN PEDRO
162. MAGDALENA BENEDICTO, JOSÉ RAFAEL	198. MOLINA GARCÍA, JAVIER
163. MAICAS PRIETO, SERGI	199. MOLINER MARTÍNEZ, YOLANDA
164. MANDINGORRA LLAVATA, MARÍA LUZ	200. MOLLÁ DESCALS, ALEJANDRO MANUEL
165. MARCILLA DÍAZ, ANTONIO	201. MOLTÓ CORTÉS, JUAN CARLOS
166. MARCO MONTORO, LUIS	202. MONFORT PAÑEGO, MANUEL
167. MARCOTE TORRES, PAU	203. MONTERDE BORT, HÉCTOR MANUEL
168. MARGAIX ARNAL, DIEGO	204. MONTESINOS OLTRA, SALVADOR
169. MARÍ GRAFIÁ, FRANCISCO RAFAEL	205. MONTIEL ROIG, GONZALO
170. MARÍ POVEDA, MARÍA AMPARO	206. MORCILLO SÁNCHEZ, ESTEBAN JESÚS (RECTOR)
171. MARIMÓN DURÁ, RAFAEL	207. MORCILLO SÁNCHEZ, ESTEBAN JESÚS
172. MARÍN FERNÁNDEZ, MARÍA JOSÉ	208. MORILLAS ARIÑO, CARLOS
173. MARÍN FERNÁNDEZ, NICOLÁS	209. MORILLO TENA, PEDRO
174. MARÍN SÁEZ, ROSA MARÍA	210. MORMENEO BERNAT, SALVADOR VICENTE
175. MARTÍ BOU, GUILLEM	211. MOYA PÉREZ, GONZALO
176. MARTÍNEZ ALIAGA, MARÍA DEL DON	212. MUÑOZ LOZANO, JOSÉ ANTONIO
177. MARTÍNEZ ARNAU, FRANCISCO MIGUEL	213. NÁCHER ESCRICHE, JOSÉ MARÍA
178. MARTÍNEZ DURÁ, RAFAEL JAVIER	214. NOVELLA DEL CAMPO, SUSANA

CLAUSTRE 2014

215. OLANDA RODRÍGUEZ, RICARDO	251. ROCA RICART, RAFAEL
216. OLAVARRÍA IGLESIAS, JESÚS	252. RÓDENAS, LÓPEZ, MANUEL
217. OLIVO GUERRERO, LAURA	253. RODRÍGUEZ CARRASCO, YELKO
218. OLMOS ORTEGA, MARÍA ELENA	254. RODRÍGUEZ LÓPEZ, LAURA
219. OLTRA VIDAL, JUAN (GERENT)	255. RODRÍGUEZ VICTORIANO, JOSÉ MANUEL
220. ORCHILLES BALBASTRE, ANTONI VICENT	256. ROMANÍ CUBELLS, EVA
221. ORTIZA PELLICER, JAIME	257. ROYO RUIZ, ISABEL
222. PADILLA CARMONA, CARLOS CECILIO	258. RUEDA SEGADO, MARÍA PILAR
223. PALAO GIL, FRANCISCO JAVIER	259. RUIZ FERNÁNDEZ, IRENE
224. PALAO MORENO, GUILLERMO	260. RUIZ LEAL, MARÍA JOSÉ
225. PALLARDÓ CALATAYUD, FEDERICO VICENTE	261. RUIZ PONCE, FÉLIX
226. PARRA MONSERRAT, DAVID	262. SÁEZ TORMO, GUILLERMO MARÍA
227. PASCUAL CALAFORRA, LUIS FRANCISCO	263. SALVADOR FERNÁNDEZ-MONTEJO, OTILIA ALICIA
228. PASCUAL-AHUIR GINER, JUAN LUIS	264. SANCERNI BEITIA, MARÍA DOLORES
229. PASTOR MONSÁLVEZ, JOSÉ MANUEL	265. SÁNCHEZ CARMEN, FERNANDO JOSÉ
230. PEDRO LLINARES, JOSÉ RAMÓN	266. SÁNCHEZ DELGADO, MARÍA PURIFICACIÓN
231. PÉREZ ALONSO, MANUEL	267. SANCHIS LOZANO, ALFREDO MIGUEL
232. PÉREZ GISBERT, JOSÉ MARÍA	268. SANCHIS RUBIO, CRISTIAN
233. PÉREZ I SEGUÍ, ZULIMA	269. SANSALVADOR PÉREZ, JAVIER ANTONIO
234. PERIS BLANES, JAUME	270. SANÚS VITORIA, LUCÍA
235. PERIS BOLTA, LAURA	271. SENABRE DÍAZ, CLAUDIA
236. PERTUSA GRAU, JOSÉ FRANCISCO	272. SEPÚLVEDA BALLESTER, ALEXANDRE
237. PERUCHO PLA, MANEL	273. SERRA GALINDO, MANUEL
238. PLAZA PENADÉS, JAVIER	274. SILVESTRE MUÑOZ, ANTONIO
239. PONS BORDERÍA, SALVADOR	275. SOLÁ RUIZ, MARÍA FERNANDA
240. POZO SÁNCHEZ, BEGOÑA	276. SOLER BOADA, MARÍA JOSÉ
241. PUJADES PARDO, MARÍA	277. SOLER MARCO, VICENT ENRIC
242. RAMÍREZ CABRERA, ANA	278. SORIANO DEL CASTILLO, JOSÉ MIGUEL
243. RAMÍREZ MUÑOZ, DIEGO	279. SORZANO BALLESTER, CLAUDIA
244. RAMIS FERRER, JOSÉ JUAN	280. SUCH BELENGUER, LUIS
245. RAMÓN DE PABLO, SALVADOR	281. TABANERA GARCÍA, NURIA MARÍA
246. RAMOS ALCINA, ALEJANDRO JOSÉ	282. TABUENCA SÁNCHEZ, MIGUEL
247. RAMOS LÓPEZ, JOSÉ	283. TAHER RUBIO, NADIA
248. RECIO IGLESIAS, MARÍA CARMEN	284. TATAY MONFORT, JOSÉ
249. REIG I GINER, MANEL	285. TODOLÍ SIGNES, ADRIÁN
250. RICÓS VIDAL, MARÍA AMPARO	286. TORRECILLAS MARTÍNEZ, JACINTO JOSÉ

CLAUSTRE 2014

287. TORTOSA SORIANO, CARLES	296. VIDAL PERONA, JOSÉ JESÚS
288. TRONCH PÉREZ, JESÚS	297. VILLACAÑAS DE CASTRO, LUIS SEBASTIÁN
289. ULRICH BERENGUER, KLAUS JURGEN	298. VILLAR AGUILÉS, ALICIA
290. VACAS ARLANDIS, OLGA	299. VIZUETE GARCÍA, VALENTINA
291. VALOR MICÓ, ENRIC JOSEP	300. YAGÜE PERALES, ROSA MARÍA
292. VAREA MUÑOZ, MARÍA TERESA	301. ZÚÑIGA ROMÁN, JUAN
293. VERDOY AGUSTINA, BEATRIZ	
294. VICTORIA VISIER, MARÍA CARMEN	
295. VIDAL CANET, JOSÉ LUIS	

CONSELL DE GOVERN 2014

MEMBRES NATS:

1. RECTOR: ESTEBAN J. MORCILLO SÁNCHEZ
2. SECRETÀRIA GENERAL: MARIA JOSÉ AÑÓN ROIG
3. GERENT: JOAN OLTRA VIDAL

MEMBRES DESIGNATS PEL RECTOR:

4. MARÍA VICENTA MESTRE ESCRIVÁ
5. OLGA GIL MEDRANO
6. SILVIA BARONA VILAR
7. PEDRO M. CARRASCO SORLÍ
8. ROSA MARÍN SÁEZ
9. ISABEL VÁZQUEZ NAVARRO
10. MÁXIMO FERRANDO BOLADO
11. JORGE HERMOSILLA PLA
12. ANTONIO ARIÑO VILLARROYA
13. CLARA MARTÍNEZ FUENTES
14. DANIEL GONZÁLEZ SERISOLA
15. ROSA MARÍA MOCHALES SAN VICENTE
16. MAGDALENA SOLEDAD LÓPEZ PRECIOSO
17. DOMINGO CARLOS SALAZAR GARCÍA
18. JOSÉ LANDETE CASAS

MEMBRES ELEGITS PEL CLAUSTRE PER I ENTRE EL PDI CLAUSTRAL EL 18-12-13:

19. MARÍA JOSÉ LORENTE CARCHANO
20. JOSÉ MANUEL ALMERICH SILLA

21. LUIS ANTOLÍN JIMENO
22. ELENA GARCÍA TESTAL
23. JOSÉ LANDETE CASAS
24. DULCE MARÍA CONTRERAS BAYARRI
25. JOSÉ RAFAEL MAGDALENA BENEDICTO
26. NÚRIA TABANERA GARCÍA
27. ENRIC JOSEP VALOR MICÓ
28. VICENT HORCAS LÓPEZ
29. LUIS SEBASTIÁN VILLACAÑAS DE CASTRO

MEMBRES ELEGITS PEL CLAUSTRE PER I ENTRE EL PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ CLAUSTRAL EL 18-12-13:

30. ANA ISABEL BLANCO GARCÍA

MEMBRES ELEGITS PEL CLAUSTRE PER I ENTRE EL PAS CLAUSTRAL EL 18-12-13:

31. GABRIEL APARICIO I PLA
32. PILAR CATALÁN CERCÓS
33. FRANCISCO RAFAEL MARÍ GRAFIÀ

MEMBRES ELEGITS PER I ENTRE L'ESTUDIANTAT CLAUSTRAL EL 18-12-13:

34. RUBÉN FERNÁNDEZ SOLDEVILLA
35. ALBERTO GRADOLÍ VIVAS
36. ROCIO RAYA GALVÍN
37. LAURA PERIS BOLTA
38. GUILLEM CHISMOL MUÑOZ-CARAVACA

CONSELL DE GOVERN 2014

REPRESENTANTS DEGANATS I DIRECCIÓ DE CENTRES, INSTITUTS
UNIVERSITARIS D'INVESTIGACIÓ I DEPARTAMENTS:

39. ALICIA O. SALVADOR FERNÁNDEZ-MONTEJO
40. JESÚS ALCOLEA BANEGAS
41. FEDERICO V. PALLARDÓ CALATAYUD
42. VICENTE AÑÓ SANZ
43. JULIO JORGE FERNÁNDEZ GARRIDO
44. ELENA OLMOS ORTEGA
45. VICENT SOLER I MARCO
46. ERNEST CANO CANO
47. ISIDRO MONZÓ MANSANET
48. TERESA BARBER SANCHIS

49. VICENTE CERVERÓN LLEÓ
50. JOSÉ MARIA PEIRÓ SILLA
51. SANTIAGO RENARD ÁLVAREZ
52. JESÚS OLAVARRIA IGLESIA
53. MANUEL CLAVER IBORRA

MEMBRES DEL CONSELL SOCIAL:

54. ALFONSO MALDONADO RUBIO
55. AMPARO GARCÍA CHAPA
56. LOURDES SORIANO CABANES

CONSELL SOCIAL 2014

PRESIDENT:

1. MANUEL BROSETA DUPRÉ

VOCALS NATS:

2. ESTEBAN MORCILLO SÁNCHEZ
3. M. JOSÉ AÑÓN ROIG
4. JOAN OLTRA VIDAL

VOCALS TRIATS PEL CONSELL DE GOVERN:

5. ESTER ALBA PAGÁN
6. PILAR CATALÁN CERCÓS
7. GUILLEM CHISMOL MUÑOZ-CARACAVA

VOCALS EN REPRESENTACIÓ D'INTERESSOS SOCIALS:

→ DESIGNATS PER LES CORTS VALENCIANES

8. XAVIER ALFONSO DIEGO
9. ALFONSO MALDONADO RUBIO

→ DESIGNADES PEL CONSELLER COMPETENT EN MATÈRIA
D'UNIVERSITATS

10. MARÚA DURÁ RIVAS
11. M. JOSÉ FÉLIX LAVECH
12. PILAR MATEO HERRERO

→ DESIGNAT PEL CONSELLER COMPETENT EN MATÈRIA
D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ
TECNOLÒGICA

13. JOSÉ VICENTE PONS ANDREU

→ DESIGNADA PER L'AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

14. LOURDES BERNAL SANCHIS

→ DESIGNAT PER LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

15. AMPARO MORA CASTELLÁ

→ DESIGNATS PER LES ORGANITZACIONS SINDICALS

16. JOSÉ GIL CASTELLANO
17. PACO MOLINA BALAGUER
18. EVA HERNÁNDEZ LÓPEZ

→ DESIGNATS PER LES ORGANITZACIONS EMPRESARIALS

19. CARLOS ALFONSO CUÑAT
20. JOAQUÍN BALLESTER MARTINAVARRO
21. JOSÉ VICENTE GONZÁLEZ PÉREZ

→ DESIGNADA PEL CONSELL DE CAMBRES OFICIALS

22. LOURDES SORIANO CABANES

→ DESIGNAT PELS COL·LEGIS PROFESSIONALS

23. JUAN MANUEL PÉREZ MIRA

→ DESIGNATS PEL PRESIDENT DEL CONSELL SOCIAL

24. DIONISIO CAMPOS SANONOFRE
25. FRANCISCO PUCHOL-QUIXAL DE ANTÓN

→ SECRETARI

26. VICENTE BOQUERA AMIL

SINDICATURA UNIVERSITÀRIA DE GREUGES 2014

SÍNDICA DE GREUGES:

1. CARMEN CARDÀ BATALLA

VICESÍNDIQUES:

2. LAIA MAURÍ FOLGADO
3. MÓNICA GARCÍA CEBRIÀ

JUNTA ELECTORAL 2014

PRESIDENT:

1. CARLOS LUIS ALFONSO MELLADO

SECRETÀRIA:

2. CARLA SOLER QUILES

VOCALS:

3. IGNACIO JOSÉ NEBOT GIL
4. GUILLEM POLICARPO TORRES
5. IRENE VÁZQUEZ CATENA
6. EDUARD COMEIG RAMÍREZ

COMISSIONS ASSESSORES: COMISSIÓ DE PROFESSORAT 2014

PRESIDENTA:

1. MARÍA VICENTA MESTRE ESCRIVÀ

SECRETÀRIA:

2. TERESA BONDÍA ALBEROLA

VOCALS:

3. ESTHER ALBA PAGAN
4. JOAQUÍN ALDÁS MANZANO
5. JESÚS ALCOLEA BANEGAS
6. VICENTE AÑÓ SANZ
7. M. TERESA BARBER SANCHIS
8. RICARDO CAMPOS FERNÁNDEZ
9. ERNEST CANO CANO
10. RAFAEL CASTELLÓ COGOLLOS
11. OMAR CAULI
12. JOSÉ M. CENTENO GUIL
13. MIGUEL CERDÁ NICOLÁS
14. JOSÉ LUIS CRUZ MUÑOZ
15. ALEJANDRO FERNÁNDEZ LAJUSTICIA
16. VICENTA DOLORES FORES CONCHELL

17. MARÍA SANDRA GARCÍA DEFEZ
18. ISIDRO SALVADOR MONZO MANSANET
19. ANTONI MERELLES TORMO
20. YOLANDA MOLINER MARTÍNEZ
21. ELENA OLMOS ORTEGA
22. CARLES PADILLA CARMONA
23. FRANCISCO JOSÉ PÉREZ MOLTÓ
24. JOSÉ PERTUSA GRAU
25. JOSÉ RAMOS LÓPEZ
26. M. AMPARO RICOS VIDAL
27. YELKO RODRÍGUEZ CARRASCO
28. PILAR RUEDA SEGADO
29. IRENE RUÍZ FERNÁNDEZ
30. ALICIA SALVADOR FERNÁNDEZ-MONTEJO
31. AMAT SÁNCHEZ VELASCO
32. ESTEBAN SANCHIS KILDERS
33. AGUSTÍ SAUCO ROSA
34. ALICIA VILLAR AGUILÉS

COMISSIONS ASSESSORES: COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ 2014

PRESIDENT:

1. PILAR CAMPINS FALCÓ

SECRETÀRIA:

2. LUCÍA ECHEVARRIA GIL

VOCALS:

3. MIGUEL AREVALILLO HERRAEZ
4. VICENT QUILIS QUILIS
5. JOSÉ M. MAZÓN RUÍZ
6. GONZALO BLAY LLINARES
7. CARLOS HERMENEGILDO CAUDEVILLA
8. MATILDE MERINO SANJUAN
9. ESTER PÉREZ LORENCES
10. CARLES SIMÓ NOGUERA

