

DISTRIBUCIÓ DE LA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA PER A
L'ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT PER A LABORATORIS DOCENTS
EN L'EXERCICI 2016 I NORMES DE GESTIÓ

Com ja és habitual els darrers anys, el pressupost per a 2016 inclou una partida que es distribueix per afrontar les necessitats d'equipament de laboratoris docents corresponents a les titulacions de grau (i les anteriors de primer i segon cicle), mitjançant l'assignació d'una quantitat econòmica a cadascun dels campus de la Universitat de València en funció de les titulacions i dels crèdits impartits, d'acord amb el resultat que figura a l'**annex**.

Fins al màxim de la quantia assignada, els departaments i els centres poden sol·licitar l'adquisició del material docent de laboratori a la Mesa dels deganats i direccions del campus corresponent, que haurà d'elaborar la resolució d'adjudicació, enviant l'original de la resolució al cap de la unitat de campus corresponent i una còpia d'aquest al Servei de Contractació Administrativa.

Tot tenint en compte les condicions següents:

1. Cada centre o departament pot presentar a la Mesa, abans del **31 de maig de 2016**, una o diverses sol·licituds d'adquisició, que hauran de ser signades pels deganats i direccions interessats.
2. L'import de cadascun dels elements sol·licitats haurà de ser com a mínim de **100,00 €**, llevat dels centres les titulacions dels quals, tinguen assignada una quantia inferior. En aquest cas, l'import mínim serà igual a l'import assignat.
3. Juntament amb la sol·licitud o les sol·licituds, haurà de presentar-se la següent documentació:

☞ **Pressupost detallat de despesa** (o factura proforma), acompanyat dels documents que s'estimen escaients per justificar-lo.

☞ **Informe de justificació docent de la petició**, on es justificaran, quan calga, els criteris següents: necessitats derivades de la implantació de nous títols. Pràctiques de matèries troncales i obligatòries davant les de matèries optatives. El material que haja de ser utilitzat per un major nombre d'alumnat i durant més hores. Tot el que es crega necessari introduir a fi de poder justificar d'una forma més adequada cada petició.

☞ **Un certificat de la secretària o del secretari en què es faça constar l'acord** que hagen adoptat la Junta o Junes de centre o la Mesa de deganats i direccions corresponents.

4. En cap cas, l'ampliació de prestacions dels laboratoris amb material nou donarà lloc a una petició addicional de personal de suport al laboratori, ni a despeses de manteniment del material, ni demandes d'espai o qualsevol tipus d'infraestructura.
5. S'exclou d'aquesta convocatòria la petició de material fungible i mobiliari.
6. Quan les unitats de campus rebran l'original de l'acord de la Mesa de deganats i direccions corresponent, realitzaran el que segueix:
 - A) S'agregaran les sol·licituds semblants per la seua naturalesa, per determinar l'import de les adquisicions que cal fer.
 - B) Una vegada determinat l'import, la unitat de campus corresponent procedirà a l'adquisició dels subministraments menors, segons la legislació vigent. (Queden expressament prohibides les adquisicions que puguin comportar fraccionament.)
 - C) En el cas dels subministraments l'import dels quals requereisca contractació, la unitat de campus procedirà a la tramesa de l'expedient al Servei de Contractació Administrativa abans del **14 de juny de 2016**, a fi que aquest Servei en gestione l'adquisició.
7. El termini per a procedir a les adquisicions s'estableix fins al **30 de setembre de 2016**, tant per a les unitats de campus, com en el cas d'adquisicions mitjançant concurs gestionades pel Servei de Contractació Administrativa.
8. La informació corresponent a l'aplicació dels fons esmentats es retrà davant la Gerència de la Universitat abans del **8 de novembre de 2016**.
9. La quantitat no consumida, a més de l'estalvi obtingut com a conseqüència de l'adquisició, es redistribuirà globalment tenint en compte el termini fixat a l'apartat anterior.

València, abril de 2016