

ANNEX 6. NORMES DE GESTIÓ DEL MODEL DE FINANÇAMENT DE LABORATORIS DOCENTS (MF-LD)

NORMES DE GESTIÓ DEL COMPONENT 1 DEL MF-LD

1. Els centres i els departaments podran sol·licitar a les meses de campus l'adquisició d'equipament de laboratoris docents. Les sol·licituds, degudament signades pels deganats i la direcció dels centres o les direccions dels departaments, inclouran la següent documentació:

1.1. Pressupost o factura proforma de la despesa acompanyada de tots aquells documents que s'estimen escaients per justificar-la.

1.2. Memòria docent de la sol·licitud on es justifique la necessitat a cobrir mitjançant l'adquisició del nou equipament. Aquesta memòria es valorarà prioritzant les necessitats derivades de la implantació de nous títols; la utilització en les pràctiques de matèries troncales i obligatòries front a les matèries optatives; la utilització per un nombre major d'estudiantat; i durant períodes més llargs del curs acadèmic.

1.3. Certificació de l'acord de la junta de centre corresponent.

2. S'exclouen d'aquesta línia de finançament:

2.1. Les despeses de material fungible i mobiliari.

2.2. Els equips o elements de valor estimat inferior a 100,00 €, IVA exclòs, llevat dels centres les titulacions dels quals tinguen assignada una quantia inferior.

2.3. L'equipament condicionat a l'adjudicació de nous espais, infraestructures, personal de suport de laboratori o finançament de despeses de manteniment del material. En cap cas, l'adjudicació d'equipament per a laboratoris docents d'aquesta línia de finançament podrà donar lloc a peticions addicionals d'aquesta naturalesa.

3. La mesa de campus corresponent determinarà el termini per a la presentació de sol·licituds.

4. Les sol·licituds seran valorades i aprovades per acord de les meses de campus. Els acords d'adjudicació es comunicaran a les unitats de campus, als centres i al Servei de Contractació Administrativa.

5. Les unitats de campus seran responsables de l'execució de les despeses d'acord amb les següents normes de gestió:

5.1. S'agregaran les sol·licituds d'equipament iguals o similars pel seu objecte i naturalesa i es determinarà el valor estimat total de cadascuna de les adquisicions. Queda expressament prohibida l'alteració o fraccionament de l'objecte per tal d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

5.2. Es tramitaran els contractes de subministraments d'acord amb allò establert en el Reglament d'Execució Pressupostària i la Resolució de delegació de funcions del Rectorat vigents. En aquest sentit, quan el valor estimat del subministrament siga superior al permès per a la seua tramitació com a contractes menors, les unitats de campus procediran a la tramesa de l'expedient al Servei de Contractació Administrativa abans del 17 de juliol de 2020, a fi que aquest en gestione l'adquisició.

5.3. La justificació de l'aplicació dels fons es retrà davant la Gerència abans del 30 de novembre de 2020.

6. No obstant l'indicat en l'apartat anterior, per acord de la mesa de campus corresponent es podrà descentralitzar la gestió de l'execució de les despeses en tots o en alguns centres. En tot cas, les unitats de campus coordinaran la justificació de l'aplicació dels fons mencionada en l'apartat 5.3.

7. La quantitat no consumida i l'estalvi obtingut com a conseqüència de l'adquisició es podrà redistribuir pel Vicerectorat d'Economia i Infraestructures tenint en compte els terminis fixats.

NORMES DE GESTIÓ DEL COMPONENT 2 DEL MF-LD

Les quantitats assignades estaran destinades a material fungible de laboratori i un altre material necessari per a l'execució de les tasques pròpies del laboratori que no es consideren equipament. No obstant, aquest import també pot ser utilitzat per a més equipament docent.

Cal executar l'assignació corresponent al component 2 del Model de Finançament de Laboratoris Docents (MF-LD) dins de l'annualitat corresponent, sense incorporació de romanents.