11. RAQUEL CERDAN OTERO
12. FRANCISCO ALIAGA ABAD
13. JOSÉ PLA BARBER
14. DANIEL TIRADO FABREGAT
15. JAUME MARTÍ MIRAVALL
16. CRISTINA VIDAL LORENZO
17. JOSEP LLUIS TEODORO PERIS
18. JUAN CARLOS SIURANA APARISI
19. DANIEL ERRANDONEA PONCE
20. PEDRO VALERO MORA
21. ADRIÁN TODOLÍ SIGNES
22. ANA MARÍA MARTÍNEZ TORMOS
23. FERNANDO SÁNCHEZ CARMEN

COMISSIONS ASSESSORES: COMISSIÓ D'ESTUDIS DE POSTGRAU 2014

PRESIDENTA:

1. ROSA MARÍN SÁEZ

SECRETÀRIA:

2. ALFRED GINER ROIG

VOCALS:

3. ESTER ALBA PAGAN
4. JOAQUÍN ALDÁS MANZANO
5. LUIS APARICIO BELLVER
6. TERESA BARBER SANCHIS
7. ROSA MARÍA BO BONET
8. FERRAN CALABUIG MORENO
9. MANUEL RAMÓN CASES RUIZ
10. JOSÉ MIGUEL CERDÁ NICOLÁS
11. VICENTE CERVERÓN LLEÓ
12. JESÚS M. CONILL SANCHO
13. ANA COSTERO NIETO
14. JUAN JAVIER DÍAZ MAYANS
15. SOLEDAD GANDÍA FRANCO

16. JOSEP ERNEST GARCIA GARCIA
17. IRENE GIL SAURA
18. ESPERANZA GONZÁLEZ BONO
19. NOELIA IBARRA RIUS
20. JAVIER LLUCH TARAZONA
21. CARMELO LOZANO SERRANO
22. JUAN LUÍS MONTERDE GARCÍA-POZUELO
23. ISIDRO SALVADOR MONZÓ MANSANET
24. FRANCISCO J. PALAO GIL
25. FRANCISCO J. PÉREZ MOLTÓ
26. MANUEL PRUÑONOSA TOMÁS
27. FERNANDA REQUENA ORTIZ
28. LORENZO REVUELTO TABOADA
29. AMPARO RICOS VIDAL
30. JOSÉ LUÍS RÍOS CAÑAVATE
31. VICENTE RUIZ ROS
32. OTILIA-ALICIA SALVADOR FERNÁNDEZ-MONTEJO
33. VALENTÍN VILLAYERDE BONILLA

COMISSIONS ASSESSORES: COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DELS SERVEIS UNIVERSITARIS 2014

PRESIDENT:

1. ANTONIO ARIÑO VILLAROYA

SECRETÀRIA:

2. AMPARO MAÑÉS BARBÉ

VOCALS:

3. GABRIEL APARICIO I PLA
4. JOSÉ MANUEL ALMERICH SILLA
5. RICARDO CAMPOS FERNÁNDEZ
6. ENRIQUE CRUSELLES GÓMEZ
7. JUAN ANTONIO GABALDÓN DOMÍNGUEZ
8. BEATRIZ GALLARDO PAÚLS
9. MIGUEL GONZÁLEZ SABORIT

10. JAIME GÜEMES HERAS
11. M. LUISA MANZANO HERNÁNDEZ
12. DANIEL MARTÍNEZ MONDÉJAR
13. SALVADOR MONTESINOS OLTRA
14. JOAN OLTRA VIDAL
15. M. JESÚS PERALES MONTOLIO
16. ALFREDO PÉREZ BOULLOSA
17. TERESA PUCHADES OLMO
18. AMAT SÁNCHEZ VELASCO
19. CHRISTIAN TOMÁS PELLICER
20. VÍCTOR VAÑO PEIDRÓ
21. ISABEL VÁZQUEZ NAVARRO

COMISSIONS ASSESSORES: COMISSIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA 2014

PRESIDENTA:

1. ISABEL VÁZQUEZ NAVARRO

SECRETARI:

2. RAFAEL CASTELLÓ COGOLLOS

VOCALS:

3. MARÍA JOSÉ ALBEROLA MATEOS
4. RAQUEL SIGNES PÉREZ
5. M. TERESA BARBER SANCHIS
6. VICENT MIRALLES I MARTÍ
7. JACINTO JOSÉ TORRECILLAS MARTÍNEZ
8. ISIDRO SALVADOR MONZÓ MANSANET
9. FERRAN CARBÓ AGUILAR
10. VICENT SOLER MARCO
11. VICENTE CERVERÓN LLEÓ
12. CRISTINA CIVERA MOLLA
13. CARLES PADILLA CARMONA
14. RAFAEL CRESPO GARCÍA
15. LOURDES MARGAIX FONTESTAD
16. MARÍA JESÚS MARTÍNEZ USARRALDE

17. ALICIA SALVADOR FERNÁNDEZ-MONTEJO
18. M. VICTORIA GARCÍA ESTEVE
19. ESTER ALBA PAGAN
20. FEDERICO V. PALLARDÓ CALATAYUD
21. ÀNGELS CEBRIÀ I IRANZO
22. ERNEST CANO CANO
23. JESÚS ALCOLEA BANEGAS
24. CRISTIAN MUNERA ALMENAR
25. GUILLEM POLICARPO TORRES
26. M. ELENA OLMOS ORTEGA
27. JOSÉ MIGUEL FERRÍS ESTREMS
28. QUIQUE RODRÍGUEZ LLORENS
29. JAVIER LLUCH TARAZONA
30. JOAN SANCHIS MUÑOZ
31. SALVADOR ROCA MARQUINA
32. JOSEP LLUÍS CANET VALLÉS
33. VICENTE AÑO SANZ
34. ENRIC VALOR I MICÓ

COMISSIONS ASSESSORES: COMISSIÓ D'ESTATUTS 2014

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. MIGUEL ARCE GISBERT | 14. MARÍA JOSÉ MARÍN FERNÁNDEZ |
| 2. ADRIÁN BESÓ ROS | 15. LUIS MARTÍNEZ FERRER |
| 3. JAVIER JOSÉ BOIX FERRERO | 16. JUAN JOSÉ MARTÍNEZ SIERRA |
| 4. FRANCISCO RAMÓN ESTEVAN ESTEVAN | 17. CONSUELO REYES MARZAL RAGA |
| 5. MARÍA DE LOURDES FERRANDO VILLALBA | 18. GONZALO MONTIEL ROIG |
| 6. MARÍA ARÁNZAZU GANDÍA SELLENS, SECRETÀRIA | 19. JOSÉ MARÍA PÉREZ GISBERT |
| 7. JUAN VICENTE GARCÍA MARSILLA | 20. ALEJANDRO JOSÉ RAMOS ALCINA |
| 8. MARÍA AMPARO GIRONÉS CERVERA | 21. ENRIQUE RODRÍGUEZ LLORENS |
| 9. ESPERANZA GONZÁLEZ BONO | 22. ISABEL ROYO RUIZ |
| 10. PAULA JARDÓN GINER | 23. LUCÍA SANÚS VITORIA |
| 11. JOSÉ RICARDO JUAN SÁNCHEZ, PRESIDENT | 24. ANDRÉS VIDAL BARTOLOMÉ |
| 12. OTO LUQUE AGUES | 25. RAFAEL VILLALBA CRUCERA |
| 13. DIEGO MARGAIX ARNAL | |

COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT 31/12/2014

PRESIDENTA:

1. M^a VICENTA MESTRE ESCRIVÀ

REPRESENTANTS INSTITUCIONALS:

2. ALBEROLA AGUILAR, ANTONIO
3. ALBEROLA MATEOS, M.JOSÉ
4. ALANDI PALANCA, M^a VICENTA
5. ALFONSO MELLADO, CARLOS
6. ASENSI BORRÁS, CELESTE
7. ATIENZA GONZÁLEZ, FRANCISCO
8. BERNABEU ORTOLÁ, REGINA
9. CABRERA IZQUIERDO, CATALINA
10. MOCHALES SAN VICENTE, ROSA
11. MUÑOZ SANJOSÉ, VICENTE
12. PEÑA OBIOL, SALOMÉ
13. RAMÍREZ MARTÍNEZ, JOSÉ
14. SOTO CASTELO, PABLO
15. TÉLLEZ PLAZA, ISABEL
16. BONDIA ALBEROLA, MARIA TERESA
17. VIDAL GARCÍA, M. JOSÉ

DELEGATS I DELEGADES DE PREVENCIÓ:

18. ALLEPUZ OLSINA, LUISA
19. ANTÓN DE NALDA, RAFAEL
20. CALVO OCHOA, CARMEN
21. GHISVERT PERALES, MAURICIO
22. GIMÉNEZ MILÁN, BENJAMÍN
23. GUILLEN CATALÁ, RAQUEL
24. GÓMEZ SÁNCHEZ, LUCÍA
25. LÓPEZ MORA, FREDERICH
26. MARTÍNEZ COSTA, RAFAEL
27. PÉREZ ALONSO, MANUEL
28. RODRÍGUEZ VICTORIANO, JOSÉ MANUEL
29. SÁNCHEZ VELASCO, AMAT
30. SORIA GARCÍA, JUAN MIGUEL
31. SUAY I LERMA, FERRAN

JUNTA DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR 2014

PRESIDENT:

1. AMAT SÁNCHEZ VELASCO

SECRETARI:

2. FREDERIC V. LÓPEZ MORA

DELEGATS I DELEGADES:

3. GLORIA BERENGUER CONTRI
4. ANTONIO SIMÓN FUENTES
5. MILAGROS JULVE NEGRO
6. J. IGNACIO VALENZUELA RIOS
7. AMPARO MARTÍ TROTONDA
8. JUAN SEGURA GARCÍA DEL RÍO
9. FRANCISCO VICENTE PEDROS
10. M^a ANGELES BERMELL CORRAL
11. LUZ MARTINEZ VELENCOSO

12. RUBEN ARTERO ALLEPUZ
13. MANUEL PÉREZ ALONSO
14. MARIA TERESA MARTÍN MORÓN
15. FRANCISCO GIMENO BLAY
16. MANUEL CASANOVA MONROIG
17. JESÚS VALERIANO DELEGIDO GÓMEZ
18. HANG FERRER MORA
19. FERRAN SUAY I LERMA
20. ANACLETO PONS PONS
21. CARMEN CALVO OCHOA
22. BERNARDO CELDA MUÑOZ
23. M^a ROSA PERIS SANCHIS
24. JOSÉ ANASTASIO URRÁ URBIETA
25. JOSÉ MANUEL RODRÍGUEZ VICTORIANO

JUNTA DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS 2014 (A DATA 1/1/2014)

PRESIDENTA:

1. M. DOLORES BELTRÁN ROS

SECRETÀRIA:

2. MATILDE SANCHO FOMBUENA

DELEGATS I DELEGADES:

3. LUISA ALLEPUZ OLSINA
4. MARÍA ASUNCIÓN ANDREU MASIÁ
5. RAFAEL ANTÓN DE NALDA
6. INMACULADA ARNANDIS ARCÓN
7. SILVIA ARRANZ FERRÉ
8. JOSÉ A. ASENSIO ROMERO
9. M. ISABEL BELDA FERRER
10. PEDRO CABRERA JUAN

11. JUAN J CANCIO DEL RAMO
12. MIQUEL COLL HUERTA
13. JOSÉ MIGUEL GALLEGU JIMÉNEZ
14. ROSALÍA GUERRERO JORDÁN
15. MARÍA IZQUIERDO MARTÍNEZ
16. AMPARO LLUCH LÓPEZ
17. RAMÓN LOZANO ESCRIG
18. M.LUISA MANZANO HERNÁNDEZ
19. JOSEFA MARCO COPOVÍ
20. FRANCESC MARÍ GRAFIÀ
21. JOSÉ F MARTÍNEZ PASTOR
22. LLUÍS MOLINA BALAGUER
23. JAIME ORTIZA PELLICER

COMITÈ D'EMPRESA 2014

PRESIDENT:

1. RICARDO CAMPOS FERNÁNDEZ

SECRETÀRIA:

2. MARÍA JOSÉ MONTEAGUDO SOTO

DELEGATS I DELEGADES:

3. DANIEL CARRASQUER MOYA
4. RAÚL LORENTE CAMPOS
5. ELENA MUT MONTALVA
6. JULIAN SANZ HOYA
7. BEATRIZ SANCHEZ FELIX
8. JUAN MIGUEL SORIA GARCÍA
9. FCO. MODESTO RAMIREZ CORBIN
10. ANA CASTELLO PONCE
11. ANTONIO PLA PIERA

12. FRANCISCO CARLOS BUENO CAMEJO
13. RAFAEL MARTÍNEZ-COSTA PEREZ
14. MAURICIO CHISVERT PERALES
15. DANIEL SÁNCHEZ ZURIAGA
16. LUCÍA GÓMEZ SÁNCHEZ
17. JOAN CARLES BERNAD I GARCÍA
18. ALMUDENA A. NAVAS SAURÍN
19. RAFAEL MIRALLES LUCENA
20. BENJAMÍN GIMÉNEZ MILÁN
21. BEATRIU CARDONA I PRATS
22. ANTONIA MOHEDANO SUANES
23. GERMAN NANDO ROSALES
24. RAQUEL GUILLÉN CATALÁN
25. BEATRIZ LLAMUSI TROISI

MESA NEGOCIADORA 2014

EN REPRESENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA:

1. MÁXIMO FERRANDO BOLADO (PRESIDENT)
2. M. VICENTA MESTRE ESCRIVÁ (VICERECTORA D'ORDENACIÓ ACADÈMICA I PROFESSORAT)
3. JOAN OLTRA VIDAL (GERENT)
4. JOSÉ RAMÍREZ MARTÍNEZ (VICEGERENT DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA)
5. CELIA GUILLEM MONZÓN (SECRETÀRIA)

EN REPRESENTACIÓ DE LES TREBALLADORES I TREBALLADORS:

- REPRESENTACIÓ DE LA SECCIÓ SINDICAL DE CCOO: 33,34%
- REPRESENTACIÓ DE LA SECCIÓ SINDICAL DE CGT: 18,18%
- REPRESENTACIÓ DE LA SECCIÓ SINDICAL DE STEPV-IV: 27,27%
- REPRESENTACIÓ DE LA SECCIÓ SINDICAL DE FETE-UGT: 21,21%



5.3

Distribució per sexes dels Òrgans de Govern i Representació, i càrrecs unipersonals

Aquest subapartat descriu la composició dels òrgans universitaris de caràcter general de la Universitat de València des de la perspectiva de gènere.

5.3. DISTRIBUCIÓ PER SEXES DE LA REPRESENTACIÓ ALS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ**➔ DISTRIBUCIÓ PER SEXES DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ (2014)**

ÒRGAN	DONES	HOMES	% DONES
CONSELL DE DIRECCIÓ	6	8	42,8%
DELEGACIONS DEL RECTOR	1	8	11,1%
ASSESSORS DEL RECTOR	2	1	66,6%
CLAUSTRE	117	184	38,9%
CONSELL DE GOVERN	22	34	39,3%
CONSELL SOCIAL	10	16	38,5%
SINDICATURA GREUGES	3	0	100%
JUNTA ELECTORAL	2	4	33,3%
COMISSIÓ PROFESSORAT	13	21	38,2%
COMISSIÓ D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DELS SERVEIS UNIVERSITARIS	6	15	28,5%
COMISSIÓ D'ESTUDIS DE POSTGRAU	12	21	36,4%
COMISSIÓ D'INVESTIGACIÓ	7	16	30,4%
COMISSIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA	12	22	35,3%
COMISSIÓ D'ESTATUTS	9	16	36%
COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT	16	15	48,4%
JUNTA DE PDI	8	17	32%
JUNTA DE PAS	12	11	52,2%
COMITÈ D'EMPRESA	10	15	40%

Font: Servei d'Anàlisi i Planificació [SAP]

➔ **DISTRIBUCIÓ PER SEXES I CATEGORIA PROFESSIONAL DELS MEMBRES DEL CLAUSTRE (2014)**

CATEGORIA PROFESSIONAL	DONES	HOMES	% DONES
DOCTOR/A AMB VINCULACIÓ PERMANENT (DVP)	60	91	39,7%
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)	13	17	43,3%
ESTUDIANTAT	23	49	31,9%
NO DOCTOR/A AMB VINCULACIÓ PERMANENT (NDoVP)	17	16	51,5%
PERSONAL INVESTIGADOR EN FORMACIÓ (PIF)	2	2	50,0%
PERSONAL INSTITUCIONS SANITÀRIES CONCERTADES (PSIC)	0	2	0,0%

Font: Unitat d'Igualtat (Observatori d'Igualtat)

➔ **DISTRIBUCIÓ PER SEXES DELS CÀRRECS DIRECTIUS UNIPERSONALS PDI (2014)**

CÀRREC	DONES	HOMES	% DONES
RECTOR/A DE LA UV	0	1	0,0%
VICERECTOR/A	5	5	50,0%
DELEGAT/DA RECTOR	1	9	10,0%
DEGÀ/NA	5	12	29,4%
VICEDEGÀ/NA	30	30	50,0%
DIRECTOR/A DE SECCIÓ DEPARTAMENTAL	1	4	20,0%
DIRECTOR/A DE DEPARTAMENT	23	69	25,0%
SECRETARI/A DE DEPARTAMENT	35	57	38,0%
SECRETARI/A DE FACULTAT	8	9	47,1%
VICSECRETARI/A FACULTAT/ ETS	1	1	50,0%
COORDINADOR/A TITULACIÓ DE GRAU	27	28	49,1%
COORDINADOR/A DE PRÀCTIQUES EXTERNES CENTRE	7	8	46,7%

DIRECTOR/A D'INSTITUT UNIVERSITARI	3	15	16,7%
SECRETARI/A D'INSTITUT UNIVERSITARI	7	8	46,7%
SUBDIRECTOR/A D'INSTITUT UNIVERSITARI	0	1	0,0%
DIRECTOR/A INSTITUT CONFUCIO DE LA UV	1	0	100,0%
SECRETARI/A GENERAL D'UNIVERSITAT	0	1	0,0%
VICESECRETARI/A GENERAL D'UNIVERSITAT	0	1	0,0%
PRESIDENT/A DE LA COMISSIÓ D'ESTATUTS	1	0	100,0%
SECRETARI/A COMISSIÓ ESTATUTS	0	1	0,0%
PRESIDENT/A DE LA JUNTA ELECTORAL	1	0	100,0%
SÍNDIC/A DE GREUGES	4	5	44,4%
DIRECTOR/A DE SERVEI	8	4	66,7%
CAP DE SECCIÓ-SERVEI	0	1	0,0%
CONSERVADOR/A DEL PATRIMONI ARTÍSTIC	0	1	0,0%
DIRECTOR/A CENTRE DOCUMENTACIÓ EUROPEA	0	1	0,0%
DIRECTOR/A CENTRE INTERN. GANDIA DE LA UV	0	1	0,0%
DIRECTOR/A PARC CIENTÍFIC	0	1	0,0%
DIRECTOR/A ACTIV/CONSERV COL. M. GUERRICABEITIA	0	1	0,0%
DIRECTOR/A DEL COL·LEGI MAJOR-RECTOR PESET	0	1	0,0%
DIRECTOR/A -ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA	1	2	33,3%
VICEDIRECTOR/A ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA	0	6	0,0%
SECRETARI/ÀRIA ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA	0	6	0,0%
DIRECTOR/A DE L'OBSERVATORI ASTRONÒMIC	0	6	0,0%
CAP D'INSTRUMENTACIÓ ASTRONÒMICA	3	15	16,7%

DIRECTOR/A REVISTA MÈTODE	0	6	0,0%
DIRECTOR/A DEL JARDÍ BOTÀNIC	1	0	100,0%
CONSERVADOR/A DEL JARDÍ BOTÀNIC	1	0	100,0%
DIRECTOR/A TALLER AUDIOVISUALS	0	6	0,0%

Font: Unitat d'Igualtat (Observatori d'Igualtat) i SAP

➔ DISTRIBUCIÓ PER SEXES DELS CÀRRECS DIRECTIUS UNIPERSONALS PAS (2014)

CÀRREC	DONES	HOMES	% DONES
GERENT/A	0	1	0,0%
VICEGERENT/A	1	1	50,0%
CAP DE SERVEI	12	3	80,0%
ADMINISTRADOR/A DE CENTRE	10	8	55,5%

Font: Servei d'Anàlisi i Planificació [SAP]



5.4

Balanç de la gestió de la Bústia de Suggeriments, Queixes i Felicitacions

En aquest subapartat es sintetitzen les actuacions en matèria de suggeriments, queixes i felicitacions de la UV presentades i tramitades en el curs acadèmic 2013/2014.

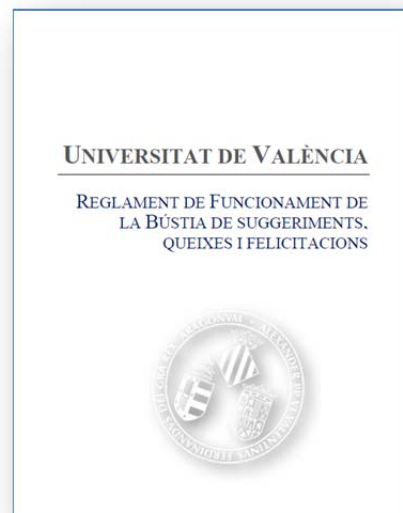
BALANÇ DE LA GESTIÓ DE LA BÚSTIA DE SUGGERIMENTS, QUEIXES I FELICITACIONS

El Reglament de funcionament de la *BÚSTIA SQIF_UV*, en l'article 5.1, apartat e), estableix que correspon al vicerector competent en matèria de planificació, l'elaboració d'un informe de seguiment de les actuacions en matèria de suggeriments, queixes i felicitacions presentades i tramitades durant el curs anterior, així com de les respostes i accions adoptades, a partir dels informes en aquesta matèria elaborats per les diverses unitats universitàries. Seguint aquest manament reglamentari, s'elabora l'informe que comprèn les dades del curs acadèmic 2013-2014, segon any d'implantació de la *BÚSTIA SQIF_UV*.

En l'esmentat informe es consignen les dades més destacats del funcionament de la *BÚSTIA* en el període analitzat, amb el doble objectiu de rendir comptes al Consell de Govern i d'identificar les millores que es desprenguen de l'informe i que puguen incorporar-se a períodes següents.

Com a tret destacat, l'ús de la *BÚSTIA* ha experimentat un creixement del 78% respecte del curs anterior, la qual cosa considerem que és un indicador de la consolidació entre les persones usuàries de la utilització d'aquesta eina de millora.

En efecte, s'han rebut 545 incidències, cosa que suposa 239 més que el curs acadèmic anterior.



➔ La incidència més freqüent és la queixa, amb un 74,86% del total d'incidències. Els suggeriments constitueixen un 15,23% de les incidències totals rebudes. Finalment, les felicitacions suposen un 9,91% del total d'incidències. Cal assenyalar que respecte del curs anterior les felicitacions han minvat un 3% i els suggeriments un 2,5%, mentre que les queixes han augmentat un 6%.

➔ El col·lectiu que més incidències ha plantejat en la *BÚSTIA SQIF_UV* és l'alumnat; no obstant això, si ens fixem en el pes proporcional de cadascun dels col·lectius en la comunitat universitària, són PAS i PDI els qui han fet un major ús d'aquesta eina.

➔ El tipus de causa que ha concentrat el nombre més gran de queixes correspon a les *Acadèmiques*, amb un 33'09%, que supera d'un 5% el nombre d'incidències respecte del curs anterior, seguit d'*Altres causes* amb un 21'81% i *Gestió* amb un 19'85%.

Pel que fa als suggeriments, els que més s'han formulat han sigut els corresponents al tipus *Altres causes*, amb un percentatge del 34,94% del total de suggeriments presentats, seguit d'*Instal·lacions* amb un 22'89%, ha minvat però un 5% respecte del curs acadèmic anterior, i de les *Acadèmiques* amb un 12'05% (que també descendeixen un 5% respecte del curs anterior).

El nombre més gran de felicitacions es produeix en *Altres causes*, amb un 35'19%, que duplica la quantitat de felicitacions en aquest tipus de causa respecte al curs acadèmic anterior.

➔ El temps mitjà de resposta a incidències establert reglamentàriament s'ha complert en un 93% de les unitats. Amb tot, hem de realitzar els esforços necessaris perquè en successives anualitats es reduïska el nombre d'unitats que incompleixen el termini establert, i es milloren

tots aquells aspectes que contribuïsquen a aconseguir un temps mitjà de resposta cada vegada més curt.

→ Pel que fa a les reassignacions, de les 58 unitats que han efectuat alguna reassignació, n'hi ha 35 (60,34%) que tenen una mitjana superior al termini reglamentari. En aquest sentit, la *BÚSTIA* ha posat en evidència la necessitat de millorar el coneixement de l'organització universitària tant per part de col·lectius d'usuaris com dels gestors. Seria aconsellable establir campanyes de difusió que permeten, d'una banda, que les persones usuàries milloren la identificació de les unitats destinatàries dels seus suggeriments, queixes i felicitacions, i, de l'altra, que el personal encarregat de la seua gestió faça la reassignació més àgil.

→ En 98 de les 545 incidències no hi ha constància en *TRAMITEM* de cap resposta a la persona usuària, bé perquè el personal gestor ha atès la incidència per via diferent, bé per tractar-se d'incidències desateses. En aquest darrer cas, la persona usuària ha quedat sense resposta. Hem de tenir en compte que, sobretot en el cas de les queixes però també en els dels suggeriments, ens trobem davant d'usuaris i usuàries que no perceben la qualitat adequada en el funcionament de la nostra institució, per la qual cosa aquest tipus de retards genera una nova visió negativa d'aquesta.

→ Durant el curs acadèmic 2013-2014 han sigut 27 les unitats que han emprès accions de millora, cosa que suposa un increment d'unitats orientades a la millora del 98% respecte del curs anterior. Aquest increment posa de manifest l'augment en la percepció de la *BÚSTIA* de Suggeriments, Queixes i Felicitacions, com un element de millora dels serveis que es presten a les persones usuàries, i això sens dubte ha de contribuir a la creixent eficàcia i eficiència dels serveis universitaris. Tanmateix, és evident que es manté la necessitat de fomentar aquest enfocament de manera que es generalitze en totes les unitats receptores d'incidències la posada en marxa d'aquests tipus d'accions.

→ Les persones que gestionen la *BÚSTIA* valoren positivament l'eina, encara que consideren que caldria instrumentar els elements necessaris per aprofundir-ne el coneixement, sobretot a nivell de realització d'accions formatives.

→ Pel que fa a les persones usuàries, que tenen en aquesta eina una nova finestra de participació institucional, han valorat la *BÚSTIA* amb una mitjana de 7,5 sobre 10, cosa que revela una bona puntuació, però també que hi ha recorregut per millorar-la: dissenyant campanyes divulgatives, fomentant la incorporació de millores en les unitats, mitjançant la formació del personal gestor, introduint modificacions de l'aplicació informàtica, etc.

→ La *BÚSTIA SQIF_UV* és de gran utilitat per extraure de les incidències plantejades pels diversos col·lectius d'usuaris oportunitats de millora en les diverses unitats universitàries. Aquesta millora contínua pot aplicar-se igualment a la *BÚSTIA* com a eina de gestió. És per aquesta raó que a partir de l'experiència obtinguda en aquests dos anys d'implantació, es proposen en l'informe anual accions de millora respecte de persones usuàries, del personal gestor, del SAP i també respecte de l'aplicació *TRAMITEM*. A aquest fi, s'han identificat com a necessàries fins a 19 accions de millora ue caldria implementar en el futur.

En la pàgina següent es mostren algunes dades d'interès relacionades amb la *Bústia*.

Classificació de les incidències per tipus i causa

TIPUS DE CAUSA	TIPUS D'INCIDÈNCIA			TOTAL	
	Suggeriment	Queixa	Felicitació		
Localització	6	13	1	20	3,67%
Informació	7	26	9	42	7,71%
Tracte dispensat	1	18	10	29	5,32%
Gestió	11	77	4	98	17,98%
Acadèmiques	10	135	5	150	27,52%
Instal·lacions	19	45	5	69	12,66%
Altres causes	29	89	19	137	25,14%
TOTAL	83	408	54	545	
	15,23%	74,86%	9,91%		

Classificació de les incidències per tipus d'usuari

USUARI	XIFRA TOTAL	PERCENTATGE
ALUMNAT	425	77,98%
PAS	70	12,84%
PDI	34	6,24%
ALTRES	16	2,94%
TOTAL	545	

Classificació de les incidències per sexe

SEXE	TIPUS D'INCIDÈNCIA			TOTAL	
	Suggeriment	Queixa	Felicitació		
DONES	56	249	36	341	62,57%
HOMES	27	159	18	204	37,43%
TOTAL	83	408	54	545	



5.5

Impacte internacional de l'activitat de la Universitat de València

En aquest subapartat es fa una breu exposició de la considerable projecció internacional de la Universitat de València a través dels principals rànquings internacionals on, cal assenyalar-ho, ocupa llocs destacats.

1. Posició de la Universitat de València en els principals rànquings internacionals universitaris
 - Times Higher Education –THE
 - Shanghai Jiao Tong – ARWU
 - QS World University Rankings®
 - ESI-ISI Web of Knowledge
 - NTU Ranking
 - University Ranking by Academic Performance (URAP)
 - The Center for World University Rankings (CWUR)
2. Posició de la Universitat de València en els rànquings internacionals temàtics
 - Webometrics Rank (visibilitat i activitat web)
 - UI GreenMetric World Universities Ranking (sostenibilitat i medi ambient)

5.5

1. Posició de la Universitat de València en els principals rànquings internacionals universitaris

► **TIMES HIGHER EDUCATION (THE). EDICIÓ 2014-15**

Aquest rànquing mundial d'universitats, elaborat per Times Higher Education i Thomson-Reuters, és un d'aquells que tenen major difusió del món. En l'edició corresponent al període 2014-2015, la Universitat de València ha millorat a nivell mundial la posició en el rang 301-350 respecte a l'edició anterior. A nivell nacional ocupava la posició [4-5] entre les sis universitats espanyoles incloses en aquest rànquing, posició compartida amb la Universitat Autònoma de Madrid, tal com figura en la taula.

→ **CRITERIS DEL RÀNQUING**

La distribució dels indicadors i els pesos utilitzats per a realitzar aquest rànquing han estat els que s'indiquen en la taula i en el gràfic que es presenta a continuació.



Criteri	Indicador	Pes
Ensenyament: entorn d'aprenentatge	Estudiants/PDI	30%
	Doctorats concedits/graus	
	Doctorats/PDI	
	Enquesta de reputació d'ensenyament	
	Ingressos institucionals/PDI	
Investigació: volum; ingrés; reputació	Artícles acadèmics/PDI	30%
	Ingressos d'investigació/PDI	
	Enquesta de reputació d'investigació	
Cites: Influència d'investigació	Cites: impacte d'investigació	30%
Panorama Internacional	Ràtio internacional per al personal domèstic	7,5%
	Coauditoria internacional	
	Ràtio internacional per a l'estudiant	
Ingressos de la indústria: innovació	Ingressos de la indústria/PDI	2,5%

➔ **POSICIÓ DE LES UNIVERSITATS ESPANYOLES EN EL RÀNKING THE (2014-2015)**

UNIVERSITATS	POSICIÓ AL MÓN	POSICIÓ A ESPANYA
Universitat Pompeu Fabra	167	1
Universitat de Barcelona	[201-225]	2
Universitat Autònoma de Barcelona	[226-250]	3
Universitat de València i Universitat Autònoma de Madrid	[301-350]	[4-5]
Universitat de Navarra	[351-400]	6

► **SHANGHAI JIAO TONG (ARWU). EDICIÓ 2014**

L'Academic Ranking of World Universities (ARWU), realitzat per investigadors del Center of World-Class Universities de la Universitat de Shanghai Jia Tong, és un dels tres rànquings d'universitats amb major difusió mundial, junt amb el THE-World University Rankings i el QS-World University Rankings®.

Anualment, ARWU qualifica inicialment més de 1.200 universitats i només les 500 amb millor classificació apareixen en el seu rànquing. El sistema de posicionament és individualitzat per a les primeres cent universitats i a partir de la posició 101, el posicionament és col·lectiu, segons els trams que el rànquing estableix (encara que s'ha de tenir en compte que aquests trams poden variar d'extensió en cada edició). En l'edició de 2014 els trams establerts són:



Tram	Extensió del tram	Criteri d'ordenació
1r	1...100	Posicionament individual segons la puntuació obtinguda
2n	[101-150]	
3r	[151-200]	Posicionament col·lectiu de les universitats que integren el tram, ordenades alfabèticament
4t	[201-300]	
5è	[301-400]	
6è	[401-500]	

A nivell mundial, en l'edició de 2014 la UV ocupa el quart tram col·lectiu del rànquing [201-300], i això vol dir que la nostra universitat ha millorat la posició cent llocs respecte de l'edició anterior, que ens situava en la posició [301-400].

En l'àmbit nacional també hi ha hagut una notable millora. Així, s'ha deixat la posició [5-8] de l'edició 2013 i s'ha passat a la posició [2-4] en l'edició actual, que comparteix amb la Universitat Autònoma de Barcelona i la Universitat Autònoma de Madrid.

En la versió per matèries de l'actual edició (que classifica les 200 millors universitats en cadascuna d'aquestes matèries –TOP200), la Universitat de València hi apareix en física, situada en la posició

[101-150], i queda en tercer lloc en l'àmbit nacional, només superada per la Universitat Autònoma de Madrid i la Universitat de La Laguna. També és classificada en química, igualment en la posició [101-150]. Finalment, en la posició [151-200] figura classificada la matèria economia/negocis.

Finalment, en la versió que presenta ARWU-Fields (per grans àrees de coneixement), la UV apareix dins de les 200 millors institucions del món en l'àrea de ciències naturals i matemàtiques.

→ CRITERIS DEL RÀNQUING

La distribució dels indicadors i els pesos utilitzats per a realitzar aquest rànquing són els que s'indiquen en el quadre següent i el gràfic de la dreta que es presenta a continuació.

Criteri	Indicador	Definició	Pes
Qualitat de l'ensenyament	<i>Alumni</i>	Alumnes titulats d'una institució guanyadors del premi Nobel o de la medalla Fields	10%
Qualitat del professorat	<i>Award</i>	Personal d'una institució guanyador del premi Nobel o de la medalla Fields	20%
	<i>HiCi</i>	Personal investigador molt citat en 21 categories temàtiques	20%
Resultats de la recerca	<i>N&S</i>	Articles publicats en les revistes <i>Nature</i> i <i>Science</i>	20%
	<i>PUB</i>	Articles indexats en el <i>Social Science Citation Index</i> i en el <i>Science Citation Index- Expanded</i> l'any anterior (t-1)	20%
Rendiment per càpita	<i>PCP</i>	Rendiment acadèmic per càpita d'una institució (resultat ponderat dels cinc indicadors anteriors dividits pel nombre del personal acadèmic equivalent a temps complet)	10%

→ POSICIÓ¹ DE LES UNIVERSITATS ESPANYOLES EN EL RÀNQUING ARWU (2014)

UNIVERSITATS	POSICIÓ AL MÓN	POSICIÓ A ESPANYA
Universitat de Barcelona (UB)	[151-200]	1
Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)	[201-300]	[2-4]
Universitat Autònoma de Madrid (UAM)	[201-300]	[2-4]
Universitat de València (UV)	[201-300]	[2-4]
Universitat Complutense de Madrid (UCM)	[301-400]	[5-8]
Universitat Politècnica de València (UPV)	[301-400]	[5-8]
Universitat de Granada	[301-400]	[5-8]
Universitat Pompeu Fabra	[301-400]	[5-8]
Universitat Politècnica de Catalunya	[401-500]	[9-12]
Universitat de Santiago de Compostel·la	[401-500]	[9-12]
Universitat del País Basc	[401-500]	[9-12]
Universitat de Saragossa	[401-500]	[9-12]

► QS WORLD UNIVERSITY RANKINGS®. EDICIÓ 2014-15

El rànquing d'universitats QS World University Rankings®, elaborat per la consultora Quacquarelli Symonds, és un dels rànquings mundials d'universitats amb més difusió del món.

En l'última edició, la de 2014/15, la Universitat de València hi ocupa el rang 501-550 a nivell mundial, d'un total de 800 institucions d'educació superior incloses en el rànquing. I en l'àmbit estatal la UV ocupa la tretzena posició. En la taula de més avall es pot observar l'evolució de la nostra posició dels últims anys.

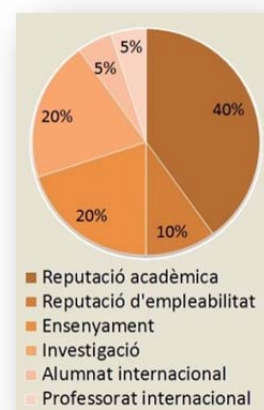
→ CRITERIS DEL RÀNQUING

Actualment, QS World University Rankings®, elaborat per primera vegada l'any 2004, considera més de tres mil universitats i en classifica 800.

Aquesta classificació es basa, d'una banda, en els resultats de dues enquestes realitzades arreu del món: una adreçada a acadèmics i una altra a ocupadors; i, d'altra banda, en l'obtenció d'una sèrie de dades:

- Dades extretes de Scopus, per a determinar les citacions de publicacions de professors.
- Dades recollides de les mateixes institucions universitàries: nombre de professors, nombre d'estudiants de grau i postgrau TC, i estudiants i professors internacionals.

La distribució dels indicadors i els pesos utilitzats per a realitzar aquest rànquing són els que s'indiquen en la taula següent i en el gràfic de la dreta.



Indicador	Definició	Pes	Font
Reputació acadèmica	Enquesta mundial en què es demana als acadèmics identificar les institucions en què creuen que es du a terme el millor treball dins el seu camp d'especialització. En l'edició de 2014/15 es consideren 63.700 respostes (tres anys)	40%	Global Survey
Reputació d'ocupabilitat	Enquesta mundial en què es pregunta als ocupadors quines universitats consideren que formen els millors graduats. En l'edició 2014/15 es prenen 28.800 respostes	10%	Global Survey
Ràtio professor-estudiant	Personal acadèmic ocupat en relació amb el nombre d'alumnes matriculats.	20%	Proporcionat per la universitat
Citacions per professor	Es consideren les dades de citacions dels cinc últims anys i es relativitza amb el PDI de la universitat (taxa de productivitat de les citacions).	20%	Scopus
Ràtio d'estudiants internacionals	Proporció d'estudiants internacionals en relació amb les xifres globals de la universitat.	5%	Proporcionat per la universitat
Ràtio dels professors internacionals	Proporció de professors internacionals en relació amb les xifres globals de la universitat.	5%	Proporcionat per la universitat

➔ **POSICIÓ DE LES UNIVERSITATS ESPANYOLS EN EL RÀNKING QS (2014-2015)**

UNIVERSITATS	POSICIÓ AL MÓN	POSICIÓ A ESPANYA
Universitat de Barcelona	166	1
Universitat Autònoma de Barcelona	173	2
Universita Autònoma de Madrid	178	3
Universitat Complutense de Madrid	212	4
Universitat de Navarra	254	5
Universitat Pompeu Fabra	298	6
Universitat Politècnica de Catalunya	337	7
Universitat Carlos III de Madrid	355	8
Universitt Politècnica de Madrid	385	9
Universitat Politècnica de Valencia	[421-430]	10
Universitat de Granada	[461-470]	11
Universitat de Salamanca	[481-490]	12
Universitat de Sevilla	[501-550]	[13-15]
Universitat de València	[501-550]	[13-15]
Universitat de Saragossa	[501-550]	[13-15]
Universitat de Santiago de Compostel·la	[551-600]	16
Universitat d'Alcalà	[651-700]	17
Universitat de Múrcia	701+	18

► **ESI-ISI WEB OF KNOWLEDGE. EDICIÓ 2004-2014**

L'Institute for Scientific Information (ISI), a través de la plataforma ISI Web of Knowledge, elabora els Essential Science Indicators (ESI). Es tracta d'un recurs web de l'ISI que permet al personal investigador i també al personal avaluador de la recerca realitzar anàlisis quantitatives continuades del rendiment de la recerca i fer un seguiment de les tendències en el camp de les ciències.

Els indicadors ESI utilitzen exclusivament les dades de citacions de les publicacions indexades en Thomson Scientific en 22 camps específics de la recerca amb la finalitat de realitzar les classificacions de citacions següents (quatre opcions):

1. Per autors / científics
2. Per institucions (*)
3. Per països
4. Per publicacions / revestes

(*) En aquesta pàgina s'analitzen els resultats corresponents a l'apartat 2 (classificació per institucions).

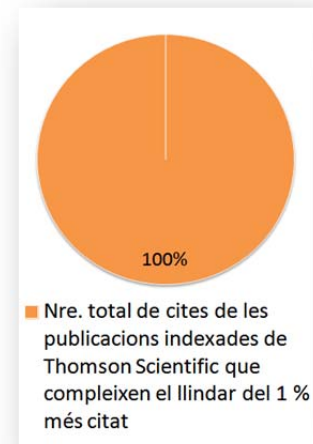
Es presenta ací el resultat d'Essential Science Indicators (ESI) en la seua edició actualitzada a 12 de setembre de 2014, que cobreix un període de deu anys i sis mesos (acumulat des de l'1 de gener de 2004 fins al 30 de juny de 2014). S'hi han considerat 4.563 institucions d'arreu del món.

En aquesta edició, 2004-2014, la Universitat de València, a escala mundial, ha pujat la seua posició sis llocs, amb la qual cosa ocupa ara la posició 320, quan en el període 2003-2013 ocupava la 326. En l'àmbit nacional, manté el tercer lloc.

→ CRITERIS DEL RÀNQUING

La distribució dels indicadors i els pesos utilitzats per realitzar la classificació de citacions per institucions es basa en el nombre total de citacions de les publicacions indexades en Thomson Scientific que complisquen el llindar de l'1% més citades per camp i any, en el context de la recerca realitzada en una institució.

El càlcul pel recompte de citacions en les institucions es basa en la vinculació de l'autor a una institució (el que l'ISI denomina "investigadors afiliats"), per la qual cosa aquesta institució ha de figurar expressament en els documents publicats. És a dir, un document s'acredita a una institució si inclou una adreça d'autor d'aquesta institució. Es consideren totes les adreces llistades i, si apareixen més d'una vegada en el document, només es compten una vegada.



→ POSICIÓ DE LES DEU PRIMERES UNIVERSITATS ESPANYOLES EN EL RÀNQUING DE CITES PER INSTITUCIONS DE L'ESI-ISI (2004-2014)

UNIVERSITATS	POSICIÓ AL MÓN	POSICIÓ A ESPANYA ⁽¹⁾
Universitat de Barcelona	116	1
Universitat Autònoma de Barcelona(UAB)	292	2
Universitat de València	320	3
Universitat Autònoma de Madrid	342	4
Universidad Complutense de Madrid (UCM)	370	5
Universitat de Granada	473	6
Universitat de Santiago de Compostel·la	531	7
Universitat Pompeu Fabra	534	8
Universitat de Saragossa	564	9
Universitat del País Basc	570	10

(1) Rànquing d'institucions d'educació superior (descartades altres institucions de recerca).

▶ NTU-PERFORMANCE RANKING OF SCIENTIFIC PAPERS FOR WORLD UNIVERSITIES. EDICIÓ 2014.

El Performance Ranking of Scientific Papers for World Universities, que anteriorment elaborava el Consell de Taiwan d'Avaluació i Acreditació de l'Ensenyament Superior (HEEACT), en l'actualitat el publica la National Taiwan University. Classifica les universitats valorant-ne el rendiment en termes de les seues publicacions científiques, amb dades del SCI del SSCI.

En l'edició del 2014, la Universitat de València figurava entre les millors 211 institucions del món. I a nivell nacional, la UV se situava en el tercer lloc del



rànquing, amb la qual cosa millora la seua posició tant en l'àmbit mundial com en el nacional respecte a l'edició anterior del 2013.

→ CRITERIS DEL RÀNQUING

La distribució dels indicadors i els pesos utilitzats per a realitzar aquest rànquing han estat els que s'indiquen en la taula i en el gràfic que es preenten a continuació:

Criteri	Edició 2014-Indicadors de rendiment	Pes
Productivitat investigadora	Nombre d'articles els últims 11 anys (2003-2013)	10%
	Nombre d'articles l'any en curs (2013)	15%
Impacte d'investigació	Nombre de cites els últims 11 anys (2003-2013)	15%
	Nombre de cites els últims dos anys (2012-2013)	10%
	Nombre mitjà de cites els últims 11 anys (2003-2013)	10%
	h-índex dels últims dos anys (2012-2013)	10%
Investigació d'excel·lència	Nombre d'articles més citats (2003-2013)	15%
	Nombre d'articles l'any en curs en revistes d'alt impacte (2012-2013)	15%

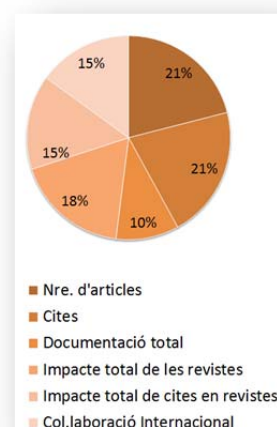
→ POSICIÓ DE LES DEU PRIMERES UNIVERSITATS ESPANYOLES EN EL RÀNQUING NTU (EDICIÓ DE 2014)

UNIVERSITATS	POSICIÓ AL MÓN	POSICIÓ A ESPANYA
Universitat de Barcelona	71	1
Universitat Autònoma de Barcelona	157	2
Universitat de València	211	3
Universitat Autònoma de Madrid	215	4
Universitat Complutense de Madrid	270	5
Universitat de Granada	294	6
Universitat del País Basc	360	7
Universitat de Santiago de Compostel·la	368	8
Universitat de Saragossa	389	9
Universitat Pompeu Fabra	393	10

► UNIVERSITY RANKING BY ACADEMIC PERFORMANCE (URAP). EDICIÓ DE 2014-15

L'enfocament del rànquing URAP és el de la qualitat acadèmica. URAP ha fet un esforç per desenvolupar un sistema de classificació de criteris múltiples que possibilita l'oportunitat de fer participar-hi un nombre més ample d'universitats (ja que els rànquings internacionals més difosos majoritàriament representen o cobreixen les primeres cinc-centes universitats).

URAP aplega dades d'unes 2.500 universitats d'arreu del món, amb la finalitat de classificar-les pel rendiment acadèmic (qualitat i quantitat de publicacions acadèmiques) segons els sis indicadors que s'indiquen en la



secció de criteris de rànkung. Per tant, aquest rànkung comprèn aproximadament el 10% de totes les institucions d'educació superior del món.

El sistema de classificació de l'URAP es basa completament en dades bibliomètriques obtingudes a partir de la font de Web of Science.

En la seua edició 2014-2015, la UV, a escala mundial, s'ha situat al lloc 193. A escala nacional, continua mantenint-se en el lloc 3.

→ CRITERIS DEL RÀNKUNG

La distribució dels indicadors i els pesos utilitzats per a realitzar aquest rànkung són els que s'indiquen en la taula i el gràfic següents.

Indicador	Definició	Pes	Cobertura	Font
Nombre d'articles	Productivitat científica actual	21%	2012	Web of Science
Citacions	Impacte en recerca en funció del nombre de citacions que han tingut el 2012 els articles publicats el 2008-2012. Se n'exclouen les autocitacions.	21%	2008-2012	Web of Science
Documentació total	Nombre total de documents que comprèn tota la literatura acadèmica, que inclou ponències, comentaris, cartes, discussions, guions a més d'articles de revistes publicats durant 2008-2012.	10%	2012	Web of Science
Impacte total de les revistes	Impacte científic que es deriva de l'agregació dels factors d'impacte de les revistes en què una universitat va publicar articles el 2012.	18%	2008-2012	Web of Science
Impacte total de citacions en revistes	Qualitat de cites que han tingut en 2012 els articles publicats durant el període 2008-2012.	15%	2008-2012	Web of Science
Col·laboració Internacional	Dades de col·laboració internacional, que es basen en el nombre total de publicacions realitzades en col·laboració amb universitats estrangeres.	15%	2008-2012	Web of Science

→ POSICIÓ DE LES DEU PRIMERES UNIVERSITATS ESPANYOLES EN EL RÀNKUNG URAP (EDICIÓ DE 2014-2015)

UNIVERSITAT	POSICIÓ AL MÓN	POSICIÓ A ESPANYA
Universitat de Barcelona	52	1
Universitat Autònoma de Barcelona	118	2
Universitat de València	193	3
Universitat Autònoma de Madrid	210	4
Universitat Complutense de Madrid	214	5
Universitat de Granada	228	6
Universitat Pompeu Fabra	310	7

UNIVERSITAT	POSICIÓ AL MÓN	POSICIÓ A ESPANYA
Universitat del País Basc	313	8
Universitat de Saragossa	339	9
Universitat de Sevilla	367	10

► THE CENTER FOR WORLD UNIVERSITY RANKINGS (CWUR). EDICIÓ 2014

El Center for World University Rankings (Cwur.org) ha publicat el seu rànkung 2014 de les mil millors universitats del món.

Es tracta d'una classificació de rendiment global d'universitats que mesura la qualitat de l'educació i la formació dels estudiants, i també el prestigi dels acadèmics i la qualitat de les seues recerques, sense dependre d'enquestes ni de dades proporcionades per les universitats.

En les edicions 2012 i 2013 aquest rànkung només publicava les ent primeres universitats segons els seus criteris. En la tercera edició, corresponent a 2014, la classificació s'estén a les mil millors universitats a escala mundial, que és on apareixen les universitats espanyoles, entre les quals la Universitat de València, que se situa en la quarta posició a nivell nacional i en la 301a a nivell mundial; a nivell europeu ocupa el lloc 117.

Les deu millors universitats (TOP10) són: Harvard, Stanford, Massachusetts Institute of Technology, Cambridge, Oxford, Columbia, Berkeley, Chicago, Princeton i Yale.

Les deu primeres universitats europees són: Cambridge, Oxford, Institute of Technology in Zurich, London College, École Normale Supérieure - Paris, École Polytechnique (France), Lomonosov Moscow State University, Université de Paris-Sud i University of Edinburgh.

→ CRITERIS DEL RÀNKUNG

La distribució dels indicadors i els pesos utilitzats per a realitzar aquest rànkung són els que s'indiquen a continuació:



1. **Qualitat de l'educació:** el nombre d'alumnes d'una universitat que han guanyat importants premis internacionals i medalles en relació amb la mida de la universitat [25%].
2. **Taxa d'ocupabilitat d'alt nivell d'ex alumnes:** el nombre d'alumnes d'una universitat que en l'actualitat ocupen càrrecs de direcció o executius (CEO: Chief Executive Officer) en les companyies més importants del món en relació amb la mida de la universitat [25%].
3. **Qualitat del professorat:** el nombre de professors que han guanyat importants premis internacionals i medalles [25%].
4. **Publicacions:** el nombre de treballs de recerca que apareixen en revistes de prestigi [5%].

5. **Influència:** el nombre de treballs de recerca que apareixen en revistes de molta influència [5%].
6. **Citacions:** el nombre d'articles de recerca més citats [5%].
7. **Gran impacte:** mesurat per h-índex [5%].
8. **Patents:** nombre de patents internacionals sol·licitades [5%].

→ **POSICIÓ DE LES DEU PRIMERES UNIVERSITATS ESPANYOLES EN EL CWUR (EDICIÓ DE 2014):**

UNIVERSITAT	POSICIÓ AL MÓN	POSICIÓ A ESPANYA
Universitat de Barcelona	120	1
Universitat Complutense de Madrid	198	2
Universitat Autònoma de Barcelona	254	3
Universitat de València	301	4
Universitat Autònoma de Madrid	309	5
Universitat de Navarra	347	6
Universitat de Santiago de Compostel·la	356	7
Universitat de Sevilla	384	8
Universitat Politècnica de Catalunya	410	9
Universitat Politècnica de Madrid	416	10

5.5

2. Posició de la Universitat de València en els
rànkings internacionals temàtics► **WEBOMETRICS RANK (VISIBILITAT I ACTIVITAT WEB). EDICIÓ PRIMER SEMESTRE 2015.**

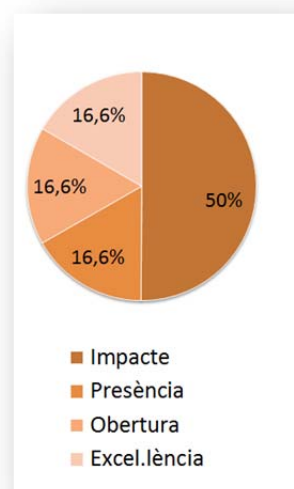
Aquest rànkung de webs (o rànkung webometric) és una iniciativa del Cybermetrics Lab, un grup d'investigació que pertany al Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC). Mesura la presència en la web de l'activitat i la visibilitat de les institucions i és un bon indicador de la qualitat global, de l'impacte i del prestigi de les universitats.

Des de 2004, es publica dues vegades l'any (gener i juliol). Analitza prop de vint mil institucions d'educació superior d'arreu del món.

En la primera edició, la de 2015, corresponent al mes de gener, la Universitat de València, a nivell mundial, se situava en la posició 107 enfront de la posició 190 de l'edició anterior. I en l'àmbit nacional, es trobava en la segona posició del rànkung, havia pujat quatre llocs respecte de l'edició anterior.

→ **CRITERIS DEL RÀNKUNG**

La distribució dels indicadors i els pesos utilitzats per a fer aquesta classificació han estat els que mostra la taula i el gràfic de la dreta.



CRITERI	INDICADORS	PES
VISIBILITAT (50%)	<u>IMPACTE (1/1).</u> La qualitat dels continguts es va avaluar a través d'un "referèndum virtual", en què s'expliquen tots els enllaços entrants que rep el domini web universitari de tercers, tant acadèmics com no. Aquests enllaços reconeixen el prestigi institucional, el rendiment acadèmic, el valor de la informació i la utilitat dels serveis tal com s'ofereixen en les pàgines web d'acord amb els criteris i opinions de milions d'editors web de tot el món. Les dades de visibilitat (enllaços i dominis enllaçants) s'obtenen dels dos proveïdors més importants d'aquesta informació: Majestic SEU i Ahrefs.	50%
	<u>PRESENCIA (1/3).</u> El nombre total de pàgines web allotjades en el domini web principal (incloent-hi tots els subdominis i directoris) de la universitat obtinguts del major motor de cerca comercial (Google).	16,6%
ACTIVITAT (50%)	<u>OBERTURA (1/3).</u> L'esforç global per a crear repositoris institucionals de recerca es reconeix explícitament en aquest indicador, que té en compte el nombre total de fitxers rics (pdf, doc, docx, ppt), publicat en llocs web tal	16,6%

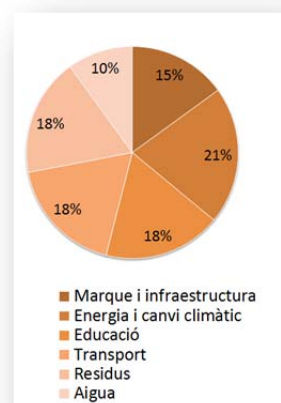
CRITERI	INDICADORS	PES
	com s'arreglen en el motor de cerca Google Acadèmic (Google Scholar).	
	<u>EXCEL·LÈNCIA (1/3).</u> Els treballs acadèmics publicats en revistes internacionals d'alt impacte estan jugant un paper molt important en tots els rànquings d'universitats. En aquest rànquing es consideren com a tals els articles compresos en el 10% dels més citats de les seues respectives disciplines científiques. Encara que aquesta és una mesura de la producció d'alta qualitat de les institucions de recerca, el proveïdor de dades (Grup Scimago) subministra valors per a més de 5.200 universitats (període 2003-2010). En pròximes edicions es pretén fer coincidir els períodes de còmput entre *Scholar i fonts Scimago.	16,6%

➔ **POSICIÓ DE LES UNIVERSITATS ESPANYOLES EN EL RÀNQUING WEBOMETRICS (PRIMER SEMESTRE DE 2015)**

UNIVERSITATS	POSICIÓ AL MÓN	POSICIÓ A ESPANYA
Universitat Complutense de Madrid	89	1
Universitat de València	107	2
Universitat Autònoma de Barcelona	144	3
Universitat de Barcelona	161	4
Universitat Politècnica de Catalunya Barcelona Tech	167	5
Universitat de Granada	183	6
Universitat d'Alacant	201	7
Universitat Politècnica de Madrid	218	8
Universitat de Sevilla	230	9
Universitat Politècnica de València	239	10
Universitat del País Basc	245	11
Universitat Jaume I	317	12
Universitat de Saragossa	330	13
Universitat de Salamanca	342	14
Universitat Pompeu Fabra	346	15

➔ **UI GREENMETRIC WORLD UNIVERSITIES RANKING (SOSTENIBILITAT I MEDI AMBIENT). EDICIÓ DE 2014**

Aquest rànquing elaborat per la Universitat d'Indonèsia, mesura el compromís de les universitats amb el medi ambient de la gestió universitària i la sostenible del campus. En la seua última edició valora 360 universitats de 62 països.



En l'edició corresponent a 2014, la Universitat de València es va situar en la desena posició en el rànquing d'universitats espanyoles, mantenint la seua posició respecte de l'edició 2013.

A nivell mundial, la Universitat de València ha pujat la seua posició en termes absoluts, en passar a la posició 170 enfront de la 179 de l'edició anterior. I en termes relatius, millora considerablement la seua posició, ja que es consideren més universitats en aquesta edició (360 enfront de 301 en 2013).

→ **CRITERIS DEL RÀNQUING**

La distribució dels indicadors i els pesos utilitzats per a realitzar aquest rànquing han estat els que s'indiquen en el gràfic de la dreta.

CRITERI	INDICADORS	PES
MARC I INFRAESTRUCTURA	• Marc campus • Tipus d'institució d'educació superior • Nombre de llocs del campus • Superfície total del campus (m2) • Superfície total d'edificis (m2) • Nombre d'estudiants • Nombre de personal acadèmic i administratiu • Percentatge de la superfície en el campus cobert de vegetació en forma de bosc • Percentatge d'àrea en el campus cobert de vegetació plantada (gespa, jardí, plantació interna...) • Taxa d'infiltració: superfície no retentiva d'aigua sobre el total de superfície amb absorció d'aigua al campus • Percentatge de pressupost de la universitat per a l'esforç de sostenibilitat	15%
ENERGIA I CANVI CLIMÀTIC	• Ús d'energia d'aparells eficients • Recursos d'energia renovable • Consum d'electricitat per any (KWH total) • Programa de conservació d'Energia • Elements de construcció sostenible/verda • Adaptació al canvi climàtic i programa de mitigació • Política de reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle	21%
RESIDUS	• Programa de reciclatge de residus a la universitat • Reciclatge de residus tòxics • Tractament de residus inorgànics • Disposició clavegueram • Polítiques per a reduir l'ús de paper i plàstic al campus	18%
AIGUA	• Programa de conservació d'aigua • Aigua per canonada	10%
TRANSPORT	• Nombre de vehicles propietat de la institució • Nombre de cotxes que entren en la universitat tots els dies • Quantitat mitjana de bicicletes que hi ha al campus en un dia • Política de transport dissenyada per a limitar el nombre de vehicles de motor utilitzats al campus • Política de transport dissenyada per a limitar o reduir l'àrea d'estacionament al campus • Autobusos del campus • Política de bicicletes i vianants al campus	18%

CRITERI	INDICADORS	PES
EDUCACIÓ	• Nombre de cursos oferts que estan relacionats amb el medi ambient i la sostenibilitat • Nombre total de cursos oferts • Fons dedicats a la recerca del medi ambient i la sostenibilitat • Total de fons de recerca	18%
	• Nombre de publicacions acadèmiques sobre el medi ambient i la sostenibilitat • Nombre d'actes acadèmics relacionats amb el medi ambient i la sostenibilitat • Nombre d'organitzacions d'estudiants relacionades amb el medi ambient i la sostenibilitat • Existència d'un lloc web de sostenibilitat en la universitat	

→ POSICIÓ DE LES UNIVERSITATS ESPANYOLES EN EL RÀNKING GREENMETRICS (2014)

UNIVERSITATS	POSICIÓ AL MÓN	POSICIÓ A ESPANYA
Universitat d'Alcalà	28	1
Universitat Autònoma de Madrid	33	2
Universitat Autònoma de Barcelona	44	3
Universitat Politècnica de València	63	4
Universitat de Saragossa	89	5
Universitat Jaume I	101	6
Universitat de Barcelona	110	7
Universitat d'Oviedo	123	8
Universitat de Santiago de Compostel·la	149	9
Universitat de València	170	10
Universitat de Valladolid	189	11
Universitat de Castella la Manxa	211	12
Universitat Rei Juan Carlos	212	13
Universitat de las Palmas de Gran Canària	227	14
Universitat de Navarra	249	15
Universitat de la Laguna	256	16
Universitat Rovira i Virgili	270	17
Universitat de Jaén	272	18
Universitat de Salamanca	281	19
Universitat de Granada	294	20
Universitat de les Illes Balears	335	21



5.6

Acords del Consell de Govern de la Universitat de València

Aquest subapartat enumera els acords assolits pel Consell de Govern.

5.5 ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

→ ACORDS – 2014

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
1	21/1/14	1	Aprovar l'acta del Consell de Govern de 17 de desembre de 2013.	23/1/14	Sec. Gral.
2	21/1/14	3	Autoritzar signatura del conveni de cooperació amb la Universitat d'Extremadura per al reconeixement d'equip d'investigació d'Extremadura com a unitat associada d'investigació a l'IU de Polibienestar.	Ídem	Núm. eix.: 2291 V. Investigació i Política Científica
3	21/1/14	3	Autoritzar signatura de conveni de col·laboració amb la Universidad de Cuenca (Equador) per al desenvolupament del programa de doctorat en promoció de l'autonomia i atenció sociosanitària a la dependència	Ídem	Núm. eix.: 2290 V. Postgrau
4	21/1/14	3	Autoritzar signatura de conveni marc de col·laboració amb l'Ajuntament de Gestalgar	Ídem	Núm. eix.: 2289 V. Participació i Projectió Territ.
5	21/1/14	3	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb Hofstra University Zarb School Business (Estats Units)	Ídem	Núm. eix.: 2287 Cap Servei Relac. Internacionals
6	21/1/14	3	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb Begorod State Technological University (Russia)	Ídem	Ídem
7	21/1/14	3	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb Vassyl Stefanyk Precarpathian National University (Ucraïna)	Ídem	Ídem
8	21/1/14	3	Autoritzar signatura de conveni marc de cooperació amb la Universidad de la Cuenca de la Plata (Argentina)	Ídem	Ide,
9	21/1/14	3	Autoritzar signatura de conveni marc de cooperació amb l'Escuela Superior Politécnica del Litoral (Equador)	Ídem	Ídem
10	21/1/14	3	Autoritzar signatura de conveni marc de cooperació amb la Universidad del Pacífico (Xile)	Ídem	Ídem
11	21/1/14	4	Aprovar la memòria de verificació del màster universitari en Política Econòmica i Economia Pública. L'òrgan responsable és la Fac. Economia	21/1/14	Núm. eix.: 2080 V. Postgrau
12	21/1/14	5	Aprovar l'inici d'expedient d'elaboració de la memòria de verificació dels estudis de màster universitari en Química, adscrit a la Fac. de Química, i la composició de la CEPE	24/1/14	Núm. eix.: 2651 V. Postgrau
13	21/1/14	6	Aprovar la política de seguretat de la informació en la utilització de mitjans electrònics de la UVEG	Ídem	Núm. eix.: 2653 V. Economia
14	21/1/14	7	Concedir venia docendi a professorat per impartir docència al centre adscrit Florida Universitària durant el curs 2013/2014	Ídem	Núm. eix.: 2654 Cap Servei Recursos Humans PDI
15	21/1/14	9	Aprovar la llicència d'explotació de patent "Línea Cel·lular MU-PH1".	Ídem	Núm. eix.: 2655 V. Investigació i Política Científica
16	21/1/14	10	Aprovar el calendari general del personal de la UVEG, 2014	Ídem	Núm. eix.: 2656 Cap Servei de Recursos Humans PAS

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
17	21/1/14	11	Aprovar l'addenda al calendari general del personal de la UVEG, 2014	Ídem	Ídem
18	31/3/14	1	Aprovar l'acta del Consell de Govern de 21 de gener de 2014 amb modificacions.	31/3/13	Secretaria General
19	31/3/14	3	Nomenar professors honoraris de la UVEG: . Guillermo Carnero Arbat . Salvador Lluch López . Ramon Peña Martínez Renovar el nomenament a Emèrit Bono Martínez	7/4/14	Núm. eix.: 11750 Cap Servei Recursos Humans PDI
20	31/3/14	4	Aprovar renovació contracte com a professor emèrit a Vicente Cuñat Edo i aprovar canvi de dedicació de temps complet a temps parcial	Ídem	Ídem
21	31/3/14	5	Elegir Manuel Pruñonosa Tomás, CU de Teoria dels Llenguatges i C. de la Comunicació, per formar part de la Subcomissió de Doctorat	Ídem 8/4/14	Ídem Núm. eix.: 11909 V. Postgrau
22	31/3/14	6	Elegir Francesc Marí i Grafia, PAS del Consell de Govern, per formar part de la Comissió Econòmica	7/4/14	Núm. eix.: 11755 V. Economia i Infraestructures
23	31/3/14	7	Aprovar la convocatòria d'eleccions per a la renovació d'estudiants claustrals per al 20 de novembre de 2014	8/4/14	Núm. eix.: 11756 Pt. Junta Electoral
24	31/3/14	8	Aprovar calendari acadèmic, curs 2014/15	Ídem	Núm. eix.: 11757 V. Estudis i Pol.Lingüística
25	31/3/14	9	Aprovar l'inici de l'expedient de creació de la titulació de grau en Ciències Gastronòmiques, adscrita a la Facultat de Farmàcia	Ídem	Ídem
26	31/3/14	10	Aprovar la composició de la CEPE de la titulació de grau en Ciències Gastronòmiques	Ídem	Ídem
27	31/3/14	28	Fer constar que l'Informe sobre la Bústia de Suggestiments, Queixes i Felicitacions de la UVEG s'ha presentat davant el Consell de Govern perquè en prenga coneixement.	10/4/14	Núm. eix.: 13013 V. Sostenibilitat i Planificació
28	31/3/14	11	Aprovar els criteris per al desenvolupament de la carrera docent del PDI de la UVEG per al curs 2014/2015	7/4/14	Núm. eix.: 11750 Cap Servei Recursos Humans PDI
29	31/3/14	12	Aprovar l'OCA de grau i postgrau, 2014/2015	8/4/14	Núm. eix.: 12004 Cap Servei de Recursos Humans PDI
30	31/3/14	13	Modificar el Reglament de mesures per a la integració del PDI amb discapacitat de la UVEG	Ídem	Ídem
31	31/4/14	14	Aprovar la relació de places i de professorat que s'integra en l'àrea pròpia d'Optometria i Ciències de la Visió	Ídem	Ídem
32	31/3/14	15	Aprovar la RLT de PDI de la Universitat de València, 2014	7/4/14	Núm. eix.: 11751 Cap Servei Recursos Humans PDI
33	31/3/14	16	Modificar les memòries de verificació dels màsters en Direcció i Planificació del Turisme i en Economia Social (Cooperatives i Entitats no Lucratives)	8/4/14	Núm. eix.: 11758 V. Postgrau

ACGVV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
34	31/3/14	17	Aprovar la supressió de de cinc màsters universitaris	7/4/14	Núm. eix.: 11753 Consell Social Núm. eix.: 11754 V. Postgrau
35	31/3/14	18	Aprovar canvi de denominació dels títols propis: . Màster en Atenció Farmacèutica i Farmàcia Hospitalària, que passa a denominar-se màster en Atenció Farmacèutica Hospitalària. . Diploma d'especialització en Gestió de Comunicació en Màrqueting, que passa a denominar-se diploma d'especialització en Comunicació Integral i 2.0	8/4/14	Núm. eix.: 11838 V. Postgrau
36	31/3/14	19	Autoritzar signatura conveni de col·laboració amb l'Ajuntament d'Andorra.	8/4/14	Núm. eix.: 11832 V. Participació i Proj.Territorial
37	31/3/14	19	Autoritzar signatura conveni amb de col·laboració amb la Conselleria de Sanitat i la companyia Glaxosmithkline.	1/4/14	Núm. eix.: 11847V. Comunicació i Rel. Institucionals.
38	31/3/14	19	Autoritzar signatura de conveni de col·laboració amb la Societat Valenciana de Medicina Familiar i Comunitària	Ídem	Ídem
39	31/3/14	19	Autoritzar la signatura de conveni de col·laboració amb la Fundació per al Foment de la Investigació Sanitària i Biomèdica, per a la creació de la Càtedra Fisabio	Ídem	Ídem
40	31/3/14	19	Autoritzar la signatura de conveni amb la Universidad Complutense de Madrid per al reconeixement d'un grup d'investigació	Ídem	Núm. eix.: 11848 V. Investigació i Pol. Científica
41	31/3/14	19	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb la Universitat Jaume I de Castelló per a l'establiment d'un protocol comú per a la creació d'unitats mixtes i associades d'investigació	Ídem	Ídem
42	31/3/14	19	Autoritzar la signatura del protocol de col·laboració amb l'Associació per a la Docència i Investigació en Salut Mental d'Eivissa i Formentera-ADISAMEF.	Ídem	Núm. eix.: 11850 V. Post grau
43	31/3/14	19	Autoritzar la signatura del conveni amb la Universidad de Antioquia (Colòmbia) per al desenvolupament d'un programa de Formació de Doctors en Direcció d'Empreses.	Ídem	Ídem
44	31/3/14	20	Autoritzar la signatura del contracte amb l'empresa IELAB Calidad, SL	Ídem	Núm. eix.: 11759 V. Investigació i Pol. Científica
45	31/3/14	20	Aprovar llicència d'explotació de patent "Complexos metàl·lics mimètics de SOD"	Ídem	Ídem
46	31/3/14	21	Aprovar el RRI de l'Institut Universitari de Llengües Modernes Aplicades IULMA	Ídem	M ^e eix.:11760 V. Investigació i Pol. Científica
47	31/3/14	22	Aprovar el suport a la candidatura de la Sociedad Española de Matemática Aplicada (SEMA) per a l'organització el 2019 del Congrés ICIAM	Ídem	Núm. eix.: 11852 V. Investigació i Pol. Científica.

ACGVV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
48	31/3/14	23	Modificar el RRI de l'Observatori Astronòmic de la UVEG	10/4/14	Núm. eix.: 13012 V. Investigació i Pol. Científica
49	31/3/14	24	Aprovar la sol·licitud a la Generalitat Valenciana del reconeixement de la Col·lecció Museogràfica de TIC	8/4/14	Núm. eix.: 11761 V. Economia i Infraestructures
50	31/3/14	25	Aprovar la distribució de la partida pressupostària de suport a la docència 2014	Ídem	Núm. eix.: 11761 V. Economia i Infraestructures
51	31/3/14	26	Aprovar la distribució de la partida pressupostària per a l'adquisició d'equipament de laboratoris docents, 2014	Ídem	Ídem
52	31/3/14	27	Informar favorablement sobre el nomenament de Francesc Hernández Sancho com a director del centre adscrit a la Universitat de València "EDEM".	1/4/14	Núm. eix.: 11278 V. Estudis i Pol. Lingüística
53	31/3/14	27	Informar favorablement sobre el nomenament de Tomás Baviera Puig com a director del Col·legi Major Albalat	Ídem	Núm. eix.: 11104 V. Sostenibilitat, Campus i Planif.
54	31/3/14	27	Informar favorablement sobre el nomenament de Marta Rios Márquez com a directora del Col·legi Major La Asunción de Nuestra Señora.	Ídem	Ídem
55	30/4/14	1	Aprovar l'acta del Consell de Govern de 31 de març de 2014 amb modificacions	2/5/14	Secr. Gral.
56	30/4/14	3	Elegir els membres del Consell de Govern com a representants en el Consell Social: Ester Alba Pagan. Degana Fac. Geografia i Hist. Pilar Catalan Cercós. PAS. Fac. Economia Guillem Chismol Muñoz-Caravaca. Estudiant Fac. Geografia i Història	5/5/14 8/5/14	Núm. eix.: 14402 Consell Social Núm. eix.: 15080 Dtor. Gral. Univ. Estudis Superiors i Ciència
57	30/4/14	4	Posicionament sobre la legislació de seguretat ciutadana	23/5/14	Núm. eix.: 17259 Delegat Rector per a Estudiants
58	30/4/14	5	Aprovar l'oferta de places de títols de grau i de cursos d'adaptació al grau per al curs 2014/2015	5/5/14	Núm. eix.: 14403 V. Estudis Grau i Pol. Lingüística
59	30/4/14	6	Proposar al Consell Social l'aprovació de la proposta de comptes anuals, 2013	30/4/14 2/5/14	Núm. eix.: 14081 Consell Social Núm. eix.: 14080 Cap Servei Comptabilitat i Pressupostos
60	30/4/14	7	Aprovar els criteris per atendre situacions conjunturals de plantilla durant el curs 2014/2015. Criteris de reducció de docència	5/5/14	Núm. eix.: 14409 Cap Servei Recursos Humans PDI
61	30/4/14	8	Aprovar l'oferta d'ocupació pública de la UVEG per al 2014, relativa a places dels cossos docents universitaris i professorat contractat doctor	Ídem	Ídem

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
62	30/4/14	9	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb la Confederació Empresarial Valenciana i la Fundació Universitat-Empresa de València.	Ídem	Núm. eix.: 14407 V. Investigació i Pol. Científica.
63	30/4/14	9	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb el Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana.	Ídem	Núm. eix.: 14408 V. Cultura i igualtat
64	30/4/14	9	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universitat Politècnica de València, la Universitat d'Alacant, la Universitat Jaume I, la Universitat Miguel Hernández i la Fundació UCEIF a València	Ídem	Núm. eix.: 14409 V. Sostenibilitat , Campus i Planif.
65	30/4/14	9	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Federación Española de Enfermedades Raras (FEDER)	8/5/14 12/5/14	Núm. eix.: 14837 V. Internacionalit. I Cooperació. Núm. eix.: 15403 Degà Fac. Medicina i Odont.
66	30/4/14	9	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universidad de León	Ídem 13/5/14	Ídem Núm. eix.: Degà Fac. Medicina i Odont.
67	30/4/14	10	Actualitzar els preus del Col·legi Major Rector Peset per al curs 2014/2015	5/5/14	Núm. eix.: 14410 V. Cultura i Igualtat
68	30/4/14	12	Aprovar la proposta de cessió patrimonial de l'immoble situat al c/ Guàrdia Civil, 23 de València i la cessió de béns mobles de l'Oficina de Polítiques per a l'Excel·lència de la UVEG a favor de la Fundació Lluís Alcanyís amb l'objectiu de la formació de la Clínica CUNAFF	8/5/14	Núm. eix.: 14840 José Manuel Almerich Silla. Núm. eix.: 14839 V. Sostenibilitat i Planificació
69	27/5/14	1	Aprovar l'acta del Consell de Govern de 30 d'abril de 2014	28/5/14	Secretaria Gral.
70	27/5/14	3	Sol·licitar a la Univ. de Murcia comissió de serveis a favor de Juan José Martínez Sierra, del Dept. de Filologia Anglesa i Alemanya d'aquella universitat, per prestar serveis a la Universitat de València durant el curs 2014/2015	3/6/14	Núm. eix.: 18810 Cap Servei Recursos Humans PDI
71	27/5/14	3	Concedir comissió de serveis a Nieves Ledesma Marín, del Dept. de Didàctica i Org. Escolar de la UVEG, per prestar serveis a la Univ. Pública de Navarra, des de l'1 de setembre de 2014 fins al 31 d'agost de 2015	Ídem	Ídem
72	27/5/14	3	Concedir comissió de serveis a Vicente Carratalá Deval, del Dept. d'Educació Física i Esportiva de la UVEG, per prestar serveis a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, des de l'1 de maig de 2014 fins al 31 d'octubre de 2014	Ídem	Ídem
73	27/5/14	3	Sol·licitar a la Univ. Politècnica de València comissió de serveis a favor de Ramón Esteban Romero, professor d'aquella universitat, per prestar serveis a la Universitat de València durant el curs 2014/2015	Ídem	Ídem
74	27/5/14	4	Aprovar la revisió de plantilla de PDI per al curs 2014/2015	Ídem	Ídem

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
75	27/5/14	5	Aprovar sol·licituds de promoció a les figures de PDI, curs 2014/2015 Informar desfavorablement sobre sol·licituds de promoció per no complir els requisits Ajornar la convocatòria de la plaça 1470 i que còrrega el torn d'adjudicació de la taxa de reposició d'efectius fins que hi haja sentència ferma i que l'adjudicatari prenga possessió per execució de sentència	Ídem	Núm. eix.: 18811 Cap Servei Recursos Humans PDI
76	27/5/14	6	Aprovar proposta d'assignació de complement autonòmic per a l'exercici 2014 Delegar la vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Professorat per a l'elaboració de la proposta	Ídem	Núm. eix.: 18812 Cap Servei Recursos Humans PDI
77	27/5/14	7	Aprovar la proposta de creació de l'Escola de Doctorat de la UVEG	Ídem	Núm. eix.: 18814 V. Postgrau
78	27/5/14	8	Modificar memòries de verificació dels màsters universitaris en: . Comptabilitat, Auditoria i Control de Gestió . Electroquímica, Ciència i Tecnologia	Ídem	Núm. eix.: 18815 V. Postgrau
79	27/5/14	9	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la University of Southern Denmark.	Ídem	Núm. eix.: 18816 Cap Servei Rel. Internacionals
80	27/5/14	9	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universidad Laica Vicente Focafuerte de Guayaquil (Equador).	Ídem	Ídem
81	27/5/14	9	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb Hormozgan University of Medical Sciences (Iran).	Ídem	Ídem
82	27/5/14	9	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb Tehran University of Medical Sciences (República Islàmica d'Iran).	Ídem	Ídem
83	27/5/14	9	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb Mu'tah University (Jordània).	Ídem	Ídem
84	27/5/14	9	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb Al-Farabi Kazakh National University (Kazakhstan).	Ídem	Ídem
85	27/5/14	9	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb l'Instituto Tecnológico Autónomo de México	Ídem	Ídem
86	27/5/14	9	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb Vaal University of Technology (Sud-Àfrica)	Ídem	Ídem
87	27/5/14	9	Autoritzar la signatura del protocol de col·laboració amb la institució Asociación para la Salud Mental Infantil desde la Gestión ASMI per al desenvolupament del programa de doctorat en Psicologia i Psicopatologia Perinatal i Infantil	Ídem	Núm. eix.: 18817 V. postgrau
88	27/5/14	9	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb la Universidad de Antioquia (Colòmbia), la Fundació Universitat-Empresa de València i la Fundación Universidad de Antioquia per al desenvolupament del diploma de postgrau universitari en Managemen Research, I edició.	Ídem	Ídem

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
89	27/5/14	9	Autoritzar la signatura del conveni de formació amb la Universidad Nacional de Trujillo (Perú) i la Fundació Universitat-Empresa de València per al desenvolupament del màster en Dret Constitucional	Ídem	Ídem
90	27/5/14	9	Autoritzar la signatura del conveni específic de col·laboració amb la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) i la Fundació Universitat-Empresa de València	Ídem	Ídem
91	27/5/14	9	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de València per a la regularització patrimonial d'immobles d'ambdues institucions	Ídem	Núm. eix.: 18819 V. Economia i Infraestructures
92	27/5/14	9	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb l'Associació Geolnnova per a la prestació de serveis cooperatius mitjançant el laboratori Geolab	Ídem	Núm. eix.: 18820 V. Investigació i Pol. Científica
93	27/5/14	10	Habilitar persones per a l'ús i custòdia de certificats electrònics	10/6/14	Núm. eix.: 19782 V. Investigació i Pol. Científica Núm. eix.: 19781 V. Internacionalit. i Cooperació
94	24/6/14	1	Aprovar l'acta del Consell de Govern de 27 de maig de 2014	25/6/14	Sec. Gral.
95	24/6/14	2	Donar suport a la declaració internacional pel futur de l'Àrtic.	2/7/14	Núm. eix.: 24467 Gabinet Rector
96	24/6/14	3	Fer seu l'acord de Mesa Negociadora de la UVEG sobre l'abonament dels dies meritats de la paga extraordinària de desembre de 2012	30/6/14	Núm. eix.: 23613 Gerent
97	24/6/14	4	Aprovar el Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UVEG	Ídem	Núm. eix.: 23614 V. Postgrau
98	24/6/14	5	Aprovar l'expedient per a la proposta de creació de l'Escola de Doctorat de la UVEG	Ídem	Ídem
99	24/6/14	6	Aprovar l'acord relatiu a l'accés als estudis de doctorat regulats pel RD 99/2011 des de titulacions oficials universitàries espanyoles anteriors a les regulades pel RD 1393/2007	Ídem	Núm. eix.: 23615 V. Postgrau
100	24/6/14	7	Aprovar memòries de verificació de màsters universitaris en: . Enginyeria Química. ORM: ETSE . Nanociència i Nanotecnologia Molecular. ORM: Institut Univ. de Ciència Molecular. A l'efecte de gestió: Fac. de Química	Ídem	Núm. eix.: 23617 V. Postgrau
101	24/6/14	8	Modificar les memòries de verificació de màsters universitaris en: . Ciències Odontològiques . Estratègia d'Empresa . Història de l'Art i Cultura Visual	Ídem	Núm. eix.: 23623 V. Postgrau
102	24/6/14	9	Aprovar oferta de títols propis de la UVEG, curs 2014/2015, en el sentit del certificat de la Comissió d'Estudis de Postgrau de 17/6/2014	Ídem	Núm. eix.: 23625 V. Postgrau

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
103	24/6/14	10	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb Caixa Popular	Ídem	Núm. eix.: 23627 V. Participació i Proj. Territorial
104	24/6/14	10	Autoritzar la signatura del conveni específic de col·laboració amb la Fundació Esportiva Municipal de València, amb fins de col·laboració cultural, educativa, esportiva i científica	Ídem	Nºeix.23630 V. Polítiques de Formació i Qualitat Educativa
105	24/6/14	10	Autoritzar la signatura del conveni específic de col·laboració amb la Fundació d'Investigació Sanitària i Biomèdica de la Comunitat Valenciana per establir un marc de regulació per a la unitat mixta d'investigació FISABIO.	Ídem	Núm. eix.: 23632 V. Investigació i Pol. Científica
106	24/6/14	10	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb la Universidade Paulista (Brasil)	Ídem	Núm. eix.: 23622 V. Internacionalit. I cooperació.
107	24/6/14	10	Autoritzar la signatura del conveni amb la Kansas State University (Manhattan-Kansas)	Ídem	Ídem
108	24/6/14	10	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb la Tokyo University of Agriculture and Techonology (Japó)	Ídem	Ídem
109	24/6/14	10	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb la University of Basrah (Iraq)	Ídem	Ídem
110	24/6/14	10	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb l'Institut de Ecología, A.C. (Mèxic)	Ídem	Ídem
111	24/6/14	10	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb la Universitat d'Alacant, la Universidad Autonoma de Madrid, la Universidad de Valladolid, la Universidad de La Laguna , la Universidad de Castilla-La Mancha i la Universitat Miguel Hernández d'Elx per al desenvolupament del programa formatiu MU en Nanociència i Nanotecnologia Molecular	Ídem	Núm. eix.: 23634 V.. Postgrau
112	24/6/14	11	Aprovar la realització d'activitats puntuals d'extensió universitària i el seu reconeixement com a crèdits de lliure elecció	Ídem	Núm. eix.: 23633 V. Polítiques de Formació i Qualitat Educativa
113	24/6/14	12	Aprovar proposta d'activitats de reconeixement de crèdits per participació univ. per al curs 2014/2015 No aprovar activitats de reconeixement de crèdits per participació univ. sobre el quals ha informat desfavorablement la Comissió Assessora d'Estudis de Grau	Ídem	Ídem
114	24/6/14	13	Aprovar proposta d'implantació de doble titulació de grau en Turisme-ADE (TADE), l'òrgan responsable de la qual és la Facultat d'Economia	Ídem	Núm. eix.: 23635 V. Estudis i Pol. Lingüística

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
115	24/6/14	14	Aprovar calendari de processos de gestió acadèmica per al curs 2014/2015, corresponent a la gestió d'estudiants i a la gestió de PDI	Ídem	Núm. eix.: 23629 Cap Servei Recursos Humans PDI Núm. eix.: 2631 V. Estudis i Pol. Lingüística Núm. eix.: 23636 V. Ord. Acad. i Professorat
116	24/6/14	15	Modificar el penúltim paràgraf de l'annex II del Reglament de Selecció de PDI de la UVEG	Ídem	Núm. eix.: 23637 Cap Servei Recursos Humans PDI
117	24/6/14	16	Modificar l'apartat I i.3 dels Criteris per atendre situacions conjunturals de plantilla durant el curs 2014/2015, aprovats pel Consell de Govern de 30 d'abril de 2014	Ídem	Ídem
118	24/6/14	17	Nomenar els següents catedràtics per formar part de la Comissió de Recursos de la UVEG: . Emilia Matallana Redondo. Fac. C. Biològiques . M. José Soler Boada. Fac. Psicologia . Francisco Climent Diranzo. Fac. Economia	Ídem	Ídem
119	24/6/14	18	Aprovar sol·licituds de canvi de dedicació de tp a tc: . Juan Bautista Saus Mas. Dept. Bioquímica i Biologia Molecular . Manuel Diaz Llopis. Dept. de Cirurgia.	Ídem	Núm. eix.: 23638 Cap Servei Recursos Humans PDI
120	24/6/14	19	Aprovar perfils i informar favorablement sobre els tribunals de places de professorat contractat doctor	Ídem	Ídem
121	24/6/14	20	Aprovar el perfil i informar favorablement sobre el tribunal de la plaça 4417, de TU de l'àrea de coneixement d'Història de l'Art, per convocar el concurs d'accés corresponent	Ídem	Núm. eix.: 23628 Cap Servei de Recursos Humans PDI
122	24/6/14	21	Concedir comissió de serveis al professor Felipe Palau Ramírez, adscrit al Dept. de Dret Mercantil "Manuel Broseta Pont" de la UVEG per a prestar serveis a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport des de l'1 de maig de 2014 fins al 5 de juny de 2014.	Ídem	Ídem
123	24/6/14	22	Donar suport al manifest a favor de la continuïtat de les Cooperatives de Crèdit i Caixes Rurals de la Comunitat Valenciana	2/7/14	Núm. eix.: 24185 V. Participació i Projecció Territorial
124	24/6/14	23	Informar favorablement sobre la modificació 1/2014 de relació de llocs de treball de PAS (laboratoris)	30/6/14	Núm. eix.: 23639 Consell Social Núm. eix.: 23626 Cap Servei Recursos Humans PAS
125	24/7/14	1	Aprovar l'acta del Consell de Govern de 24/6/14 amb modificacions	29/7/14	Sec. Gral.

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
126	24/7/14	3	Nomenar doctor honoris causa per la UVEG el Dr. Antonio Lazzano Araujo	Ídem	Núm. eix.: 29664 Cap Gabinet Rectorat Núm. eix.: 29665 V. Postgrau
127	24/7/14	3	Nomenar doctor honoris causa per la UVEG el Dr. Ken Bain	Ídem	Ídem
128	24/7/14	3	Nomenar doctor honoris causa per la UVEG el Dr. Robert Roe	Ídem	Ídem
129	24/7/14	3	Nomenar doctor honoris causa per la UVEG el Dr. José Jalife	Ídem	Ídem
130	24/7/14	4	Autoritzar la contractació dels professors emèrits següents a temps parcial, amb dedicació 6+6 hores setmanals: . Enrique Alborch . Brigitte Lepinette Lepers . Eugenio Luis Burriel de Orueta . Matilde Olvido Fernandez Blanco . Pascual Lahuerta Peña . Franciso Martínez Soriano . Enrique Orts Berenguer . Antonio Pellín Pérez . Francisco Tomás Vert Autoritzar la pròrroga de la contractació com a emèrits dels professors següents: . Miguel de Renzi de la Fuente . Enrique Gomez Royo . Antonio Martínez Naveira . Emilio Valiño del Rio	29/7/14	Núm. eix.: 29515 Cap Servei Recursos Humans PDI
131	24/7/14	5	Nomenar els professors honoraris següents: . Concepción Gómez Ocaña . Fernando Tena Sangüesa . Armando Peydro Olaya . Miguel Roig Alonso Renovar els nomenaments de professors honoraris: . Julia Sevilla Merino . Antonio Llombart Bosch	Ídem	Ídem
132	24/7/14	6	Concedir venia docendi a professorat per impartir docència a centres adscrits de la UVEG (EDEM, Ntra. Sra. Del Sagrado Corazón, La Fe)	Ídem	Ídem
133	24/7/14	7	Concedir comissió de serveis al prof. Francisco Olucha Bordonau (Dept. Anatomia i Embriologia Humana) per prestar serveis a la Universitat Jaume I durant el curs acadèmic 2014/2015	Ídem	Ídem
134	24/7/14	7	Concedir comissió de serveis al prof. Fernando Martínez García (Dept. Biologia Funcional i Antropologia Física) per prestar serveis a la Universitat Jaume I durant el curs 2014/2015	Ídem	Ídem

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
135	24/7/14	7	Concedir comissió de serveis al prof. Francisco Sánchez López (Dept. Dret Constitucional, Ciència Política i de l'Administració) per prestar serveis a la Universidad de Salamanca durant el curs 2014/2015	Ídem	Ídem
136	24/7/14	9	Aprovar la sol·licitud del prof. Luis Enrique Ochando Gómez de canviar de l'àrea de Cristal·lografia i Mineralogia a l'àrea de Química Física	Ídem	Ídem
137	24/7/14	10	Aprovar inici d'expedient d'elaboració del nou pla d'estudis del programa de doctorat en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport. ORM: Dept. d'Educació Física i Esportiva, i nomenar la CEPE corresponent	Ídem	Núm. eix.: 29516 V. Postgrau
138	24/7/14	11	Modificar les memòries de verificació dels màsters en Cooperació al Desenvolupament i en Electroquímica, Ciència i Tecnologia	Ídem	Ídem
139	24/7/14	12	Aprovar el calendari de processos de gestió acadèmica de postgrau, curs 2014/2015	Ídem	Núm. eix.: 29517 V. Postgrau
140	24/7/14	21	Aprovar el contracte de llicència de drets d'explotació de patent amb l'empresa Fibrostatin, SL	Ídem	Núm. eix.: 29668 V. Investigació
141	24/7/14	13	Concedir premi extraordinari de màster, curs 2012/2013	Ídem	Núm. eix.: 229517 V. Postgrau
142	24/7/14	14	Concedir premi extraordinari de doctorat, 2013/2014	Ídem	Ídem
143	24/7/14	15	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb la Universitat Jaume I per establir un marc de regulació per a la unitat mixta UV-UJI INTECO	Ídem	Núm. eix.: 29520 V. Investigació
144	24/7/14	15	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb la Fundació Sanitària i Biomèdica de la Comunitat Valenciana i la Jaume I per a la regulació de la unitat mixta FISABIO-UJI	Ídem	Ídem
145	24/7/14	15	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universidade de Vigo	Ídem	Ídem
146	24/7/14	15	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universidad Adolfo Ibáñez (Xile)	Ídem	Núm. eix.: 29522 V. Rel. Internacionals
147	24/7/14	15	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universidad Militar de Nueva Granada (Colòmbia)	Ídem	Ídem
148	24/7/14	15	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universidade Federal da Bahia (Brasil)	Ídem	Ídem
149	24/7/4	15	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universitat Estatal del Sud-Oest de Rússia	Ídem	Ídem
150	24/7/14	15	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Tikrit University (Iraq)	Ídem	Ídem
151	24/7/14	15	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Kyonggi University (Corea).	Ídem	Ídem
152	24/7/14	15	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Kumamoto University (Japó)	Ídem	Ídem
153	24/7/14	15	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universitat de Perpinyà (França).	Ídem	Ídem

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
154	24/7/14	15	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb l'Associació Jovesolides	Ídem	Núm. eix.: 29623 V. Polítiques de Formació i Qualitat Educat.
155	24/7/14	16	Aprovar l'oferta específica de lliure elecció, curs 2014/2015 i següents	Ídem	Núm. eix.: 29667 V. Estudis i Pol. Lingüística
156	24/7/14	17	Aprovar Pla de Formació Lingüística i Didàctica per a l'Obtenció de Certificats de Capacitació per a l'Ensenyament de Valencià, de Llengües Estrangeres i de Mestre en Valencià	Ídem	Ídem
157	24/7/14	18	Informar favorablement sobre les tarifes del Servei d'Educació Física i Esports per implantar en el curs 2014/2015	25/7/14 29/7/14	Núm. eix.: 28897 Consell Social Núm. eix.: 29524 V. Cultural i Igualtat
158	24/7/14	19	Aprovar el programa d'ajuda d'esportistes d'alt nivell i d'elit universitaris, corresponent al curs 2014/2015	29/7/14	Núm. eix.: 29669 V. Cultura i Igualtat.
159	24/7/14	20	Proposar al Consell Social la desafectació de terrenys situats al voltant del Centre d'Idiomes, de titularitat de la UVEG, per cedir-los com a vials a l'Ajuntament de València, com a requisit previ per a l'obtenció de la llicència de primera ocupació de l'edifici del Centre d'Idiomes	25/7/14 29/7/14	Núm. eix.: 28807 Consell Social Nº eix.: 29525 V. Economia i Infraestructures
160	24/7/14	21bis	Aprovar oferta pública d'ocupació referida al personal d'administració i serveis de la Universitat de València per a l'any 2014	29/7/14	Núm. eix.: 29670 Cap Servei Recursos Humans PAS
161	30/9/14	1	Aprovar l'acta del Consell de Govern de 24 de juliol de 2014	1/10/14	Secretaria Gral.
162	30/9/14	11	Sol·licitar a la Inspecció Provincial de Treball i Seguretat Social l'ajornament de l'elaboració del protocol d'assetjament laboral a la UVEG Portar a Mesa Negociadora la proposta de protocol d'assetjament laboral que provisionalment ja s'aplica Tenir la possibilitat d'aplicar el protocol d'actuació enfront de l'assetjament laboral a l'Administració de l'Estat	7/10/14	Núm. eix.: 37255 V. Professorat Núm. eix.: 37257 V. Cultura i Igualtat Núm. eix.: 37259 Cap Servei Previsió i Medi Ambient
163	30/9/14	3	Aprovar oferta complementària de títols propis per al curs 2014/2015	3/10/14	Núm. eix.: 37160 V. Postgrau
164	30/9/14	4	Aprovar modificacions de memòries de verificació de màster universitaris en: . Bioinformàtica . Direcció d'Empreses MBA . Política, Gestió i Direcció de les Organitzacions Educatives . Procura . Gestió i Promoció del Desenvolupament Local Aprovar condicionadament: . MU en Investigació en Llengües i Literatures . MU en Psicopedagogia	Ídem	Ídem

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
165	30/9/14	5	Aprovar modificacions de memòries de verificació de programes de doctorat en: . Desenvolupament Local . Ètica i Democràcia . Medicina	Ídem	Ídem
166	30/9/14	6	Concedir premi extraordinari de doctorat, a proposta de la Comissió Avaluadora de Filologia, Traducció i Comunicació, convocatòria 2014, a doctors i doctores	Ídem	Ídem
167	30/9/14	7	Aprovar Reglament d'Usos Lingüístics de la Universitat de València	2/10/14	Núm. eix.: 36762 V. Estudis grau i Pol. Lingüística
168	30/9/14	8	Modificar el RRI marc de centres, aprovat el 25/1/2005	1/10/14	Secretaria Gral.
169	30/9/14	9	Modificar el RRI marc de departaments, aprovat el 25/1/2005	1/10/14	Secretaria Gral.
170	30/9/14	10	Modificar el RRI marc d'instituts universitaris d'investigació propis, aprovat el 2/3/2005	1/10/14	Secretaria Gral.
171	30/9/14	12	Autoritzar l'adhesió de la UVEG com a membre de la Plataforma Nacional de R+D en Protecció Radiològica (PEPRI)	3/10/14	Núm. eix.: 37163 V. Investigació Núm. eix.: 37166 Consell Social
172	30/9/14	13	Aprovar llicència d'explotació de la patent "Procedimiento para la depuración de gases que contienen compuestos orgánicos volátiles"	Ídem	Núm. eix.: 37168 V. Investigació
173	30/9/14	14	Proposar al Consell Social una segona desafectació dels terrenys situats al voltant del Centre d'Idiomes, corresponents a la parcel·la 8630201YJ2783B0001KT, amb una superfície de 149,17 m ² , per cedir-los com a vials a l'Ajuntament de València per a l'obtenció de la llicència de primera ocupació de l'edifici del Centre d'Idiomes	Ídem	Núm. eix.: 37171 V. Economia Núm. eix.: 37166 Consell Social
174	28/10/14	1	Aprovar l'acta del Consell de Govern de 20/9/14	29/10/14	Secretaria Gral.
175	28/10/14	3	Elegir els membres següents per formar part del Patronat de la Fundació General de la UVEG: . Daniel González Serisola . Guillem Chismol Muñoz Caravaca . Rafael Crespo García	3/11/14	Núm. eix.: 41877 Pt. Fundació Gral.
176	28/10/14	4	Elegir Elena Mut, Carles Xavier López Benedi i Pablo Encarnación, per formar part de la Comissió de Solidaritat amb el Tercer Món. Una Nau de Solidaritat (0'7%).	Ídem	Núm. eix.: 42078 V. Internacional. i Cooperació
177	28/10/14	5	Nomenar els catedràtics Emilia Salvador Esteban i Juan Manuel Usera Mata professors honoraris de la UVEG	Ídem	Núm. eix.: 41878 Cap Servei Recursos Humans PDI
178	28/10/14	6	Modificar plans d'estudi de graus de la UVEG	Ídem	Núm. eix.: 41875 V. Estudis de Grau i Pol. Lingüística
179	28/10/14	7	Aprovar el pla d'estudis del grau en Ciències Gastronòmiques i la seua adscripció a la Fac. de Farmàcia	Ídem	Ídem
180	28/10/14	8	Modificar memòria de verificació del màster univ. en Dret Administratiu i de l'Administració Pública	Ídem	Núm. eix.: 41874 V. Postgrau

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
181	28/10/14	9	Modificar memòria de verificació del programa de doctorat en Economia Social (Cooperatives i entitats no lucratives)	Ídem	Ídem
182	28/10/14	10	Aprovar el reglament regulador de convenis per a l'establiment de programes de doble titulació de màsters	18/11/14	Núm. eix.: 45931 V. Postgrau
183	28/10/14	11	Aprovar el POD dels departaments de la UVEG, curs 2013/2014, i fer seu l'informe de la Comissió de Professorat	3/11/14	Núm. eix.: 41873 Cap Servei Recursos Humans PDI
184	28/10/14	12	Aprovar els criteris per a l'elaboració de l'oferta del curs acadèmic 2015/2016 dels ensenyaments de grau i màster	Ídem	Núm. eix.: 41872 Cap Servei Recursos Humans PDI
185	28/10/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb l'Ajuntament de Cullera	Ídem	Núm. eix.: 42080 V. Participació i Proj. Territorial
186	28/10/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb l'Ajuntament de Vinalesa	Ídem	Ídem
187	28/10/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Gongguk University (Corea del Sud)	Ídem	Núm. eix.: 42087 Cap Servei Rel. Internacionals
188	28/10/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universidad Tecnológica El Chocó (Colòmbia)	Ídem	Ídem
189	28/10/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la National Tsing Hua University (Taiwan, RDC)	Ídem	Ídem
190	28/10/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universidad Internacional (Mèxic)	Ídem	Ídem
191	28/10/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universidad Autónoma de Chile	Ídem	Ídem
192	28/10/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universidad Iberoamericana (República Dominicana)	Ídem	Ídem
193	28/10/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Université Libre de Tunis	Ídem	Ídem
194	28/10/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universitat de Sakarya (Turquia)	Ídem	Ídem
195	28/10/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universidad Nacional de Timbes (Perú)	Ídem	Ídem
196	28/10/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Myongji University (Seül, Corea)	Ídem	Ídem
197	28/10/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb l'Institut Mèdic Valencià	6/11/14	Núm. eix.: 43230 Secretaria Gral.
198	28/10/14	14	Aprovar l'inici de l'expedient de creació de l'Institut Interuniversitari de Reconeixement Molecular i Desenvolupament Tecnològic i obrir el període d'informació pública	3/11/14	Núm. eix.: 41870 Cap Servei Investigació
199	28/10/14	16	Autoritzar la modificació del conveni subscrit el 26/5/2008 amb la Conselleria d'Educació per al finançament de despeses corrents i d'inversió, modificat el 10/10/2011	Ídem	Núm. eix.: 42079 V. Economia i Infraestructures

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
200	28/10/14	17	Crear una comissió assessora del Consell de Govern per estudiar i debatre sobre les pràctiques externes i aprovar-ne la composició	Ídem	Núm. eix.: 42081 V. Estudis de Grau i Polit. Ling.
201	26/11/14	1	Aprovar l'acta del Consell de Govern de 28 d'octubre de 2014	26/11/14	Secretaria Gral.
202	26/11/14	3	Nomenar el CU Manuel Costa Talens professor honorari de la Universitat de València	1/12/14	Núm. eix.: 47955 Cap Servei Rec. Humans PDI
203	26/11/14	4	Aprovar el canvi de denominació del Dept. Òptica pel de Dept. d'Òptica i Optometria i Ciències de la Visió	Ídem	Ídem
204	26/11/14	5	Concedir comissió de serveis al prof. Vicente Carratalà Deval, del Dept. d'Educació Física i Esportiva, per prestar serveis a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de l'11-14 al 30-4-15	Ídem	Ídem
205	26/11/14	6	Aprovar perfil i informar favorablement sobre el tribunal de la plaça de contractat doctor núm. 1323 del Dept. de Matemàtica Aplicada	Ídem	Ídem
206	26/11/14	7	Modificar els criteris d'OCA aprovats en el Consell de Govern de 28/10/14, en l'apartat 2.5 d'Horaris.	Ídem 3/12/14	Ídem Núm. eix.: 48424 V. Estudis i Pol. Lingüística
207	26/11/14	10	Aprovar el Reglament de règim intern de l'ETSE	1/12/14	Núm. eix.: 48097 Dtor. ETSE
208	26/11/14	11	Aprovar el Reglament de l'ADR de la Facultat de Medicina i Odontologia	9/12/14 12/12/14	Núm. eix.: 49172 Delegat del Rector per a Estudiants Núm. eix.: 49685 Pt. ADR Medicina i Odontologia
209	26/11/14	12	Autoritzar, per unanimitat, el rector perquè la Universitat de València deixe de ser patró de la Fundació Birlanga Fuster.	26/11/14	Núm. eix.: 47394 Serveis Jurídics
210	26/11/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Confederació d'Associacions de Veïns de la Comunitat Valenciana (CAVE-COVA)	1/12/14	Nºeix:48096 V. Participació i Proj. Territorial
211	26/11/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Universidad de Playa Ancha de Ciencias de la Educación (Valparaiso-Xile)	Ídem	Núm. eix.: 48094 Cap Servei Rel. Internacionals
212	26/11/14	13	Autoritzar la signatura del conveni marc de cooperació internacional amb la Universitat de Tifariti (Marroc)	Ídem	Ídem
213	26/11/14	13	Donar suport a la candidatura de la Universitat de València per formar part de la xarxa d'universitats europees Utrech Network	Ídem	Ídem
214	26/11/14	13	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat València per impulsar la creació de la Xarxa de Museus de Paleontologia de la Comunitat Valenciana	Ídem	Núm. eix.: 48053 V. Investigació i Pol. Científica

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
215	26/11/14	13	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb l'Associació de Joves Empresaris de València en matèria d'informació, assessorament i formació de joves emprenedors	Ídem	Núm. eix.: 48092 V. Postgrau
216	26/11/14	13	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb Caixa Rural CCV per al desenvolupament del màster oficial en Economia Social (Cooperatives i Entitats no Lucratives)	Ídem	Ídem
217	26/11/14	13	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb Dentaïd, SL i la Fundació Universitat-Empresa per al desenvolupament del màster en Periodòncia i Osteointegració, vuitena edició	Ídem	Ídem
218	26/11/14	13	Autoritzar la signatura del conveni de formació amb la Universidad de Valparaíso (Xile) per al desenvolupament del títol propi de màster en Direcció i Administració de Projectes (Executive Master in Project Management).	Ídem	Ídem
219	26/11/14	8	Aprovar la memòria de verificació del màster universitari en Investigació en Biologia Molecular, Cel·lular i Genètica.	Ídem	Núm. eix.: 48091 V. Postgrau
220	26/11/14	9	Modificar la memòria de verificació del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals	Ídem	Ídem
221	22/12/14	1	Aprovar l'acta del Consell de Govern de 26 de novembre de 2014	23/12/14	Sec. Gral.
222	22/12/14	3	Aprovar la convocatòria per sol·licitar l'assignació del complement autonòmic, anualitat 2015	29/12/14	Núm. eix.: 51405 Cap Servei Recursos Humans PDI
223	22/12/14	4	Autoritzar la Gerència de la UVEG per al pagament en concepte de bestreta, amb caràcter mensual i a partir de gener de 2015, del complement autonòmic, 2015	Ídem	Ídem
224	22/12/14	5	Concessió de venia docendi a la prof. Ana Cristina Llorens Tatay per impartir docència al centre adscrit Florida Universitària durant el curs 2014/2015	30/12/14	Núm. eix.: 170 Cap Servei Recursos Humans PDI
225	22/12/14	6	Desestimar la sol·licitud del Prof. Baltasar Beferull Lozano de canvi de dedicació de tp a tc, atesos els diferents informes desfavorables i que es demana per realitzar una activitat incompatible	Ídem	Ídem
226	22/12/14	7	Modificar els criteris per a l'elaboració de l'oferta de grau i màster per al curs 2015/2016	Ídem	Ídem
227	22/12/14	8	Aprovar el Reglament de seguretat de la informació de la Universitat de València		
228	22/12/14	9	Aprovar la memòria del programa de doble titulació internacional en el grau en International Business amb la Russian Presidential Academy of National Economy and Public Administration	29/12/14	Núm. eix.: 51404 V. Estudis de Grau i Pol. Lingüística
229	22/12/14	10	Aprovar l'expedient d'extinció progressiva, a partir del curs 2015/2016, del títol de graduat/ada en Finances i Comptabilitat, impartit al centre adscrit Florida Universitària	22/12/14 23/12/14	Núm. eix.: 50874 Consell Social Núm. eix.: 51227 V. Estudis de Grau i Pol. Ling.

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
230	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, curs 2013/2014 a graduades	30/12/14	Núm. eix.: 169 V. Estudis de Grau i Pol. Ling.
231	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Llicenciatura/Grau en les titulacions adscrites a la Fac. de Ciències Biològiques, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
232	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Llicenciatura/Grau en les titulacions adscrites a la Fac. de Ciències Matemàtiques, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
233	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Grau en les titulacions adscrites a la Fac. de Ciències Socials	Ídem	Ídem
234	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Llicenciatura/Grau en les titulacions adscrites a la Fac. de Dret, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
235	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Llicenciatura/Diplomatura/Grau en les titulacions adscrites a la Fac. d'Economia, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
236	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari d'Enginyeria/Enginyeria Tècnica/Grau en les titulacions adscrites a l'ETSE, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
237	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Llicenciatura/Diplomatura/Grau en les titulacions adscrites a la Facultat de Farmàcia, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
238	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Llicenciatura/Grau en les titulacions adscrites a la Fac. de Filologia, Traducció i Comunicació, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
239	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Llicenciatura/Grau en les titulacions adscrites a la Facultat de Filosofia i C. de l'Educació, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
240	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Grau en les titulacions adscrites a la Fac. de Física	Ídem	Ídem
241	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Fisioteràpia, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
242	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Grau en les titulacions adscrites al centre adscrit Florida Universitària, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
243	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Llicenciatura/Grau en les titulacions adscrites a la Facultat de Geografia i Història, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
244	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Grau en Infermeria, adscrita a l'Escola Univ. d'Infermeria La Fe, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
245	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Grau en les titulacions adscrites a la Facultat d'Infermeria i Podologia, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
246	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Grau en les titulacions adscrites a la Fac. de Magisteri, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
247	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Llicenciatura/Grau en les titulacions adscrites a la Fac. de Medicina i Odontologia, curs 2013/2014	Ídem	Ídem

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
248	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Llicenciatura/Grau en les titulacions adscrites a la Fac. de Psicologia, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
249	22/12/14	11	Concedir Premi Extraordinari de Llicenciatura/Grau en Química, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
250	22/12/14	11	Fer constar que l'Escola Univ. d'Infermeria del Sagrat Cor de Castelló no presenta cap proposta de Premi Extraordinari de Grau, curs 2013/2014	Ídem	Ídem
251	22/12/14	12	Modificar, a fi d'augmentar el nombre de places fins a 200, els títols propis següents: MU en Transplantament Hematopoètic (1a edició) MU en Malalties Infeccioses en Cures Intensives (1a edició)	30/12/14	Núm. eix.: 168 V. Postgrau
252	22/12/14	13	Aprovar l'expedient d'extinció de màsters universitaris	22/12/14 23/12/14	Núm. eix.: 50874 Consell Social Núm. eix.: 51229 Cap Servei Postgrau
253	22/12/14	14	Aprovar l'inici de l'expedient d'elaboració del nou pla d'estudis del màster universitari en Biomedicina Aplicada a l'Activitat Musical i de la Composició, l'ORM del qual és la Fac. de Medicina i Odontologia. Nomenar-ne la corresponent CEPE	30/12/14	Núm. eix.: 168 V. Postgrau
254	22/12/14	15	Modificar la memòria de verificació del màster universitari internacional en Migracions	Ídem	Ídem
254bis	22/12/14	15	Modificar la memòria de verificació del màster en Paleontologia Aplicada. Ajustar-ne la implantació al curs 2015/2016	13/1/15	Núm. eix.: 823 V. Postgrau
255	22/12/14	16	Aprovar la memòria de verificació del màster universitari en Química Sostenible, l'ORM del qual és l'Institut de Ciència Molecular. És adscrit a l'efecte de gestió a la Facultat de Química	30/12/14	N1eix:168 V. Postgrau
256	22/12/14	17	Modificar la memòria de verificació del programa de doctorat en Llengües, Literatures, Cultures i les seues aplicacions	Ídem	Ídem
257	22/12/14	18	Aprovar la memòria de verificació del programa de doctorat en Activitat Física i Esport, l'òrgan responsable del qual és la Fac. de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport	Ídem	Ídem
258	22/12/14	19	Modificar el Reglament de règim intern del Departament d'Història Medieval	Ídem	Núm. eix.: 161 Dtor. Dept. Història Medieval
259	22/12/14	20	Modificar el Reglament de règim intern del Departament d'Òptica i Optometria i Ciències de la Visió	Ídem	Núm. eix.: 160 Dtor. Dept. Òptica i Optometria i C. Visió
260	22/12/14	21	Suprimir el càrrec acadèmic de subdirector del Centre Internacional de Gandia	Ídem	Núm. eix.: 167 V. Participació i Proj. Territorial
261	22/12/14	22	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb l'Ajuntament de Sumacàrcer	Ídem	Ídem

ACGUV NÚM.	DATA SESSIÓ	PUNT OD	ACORD	EXECUCIÓ DATA	DESTINATARI
262	22/12/14	22	Autoritzar la signatura del conveni marc de col·laboració amb la Federació Empresarial d'Agroalimentació de la Comunitat Valenciana	Ídem	Núm. eix.: 166 V. Investigació i Pol. Científica
263	22/12/14	22	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb la Universidad de Los Andes (Colòmbia)	Ídem	Núm. eix.: 165 Cap Servei Rel. Internacionals
264	22/12/14	22	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb la School of Economics de la Fudan University (Xina)	Ídem	Ídem
265	22/12/14	22	Autoritzar la signatura del conveni marc d'ensenyament i recerca superior amb la Universidad Tecmilenio (Mèxic)	Ídem	Ídem
266	22/12/12	22	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb la Gakushuin University (Japó)	Ídem	Ídem
267	22/12/14	22	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb la University of Baltimore (Maryland, EUA)	Ídem	Ídem
268	22/12/14	22	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració amb Merck Sharp&Dohme de España, SA i la Fundació Universitat-Empresa per al desenvolupament del màster en Transplantament Hematopoètic (1a edició)	Ídem	Núm. eix.: 164 V. Postgrau
269	22/12/14	22	Autoritzar la signatura del conveni de formació per al desenvolupament del diploma d'especialització professional universitari en Borses i Mercats Financers Espanyols, 13a edició, amb la Societat Rectora de la Borsa de Valors de València i la Fundació Universitat-Empresa de València	Ídem	Ídem
270	22/12/14	22	Autoritzar la signatura del conveni de col·laboració per al desenvolupament del màster en Malalties Infeccioses en Cures Intensives (1a edició) amb la Merck Sharp & Dhome de España, SA i la Fundació Universitat-Empresa de València	Ídem	Ídem
271	22/12/14	23	Aprovar la desvinculació de la UVEG de l'entitat gestora Uninvest, SGICR, SA amb motiu de la reducció de capital social de l'entitat i la consegüent amortització de part de les seues accions	Ídem	Núm. eix.: 163 Gerent



VNIVERSITAT
DE VALÈNCIA